



海南易中招标投标项目管理有限公司  
Hainan easy bidding project managementco, ltd.

## 就业技能培训服务采购

# 公 开 招 标 文 件

采 购 人：屯昌县劳动就业管理局

项目编号：HNYZ-2020-029

代理机构：海南易中招标投标项目管理有限公司

2020年8月

# 目录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	用户需求书.....	13
第四章	评审办法和程序.....	16
第五章	投标文件内容和格式.....	25
第六章	政府采购合同（样本，仅供参考）.....	37

# 第一章 招标公告

海南易中招投标项目管理有限公司（简称“招标代理机构”下同）受屯昌县劳动就业管理局（简称“采购人”下同）的委托，就就业技能培训服务采购项目（项目编号：HNYZ-2020-029）所需的相关服务采购组织公开招标，欢迎合格的国内投标人前来参加投标。有关事项如下：

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

采购内容：详见第三章《用户需求书》

采购预算：本项目总预算为人民币叁佰万元整（¥3000000.00）；每个包最高限价为人民币柒拾伍万元整（¥750000.00）；超过采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

服务期：2020年10月31日前完成培训任务

服务地点：采购人指定地点

采购资金的支付方式：双方协商按合同实质签订为准。

注：投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则投标文件将被拒绝。

## 一、投标人资格要求（A、B、C、D包通用）

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力。（需提供有效的营业执照副本复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2020年1月1日至今任意1个月企业财务报表（资产负债表、损益表）或会计师事务所出具的2019年度财务审计报告复印件并加盖公章）

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2020年1月1日至今任意1个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章）注：无税收月份打印零申报表并加盖公章。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明并加盖公章）

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明函原件）。

6. 本项目不接受联合体投标。

## 二、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日后的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 三、招标文件的获取

1、发售标书时间：2020年8月21日08:30:00 — 2020年8月28日17:30:00。

2、发售标书地点：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

3、招标文件售价：人民币 500 元/份。现金购买（招标文件售后不退，投标资格不能转让）

获取招标文件时，经办人员当场提交以下资料：购买人持单位介绍信、经办人身份证复印件盖公章（原件备查）、法人身份证（复印件盖公章）以及投标人有效的企业营业执照副本（复印件加盖单位公章）。

4、投标人提问截止时间：2020年8月31日17:30（北京时间）。

## 四、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间：2020年9月11日09:30（北京时间）。

2、投标文件递交地址：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

3、开标时间：2020年9月11日09:30（北京时间）。

4、开标地点：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

5、公告发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）网。

## 五、采购人、采购代理机构联系方式

1. 采购人

单位名称：屯昌县劳动就业管理局

联系人：王先生

电 话：0898-67811820

地 址：海南省屯昌县

2. 采购代理机构

单位名称：海南易中招投标文件管理有限公司

联系人：杨工

电 话：0898-65201016

传 真：0898-65300161

地 址：海南省海口市琼山区大园路88号3楼

海南易中招投标文件管理有限公司

2020年8月21日

## 第二章 投标人须知

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限价	每个包最高限价750000元，超过最高限价的报价无效。
2	服务期	2020年10月31日前完成培训任务
3	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中，投标人报价低于采购预算的 90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 85%，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在开评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务、货物主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 投标人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。</p>
4	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>1. 按照&lt;财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知&gt;（财库〔2011〕181号）的规定，落实促进中小企业发展政策。</p> <p>2. 按照&lt;财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知&gt;（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。</p> <p>3. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p>
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除。</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的</p>

	企业) 价格扣除	价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。 2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》, 监狱企业应当提供《监狱企业证明件》, 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
6	中标情况 公告	投标人资格审查情况、开标情况、报价情况、评标结果等在中国海南政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
7	投标保证金	金 额: 10000 元, 大写: 壹万元整。 交款方式: 转账(基本户转)。 收款单位: 海南易中招投标项目管理有限公司。 开户行: 中国邮政储蓄银行股份有限公司海口市凤翔西路支行。 银行账号: 946000010010538888 交款截止时间: 2020 年 9 月 11 日 09:30 (投标保证金的缴纳以银行到账时间为准)。 用途说明: (项目名称或项目编号)的投标保证金
8	招标代理 服务费	投标人中标后向采购代理机构缴纳采购代理服务费用, 采购代理服务费的收取标准: 参照计价格【2002】1980 号文及发改价格(2011)534 号文标准, 结合当前行业现状, 双方协商而定。在中标方领取中标通知书前支付。 户名: 海南易中招投标项目管理有限公司 账号: 46050100533600000378 开户行: 建行海口琼山支行
9	中标通知 书领取	中标公告在中国海南政府采购网和全国公共资源交易平台(海南省)网上发布后, 请中标人凭有效身份证明证件到代理公司领取中标通知书。 联系电话: 0898-65201016
10	投标有效 期	60 日历天, 投标截止之日起计算
11	投标文件 份数	投标文件正本壹份, 副本肆份。电子文件 U 盘一份(需与纸质版正本一致, 含 Word 和 PDF 两个版本)
12	封套上应 载明的信 息	就业技能培训服务采购 投标文件 项目编号: HNYZ-2020-029 在 2020 年 月 日 时 分之前不得启封

		投标人名称：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 投标人地址：_____ 日期：_____
13	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在中国海南政府采购网公告。

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### （一）定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称详见投标人须知前附表。
2. “采购代理机构”是指受采购人委托依法从事政府采购代理业务的机构。本次政府采购的采购代理机构名称详见投标人须知前附表。
3. “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

#### （二）适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

#### （三）合格的投标人

1. 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标人均为合格的投标人。
2. 投标人参加本次政府采购活动应当符合《政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。
3. 投标人与采购人或采购代理机构不得存在隶属关系或者其他利害关系；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### （四）投标费用

不论投标过程中的做法和结果如何（包括但不限于采购中止采购活动而导致投标人产生的费用），投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。



## （五）招标文件的约束力

1. 投标人获取本招标文件后，如在 7 个工作日内未向采购人、采购代理机构提出书面质疑或在投标截止时间 15 天前未向采购人、采购代理机构提出需要澄清的书面意见的，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

2. 本招标文件的解释权归采购人、采购代理机构。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成

1. 招标文件由下列由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审办法和程序

第五章 投标文件内容和格式

第六章 合同主要条款（供参考）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2. 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、条款、文件、表格格式和技术规范等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，将有可能导致出现须由投标人自行承担风险的投标文件被拒绝接收或投标无效等不良后果。

### （二）招标文件的澄清与修改

1. 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间至少 15 天前（逾期不受理）通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购人、采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。

2. 在投标截止时间至少 15 日前，采购人、采购代理机构有权主动以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人起同等约束作用。

3. 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以采购人、采购代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

4. 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构确认收到，逾期不回复者，视为投标人已收到修改/补充公告。

5. 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，采购人、采购代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的潜在投标人。

### （三）偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即完全（部分）不满足或完全（部分）不响应招标文件的要求。

## 三、投标文件

### （一）投标文件的组成

1. 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

2. 应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

3. 应确保投标文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

4. 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，致使评标委员会无法正常评审的，由此产生的不良后果由投标人自行承担。

5. 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

6. 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

### （二）投标文件的语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### （三）计量单位及投标报价

1. 所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。

2. 投标报价均须以人民币为计算单位。

3. 本项目投标总报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

4. 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

5. 投标报价超过采购预算的，视为投标无效。

### （四）投标保证金

1. 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见投标人须知前附表。投

标文件须附有缴纳投标保证金的相关证明单据(银行回执单)或银行保函。

2. 投标保证金支付形式、支付网址、银行保函和投标保证金到账截止日期详见投标人须知前附表。

3. 投标保证金若未按照规定要求按时足额到账的，投标无效。

#### **4. 投标保证金的退还**

4.1 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.2 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

#### **(四) 投标有效期**

投标有效期详见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定的投标文件将被视为无效投标。

#### **(五) 投标文件的数量、形式和签署**

1. 投标文件相关份数要求详见投标人须知前附表。

2. 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、招标编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。投标文件电子版需包括 Word 和 PDF 两种版本，需与纸质版正本一致。

3. 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹应易于辨认，并应由投标公司的法定代表人或其委托代表在投标文件应该签字盖章处签字和加盖投标人公章，正本和副本均需加盖骑缝公章和在骑缝处签名。

4. 投标所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

5. 投标文件不得涂改和增删，任何行间插字、修改，必须由投标人法人代表或授权代表在旁边签名或加盖投标人公章，每份投标文件书脊处应标明项目编号及项目名称。

6. 不按上述要求盖章、签字的，视为无效投标。

## （六）投标文件的标记和密封

1. 投标人应将投标文件正本、所有副本和唱标信封分别密封在三个投标文件专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，唱标信封一包），并在投标文件专用袋（箱）上**标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样**，唱标信封内含：**正本中“开标一览表”的复印件、电子版投标文件和投标保证金缴纳凭证复印件。**

2. 投标文件封套（外包装）上应载明的信息详见投标人须知前附表。

3. 投标文件封套（外包装）封条骑缝处需加盖投标人公章并由法定代表人或者授权代表签字。

4. 投标文件如果未按上述规定书写标记和密封者，采购人或采购代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，并有权拒绝接收。

## （七）投标文件的递交

1. 投标文件的递交详见“第一章 招标公告”。

2. 若采购人、采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

## （八）投标文件的修改、撤回和相关规定

1. 在规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、递交、标记和密封，并标明“修改、补充”字样。

3. 投标人在规定的投标截止时间之前撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4. 投标人在投标有效期内撤回投标文件的，投标保证金将不予退还。

5. 投标人在投标有效期内不得修改其投标文件。

## 三、开标和评标

### （一）开标

1. 采购人或采购代理机构按照“招标公告”中规定的开标时间和开标地点组织开标活动，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动。参加开标的代表须持本人身份证件及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由

采购人或采购代理机构工作人员当众拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

3. 若投标文件未密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

4. 参加开标的各投标人代表及相关工作人员应在开标记录上签字确认。

## **（二）评标委员会**

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。该评标委员会独立工作，负责评审所有符合资格的投标人的投标文件并确定中标候选人或者经采购人委托直接确定中标人，提交评标报告。

## **四、定标原则**

1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定推荐中标候选人名单或经采购人委托直接确定中标人。推荐中标候选人时，按评审后得分由高到低的排列顺序向采购人推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

2. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（**方案**）由优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（**方案**）的优劣顺序排列。

3. 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人因不可抗力或特殊原因放弃中标，或者按照本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，将下一候选中标人递补为中标人，如此类推，也可以重新开展政府采购活动。

## **五、中标通知**

1. 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

2. 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## **六、询问、质疑、投诉**

### **（一）询问**

投标人对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。询问可以是口头形式也可以是书面形式。

### **（二）质疑**

1. 投标人如认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在

知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。提交的质疑材料应包含：质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 采购人、采购代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复。

### （三）投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

1. 采购人应按招标文件和中标人的投标文件的规定订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

3. 采购人应在中标通知书发出之日起 30 天内，与中标人签订政府采购合同。

本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 一、项目概况

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

采购预算：本项目总预算为人民币叁佰万元整（¥3000000.00）；每个包最高限价为人民币柒拾伍万元整（¥750000.00）；超过采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

分包信息如下：

包号	分包内容	培训地点	招标金额 (万元)	单位	数量	备注
第 A 包	创业培训	新兴镇、西昌镇	75	人	625	
第 B 包	创业培训	乌坡镇、南吕镇	75	人	625	
第 C 包	创业培训	南坤镇、枫木镇	75	人	625	
第 D 包	创业培训	屯城镇、坡心镇	75	人	625	

注：本项目共分为 4 个包，每家单位只允许中一个包。为了保证服务质量和保持良性竞争的原则，本项目不接受同一个投标单位同时中标两个包或以上，如投标人同时投两个包号或以上所有包需根据《优先选择中标包号承诺》进行填写。

服务期：2020 年 10 月 31 日前完成培训任务

服务地点：采购人指定地点

采购内容：一是针对贫困劳动力开展创业培训。重点是对 2020 年未脱贫户，以及已脱贫户中有创业需求和创业愿望的劳动力。二是针对就业困难人员、零就业家庭人员、“两后生”和城市低保家庭人员。三是有意愿参加创业培训的其他人员等群体开展创业培训。

## 二、目标任务

2020 年，围绕市场需求和富余劳动力意愿，全年计划完成创业培训任务 2500 人，培训后的劳动者采取培训创业贷款扶持和自主创业相结合的方式实现创业，以创业实现富余劳动力就业，提高富余劳动力家庭收入，助力我县稳就业工作。

## 三、工作措施

（一）培训对象。一是针对贫困劳动力开展创业培训。重点是对 2020 年未脱贫户，以及已脱贫户中有创业需求和创业愿望的劳动力。二是针对就业困难人员、零就业家庭人员、“两后生”和城市低保家庭人员。三是有意愿参加创业培训的其他人员等群体开展创业培训。

（二）办班地点。为了提高创业培训的覆盖范围，确保富余劳动力能够就近参加创业培训，每个镇至少安排 1 期创业培训班，富余劳动力可就近参加培训。

（三）创业扶持。培训后的富余劳动力采取创业贷款扶持和自主择业相结合的方式推荐就业，每人最多可以享受 10 万元额度的创业贴息贷款，以创业实现就业。努力实现“培训一人，创业一人，致富一户”的目标。

（四）培训地点。鼓励职业培训机构到村开办培训班，就地就近培训富余劳动力，提高参加培训的积极性、便捷性。本村没有办班，邻村举办培训班的，富余劳动力可就近参加在邻村举办的培训班。部分村因参加人数少，无法在村里办班，可在镇上集中办班培训。

（五）培训伙食交通补贴。根据海南省财政厅、海南省人力资源和社会保障厅关于印发《海南省失业保险基金支持职业技能提升行动资金管理暂行办法》的通知（琼财社规〔2019〕7 号）文件精神，参加创业培训的贫困劳动力、就业困难人员、零就业家庭人员、“两后生”和城市低保家庭人员，在参加就业技能培训或创业培训期间同时给予 50 元/天. 人的生活费补贴。

#### 四、招标确定培训机构

为了保障在 10 月底前完成培训任务，保障培训师资力量和培训质量，根据培训区域打包为 4 个培训包，每个培训包 625 人，其中 A 包（新兴镇、西昌镇），B 包（乌坡镇、南吕镇），C 包（南坤镇、枫木镇），D 包（屯城镇、坡心镇）。根据政府采购规定，委托招标代理机构采取公开招标的方式采购，由评标专家评分，按最高分确定培训机构。各培训机构承担的培训任务根据实际完成进度和质量安排。

#### 五、时间安排

创业培训计划从 9 月开始实施，10 月底前全部完成 2020 年度 2500 人的创业培训任务。

#### 六、工作要求

（一）明确工作责任。县人社局统筹安排全县创业培训工作任务；县就业局负责创业培训具体经办；各镇、村负责组织辖区内的富余劳动力参加创业培训、考核，负责协调落实培训场地；培训机构负责实施理论培训和考核，使参加培训的富余劳动力提高创业能力。

（二）加强宣传动员。县就业局通过海报、发送短信等方式向富余



劳动力宣传培训政策，提高宣传的效果和针对性，为培训开展营造良好氛围；培训机构要采取有力措施，使富余劳动力通过培训提升素质，掌握技能，实现创业。

（三）强化培训监管。培训机构要严格按照规定的内容、步骤和程序开展培训，按时按质按量完成培训任务。县就业局对培训工作进行业务指导和全过程监督、管理，对未正常开展培训或受训人员满意率低、培训效果不好的，根据情况及时调整培训指标，直至取消培训资格。凡出现培训对象不符合条件、虚报冒领、课时不足、培训质量不高、创业不实、未完成培训任务或者私自转让培训指标等违规行为者，终止其培训资格。对存在违规、违法行为的，追究相关人员行政或法律责任。

# 第四章 评审办法和程序

## (A、B、C、D包通用)

### 一、资格审查

采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件和文件购买、投标保证金缴纳（银行保函）、投标文件的密封、封套（外包装）封条的标记和投标文件的递交情况是否进行审查（“资格性审查表”），合格投标人不足3家的，不得评标。

### 二、评标方法、程序及标准

（一）本次评标办法采用综合评分法。

（二）综合评分法评标步骤：先进行符合性审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过符合性审查的投标人才能进入量化评审。

（三）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### （四）符合性审查

1. 评标委员会根据《符合性审查表》对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。

2. 投标文件澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。其澄清、说明或者补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 评标委员会在符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，对算术错误的修正原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### (五) 量化评审

1. 评标委员会根据招标文件中规定的评标方法和标准，对通过资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行量化评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表3）。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

4. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标价（将通过符合性审查的所有投标人的投标价格进行比较）为评价基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评价基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

5. 如投标人满足第二章 投标人须知正文第五条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6. 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

7. 评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

8. 复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

9. 推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，排名第一为中标人。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

10. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（方案）的优劣顺序排列。

**按综合评分排序，推荐前三名为中标候选人，或经采购人委托直接确定中标人。**

12. 废标条款：有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

#### **（六）关于政策性优惠评审**

- 1、详见投标人须知表第 5 条相关规定

#### **（七）政策性优先采购**

（1）节能、环保产品以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准，供应商须提供所投产品在《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中相应页面的打印或复印材料加盖公章，未按要求提供的无效。

（2）最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的，在报价相同的前提下，中标候选人应优先排序“两个清单”内的产品；对于同时列入“两个清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品；

#### **（八）预防不正当竞争措施**

1. 在评审过程中，投标人报价低于采购预算的 90%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 85%，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在开评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。

2. 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务、货物的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

4. 投标人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内

内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。

#### **（九）优先选择中标包号承诺**

为了保证服务质量和保持良性竞争的原则，本项目不接受同一个投标单位同时中标两个包或以上，如投标人同时投两个包号或以上所有包需根据《优先选择中标包号承诺》进行填写。

**附表1：资格性审查表（A、B、C、D包通用）**

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

序号	条件	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	基本 资格 条件	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。	需提供有效的营业执照副本复印件，事业单位需提供事业单位法人证书。			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供2020年1月1日至今任意1个月企业财务报表（资产负债表、损益表）或会计师事务所出具的2019年度财务审计报告复印件并加盖公章。			
3		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供2020年1月1日至今任意1个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章。 注：无税收月份打印零申报表并加盖公章。			
4		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供书面声明并加盖公章			
5		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供书面声明函原件			
6		在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大	提供查询结果截图并加盖公章			

	税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人				
<b>结 论</b>					

**注：**1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

**采购人：**

**招标代理机构：**

**监督人：**

**日期：**

**附表2：符合性审查表（A、B、C、D包通用）**

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏。			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝。			
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交投标保证金或银行保函。			
4	投标报价	投标价是否唯一（报价有效、不漏项、不超过采购预算）			
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求。			
6	服务期	是否满足招标文件要求。			
7	投标文件份数与内容	正本、副本和电子文档是否符合招标文件要求。			
8	其它	无其它无效投标认定条件。			
<b>结 论</b>					

**注：**

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

**评委：**

**日期：**



**附表3：评审评分表（A、B、C、D包通用）**

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

项目名称	评分标准	满分	得分
类似项目业绩 (10分)	<p>2017年以来类似项目培训人数：</p> <p>(1) 培训人数累计在2300人以上的，得10分；</p> <p>(2) 培训人数累计在1500-2300人(含)以上的，得6分；</p> <p>(3) 培训人数累计在800人至1500人(含)的，得4分；</p> <p>(4) 培训人数在800人以下的，得2分。</p> <p>证明材料：合同关键页、中标通知书或其他证明材料复印件加盖公章，查原件，否则不得分。时间以合同签订时间或中标通知书发放时间为准。</p>	10	
培训场地 (5分)	<p>培训场地：</p> <p>培训场地面积在150(含)平方米以上的得5分；</p> <p>培训场地面积在100(含)-150平方米得3分；</p> <p>培训场地面积在100平方米以下的得2分；</p> <p>证明材料：提供房产证明材料或房屋租赁合同复印件加盖公章，否则不得分。</p>	5	
管理能力 (5分)	<p>教学管理人员：</p> <p>1、教学管理人员中有4人(含)以上具有中级(含)职称及以上或者学历在本科及以上的得5分；</p> <p>2、教学管理人员中有4人(含)以上具有专科学历的，得3分；</p> <p>3、教学管理人员中有4人(含)以上具有专科以下学历的，得1分；</p> <p>证明材料：需提供相关人员证书复印件和劳动合同复印件并加盖单位公章，不提供得0分。</p>	5	
师资力量 (15分)	<p>投标人提供的创业培训教师具有人力资源和社会保障部门颁发的《创业培训(SYB)课程师资职业培训证书》或《SIYB创业培训讲师证书》：</p> <p>1、具有9个证书(含)以上的得15分。</p> <p>2、具有6-8个证书的得10分。</p> <p>3、具有3-5个证书的得5分。</p> <p>(提供相关证书复印件加盖公章，原件备查。)</p>	15	
培训设施设备 (5分)	<p>多功能教学设备设施(多媒体投影、音响、电脑)：</p> <p>1、具有3套(含)(包括：多媒体投影、音响、电脑。下同)以上的，得5分；</p> <p>2、具有2套(含)的，得3分；</p> <p>3、具有1套(含)的，得1分；</p> <p>4、没有相应设备设施，得0分。</p> <p>证明材料：需提供购货发票或合同复印件或者其他证明</p>	5	

	资料，不提供得 0 分。		
培育计划实施方案（25 分）	根据项目需求，指定符合实际情况的培育计划实施方案包含组织发动计划、培训计划安排、培训教师、培训课程安排、教材选择计划、班级日常管理计划、考试考核计划、后续跟踪指导服务方案： 上述内容齐全，完整，具有条理性，表达清晰明了得 17-25 分； 上述内容单一，条理性欠缺，表达不清晰得 8-16 分； 存在缺项或偏差得 0-7 分； 不提供不得分。	25	
管理制度（20 分）	根据各投标人的办学管理制度进行综合比较： 有完善的各项管理制度①培训机构管理制度；②人员岗位责任制度；③教学管理制度；④班级管理制度；⑤档案管理制度；⑥资金管理制度等。 上述内容齐全，条理清晰，表达顺畅得 14-20 分； 有上述 6 项内容，但表达不顺畅，得 7-13 分； 缺失 1 项及以上，表达极差 0-6 分； 不提供不得分。	20	
投标文件质量（5 分）	投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，等计算准确的计 5 分；不符合要求的，每处扣 1 分，扣完为止。	5	
价格分（10 分）	价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100 满足招标文件要求且投标报价中以所有投标单位的最低报价为评标基准价（其价格分为满分）	10	
合计		100	

注：分公司、子公司不能使用总公司业绩及资质进行本次项目投标。

# 第五章 投标文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

## 目 录

资格性审查表各项索引表

符合性审查表各项索引表

评审评分表各项索引表

### 一、 价格标的组成

1. 开标一览表（格式1）

### 二、 商务标的组成

2. 投标函（格式2）
3. 法定代表人证明书（格式3）
4. 授权委托书（格式4）
5. 投标保证金证明单据（需提供复印件加盖公章）
6. 投标人简介：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍等
7. 投标人基本情况表（格式5）
8. 投标人资格要求证明文件：
  - 9.1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力。（需提供有效的营业执照副本复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）
  - 9.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2020年1月1日至今任意1个月企业财务报表（资产负债表、损益表）或会计师事务所出具的2019年度财务审计报告复印件并加盖公章）（格式6）
  - 9.3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2020年1月1日至今任意1个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章）注：无税收月份打印零申报表并加盖公章。（格式7）
  - 9.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明并加盖公章）
  - 9.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明函原件）。
  - 9.6 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供查询结果截图并加盖公章）。

10. 其他：如获奖证书、类似项目业绩）等（格式 8）

11. 优先选择中标包号承诺（格式 9）

### 三、技术商务标的组成

技术、商务偏离表（格式 10）

### 四、其他证明文件

投标人认为需要提供的招标文件中要求的材料或其他材料

注：

1. 根据招标书提出的服务内容及其工作要求，投标人可先查看现场再编制投标书；
2. 为了便于评委对投标文件内容的审核，建议投标人针对本招标文件中“资格性审查表”“符合性审查表”和“评审评分表”的各项编写响应页码索引表。
3. 投标文件中的复印件均必须加盖公章。

### 资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

### 符合性审查表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

### 评审评分表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

## 格式1、开标一览表

项目名称：就业技能培训服务采购

项目编号：HNYZ-2020-029

包 号：\_\_包

金额单位：元

投标单位名称	
投标报价 (大小写一致)	小写：
	大写：
服务期	
备注	

报价人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标报价应包括本项目全部服务及相关税费等的所有费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、投标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误，此表单独进行封装一份，投标文件里面也需要放置。

## 格式2、投标函

致：海南易中招投标项目管理有限公司

根据贵司就业技能培训服务采购（项目编号为 HNYZ-2020-029）        包的招标公告，正式授权下述签字人                                （姓名和职务）代表投标人                        （投标单位名称），提交投标书正本一式壹份，副本肆份，电子文件 U 盘一份，用于开标唱标的“开标一览表”1份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受监督。

3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：                                （公章）

地址：   邮编：                        

电话：                         传真：                        

开户名：  

开户行：  

账 户：  

授权代表签字：                         职务：  

日期：

### 格式3、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式4、授权委托书

致：海南易中招投标项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南易中招投标项目管理有限公司组织的就业技能培训服务采购（项目编号为：HNYZ-2020-029）\_\_\_\_包的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标评标会议；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：（签章）\_\_\_\_\_

受托人：（签名）\_\_\_\_\_

委托单位：（公章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 格式5 投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			高级职称人员			
注册资金			中级职称人员			
备注						

附：投标人提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件。

投标人名称：                   （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 格式 6、近年财务报表或审计报告

2020 年 1 月 1 日至今任意 1 个月企业财务报表（资产负债表、损益表）或会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告复印件并加盖公章。

## 格式 7、企业纳税凭证和社保缴费凭证

提供 2020 年 1 月 1 日至今任意 1 个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章)

注：无税收月份打印零申报表并加盖公章。

## 格式 8、类似项目业绩一览表

序号	年份	项目名称	业主情况			项目类型	合同金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式		
1							
2							
3							
4							

附：以上业绩的合同和中标通知书复印件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

## 格式 9、优先选择中标包号承诺

屯昌县劳动就业管理局：

我公司参与贵单位就业技能培训服务采购项目（根据各投标人所投的包号进行填写）\_\_\_\_包的投标，如我司有幸同时中标（根据各投标人所投的包号进行填写）\_\_\_\_包，应贵单位的要求我司将优先选择（投标人所投的包号，按填写顺序优先）包作为中标顺序，并且愿意放弃其它包的中标资格，由该包的第二中标候选人优先选择包号顺序中标。

特此承诺

注：1、只参加一个包号投标的投标人无需做此承诺。

2、参加两个及以上包号投标的，需如实填写括号里面的包号，否则评标委员会将有权按照包号顺序确定中标人的包号。

3、投标人所中的所有包号中除了优先选择的包号，其余中标包号将由第二中标候选人顺延中标。

4、优先选择包号：如贵公司同时投标 AB 包，优先选择 BA 包为中标顺序，贵公司有幸全部中标，则优先选 B 包，其余由第二中标人的优先选择包号顺序中标。

投标人名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（亲笔签名）

承诺日期： 年 月 日

## 格式 10、技术、商务偏离表

序号	招标文件要求	投标文件应答	差异说明
1			
2			
3			
..			
..			

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明:

1. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。
2. 该表必须按照招标文件第三章用户需求书要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离，在“说明”栏填写原因，完全符合的填写“无偏离”；
3. 该表可扩展；
4. 可附相关技术支撑材料。（格式自定）

## 第六章 政府采购合同（样本，仅供参考）

\_\_\_\_\_项目

### 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人名称）

乙 方：\_\_\_\_\_（中标单位名称）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：屯昌县劳动就业管理局

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日就业技能培训服务采购项目（项目编号：HNYZ-2020-029）采购招标结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下意见。（具体条款由甲、乙双方依据本项目招标文件、乙方投标文件进行协商。）

### 一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 合同条款；
- (二) 报价表；
- (三) 投标文件技术部分；
- (四) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 三、采购内容及数量

根据实际情况填写

### 四、合同总金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。

### 五、服务期及地点

- (一) 服务期
- (二) 地点

### 六、履约保证金

根据实际情况填写。

### 七、付款方式

根据实际情况填写。

### 八、合同有效期

根据实际情况填写。

### 九、合同纠纷的解决方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画



“√”选择):

提请仲裁委员会(根据实际情况填写)仲裁

向人民法院提起诉讼

#### 十、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份, 甲方\_\_\_\_\_份, 乙方\_\_\_\_\_份, 招标代理机构\_\_\_\_\_份, 合同经甲乙双方盖章并由双方法定代表人或被授权代表签字后生效。

甲方: 屯昌县劳动就业管理局 (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_      地址: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_      法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南易中招投标项目管理有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: 海南易中招投标项目管理有限公司 (盖章)

经办人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 合同条款

## 一、定义

本合同下列术语应解释为：

- (一) “甲方”是指采购人。
- (二) “乙方”是指中标单位。
- (三) “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- (四) “货物”是指根据本合同规定，乙方须向甲方提供的全部产品。
- (五) “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。
- (六) 除非特别指出，“天”均为自然天。

## 二、标准和质量保证

### (一) 标准

- 1. 乙方为甲方交付的货物及服务应符合公开招标文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 2. 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3. 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

### (二) 质量保证

- 1. 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。
- 2. 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。
- 3. 乙方收到通知后应在合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 4. 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式

向乙方提出补救措施或索赔。

5. 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

### **三、包装要求**

(一) 乙方应提供本项目所需备品备件运至项目现场所需要的包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保备品备件安全无损运抵指定现场。

(二) 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

### **四、知识产权**

(一) 如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物生产过程侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

(二) 如果各采购人在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控货物生产过侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

(三) 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

### **五、权利瑕疵担保**

(一) 乙方保证对其出售的货物或服务享有合法的权利。

(二) 乙方保证在其出售的货物或服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

(三) 如甲方使用该货物或服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### **六、保密义务**

6.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

### **七、履约保证金**

(一) 乙方应在签署合同的同时，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

(二) 履约保证金具体金额及返还要求见合同附表。

(三) 如乙方未能履行合同规定的其他义务, 甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内, 及时补充扣除部分金额。

(四) 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现, 履约保证金不予退还, 给甲方造成的损失超过履约保证金数额的, 还应当对超过部分予以赔偿。

## 八、货物的验收

(一) 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

(二) 货物的表面瑕疵, 甲方应在验收时当面提出; 对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录。

(三) 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题, 乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施, 并承担由此发生的一切费用和损失。

(四) 甲方对货物进行检查验收合格后, 应当及时履行验收手续。

(五) 大型或者复杂的货物采购项目, 甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作, 并由其出具验收报告。

## 九、合同修改或变更

(一) 除了双方签署书面修改或变更协议, 并成为本合同不可分割的一部分的情况之外, 本合同的条款不得有任何变化或修改。

(二) 在不改变合同其他条款的前提下, 甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务, 并就此与乙方签订补充合同, 乙方不得拒绝。

## 十、违约责任

(一) 质量缺陷的补救措施和索赔

1. 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷, 而甲方在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内, 根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

1.1 乙方同意退货并将货款退还给甲方, 由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

1.2 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过甲乙双方商定降低货物的价格。

1.3 乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。同时, 乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

2. 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## （二）迟延交货的违约责任

1. 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

2. 除本合同规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按 7 天计算，不足 7 日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）（根据实际情况设定）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）（根据实际情况设定）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

3. 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 十一、不可抗力

（一）如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

（二）本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

（三）在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

## 十二、合同纠纷的解决方式

(一) 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

(二) 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

(三) 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

(四) 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

## 十三、合同中止与终止

### (一) 合同的中止

合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

### (二) 合同的终止

1. 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

1.2 如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务；

1.3 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

2. 如果甲方根据上述第 1. 条第一款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3. 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

4. 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 十四、合同转让和分包

(一) 乙方不得以任何形式将合同转包。

(二) 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

## **十五、适用法律**

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## **十六、合同语言**

(一) 本合同语言为中文。

(二) 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

**以上合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订的合同为准**

# 保证金退还申请书

致：海南易中招投标文件管理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：  
HNYZ-2020-029）进行了投标。所提交的保证金人民币¥10000.00，请贵单位退  
还时转到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

投标人名称：（公章）

被授权人：（亲笔签名）

日期： 年 月 日

附件：原交（汇）款凭证复印件（加盖单位公章）

注：此申请书应当在投标时，单独交给项目负责人，自中标通知书发出之日（中标投标人须在合同签订之日起）起5个工作日内，我公司将办理退还保证金的事宜，否则我公司不承担保证金逾期未退还的相关责任

（保证金退还申请书请勿放入投标文件中，可单独与电子文档密封在一个袋子或开标当天交给现场工作人员）