

会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：YZF-2020-004

采购人：文昌市会文镇人民政府

采购代理：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

2020 年 7 月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	1
第二部分 供应商须知.....	4
供应商须知前附表.....	4
A. 说明和释义.....	7
B. 磋商文件 .....	7
C. 响应文件 .....	8
D. 响应文件的递交.....	10
E. 磋商程序 .....	11
F. 授予合同.....	12
G. 询问、质疑和投诉 .....	13
H. 纪律和监督.....	14
第三部分 采购需求 .....	16
第四部分 合同文本（参考） .....	18
第五部分 评审程序、方法和标准 .....	23
一、 总则 .....	23
二、 评审程序、评审方法和评审标准 .....	24
附件 1：初步审查表.....	27
附件 2：评审标准和方法.....	29
第六部分 响应文件格式.....	31

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目采购项目的潜在供应商应在海口市龙华区国贸大道 48 号新达商务大厦 2903 房获取采购文件，并于 2020 年 8 月 3 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：YZF-2020-004
- 2、项目名称：会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目
- 3、项目地点：海南省文昌市会文镇
- 4、资金来源： 财政资金
- 5、采购方式：竞争性磋商
- 6、预算金额：2231571.24 元，供应商报价不得高于（不含等于）预算价。
- 7、最高限价：2231571.24 元
- 8、采购需求：详见磋商文件第三部分《采购需求》部分。
- 9、合同履行期限（服务期）：自合同签订之日起 8 个月。
- 10、本项目（是/否）接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 1.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力，经营范围有专业保洁或垃圾清运或垃圾处理等服务（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本复印件加盖公章）；
  - 1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年至今任意 1 个月或季度的单位财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表。以公司实际注册时间为准）复印件加盖公章）；
  - 1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年至今任意 1 个月缴纳税收记录和社保记录凭证复印件加盖公章）；
  - 1.4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）；

1.5、必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供查询结果的网页打印件加盖公章。查询起止时间:自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前);

1.6、购买本项目的磋商文件并缴纳磋商保证金;(提供银行转账凭证复印件加盖公章);

1.7、本项目不接受联合投标。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目支持小微企业,监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策,详见竞争性磋商文件;

3.本项目的特定资格要求:无

### 三、获取采购文件

1、时间:2020年7月23日至2020年7月30日,每日上午9:00时至11:30时,下午15:00时至17:00时(北京时间,法定节假日除外)。

2、地点:海口市龙华区国贸大道48号新达商务大厦2903房

3、方式:现场报名购买,购买文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本、介绍信(含法人及被委托人身份证)复印件加盖公章。

4、售价:每套售价人民币¥500.0元(文件售后概不退);磋商保证金:人民币¥20000.00元;

5、供应商提问截止时间:2020年7月30日17时30分(北京时间)

### 四、响应文件提交

1、截止时间:2020年8月3日9点30分(北京时间)。

2、地点:海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室3。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人不予受理。

### 五、开启

1、时间:2020年8月3日9点30分(北京时间)

2、地点:海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室3。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

公告发布媒介：中国海南政府采购网 、 全国公共资源交易平台（海南省）

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1、采购人信息**

名称：文昌市会文镇人民政府

地址：文昌市会文镇

联系方式：63462203

**2、采购代理机构信息**

名称：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

地址：海口市龙华区国贸大道 48 号新达商务大厦 2903 房

联系方式：13519802318

**3、项目联系方式**

项目联系人：许工

电话：13519802318

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目
2.2	项目编号	YZF-2020-004
2.3	采购人	名称：文昌市会文镇人民政府 联系人：韩先生 电话：63462203
2.4	代理机构	名称：海南易兆丰工程造价咨询有限公司 联系人：许工 电话：13519802318
2.5	采购预算	¥：2231571.24 元
2.6	资金来源	财政资金
2.7	供应商资格要求	见第一部分竞争性磋商公告 二、“申请人的资格要求”
2.8	合同履行期限 (服务期)	自合同签订之日起 8 个月
3.2	委托代表人的 资格条件	需提供法定代表人/经营者/投资人授权委托书、法定代表人/经营者/投资人身份证复印件及被授权人身份证复印件。
3.3	委托代表人的 代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人/经营者/投资人特别授权。
7.1	现场考察和 答疑会	不组织
13.1	磋商保证金数 额	人民币贰万元整（¥20000.00）
13.2	磋商保证金 到账截止日期	2020 年 8 月 3 日 9 时 30 分
13.3	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00） 磋商保证金的形式：银行转账

		<p>户名：海南易兆丰工程造价咨询有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司海南省分行营业部</p> <p>账 号： 2201021509200071368</p> <p>用途注明：（项目名称或项目编号）保证金</p> <p>响应保证金截止时间：2020年8月3日9时30分（北京时间）</p>
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份
16.2.1	封面上写明	项目名称、项目编号、供应商名称、加盖供应商公章。 在 年 月 日 时 分（北京时间）前不得开启
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成，评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
20.2	评审方法	综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商
30.1	采购代理服务费用	采购代理服务费按照国家相关部门的规定标准收取
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
	供应商资质条件、能力和信誉	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力，经营范围有专业保洁或垃圾清运或垃圾处理等服务（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本复印件加盖公章）；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年至今任意1个月或季度的单位财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表。以公司实际注册时间为准）复</p>

	<p>印件加盖公章)；</p> <p>1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年至今任意1个月缴纳税收记录和社保记录凭证复印件加盖公章）；</p> <p>1.4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）；</p> <p>1.5、必须为未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供查询结果的网页打印件加盖公章。查询起止时间：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前）；</p> <p>1.6、购买本项目的磋商文件并缴纳磋商保证金；（提供银行转账凭证复印件加盖公章）；</p> <p>1.7、本项目不接受联合投标。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>
--	---



## A 说明和释义

### 1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 合同履行期限（服务期）：见供应商须知前附表。

### 3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人/经营者/投资人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人/经营者/投资人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

### 4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

## B 磋商文件

### 5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商公告；
  - （二）供应商须知；
  - （三）采购需求；

- (四) 采购合同;
- (五) 评审程序、方法和标准;
- (六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

## 6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

## 7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

# C 响应文件

## 8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

## 9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

## 10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 详见磋商文件第六部分响应文件格式

## 11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。

## 12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任

等。

12.2 报价全部采用人民币表示。

**12.3 超出采购预算的报价为无效报价。**

### 13 磋商保证金

**13.1 磋商保证金金额：**见供应商须知前附表。

**13.2 磋商保证金缴纳时间：**见供应商须知前附表。

**13.3 磋商保证金支付地址：**见供应商须知前附表。

13.4 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的，报价无效。

13.5 未成交的供应商，磋商保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内，由采购代理机构退还磋商保证金。

13.6 成交的供应商，磋商保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内，由采购代理机构退还磋商保证金。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.6 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

### 14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

### 15 响应文件的份数和签署

**15.1 响应文件份数：**见供应商须知前附表。响应文件的正本与副本应采用左侧方

式固定胶装成册,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷,响应文件副本的所有资料,都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的,以正本为准。电子版采用 U 盘拷贝,提供 PDF 格式。

15.3 响应文件主要内容(磋商文件格式中要求法定代表人/经营者/投资人或授权委托人签字的内容和加盖单位公章)应由供应商的法定代表人/经营者/投资人或其授权的委托人签字(或盖章)并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的,或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作,编制、签署、盖章和提交,其内容应完整,否则将被视为无效响应。

## D 响应文件的递交

### 16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封:

16.2.1 供应商应将所有响应文件和电子版密封在一个密封袋中,报价一览表(除响应文件外,另独立密封一份)。在密封袋上,要清楚标明“响应文件”、“报价一览表”字样。封口处密封条密封加盖骑缝章。密封袋正面封面应严格按照第二章“供应商须知前附表”的要求进行密封。

16.2.2 供应商未按照上述要求密封及书写标记,采购代理机构有权不接收其递交的响应文件。

16.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

### 17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间,将在不晚于原定响应文件截止时间前

3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

# E 磋商程序

## 19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商为授权代表参加采购活动，须携带《法定代表人/经营者/投资人授权书》及个人身份证原件；若为法定代表人/经营者/投资人亲临开标现场，则需提供《法定代表人/经营者/投资人身份证明》及个人身份证原件，以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。无法证明其身份的，采购代理机构有权不接收其递交的相应文件。

19.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.4 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人/经营者/投资人或法定代表人/经营者/投资人授权的代表必须参加磋商仪式。

## 20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家 3 人，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商，提交评审报告。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

## 21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商

商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际工作情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

## 22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

## 23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

## 24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

# F 授予合同

## 25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任

何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

## 27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

## 28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

## 29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## 30 采购代理服务费用

采购代理服务费用按照国家有关收费标准（计价格[2002]1980 号文）进行计算，由委托单位支付。

## G 询问、质疑和投诉

### 31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

### 32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人/经营者/投资人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

### 33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

## H 纪律和监督

### 34 对采购人的纪律要求



采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### **35 对供应商的纪律要求**

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

### **36 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

### **37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

# 第三部分 采购需求

## 一、项目名称

会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目

## 二、项目概况

会文镇人口位 3.1 万人, 面积为 135.6 平方公里, 17 个村(居)委会, 共 216 个村民小组。2020 年环卫作业服务外包项目范围以会文镇环卫工作范围为基础, 包含烟墩墟、烟墩市场、冠南墟、冠南市场、白延墟、会文墟等街道路 60 多条保洁工作及垃圾清运及上述 17 个村(居)委会的生活垃圾清运。

## 三、外包服务时间

合同履行期限(服务期): 自合同签订之日起 8 个月。

## 四、外包服务内容

- 1、会文镇过境道路两旁公路排水沟两侧 4 米可视范围内的清理、保洁。
- 2、会文墟范围内的清理、保洁。
- 3、烟墩墟、冠南墟、白延墟、范围内的清理、保洁。
- 4、各村委会进出口道路两旁的清理、保洁
- 5、集中收运各村(居)委会生活垃圾。
- 6、会文墟绿化保养。

## 五、工作任务及标准

1、按照海南省人民政府《关于切实保障环卫及市政管养职工福利待遇的意见》的要求, 保障环卫工人的福利待遇, 确保各项待遇不低于镇管环卫工人的标准。

2、工作任务: 镇墟道路清扫保洁, 道路洒水清洗, 镇墟区域的卫生死角清理, 镇墟区域及农村生活垃圾的收集、清运。

3、标准: 路面清扫保洁质量达到《海南省城乡环境卫生质量标准》的要求, 镇墟生活垃圾的收集、清运要做到日产日清, 没有垃圾过夜, 农村生活垃圾清运做到 2 日 1 清。

会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目计算说明附表

序号	费用项目	单位	数量	期数	备注
一	工资福利				
1	人员工资				
1.1	司机	人	10	8	
1.2	清洁工	人	66	8	
2	员工五险	人	76	8	包含单位及个人缴纳部分
3	法定节假日加班费	人.天	10	8	8个法定节假日,每个法定节 假日算3倍工资,所以补2 倍
			66	8	
4	体检费	人	76	1	
5	高温补贴	人	76	3	
6	全年出勤考核绩效	人	76	8	
7	劳动保护	人	76	8	
二	工具费用				
1	清扫保洁工具	人.套	66	8	
三	其他				
1	镇区范围绿化整理	次	1	3	
	小 计				
四	税金				
1	增值税及附加税				综合税率 3.3%
	合 计				2231571.24 元

## 第四部分 合同文本（参考）

合同通用条款部分

（略）

合同专用条款部分

# 政府采购合同范本

## (服务类)

项目名称:

项目编号:

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方:

乙方:

日期:

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

根据\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

- 1、甲方的权利和义务
- 2、乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的\_\_\_\_(-%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的\_\_\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 日内付给乙方。

### 六、知识产权归属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的\_\_%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

代理机构：（盖章）

法定（授权）代表人：

年 月 日



## 第五部分 评审程序、方法和标准

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

## 二、评审程序、评审方法和评审标准

### 1、初步评审（见附件1）

磋商小组根据“附表1初步审查表”的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

#### 1.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/经营者/投资人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/经营者/投资人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.2、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

1.3、编制在响应文件中所需的各种证书、证件、证明等系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，若要求原件核验的需提供原件。

1.4、磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- （1） 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2） 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （3） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4） 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认或不同意以上修正，响应文件将视为无效。

1.5、如磋商小组成员认定所有响应报价均为不合理报价，则宣布本次采购失败，由采购单位重新组织采购。

### 2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋

商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/经营者/投资人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/经营者/投资人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 5、政府采购政策要求

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以最后报价为准。

(3) 供应商须按要求提供相关材料，否则将不进行价格扣除。

(4) 根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库〔2004〕185号”的规定，本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

## 6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 8、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 附件 1：初步审查表

### 资格性审查

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力,经营范围有专业保洁或垃圾清运或垃圾处理等服务(提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本复印件加盖公章)			
2	财务要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2020 年至今任意 1 个月或季度的单位财务报表(资产负债表、利润表、现金流量表。以公司实际注册时间为准)复印件加盖公章)			
3	税收和社会保障资金要求	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2020 年至今任意 1 个月缴纳税收记录和社保记录凭证复印件加盖公章)			
4	没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(新成立的公司自成立之日起算)(加盖公章)			
5	无违法失信行为记录	必须为未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供查询结果的网页打印件加盖公章。查询起止时间:自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前)			
6	磋商保证金	购买本项目的磋商文件并缴纳磋商保证金;(提供银行转账凭证复印件加盖公章)			
7	其它	是否有其它无效报价认定条件			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的,结论才能是“合格”;只要其中一项是“×、不通过”的,结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商,才能进入下一轮评审;不合格的被淘汰。

### 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	响应有效期	响应有效期是否满足 60 天			
3	合同履行期限（服务期）	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	响应报价完整性、有效性	响应报价是否满足竞争性磋商要求（报价有效、不漏项）			
5	其它	是否有其它无效报价认定条件			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

## 附件 2：评审标准和方法

### 评审标准和方法

序号	评审因素	分值 (100 分)	评审标准
1	磋商报价	15	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15</p>
2	采购需求响应	10	<p>根据供应商对采购需求的响应程度进行打分，10-0 分；完全响应采购需求内容及要求得 10 分，不满足一项扣 2.5 分，扣完为止。证明材料：详见响应文件“采购需求响应表”</p>
3	响应文件编制	5	<p>根据供应商编制响应文件进行比较赋分；5-0 分，内容完整、装订整齐，无错字漏字，目录清晰便于查阅，优的得 5-4.25 分，良的得 4.24-3.75 分，中的得 3.74-3 分，差的得 2.9-0 分。</p>
4	业绩	30	<p>供应商 2017 年 1 月 1 日至今：</p> <p>（1）、具有类似环卫保洁服务类业绩的每个合同协议得 5 分，满分 15 分；</p> <p>（2）、在（1）的基础上，如服务合同协议的金额达 10 万（含）—200 万（含），每个再加 3 分；如金额达 200 万（不含）以上每个再加 6 分。满分 15 分。</p> <p>证明材料：提供合同协议或中标通知书复印件加盖公章。</p>
5	服务实施方案	15	<p>1、供应商根据项目要求提供总体服务实施方案。</p> <p>（1）实施方案科学合理，操作性强，思路清晰，方案全面，内容完善，满足采购需求，对服务区域非常熟悉：10-15 分；</p> <p>（2）实施方案基本满足项目要求，但内容不够全面、科学，合理性及操作性一般，对服务所在地熟悉度一般：5—9 分；</p> <p>（3）实施方案内容缺失明显，服务质量没有保障，不具备科学性：1—4 分；</p> <p>（4）不提供者不得分。</p>
		7	<p>2、个性化服务方案</p> <p>（1）根据供应商提供的个性化服务方案进行比较赋分，5-0 分：</p>

		<p>A.个性化服务方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实；5-4.25分 B.个性化服务方案基本能够满足采购需要，操作性一般；4.24-2.5分 C.个性化服务方案不合理；2.4-1分 D.不提供者得0分。该项满分5分。</p> <p>(2) 供应商如在项目所在地设有固定服务机构的得2分，在项目所在地之外有固定服务机构的得1分。该项满分2分。</p>
	6	<p>3、内部管理制度</p> <p>根据供应商提供的内部管理制度进行比较赋分，6-0分： A 内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；6-5分 B. 内部管理制度基本满足项目需要，操作性一般；4.9-3分 C. 内部管理制度不合理；2.9-1分 D. 不提供者得0分。</p>
	6	<p>4、安全保障措施</p> <p>根据供应商提供安全保障措施进行比较赋分，6-0分： A. 安全保障措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全，实施过程务实；6-5分 B. 安全保障措施基本满足项目需要，操作性一般；4.9-3分 C. 安全保障措施不合理；2.9-1分 D. 不提供者得0分。</p>
	6	<p>5、应急预案</p> <p>根据供应商提供的应急预案进行比较赋分，6-0分： A. 应急预案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实；6-5分 B. 应急预案基本能够满足采购需要，操作性一般；4.9-3分 C. 应急预案不合理；2.9-1分 D. 不提供者得0分。</p>



## 第六部分 响应文件格式

请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

(正本/副本)

## 会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目

项目编号：YZF-2020-004

# 竞争性磋商 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期：2020 年    月    日

## 一、响 应 函

海南易兆丰工程造价咨询有限公司：

根据贵单位（项目名称）会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目的竞争性磋商公告，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称），提交响应文件正本一式壹份，副本一式贰份，电子版一式壹份。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”的规定，投标有效期为自响应文件开启之日起 60 天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投的所有资料或证据。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价，即最低报价不是成交的保证。
- 5、如果我方成交，我们将根据竞争性磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

项目名称	
项目编号	
报价总计	_____ (大写) _____元人民币 _____ (小写) _____元人民币
合同履行期限(服务期)	
备注	

供应商名称： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表： \_\_\_\_\_ (签字)

### 注：

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

### 三、分项报价明细表

序号	费用项目	单位	数量	期数	单价 (元)	合计 (元)	备注
一	<b>工资福利</b>						
1	人员工资						
1.1	司机	人	10	8			
1.2	清洁工	人	66	8			
2	员工五险	人	76	8			包含单位及个人 缴纳部分
3	法定节假日加班费	人.天	10	8			8个法定节假日， 每个法定节假日 算3倍工资，所 以补2倍
			66	8			
4	体检费	人	76	1			
5	高温补贴	人	76	3			
6	全年出勤考核绩效	人	76	8			
7	劳动保护	人	76	8			
二	<b>工具费用</b>						
1	清扫保洁工具	人.套	66	8			
三	<b>其他</b>						
1	镇区范围绿化整理	次	1	3			
	小 计						
四	<b>税金</b>						
1	增值税及附加税						综合税率 3.3%
	<b>合 计 (元)</b>	(小写): _____ (大写): _____					

注：

- 1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等；
- 2、 总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
- 3、本项目响应总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列。
- 4、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表： \_\_\_\_\_（签字）

## 四、身份证明和授权委托书格式

### 1、身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/经营者/投资人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人/经营者/投资人身份证正反面复印件。

## 2、授权委托书

本授权委托书声明：我       (姓名)       系       (供应商名称)       的法定代表人/经营者/投资人，现授权委托       (被授权人姓名及身份证号码)       为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南易兆丰工程造价咨询有限公司组织的会文镇 2020-2021 年度环卫作业服务外包项目的采购活动，处理与本采购活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于        年        月        日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人/经营者/投资人：（签字或盖章）

被授权代表：（签字或盖章）

- 附：1. 法定代表人/经营者/投资人身份证正反面复印件。  
2. 被授权代表身份证正反面复印件。

注：本项目由法定代表人、经营者、投资人亲自到场参加投标，无需授权委托书。



## 五、供应商资格

### 1、附供应商资格要求的资料复印件

## 2、反商业贿赂承诺书格式

### 我公司郑重承诺：

在（项目名称）磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2020年 月 日

### 3、诚信投标、诚信履约承诺书

文昌市会文镇人民政府：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生任何变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人/经营者/投资人：（签字或盖章）

签署日期：2020年 月 日

#### 4、政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：\_\_\_\_\_（供应商名称）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）同意将承诺内容在“信用海口”网站公示，接受社会监督；

（九）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（十）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人/经营者/投资人：（签字或盖章）

2020 年 月 日

## 六、采购需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读第三部分采购需求内容，并把相关内容列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。

序号	磋商文件 技术参数/服务要求	供应商响应文件 技术参数/服务要求	偏离 情况 (+/-/=)	备注
1				
2				
3				
4				
5				

供应商全称（公章）：

法定代表人/经营者/投资人或被授权代表：

（签字或盖章）

注：1、 此表为表样，供应商必须把采购需求书的全部要求列入此表，并对要求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、 供应商在“技术参数/服务要求”中填写所投项目的详细技术参数/服务要求描述情况。

3、 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离（优于要求）、完全响应（满足要求）、负偏离（不满足要求），必须逐次对应响应。

## 七、供应商类似业绩

序号	业主名称	项目名称	合同金额	时间	完成情况	备注

注：1、业绩证明需提供合同协议或中标通知书复印件并加盖公章。

2、表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据磋商文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

## 八、服务实施方案

格式自拟

## 九、其它资料

供应商根据竞争性磋商文件要求认为需提供的其他材料



## 最后磋商报价（格式，单独提供）

日期：2020年 月 日

项目名称	
项目编号	
供应商名称：	
最后报价 (单位：元)	大写： 小写：
法定代表人/经营者/ 投资人或被授权代表 签字	
备注	