

---

项目编号:HHGF2019-ZBQ-173

# 琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价 暨“三线一单”编制工作



## 招标文件

采购人：琼中黎族苗族自治县生态环境局

采购代理机构：中科惠华项目管理股份有限公司

二〇二〇年三月

---

## 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 采购需求.....	18
第四章 合同条款.....	18
第五章 投标文件内容和格式.....	25
第六章 评审办法和程序.....	36

---

## 第一章 招标公告

受琼中黎族苗族自治县生态环境局的委托，中科惠华项目管理股份有限公司就琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制工作（项目编号：HHGF2019-ZBQ-173）所需的服务组织公开招标，欢迎国内的供应商前来投标，参加本项目的招投标工作。

### 一、招标项目基本概况

1、项目名称：琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制工作

2、项目编号：HHGF2019-ZBQ-173

3、招标范围：主要采购琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制服务，具体内容详见本招标文件第三章《采购需求》；

4、完成时间：合同签订后按省级确定的工作时间节点提交成果报告；

5、服务地点：采购人指定地点；

6、预算金额：217.782734 万元；

7、资金来源：财政资金；

8、用途：工作需要；

9、数量：1 项；

### 二、投标人资格要求

2.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件加盖公章）；

2.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或提供 2018 年年度供应商内部的财务报表复印件或提供 2019 年任意 3 个月的财务报表复印件））；

2.3、具有依法缴纳社会保障资金及依法缴纳税收的良好记录（需提供 2019 年任意 3 个月社会保障资金及 2019 年任意 3 个月依法缴纳税收凭证复印件加盖公章，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料复印件加盖公章）；

---

2.4、具备履行合同所必需的设备、人员及专业技术能力。（需提供承诺函原件）；

2.5、参加本次采购近三年内，（成立不足三年的从成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录。（需提供声明函原件）；

2.6、投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供自售卖招标文件开始时间至投标文件递交截止时间期间的任意一天的查询结果网页截图并加盖单位公章）。

2.7、购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金（提供银行转账凭证复印件加盖公章）。

2.8、本次采购项目不接受联合体投标(提供承诺函)。

### 三、招标文件的获取

1、请于2020年03月17日08时30分（北京时间，下同）至2020年03月23日17时30分，从<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>下载、购买电子版的招标文件 获取采购文件。

琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制工作:招标文件每套售价：300.00元； 投标保证金的金额：30000.00元。；

### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件截止时间：2020年04月08日08时30分（北京时间，下同）；

2、开标时间：2020年04月08日08时30分；

3、递交投标文件及开标地点：

3.1 琼中黎族苗族自治县公共资源交易服务中心（琼中县营根镇百花廊桥与营根路交叉口北150米）琼中开标室1,如有变动另行通知；（适用于现场递交）

3.2 投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

### 五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为：

---

全国公共资源交易平台（海南省）、中国海南政府采购网

2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 六、公告期限及保证金到账截止日期

1、本项目采购公告不少于5个工作日，自2020年03月17日08时30分至2020年03月23日17时30分止。

2、投标保证金到账截止日期：2020年04月08日08时30分，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

## 七、其他

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

3、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

4、开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

5、各投标单位只能委派1名授权代表参加开标会议，参加开标会议人员须提供海南健康码（绿码）以及项目单位（监督单位、招标代理机构、投标单位）承诺书原件1份。

## 八、联系方式

---

采 购 人：琼中黎族苗族自治县生态环境局

地 址：琼中黎族苗族自治县营根镇生态环境局四楼法规股

联 系 人：吴女士

联系方式：0898-86228853

采购代理机构：中科惠华项目管理股份有限公司

地 址：海口市国瑞大厦（铂仕苑）办公楼 2 单元北座 10 楼 1001 室

联 系 人：何女士

电 话：0898-65337566

---

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：琼中黎族苗族自治县生态环境局

1.2 招标代理机构：中科惠华项目管理股份有限公司

1.3 投标人：已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

---

3.5 投标人在本项目招标公告前三年内未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。

3.7 本次采购项目不接受联合体投标；

#### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由招标代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评审的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件由 6 章节组成，包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。



---

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

### 7. 招标文件的澄清、更正或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应投标截止之日 15 天前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 招标代理机构可以指定媒体上公告的方式更正/补充招标文件。更正/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与更正/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求更正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件格式要求”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

### 9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

**9.3 本项目预算金额人民币 217.782734 万元，采购人不接受超预算报价，超出预算金额的报价按无效投标处理。**

9.4 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

### 9. 投标文件的组成

投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

---

## 10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金支付见第一章，投标保证金应在投标保证金截止时间前划入或存入指定账户，并注明所投项目的项目编号。

10.2 若投标人不按 10.1 规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

### 10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还，落标的投标人的报价保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件壹式伍份，其中正本壹份，副本肆份，电子版一份（U 盘及光盘），以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如

---

有差异，以正本为准。副本应为正本的复印件。投标文件书脊须打印项目名称及投标单位名称，投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并胶装成册。

12.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表签字并盖单位公章，副本可以采用经盖章正本投标文件复印，但投标文件封面需由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章。投标文件需盖骑缝章，未盖骑缝章的将被视为无效投标。

12.3 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

12.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

#### 四、投标文件的递交

13 投标文件的密封及标记：

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在三个投标专用袋（箱）中，正本及电子版一包，副本一包，单独另提供的开标一览表并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”，“开标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明

致：中科惠华项目管理股份有限公司

项目名称：琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制工作

项目编号：HHGF2019-ZBQ-173

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构有权拒收其投标文件。招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

13.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在正面四个角加盖密封骑缝章（投标人公章）。

注：投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地

---

点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

## 五、开标及评审

### 15. 开标

15.1 招标代理机构按响应文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派法定代表人或被授权代表参加开标活动，参加开标的代表须单独持法定代表人证明或被授权委托书（附上法定代表人及被授权人身份证复印件）且本人身份证原件及投标保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）签到，未派授权代表或不能证明其授权代表身份的或不能证明已按要求缴纳投标保证金的，将拒收其投标文件。

15.2 开标时，采购代理机构或采购人随机抽取投标人或其推选的代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“报价一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

15.3 开标时，“报价一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

15.4 投标文件中有关明细表内容与“报价一览表”不一致的，以“报价一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。如投标人对宣读的“报价一览表”上的内容无异议的，应签字确认。

### 16. 评审委员会

评审委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评审专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的

---

2/3。该评审委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。本项目专家组成员：从省综合评标专家库中随机抽取 4 名，采购人代表 1 名，共 5 名。

#### 17. 评审

17.1 见“第四章 评审办法和程序”。

### 六、授标及签约

#### 18. 定标原则

18.1 评审委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评审委员会出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

18.2 招标代理机构将在指定的网站上公示投标结果。

#### 19. 质疑处理

19.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、未附相关证明材料、七个工作日之外的质疑均不予受理。

19.2 接收质疑联系人：何小姐 联系电话：0898-65337566

#### 20. 中标通知

20.1 定标后，招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

20.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

20.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

#### 21. 签订合同

21.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承

---

担赔偿责任。

21.2 投标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 招标代理服务费

招标代理机构按国家有关规定向中标人收取招标代理服务费。

23 本项目不召开答疑会。

## 七、关于政策性加分

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

24.1、关于小微企业、监狱企业（供应商）产品参与投标

政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

24.1.1、根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

24.1.2、小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

24.1.3、享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（附件）。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

（属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在投标文件中）

---

## 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

24.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）对监狱企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68号的要求：

24.2.1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中）

24.2.2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

24.3、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141号要求：

24.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

24.3.2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

24.3.3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在投标文件内）



---

附件

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

---

24.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策：供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品对提供产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185号的要求：

24.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

24.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

24.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

24.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品按照报价一览表格式填写正确的金额，并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

## 25、合同分包

供应商不得采取任何形式的分包方式履行合同，供应商提供不采取分包的承诺函，如不提供将做无效投标处理。

## 26、采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

---

## 27、履行合同

27.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

27.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 28、验收

本项目按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号文的相关要求由采购人对本项目进行验收。

---

## 第三章 采购需求

一、项目名称：琼中黎族苗族自治县区域生态环境评价暨“三线一单”编制工作

### 二、工作目标

在全县范围内，以县为主体，以乡镇为单位，分析生态安全、人居环境安全面临的制约和挑战，评估琼中县经济社会发展带来的生态环境压力，衔接生态环境保护管理的相关制度要求，统筹考虑琼中县区域的经济发展和生态环境保护要求，明确生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线，划定环境管控单位，编制生态环境准入清单，到2020年7月底前完成区域生态环境评价暨“三线一单”工作，编制形成覆盖全县的“三线一单”管控方案，推动形成“落地”到“环境管控单元”的管控成果，并对接海南省“三线一单”数据共享平台。

通过“三线一单”管控，实现2025年全县主要污染物排放总量减少，污染物排放强度持续下降，生态环境质量总体改善，环境风险得到有效控制，自然资源得到高效利用。到2035年，区域生态环境质量改善明显，生态环境安全得到有效保障，自然资源利用得到显著优化。

三、工作范围：琼中县全域。

### 四、工作时限

1、基准年：

以省级规定的年限为基准年

2、目标年份

近期目标年：2020年

中期目标年：2025年

远期目标年：2035年

3、回溯年份

环境质量、污染排放等基础分析，原则上应回溯到近5年。

### 五、工作任务

根据《“三线一单”编制技术指南（试行）》《“三线一单”编制技术要求（试行）》《海南省“三线一单”成果数据规范（试行）》《“三线一单”图

---

件制图规范（试行修订版）》等文件要求，按照“守底线、优格局、提质量、保安全”的总体思路，衔接资源环境管理的相关政策要求，明确琼中县生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线，划定环境管控单元，提出环境准入清单，到2020年7月底前编制形成覆盖全县的“三线一单”管控方案，推动形成落实到环境管控单元的管控要求，并实现共享和应用。编制琼中县“生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线和环境准入清单”（以下简称“三线一单”），构建分区环境管控体系，并衔接海南省“三线一单”数据共享平台。

## **六、工作重点**

以改善区域、流域环境质量和生态功能为目标，系统收集整理琼中县的生态环境和经济社会等基础数据，开展区域生态环境、经济社会基础与形势分析，衔接“多规合一”成果，衔接落实生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线，明确环境管控单元，制定生态环境准入清单，完成全县主要任务包括：

### **1、开展基础分析，建立工作框架和底图**

根据琼中县总体规划，衔接相关规划、区划、计划等工作基础，开展生态环境状况、资源能源禀赋、经济社会发展和区域发展布局等方面的综合分析，系统评价未来5-15年城镇化、工业化、农业发展、重大资源开发及对生态环境的影响，开展区域生态、水、大气、土壤等系统评价，识别区域发展与生态环境保护的重大战略，研判区域发展对重点区域带来的生态影响、环境压力和风险胁迫，明确“三线一单”编制的总体思路与重点领域、重点方向。

收集整理琼中县基础地理、生态环境、国土开发等数据资料，在生态保护红线划定工作底图的基础上，适当补充区域最新影像、土地利用变更、行政边界调整等数据，对数据进行标准化处理和可靠性分析，形成基础数据库，为“三线一单”划定提供坐标统一、数据规范的基础空间工作底图。

### **2、梳理环境现状，识别重大问题**

收集琼中县经济社会发展现状相关数据，明确琼中县发展定位及发展需求；梳理近年来琼中县区域生态环境现状与功能分区，重点对生态环境、大气环境、水环境、土壤以及固体废弃物处理处置等治理现状开展分析，提出生态环境保护要求。统筹考虑琼中县区域发展与保护的战略定位，识别琼中县现阶段面临的主要生态环境问题。

---

### 3、落实生态保护红线，识别生态空间

全面衔接生态保护红线划定成果，考虑区域生态系统完整性、稳定性，结合区域生态安全格局，在按照《“生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线和环境准入负面清单”编制技术指南》的要求，依据《生态保护红线划定指南》，在琼中县生态保护红线划定成果的基础上，进一步识别需要保护的生态空间并提出管控要求，形成琼中县生态空间识别图件及矢量数据库。

### 4、确立环境质量底线，测算污染物允许排放量

按照环境质量不断优化的原则，充分衔接环境质量目标，开展环境质量改善潜力评估，合理确定分区域、分阶段的环境质量底线目标，测算污染物允许排放量和控制情景，明确大气、水环境质量底线与允许排放量。基于大气、水环境系统的功能、结构、承载等空间差异化特征，识别需要重点管控的区域，衔接整合区域管理要求，明确各类分区管控要求，构建环境分区管控体系。开展土壤环境评价，衔接确定土壤环境安全利用底线，识别土壤污染风险重点管控区域，加强土壤环境风险防控。

**水环境质量底线及管控分区：**结合琼中县水环境功能区划和行政区划，以水环境质量控制断面为基点，细化控制单位。以水环境质量达标为目标，明确各控制单面分阶段质量底线要求，识别水环境优先保护区和重点管控区，确定重点管控区水污染物允许排放量，明确各类管控区管控要求，为水环境精细化管控提供支撑。

**大气环境质量底线及管控分区：**根据琼中县实际情况，以大气环境质量好转为约束，结合空气质量达标规划、打赢蓝天保卫战三年行动计划、污染防治攻坚战等要求，明确环境质量目标；以环境空气质量达标为核心依据，测算出琼中县分乡镇、分阶段的主要大气污染物允许排放量。确定大气环境优先保护区、大气环境重点管控区和一般管控区，明确管控要求。

**土壤环境风险控制底线：**整合琼中县国土、农业、环保等部门的土壤环境监测调查数据，并结合重点行业企业用地土壤污染状况调查，对农用地、建设用地土壤污染状况进行分析评价，确定土壤环境风险管控目标，划定农用地优先保护区、土壤污染风险重点管控区和一般管控区，实现土壤环境空间分区管控。

### 5、确定资源利用上限，明确管控要求

---

充分衔接水资源、土地资源、能源、旅游资源等重点资源开发利用总量与效率管理要求，开展自然资源开发利用强度评估，明确水、土地、岸线等重点资源开发利用和能源消耗的上线要求，充分论证区域保护和建设的气候变化对生态环境的影响，重点加强对关键性、制约性资源的开发利用管控。对水资源，在确定其利用上线、测算重点河段生态需水量的基础上，划定生态需用水补给区、地下水开采重点管控区；对土地资源，在确定其利用上线的基础上，将生态保护红线集中、重度污染农用地或污染地块集中的区域划为土地资源重点管控区；对矿产资源，在确定其利用上线的基础上，划定矿产资源重点管控区；对旅游资源，纪要保护资源的自然风貌和人文特色，又要有利于旅游资源合理地保护性的利用开发，促进旅游产业健康发展，划定旅游资源重点管控区。

#### **6、综合各类分区，确定环境管控单元**

综合生态、大气、水、土壤等环境要素及自然资源的分区成果，结合区域发展与生态环境保护的重大战略研判成果，衔接生态空间、城镇空间、工业集聚区及行政边界，以乡镇为单位建立分类分级、功能明确、边界清晰的环境管控单元，统一环境管控单元编码，实施分类管理。突出从要素管控分区到综合的环境管控单元划定的逻辑性，优先保护单元划分结果应体现对区域生态安全格局的维护，重点管控单元划分结果应体现对重点区域、流域和突出生态环境问题的管控。

#### **7、制定“落地、管用、好用”的生态环境准入清单**

生态环境准入清单以国家、省、市县相关政策为依据，基于环境管控单元，统筹生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线的分区管控要求，在充分对接省级政府明确未来发展规划及生态环境保护目标的基础上，从空间布局约束、污染物排放管控、环境风险防控、资源利用效率等方面角度出发，明确禁止类和限制类的环境准入要求，建立生态环境准入清单，提出明确的管控措施。应突出海南特点，提出对农业面源、生活源、移动源的管控要求，注重对矿产资源开发、河道采砂、旅游等活动的管控。应突出环境质量底线和资源利用效率管控要求，环境管控单元层面的生态环境准入和管控要求应具有针对性和可操作性。

#### **8、做好与省级“三线一单”成果的衔接（不包含信息平台建设）**

提供“三线一单”成果数据，做好与海南省生态环境厅集中建立的“三线一单”信息平台衔接，实现数据动态交换，实现“三线一单”信息化管理。

---

## 9、编制成果报告

按省级规定的要求完成《琼中县生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线和环境准入清单研究报告》《琼中县环境管控单元及生态环境准入清单》及相关图集、文本、编制说明。

### 七、完成时间和服务地点

1、完成时间：合同签订后按省级确定的工作时间节点提交成果报告。

2、服务地点：采购人指定地点。

**八、付款方式：**合同签订后 15 个工作日内支付 30%启动经费；完成三线一单编制成果（征求意见稿）后 15 个工作日内支付 50%；最终成果通过省级审核验收后 15 个工作日内支付 20%。

**九、验收标准：**项目总实施（包括项目成果评审）以项目最终成果通过省生态环境保护厅的审核验收和县政府审议为最终完成标志。



---

## 第四章 合同条款

### (仅供参考)

\_\_\_\_\_ (甲方) 委托 \_\_\_\_\_ (乙方) 按时完成 \_\_\_\_\_ 任务, 为保证项目能够正常进行, 双方就有关事宜约定如下。

#### 一、合同范围

#### 二、完成时间

合同签订后按省级确定的工作时间节点提交成果报告。

#### 三、合同金额

甲方向乙方支付技术咨询报酬总额为: \_\_\_\_\_ 元整 (¥ \_\_\_\_\_ 万元), 该费用为包干价, 已包含咨询费、调研费、编制费、材料费、差旅费、税金等乙方完成本合同约定工作所需的全部费用, 除双方另外有约定外, 甲方无需另行支付任何其他费用。

#### 四、具体内容及基本要求

(双方根据项目具体要求自行拟定)

#### 五、付款方式

合同签订后 15 个工作日内支付 30% 启动经费; 完成三线一单编制成果 (征求意见稿) 后 15 个工作日内支付 50%; 最终成果通过省级审核验收后 15 个工作日内支付 20%。

#### 六、违约责任

1、任何一方违反本合同的约定给对方造成损失的, 均应承担赔偿责任。

2、甲方支付了合作费用, 乙方未提供相应服务的, 每逾期一天, 应按已支付费用总额的 3% 向甲方支付滞纳金, 但由于甲方未及时提供资料或延期付款导致的除外。

#### 七、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

---

## 八、争议的解决

在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列第\_\_\_种方法解决。

1. 提交琼中县仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、合同生效及其他

(一) 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经县财政部门审批，并签书面补充协议报琼中黎族苗族自治县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1. 维护部分报价表
2. 乙方报价文件的内容及澄清内容
3. 其他与本合同相关的单据
4. 本合同适用的特殊条款

(四) 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

(五) 本合同正本一式陆份

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签订地点：

签订日期：

---

## 第五章 投标文件内容和格式

正本或副本

项目名称：

项目编号：

### 投标文件

投标人：（单位盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

投标人地址：

电 话：

年 月 日

---

## 目录

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、法定代表人身份证明书或授权委托书（附上法人代表、授权代表身份证复印件加盖公章）
- 4、投标人资格要求
- 5、采购需求响应表
- 6、投标人项目业绩情况表
- 7、投标人认为需要的其它证明材料

**注：请投标人添加索引页码，否则可能将影响对投标文件的评价。**

## 1、投标函

致：琼中黎族苗族自治县生态环境局

中科惠华项目管理股份有限公司

根据贵单位项目名称（项目编号）的招标文件要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止之日起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、以银行转账形式提交的投标保证金，金额为人民币（大写）元（¥（小写）元）。

4、我们同意提供贵单位要求的有关本次招标的所有资料或证据，并承诺提供的所有投标资料真实有效，如提供虚假应标材料我司承担全部法律责任。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标报价，即最低报价不是中标的保证。

6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。根据投标人须知中的有关规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

被授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

---

## 2、开标一览表

项目名称		项目编号	
投标总报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____		
完成时间			
备 注			

要求：

- 1、 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，不得超过预算金额（最高限价）；
- 2、 投标报价应包含完成本项目的全部费用以及完成本项目相关所有内容的全部费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、 投标报价必须按照以上表格内容进行报价投标，格式不得自行改动。

投标人名称：                   （盖章）

法定代表人或被授权代表（签字）：

日期：

---

### 分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容/货物名称	单位	数量	单价	单项总价	备注
.....						
	总价					

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

---

### 3、法定代表人身份证明书或授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



---

(二) 授权委托书

致：琼中黎族苗族自治县生态环境局

中科惠华项目管理股份有限公司

本授权书声明：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_ 姓名性别：\_\_\_\_\_ 出生日期： 年 月 日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

兹委托受托人代表我方参加中科惠华项目管理股份有限公司组织的(项目名称)项目(项目编号)的采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签章或签字)

受托人：\_\_\_\_\_ (签字)

注：附上法定代表人及受托人的身份证复印件加盖公章

年 月 日

---

#### 4、投标人资格要求

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或提供 2018 年年度供应商内部的财务报表复印件或提供 2019 年任意 3 个月的财务报表复印件））；

3、具有依法缴纳社会保障资金及依法缴纳税收的良好记录（需提供 2019 年任意 3 个月社会保障资金及 2019 年任意 3 个月依法缴纳税收凭证复印件加盖公章，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料复印件加盖公章）；

4、具备履行合同所必需的设备、人员及专业技术能力。（需提供承诺函原件）；

5、参加本次采购近三年内，（成立不足三年的从成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录。（需提供声明函原件）；

6、投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供自售卖招标文件开始时间至投标文件递交截止时间的查询结果网页截图并加盖单位公章）。

7、购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金（提供银行转账凭证复印件加盖公章）。

8、本次采购项目不接受联合体投标(提供承诺函)。

## 5、采购需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有采购需求中的相关条款并列入下表进行应答。

序号	要求内容	偏离情况	偏离情况说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	...			

投标人全称：（公章）

授权代理人：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

2、投标人须对响应项的真实性负责，如获中标，采购人将对其响应项复核，如核查发现投标人存在虚假响应的情况将对其作废标处理并不予退还保证金，同时上报采购监管部门。

3. 投标人必须认真仔细阅读招标文件中第三章采购需求进行响应，不满足或负偏离将导致重大扣分。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离；

---

## 6、投标人项目业绩情况表

序号	项目名称	合作单位	合同签订日期	备注

说明：

- 1、供应商必须在此表后面按顺序附上能够证明上述业绩真实性的合同文本等有关证明材料（复印件加盖公章）；
- 2、所有合同复印件等有关证明材料应清晰，并加盖公章（联合体由牵头单位盖章）；
- 3、上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。

投标人全称（公章）：

被授权代表（签名或私章）：

---

7、投标人认为需要的其它证明材料

---

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法和步骤

#### （一）评标规则

1、本次评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行资格评标，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评标。初步评标采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评标。只有通过初步评标（资格审查及符合性审查）的投标人才能进入详细评标。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的投标情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的综合得分。综合得分相同的，由采购单位抽签决定。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

4、涉及详细评标的数值均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### （二）资格审查

1、根据财政部 87 号令第四十四条的规定，采购单位、招标代理机构根据投标人递交的投标文件对投标人的资格进行审查。只有对资格审查表（附表一）所列出各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格审查。若通过资格审查的投标单位数量不足三家，则本次招标失败。

#### （三）符合性审查

1、评审委员会根据“符合性审查”对通过资格审查的投标文件进行符合性评审，只有对“符合性审查”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。通过符合性审查的投标人不足三家，本次招标失败。

2、评审委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效投标。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会将作为无效投标处理。

#### (四) 详细评审

1、评审委员会根据评审办法对通过初步审查的投标文件进行详细，并进行技术和商务的评审打分

2、技术、商务评分：具体评审的内容详见详细评审标准

3、价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步审查的所有投标人最低的投标报价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评审基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

4、如投标人满足第二章“七、关于政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价格进行调整。

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

序号	评分项目	技术商务评分	价格评分
1	权重	90%	10%

5、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标

候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

**附表 1**

**资格审查表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	投标保证金	是否符合投标保证金要求			
<b>结 论</b>					

- 注： 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人：

招标代理机构：

日期： 年 月 日



附表 2

## 符合性审查表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件中的式样和签署要求,且内容完整无缺漏			
2	服务期限	是否满足招标文件要求			
3	有效投标报价	具有唯一性且不超过控制价			
4	其它	无其它符合招标文件中无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

附表 3

## 综合评分表

序号	评标项目	评分标准	满分	投标人
1	采购需求的响应情况	投标人对招标文件第三章《采购需求》中的要求的响应情况进行逐一应答，每有一项负偏离或未响应的扣 2 分，扣完为止。 注：招标文件《采购需求》中的要求为基础要求，投标人投标响应优于或等于招标文件中的要求均不扣分。	10 分	
2	投标人综合实力	1. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供 1 个证书得 2 分，满分 6 分；（提供有效的证书复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分） 2. 投标人具有 AAA 企业信用等级证书的得 2 分；（提供有效的证书复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分）	8 分	
3	项目人员配备	1. 项目负责人具有环境保护相关专业高级（含）或以上职称证书的得 2 分，项目负责人曾获得省级及以上环境保护领域奖项的得 3 分；（提供有效的证书复印件及相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分） 2. 投标人拟派本项目专业技术人员中同时具备高级职称及环境影响评价工程师的，每提供 1 人得 3 分，满分 15 分；（提供有效的相关证明材料复印件加盖公章及相关职称证书复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分）	20 分	
4	同类项目业绩	根据投标人提供的自 2016 年 01 月 01 日至今承接过的同类项目业绩进行评分（同类项目指包含规划环评项目，“三线一单”编制项目等），按每提供 1 个得 3 分，满分 12 分； （以上需提供合同复印件或中标通知书复印件并加盖公章，原件核查，不提供不得分，同一项目的业绩得分不重复计算）	12 分	
5	项目实施方案	根据投标人项目实施方案先进性、可靠性、合理性、响应性等综合评比： 1. 实施方案先进、可靠性强、完全响应项目需求的得 11-15 分； 2. 实施方案合理、可靠性一般、部分响应项目需求的得 5-10 分； 3. 实施方案一般、可靠性差、部分响应项目需求的得 0-4 分； 4. 不提供不得分。	15 分	

序号	评标项目	评分标准	满分	投标人
6	技术方案	<p>根据投标人提供的技术方案内容的可操作性、科学性、合理性、规范性等进行综合评价：</p> <p>1. 内容全面、详细、可操作性强且具有科学、合理、规范性的，得 11-15 分；</p> <p>2. 内容基本涉及、详细、可操作性的，得 5-10；</p> <p>3. 内容不全面，得 0-4 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>	15 分	
7	项目组织及进度计划	<p>根据投标人提供的项目组织及进度计划安排的科学、合理、规范性等进行综合评价：</p> <p>1. 内容全面、详细且具有科学、合理、规范性的，得 4-5 分；</p> <p>2. 内容基本涉及、详细，2-3 分；</p> <p>3. 内容不全面，得 0-1 分。</p>	5 分	
8	进度质量保证措施和售后服务方案	<p>根据投标人提供的进度质量保证措施和售后服务方案的科学、合理、规范性等进行综合评价：</p> <p>1. 内容全面、详细且具有科学、合理、规范性的，得 4-5 分；</p> <p>2. 内容基本涉及、详细，2-3 分；</p> <p>3. 内容不全面，得 0-1 分。</p>	5 分	
9	价格	<p>满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>	10 分	

---

附件 1

## 项目单位（监督单位、招标代理机构、投标单位）承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院，海南省委、省政府及琼中县委、县政府的相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及《琼中黎族苗族自治县新型冠状病毒感染的肺炎疫情卫生应急预案》相关要求。

本单位于 年 月 日参加\_\_\_\_\_项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1、参与项目开标人员配合交易服务场所工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不应进入开标现场。

2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩，听从交易服务场所工作人员的引导。

3、本单位所派项开标人员为在\_\_\_\_\_（省、市）身体健康人员或疫区进琼（返琼）隔离已满 14 天的身体健康人员。

4、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

5、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（公章）：

年 月 日