

2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

招标文件

采 购 人：海南经贸职业技术学院
招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司

二〇二〇年一月



2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

招标文件

采 购 人：海南经贸职业技术学院

招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司

二〇二〇年一月

目录

第一章招标公告.....	1
第二章投标人须知.....	6
第三章用户需求书.....	20
第四章合同条款.....	27
第五章投标文件内容和格式.....	33
第六章评审办法.....	52

第一章 招标公告

海南卓能工程管理有限公司受海南经贸职业技术学院委托，对 2019 年中外文纸质图书采购（项目编号：HNZN-HK-C2019035）进行公开招标，欢迎合格的国内投标人来参加密封投标。

一、招标项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算

- 1、项目名称：2019 年中外文纸质图书采购
- 2、用途：业务需要
- 3、数量及分包：A 包和 B 包（详见用户需求书）
- 4、简要技术要求或项目基本概况：海南经贸职业技术学院采购中外文纸质图书，其他详见《用户需求书》；
- 5、采购预算：100 万元，标包金额：A 包 90 万元，B 包 10 万元；投标单位根据采购预算报折扣；
- 6、交货期：A 包交货期：自签订协议后，在 2020 年 10 月 31 日前完成采购任务；
B 包交货期：自签订协议后，在 2020 年 10 月 31 日前完成采购任务。

二、供应商资格要求

（一）A 包中文纸质图书供应商资格要求：

- 1、符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年连续 3 个月的财务报表或者 2018 年度经会计事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章）；

- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2019 年连续 3 个月的纳税证明和 2019 年连续 3 个月的社保缴存费记录复印件加盖公章）；
- 5、参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（需提供书面声明函）；
- 6、投标人应为专门从事图书经销法人单位，具有国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）；
- 7、本项目不接受联合体投标，如发现将取消其投标资格，并没收其投标保证金。
- 8、供应商在信用中国网(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单（证明材料：提供本项目公告发布后在信用中国网站下载的信用信息报告及失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单查询结果截图并加盖单位公章）；在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单（提供本项目公告发布后在中国政府采购网的查询结果截图并加盖单位公章，截图需体现查询时间）。

（二）B 包外文原版纸质图书供应商资格要求：

- 1、符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2019 年连续 3 个月的财务

- 报表或者 2018 年度经会计事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章)；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(需提供 2019 年连续 3 个月的纳税证明和 2019 年连续 3 个月的社保缴存费记录复印件加盖公章)；
 - 5、参加政府采购活动前三年内(成立不足三年的从成立之日起算)，在经营活动中没有重大违法记录(需提供书面声明函)；
 - 6、具有图书的进口权和进口图书销售经营权，须提供《中华人民共和国出版物进口经营许可证》复印件(需加盖公章)；
 - 7、投标人应为专门从事图书经销法人单位，具有国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件(需加盖公章)和原件(提供原件审核)；
 - 8、本项目不接受联合体投标，如发现将取消其投标资格，并没收其投标保证金。
 - 9、供应商在信用中国网(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单(证明材料：提供本项目公告发布后在信用中国网站下载的信用信息报告及失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单查询结果截图并加盖单位公章)；在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单(提供本项目公告发布后在中国政府采购网的查询结果截图并加盖单位公章，截图需体现查询时间)。

三、招标文件的获取

- 1、发售标书时间：2020年04月08日— 2020年04月14日(上午08:30—12:00，下午14:30—17:30，北京时间，下同)，法定公休日及节假日除外。

2、发售标书地点：海口市美兰区蓝天路12号国机中洋公馆2栋1302房。

3、标书售价：招标文件每套售价300.00元；投标保证金的金额：1000.00元人民币。

4、购买招标文件时必须提供以下材料：

(1) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章；

(2) 单位介绍信。

四、投标文件和保证金的递交

1、投标文件递交截止时间：2020年04月28日09:30:00（逾期或不符合规定的投标文件恕不接受）。

2、投标文件递交地址：海口市美兰区蓝天路12号国机中洋公馆2栋1302房。

3、开标时间：2020年04月28日09:30:00（北京时间）。

4、保证金到账截止日期：2020年04月28日09:30:00（北京时间）， 投标保证金的形式：银行转账形式。

五、采购信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网、中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）

六、采购人的名称、地址和联系方式

1、采购人：海南经贸职业技术学院

2、联系人：林老师、曾老师

3、地址：海口市美兰区桂林洋高校区

4、联系电话：林老师 13307511288、曾老师 13707571947

七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、代理机构： 海南卓能工程管理有限公司
- 2、联系人： 罗工
- 3、地址： 海南省三亚市吉阳区商品街 12 巷 3 号六楼
- 4、联系电话： 0898-66510395

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南经贸职业技术学院

1.2 招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司

1.3 投标人：已从招标代理公司购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

2.1 本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

2.2 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 根据项目情况，本项目不接受联合体投标。

3.5 投标人必须是经有关部门批准有合法经营资质、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的独立法人。

3.6 投标人须在法律和财务上独立、合法运作，不得直接或间接地与采购人为本项目所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.7 投标人须保证，采购人在使用投标人提供的货物或服务时，不存在不合法的情形，也不存在任何与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用投标人提供的货物或服务而引发的侵权指控，投标人依法承担全部责任。

3.8 投标人所提供的产品均应符合相应的国家及行业标准，需提供与投标产品有关的其它资质证明。

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

4.2 本次采购活动采购代理服务费用由中标人向招标代理机构缴纳招标代理服务费，代理服务费的收取标准参照（2002）1980 号文标准，结合当前行业现状，双方协商，在中标人领取中标通知书前一次性支付。支付时间：在签发中标通知书前；支付方式：中标人将采购代理费以转账或现金方式支付，否则采购代理机构有权利拒发中标通知书。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在三天内未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，

所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于三天之内以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

8. 招标文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前十五天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应按招标文件第五部分“投标文件内容和格式”进行编制。

10.2 招标文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

10.3 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

11. 投标报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

12. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

13. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：¥1000.00 元。投标单位须在保证金单据上必须注明汇款单位和项目名称（项目名称可简写）。

13.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

13.2.1 在开标之前转入采购代理机构指定账户，并注明汇款单位及项目名称（项目名称可简写）

银行转账开户名称：海南卓能工程管理有限公司

账 号：3403 0078 8019 0000 0069

开 户 行：上海浦东发展银行股份有限公司海口蓝天路支行

递交保证金方式：银行转账形式

13.3 投标人若不递交投标保证金的，其投标文件将被拒绝接受。投标人若不按第 13.1 和 13.2 条的规定要求提交投标保证金，投标人自己承担由此而引发的

所有后果。

13.4 投标保证金的退还

13.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内去招标代理公司申请办理原额无息退还手续。

13.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书 5 个工作日内去招标代理公司申请办理原额无息退还手续。

13.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 投标文件的数量、签署及形式

15.1 投标文件一式伍份，其中正本壹份、副本肆份。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份投标文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 投标文件正本中文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

15.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，用于开标唱标的“开标一览表”及投标文件电子U盘和投标保证金转账凭证要单独密封。封口处须加盖公章。

封皮上均应写明：

致：海南卓能工程管理有限公司

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

包 号：（如有）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

16.2 投标文件未按第 16.1 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

17.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

18.1 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封,并按第 16.2 条规定标记,还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价,必须注明“最终唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件,否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表或法定代表人到场参加开标活动,参加开标会的授权委托代表或法定代表人持本人身份证件及授权委托书或法人身份证明签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的投标单位,采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.3 开标时,采购代理机构、公证员(如有)或投标人代表将查验投标文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份投标文件中“投标一览表”的内容,以及采购代理机构认为合适的其他内容,采购代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封,采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

20.5 按照第 19 条规定,同意撤回的投标文件将不予拆封。

21. 评标委员会

21.1 受采购人的委托,采购代理机构向有关部门申请,评标委员会专家共 5

名,从海南省人民政府政务服务中心专家库随机抽取5名专家组成5人评标委员会,该委员会独立工作,负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

22. 对投标文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括:详见符合性审查表

22.2 符合性审查的内容只要有一条不满足,则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身,而不寻求外部证据。

22.4 评标委员会在初审中,对算术错误的修正原则如下:

22.4.1 投标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表(如有)内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的,以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正,投标文件将视为无效。

23. 投标文件的澄清

23.1 在评标期间,评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

23.2 评标委员会认为有必要,可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充。

23.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清,将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

24.2 评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审,确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息,不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间,采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因,也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

26. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一并通过公示的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。中标人将在指定的网站上公示。

27. 质疑处理

27.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向中标人发出中标通知书。

28.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购代理机构领取则无需回复）。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

30.关于政策性加分

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

一、关于小微企业、监狱企业（供应商）产品参与投标

政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

1、根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

2、小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（附件）。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

4、投标人属于小微企业的需出具第三方符合法律法规的证明文件，提供其他属于小微企业的货物的，该企业也需出具第三方符合法律法规的证明文件，不提相关证明材料供视为不属于小微企业。

5、具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

6、 投标人为工信部联企业（2011）300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库（2011）181号），否则无效。

（提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。）

（属于小型、微型企业的按照下列格式填写声明函并装订在投标文件中）

小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）

对监狱企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68号的要求：

1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中）

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

三、残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141号要求：

1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在投标文件内）

附件

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

四、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策：

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品对提供产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库【2004】185号的要求：

1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。

2、提供的产品属于信息安全产品的,供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品按照开标一览表格式填写正确的金额,并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

第三章 用户需求书

1、本次招标的项目

1.1 招标项目：2019 年中外文纸质图书采购

1.2 招标内容：A 包-中文纸质图书；B 包-外文原版纸质图书。包括项目图书的供货、运输及图书后期加工材料、加工等相关服务。

1.3 标包金额：A 包 90 万元；B 包 10 万元。

2、技术规格及要求

2.1 A 包中文纸质图书

本项目拟招符合资格的供应商，确定 2 家符合资质及技术要求的投标人为供应商，根据综合评分获得前二名的高低顺序分配资金额度为：50 万元和 40 万元。

2.1.1 版期要求：最近 3 年出版的新书，即 2018 年至 2020 年版的新书。

2.1.2 投标人应有自己的网站，要求可以实现数据的上传和下载。能提供书目查询和查重，帮助汇总统计网上订购结果，供采购人作采访订购的依据。

2.1.3 中标供应商应具有广泛、稳定、畅通的进货渠道，应有丰富的图书品种、较大的经营规模和服务特色，按供货协议规定的优惠条件（码洋折扣）向采购人供书，所有提供的出版物必须是采购人现采或预订的、正版的、全新的正式出版物，符合国家质量检测标准。通过订单预购图书应在出版发行后三个月内到货；现货图书应在一个月内到货。预订图书到书率应达到 98%以上，现采图书到书率达到 100%。

2.1.4 提供国家正规出版社书目或样书，供采购人选书。

2.1.5 采购人自选书目，能够按照采购人的书目要求供书。

2.1.6 交货时间要求：自签订协议后，在 2020 年 10 月 31 日前完成采购任务。

2.1.7 结算方式：

按实际供书情况结算， $实洋 = 码洋 \times 码洋折扣$ 。合同签订生效后 10 个工作日内根据协议规定、凭供货商开据的正式发票预支付合同款项的 30%；图书到货全部完成并验收合格后一个月内支付余下 70%的合同款项。

2.1.8 遵守职业道德和行业规范，严禁弄虚作假、营私舞弊；严格执行财经纪律，按规定缴纳税费，提供带税章的正式发票；坚决杜绝给个人送礼、回扣等不正当竞争行为。

2.1.9 **版权声明**：供应的图书符合国家规定的相应要求与标准，没有知识产权纠纷。并保证所经销的图书出版物均为正版，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，采购方将要求按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从履约保证金中扣除，履约保证金不足部分，从货款中扣除），并承担相应责任。采购方有权立即终止合同，且取消其再次投标资格。

2.1.10 应免费提供以下服务：

(1) 要求书商提供免费加工服务：贴磁条、条形码，著录 MARC 数据（规范、标准），贴书标（加保护膜），免费送书上门，具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(2) 提供的每本书须夹装磁条。超过 500 页的图书需加二根以上的磁条。所用的磁条一律为 12cm 钴基不干胶可冲消磁条。免费加盖馆藏章。具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(3) 提供电子发货清单、分包清单。发货清单统一规格，一式二份，不得涂改。内容包括：包号、征订号、书名、单价和册数，同时提供打印清单，一包一单。每包有小计，整批有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总码洋。

(4) 在订单截止日前，须向采购人通报图书订交的情况，及时反馈订购信息，需方根据反馈的订购信息进行统计。

(5) 中标人须建立海南经贸职业技术学院图书馆预订图书工作数据库，接收订数的同时，应对该馆预订图书进行查重。总体到书重复率不得超过千分之一。

2.1.11 投标方认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

2.1.12 若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，投标方须承担全部相关的经济、法律责任。采购方有权调整采购额度直至终止合同。

2.2 B 包外文原版纸质图书

本项目拟招符合资格的供应商，确定 1 家符合资质及技术要求的投标人为供应商，金额为 10 万元。

2.2.1 **版期要求**：最近 3 年出版的新书，即 2018 年至 2020 年版的新书。

2.2.2 投标人应有自己的网站，要求可以实现数据的上传和下载。能提供书目查询和查重，帮助汇总统计网上订购结果，供采购人作采访订购的依据。

2.2.3 中标供应商应具有广泛、稳定、畅通的进货渠道，应有丰富的图书品种、

较大的经营规模和服务特色，按供货协议规定的优惠条件（码洋折扣）向采购人供书，所有提供的出版物必须是采购人现采或预订的、正版的、全新的正式出版物，符合国家质量检测标准。通过订单预购图书应在出版发行后三个月内到货；现货图书应在一个月內到货。预订图书到书率应达到 98%以上，现采图书到书率达到 100%。

2.2.4 提供国家正规出版社书目或样书，供采购人选书。

2.2.5 采购人自选书目，能够按照采购人的书目要求供书。

2.2.6 交货时间要求：自签订协议后，在 2020 年 10 月 31 日前完成采购任务。

2.2.7 结算方式：

按实际供书情况结算，实洋=码洋×码洋折扣。合同签订生效后 10 个工作日内根据协议规定、凭供货商开据的正式发票预支付合同款项的 30%；图书到货全部完成并验收合格后一个月內支付余下 70%的合同款项。

2.2.8 遵守职业道德和行业规范，严禁弄虚作假、营私舞弊；严格执行财经纪律，按规定缴纳税费，提供带税章的正式发票；坚决杜绝给个人送礼、回扣等不正当竞争行为。

2.2.9 **版权声明**：供应的图书符合国家规定的相应要求与标准，没有知识产权纠纷。并保证所经销的图书出版物均为正版，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象，并且保证所提供的所有进口图书均必须经新闻出版局审批并备案。一旦发现盗版，采购方将要求按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从履约保证金中扣除，履约保证金不足部分，从货款中扣除），并承担相应责任。采购方有权立即终止合同，且取消其再次投标资格。

2.2.10 应免费提供以下服务：

（1）要求书商提供免费加工服务：贴磁条、条形码，著录 MARC 数据（规范、标准），贴书标（加保护膜），免费送书上门，具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

（2）提供的每本书须夹装磁条。超过 500 页的图书需加二根以上的磁条。所用的磁条一律为 12cm 钴基不干胶可冲消磁条。免费加盖馆藏章。具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

（3）提供电子发货清单、分包清单。发货清单统一规格，一式二份，不得涂改。内容包括：包号、征订号、书名、单价和册数，同时提供打印清单，一包一单。

每包有小计，整批有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总码洋。

(4) 在订单截止日前，须向采购人通报图书订交的情况，及时反馈订购信息，需方根据反馈的订购信息进行统计。

(5) 中标人须建立海南经贸职业技术学院图书馆预订图书工作数据库，接收订数的同时，应对该馆预订图书进行查重。总体到书重复率不得超过千分之一。

2.2.11 投标方认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

2.2.12 若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，投标方须承担全部相关的经济、法律责任。采购方有权调整采购额度直至终止合同。

附件：

海南经贸职业技术学院图书馆 图书编目和手工加工细则

本规则适用于本馆图书数据编目和手工加工业务，规则的所有解释权属海南经贸职业技术学院图书馆。

海南经贸职业技术学院图书馆要求投中本馆图书招标的书商/承包本馆图书数据编目和手工加工的公司或承包商提供配套的图书数据编目服务和手工加工服务，具体加工要求如下：

一、提供标准编目数据：

中文图书编目数据依据 CALIS 标准编目著录规则进行著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《中文文献著录细则》。外文图书编目数据依据 USMARC 格式著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《外文文献著录细则》。音像制品和机读资料编目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》。

二、贴磁条：

贴可充消型钴基不干胶磁条，磁条由乙方提供。磁条规格为每条 12cm 长度，可充、消磁条。按书的厚度贴磁条，书为 500 页以下的贴一根，500 页以上的贴两根。第一根在图书的前部份任一页装贴，其后在图书的后部分任一页贴一根，装贴的磁条隐蔽性、粘贴性均须良好，还必须在贴磁条处加涂浆糊（但不能粘住印刷字）。

三、盖馆藏章：

1、盖馆藏章要求：

1.1、馆藏章由甲方提供样章，委托乙方按样章刻章使用。

1.2、每本书须盖馆藏章二枚，使用红颜色，印章里的文字要清晰可见。一枚盖于书名页处，位于责任者和条形码的中间，且勿盖住条码；另一枚盖于骑缝处，横盖。

2、在每本图书上切口右侧盖供应商标识章，使用蓝颜色，印章里的文字要清晰可见。

四、贴条形码：

1、条形码由乙方提供，条形码的数位范围由甲方指定。

2、条形码贴于书名页处，且要在条形码表面加盖一层透明保护膜。

3、条形码务必贴在出版社的上方，且勿压住印刷字和印章。

五、贴书标：

书标底线与图书底线相平，书标表面要加盖一层透明保护膜，见样书。

六、在每本书题名页的右上角空白处必须写上其索取号。

七、随书光盘和磁带加工要：

1、随书光盘和磁带不再单独做书目数据，作为图书附件在书目数据中 010、215 和 307 等字段做相应反映。特别当光盘上的 ISBN 与图书的 ISBN 不一致时，重复 010 字段（我馆《中文文献著录细则》010 字段中有详细说明）。另外，凡是配有光盘和磁带的图书，均须在图书题名页的左上角使用蓝颜色横盖一枚“此书附盘”字样的印章。

2、随书光盘手工加工：光盘用透明塑料盒装好，将其对应的光盘条形码贴在塑料盒的某一面正中央，另将光盘条码号和光盘所对应的图书的条形码号和索书号用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方）。

3、随书磁带手工加工：磁带用透明磁带盒装好，将其所对应的图书的条形码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

八、独立光盘和磁带的加工要求：

1、独立的光盘和磁带要建立书目数据，其书目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》著录。

2、光盘手工加工：将光盘的条形码号码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在装光盘的盘盒的正面的正中央，书标贴在盘盒的正面左上角。

3、磁带手工加工：将磁带的条形码号码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

九、打包要求：

1、发送的图书按中图分类法打包及造册，包内的清单及包外都须写明相应的图书类别（按中图法一级分类），另外每种图书复本必须集中在同一包内。

2、两层包装，内外层务必以防湿、防水和防破损等材料打包。

十、打单要求：

随书每批开出总书目清单一式两份及该清单的电子文档，写明批次号；同时每小包书配备一式两份书目清单，清单注明图书的 ISBN、出版社、题名、著者、码洋、出版日期、复本量、每包书总码洋、总数量等内容。

十一、其他要求：

中小学、漫画、试卷和挂图类图书以及不合乎甲方规格要求的图书不能加工，应退还图书供应商。

第四章 合同条款

编号:

甲方(买方):

乙方(卖方):

根据政府采购的规定,经过公开招标,甲方向乙方购买图书一批。根据采购文件,经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。

本合同以《海南经贸职业技术学院 2019 年中外文纸质图书采购招标文件》(海南省政府采购文件采购编号:HNZN-HK-C2019035)和中标供应商的投标书为基础制订;甲方的技术和服务要求,乙方的技术、服务和其他承诺,与本合同一起构成本次图书资料采购整体文件,具有法律效力。

一、图书清单、单价和金额 单位:元

书目编号	书 名	规格	数量	总码洋
	图书一批(详见书目清单)	批		
合计总码洋:				
图书结算折扣:	价款:			
价款(大写)				

注:“价款”包括但不限于运抵甲方的运输、保险、分装、配送、验收、税金等费用。实际价款以实际到货结算为准。

二、甲方的责任

1. 甲方可根据乙方提供的采访目录,选取所需图书,提供订购明细清单并传递给乙方。

2. 甲方可根据文献需求,自行收集并形成图书订购明细清单传递给乙方。

3. 甲方收到每批书,经验收无误后向乙方通报核实验收总册数、总金额。

4. 本合同签章生效后,甲方在 20 个工作日内凭乙方递交的有效发票向乙方支付 30%合同款项,即¥ , 大写: 。

5. 本合同签章生效后,乙方所供图书到达甲方指定地点,经相关部门验收合格

后，乙方向甲方递交有效发票，甲方在 20 个工作日内向乙方支付余下 70%合同款项，即¥， 大写： 。

三、乙方的责任

1. 书源及书目的提供

1.1 乙方应按要求及时向甲方提供分类整理后的出版社已出版的 MARC/Excel 新书详细目录。

1.2 乙方需积极接收甲方自行收集提供的征订单并尽快订购。

1.3 乙方免费提供 3 次以上、每次不少于 3 人规模的省外现场采购（包括全国书市），负责每次现采人员的差旅费用，并选派对业务熟悉且具有较高组织协调能力的工作人员随行提供现采所需的一切服务。

2. 乙方收到甲方新书订单后需认真做好查重工作，并根据甲方的专业特征以及高校图书馆特征订购要求严格审核新书订购单，如有疑问需尽快和甲方沟通后方可订购。

3. 到书率、交货期及交货方式保证

3.1 乙方保证甲方自选订单的到书率达到 80%以上，预订图书到书率达到 98%以上，现采图书到书率达到 100%。核心出版社的订单必须保证到书率。

3.2 乙方保证 98%的预订图书到书周期应控制在 45 天之内。

3.3 乙方保证现采图书到书周期在 30 天之内，30 天后到货的现采图书，甲方有权拒收。

3.4 乙方负责免费把图书送到甲方指定地点，并由采访人员签收。

3.5 乙方应满足甲方交书时间的特殊要求。

4. 图书的包装

4.1 乙方所交送的图书需按中图分类法大类进行分类打包。

4.2 乙方所交送的图书每包需附详细图书清单一份。

4.3 乙方交送的每批图书需附纸质总书目清单一式两份和电子表格型清单一份，清单注明书名、ISBN、出版社、著者、码洋、出版日期、复本量、包号、每包书总码洋、总数量等内容。

5. 图书的加工及服务

5.1 乙方向甲方免费随书提供每种书的标准 MARC 编目数据。图书数据依据“CALIS 联机编目手册”著录，视听制品和机读资料数据依据海南省高校图工委制定的“音像制品和机读资料编目细则”著录。乙方提供的 MARC 数据必须严格按照甲方要求，保证 100%无差错。因发现错误必然增加甲方工作量，因此，每发现一个主要字段错误，乙方赔偿甲方 5 元。

5.2 乙方按甲方要求对图书进行免费（包括加工材料）加工服务，包括贴磁条、盖馆藏章、贴条形码、打印并粘贴书标和图书上架等（详见附件：图书编目加工协议书）。

5.3 乙方自行解决到馆内加工人员的食宿。

6. 退货

6.1 乙方交送的图书如非正版，乙方负责每本价格的 5 倍赔偿，并同时无条件为甲方退书或换书。

6.2 污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件、散页等质量不合格的图书，乙方应该一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由乙方承担。

6.3 送交到图书馆的图书与订单不符，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

6.4 因书目信息不明确或错误而导致的甲方误订购图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。因甲方不慎造成的重订或复本量过大甲方要求退货，乙方不得拒绝。

6.5 乙方需根据严格按照甲方要求配书，审核订购单时如发现不宜馆藏的图书，如散装型、小页型、中小学图书、非本校设置专业图书等，应主动取消，否则甲方要求退书，乙方不得拒绝。

7. 结款时，乙方根据甲方的验收金额，经核实无误后按合同规定的让利价格（实洋）向甲方开具正式发票。

8. 本合同签订后，乙方向甲方提供中标金额 5%的履约保函，待所供图书验收合格交付使用后，在一年内无息退还给乙方。

9. 乙方在投标书所作的与本合同相冲突的其他服务承诺。

四、附则

1. 甲方的招标书和乙方的投标书以及其他招标过程中的文件作为本合同的附

件与本合同一起构成整体文件，具有法律效力。这些文件之间规定相冲突或者双方理解不一致时，以乙方在投标时所作的更有利于甲方的承诺为准。

2. 双方应切实履行合同内容，切实履行甲方招标书中提出的技术与服务要求和乙方投标书的技术和服务承诺。在合同执行期间，乙方若不履行服务承诺，甲方有权减少订书量或停止其供货资格。有不良纪录的商家，甲方后续招标时有权拒绝其投标。

3. 本合同一式九份，甲方四份，乙方三份，招标机构及财政采购监管部门各执一份，均具同等效力。经甲方、乙方、鉴证三方签字、盖章后，合同即生效，有效期为1年。

4、乙方不得逾期交货。如果出现逾期交货，必须向甲方支付违约金，违约金的计算方法：如中标方的到书时间超过七天，则每超过一天扣除0.5%的货款。

5、双方在履行合同中出现异议，应当协商解决。协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

6.其他特别约定：

甲方：

乙方：

盖章：

盖章：

开户名称：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

授权代表（签字）：

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

日期：_____

日期：_____

招标人声明：本合同标的经海南省教学仪器设备招标中心依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标机构（盖章）：

代表（签字）：

电话：_____

日期：_____

附件：

图书编目加工协议书

现委托_____公司为海南经贸职业技术学院图书馆在供应图书的同时，提供配套加工服务，具体加工要求如下：

一、提供标准编目数据：

图书编目数据依据 CALIS 标准编目著录规则进行著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《中文文献著录细则》。音像制品和机读资料编目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》。

二、贴磁条要求

贴可充消型**钴基不干胶**磁条，磁条由乙方提供。磁条规格为每条 12cm 长度，可充、消磁条。按书的厚度贴磁条，书为 500 页以下的贴一根，500 页以上的贴两根。第一根在图书的前部分任一页装贴，其后在图书的后部分任一页贴一根，装贴的磁条隐蔽性、粘贴性均须良好，还必须在贴磁条处加涂浆糊（但不能粘住印刷字）。

三、盖印章要求

1、盖馆藏章要求：

1.1、馆藏章由甲方提供样章，委托乙方按样章刻章使用。

1.2、每本书须盖馆藏章二枚，使用红颜色，印章里的文字要清晰可见。一枚盖于书名页处，位于责任者和条形码的中间，且勿盖住条码；另一枚盖于骑缝处，横盖。

2、在每本图书上切口右侧盖供应商标识章，使用蓝颜色，印章里的文字要清晰可见。

四、贴条形码要求：

1、条形码由乙方提供，条形码的数位范围由甲方指定。

2、条形码贴于书名页处，且要在条形码表面加盖一层透明保护膜。

3、条形码务必贴在出版社的上方，且勿压住印刷字和印章。

五、贴书标要求

书标底线与图书底线相平，书标表面要加盖一层透明保护膜，见样书。

六、应在在每本书题名页的左上角空白处必须写上其索取号。

七、随书光盘和磁带加工要求

1、随书光盘和磁带不再单独做书目数据，作为图书附件在 010、215 和 307 等字段做相应反映。特别当光盘上的 ISBN 与图书的 ISBN 不一致时，重复 010 字段（我馆《中文文献著录细则》010 字段中有详细说明）。另外，凡是配有光盘和磁带的图书，均须在图书题名页的左上角使用蓝颜色横盖一枚“此书附盘”字样的印章。

2、随书光盘手工加工：光盘用透明塑料盒装好，将其所对应的图书的条形码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在塑料盒的某一面正中央，书标贴在塑料盒的同面最上端。

3、随书磁带手工加工：磁带用透明磁带盒装好，将其所对应的图书的条形码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

八、独立光盘和磁带的加工要求：

1、独立的光盘和磁带要建立书目数据，其书目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》著录。

2、光盘手工加工：将光盘的条形码号码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在装光盘的盘盒的正面的正中央，书标贴在盘盒的正面左上角。

3、磁带手工加工：将磁带的条形码号码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

九、打包要求：

1、发送的图书按中图分类法打包及造册，包内的清单及包外都须写明相应的图书类别（按中图法一级分类），另外每种图书复本必须集中在同一包内。

2、两层包装，内外层务必以防湿、防水和防破损等材料打包。

十、打单要求：

随书每批开出总书目清单一式两份及该清单的电子文档，写明批次号；同时每小包书配备一式两份书目清单，清单注明图书的 ISBN、出版社、题名、著者、码洋、出版日期、复本量、每包书总码洋、总数量等内容。

第五章 投标文件内容和格式

（项目名称）

投标文件

（A包/B包）

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

年 月 日

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 1、投标函
- 2、投标一览表
- 3、技术要求响应表
- 4、法定代表人证明书及授权委托书（投标文件正本原件，副本复印件）
- 5、投标人简介
- 6、同类项目业绩表
- 7、无重大违法记录声明书
- 8、图书知识产权承诺函
- 9、小型、微型企业声明函（如有）
- 10、监狱企业证明文件（如有）
- 11、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 12、投标人资格证明材料
- 13、技术部分（包括产品相关技术文件、技术方案、实施方案、服务承诺等）
- 14、投标人认为需要的其它证明材料

注：以上复印件需要加盖公章。

1、投标函

致：海南卓能工程管理有限公司

根据贵单位海南经贸职业技术学院 2019 年中外文纸质图书采购(项目编号为：HNZN-HK-C2019035)的招标文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

受托人签字： 职务：

日期：

2.1 开标一览表

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

标包编号：HNZN-HK-C2019035-A

货币：人民币

项目	含各项费用最终折扣 (%)	投标保证金	图书库存品种满 足率	交货期	备注
合计					

是否小微企业产品：是（ ）；否（ ）。

投标人代表签字（加盖公章）：

日期：

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封并提交。

2. “含各项费用最终折扣”中的各项费用是指包装、运保费及图书运至用户现场过程中发生的一切费用等。

3. “满足率”指投标方提供的投标书目占推荐目录的比例。

4. 开标一览表格式不得自行改动。

投标人全称：（盖章）

受托人（签字）：

2.2 开标一览表

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

标包编号：HNZN-HK-C2019035-B

货币：人民币

项目	含各项费用最终折扣 (%)	投标保证金	图书库存品种满 足率	交货期	备注
合计					

是否小微企业产品：是 () ； 否 () 。

投标人代表签字（加盖公章）：

日期：

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封并提交。

2. “含各项费用最终折扣”中的各项费用是指包装、运保费及图书运至用户现场过程中发生的一切费用等。

3. “满足率”指投标方提供的投标书目占推荐目录的比例。

4. 开标一览表格式不得自行改动。

投标人全称：（盖章）

受托人（签字）：

3、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	名称	招标文件技术参数/功能描述	投标人技术参数/功能描述	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
	...			

投标人全称（公章）：

受托人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4、（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件
(正反两面)

投标人：（盖单位章）

年 月 日

4、（二）授权委托书

致：海南经贸职业技术学院

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，现委托（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加海南经贸职业技术学院组织的 2019 年中外文纸质图书采购（项目编号为：HNZN-HK-C2019035）的政府采购活动，并授权其全权办理相关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

被授权人身份证复印件 (正反两面)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

注：如是投标人的法定代表人参加开标会及签署投标文件，则不需要提交本授权委托书。

5、投标人简介

6、项目业绩

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

序号	项目名称	采购单位	项目金额	签约时间

注：提供合同复印件，加盖公章。

报价人名称（盖章）：

受托人（签字）：

7、无重大违法记录声明书

致：海南经贸职业技术学院

我公司在参加本次政府采购（项目编号:HNZN-HK-C2019035）活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，招投标活动没有予以限制。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

日期：

8、图书知识产权承诺函

_____作为投标人，对在此次“2019年中外文纸质图书采购”（项目编号：HNZN-HK-C2019035）中所提供的图书，我方郑重承诺，如果买方在使用我社此次招标中提供的图书时被第三方诉称侵犯了第三方的著作权，我方承担由此产生的一切责任。

我方保证本投标图书，作为文化教育产品，不含反动、黄色以及其他违反国家相关政策的内容，其所有内容完全符合国家法律和相关法规的规定。

投标人（盖章）：

被授权人（签字）：

年 月 日

9、小型、微型企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

10、监狱企业证明文件（如有）

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

12、投标人资格证明材料

1、在此附企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

在此附 2019 年连续 3 个月的财务报表或者 2018 年度经会计事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

在此附 2019 年连续 3 个月的纳税证明和 2019 年连续 3 个月的社保缴存费记录复印件加盖公章；

4、具有图书的进口权和进口图书销售经营权，且须提供《中华人民共和国出版物进口经营许可证》复印件（需加盖公章）（B 包）；

5、具有国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）；

6、供应商在信用中国网(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单（证明材料：提供本项目公告发布后在信用中国网站下载的信用信息报告及失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单查询结果截图并加盖单位公章）；在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单（提供本项目公告发布后在中国政府采购网的查询结果截图并加盖单位公章，截图需体现查询时间）。

13、技术部分（包括产品相关技术文件、技术方案、实施方案、服务承诺等）

14、投标人认为需要的其它证明材料

第六章 评审办法

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先由采购代理机构和采购人代表进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、采购代理机构根据“资格审查表”对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

投标人未能满足投标人资格要求的；

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分（满分 70 分）：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分（满分 30 分）：价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = \left| \frac{\text{基准价}}{\text{投标报价}} \right| \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足“政策性加分”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

其中价格评审按如下方法处理：

（1）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

（2）投标人在投标报价时，虽然报价未低于设备成本，技术参数、规格配置也符合招标文件的要求，但设备的实际应用情况（如精确度、稳定性和耐用度等）名不符实。经由三分之二（含三分之二）以上评标委员会成员以记名方式投票通过认定为名不符实的，其投标作无效投标处理。

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，

以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

附表 1

资格性审查表（A 包）

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人	需提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	需提供 2019 年连续 3 个月的财务报表或者 2018 年度经会计事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章			
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	需提供 2019 年连续 3 个月的纳税证明和 2019 年连续 3 个月的社保缴存费记录复印件加盖公章			
4	参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录	需提供书面声明函			
5	具有国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）；	提供出版物经营许可证复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）			
6	本项目不接受联合体投标	不是联合体投标			
7	供应商在信用中国网（www.creditchina.gov.cn	提供本项目公告发布后在信用中国网站下载的信用信息报告及失信被			

<p>未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单和在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单</p>	<p>执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单查询结果截图并加盖单位公章和提供本项目公告发布后在中国政府采购网的查询结果截图并加盖单位公章，截图需体现查询时间</p>			
<p>结 论</p>				

注：1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人：

招标代理机构：

监督人：

日期：

资格性审查表（B包）

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人	需提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照复印件加盖公章			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	需提供 2019 年连续 3 个月的财务报表或者 2018 年度经会计事务所出具的财务审计报告复印件加盖公章			
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	需提供 2019 年连续 3 个月的纳税证明和 2019 年连续 3 个月的社保缴存费记录复印件加盖公章			
4	参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录	需提供书面声明函			
5	具有图书的进口权和进口图书销售经营权，且须提供《中华人民共和国出版物进口经营许可证》	提供证书复印件加盖公章			
6	具有国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）	提供出版物经营许可证复印件（需加盖公章）和原件（提供原件审核）			
7	本项目不接受联合体投标	不是联合体投标			
8	供应商在信用中国网	提供本项目公告发布后在信用中国			

<p>(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单和在中国政府采购网</p> <p>(www.ccgp.gov.cn) 未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单</p>	<p>网站下载的信用信息报告及失信被执行人、政府采购严重违法失信名单、重大税收违法案件当事人名单、失信被惩戒对象和重点关注名单查询结果截图并加盖单位公章和提供本项目公告发布后在中国政府采购网的查询结果截图并加盖单位公章，截图需体现查询时间</p>			
结 论				

注：1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人：

招标代理机构：

监督人：

日期：

附表 2

符合性审查表

项目名称：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
3	投标保证金	是否按要求提交投标保证金			
4	投标报价	投标报价是否唯一			
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求			
6	交货期	是否满足招标文件要求			
7	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
8	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 3.1

技术商务评分表

招标项目：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

A 包 中文图书

序号	评分项目	评分内容	评分分项	满分	得分
1	技术部分	供货能力	1、提供 2018-2020 年版适合高校采访书目，数据字段齐全，数据品种≥25 万种得 11 分；25 万种>数据品种≥20 得 8 分；20 万种>数据品种≥15 万种得 5 分；15 万种>数据品种≥10 万种得 3 分；品种不足 10 万种，得 0 分。 (以提供的电子书目为准)	15	
			2、提供 2017 年出版至今的获奖书目(需备注获奖信息，含百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等评比的排行榜)。每提供 500 种得 1 分；最高得 2 分；品种不足 500 种或书目信息不达要求得 0 分。 (以提供的电子书目为准)		
			3、对所提供的 2018-2020 年版高校采访书目质量(品种、字段、出版社等)进行综合评价。书目质量优得 2 分；良得 1 分；差得 0 分。(以提供的电子书目为准)	5	
			提供出版社合作证据(授权书、合同等)≥300 家得 5 分；300 家>出版社合作≥250 家得 3 分；250 家>出版社合作≥200 家得 1 分；少于 200 家授权得 0 分。		
提供“全国百佳图书出版单位”(即一级出版社)中 50 家出版社合作供书合同复印件加盖公章(并提供原件备查)、授权书，用于考察投标人供货渠道的质量。全部满足得 10 分；每缺少一家(或提供普通出版社一家)扣 0.5 分；不足 30 家得 0 分。	10				
		提供一个宽敞集中的现场选书场所，根据投标人自有的现采场地规模、可供现采图书品种、选书条件、到书率、专业设备配置及现采服务方案等进行横向比较综合评分。优得 6-5 分；良得 4-3 分；一般得 2-1 分；无现采场所得 0 分。	6		

		编目要求	承诺按采购人需求和规则，完成中标人到馆图书和相应赠书的拆包登记、编目加工所有工序及进度，投标人负责包括标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝链接。根据承诺书横向综合比较评分。优秀得 5-4 分；良好得 3-2 分；一般得 1 分；没有承诺书得 0 分。	5			
			具有与 CALIS 及国图签订的编目数据协议（原件）。每提供一份得 1 分，共 2 分； 不提供得 0 分。	2			
			有专门的图书编目人员，并具备相关的编目资质证书（需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书复印件加盖公章），得 2 分，没有得 0 分。	2			
		质量保证	保证销售正版图书（2 分）； 保证不在订单之外配书（1 分）； 保证出现装订、印刷、损坏等问题无条件退换（1 分）； 保证错订、多订图书在不影响二次销售前提下无理由退货（1 分）。	5			
			对供货计划、现采计划、出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理；分编、加工规范化、标准化等，各方面进行横向综合评价。优得 2 分；良得 1 分；差得 0 分。	2			
		网站建设	具有专业的图书电子商务网站，网站实用性等功能是否齐全，有且功能完善：2 分；有但功能一般：1 分；无：0 分。（网站须有 ICP 备案，提供网站截图等证明材料）	2			
		服务承诺	承诺负责采购方人员外出现场采购，并提供查重器及必要辅助服务等得 2 分，没有得 0 分。（提供承诺书加盖公章）	2			
			承诺在中标后主动参与或组织有关图书阅读推广、图书推荐、图书荐购等活动（活动需采购人事先认可，投标人承担相关费用），1 次得 1 分，2 次得 2 分，3 次以上（含 3 次）得 3 分。（提供承诺书加盖公章）	3			
		2	商务部分	销售业绩	提供参与或组织现场、全国性或大型书市采购图书的能力和案例证明（包括图片、文件资料等），根据提供的案例情况横向比较综合评分，优秀得 3 分；良好得 2 分；一般得 1 分，无相关经验得 0 分。	3	
				销售业绩	提供 2017 年以来政府采购图书的销售及服务案例，依据中标通知书、合同和服务评价结果比较评分，优秀得 5 分；良好得 3 分；一般得 1 分，不提供得 0 分。（证明材料：提供合同和服务评价结果复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准）。	5	
社会信誉	有中国书刊发行协会取得会员证书（有效期内）的得 3 分；没有得 0 分。			3			
3	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标	30				

		报价)×价格权值×100		
--	--	--------------	--	--

评分说明：评标委员会成员打分时不得协商，独立完成。

附表 3.2

技术商务评分表

招标项目：2019 年中外文纸质图书采购

项目编号：HNZN-HK-C2019035

B 包 外文原版图书

序号	评分项目	评分内容	评分分项	满分	得分
1	技术部分	采访数据	提供 2018 年以来适合高校采访的图书品种，要求数据字段齐全（需提供 EXCEL 电子书目），数据品种≥10 万种得 13 分；10 万种>数据品种≥8 万种得 9 分；8 万种>数据品种≥6 万种得 6 分；6 万种>数据品种≥4 万种得 4 分，品种不足 4 万种，得 0 分。（以提供的电子书目为准）	13	
		编目能力	有专业的西文图书编目人员，并具备相关的编目资质证书（需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书复印件加盖公章），得 3 分，没有得 0 分；提供完整规范标准的图书编目数据（USMARC 格式）样式，得 2 分，没有得 0 分。	5	
		经营场地图书品种	库存现货图书品种≥10 万种得 4 分；10 万种>现货图书品种≥5 万种得 2 分；不足 5 万种得 0 分。（需提供 EXCEL 电子书目 U 盘）。	4	
		质量保证项目管理	保证销售正版图书，出现多订、订重，装订、印刷、损坏等问题承诺无条件退换，保证最新版图书及专业图书配供等进行横向综合评价。优秀的 5-4 分，良好得 3-2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	5	
			对供货计划、现采计划、图书到货率保证；出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理；分编、加工规范化、标准化等，各方面进行横向综合评价，优秀的 5-4 分，良好得 3-2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	5	
		网站建设数据支持	具有专业的图书发行网站，提供数据下载支持等书目信息服务，可使用户名、密码现场登陆检测正常的得 2 分；没有得 0 分。	2	
附加服务	承诺负责图书加工包括贴条码、书标、盖章、编目典藏等附加服务 3 分，没有得 0 分。（提供承诺书加盖公章）	3			

			承诺负责采购方人员外出现场采购相关费用,并提供查重器及必要辅助服务等得 3 分,没有得 0 分。(提供承诺书加盖公章)	3	
2	商务部分	销售业绩	2017 年以来,投标人完成外文原版图书供货业绩,单个合同金额 10 万元及以上,每个 1 分,满分 10 分。(以合同复印件加盖公章为依据)。	10	
		供货能力	根据投标人提供相关图书采购多样性及其保障措施,包括但不限于现购、订购、书展等,横向综合对比,优得 10-8 分;良得 7-5 分;一般得 4-2 分;差得 1 分。	10	
			预订图书 3 个月到书率不低于 85%,5 个月到书率不低于 60%;优得 2 分;良得 1 分;差得 0 分。	2	
		社会信誉	2017 年以来获省级及以上守合同重信用企业荣誉证书,得 4 分,没有得 0 分。(须提供证书复印件并加盖投标人公章)。	4	
投标人具有 ISO9001: 2015 (质量管理体系)证书且在有效期内的得 4 分,否则得 0 分。(须提供证书复印件并加盖投标人公章)。	4				
3	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100		30	
4	合计			100	

评分说明: 评标委员会成员打分时不得协商,独立完成。

附表 4.1-4.2

★重要提示：为方便评标，请各投标商按照以下格式如实填写“技术商务评分对应表”。若不填写或虚假填写，该投标人将扣掉 3 分。

附表 4.1：A 包中文图书

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	评分项目	评分内容	评分分项	满分	响应情况	对应页码	应得分值	备注
1	技术部分	供货能力	<p>1、提供 2018-2020 年版适合高校采访书目，数据字段齐全，数据品种≥25 万种得 11 分；25 万种>数据品种≥20 万种得 8 分；20 万种>数据品种≥15 万种得 5 分；15 万种>数据品种≥10 万种得 3 分；品种不足 10 万种，得 0 分。（以提供的电子书目为准）</p> <p>2、提供 2017 年出版至今的获奖书目（需备注获奖信息，含百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等评比的排行榜）。每提供 500 种得 1 分；最高得 2 分；品种不足 500 种或书目信息不达要求得 0 分。（以提供的电子书目为准）</p> <p>3、对所提供的 2018-2020 年版高校采访书目质量（品种、字段、出版社等）进行综合评价。书目质量优得 2 分；良得 1 分；差得 0 分。（以提供的电子书目为准）</p>	15				

		提供出版社合作证据（授权书、合同等）≥300家得5分；300家>出版社合作≥250家得3分；250家>出版社合作≥200家得1分；少于200家授权得0分。	5				
		提供“全国百佳图书出版单位”（即一级出版社）中50家出版社合作供书合同复印件加盖公章（并提供原件备查）、授权书，用于考察投标人供货渠道的质量。 全部满足得10分；每缺少一家（或提供普通出版社一家）扣0.5分；不足30家得0分。	10				
		提供一个宽敞集中的现场选书场所，根据投标人自有的现采场地规模、可供现采图书品种、选书条件、到书率、专业设备配置及现采服务方案等进行横向比较综合评分。 优得6-5分；良得4-3分；一般得2-1分；无现采场所得0分。	6				
	编目要求	承诺按采购人需求和规则，完成中标人到馆图书和相应赠书的拆包登记、编目加工所有工序及进度，投标人负责包括标签、条码、书标、保护膜等编目加工所需的物品和材料。加工材料必须符合采购人的实际要求，并与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝链接。根据承诺书横向综合比较评分。优秀得5-4分；良好得3-2分；一般得1分；没有承诺书得0分。	5				
		具有与CALIS及国图签订的编目数据协议（原件）。 每提供一份得1分，共2分；不提供得0分。	2				
		有专门的图书编目人员，并具备相关的编目资质证书（需提供CALIS或国家图书馆编目员资格证书复印件加盖公章），得2分，没有得0分。	2				
	质量保证	保证销售正版图书（2分）； 保证不在订单之外配书（1分）；	5				

			保证出现装订、印刷、损坏等问题无条件退换（1分）；保证错订、多订图书在不影响二次销售前提下无理由退货（1分）。					
			对供货计划、现采计划、出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理；分编、加工规范化、标准化等，各方面进行横向综合评价。优得2分；良得1分；差得0分。	2				
		网站建设	具有专业的图书电子商务网站，网站实用性等功能是否齐全，有且功能完善：2分；有但功能一般：1分；无：0分。（网站须有ICP备案，提供网站截图等证明材料）	2				
		服务承诺	承诺负责采购方人员外出现场采购，并提供查重器及必要辅助服务等得2分，没有得0分。（提供承诺书加盖公章）	2				
			承诺在中标后主动参与或组织有关图书阅读推广、图书推荐、图书荐购等活动（活动需采购人事先认可，投标人承担相关费用），1次得1分，2次得2分，3次以上（含3次）得3分。（提供承诺书加盖公章）	3				
2	商务部分	销售业绩	提供参与或组织现场、全国性或大型书市采购图书的能力和案例证明（包括图片、文件资料等），根据提供的案例情况横向比较综合评分，优秀得3分；良好得2分；一般得1分，无相关经验得0分。	3				
			提供2017年以来政府采购图书的销售及服务案例，依据中标通知书、合同和服务评价结果比较评分，优秀得5分；良好得3分；一般得1分，不提供得0分。（证明材料：提供合同和服务评价结果复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准）。	5				
		社会信誉	有中国书刊发行协会取得会员证书（有效期内）的得3分；没有得0分。	3				

3	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100	30					
---	-----	---	----	--	--	--	--	--

注：第 1-5 列为招标文件要求的评分细则要求。第 6 列为投标商根据自身投标情况对评分细则的响应情况的描述（填写全部满足或哪项不满足）；第 7 栏需标明响应情况证明材料在投标文件里相对应的页码；第 8 栏为投标商根据自身投标情况对照评分细则应得分数。投标报价得分无需填写。

附表 4.2：B 包外文原版图书

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	评分项目	评分内容	评分分项	满分	响应情况	对应页码	应得分值	备注
1	技术部分	采访数据	提供 2018 年以来适合高校采访的图书品种，要求数据字段齐全（需提供 EXCEL 电子书目），数据品种≥10 万种得 13 分；10 万种>数据品种≥8 得 9 分；8 万种>数据品种≥6 万种得 6 分；6 万种>数据品种≥4 万种得 4 分，品种不足 4 万种，得 0 分。（以提供的电子书目为准）	13				
		编目能力	有专业的西文图书编目人员，并具备相关的编目资质证书（需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书复印件加盖公章），得 3 分，没有得 0 分；提供完整规范标准的图书编目数据（USMARC 格式）样式，得 2 分，没有得 0 分。	5				
		经营场地图书品种	库存现货图书品种≥10 万种得 4 分；10 万种>现货图书品种≥5 万种得 2 分；不足 5 万种得 0 分。（需提供 EXCEL 电子书目 U 盘）。	4				
		质量保证项目管理	保证销售正版图书，出现多订、订重，装订、印刷、损坏等问题承诺无条件退换，保证最新版图书及专业图书配供等进行横向综合评价。优秀的 5-4 分，良好得 3-2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	5				

			对供货计划、现采计划、图书到货率保证；出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理；分编、加工规范化、标准化等，各方面进行横向综合评价，优秀的 5-4 分，良好得 3-2 分，一般得 1 分，差得 0 分。	5				
		网站建设 数据支持	具有专业的图书发行网站，提供数据下载支持等书目信息服务，可使用用户名、密码现场登陆检测正常的得 2 分；没有得 0 分。	2				
		附加服务	承诺负责图书加工包括贴条码、书标、盖章、编目典藏等附加服务 3 分，没有得 0 分。	3				
			承诺负责采购方人员外出现场采购相关费用，并提供查重器及必要辅助服务等得 3 分，没有得 0 分。（提供承诺书加盖公章）	3				
2	商务部分	销售业绩	2017 年以来，投标人完成外文原版图书供货业绩，单个合同金额 10 万元及以上，每个 1 分，满分 10 分。（以合同复印件加盖投标人公章为依据）。	10				
		供货能力	根据投标人提供相关图书采购多样性及其保障措施，包括但不限于现购、订购、书展等，横向综合对比，优得 10-8 分；良得 7-5 分；一般得 4-2 分；差得 1 分。	10				
			预订图书 3 个月到书率不低于 85%，5 个月到书率不低于 60%；优得 2 分；良得 1 分；差得 0 分。	2				
		社会信誉	2017 年以来获省级及以上守合同重信用企业荣誉证书，得 4 分，没有得 0 分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）。	4				
投标人具有 ISO9001: 2015（质量管理体系）证书且在有效期内的得 4 分，否则得 0 分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章）。	4							
3	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100		30				

注：第 1-5 列为招标文件要求的评分细则要求。第 6 列为投标商根据自身投标情况对评分细则的响应情况的描述（填写全部满足或哪项不满足）；第 7 栏需标明响应情况证明材料在投标文件里相对应的页码；第 8 栏为投标商根据自身投标情况对照评分细则应得分数。投标报价得分无需填写。