

三门坡镇敬老院升级改造工程

项目编号：HNJC2020-0403

竞争性谈判文件

招标人：海口市琼山区民政局

招标代理机构：海南佳诚招标代理有限公司

日期：2020年4月

目 录

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 投标人须知前附表
- 第三章 投标人须知正文
- 第四章 合同条款
- 第五章 谈判响应文件内容和格式
- 第六章 评审办法及程序
- 第七章 图纸

第一章 竞争性谈判公告

海南佳诚招标代理有限公司受海口市琼山区民政局的委托，对三门坡镇敬老院升级改造工程施工组织竞争性谈判，现邀请国内合格的投标人来参加密封投标。

一、项目编号：HNJC2020-0403

二、建设内容及规模

- (1) 项目名称：三门坡镇敬老院升级改造工程施工
- (2) 建设地点：海口市
- (3) 建设内容及规模：海口市社区和居家养老服务试点配套项目，旧州镇、三门坡镇敬老院升级改造。
- (4) 招标范围：施工总承包（具体以工程量清单、施工图为准）。
- (5) 本项目采购预算金额为 3124337.8 元，
- (6) 计划工期：90 日历天。

三、投标人资格要求

(1) 投标人须具备独立法人资格，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”营业执照。（提供复印件加盖单位公章）；

(2) 投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质和有效期内的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

(3) 须具备本单位注册的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。

(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供经会计师事务所或审计机构审计的 2018 年财务审计报告或者 2019 年度任意 1 个季度的财务报表（至少包含资产负债表、现金流量表和利润表）复印件加盖单位公章）。

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年至今任意一个月的纳税证明和社会保障缴费记录证明复印件加盖公章）。

(6) 参加投标活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明（提供企业信誉承诺书原件）。

(7) 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信惩戒对象”名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投

标人；（提供查询结果截图加盖单位公章）。

（8）投标单位应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，提供网站截图证明并加盖单位公章。

（9）本次招标不接受联合体投标。

四、谈判文件的获取

（1）报名时间：2020年4月8日至2020年4月10日上午09:00时至下午17:00时（北京时间，节假日除外）。

（2）报名方式：现场报名

（3）报名地点：海口市国兴大道兴丹路13号德盛华庭北楼L3栋601室。

（4）索取谈判文件费用：500元人民币，售后不退。

（5）报名需携带的资料：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（如已办理三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照复印件），企业法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件（如若法定代表人前来报名的，需提交法定代表人证明书原件和身份证原件）。逾期或者提供的资料不齐全的将被拒绝。（报名资料仅供报名使用，不作为投标时的证明材料）

五、谈判响应文件递交截止时间、开标时间及地点

（1）谈判响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2020年4月17日10时30分，地点为：海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼（海南省招标投标协会）3开标室。（适用于现场递交）。

（2）投标保证金到账截止日期：2020年4月17日10时30分，投标保证金的形式：银行转账支付。

（3）开标时间：同谈判响应文件递交截止时间。

（4）开标地点：同谈判响应文件递交地点。

（5）逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在：中国海南政府采购网

七、联系方式

招 标 人：海口市琼山区民政局

地 址：海口市琼山区府城街道文庄路 20 号

联 系 人：邓工

电 话：65893319

招标代理机构：海南佳诚招标代理有限公司

详细地址：海口市国兴大道兴丹路 13 号德盛华庭北楼 L3 栋 601 室

联系人：张工

电 话：0898-66758930

第二章 投标人须知前附表

本表关于本项目的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	招 标 人：海口市琼山区民政局 地 址：海口市琼山区府城街道文庄路 20 号 联 系 人：邓工 电 话：65893319
2	招标代理机构	招标代理机构：海南佳诚招标代理有限公司 详细地址：海口市国兴大道兴丹路 13 号德盛华庭北楼 L3 栋 601 室 联系人：吴工 电 话：0898-66758930
3	项目名称	三门坡镇敬老院升级改造工程
4	建设地点	海口市琼山区
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	施工总承包（具体以工程量清单、施工图为准）
9	计划工期	90日历天
10	质量要求	合格
11	投标人资质条件、能力和信誉	（1）投标人须具备独立法人资格，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”营业执照。 （证明材料：提供营业执照复印件加盖单位公章）； （2）投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的 <u>建筑工程施工总承包叁级或以上</u> 资质，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。证明材料：提供资质证书复印件加盖公章、安全生产许可证（副本）复印件加盖公章及

	<p>原件。（3）项目经理须具备建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（项目负责人）。证明材料：提供项目经理注册建造师证书复印件加盖公章及证书原件和未担任其他在施建设工程项目的项目经理的承诺函。</p> <p>（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供经会计师事务所或审计机构审计的 2018 年财务审计报告或者 2019 年度任意 1 个季度的财务报表（至少包含资产负债表、现金流量表和利润表）复印件加盖单位公章及原件）。</p> <p>（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年至今任意一个月的纳税证明和社会保障缴费记录证明复印件加盖公章）。</p> <p>（6）参加投标活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明（提供企业信誉承诺书加盖单位公章）。</p> <p>（7）必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信惩戒对象”名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供信用中国网站的信用报告和查询结果的网页打印件加盖公章时间必须为发布招标公告开始至谈判文件递交截止时间前查询截图）。</p> <p>（8）投标单位应在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记，提供网站截图证明加盖公章。</p> <p>（9）项目部关键岗位人员最低配备要求：项目负责人（项目经理）1 人、项目技术负责人 1 人、施工员 1 人、安全员 1 人、质量员 1 人、资料员（可兼任）1 人。</p>
--	--

		<p>①项目负责人（项目经理）具备建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。</p> <p>②项目技术负责人：具备工程类相关专业中级工程师职称资格（提供职称证）。</p> <p>③施工员、安全员、资料员：具备省级住房和城乡建设主管部门或其委托的管理机构颁发的岗位资格证书。</p> <p>证明材料：提供职称证书或岗位资格证书复印件加盖公章及原件</p> <p>（10）本次招标不接受联合体投标。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织，投标人可自行踏勘。
14	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 1 天前
15	招标人书面澄清的时间	收到投标人书面提出问题后 1 日内
16	分包	不允许
17	构成谈判文件的其他材料	对谈判文件所作的澄清、修改等
17	投标人要求澄清谈判文件的截止时间	递交投标文件截止日期前以书面形式向招标人或代理人提出澄清要求
19	投标截止时间	投标截止时间：2020年4月 17 日 10:30（北京时间）
20	投标人确认收到谈判文件澄清的时间	收到澄清文件的当日内
21	投标人确认收到谈判文件修改的时间	收到修改文件的当日内
22	构成谈判响应文件的其他材料	投标人认为有助于本次招标的其他资料
23	投标有效期	<u>60</u> 日历天（从投标截止之日算起）

24	谈判保证金	<p>投标保证金的金额：陆万元整（60000.00元）</p> <p>户 名：海南佳诚招标代理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行</p> <p>账 号：4600 1002 5370 5250 0505</p> <p>注：</p> <p>1、投标保证金的形式：银行转账支付</p> <p>2、若银行转账的，谈判保证金必须由供应商单位基本账户转出，企业开户许可证和保证金缴纳凭证复印件需附在响应文件后面，并加盖公章；</p> <p>3、请在2020年4月17日上午10:30前转入以上指定帐户。</p> <p>4、用途须注明简要项目名称。</p>
25	近年财务状况的年份要求	见投标人资格要求
26	近年完成的类似项目的年份要求	不作要求
27	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	不作要求
28	是否允许递交备选投标方案	不允许
29	谈判响应文件份数	<p>正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份，可读取的电子文档一份（U盘、光盘）</p> <p>（可读取的投标文件电子文档（U盘、光盘），内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*. pdf 。）</p>
30	装订要求	<p>谈判响应文件的正副本分别胶装，不得采用活页夹装订。</p> <p>在文件封面分别显著的标明“正本”和“副本”字样。</p>
31	密封及封套上应载明的信息	详见第三章投标人须知正文第14条款的规定
32	递交谈判响应文件地点	谈判响应文件递交地点： <u>海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼（海南省招标投标协会）3开标室</u>
33	是否退还谈判响应文件	否
34	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

三门坡镇敬老院升级改造工程

		开标地点：同投标递交地点
35	开标程序	密封情况检查：现场由投标人代表检查 开标顺序：按谈判响应文件递交的顺序开标
36	谈判小组的组建	谈判小组构成：3人；专家按规定在海南省综合系统评标专家库中抽取 2 名，招标人代表 1 名。
37	是否授权谈判小组确定中标人	是，推荐的中标候选人人数：3 个，并确定排名第一的中标候选人为中标人。
38	推荐中标候选人的人数	3 人
39	履约担保	在施工合同中约定
40	采购预算价	本项目施工采购预算价为：3124337.8元；投标报价不能超过采购预算价，否则作废标处理，保留小数点后两位。 注：工程结算以按工程量清单、施工图施工，最终实际发生的工程量结算为主。
41	需要补充的内容	开标须携带的原件，评标时由评标委员会核验，不提供原件按废标处理。 1、开标会投标单位须携带：法人授权委托书及身份证（若法人到场，则需提供法定代表人身份证明书及其身份证）； 2、拟配备人员：项目负责人（项目经理）、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员、资料员(可兼任)。提供注册证或职称证或岗位证书原件 3、安全许可证原件 4、开户许可证原件 5、财务报表原件

第三章 投标人须知正文

一、总则

1. 名词解释

1.1 招标人：海口市琼山区民政局

1.2 采购代理机构：海南佳诚招标代理有限公司

1.3 投标人：从采购代理机构处购买谈判文件并向招标人提交谈判响应文件。

2. 适用范围

2.1 本谈判文件仅适用于招标人组织的本次谈判活动。

3. 合格的投标人

3.1 有能力按照本谈判文件规定的要求交付服务和服务的投标人。

3.2 应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本谈判文件第一章“合格的投标人”规定的条件。

3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 费用承担

无论谈判过程中的结果如何，投标人均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

5. 谈判文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知正文

第四章 合同条款

第五章 谈判响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

第七章 图纸

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按谈判文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致其谈判响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 谈判文件的澄清

投标人在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于递交谈判响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一谈判文件的投标人。

8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在递交谈判响应文件截止时间前，采购代理机构可以以书面通知的方式修改谈判文件。修改通知作为谈判文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使投标人有足够的时间按谈判文件的更正要求修正谈判响应文件，采购代理机构有权决定推迟谈判截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的投标人。

三、谈判响应文件

9. 谈判响应文件的组成

9.1 谈判响应文件应按第五章“谈判响应文件内容和格式”要求编制并逐页加盖公章，如未按要求盖章的谈判响应文件，则按废标处理；

10. 报价

10.1 本项目采购预算金额为 3124337.8 元，最高限价为 3124337.8 元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

10.3 报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用。

10.4 可参考的工程计价表和有关文件

《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、国家及海南省相关计价规定。

10.5 其他

1) 本工程为固定单价合同，工程量按实结算，单价执行投标单价，二次报价以总价形式进行，确定中标人后，中标人必须根据最终报价编制工程量清单报送招标人。投标报价时须充分考虑人工及材料的涨价因素及履行本合同有关的其它风险。

2) 施工水、电费由施工单位自行解决，投标人在报价中综合考虑，工程结算时单价不得调整。

3) 所有材料及施工检测费应含在投标报价中。

11. 投标保证金

11.1 投标人投标时按《投标人须知前附表》中的规定提交投标保证金。

11.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 11.6 款规定，发生下述行为予以没收投标保证金。

11.3 投标保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇、转账或保函方式。

11.4 任何未按第 11.1 款和第 11.3 款规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而按第 18 款予以拒绝。

11.5 非中标人在成交（中标）通知书发出之日起 5 个工作日内由招标代理机构在系统中退其保证金。成交（中标）投标人的投标保证金需在与招标人签订政府采购合同后，由招标代理机构在电子招投标系统中上传合同扫描件之后方能退其保证金。

11.6 若发生下列情况，招标人在书面通知后有权没收投标保证金：

- (1) 如果投标人在第 12.1 款中规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据第 21 款规定签订合同；
- (3) 中标后未按规定缴付招标代理服务费；
- (4) 如谈判文件对履约保证金有要求，而中标人在签订合同后未按规定提交履约保证金。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期详见《投标人须知前附表》中规定的时间，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

13. 谈判响应文件的数量、签署及形式

13.1 投标人应按文件中规定的数量递交谈判响应文件，每一份谈判响应文件必须编制

目录，装订成册。谈判响应文件封面应标明项目名称、项目编号、投标人名称、地址、授权人（笔签）及“正本”、“副本”字样，同时提供与正本一致的电子文件 1 份（U 盘、光盘），格式必须是 PDF 格式[必须为已签字和盖章的响应文件正本扫描件，否则按不响应投标处理）。

13.2 供应商应将谈判响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的文件袋中，并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处需授权人签字。用封条在谈判响应文件密封袋背面开口处密封。谈判响应文件封套的封口处需加盖授权人印章加盖供应商的单位公章。谈判响应文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、电话，并注明“请勿在开标时间前启封”字样，在密封处加贴封条并加盖密封章。如未按要求签字或盖章的投标文件，则按不响应投标处理。

其中正本壹份，副本叁份，电子文档（U 盘、光盘）。

13.4 谈判响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判响应文件须经法定代表人或授权代表在右下角逐页签字并加盖单位公章确认，谈判响应文件正本、所有副本须盖骑缝章，否则按废标处理。

13.5 谈判响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表人或其授权人在修改处签字并加盖公章。

四、谈判响应文件的递交

14. 谈判响应文件的密封及标记

14.1 投标人应将谈判响应文件正本、所有副本和电子文档分别密封在两个专用袋（箱）中（“正本”和电子文档同时密封在一个专用袋（箱），所有的副本一起密封在一个专用袋（箱）中），封口处均应加贴封条加盖单位公章，并由法定代表人或被授权代表人在封口处亲笔签名确认。

专用袋封皮上应写明：

致：海南佳诚招标代理有限公司

项目名称：三门坡镇敬老院升级改造工程

项目编号：HNJC2020-0403

注明：“请勿在本次招标项目开标时间前启封”

投标人名称、联系人姓名和电话

14.2 谈判响应文件未按上述规定书写标记和密封的，招标代理机构将拒绝接受谈判响应文件、按无效投标处理。

15. 谈判响应文件递交截止时间

15.1 投标人须在谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判文件上规定的地点。

15.2 若招标代理机构推迟了谈判响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，谈判方和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在谈判响应文件递交截止时间后递交的文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、谈判及评审

16. 谈判

16.1 招标人按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判，招标人代表、招标代理机构有关工作人员参加。

16.2 投标人应委派法人代表或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的投标人代表须持本人身份证原件及授权委托书（若为法定代表人出席的，应出示法定代表人身份证明书及身份证复印件加盖公章），凭证件及授权书签名报到以证明其出席。未派授权代表（或法人代表）或不能证明其授权代表身份的，招标人、招标代理机构有权对所递交的响应文件不予开启，退还投标人自行处理，招标人、招标代理机构对报响应文件的处理不承担责任。

17. 谈判小组

谈判小组的组成详见竞争性谈判文件第二章投标人须知前附表相关约定。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有谈判响应文件并确定成交候选人。

18. 谈判和评审

详见竞争性谈判文件第六章“评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评审，根据评标办法推荐出 2 名中标候选人，并标明排列顺序。招标人将根据谈判小组推荐的结果确定中标候选人。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有

其事的，招标人将把合同授予排名第二的中标候选人。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

20. 成交通知

20.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人，并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后，须立即以书面形式回复招标代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订成交合同, 否则谈判保证金将不予退还，给招标人和招标代理机构造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

21.2 谈判文件、成交人的谈判响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22. 招标代理服务费用

详见第二章投标人须知前附表相关约定。

23. 履约保证金： /

24. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 递交谈判响应文件截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经谈判小组评审后否决所有谈判响应文件的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

第四章 合同条款（参考文本）

项目名称：

项目编号：

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____（招标人名称）

乙 方：_____（中标人名称）

日 期：_____年_____月_____日

第一节 通用合同条款

说明：本章内容采用中华人民共和国住房和城乡建设部、中华人民共和国国家工商行政管理总局联合发布的 2017 版《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的通用合同条款，请投标单位自行查阅。

第二节 专用合同条款

招标人与中标单位双方可以采用 2017 版《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的专用合同条款或双方自行商定其他范本。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： _____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： _____；

资质类别和等级： _____；

联系电话： _____；

电子信箱： _____；

通信地址： _____。

1.1.2.5 设计人：

名 称： _____；

资质类别和等级： _____；

联系电话： _____；

电子信箱： _____；

通信地址： _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括： _____。

1.1.3.10 临时占地包括： _____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： _____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： _____ ；

身份证号： _____ ；

职 务： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子信箱： _____ ；

通信地址： _____ 。

发包人对发包人代表的授权范围如下： _____

_____ 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： _____ 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： _____

_____ 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： _____ 。

发包人是否提供支付担保： _____ 。

发包人提供支付担保的形式： _____ 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： _____ 。

承包人需要提交的竣工资料套数： _____ 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： _____ 。

承包人提交的竣工资料移交时间： _____ 。

承包人提交的竣工资料形式要求： _____ 。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行
计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价暂定为：人民币（大写）_____元（¥_____），待政府最终审批预算后，以预算中的建安费 \times （1- | 中标下浮率 |）签订补充协议。当审计部门对工程项目进行审计时应当以审计结论作为工程价款结算的依据，发包人、承包人均须执行审计结论。

4. 承包人项目经理：_____

5. 工程质量符合_____标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为___日历天。

9. 本协议书一式___份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年___月___日

_____年___月___日

附件二：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）____标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年__月__日

附件三：预付款担保格式

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年__月__日签订的_____（项目名称）施工承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年__月__日

附件四：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,依据有关法律、法规给予处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给承包人单位造成经济损失的,应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的,依据有关法律法规处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给发包人单位造成经济损失的,应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分,与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份,发包人承包人各执一份,具有同等效力。

发包人:	_____ (公章)	承包人:	_____ (公章)
法定地址:	_____	法定地址:	_____
法定代表人	_____	法定代表人	_____
或其委托代	_____	或其委托代	_____
理人:	(签字)	理人:	(签字)
电话:	_____	电话:	_____
传真:	_____	传真:	_____
电子邮箱:	_____	电子邮箱:	_____
开户银行:	_____	开户银行:	_____
帐号:	_____	帐号:	_____
邮政编码:	_____	邮政编码:	_____

第五章 谈判响应文件内容和格式

目 录

- 一、投标函及投标函附录；
- 二、法定代表人证明书
- 三、投标授权委托书；
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构；
- 六、资格审查资料；
- 七、其他材料；

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 谈判文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ 元 (¥_____) 的投标总报价，工期_____ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期_____ 日历天内不修改、撤销谈判响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 有无额外优惠项目 (指与本工程投标报价无关的项目)，如有，包括：_____

6. _____ (其他补充说明)。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：_____	
2	工 期	_____日历天	
3	投标有效期	_____日历天。	
4	质量标准	合格	

二、法定代表人证明书

法定代表人证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、投标授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证

委托代理人身份证

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

附投标保证金转账凭证复印件。

（保证金的递交要求符合“投标人须知前附表”的规定，提供缴纳凭证复印件并加盖公章，未按规定提交投标保证金的谈判响应文件将被拒绝。）

五、项目管理机构

项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：附项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员的证件及证书复印件。技术负责人应附身份证及职称证复印件，其他岗位人员应附身份证、上岗证或岗位证书等复印件。

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证明文件、身份证复印件；技术负责人应附身份证、职称证；其他主要人员应附身份证、岗位证书复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

(三) 企业信誉承诺书

企业信誉承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我公司自____年__月__日起至今：

- 1、我公司在参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。
- 2、投标资格没有被取消、暂停；
- 3、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；
- 4、未在被行政主管部门作出取消投标资格处罚期内。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

注：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的盖章复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人 (经理)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(后附合同协议书复印件, 加盖公章)

(三) 正在施工的和新承接的项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人 (经理)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

(后附成交通知书或合同协议书复印件, 加盖公章。)

七、其他材料

- 1、其他资格证明材料
- 2、有利于投标人的其他资料（如有）

(封面)

投 标 总 价

招 标 人 : _____

工 程 名 称: _____

投标总价 (小写): _____

(大写): _____

投 标 人: _____
(单位盖章)

法定代表人
或其授权人: _____
(签字或盖章)

编 制 人: _____
(造价人员签字盖专用章)

编制时间: 年 月 日

第六章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次招标采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
2. 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、服务好、及综合实力强的中标人。
3. 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
4. 本次招标采用合理最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选人的评审方法，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定合理的最低报价，以提出合理的最低报价的投标人作为中标候选人的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→专家与通过审查的投标人分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的投标人按合理低价由低到高顺序排列中标候选人。

（1）评标准备

谈判小组成员阅读竞争性谈判文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

（2）谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对投标人的谈判响应文件进行初步评审。谈判

小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

1. 谈判响应文件的数量、签署及形式不满足谈判文件要求的；
2. 超出经营范围报价的；
3. 投标有效期不足的；
4. 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；
5. 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；
6. 报价过低，明显不合理，招标人认为无法保障质量而投标人不能说明原因的；
7. 主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求以及商务有重大负偏离的；
8. 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
9. 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且招标人无法接受的；
10. 违反国家和地方政府采购法律法规的；
11. 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

(3) 谈判

谈判小组只对资格性检查及符合性检查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各投标人做出二次报价。

(4) 推荐中标候选人

经过详细评审后合格的投标人中，谈判小组将从审查合格的投标人中以投标人各自做出二次报价为准从低到高的原则确定本项目中标候选人顺序，二次报价最低的合格投标人为第一中标候选人，二次报价次低的投标人为第二中标候选人，以此类推。

若经过评审的合格的投标人的二次报价中存在最低报价或次低报价相同的投标人有两个或两个以上的，则将招标人代表通过现场随机抽签方式确定其排名顺序。

三、谈判、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至中标候选人与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、

评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与谈判评审无关的其他人透露。

- (2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定中标候选人之日止，投标人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果投标人试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐中标候选人方面向参与谈判评审的有关人员和招标人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

招标人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，招标人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果投标人根据招标人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，招标人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

项目名称：_____ 项目编号：_____

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		谈判响应文件的数量、签署及形式	符合竞争性谈判文件的相关要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		财务会计制度	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		依法纳税和缴纳社会保障资金良好记录	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		没有重大违法记录，提供企业信誉承诺书	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		信用中国网站和中国政府采购网查询截图	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		《海南省建筑企业诚信档案手册》	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定
		项目部关键岗位人员最低配备要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 11 项规定

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”第40项规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”第9项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第10项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第23项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第24项规定
		其他	是否有其它无效谈判响应文件认定条件
2.1.4	定标办法	采用合理低价法	<p>第一次报价：投标人递交投标文件时报价；</p> <p>第二次报价：通过资格和符合性审查后，进行第二次报价。</p> <p>以第二次报价最低价作为第一中标候选人，由此类推，由低到高进行排列，如果投标人报价相同，则由招标人抽签决定前后排序。</p>

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2

三门坡镇敬老院升级改造工程
二次报价表

投标人：

投标人承诺（最终报价）：

人民币大写：_____

小写：¥_____元

投标人承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

注：1、此表无须附在响应文件中，由进行最终报价时现场提供。

2、二次报价以总价形式进行，确定中标人后，中标人必须根据最终报价调整工程量清单报送招标人。

第七章 工程量清单（用户需求书）

1、工程概况

- （1）项目名称：三门坡镇敬老院升级改造工程
- （2）建设地点：海口市琼山区
- （3）建设主要内容：海口市社区和居家养老服务试点配套项目，旧州镇、三门坡镇敬老院升级改造。
- （4）招标范围：施工总承包（具体以施工图为准）

2、质量标准和要求

- （1）计划工期：90 日历天。
- （2）质量要求：合格。

4、采购预算

本项目采购预算价为 **3124337.8** 元，投标报价不能超过采购预算价，否则作废标处理，保留小数点后两位。

附件：工程量清单

（另册提供电子版）

第八章 图纸

(另册提供电子版)