

购买市委大院安保对外承包项目

# 招标文件

项目编号：HNXHQB2020-001



采 购 人：东方市机关事务服务中心

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司

二〇二〇年二月



# 目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第三章 用户需求书.....	12
第四章 评审办法和程序.....	15
资格审查表.....	17
符合性审查表 .....	18
第五章 合同条款.....	21
第六章 投标文件内容和格式.....	30



# 第一章 投标邀请函

受东方市机关事务服务中心的委托,海南信华招标代理有限公司就购买市委大院安保对外承包项目(项目编号: HNXHZB2020-001)所需的货物及相关服务组织公开招标,欢迎合格的投标人前来投标。有关事项如下:

## 一、招标项目

- 1、名称: 购买市委大院安保对外承包项目
- 2、用途: 市委大院安保工作需要
- 3、技术要求: 见“用户需求书”
- 4、本项目预算为: 2,300,000.00/年。超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。项目预算金额为最高限价。

## 二、投标人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人(提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证);
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供近期纳税证明或者2019年度会计师事务所出具的财务审计报告);
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录(附当地社保机构出具的最近连续三个月社会保障缴费记录复印件);
- 4、必须提供参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(加盖公章);
- 5、提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图(加盖公章);
- 6、所投企业具有公安颁发的保安服务许可证;
- 7、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。
- 8、本项目不接受联合体投标。

## 三、招标文件的获取

- 1、时间: 2020年2月26日至2020年3月4日9:00-17:00(节假日除外);
- 2、标书发售地点: 海口市琼山区龙昆南路89号汇隆广场(特区报)1单元1106。
- 3、标书售价: ¥300元/套(售后不退), 投标保证金为: ¥30,000.00元。



项目编号: HNXHZB2020-001

4、投标保证金必须转账到招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号或项目名称（有分包，则同时注明包号）。投标保证金需在开标时间前到账。

**单位名称：海南信华招标代理有限公司**

**账 号：1010646700000115**

**开 户 行：海口农村商业银行股份有限公司金盘支行**

5、购买招标文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、（必须有法人、授权人签名）介绍信或委托函、法人身份证复印件、委托人身份证复印件和报价人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。

6、投标人提问截止时间：2020年3月6日17:00:00（北京时间）。

#### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2020年3月18日上午9:15~9:30;

2、投标截止时间：2020年3月18日上午9:30;

3、开标时间：2020年3月18日上午9:30;

4、开标地点：海南省海口市龙昆南路89号汇隆广场1单元1106;

5、公告发布媒介：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>、[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)、

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

#### 五、招标代理机构联系方式

地址：海口市琼山区龙昆南路89号汇隆广场（特区报）1单元1106

联系人：符先生 电话：13518859573/0898-65783934

财务：0898-65783734 传真：0898-65783734

公司邮箱：[hnxhzbd1@126.com](mailto:hnxhzbd1@126.com)

#### 六、采购人联系方式

1、联系人：高云良

2、联系电话：13627569212

3、联系地址：海南省东方市市委大院

海南信华招标代理有限公司



## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

1.2 采购人：东方市机关事务服务中心

1.3 海南信华招标代理有限公司：海南信华招标代理有限公司

1.4 投标人：已从海南信华招标代理有限公司购买招标文件并向海南信华招标代理有限公司提交投标文件的投标人。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南信华招标代理有限公司组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准。



#### 4. 联合体投标

4.1 联合投标时, 联合体各方之间应当签订共同投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。

4.2 本项目是否接受联合体投标: **不接受**

#### 5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何, 投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南信华招标代理有限公司负责解释。

## 二、招标文件

#### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成, 包括:

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审方法

第五章 合同条款

第六章 投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件, 将有可能导致招标文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由投标人负责。

#### 7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清, 应及时以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出, 海南信华招标代理有限公司将以书面形式进行答复, 同时海南信华招标代理有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南信华招标代理有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分, 对投标人起同等约束作用。



7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时,以海南信华招标代理有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件,海南信华招标代理有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

### 三、投标文件

#### 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料,或未对招标文件做出实质性响应,将可能导致投标文件被视为无效。

#### 9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的,采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### 10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件,保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效,建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金,其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南信华招标代理有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南信华招标代理有限公司收取,则中标结果公告期满后,投标人应把投标保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 0898-65783734,以便办理投标保证金退还手续。



1) 如投标保证金为海南省公共资源交易服务中心、三沙市公共资源交易服务中心、儋州市公共资源交易服务中心收取，未中标方的投标保证金待中标结果公示期满后由代理机构工作人员办理退款，中标方的投标保证金待和采购单位签订合同并送达代理机构提交电子招投标系统后由代理机构工作人员操作办理退款。

如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

2) 三亚市人民政府政务服务中心收取，未成交的供应商，保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。成交的供应商，保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。

如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

3) 如投标保证金为海口市公共资源交易中心收取，未中标方的投标保证金待中标通知书发放后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。中标方的投标保证金待合同原件及电子版合同送达海口市公共资源交易中心后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。

**联系电话：**

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

三沙市公共资源交易服务中心：0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512

**10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；





- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的;

#### 11. 投标有效期

11.1 投标有效期: 60 日历天, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下, 海南信华招标代理有限公司可于投标有效期满之前, 征得投标人同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人, 无需也不允许修改其投标文件, 但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量: **正本壹份, 副本肆份**。投标文件须固定装订。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行, 每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

12.3 投标文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

### 四、投标文件的递交

#### 13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

**致: 海南信华招标代理有限公司**

**项目名称: 购买市委大院安保对外承包项目**

**项目编号: HNXHZB2020-001 (如分包则注明包号)**

**注明: “请勿在开标时间之前启封”**

**投标单位名称、联系人姓名和电话**



13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者, 海南信华招标代理有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

#### 14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间, 应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下, 招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件, 海南信华招标代理有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家, 不得开标, 本次招标失败。

### 五、开标及评标

#### 15. 开标

15.1 海南信华招标代理有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标, 采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表参加开标活动, 参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席, 评标委员会成员(包括采购人委派的用户评委)不能参加开标活动。

投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

15.2 开标时, 投标人代表将查验投标文件密封情况, 确认无误后拆封唱标, 公布每份投标文件中“开标一览表”的内容, 以及海南信华招标代理有限公司认为合适的其他内容, 海南信华招标代理有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封, 海南信华招标代理有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件。

#### 16. 评标委员会

16.1 评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成, 其中技术、经济等方面的专家随机抽取, 且人数不得少于总数的 2/3。该评标委员会独立工作, 负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

#### 17. 关于政策性加分

17.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的, 其评标价=投标报价\*(1-2%); 投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。



17.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价\*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.3 投标人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

17.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

(投标人为小型、微型企业,同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠)

17.3.2 具体评审价说明:

1) 投标人为小型或微型企业,其评审价=投标报价\*(1-6%);

2) 投标人为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价\*(1-2%)。

17.3.3 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号),并提供营业收入、人员等相关证明材料,否则无效。**如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。**

## 18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第四章 评审方法和程序”。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则



19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 海南信华招标代理有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

## 20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

## 21. 中标通知

21.1 定标后, 海南信华招标代理有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到海南信华招标代理有限公司处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 23. 招标代理服务费

**根据项目预算金额按计价格[2002]1980号文相关规定向中标人收取中标服务费。**

## 24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。



## 第三章 用户需求书

### 一、项目名称

项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

### 二、服务内容和安保职责

#### （一）服务内容

负责大院内的安全保卫、治安协调、应急处置等安保服务工作，及时发现并阻止各类突发事件，维护治安秩序，做好维护大院的秩序。做好值岗、站岗、巡逻、查证、登记和防火、防盗抢、防破坏、防暴恐等工作，确保大院财产和人员安全，为大院提供良好的工作、生活环境。

#### （二）安保职责：

- 1、对守护区域人员、物品的出入放行进行管理；对各类车辆的停泊、看管及出入进行管理；保障守护区域内人身、财物安全，协助处理单位内部治安案件；
- 2、对守护区域内的消防设备进行安全检查；对内部监控系统及报警系统进行查看和报障；
- 3、建立健全保安管理制度，实行岗位责任制；
- 4、建立 24 小时应急保障机制，随时处理各类突发事件。

### 三、服务范围及人员配置：

- 1、人员配置 46 名（含队长、班长）。
- 2、岗位配置：  
将大院分为两个安防区，一安防区负责包括南北门，办公区域 1、2、3、4、5、6 号楼、调干楼及迎宾馆的安防工作；二安防区住宅区域的安防工作；巡逻岗负责做好全大院的巡逻工作。
- 3、根据甲方要求可及时调整力量部署。

### 四、岗位职责

- 1、队长职责：
  - （1）熟悉甲方的规章制度，熟悉甲方的地理地形、守护目标和要害部位的分布；
  - （2）做好上传下达的工作，负责监督本队人员日常各项工作及考核制度，抓好应



有的记录工作；

(3) 积极抓好保安员的培训工作；

(4) 定时不定时地召开队务会，听取班组工作汇报；

(5) 带领班长起表率作用，安排工作不讲私人感情，坚持原则，一视同仁，发现问题及时纠正处理；

(6) 遇有突发事件发生，立即带领队员参与处突工作并上报有关领导。

#### 2、固定岗保安员职责：

(1) 严把责任区的出入口，确保出入口有序、平安，防止踩踏情况的出现；

(2) 对携带的大宗物品进行检查，凭甲方放行条放行；

(3) 认真履行交接班制度，做好固定岗的记录；

(4) 大门岗兼顾做好进入车辆的疏导工作。

#### 3、巡逻岗保安员职责：

(1) 定时不定时地对各个责任区内外进行巡逻，并做好巡逻记录；

(2) 对闹事及时劝阻制止，严防暴恐事件的发生；

(3) 密切观察消防火警状况，防患于未然；

(4) 若有突发事件发生，立即赶往事发点协助处置。

#### 4、监控室保安员职责：

(1) 认真履行交接班制度，负责监控情况的记录，做好交接班记录；

(2) 必须 24 小时坚守岗位；

(3) 严格遵守设备的操作规程，注意保养、维护监控室的设备；

(4) 妥善保存监控室各种记录、监控录像资料。

## 五、其他

1、服务期：3 年, 合同一年一签。

2、中标人要严格审核录用本项目人员，对录用人员要进行培训合格后方可录用，人员年龄在 18-50 岁之间（除需接收的原有安保人员），要保证人员的稳定，不经采购人批准不得随意更换。

3、中标人管理人员要持证上岗，员工要统一着装，佩带明显标志，工作规范，作风严谨，文明服务。

4、中标人要保持同本项目采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，



信华招标 项目编号: HNXHZB2020-001

尊重甲方的意见, 接受甲方的提议、监督和指导。



## 第四章 评审办法和程序

### 一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

### 二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南信华招标代理有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

### 三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。





(5) 若投标人不同意以上修正, 投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。

**5. 通过符合性审查的投标人不足三家, 则本次招标失败。**

#### **四、详细评审**

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表 2);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过初步评审的所有投标人最低的投标价格, 即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的, 应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

6. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。



### 附表 1

## 资格审查表

项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

项目编号：HNXHQB2020-001

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
<b>结 论</b>					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南信华招标代理有限公司代表：

海南信华招标代理有限公司

年 月 日



## 附表 2

### 符合性审查表

项目名称: 购买市委大院安保对外承包项目

项目编号: HNXHZB2020-001

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标, 漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	工期或服务期	是否满足招标文件要求			
6	其他	无其他无效投标认定条件			
7	<b>结 论</b>				

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。
- 3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。

评 委:

海南信华招标代理有限公司

年 月 日



附表 3

技术、商务评分表

项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

项目编号：HNXHZB2020-001

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务技术指标响应	投标人需对第三部分《采购需求书》的技术指标进行点对点比较： 完全满足招标文件各项指标要求的，得 10 分，不满足招标文件要求的，每项扣 2 分，扣完为止；	10
2	总体安保管理 实施方案	根据投标人提供的服务整体设想及管理方案中所体现服务定位、目标及具体措施是否适合本项目特点，并能充分展现项目承接优势，进行综合评比：优：12-10 分；良：9-5 分；差：4-1 分。	12
3	管理措施	人员选聘、管理措施： 根据投标人对安保服务人员的选聘、岗位配置以及劳资管理和岗位培训等管理措施，并与项目需求匹配度、合理性、可行性、完善性，进行综合评比：优：8-6 分；良：5-3 分；差：2-1 分。	8
4		门岗秩序维护管理措施： 根据投标人提供对门岗秩序管理方案的科学性、合理性、适用性，进行综合评比：优：8-6 分；良：5-3 分；差：2-1 分。	8
5		巡逻秩序管理措施： 根据投标人提供的巡逻秩序管理措施，巡逻范围及巡点布置等因素是否具有条理性、科学性、可操作性，进行综合评比：优：8-6 分；良：5-3 分；差：2-1 分。	8
6		消防管理措施： 根据投标人提供消防安全管理措施是否符合行业规范及具条理性，科学性、可操作性，综合评比：优：5 分；良：4-3 分；差：2-1 分。	5



7		<p>应急疏散预案:</p> <p>根据投标人对突发事件、重大安全事故等特殊事项所制定的应急疏散预案是否的符合招标人特点, 以及应急措施的有效性, 可操控性等因素进行综合评比: 优: 8-6分; 良: 5-3分; 差: 2-1分。</p>	8
8	投标人资质证书	<p>通过 ISO9001 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证, 一个得 2 分, 满分 6 分, 不提供不得分;</p> <p>(认证在有效期内且覆盖安保服务范围, 提供证书复印件并加盖公章, 原件备查)</p>	6
9	投标人资信及信用情况	<p>投标人获得相关管理部门颁发有效期内的信用评级证书(包括但不限于: 信用等级证书、资信等级证书、诚信经营示范单位证书、质量服务信誉证书、重合同守信用证书等) 1 个得 2 分, 满分 10 分。</p> <p>(注: 提供证书复印件并加盖公章, 原件备查)</p>	10
10	行业经验及经营业绩	<p>1、投标人于 2016 年 1 月 1 日(合同签订时间)至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员在 20 人(含)以上的单项合同, 每提供一个得 1 分, 最高得 2 分;</p> <p>2、投标人于 2016 年 1 月 1 日(合同签订时间)至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员在 30 人(含)以上的单项合同, 每提供一个得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>3、投标人于 2016 年 1 月 1 日(合同签订时间)至今具有类似安保服务项目业绩且委派人员达 40 人(含)以上的单项合同, 每提供一个得 2 分, 最高得 6 分;</p> <p>4、投标人近 3 年内为大型国际性活动提供安保服务且委派人数(单次活动累计人数)达 500 人以上, 每提供一个得 1 分, 满分 3 分。</p> <p>(注: 提供合同关键页复印件并加盖公章, 提供合同原件备查。)</p>	15
11	价格分	<p>报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重</p>	10

评委:



## 第五章 合同条款

合同编号：

本保安服务合同（以下称：本合同）由以下双方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在海南省东方市签订。

甲方：

注册地址：

乙方：

注册地址：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供保安服务事宜，本着平等协商，互惠互利的原则，双方达成如下合同条款，以兹共同遵守。

### 第一条 服务内容及范围

乙方根据本合同规定，负责市委大院南北门，办公区域1、2、3、4、5、6号楼、调干楼、迎宾馆及住宅区域的安全保卫、治安协调、应急处置等安保服务工作，及时发现并阻止各类突发事件，维护治安秩序，做好维护甲方的秩序。做好值岗、站岗、巡逻、查证、登记和防火、防盗抢、防破坏、防暴恐等工作，确保甲方公共财产和人员安全，为甲方提供良好的工作、生活环境。

### 第二条 服务期限

服务期限为\_\_年，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。

### 第三条 服务费

（一）甲方应向乙方支付的年含税服务费为\_\_\_\_元，（人民币：\_\_\_\_元整），即月服务费为\_\_\_\_\_元/月。

（二）前款约定的服务费已经包括税费、保险（含社会保险、人身意外险）费用、交通和通信设备工具使用维修成本、为履行本合同所需人员劳务费用支出（含加班、年终奖等）、制服费用、管理费用等乙方履行本合同所支出的所有成本、应获得的利润和承担的风险及保安服务过程中可能产生的其它费用等。因政策原因导致保险费、税费的增长，双方另行协商。



(三) 乙方应自行承担因履行本合同应当缴纳的各项税费，并保障甲方不因乙方未缴纳或未足额缴纳税费而受到任何影响。

## 第四条 付款

(一) 付款方式：银行电汇。

开户名称：

开户行：

开户行号：

银行账号：

(二) 本合同项下服务费支付方式：

于每个自然月结束后的 10 日内甲方根据上一个月的服务考核考评向乙方支付上一个月的服务费。

(三) 乙方应于每个自然月结束后 3 日内向甲方开具符合法律法规要求的增值税发票，发票应注明合同编号且抬头应为：\_\_\_\_\_。如乙方逾期【90】日未向甲方提供上述发票，应视为乙方放弃对相应阶段服务费的付款请求权。

(四) 甲方收到符合本合同第 4.3 款规定的发票，经核对无误的，应于收到该等发票之日起【10】日内将应付款支付给乙方。如果甲方对乙方提交的该等发票有异议，应及时通知乙方，乙方应根据甲方要求重新开具发票。乙方因甲方异议重新开具的发票，付款期限从甲方收到该等重新开具的发票之日起计算。

(五) 服务费的支付：

月服务费的支付：月考核为“优”者，全额支付当月经费；月考核为“良”者，考核分数低于 85 分（含）扣罚当月经费的 10%；85 分-90 分扣罚当月经费的 5%，月考核为“差”者，扣罚当月经费的 50%。

## 第五条 考核办法

(一) 甲方的考核

1、甲方根据管理标准，采取百分制量化考核，由甲方人员负责监督检查，每月不定期和月末对乙方执勤情况进行打分，每周至少进行一次考核打分，考核结果应有乙方负责人签字为准，并作为拨付服务费比例或终止合同的依据。

(1) 周考核：每周进行一次考核，并如实填写《周考核情况登记表》。



(2) 月考核：月考核以甲方为主，乙方派员参加的考核组进行考核。考核组每月末组织一次检查，依据周考核情况，依据月末考核情况，依据考核标准打分。

(3) 月考核连续两个月为差及一年累计三个月为差的，或者全年累计超过6个月（含）为良的，除扣罚服务费外，甲方可终止合同。

2、考核标准量化打分标准以甲乙双方认可的标准执行，得分90分以上为“优”，80分—89分为“良”，80分（含）以下为“差”。

## （二）乙方的考核

1、乙方要严格管理队伍，以制度管岗，以制度管人。对队员执勤情况进行考核，实行奖罚制度。

2、乙方公司的督察队也要随时督查考核。

## 第六条 甲方的权利与义务

（一）甲方根据国家有关规定，制订有关的工作规范。

（二）甲方应与乙方友好合作，工作中多协商沟通，甲方有权检查乙方人员的工作，以判断该工作是否按本合同规定进行和达到岗位职务的要求，乙方应予以配合。

（三）甲方不应安排合同约定的乙方员工职责之外的工作，如有特别要求，应提前与乙方商议。

（四）甲方应教育单位员工支持配合乙方员工的工作，尊重乙方保安员的人格，对刁难者予以批评教育。

（五）对因见义勇为、拾金不昧，因维护甲方利益而致伤致残，或因公死亡的乙方员工予以褒奖，予以道义上的援助。

## 第七条 乙方的权利与义务

（一）乙方应依法与其人员签订劳动合同，承担与其人员有关的一切费用（包括但不限于工资和津贴、社会福利、各种保险及应由乙方承担的赔款或罚款等）。

（二）若因乙方及其人员不遵守国家相关法律法规而造成索赔、罚款或其它法律责任时，由乙方自行承担相关责。

（三）乙方应保障乙方员工在甲方工作期间应得的工资、津贴和其它待遇，以稳定队伍，保证安保工作的正常。





(四) 乙方人员为甲方服务期间，应严格遵守国家的各项规定，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方管理和考核。若因乙方人员过错造成事故或损失的，甲方有权索赔并要求乙方更换人员。

(五) 乙方人员应认真履行岗位职责，与甲方人员友好合作，竭尽全力以确保最佳工作质量。

(六) 除甲方现状移交的相关设施、设备和器材等外，乙方应为履行本合同提供处于安全和良好工作状态的设备、材料以及必要的供应品和消耗品，有损坏，乙方应及时维修及更换。

(七) 乙方对甲方提出的合理化建议不被采纳，因此造成的损失，乙方不承担责任。

## 第八条 保密

(一) 甲、乙双方及其人员在本合同履行过程中所获得的对方所有信息和与提供本合同项下保安服务相关的记录、数据、报告等资料均属甲方秘密。未经对方书面同意，另一方及其人员不得披露、使用、转让、复制或允许第三方使用上述信息或者资料。

(二) 本条有关保密的约定，不因本合同终止或者解除而失效。

## 第九条 违约责任

(一) 如发生下列任何一种情况，甲乙双方有权解除本合同，甲乙双方应支付年度服务费【5%】的金额作为违约金。

- 1、乙方未按本合同的要求提供保安服务的；
- 2、未经甲方同意，乙方擅自改变服务内容或降低服务要求的，并在甲方要求的期限内拒不改正；
- 3、未经甲乙双方同意，甲乙双方擅自进行转让、分包。

(二) 甲方按照本合同的约定需要承担违约金或赔偿责任的，甲方有权从应付款项中直接扣除该等违约金或赔偿金。

(三) 甲方因自身原因逾期向乙方支付服务费的，自逾期 30 日起，应按照中国人民银行公布的同期浮动利率和逾期天数向乙方支付逾期付款部分的利息，该等利息合计不超过月服务费的【3%】。

(四) 甲方不按期足额支付服务费达两次以上，乙方有权解除合同并按照合同约定等相关法律法规规定要求赔偿。



## 第十条 适用法律和争议解决

(一) 本合同适用中华人民共和国法律。

(二) 因履行本合同发生的或与本合同有关的一切争议，双方首先应友好协商解决，如经协商仍不能解决，双方同意选择向甲方所在地人民法院起诉的方式予以解决。

(三) 争议解决期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同。

## 第十一条 联系人

除非双方另有明确约定，任何一方根据本合同向另一方提供资料和发送通知的联系人和联系方式如下：

甲方联系人：

乙方联系人：

电 话：

电话：

传 真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第十二条 合同的结束和终止

(一) 如发生以下任一情形，经书面通知乙方，甲方有权解除本合同：

1、乙方延期末提供服务超过 3 日；

2、乙方发生其它严重违约，且未在甲方要求的期限内纠正。

(二) 甲方未按相关义务履约，经协商未果，乙方有权解除合同。

(三) 月考核连续两个月为差及一年累计三个月为差的，或者全年累计超过 6 个月（含）为良的甲方有权终止合同。

## 第十三条 履约保证金

乙方需在签订合同后 30 日内以银行保函或转账方式向甲方支付一年服务期合同金额 5% 的履约保证金。

## 第十四条 人员安置

乙方需无条件接收原有 44 名安保人员，统一培训上岗，不能无故解除与原有安保人员合同，原有保安人员工作区域只限于市委大院内（除个人意愿外）。且实发工资 1700 元，加 4 月-10 月高温补贴 300 元/月，五项社会保险与住房公积金全部（含个人缴纳部分）由乙方承担。原有保安员如不遵守甲乙双方管理规定屡教不改的或者自身满足不了



项目编号：HNXHZB2020-001

双方工作要求的，经双方协商有权辞退。

### 第十五条 其它

(一) 乙方应根据法律法规的要求建立并维系自身良好的健康、安全体系。乙方因自身过错在履行合同中造成乙方和/或第三方的人员损失和/或财产损失由乙方承担全部责任。

(二) 本合同附件是本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜经双方协商后通过签署书面补充协议确定。补充协议是本合同的组成部分。

(三) 本合同经双方授权代表签字、并加盖公章/合同章后生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

### 第十五条 合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方： \_\_\_\_\_（盖章）

乙方： \_\_\_\_\_（盖章）

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_



项目编号：HNXHZB2020-001

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构声明：本合同标的经海南信华招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



项目编号：HNXHZB2020-001

### 合同附件 1、东方市市委市政府大院保安服务标准考核表

考核类型	考核内容	单位	甲方扣分
考勤考核	1、上班时间开始后不到岗视为迟到。	次	2分
	2、不到下班时间提前下班视为早退。	次	2分
	3、上班时间无故脱岗的。	次	3分
	4、上班期间在岗睡觉的。	次	3分
违反执勤行为规范要求	1、喝酒上岗的。	次	5分
	2、不按规定穿戴制服、佩戴工作牌，不按规定站姿上岗。	次	2分
	3、不按规定做好值班记录或在记录本上乱写乱画。	次	2分
	4、在岗期间看与工作无关的书籍、下棋、打牌；在门岗吃零食、玩电脑、玩手机；与人闲聊。	次	2分
违反职业道德规范和行为规范	1、违反国家法律、法规、政策和公司规章制度，违反甲方规章制度造成经济损失或不良影响。	次	10分
	2、不履行岗位职责，失职、渎职而发生安全事故，造成经济损失或不良影响。	次	10分
	3、执勤中违反文明服务有关要求。	次	2分
	4、刁难服务对象，索要客户钱财者，造成恶劣影响。	次	10分
	5、闹不团结、不顾大局、挑拨是非、拉帮结派。	次	5分
	6、遇突发事件、重大情况不报，知情不报者，给甲方造成不良影响的，	次	15分
	7、不爱护公物、损坏器材和服装、不负责任，导致公物丢失。	次	5分
其它	1、接到社会投诉	次	2分



项目编号：HNXH ZB2020-001

2、工作人员检查发现问题	次	2分
3、市领导检查发现问题	次	2分
4、受市以上领导批评	次	2分
5、接受上级检查，被通报批评	次	2分
6、被新闻媒体曝光反面事宜	次	5分



## 第六章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、投标人简介（包含且不限于从业人员人数、上年度营业收入等）
- 4、营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件（或者三证合一复印件），  
投标人资格要求中的所有材料复印件
- 5、保证金缴纳证明复印件
- 6、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 7、社会保障缴费记录复印件
- 8、授权委托书（表 3，报价文件正本原件，副本复印件）
- 9、法人代表、授权代表身份证复印件
- 10、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 4，  
提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图）
- 11、同类项目业绩表（表 5）
- 12、技术部分（包括设计方案、实施方案、所投产品彩页、技术资料、售后服务、  
培训等）
- 13、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核，投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上复印件均需要加盖公章或投标专用章



## 表 1、投标函

致：海南信华招标代理有限公司

根据贵单位购买市委大院安保对外承包项目（项目编号为：HNXH ZB2020-001）的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





## 表 2、开标一览表

项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

项目编号：HNXHZB2020-001

服务期：        年

序号	服务条目	服务内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、安装、集成、调试、试运行、服务、税等费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。



### 表 3、授权委托书

致 海南信华招标代理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南信华招标代理有限公司组织的购  
买市委大院安保对外承包项目（项目编号为：HNXH ZB2020-001）的招标活动，并授权  
其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或私章）

受托人 \_\_\_\_\_（签名或私章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



项目编号：HNXH ZB2020-001

## 表 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南信华招标代理有限公司

为响应贵公司组织的 购买市委大院安保对外承包项目（项目编号为：HNXH ZB2020-001）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

**如有虚假，我司愿意接受相关处罚。**

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



项目编号：HNXH ZB2020-001

## 表 5、投标人项目业绩表

项目名称：购买市委大院安保对外承包项目

项目编号：HNXH ZB2020-001

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系电话	备注

投标人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。