

政府采购 招标文件



采购人：海口市美兰区园林管理局

项目名称：美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目

A包、B包

项目编号：YJYZC2019-G3-049

代理机构：海南亿佳源招标代理有限公司

2019年12月



目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 投标人须知.....	7
第三章 用户需求书.....	16
一、项目概述.....	16
二、机械配备要求.....	16
三、日常管养工作要求.....	16
四、绿化养护人员配置.....	17
五、绿化养护考评评分标准.....	18
A包：2020年美兰区海甸岛、新埠岛片区区管道路绿化和公共绿地清单.....	22
B包：2020年美兰区主城区道路绿化和公共绿地清单.....	27
六、服务期限及报价要求.....	31
七、验收要求.....	31
八、其他.....	32
第四章 评审办法和程序.....	33
一、评审办法.....	33
二、初步评审（资格性审查和符合性审查）.....	33
三、详细评审.....	34
第五章 投标文件内容和格式.....	38
第六章 合同文本（参考）.....	51

第一章 投 标 邀 请 函

海南亿佳源招标代理有限公司（简称“招标代理机构”或“招标人”下同）受海口市美兰区园林管理局（简称“采购人”下同）的委托，就（项目编号：YJYZC2019-G3-049）所需的相关服务或货物组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、招标项目

- 1、项目名称：美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目 A 包、B 包
- 2、项目编号：YJYZC2019-G3-049
- 3、用 途：海口市美兰区园林管理局工作需要
- 4、采购金额：2383500.00 元（本项目最高限价：2382180.27 元）
最高限价：【A 包：最高限价：1229695.97】 【B 包；最高限价：1152484.30】
- 5、服务期：12 个月
- 6、本项目分包情况：本项目分包情况：本项目分 A、B 两个包，由于管养道路多，绿地分散，为了更好高效地做好美兰区的绿化管养工作，本项目投标人可以同时报名多个包，但一个投标人最多只能中其中一个包。

包号	标包名称	最高限价(元)	采购内容及技术要求
A 包	2020 年美兰区海甸岛、新埠岛片区区管道路绿化和公共绿地	1229695.97	具体技术要求详见《用户需求书》
B 包	2020 年美兰区主城区道路绿化和公共绿地	1152484.30	具体技术要求详见《用户需求书》

- 7、项目地点：海口市

二、投标人资格要求（需在投标文件中提供以下相关资格证明材料）

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1) 在中华人民共和国注册，具有独立法人资格，城市园林绿化企业或营业执照的经营范围内包括（园林绿化工程或园林工程施工或园林绿化），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供有效的三证合一营业执照副本复印件）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供①2019 年任意 3 个月企业纳税证明或者会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告的复印件，若为新成立公司按成立时间根据实际情况提供财务报表加盖公章复印件；②2019 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录证明的复印件，若投

标人是零报税的，应提供税务部门盖章的纳税申报表加盖公章；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；若成立时间不足一个月则不提供）；

3) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件，见表6格式）；

2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（提供政府采购活动信用记录自查承诺函，详见表6格式）。

3、其它要求：各投标人均可就本采购项目上述标包中的2个包投标，但最多允许中标1个包（适用于分包的招标项目）。

4、项目本身:是否允许联合体投:否

三、招标文件的获取

1、时间：2020年01月02日00:00时至2020年01月08日23:59:59时（节假日除外）；

2、标书发售地点：查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）网站首页,选择“交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目采购文件。

3、标书售价：¥500元（于开标现场缴纳现金，售后不退）。

4、投标保证金：A包：¥24500.00元（大写：贰万肆仟伍佰元整），B包：¥23000.00元（大写：贰万叁仟元整）（请于2020年01月22日09:00时前转入相应账号，缴纳保证金时请按项目编号缴纳，并注明包号（如有））

5、投标保证金信息：见系统信息。

开户行、账户名和账户：见系统信息（缴纳保证金请通过注册帐号汇款）

6、市场主体登记。在海口市公共资源交易网首页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏,按照要求登记信息,已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

7、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请,获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者,视同放弃参与本项目采购活动。

8、公告期限及确认投标获取保证金账户期限：2020年01月02日00:00:00时至2020年01月08日23:59:59时。

四、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件截止时间：2020年01月22日09:00时；
- 2、开标时间：2020年01月22日09:00时；
- 3、开标地点：海口市公共资源交易中心开评标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼315会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知）；
- 4、在开标时提交电子版、纸质版投标文件；
 - （1）电子版投标文件（PDF格式）的递交：电子版投标文件（PDF格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。
 - （2）投标人提供的电子版投标文件（PDF格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

五、公告发布媒介

- 1、本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>）、海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）。
- 2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。
- 3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。
- 4、本公告期限为5个工作日。

六、采购项目需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

七、采购人、招标代理机构联系方式

采购人：海口市美兰区园林管理局

地 址：海口市振兴路8号

联系人：林工 电话：0898-65325102

招标代理机构：海南亿佳源招标代理有限公司

地 点：海口市西沙路星华佳园C栋2201室

电 话：0898-68571272 传真：0898-68571272

联系人：吴工 电子邮箱：3033508676@qq.com

海南亿佳源招标代理有限公司

2019年12月31日

须知前附表

序号	项目	内 容
1.	项目名称及项目编号	美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目 A 包、B 包 YJYZC2019-G3-049
2.	采购人	海口市美兰区园林管理局
3.	招标方式	公开招标
4.	采购预算（最高限价）	A 包：1229695.97 元/年 B 包：1152484.30 元/年
5.	服务期	12 个月
6.	评标办法	综合评分法
7.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
8.	投标保证金	A 包：¥24500.00 元（大写：贰万肆仟伍佰元整），B 包：¥23000.00 元（大写：贰万叁仟元整）。投标保证金信息：见系统信息。开户行、账户名和账户：见系统信息（缴纳保证金请通过注册帐号汇款）
9.	投标文件的递交	在 <u>2020 年 01 月 22 日 09:00 时</u> 将纸质及电子版投标文件提交到开标地点。
10.	投标文件的份数	投标文件份数：正本一份，副本肆份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，PDF 格式此份电子档文件无须加密） 注：投标文件不得采用活页装订，建议采用胶装
11.	投标文件递交截止时间及地点	<u>2020 年 01 月 22 日 09:00 时</u> （北京时间），地点同开标地点。
12.	开标时间及地点	<u>2020 年 01 月 22 日 09:00 时</u> （北京时间）； 海口市公共资源交易中心开评标会议室 （海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 315 会议室，详见会议室门前标示，如有变动，另行通知）；
13.	唱标信封	供应商提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，并将其封装于正本封套内： 1、从投标文件正本中复印报价一览表； 2、如是享受评审价格优惠的供应商则须同时提供以下资料：

		<p>(1) 如是小微企业，须提供如是中小企业声明函(详见附录1)。</p> <p>(2) 如是残疾人福利性单位，则须提供残疾人福利性单位声明函(详见附录2)。</p> <p>(3) 如是监狱企业, 则须提供省监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的证明材料复印件(提交原件核查)。</p> <p>3、缴纳相应保证金证明文件复印件；</p> <p>4、电子版投标文件。</p>
14.	信用信息查询	<p>资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p>

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海口市美兰区园林管理局

1.2 招标人（招标代理机构）：海南亿佳源招标代理有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

3.6 如允许联合投标时（第一章的“投标人资格要求”），联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.3 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

- 第一章 投标邀请函
- 第二章 投标人须知
- 第三章 用户需求书
- 第四章 评审办法和程序
- 第五章 投标文件内容和格式
- 第六章 合同文本

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清或者修改

8.1 在投标截止时间至少 15 日前，招标代理机构有权以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

8.3 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，招标代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算或最高限价而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 投标保证金采用的形式、支付地址和保证金到账截止日期详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.4 投标保证金的退还

11.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的**90天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式**5份**，**固定装订**，其中**正本1份，副本4份**。**同时提供电子版投标文件一式1份，光盘1份或U盘1份**。一旦正本和副本有差异，以正本为准；纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

13.3 投标文件正本和副本须打印或复印，正本须逐页加盖单位公章并由供应商法定代表人（或负责人、委托代理人）逐页签字，副本可以采用正本复印件。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

13.5 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

纸质投标文件

14. 1 投标人应将投标文件正本、所有副本和唱标信封分别密封在三个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，唱标信封一包），并在报价专用袋（箱）上**标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样**，

唱标信封内含：

- (1) 从投标文件正本中复印“开标一览表”；
- (2) 如是享受评审价格优惠的供应商则须同时提供以下资料：
 - 1) 如是小微型企业，须提供如是小微企业声明函(详见附录1)。
 - 2) 如是残疾人福利性单位，则须提供残疾人福利性单位声明函(详见附录2)。
 - 3) 如是监狱企业, 则须提供省监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的证明材料复印件(提交原件核查)。
- (3) 缴纳相应保证金证明文件复印件；
- (4) 电子版投标文件。

14. 2 封口处加盖骑缝章，封皮上均应写明：

致：海南亿佳源招标代理有限公司
项目名称：美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目 A 包、B 包
项目编号：YJYZC2019-G3-049
包 号：（A 包或 B 包）
投标单位名称、联系人姓名和电话
注明：“请勿在开标时间之前启封”

备注：1、电子版投标文件（PDF 格式）的递交：电子版投标文件（PDF 格式）密封，随纸质版投标文件一起递交，密封在唱标信封中，否则视为无效投标。

2、投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

14. 2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，并招标代理机构有权拒绝接受。

15. 投标截止时间

15. 1 投标截止日期前，投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）上传（适用于网络递交），并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供投标文件电子光盘或U盘。

15. 2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15. 3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

评标委员会一共 5 名成员，由采购人代表和评审专家（通过随机方式，从海南省综合评标专家库中随机抽取）组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18. 评标

18.1 评标办法见“第四章 评审办法和程序”。

18.2 关于政策性优惠

：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68 号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

18.2.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68 号）的要求，对于非专门面对小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除，投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，产品的价格给予 2% 的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供

应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

18.2.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

18.2.2.1 严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关评调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则报价无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

18.2.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

18.2.2.3 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 本项目分包情况：本项目分包情况：本项目分 A、B 两个包，由于管养道路多，绿地分散，为了更好高效地做好美兰区的绿化管养工作，本项目投标人可以同时报名多个包，但一个投标人最多只能中其中一个包，经评审，当一个投标人同时在两个包均排名第一时，则优先推荐为 A 包中标候选人资格，另外一个包则确定排名在其下一位的为第一中标候选人。

19.3 招标代理机构将在指定的网站（见第一章中的“发布媒介”）上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑(联系电话、地址等信息详见本《招标文件》第一章)。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

20.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。递交的质疑相关材料应符合《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第94号)的有关要求,并加盖公章,否则不予受理。提交的质疑材料应包含:质疑函、营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书(需法人签字并盖章)、法定代表人身份证复印件、代理人身份证复印件、报名凭证复印件,以上材料需加盖公章。质疑函应当包括下列内容(格式请参考中国海南政府采购网发布的模板):

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

21. 中标通知

21.1 定标后,招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后,应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书,并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

23.1 购代理服务参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)规定的标准计;

23.2 本项目的代理服务费以中标金额为基数,按1.5%的费率计收,由中标供应商于领取《中标通知书》时一次性结清,该费用为乙方完成本协议项下义务的全部费用,除双方另有约定,甲方无须再向乙方支付任何其他费用。

24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。

24.2 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

24.3 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

24.4 信用信息查询记录证据留存的具体方式：投标文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件（不需提前装订在投标文件中）。

24.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

附录 1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

2、供应商为非中小型企业单位的，可以不提供声明。

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业、享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受优惠政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

第三章 用户需求书

一、项目概述

项目名称：美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目 A 包、B 包 项目

A 包：2020 年美兰区海甸岛、新埠岛片区区管道路绿化和公共绿地

B 包：2020 年美兰区主城区道路绿化和公共绿地

服务期：12 个月

二、机械配备要求

配备洒水车至少 1 辆，高空作业车至少 1 辆，油锯和高空锯至少 10 把，可用于运输园林垃圾的车辆至少 3 辆，如果车辆为公司自有的，需提供车辆行驶证，如果车辆为租赁的，需提供至少 1 年以上租期的租赁合同，保证合同期内能顺利开展管养工作。

三、日常管养工作要求

1、绿化保洁：及时清理绿化作业过程中产生垃圾（如树枝、树叶、草屑等），及时清理枯枝、断枝，保持绿化设施的清洁，及时清理乱涂写、乱张贴、乱悬挂。

2、灌溉、施肥：浇水应根据不同树木的特性、季节、土壤干湿程度确定，做到适时适量不遗漏，每次浇水要浇足浇透。为确保植物的正常生长发育，对树势较弱或生长迟缓的植物进行及时施肥。肥料以有机肥为主，化肥为辅，所施用的肥料不能产生厌恶性味道，一年施肥至少两次。

3、整形修剪：根据植物的生长发育要求、景观要求及安全要求等，对植物进行定期和不定期的修剪。确保园林树木树冠基本正常，保证整条道路修剪手法一致，行道树分枝点保持在 2.5m 以上，无明显枯枝死杈，无影响架空线树枝，无影响车辆和行人通行的下垂枝。每 2 个月定期清理棕榈类植物的枯枝垂叶和摘除干椰果 1 次，并进行日常巡查，及时清理突然产生的下垂枝及危险的椰子果，防止掉落伤及行人和其他物体事件。日常修枝整形不包含树木压顶修剪。

4、清除杂草及草坪复壮：及时清除行道树下、绿化带及人行道上的杂草，做到草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 85% 以上，除缀花草坪外草坪内杂草率不得超过 8%。

5、补植修复：行道树缺株率不超过 5%，对于缺株苗木要适时进行补栽，并保证补栽的苗木规格、种类统一。及时修补黄土裸露，补充缺损苗木。

6、扶正支撑：日常巡查发现树木倾斜时，应及时进行扶正。树木支撑材料在同一路段内应当统一，支撑方式规范，支撑牢固。

7、植物病虫害防治：配备专业人员，确保按相关操作规程执行，加强日常巡查，早发现、早处理，采取综合防治。及时做好植物病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，增强植物抗病虫害能力。每次进行药物防治前，应将病虫害情况及防治方案报给甲方批准。对已发生的病虫害要及时治理、防止蔓延和影响植物正常生长。园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 15%。严禁使用国家及海南省禁止使用的农药。

8、树干涂白：为防虫防冻，美化街景，行道树粉刷石灰水全年 1 次，粉刷时间由甲方确定，涂白高度要一致，涂 1 米高，涂抹均匀，确保石灰水与树干充分沾合。

9、绿地设施维护：确保栏杆、园路、桌椅和牌示等园林设施基本完整。

10、绿化保护工作：进行绿地巡察，对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时劝导和制止。

五、对中标公司的约束条款

1、公司对于“12345”及数字城管投诉办件处理不及时，一次扣除当月管养经费 100 元。

2、美兰区园林局每月根据《绿化养护考评评分标准》，同时结合日常巡查情况，进行管养考核打分，90 分（含）以上的不扣减管养经费，80-90 分的扣减当月养护经费 1000-2000 元，80 分以下的扣减当月养护经费 3000-4000 元。

3、在特殊情况下（如防风应急抢险等工作），公司应急工作人员不及时到位的，一次扣当月除养护经费 2000-5000 元。

4、公司违反国家法律法规或地方性规定，美兰区园林局有权单方终止合同，由公司承担一切经济损失和法律责任。

5、公司中标后因机械、工具、技术、劳力等达不到招标要求，美兰区园林局有权单方终止本合同，经济损失和法律责任由公司承担。

6、公司擅自将绿化管理养护任务转包给第三者的，美兰区园林局有权单方终止合同，经济损失和法律责任由公司承担。

四、绿化养护人员配置

包括绿化管理养护所需的业务主管、一线在岗绿化工人、后勤人员。一线在岗人员至少 15 人，其中 1-2 名初级以上园林或园艺专业技术人员，保证人员分工到位。

五、绿化养护考评评分标准

考评范围：

时间：

项目	权重 (%)	序号	扣分内容	分值	扣分标准	扣分	备注
管理机制 (100分)	5	1	未及时将管养人员名单上报区园林局备案或者未及时更新人员变动情况的。	5	5分		
		2	日常巡查或检查工作中,发现一线养护工人不在岗或迟到早退,均视为缺岗。正常工作日一线养护工人请休假不得超过3人,节假日实行值班制度。	60	缺岗一人扣5分		
		3	养护工人上班时间未按要求穿着园林工作服	10	一人扣1分		
		4	未制定年度养护方案、季度养护计划、月养护工作台账的	15	缺一项扣5分		
		5	未按要求配备车辆机械设备	10	缺一部扣1分		
		得分小计					
乔木管理 (100分)	30	1	乔木修剪保持树冠完整,主侧枝分布均匀,整条道路行道树树形整齐美观。不符合上述要求的	10	一条路扣0.5分		
		2	枯枝、断枝、干椰果未及时清理(一条路出现10株以上)	20	一条路扣0.5分		
		3	2.5米以下的萌蘖枝未及时剪除,行道树下垂枝尖端低于2.5米,或乔灌木遮挡交通标识、安全视线、路灯灯光未及时修剪(一条路出现10株以上)	20	一条路扣0.5分		
		4	修剪后直径大于10厘米的伤口不进行保护处理或处理不符合要求	5	一条路扣0.5分		
		5	歪斜或倒伏树木未及时扶正加固(一条路出现5株以上)	5	一条路扣0.5分		
		6	护树设施损坏或失效的未及时清理更换(一条路出现5株以上)	5	一条路扣0.5分		
		7	种植有草皮地被的树穴未及时修剪,出现老化鼓包或无草皮地被的树穴未及时挖除杂草(一条路出现10株以上)	5	一条路扣0.5分		

		8	每年进行一次树木刷白，刷白高度为 1.2 米，刷白应均匀细致，树皮裂隙应全部粉刷，高度应整齐划一。不符合上述要求的	10	一条路扣 0.5 分		
		9	乔木因缺水，出现明显枯黄或萎蔫或死亡；乔木未每半年施肥 1 次的	5	一条路扣 0.5 分		
		10	未及时防治病虫害，出现明显危害症状的；违反农药管理规定，使用高毒害残留农药的，或施药方式不当造成药害的	5	一条路扣 0.5 分		
		11	死株、断株和树桩未及时清理	5	一条路扣 0.5 分		
		12	乔木缺株率 $\geq 5\%$ ，死竹及枯竹 $\geq 10\%$ 的；缺植的苗木未按要求补回或补植的品种与原品种不一致的，一级分枝点低于 2.5 米的。	5	一条路扣 0.5 分		
		得分小计					
灌木管理 (100 分)	20	1	灌木生长杂乱，未及时修剪；不同品种灌木之间不及时修剪造成界限不清晰，层次不明显	35	一处扣 1 分		
		2	未及时清除杂草，避免出现明显杂草	20	一处扣 1 分		
		3	枯枝、败叶、残花未及时清理	20	一处扣 1 分		
		4	草皮地被长入灌木内的，未及时切边	10	一处扣 0.5 分		
		5	灌木因缺水，出现明显枯黄或萎蔫或死亡；灌木未每半年施肥 1 次	5	一处扣 0.5 分		
		6	未及时防治病虫害，出现明显危害症状的；违反农药管理规定，使用高毒害残留农药的，或施药方式不当造成药害的	5	一处扣 0.5 分		
		7	灌木缺株率 $\geq 5\%$ 的；缺植的苗木未按要求补回或补植的品种与原品种不一致的。	5	一处扣 0.5 分		
		得分小计					

草坪和地被植物管理(100分)	20	1	草坪杂草明显,杂草率未控制在8%以下。	40	一处扣1分		
		2	草坪和地被未修边,漫出路缘	25	一处扣1分		
		3	绿地发现蚁窝或鼠洞	10	一处扣0.5分		
		4	绿地低洼积水	10	一处扣0.5分		
		5	地被因缺水,出现明显枯黄或萎蔫或死亡;地被等园林植物每半年施肥1次	5	一处扣0.5分		
		6	未及时防治病虫害,出现明显危害症状的;违反农药管理规定,使用高毒害残留农药的,或施药方式不当造成药害的	5	一处扣0.5分		
		7	绿地有明显裸露,草坪覆盖率 \leq 90%,地被覆盖率 \leq 85%的。缺植的苗木未按要求补回或补植的品种与原品种不一致的。	5	一处扣0.5分		
	得分小计						
园林垃圾(100分)	5	1	焚烧垃圾	40	一处扣2分		
		2	管养作业后散落的园林垃圾未及时清扫或清运,园林垃圾没有做到日产日清或乱堆放	60	一次扣3分		
	得分小计						
园林设施(100分)	5	1	广场、园路存在污水、污渍、沙土堆积	20	一处扣0.5分		
		2	绿地设施未要求清洁,有污物污渍	10	一处扣0.5分		
		3	绿地设施未及时维修,有破损缺失	50	一处扣1分		
		4	园林设施的安全隐患未及时消除或采取有效防患措施的	20	一处扣1分		
	得分小计						

绿地保护 (100分)	5	1	绿地内堆放杂物,有车辆驶入和停放,设摊买卖,在非运动草地上进行有损花草树木的体育活动,在树上张挂标语,晾晒衣物,未及时制止并上报的	40	一处扣2分		
		2	对违法占绿、破坏绿地或树木被盗、被砍、人为破坏未及时制止并上报的	30	一处扣2分		
		3	对经批准占用绿地的单位的不文明施工行为未能及时劝阻制止并上报的(如超范围占用、无规范围挡、污染路面等行为)	30	一处扣2分		
	得分小计						
安全生产及防风应急工作 (100分)	5	1	养护操作时违反安全规范,未按规定操作机械设备,无安全防护措施、安全措施不规范等。	35	一次扣5分		
		2	发生台风、暴雨等自然灾害,不配合或不服从抢险工作安排的	35	一次扣5分		
		3	有紧急情况不积极组织抢险,造成交通阻塞或损失加大的。	30	一次扣5分		
	得分小计						
其他 (100分)	5	1	由于管理不到位,被媒体曝光或被上级部门检查批评的	35	一次扣15分		
		2	不及时完成我局临时布置的环境整治工作任务	35	一次扣10分		
		3	车辆进行养护作业不规范,如沿途漏洒园林垃圾、把泥沙冲出路面、浇水洒到行人等。	30	一次扣5分		
	得分小计						

各项检查均按百分制试行扣分考核,按权重比例进行合计。考评得分90分(含)以上的不扣减管养经费,80-90分的扣减当月养护经费1000-2000元,80分以下的扣减当月养护经费3000-4000元。

考评人员签名:

得分合计:

A包：2020年美兰区海甸岛、新埠岛片区区管道路绿化和公共绿地清单

单位工程投标报价汇总表

工程名称：2020年美兰区海甸岛、
新埠岛片区区管道路绿化和公共绿
地

单位：元

第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价(元)
一	分部分项工程量清单费		
1.1	道路部分		
1.2	公共绿化部分		
二	措施项目费		
1	施工技术措施项目费		
2	施工组织措施项目费		
2.1	其中：安全文明施工费		
2.2	其中：临时设施费		
2.3	其中：雨季施工增加费		
2.4	其中：夜间施工增加费		
三	其他项目费		—
3.1	其中：暂列金额		—
3.2	其中：暂估价		—
3.3	其中：计日工		—
3.4	其中：总包服务费		—
3.5	其中：其他费用		—
四	规费		—
4.1	其中：垃圾处置费		—
4.2	其中：社保费		—
五	税金		—
招标控制价合计=一+二+三+四+五			

(招-表4)

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：2020年美兰区海甸岛、新埠岛片区区管道绿化和公共绿地
 标段：2020年美兰区区管道绿化和公共绿地管养工作
 第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
		整个项目						
		道路部分						
1	050102001001	乔木养护	1. 种类:乔木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	6708			
2	050102004001	棕榈类养护	1. 种类:棕榈类 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	1683			
3	050102002005	灌木养护 高度 100cm以内	1. 种类:灌木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	54			
4	050102012001	绿地养护	1. 种类:草皮及地被 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	m2	37705.6			
		公共绿化部分						
5	050102001002	乔木养护	1. 种类:乔木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	960			
6	050102004002	棕榈类养护	1. 种类:棕榈类 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	26			
7	050102002004	灌木养护 高度 100cm以内	1. 种类:灌木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	1283			
8	050102012002	绿地养护	1. 种类:草皮及地被 2. 铺种方式:三级日常养护 3. 养护期:12个月	m2	36102.4			
		措施项目						
本页小计								
合 计								

(招-表6)

总价措施项目清单与计价表

标段：2020年美兰区管
工程名称：2020年美兰区海甸岛、新埠岛 道路绿化和公共绿地管养
片区区管道绿化和公共绿地 工作

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	5	安全文明施工与环境保护基本费						
2	5.1	安全文明施工与环境保护基本费 1 千万元以内部分	综合价不含主设(1 千万元以内部分)	1.45				
3	5.2	安全文明施工与环境保护基本费 1~5 千万元以内部分	综合价不含主设(1~5 千万元以内部分)	0.87				
4	5.3	安全文明施工与环境保护基本费 5 千万~1 亿元以内部分	综合价不含主设(5 千万元~1 亿元以内部分)	0.58				
5	5.4	安全文明施工与环境保护基本费 1 亿元以上部分	综合价不含主设(1 亿元以上部分)	0.29				
6	6	安全文明施工与环境保护费 (浮动部分)	安全施工基本费	50				
7	7	建施安责险	不含建施安责险费*0.001	68				默认的安责险费率是按照最优设置,但是由于安责险费率中浮动费率根据具体条件不同费率不同,所以请参照琼建质【2019】38号中的附件1计算实际费率;
8	8	临时设施费						
9	8.1	临时设施费 1 千万元以内部分	综合价不含主设(1 千万元以内部分)	1.03				

10	8.2	临时设施费 1~5千万元以 内部分	综合价不含主 设(1~5千万元 以内部分)	0.618				
11	8.3	临时设施费 5 千万~1亿元 以内部分	综合价不含主 设(5千万元~1 亿元以内部分)	0.412				
12	8.4	临时设施费 1 亿元以上部分	综合价不含主 设(1亿元以上 部分)	0.206				

注：“项目名称”可根据海南省现行的预算定额设置。

(招-表6)

总价措施项目清单与计价表

标段：2020年美兰区管

工程名称：2020年美兰区海甸岛、新埠岛片 道路绿化和公共绿地管养
 区管道绿化和公共绿地 工作

第 2 页 共 2 页

序号	项目编 码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费 率 (%)	调整后金 额 (元)	备注
13	9	夜间施工增加 费	分部分项人工 费+技术措施项 目人工费-人工 价差+分部分项 机上人工费+技 术措施机上人 工费-机上人工 价差	0.19				
14	10	雨季施工增加 费	分部分项人工 费+技术措施项 目人工费-人工 价差+分部分项 机上人工费+技 术措施机上人 工费-机上人工 价差	0.51				
合 计								

注：“项目名称”可根据海南省现行的预算定额设置。

B包：2020年美兰区主城区道路绿化和公共绿地清单

(招-表3)

单位工程投标报价汇总表

工程名称：2020年美兰区主城区道路绿化和公共绿地

单位：元

第1页 共1页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价(元)
一	分部分项工程量清单费		
1.1	道路部分		
1.2	公共绿化部分		
二	措施项目费		
1	施工技术措施项目费		
2	施工组织措施项目费		
2.1	其中：安全文明施工费		
2.2	其中：临时设施费		
2.3	其中：雨季施工增加费		
2.4	其中：夜间施工增加费		
三	其他项目费		—
3.1	其中：暂列金额		—
3.2	其中：暂估价		—
3.3	其中：计日工		—
3.4	其中：总包服务费		—
3.5	其中：其他费用		—
四	规费		—
4.1	其中：垃圾处置费		—
4.2	其中：社保费		—
五	税金		—
	招标控制价合计=一+二+三+四+五		

(招-表4)

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

标段:2020年美兰区管道
路绿化和公共绿地管养工
作

工程名称:2020年美兰区主城区道路绿化和公共绿
地

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中:暂估价
		整个项目						
		道路部分						
1	050102001003	乔木养护	1. 种类:乔木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	6974			
2	050102004003	棕榈类养护	1. 种类:棕榈类 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	308			
3	050102012003	绿地养护	1. 种类:草皮及地被 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	m ²	33627.6			
		公共绿化部分						
4	050102001004	乔木养护	1. 种类:乔木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	74			
5	050102004004	棕榈类养护	1. 种类:棕榈类 2. 养护等级:三级日常养护 3. 养护期:12个月	株	6			
6	050102002007	灌木养护 高度 50cm 以内	1. 种类:灌木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 冠丛高:50cm 内 4. 养护期:12个月	株	3959			
7	050102002006	灌木养护 高度 100cm 以内	1. 种类:灌木 2. 养护等级:三级日常养护 3. 冠丛高:100cm 内 4. 养护期:12个月	株	5894			
8	050102012004	绿地养护	1. 种类:草皮及地被 2. 铺种方式:三级日常养护 3. 养护期:12个月	m ²	35554.3			
		措施项目						
本页小计								

合 计

(招-表6)

总价措施项目清单与计价表

标段: 2020 年美兰区

工程名称: 2020 年美兰区主城区道路绿化和公共绿地

管道绿化和公共绿地管养工作

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	5	安全文明施工与环境保护基本费						
2	5.1	安全文明施工与环境保护基本费 1 千万元以内部分	综合价含主设 (1 千万元以内部分)	1.45				
3	5.2	安全文明施工与环境保护基本费 1~5 千万元以内部分	综合价含主设 (1~5 千万元以内部分)	0.87				
4	5.3	安全文明施工与环境保护基本费 5 千万~1 亿元以内部分	综合价含主设 (5 千万~1 亿元以内部分)	0.58				
5	5.4	安全文明施工与环境保护基本费 1 亿元以上部分	综合价含主设 (1 亿元以上部分)	0.29				
6	6	安全文明施工与环境保护费 (浮动部分)	安全施工基本费	50				
7	7	建施安责险	不含建施安责险费*0.001	68				默认的安责险费率是按照最优设置,但是由于安责险费率中浮动费率根据具体条件不同费率不同,所以请参照琼建质【2019】38号中的附件 1 计算实际费率;
8	8	临时设施费						
9	8.1	临时设施费 1 千万元以内部分	综合价含主设 (1 千万元以内部分)	1.03				

10	8.2	临时设施费 1~5 千万元以内部分	综合价含主设 (1~5 千万元以内部分)	0.618				
11	8.3	临时设施费 5 千 万~1 亿元以内部 分	综合价含主设 (5 千万元~1 亿 元以内部分)	0.412				
12	8.4	临时设施费 1 亿元 以上部分	综合价含主设 (1 亿元以上部 分)	0.206				

注：“项目名称”可根据海南省现行的预算定额设置。

(招-表6)

总价措施项目清单与计价表

标段：2020 年美兰区

工程名称：2020 年美兰区主城区道路绿化和公共 区管道绿化和公共 绿地

绿地管养工作

第 2 页 共 2 页

序号	项目 编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
13	9	夜间施工增加费	分部分项人工 费+技术措施 项目人工费- 人工价差+分 部分项机上人 工费+技术措 施机上人工费 -机上人工价 差	0.19				
14	10	雨季施工增加费	分部分项人工 费+技术措施 项目人工费- 人工价差+分 部分项机上人 工费+技术措 施机上人工费 -机上人工价 差	0.51				
合 计								

注：“项目名称”可根据海南省现行的预算定额设置。

六、服务期限及报价要求

1、服务期限：12个月；

2、报价要求：报价不得超过项目预算或最高限价，否则按无效投标处理。

投标总报价应包括道路绿化养护过程中发生的人工费、材料费、机械费、燃油费、管理费、措施费、利润、税金以及与本项目有关的其它所有费用全包价。投标人在报价时充分考虑在项目实施过程中的各种风险，确定中标后，在风险范围内中标价格不作任何调整。投标报价风险：

1) 投标人依据招标文件提供的养护内容及施工现场情况自行考虑风险因素计算投标报价，一旦中标，投标报价将不会因人工、材料及机械市场价格的变化因素而得到调整。

2) 投标价格应包括道路绿化养护过程中发生的人工费、材料费、机械费、燃油费、管理费、措施费、利润、税金以及与本项目有关的其它所有费用全包价，投标人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在工程量清单项目的其它单价及合价中而不予支付。投标人应按照招标文件提供的工程量清单逐项填写单价及合价，投标人没有填写单价及合价的项目，采购人将视为投标人未实质性响应招标文件要求。

3、本项目采购预算已经由有关部门核准，为保证产品质量，投标人不能低于成本价恶意报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

七、验收要求

验收要求：按照招投标文件技术指标、《海口市城镇园林绿化条例》、《海口市城镇园林绿地养护管理标准》及国家、行业相关技术规范。

- 1) 绿地整洁无垃圾及其他杂物，无干枝干树；
- 2) 草坪修剪整齐，绿篱造型美观，乔木长势良好，不挡视线；
- 3) 不缺水，不缺肥；
- 4) 无出现大面积的病虫害；
- 5) 及时补种因养护不当造成的死树；
- 6) 必须达到三级绿化养护标准。

三级绿化养护标准

- 1、绿化基本充分，植物配置一般，裸露土地不明显。
- 2、园林植物达到:(1) 基本正常。

(2) 叶子基本正常：①叶色基本正常;②严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 10% 以下;③被啃咬的叶片最严重的每株在 20% 以下。

(3) 枝、干基本正常：①无明显枯枝、死杈：②有蛀干害虫的株数在 10% 以下;③介壳虫最严重处主枝主干上 100 平方厘米 3 头活虫以下，较细的枝条每尺长一段上在 15 头活虫以下，株数都在 6% 以下;④90% 以上的树冠基本完整，有绿化效果。

(4)措施: 按三级技术措施要求认真进行养护。

(5)行道树缺株在 3% 以下。

(6)草坪覆盖率达 90% 以上；草坪内杂草控制在 30% 以内；生长和颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型 1 次以上，冷地型 6 次以上；基本无病虫害。

3、行道树和绿地内无明显死树，树木修剪基本合理，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾主要地区和路段做到日产日清，其他地区能坚持在重大节日前突击清理绿地内的废弃物。

5、栏杆、园路和井盖等园林设施比较完整，能进行维护和油饰。

6、对人为破坏能及时进行处理。绿地内无堆物堆料、搭棚侵占等，行道树树干上钉栓刻画现象较少，树下无堆放石灰等对树木有烧伤、毒害的物质，无搭棚设摊、围墙圈占树等。

八、其他

付款方式：双方合同中约定。

第四章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行审查。只有对“资格性审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章 投标人须知 18.2 “关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

标段	评估因素	技术、商务	价格
项目本身	权重	90%	10%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据投标人综合得分由高到底进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列。

附表 1：资格性审查表、符合性审查表

资格性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	投标报价	是否超过最高限价或预算金额	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	服务期	是否符合招标文件要求	
4	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

附表 2 详细评审：

A、B 包综合评审表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	需求响应	对本次招标第三章用户需求书中：服务主要规模及内容工作要求做出逐一响应得 8 分，其中有一条不响应的扣 2 分，扣完为止。填写《响应偏离表（格式）》及提供承诺函。	8 分
2	人员配备	1、人员配备要求：业务主管 1 人、后勤人员、一线在岗绿化工人至少 15 人，其中 1 名初级以上园林或园艺专业技术人员，配备齐全的得 13 分，否则不得分。 2、增加 1 名园林绿化相关专业技术人员加 2 分，最多加 2 分。 3、投标人有为本项目人员全部购买意外险的加 2 分，提供相关证明材料复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分。 证明材料：所有人员须提供在本单位缴纳的 2019 年 1 月至今任意三个月的社保证明复印件加盖公章，园林绿化相关专业技术人员的职称证复印件加盖公章，原件核查。	17 分
3	机械配备	1、配备洒水车至少 1 辆、高空作业车至少 1 辆、可用于运输园林垃圾的车辆（含皮卡车）至少 3 辆。 以上车辆全部在公司名下或股东名下的得 10 分；车辆为全部租赁或部分租赁的得 5 分，本项最高得 10 分。须提供车辆行驶证复印件加盖公章（股东名下的还需要提供工商部门的股东证明资料）或车辆为租赁的仅提供租赁合同复印件加盖公章（截止至开标日期租赁合同的剩余租期至少应达 1 年或以上，以保证合同期内能顺利开展管养工作）。 2、油锯和高空锯合计至少 10 把，全部满足得 8 分，否则不得分。须提供购入发票复印件加盖公章，原件核查，不提供不得分。	18 分
4	企业业绩	1、投标人自 2016 年 1 月 1 日以来承揽过园林绿化管养工作类似业绩每个项目得 3 分或承揽过绿化养护工程或绿化工程类似业绩每个项目得 2 分，本项最高 10 分。 注：时间以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖公章。	10 分
5	实施方案 (40)	1、管理技术措施： 1) 管理技术措施科学、合理、可行得 4 分； 2) 管理技术措施科学、比较合理、比较可行得 3-2 分； 3) 管理技术措施科学、不合理、可行性较差得 1-0 分。	4 分
		2、日常管理组织： 1) 根据项目规模及情况项目组织管理，人员配备科学、合理得 3 分； 2) 根据项目规模及情况组织管理不尽科学、基本合理得 2 分； 3) 根据项目规模及情况人不够科学、不够合理得 1 分。	3 分
		3、安全生产情况： 1) 安全保证体系落实到位，安全记录、台账完整得 3 分； 2) 安全生产情况糟糕，安全记录、台账粗糙不完整得 2-0 分。	3 分
		4、防风、救灾应急抢险方案： 1) 方案结构完整，内容详实全面且速度快，时效短得 3 分； 2) 方案结构较完整，针对性较强得，时效较短 2-1 分； 3) 不提供不得分。	3 分
		5、员工技术培训计划： 能针对不同的培训对象能提供多种形式的培训，并提供全面、详细的	3 分

		培训课程安排及培训教材。对于所有培训，投标人必须派出具有相应专业资格或实际工作经验的教师进行培训，，完全满足得3分，有一处不满足的扣1分，扣完为止。	
		6、提高绿地养护水平的设想： 1) 设想方案、科学、合理、可行性强的得3分； 2) 设想方案、比较科学、基本合理、有一定可行性的得2分； 3) 设想方案、不合理、可行性较差得1-0分。	3分
		7、花灌木及行道树管养技术措施： 1) 技术措施理解深入、全面、准确，建议针对性强且科学合理的得5分； 2) 理解一般，无缺项，基本准确的得4-3分； 3) 理解不准确、有缺项得2-1分。	5分
		8、各种规章制度和其他技术保障及承诺等： 1) 各种规章制度和其技术保障及服务承诺完善、详尽得4分； 2) 各种规章制度和其技术保障及服务承诺基本完善、不够详尽得3-2分； 3) 各种规章制度和其技术保障及服务承诺不完善、不详尽得1分。	4分
		9、针对性措施 1) 能对绿地管养情况分析准确，了解目前存在的问题并提出科学可行的解决办法，得4分 2) 针对性措施较科学、较合理、有一定针对性得3-2分 3) 实施计划科学、不合理、可行性较差得1-0分。	4分
		10、人员数量配备 1) 人员配备科学、合理得5分； 2) 人员配备尽科学、基本合理得4-3分； 3) 人员配备不够科学、不够合理得2-1分。	5分
6	报价	采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权值×100。	10分
合计			100

第五章 投标文件内容和格式

一、投标文件的封面：以下为参考格式，投标人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

项目编号：

包 号： （如有分包）

投 标 文 件

【正本/副本】

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

日期： 年 月 日

二、投标文件的格式和内容

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

资格性审查表各项页码索引表

符合性审查表各项页码索引表

综合评分表各项页码索引表

响应偏离表（格式）

1. 开标一览表（表1）
2. 投标函（表2）
3. 政府采购供应商承诺书（表3）
4. 法定代表人证明书（表4）
5. 授权委托书（表5）
6. 投标保证金证明单据
7. 投标人简介：如简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。
8. 投标人资格要求证明文件：详见第一章 投标人资格要求
9. 项目服务整体设想及策划等方案
10. 投标人认为需要提供的其他材料

三、注意事项

1、为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人应针对本招标文件第四章中“资格性审查表”、“符合性审查”和“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。用于唱标的“开标一览表”须与投标文件正本中的“开标一览表”内容保持一致，否则视为无效报价。

2、所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3、投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

符合性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

响应偏离表（格式）

说明：投标人必须仔细阅读采购文件中第三章用户需求书中所有条款，对所有条款要求响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作投标人视作不响应。投标人必须根据所投服务的实际情况如实填写,评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标文件处理。

包号：

序号	货物名称（需求类别、服务内容、服务要求等条款）	原技术规范和其他要求条款描述	投标文件规范和其他要求条款描述	响应情况 (+/-/=)	备注
.....					

注：

- 1、此表为表样,列数和行数可根据采购需求的内容调整，其他部分表式不变。
- 2、如采购需求书中的货物名称或要求类别目录级别下有子项，应按其目录级别的最小单元进行逐条对应响应。
- 3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。评标委员会评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应,而应认真查阅第四章用户需求书中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商全称（公章）：

法定代表人（或负责人、委托代理人）签字：_____

表 1、开标一览表

项目名称：美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目 A 包、B 包

项目编号：YJYZC2019-G3-049

金额单位：元

包号	A 包/B 包
本项目投标总报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
服务期	
备注	是否小微型企业产品：是 ()；否 ()
	是否监狱企业参加采购活动：是 ()；否 ()
	是否残疾人福利性单位参加采购活动：是 ()；否 ()

投标人全称：（盖章）

授权代表（签字）：

日期：

报价说明：

- 1、此报价是根据磋商文件要求包含所有需采购人支付给成交供应商的全部支出。
- 2、报价包含所有成交供应商须缴纳的税费。
- 3、开标一览表格式不得自行改动。
- 4、是否小微型企业产品栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小微型产品响应。
- 5、是否监狱企业栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非监狱企业参与响应。
- 6、是否残疾人福利性单位栏，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非残疾人福利性单位参与响应。

投标分项报价

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于开标一览表中的投标总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

包号：

序号	服务名称	数量	单位	单价 (元)	单项总 价(元)	服务要求或者标的 的基本概况	备注
1							
2							
3							
4							
...							
投标报价合计（人民币/元）：							

注：1、供应商必须按“投标分项报价”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2、“投标分项报价”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标总报价相等。

3、“服务要求或者标的的基本概况”一栏可填写“按采购文件要求”或其他。

5、如供应商自由格式、可自行编写、但需包含以上信息。

供应商（单位章）：

法定代表人/主要负责人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

表 2、投标函

致：海南亿佳源招标代理有限公司

根据贵司美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目A包、B包（包号： ）（项目编号为YJYZC2019-G3-049）的投标邀请函，正式授权下述签字人 （姓名和职务）代表投标人 （投标单位名称），提交纸质投标书正本 份，副本 份；电子投标文件U盘 份，光盘 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称： （公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户名：

开户行：

账 户：

授权代表（签字）： 职务：

日期：

表 3、政府采购供应商承诺书

政府采购供应商承诺书

我公司自愿参与本次项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关的处罚并承担法律责任：

- 一、提供虚假材料谋取中标的；
- 二、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 三、与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- 四、向招标采购单位提供其他不正当利益的；
- 五、在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；
- 六、开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件缴纳投标保证金后不投标导致废标的；
- 七、中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- 八、将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- 九、无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- 十、无正当理由放弃中标（成交）项目的；
- 十一、擅自或与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；
- 十二、与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；

十三、无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；

十四、恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

十五、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

十六、财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

承诺单位：（公章）

全权代表：（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

表 4、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标人：_____（盖单位章）

_____年___月___日

表 5、授权委托书

致：海南亿佳源招标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：

地 址：_____ 法定代表人：

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：

身 份 证：_____ 联系方式：

兹委托受托人_____代表我方参加海南亿佳源招标代理有限公司 组织的美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目A包、B包（包号：____）（项目编号为：YJYZC2019-G3-049）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：____（签字或盖章）

受托人：____（签字）

委托单位：____（公章）

_____年____月____日

表 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的自查声明函

致：海南亿佳源招标代理有限公司

为响应贵公司组织的美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目A包、B包(包号：____) (项目编号为： YJYZC2019-G3-049) 货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

我公司在参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表： _____（签字） 职务： _____

日期： _____

表 7：投标人类似项目业绩一览表(如有)

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。如提供合同复印件；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第六章 合同文本（参考）

发包方（以下简称甲方）：
承包方（以下简称乙方）：

根据《海口市美兰区园林管理局美兰区区管道路绿化及公共绿地管养项目》的中标通知书，甲方将中标部分绿化管理养护任务承包给乙方，为了明确甲乙双方权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成绿化管理养护任务，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订本绿化管理养护承包合同。

第一条：名称

2020年美兰区（主城区/海甸岛、新埠岛）道路绿化和公共绿地管养（A/B标段）

第二条：承包内容

甲方将美兰区（主城区/海甸岛、新埠岛）道路绿化和公共绿地管养等路段承包给乙方（具体路段、行道树数量、道路绿地面积详见附表）。在合同期内，因国家建设需要征用、临时占用绿地或甲方管理需要调整乙方管养绿化地段和管养级别时，管理养护的数量将可能会有所增减，费用也相应增减，乙方须无条件服从，该地段管养人员由乙方自行安排，由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

第三条：本合同期限

根据招标文件规定，本次招标服务期限为1年，即从2020年 月 日起至 年 月 日止。

第四条：承包经费及承包方式

（一）本合同绿化管养承包经费： 元（月管养经费： 元）。其中甲方按《海口市美兰区园林管理局绿化管养检查验收考核办法》《海口市美兰区园林管理局绿化管养考评标准》，每月8日前完成对乙方上月绿化管养工作的检查考评，经考评达标后，乙方提供发票后甲方在10个工作日内通过银行转账支付完上月绿化管养费，扣除巡查及考核评分的扣减金额后，按月拨付余下管养经费。

（二）承包方式：采用全包干的方式，即绿化管理养护任务包干、责任包干、经费包干的方式实行全承包：甲方将绿化管理养护任务及相应的经费按进度交给乙方，乙方按甲方的管理养护要求和标准组织管理养护工作，并接受甲方的指导、监督和检查验收。

第五条：绿化管理养护工作要求

(一) 绿化养护人员和机械配备：包括绿化管理养护所需的项目主管、一线在岗绿化工人、后勤人员等和绿化养护需要的洒水车、高空作业车、油锯、高空锯、园林垃圾运输车辆等车辆设备。

(二) 绿化管理养护工作要求：

1、绿化保洁：及时清理绿化作业过程中产生垃圾（如树枝、树叶、草屑等），及时清理枯枝、断枝，保持绿化设施的清洁，及时清理乱涂写、乱张贴、乱悬挂。

2、灌溉、施肥：浇水应根据不同树木的特性、季节、土壤干湿程度确定，做到适时适量不遗漏，每次浇水要浇足浇透。为确保植物的正常生长发育,对树势较弱或生长迟缓的植物进行及时施肥。肥料以有机肥为主，化肥为辅，所施用的肥料不能产生厌恶性味道，一年施肥至少两次。

3、整形修剪：根据植物的生长发育要求、景观要求及安全要求等，对植物进行定期和不定期的修剪。确保园林树木树冠基本正常，保证整条道路修剪手法一致，行道树分枝点保持在 2.5m 以上，无明显枯枝死杈，无影响架空线树枝，无影响车辆和行人通行的下垂枝。每 2 个月定期清理棕榈类植物的枯枝垂叶和摘除干椰果 1 次，并进行日常巡查，及时清理突然产生的下垂枝及危险的椰子果，防止掉落伤及行人和其他物体事件。日常修枝整形不包含树木压顶修剪。

4、清除杂草及草坪复壮：及时清除行道树下、绿化带及人行道上的杂草，做到草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 85% 以上，除缀花草坪外草坪内杂草率不得超过 8%。

5、补植修复：行道树缺株率不超过 5%，对于缺株苗木要适时进行补栽，并保证补栽的苗木规格、种类统一。及时修补黄土裸露，补充缺损草皮。日常养护时发现正常老化植物或被人为破坏、盗窃、交通事故等造成绿化植物损坏的，要及时通报甲方并根据甲方的意见及时修复、补种，费用甲方支付。

6、扶正支撑：发现树木倾斜时，应及时进行扶正（如因树木本身或立地条件限制不适宜扶正，且不存在安全隐患的，经甲方同意，可不进行扶正处理）。树木支撑材料在同一路段内应当统一，支撑方式规范，支撑牢固。

7、植物病虫害防治：配备专业人员，确保按相关操作规程执行，加强日常巡查，早发现、早处理，采取综合防治。及时做好植物病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，增强植物抗病虫害能力。每次进行药物防治前，应将病虫害情况及防治方案报给甲方批准。对已发生的病虫害要及时治理、防止蔓延和影响植物正常生长。园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 15%。严禁使用国家及海南省禁止使用的农药。

8、树干涂白：为防虫防冻，美化街景，行道树粉刷石灰水全年 1 次，粉刷时间由甲方确定，涂白高度要一致，涂 1 米高，涂抹均匀，确保石灰水与树干充分沾合。

9、绿地设施维护：确保栏杆、园路、桌椅和牌示等园林设施基本完整。

10、绿化保护工作：进行绿地巡察，对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时劝导和制止；如乙方私自破坏、非法占用绿地或许可其它人破坏、非法占用绿地，甲方将按规定进行扣款和处理。

第六条：绿化管理养护质量标准及检查验收办法

（一）绿化管理养护质量标准按照《海口市城镇园林绿地养护管理标准》要求执行，此标准在合同期内因绿化管理要求需要重新修订或补充其他管理规定的，按新修订的办法执行。

（二）甲方采取定期检查与日常巡查相结合的办法，对乙方养护质量进行考核验收，发现问题乙方必须限期整改，

（三）乙方须按照养护技术要求，做好管养工作，如有种类、数量增减，须经甲方同意且在其指导监督下实施，并按标准增减费用。

第七条：权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方根据政府资金到位情况和财政制度要求按合同规定及时向乙方支付绿化养护工程进度款。

2、甲方对乙方的养护工作进行全面的技术指导、监督，甲方采用日常、月份、专项检查等方法，对乙方养护质量进行检查和验收。

3、甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高绿化管养的技术水平。

4、乙方违反相关规定，发生重大安全事故的，甲方有权单方终止合同。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方有权根据合同领取养护经费。

2、乙方须汇集、整理养护过程的技术资料，做好自检工作，听从甲方人员指挥，接受甲方的监督指导，配合甲方进行检查验收。并指定1名管理人员负责日常工作中的安排，以及与甲方的沟通等工作，每月汇报管养工作情况1次。

3、对于甲方不定期或突发的关于绿化工作中的要求及工作任务，应积极配合执行，并在甲方规定的时限内完成。如属于甲方突发应急的工作要求，甲方应支付全部任务费用款项。

4、对于“12345”及数字城管投诉办件，应立即进行处理，并在办件规定时限内完成。

5、乙方根据本合同所承担的管理养护内容、按实际上岗人数办理员工劳动保险等手续。因劳动、劳务关系产生的一切纠纷，与甲方无关，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

6、乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服。

7、在特殊情况下（台风抢险救灾等工作），乙方除应做好管辖地点的保护工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动，根据甲方要求增加人员和设备等力量参加全区的抢险救灾工作。应急工作内容及应急经费根据台风情况另行协定。

8、如区政府有重大活动或任务情况下，乙方应服从甲方的统一指挥和调动。

9、如有管理养护工作在繁华地段进行，乙方自行解决车辆通行问题。

10、严格遵守和执行有关安全施工和文明施工规定，如发生安全事故，由乙方负责处理事故，并承担一切费用。

11、如因养护管理不到位，造成行道树伤害人民群众生命财产安全的，一概由乙方承担法律和经济赔偿责任。

12、乙方不得将绿化管理养护工作转包。

第八条：违约责任

（一）甲方未按合同规定向乙方按时支付管养经费时应承担违约金，违约金按相应阶段养护费的万分之五每日计算。

（二）甲方逾期未进行每月验收的（如遇到法定节假日，则验收日期顺延），视为验收合格。

（三）乙方对于“12345”及数字城管投诉办件处理不及时，一次扣除当月管养经费100元。

（四）甲方每月根据《绿化养护考评评分标准》进行管养考核打分，90分（含）以上的不扣减管养经费，80-90分的扣减当月养护经费1000-2000元，80分以下的扣减当月养护经费3000-4000元。

（五）在特殊情况下（如防风应急抢险等工作），乙方工作人员不及时到位的，一次扣当月除养护经费2000-5000元。

（六）乙方违反国家法律法规或地方性规定，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。

（七）乙方因机械、工具、技术、劳力等达不到合同要求，甲方有权单方终止本合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

（八）乙方擅自将绿化管理养护任务转包给第三者的，甲方有权单方终止本合同。转包合同无效，由此造成的经济损失和法律责任由乙方承担。

第九条：其他

(一) 项目在执行过程中发生争议时，甲乙双方应及时协商解决。协商不成时，任何一方都有权向海口市工商局经济仲裁委员会申请调解和仲裁，或直接向当地人民法院起诉。

(二) 本合同未尽事宜，由甲乙双方共同协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。如乙方对植物数量有异议或发现道路有缺少的，甲乙双方各派员现场清点，再根据清点的数量签订补充协议。

(三) 本合同自甲乙双方法定代表人签字盖章之日起生效，在出现下列情况时终止。

1、期限届满时自行终止；2、出现合同中列出的终止事由；3、因政府体制改革需要终止合同的；4、法律规定的终止事由。

(四) 本合同由海口市美兰区园林管理局负责解释。

(五) 本合同一式陆份，具同等法律效力。甲方执贰份，乙方执叁份，招标代理机构执壹份备案。

- 附件：1. 中标通知书
2. 公司执照
3. 管养工作报价清单表
4. 管养明细表

甲 方：

(盖章)

乙 方：

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

招标代理机构：

(盖章)

法定代表人：

签约时间： 年 月 日

【末页】