

# 单一来源文件

采购方式：单一来源

采购编号：HNZC2019-209-001

项目名称：建设洋浦人才一站式服务平台项目

采购人：洋浦经济开发区政务服务中心

采购代理：海南政采招投标有限公司

2020年1月6日

# 目 录

第一章	单一来源邀请函.....
第二章	用户需求书 .....
第三章	供应商须知 .....
第四章	合同条款 .....
第五章	响应文件内容和格式 .....
第六章	评定标准.....

# 第一章 单一来源邀请函

海南政采招投标有限公司受洋浦经济开发区政务服务中心的委托，就以下（采购编号：HNZC2019-209-001、建设洋浦人才一站式服务平台项目）项目的相关货物及有关服务，组织单一来源采购。有关事项如下：

## 一、项目的名称、用途、数量及简要技术要求

- 1、名称：建设洋浦人才一站式服务平台项目
- 2、用途：业务需要
- 3、数量及分包：一批不分包
- 4、简要技术要求或项目基本概况：洋浦经济开发区政务服务中心采购建设洋浦人才一站式服务平台项目，其他详见《用户需求书》。
- 5、本项目采购预算金额为 61.4425 万元，最高限价为 61.4425 万元，超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

## 二、拟定供应商：

太极计算机股份有限公司

地址：北京市海淀区北四环中路 211 号

## 三、供应商资格要求

- 1、必须在本公司报名并购买单一来源文件参加本项目的，并按时提交保证金的。
- 2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。
- 3、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。
- 4、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。

- 5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 6、供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效报价。
- 7、本项目不接受联合体投标。

#### 四、获取单一来源文件的时间、地点、方式及单一来源文件售价和保证金缴纳相关事项

- 1、获取单一来源文件时间：2020年1月9日起至2020年1月14日（上午9:00-12:00 下午14:30-17:00 [双休日及法定节假日除外]）
- 2、获取单一来源文件地点（联系电话）：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座梁安伟先生18976367180
- 3、获取单一来源文件方式：持邀请函报名购买，出示单位法人授权委托书原件、营业执照副本原件、营业执照复印件（加盖公章）。
- 4、招标文件售价：人民币100元/套（售后不退）
- 5、保证金缴纳相关事项

保证金的金额：10000元

保证金到账截止时间：2020年1月15日10时30分

保证金缴纳帐户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

帐 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

## 五、响应文件递交和截止时间、开启时间及地点

- 1、递交响应文件时间：2020年1月15日10:00-10:30时（北京时间）
- 2、递交响应文件截止时间、开启时间：2020年1月15日10:30时（北京时间）
- 3、开启地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座会议室

## 六、公示信息及采购结果发布媒体

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国海南政府采购网（[www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）

## 七、采购人的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：洋浦经济开发区政务服务中心
- 2、采购项目联系人：何浩彬
- 3、采购人地址：海南省儋州市洋浦经济开发区盐田路8号政务中心大楼
- 4、联系电话：0898-28810917

## 八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、代理机构名称：海南政采招投标有限公司
- 2、项目联系人：贾玲
- 3、代理机构地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座
- 4、联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：[JL\\_1399@163.com](mailto:JL_1399@163.com)

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2020年1月

## 第二章 用户需求书

### 一、商务要求

1、服务时间与地点要求：合同签订后 2 个月内。 地点：用户指定地点。

2、付款条件：双方合同签订后支付 60%作为首付款，项目终验后支付 35%，质保期满 1 年后支付 5%。

3、供应商资格要求：见单一来源邀请函

#### 4、项目管理要求

4.1 投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提供完整的项目实施方案，包括项目团队建设、质量保障、实施阶段设计等，应充分体现投标方在项目管理方面的经验和能力以及对该项目管理的设想和具体方法。

4.2 投标人需针对本项目的特点，按投标要求指派项目负责人，并合理的组织和匹配各种人员，而形成一个高效的软件开发实施团队和管理组织机构，以确保软件开发按质、按量、按时完成，并有序的组织实施工作。

#### 5、验收要求：

5.1 验收标准：符合国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；符合招标文件、投标文件、项目合同书和响应承诺中各方共同认可的各项要求。

5.2 中标人应提供全套完善的资料文档，包括但不限于系统规格说明

书、数据库设计说明书、用户操作手册、项目总结报告等。

## 6、服务期要求

6.1 服务期内，中标人需为本项目软件系统提供免费系统维护，期间所发生的质量问题，由中标人负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

6.2 中标人需提供7× 24 小时电话技术支持(包含电话、邮件支持)。

6.3 响应时间（后续服务期内）：电话即时响应；如电话响应和远程技术支持无法解决的，发出疑问或咨询后，须在 12 小时内赶赴现场进行处理。

## 7、系统培训要求

中标人必须分阶段、分内容向招标人提供免费培训。培训内容包括相关系统的使用、系统维护等。培训方式包括现场集中培训、实际操作，并应在进行培训之前向采购人提交培训计划。

## 8、保密要求

在任何情况下，中标人不得向第三方透露采购人的业务活动和商务方面的情况。信息保密：中标人须和采购人就项目执行过程中可能涉及的保密内容，单独签订保密协议。

## 9、维保期：1 年。

## 二、技术要求：

### 1、项目概述

#### 1.1 项目背景

为贯彻落实省委《关于深化人才发展体制机制改革的实施意见》（琼



发〔2017〕11号)、《百万人才进海南行动计划(2018—2025年)》精神,及时为人才提供专业化、标准化、系统化的“一站式”服务,结合本区实际情况,建设此项目。

## 1.2 建设目标

人才服务“一站式”平台设在洋浦经济开发区政务服务中心大楼三楼服务大厅,安排专人受理服务事项申请材料,实行“一站式受理、一次性告知、一条龙服务”。

## 1.3 人才对象及范围

人才服务“一站式”平台面向人才提供服务,服务内容主要涉及人才在洋浦经济开发区就业创业区级层面相关审批、许可、认定、给予等事项。

## 1.4 使用对象

本平台的开发,使用主要对象如下:

行政审批系统业务办理人员

政务中心管理人员

自然人用户

## 1.5 服务项目分工

首批进驻“一站式”平台的服务项目共16项,包括:

(一) 中级及以下专业技术资格确认

责任部门:组织部(人事劳动保障局)

(二) 高级专家延迟退休受理初审

责任单位:组织部(人事劳动保障局)

(三) 事业单位人员调动

责任部门：组织部（人事劳动保障局）

(四) 企业单位人员调动

责任部门：就业局

(五) 人事代理

人事档案服务、流动人员计算工龄、出国政审、党团关系托管等

责任部门：就业局

(六) 集体落户

责任部门：就业局、公安局、组织部（人事劳动保障局）

(七) 办理社会保险

省外社保关系转接、社会保险业务咨询等

责任部门：社会保障局

(八) 人才住房等相关奖励、补贴事项

责任部门：区人才工作领导小组、规划建设土地局、组织部（人事劳动保障局）、财政局、就业局

(九) 高层次人才子女入学（园）

人才子女学前教育、义务教育和高中阶段入学（园）；学籍转入与转出等

责任部门：社会发展局

(十) 落户、居住证办理

责任部门：公安局

(十一) 高层次人才医疗保健服务

责任部门：社会发展局

(十二) 科技人才专项申报

责任单位：经济发展局

(十三) 海关监管服务

1. 对高层次留学人才回国和海外科技专家来华工作进出境物品监管
2. 留学回国人员购买免税国产小汽车审批
3. 非居民长期旅客自用物品进出境申报
4. 获准入境定居旅客安家物品申报
5. 常驻机构备案审批
6. 常驻机构及常驻人员进境机动车辆后续监管

责任部门：海关

## 2、建设内容

本项目建设内容包括：

<b>洋浦人才一站式服务平台</b>	
序号	系统功能模块
一	<b>业务梳理</b>
1	事项与单位映射匹配
二	<b>海南政务服务网改造</b>
1	人才一站式服务平台首页开发
2	人才政策展示栏目开发
3	人才后续事项智能引导功能开发
4	人才服务常见问题栏目开发

5	人才事项在线申报基本信息表单开发
6	人才事项在线申报扩展信息表单开发
7	人才信息校验接口开发
8	人才个人信息表在线打印
9	人才特色服务导航
10	短信提醒功能改造
三	<b>行政审批系统改造</b>
1	审批单页面改造开发
2	综窗对接改造开发
3	数据对接组件开发
4	审批流程改造开发
5	统计报表功能开发
6	平台数据管理功能开发
7	操作日志功能
四	<b>其他</b>
1	集成测试
2	培训指导

## 2.1 业务梳理

事项与单位映射匹配，场景包括线下办理以及线上办理。

## 2.2 海南政务服务网改造

### 2.2.1. 人才一站式服务平台首页开发

完成人才一站式服务平台首页开发。

#### 2.2.2. 人才政策展示栏目开发

增设人才政策展示栏目入口，入口设立在相应的人才服务事项的办事指南查看界面，通过进入该入口展示该人才事项相关的政策清单列表。

#### 2.2.3. 人才后续事项智能引导功能开发

通过设定的人才政策，完成人才后续事项智能引导功能开发。

#### 2.2.4. 人才服务常见问题栏目开发

增设人才服务常见问题栏目。

#### 2.2.5. 人才事项在线申报基本信息表单开发

增设在线申报基本信息表单录入功能。

#### 2.2.6. 人才事项在线申报扩展信息表单开发

增设在线申报扩展信息表单录入功能。

#### 2.2.7. 人才信息校验接口开发

用于在线校验人才信息所开发的接口。

#### 2.2.8. 人才个人信息表在线打印

提供给个人进行人才信息表的在线打印。

#### 2.2.9. 人才特色服务导航

完成人才特色服务导航的开发。

#### 2.2.10. 短信提醒功能改造

提供短信提醒服务。

### 2.3 行政审批系统改造

行政审批系统的改造，主要包含以下开发内容。

2.3.1. 审批单页面改造开发

网上办件的审批单页面改造

窗口办件的审批单页面改造

2.3.2. 综窗对接改造开发

目前政务中心存在综合窗口，则需与综合窗口系统进行对接开发。

2.3.3. 数据对接组件开发

用于与综合窗口系统的事项信息、办件信息、人员单位信息等信  
息同步开发数据对接组件。

2.3.4. 审批流程改造开发

完成审批流程改造。

2.3.5. 统计报表功能开发

开发统计报表功能。

2.3.6. 平台数据管理功能开发

开发平台数据管理功能。

2.3.7. 操作日志功能

增加操作日志查看功能。

2.4 其他

2.4.1 集成测试

按要求完成本项目集成测试工作。

2.4.2 培训指导

完成本项目的培训计划、指导工作。

## 第三章 供应商须知

1、供应商参加本项目的报价，即被认为接受了本单一来源文件的所有条款和规定。

2、供应商报价后如果违约，其保证金将不予退还。

3、报价供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其响应文件无效。

4、只能有一个报价，不接受有选择的报价。

5、保证金

5.1 保证金是参加本项目报价的必要条件, 保证金金额人民币：10000 元人民币，在保证金单据上必须注明采购编号。

5.2 保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

供应商必须将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位（开户银行及账号见单一来源文件第一章），保证金未到达海南政采招投标有限公司指定账户，其响应文件将被拒绝。

5.3 若供应商不按规定提交保证金，或提交保证金而未注明所响应文件的项目编号及分包号的，其响应文件将被拒绝接受。

5.4 保证金的退还

成交供应商的保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

5.6 发生下列情况之一，报价保证金将不予退回：

5.6.1 “公开唱价”后供应商撤回其报价；

5.6.2 成交后不按通知规定的时间、地点与采购人签订合同的。

6、投标有效期

6.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

6.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求，保证金

将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 7、响应文件的数量、签署及形式

7.1 响应文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

7.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“报价信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。。

7.3 响应文件须按单一来源文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

7.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖公章。

7.5 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

## 8、响应文件的递交

### 8.1 响应文件的密封及标记

供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

8.2 报价专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

（1）采购编号及项目名称：

（2）分包号（如有的话）：

（3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

## 9、单一来源小组

单一来源小组由采购人的代表和有关专家共 3 人及以上的单数组成，采购人代表不得担任单一来源小组组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。

## 10、 开标



10.1 递交响应文件截止时间后，海南政采招投标有限公司将组织现场“公开唱价”，内容为供应商的“报价一览表”中“报价合计”及其他内容。报价合计金额与单价汇总金额不一致时，以单价金额计算结果为准；大小写不相符的以大写数字为准，未按要求填写报价合计数的将不予唱标。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

11、代理服务费：本次采购活动的代理服务费、评审费和单一来源论证费由成交供应商向海南政采招投标有限公司支付。

## 第四章 合同条款（参考格式）

### 合同通用条款

#### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

（3）“货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

（4）“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

（5）“甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

（6）“乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

（7）“现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

#### 2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

#### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

#### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用

相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

#### 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

#### 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

#### 8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

#### 9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

#### 10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及

相关服务) 运抵现场后 90 天内, 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔, 除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物(含软件及相关服务)的质量和规格与合同不符, 或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物(含软件及相关服务)是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料, 甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物(含软件及相关服务)制造过程中派人到制造厂进行监造, 乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物(含软件及相关服务)进行机械运转试验和性能试验时, 必须提前通知甲方。

12.6 货物(含软件及相关服务)的安装按招标文件第五章要求进行。

### 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外, 甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内, 如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 乙方同意退货, 并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物(含软件及相关服务)所需的其它必要费用。

(2) 根据货物(含软件及相关服务)的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额, 经买卖双方商定降低货物(含软件及相关服务)的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物(含软件及相关服务)来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时, 乙方应按合同第 11 条规定, 相应延长修补或被更换部件或货物(含软件及相关服务)的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内, 乙方未能答复, 上达索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内, 按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜, 甲方将从已付款或从乙

方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

#### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方无合法理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

#### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

#### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

## 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

## 21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

## 22. 适用法律



本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经招标人鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

**合同专用条款部分**

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2020 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（采购编号：HNZC2019-209-001、建设洋浦人才一站式服务平台项目）单一来源采购结果及单一来源文件的要求，经协商一致，达成如下货物购销合同：

**一、货物及其数量、金额等**

序号	采购货物名称	规格型号	数量	单位	单价	总价	免费质保期	交货时间
合同总金额：人民币（大写）_____								
￥：_____								
甲方	联系人： 固定电话：							
乙方	联系人： 固定电话：							

**二、交货地点：**

**三、付款条件：**双方合同签订后支付 60%作为首付款，项目终验后支付 35%，质保期满 1 年后支付 5%。

**四、付款方式：**银行转账。

**五、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下\_\_\_处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**六、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**七、合同鉴证：**集中采购机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与单一来源文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**八、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**九、合同备案**

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日

户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条

款内容与单一来源文件和响应文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：\_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日

## 第五章、响 应 文 件 格 式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

### 1、响应函

海南政采招投标有限公司：

你们\_\_\_\_\_号单一来源文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目的报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受单一来源文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照单一来源文件第三章“供应商须知”第 15 条的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）如果我们为预成交供应商，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

项目名称&项目编号：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交货期
交货地点：								
投标报价总计：¥ _____								
人民币（大写） _____								

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

注：①报价应包括单一来源文件所规定的采购范围的全部内容；

②报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。

表内“序号”应与“用户需求书”中设备清单的“序号”一致

### 3、商务要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有商务条款，并对所有商务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	投标人商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

## 4、技术要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款，并对所有技术规范偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原技术规范条款描述	投标人技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

- 5、需提供营业执照副本（复印件加盖公章）
- 6、提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）
- 7、提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。（复印件加盖公章）
- 8、保证金证明单据
- 9、应提供采购标的的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明（格式自定）
- 10、产品质量及服务承诺书（格式自定）

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合单一来源文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日



## 11、项目验收方案（格式自定）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

## 12、项目培训方案（格式自定）

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

签发日期：20 年 月 日

### 13、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-209-001、建设洋浦人才一站式服务平台项目）的单一来源采购活动。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述采购项目的单一来源谈判，并负责一切响应文件的提供与确认。**有效期限：**与响应文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

**法定代表人**  
**居民身份证正面复印件粘贴处**

**被授权人**  
**居民身份证正面复印件粘贴处**

**法定代表人**  
**居民身份证反面复印件粘贴处**

**被授权人**  
**居民身份证反面复印件粘贴处**

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 14、近三年无违纪声明书

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-209-001、建设洋浦人才一站式服务平台项目）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

15、**供应商概况：**包括简要历史、既往同类项目的完成情况、供应商技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。

16、**供应商认为对其响应有利的其它书面材料。**

## 第六章、评定标准

- 1、在保证本采购项目质量和双方商定合理价格的基础上成交。