

三亚市政府采购 公开招标文件

采 购 人：三亚市吉阳区民政局

项目编号：HNYL2019137

项目名称：购买民生联络员专项服务

代理机构：海南亿林工程管理咨询有限公司

二〇一九年八月

目 录

第一部分	投标邀请	2
第二部分	项目需求.....	4
第三部分	投标人须知.....	7
第四部分	投标文件格式.....	19
第五部分	合同.....	34
第六部分	评标方法和标准.....	37

第一部分 投标邀请

海南亿林工程管理咨询有限公司受三亚市吉阳区民政局委托，对购买民生联络员专项服务进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. **招标编号：**HNYL2019137

2. **招标项目及范围：**三亚市吉阳区民政局购买民生联络员专项服务（1个包）。

包号：三亚市吉阳区民政局购买民生联络员专项服务

2.1、项目名称：购买民生联络员专项服务

2.2、项目编号：HNYL2019137

2.3、项目需求：详见招标文件第二部分《项目需求》

2.4、预算金额：本项目预算金额为 2850000.00 元，最高限价为 2850000.00 元。超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

2.5、服务期限：7 个月

2.6、服务地点：采购人指定地点

3. **供应商资格要求**

3.1、1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2019 年至今任意一个月的社保和纳税证明（证明材料复印件加盖公章）；

4、符合法律、行政法规的规定及招标文件的要求；

5、本项目拒绝联合体投标。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

4. **招标文件的获取**

4.1、发售标书时间：2019-8-22 00:00:00——2019-8-29 00:00:00。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价：

本项目： 招标文件每套售价 100 元；投标保证金的金额： 50000.00 元；

4.4、投标人提问截止时间：2019- 9 - 2 17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019- 9 - 12 15 : 30 :00(北京时间)。

5.2、投标文件递交地址(地点)： 三亚市政务中心公共资源交易大厅第 2 开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019- 9 - 12 15 : 30 :00(北京时间)，投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>、中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn。

6. 其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>) 下载电子版的招标文件；

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)。

6.3、招标文件费用于开标现场缴纳。

6.4、公告期限：2019-8-22 00:00:00——2019- 8 -29 00:00:00。

7. 联系方式

采购人：三亚市吉阳区民政局

地址：三亚市吉阳区迎宾路 483 号

联系人：林深

电 话：15208999685

代理机构：海南亿林工程管理咨询有限公司

地 址：三亚市迎宾路中信南航大厦 1618 室

联系人：林南英

电话：15692502456

第二部分 项目需求

一、项目需求

1、指导思想：紧密结合第十四次全国民政会议和第六次全省民政会议精神及要求，践行“民政为民、民政爱民”工作理念，更好地发挥基层民政在保障民生、服务社会等方面的前沿阵地和基础平台作用，建立健全工作机制，使服务更加快捷、便民和高效，将头绪繁多的民政政策精准兑现给每个民政服务对象，把党和政府的关怀传送给困难群众。

2、工作目标：加强基层民政队伍建设，解决好基层民政部门人员配备、经费保障、设施改善、交通工具等现实问题。

3、工作任务：

（一）民生联络员的配备数量。采取政府购买服务的方式，在每个村（居）委会、农场居配备民生联络员。我区共需配备民生联络员 58 名。

（二）民生联络员的选配要求。按照公开招考择优录取的原则，要求：（1）政治立场坚定，拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，吃苦耐劳，热心民政工作和社会公益事业，愿意在基层工作，有一定的开拓创新能力和组织协调能力；（2）专业不限，户籍不限，男女不限，吉阳区边远村委会，根据工作需要，优先聘用熟悉本村（居）或邻村（居）的吉阳区村（居）后备干部、返乡大学生、退伍军人、取得社工证或从事相关工作人员；（3）

具有中专（含）以上文化程度，具备操作计算机 office 办公软件能力，且身体健康；（4）年龄在 18 周岁以上、35 周岁以下（1984 年 5 月 22 日至 2001 年 5 月 22 日期间出生）；（5）无其他法律规定的不予录用的情形。

（三）民生联络员的使用管理。实行“区民政局购买和监督、企业管理、村（居）使用”的管理机制，民生联络员在村（居）的指导下，专职从事民政工作。

（四）民生联络员的薪酬待遇。结合我区实际情况，建议每月工资待遇不低于其他专干（含“五险一金”），列入区财政预算。

（五）建立民生联络员考核制度。为便于管理，提高工作效率和积极性，由企业或民政对象对民生联络员进行年度和绩效考核，区民政局进行抽检。

4、工作职责

（1）掌握本村（居）的低保户、特困人员、孤儿等享受各类民政救助家庭的基本情况，调查核实家庭收入、掌握各种民政对象信息，实行动态化管理；

（2）负责本村（居）低保和特困人员申请受理、鉴定、入户核查、审核上报及农村低保对象、特困人员教育、医疗、住房保障和产业扶持调查摸底等工作；

（3）负责本村（居）的孤儿生活补助、殡葬管理、困境未成年人、留守儿童等民政工作；

(4) 负责完成基层政权、区划地名、社会福利和社会事务等工作；

(5) 完成区民政局交办的其他任务。

二、服务期限

本项目服务期限为7个月，具体服务起止时间以双方签订的合同约定执行。

三、付款方式

根据双方签定的政府采购合同约定执行。

四、商务要求

1、投标人应提交壹套正本、肆套副本、壹份U盘（光盘）存储的电子版投标文件。

2、投标人须提交投标保证金：50000.00元（大写：伍万元整）；投标保证金须在2019年9月12日15:30之前款到账为准。

4、本项目评标委员会共设5人，其中采购人代表1人，专家4人。评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。

5、凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市及中国海南政府采购网上发布公告为准。

第三部分 投标人须知

一、总则说明

(一) 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

(二) 定义

- 1、采购人一指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2、采购代理机构一指海南亿林工程管理咨询有限公司。
- 3、投标人一指响应招标、参加投标竞争并向采购代理机构提交投标文件的法人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、中标人一指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

(三) 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

(四) 招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

(五) 招标文件的澄清和修改

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止日期至少 15 日前，以发布公告形式通知所有

获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的, 采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前, 招标代理机构可以视采购具体情况, 依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期, 以发布变更公告的方式通知所有投标人。

(六) 现场考察及答疑会

1、采购人及采购代理机构不组织现场考察, 不召开答疑会。

2、除非有特殊要求, 招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况, 投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

二、法律责任

供应商有下列情形之一的, 依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

(四) 将政府采购合同转包;

(五) 提供假冒伪劣产品;

(六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款规定情形的, 中标、成交无效。评审阶段资格发生变化, 供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的, 处以采购金额 5% 的罚款, 列入不良行为记录名单, 中标、成交无效。

三、投标文件的编写

(一) 投标文件计量单位和使用文字

1、投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的, 应

当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

（二）现场递交文件

1、唱标信封（一份）

1.1 《唱标表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1 投标文件封面和目录；

2.2 报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.3 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.4 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.5 投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）投标文件格式

1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须左侧胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2、《投标文件》应按要求密封完整，《唱标表》必须按要求单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《唱标表》的，其投标无效。

（四）投标报价

1、《唱标表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

2、报价全部采用人民币表示。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报

价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标保证金

1、投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人基本公户汇出，在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标。

指定账户：

户 名：三亚市人民政府政务服务中心

账 号：46050100513600000808

开户行：中国建设银行三亚市分行

2、未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3、未中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内，招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

4、中标的投标人，其投标保证金自采购合同签署后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

5、发生下列情形之一，投标保证金将被没收：

5.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；

5.2 投标人在投标过程中违反有关法律法规；

5.3 在投标文件中提供虚假材料；

5.4 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；

5.5 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

（六）投标文件的有效期

1、自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

（七）投标文件的签署、密封

1、投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

2、投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投标单位公章，投标文件加盖骑缝章。

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4、投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年__月__日__时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

5、《唱标表》的密封

投标人应将《唱标表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年__月__日__时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

（八）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（九）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（十）价格优惠

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入**当期节能清单**的，按 2%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入**当期环保清单**的，按 1%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3、投标人为**小型和微型企业**，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）并提供相关证明文件。中小企业认定标准为：

①提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

②本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

③小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4、**监狱企业**视同为小型、微型企业，须提供相关证明文件。**监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

5、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对**残疾人福利性单位**的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格

扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：投标人同时满足一项及以上优惠资格者（除小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受政策外），其价格优惠折扣可累加。

四、有下列情形之一的，属投标无效

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （五）逾期送达的投标文件。
- （六）投标文件未按招标文件要求密封。
- （七）投标文件未能按照招标文件要求编制。
- （八）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：
 - 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5、不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）有效期短于规定期限的投标。
- （十）未经财政部门核准，提供进口产品的。
- （十一）交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。
- （十二）投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。
- （十三）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- （十四）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。
- （十五）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查

投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。

（十六）参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。

（十七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、出现下列情形之一的，给予废标

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为。

（二）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价。

（三）因重大变故，采购任务取消。

六、开标和评标

（一）开标

1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2.1 送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

2.2 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3 投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购

代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）评标

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3 对投标文件进行比较和评价；

1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益” 为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评

标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

七、中标人的确定及供货合同的签订

（一）中标人的确定

1、招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

（三）悔标责任

1、中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（四）合同的签订说明

1、中标人按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

2、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

3、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

4、对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

5、政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

（五）履约保证金

1、中标人须将履约保证金_____交至采购人指定的账户。

2、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

3、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由采购人凭履约保证金收款收据在 5 个工作日内无息退还。

八、质疑、投诉

（一）质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

2、质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

3、未按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定要

求提交的质疑不予受理。

（二）投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

九、适用法律

采购单位、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

十、其他事项

按照计价格[2002]1980号和发改办价格[2003]857号文件有关规定应向中标人收取招标服务费:29800.00元。中标人应在领取中标通知书前一次性支付代理服务费。

招标代理收费标准

中标金额（万）	收费标准
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

第四部分 投标文件格式

（投标文件格式是招标文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

（一）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____系____（投标单位名称）____的法定代表人，现授权委托____（投标单位名称）的____（姓名）____为我公司代理人，以本公司的名义参加 海南亿林工程管理咨询有限公司 组织的编号为____（招标项目编号）____的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托书的撤销而失效。除非有撤销授权委托书的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

(二) 唱 标 表

项目编号：

金额单位：元

序号	项目名称	投标总报价 (小写)	服务期限	备注
1			7 个月	
投标总报价大写：_____。				
服务地点：采购人指定地点。				

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

二、商务响应文件

(一) 投标书

海南亿林工程管理咨询有限公司：

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）招标文件。
经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标之日起90天内。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金；
与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

联系地址：

电子邮件：

联系人：

联系电话：

投标人：（填写单位并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 资格申明信

致：海南亿林工程管理咨询有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号
为：_____], 我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

投标人：（填写单位并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	响应情况	偏离程度	页码
1	资格证明 文件	<p>(1) 投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等复印件（投标人已办理三证合一手续的，须提供三证合一证件复印件）</p> <p>(2) 法人及授权委托书身份证复印件；</p> <p>(3) 2019 年至今任意一个月的社保缴纳证明（证明材料复印件加盖公章）；</p> <p>(4) 2019 年至今任意一个月的纳税证明（证明材料复印件加盖公章）。</p>			
2	投标文件 份数	一正四副+电子版（可读取的U盘或光盘）			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金。			
4	投标有效期	投标有效期满足 90 天。			
5	服务期限	7 个月			

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（四）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

日期：

（五）资格证明文件

1、投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等证件复印件（或已办理三证合一手续的投标人，须提供三证合一证件复印件）；

2、法人及授权委托人身份证复印件；

3、2019年至今任意一个月的社保缴纳证明（证明材料复印件加盖公章）；

4、2019年至今任意一个月的纳税证明（证明材料复印件加盖公章）；

5、提供投标保证金缴纳凭证扫描件（必须放在投标文件中）；

6、提供信用查询记录截图（必须放在投标文件中）；

以上为资格审查内容，必须在投标文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致投标失败，请供应商认真对待！

7、招标文件规定的或投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

(六) 投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目性质	人数	合同年份	备注	序号

注：投标人以上业绩需提供合同复印件。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

日期：

(七) 投标保证金

7.1、退还投标保证金申请

致：海南亿林工程管理咨询有限公司

我司参加招标编号为_____项目的招标活动，于_____年___月___日交纳投标保证金_____元。交纳方式为转账，退还保证金时请汇入以下帐户：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人(公章)：_____

年 月 日

7.2、投标保证金缴纳凭证

(八) 信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

附：查询结果截图

(十) 无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十一）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库）[2011] 181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为中小微企业，需在《唱标表》其他声明中注明，未在《唱标表》中附小微企业声明的，其投标报价不做优惠折算。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

三、技术响应文件

1、项目实施方案

投标人根据项目情况自行编制

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

2、投标人认为需要提供的其它文件

第五部分 合同范本（参考）

*****项目政府采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

见证方： 海南亿林工程管理咨询有限公司

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同内容

1、项目名称：购买民生联络员专项服务

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 招标文件；
- ③ 乙方的投标文件；
- ④ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、服务期限及时间、地点：

服务期限为 7 个月，本合同自 ____ 年__月__日至__年__月__日止，地点为采购人指定地点。

二、服务质量要求及乙方对质量负责的条件和期限：

乙方提供的服务应当满足甲方的要求，应当达到乙方投标文件及澄清中的服务标准。具体服务内容、要求按招标文件的要求及投标文件的承诺执行。

三、因服务的质量问题发生争议，由具备资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，甲乙双方均应当接受。

四、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

五、合同生效及其它：

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，招标代理机构执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购管理部门备案，均具同等法律效力。不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指甲、乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

六、违约责任

甲方未按本合同的规定按时、足额支付乙方费用，应承担违约金，违约金按所欠费用的0.5%每日计算，乙方交付成果的时间相应顺延。

因乙方原因未按本合同如期履行服务义务，应承担违约金，违约金按所延误部分费用的0.5%每日计算。

其他违约责任按《中华人民共和国合同法》有关规定执行。违约金在双方结算最后一阶段费用的同时进行结算并支付。

七、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

八、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表签字：

授权代表签字：

签订时间：

签订时间：

代理机构：海南亿林工程管理咨询有限公司

日期： 年 月 日

第六部分 评标方法和标准

(一) 审查表

资格性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	投标人的资格	符合招标文件对投标人资格的要求。			
2	投标文件递交	一份正本，四份副本，一份电子版。			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金。			
4	投标有效期	投标有效期满足 90 天。			
5	信用记录	无严重违法失信行为记录。			
结论					
备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

符合性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	服务期	符合招标文件要求			
2	服务地点	符合招标文件要求			
3	其他	无招标文件中第三部分“投标人须知”			
结论					
备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

说明：

- 1、表中只需填写“√、合格”或“×、不合格”。
- 2、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

(二) 评分标准

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 10 分，商务分 45 分，技术分 45 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

一、价格评分（20 分）

(一) 计算公式

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

注：1、价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、有效投标人是未被评标委员会判定为无效投标的投标人。

(二) 价格优惠资格说明

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入**当期节能清单**的，按 2%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入**当期环保清单**的，按 1%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3、投标人为**小型和微型企业**，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。中小企业认定标准为：

3.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

3.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企

业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4、监狱企业视同为小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

注：投标人同时满足一项及以上优惠资格者（除小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受政策外），其价格优惠折扣可累加。

二、商务评分（45分）

序号	评审项目	评分内容	分值
1	人力资源服务许可证	具有人力资源服务许可证的得4分（投标文件中提供证书复印件加盖公章，现场提供原件核查，不提供原件不得分）。	4分
2	企业荣誉	2017年至今，投标人获得市级及以上政府部门颁发的荣誉证书（奖牌），每提供一个得4分，满分4分。（以证书、政府部门批复印件为依据（投标文件中提供复印件并加盖公章）。	4分
3	办公及考试软件	具有专业人力资源管理办公软件及智能化考试软件用于办公及采购人的项目办公及招聘考试用的，每提供一项得5分，满分10分。（以提供购买办公软件电脑截图和考试软件电脑截图加盖公章及合同复印件，不提供不得分）。	10分
4	服务业绩	有为政府提供人力资源服务或有相关类似外包项目服务的，服务人数在6400人以上的得分20；5500人<人数≤6400人的得16-19分；3500人<人数≤5500人的13-15得分；1500人<人数≤3500人的得9-12分；1000人<人数≤1500人的得5-8分；1000人<人数≤1500人的得2-4分，1000人以下得1分。 提供近三年（2016年以来）派遣（外包）服务项目合同复印件并加盖公章，未提供不得分。	20分
5	项目管理团队	拥有专业化服务团队，具有较强的人力资源服务能力，服务团队具有： （1）二级以上（含二级）人力资源管理师资格的，每有1人得2分，满分为2分； （2）具有经济师的得3分。 （3）上述提供身份证和证书、劳务合同复印件加盖公章，原件备查，满分为5分。	5分
6	标书制作	根据投标文件是否规范合理、装订完整、资料齐全，便于检索等情况，评委在0-2分之间酌情赋分。	2分

三、技术评分（45分）

序号	评审项目	评分内容	分值
1	服务措施及 工作流程	本项包含工作目标、整体策划、服务措施及工作流程，根据整体方案的科学性、完整性、合理性分档次计分：优11-15分，良5-10分，一般得1-4分，未提供得0分。	15分
2	岗前培训 方案	根据岗前培训方案的科学性、完整性、适用性、合理性分档次计分：优11-15分，良5-10分，一般得2-4分，差得1分，未提供得0分。	15分
3	内部管理 制度	根据提供内部管理制度的科学性、完整性、适用性、合理性分档次计分：优11-15分，良5-10分，一般得1-4分，未提供得0分。	15分