

产业扶贫专项评估

竞争性磋商文件

采购人：陵水黎族自治县农业农村局

代理机构：海南华建达项目管理有限公司

二〇一九年十一月

目 录

目录

| | |
|---|-----------|
| 第一章 采购邀请 | 3 |
| 一、项目简介..... | 3 |
| 二、供应商资格要求..... | 3 |
| 三、竞争性磋商文件获取办法：..... | 4 |
| 四、响应文件提交截止时间、磋商时间及地点：..... | 4 |
| 五、采购信息发布媒体..... | 4 |
| 六、公告期限..... | 4 |
| 七、采购人、采购代理机构名称及联系方式..... | 4 |
| 第二章 采购需求 | 6 |
| 一、项目目标..... | 6 |
| 二、服务内容及要求..... | 6 |
| 三、商务要求..... | 7 |
| 四、其他..... | 7 |
| 第三章 供应商须知 | 8 |
| 一、总则..... | 11 |
| 二、竞争性磋商文件..... | 14 |
| 三、响应文件..... | 15 |
| 四、文件递交与评审..... | 21 |
| 五、定标、合同与验收..... | 25 |
| 六、质疑..... | 26 |
| 七、其他..... | 28 |
| 第四章 审查标准及评审标准 | 30 |
| 一、基本要求：..... | 30 |
| 二、审查标准..... | 30 |
| 三、评审标准..... | 32 |
| 价格评审..... | 32 |
| 商务技术评审..... | 33 |
| 第五章 拟签订的合同文本（参考文本） | 34 |
| 第六章 响应文件格式 | 35 |
| 政府采购项目 | 36 |
| 响应文件 | 36 |
| 项目名称：..... | 36 |
| 项目编号：..... | 36 |
| （正本/副本）..... | 36 |
| 供应商名称（加盖公章）： | 36 |
| 法定代表人/主要负责人（签字或盖名章）： | 36 |
| 地址： | 36 |
| 电话： | 36 |
| 邮箱： | 36 |
| 响应代表（签字或盖名章）： | 36 |
| 手机： | 36 |
| 日期：2019年 月 日 | 36 |
| 1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函 | 37 |
| 附：1.法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件（加盖公章）..... | 42 |
| 2.响应代表身份证正反面复印件（加盖公章） | 42 |
| 格式1：综合实力一览表 | 48 |
| 格式2：业绩一览表 | 48 |
| 附件1：中小企业（监狱企业）声明函 | 49 |
| 附件2：残疾人福利性单位声明函 | 50 |
| 附件3： | 51 |
| 保证金退还申请书 | 51 |

第一章 采购邀请

海南华建达项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受陵水黎族自治县农业农村局（以下简称“采购人”）委托，对产业扶贫专项评估（项目名称）的相关服务进行国内竞争性磋商，诚邀合格的供应商前来密封响应。

一、项目简介

1. 项目名称：产业扶贫专项评估
2. 项目编号：HJDZB-2019-032
3. 采购预算：1535400.00 元
4. 交付日期：合同签订后 60 个工作日内完成全县产业扶贫项目排查工作，并递交《陵水黎族自治县 2016-2019 年全县产业扶贫项目排查结果及整改建议报告》
5. 交付地点：采购人指定地点
6. 付款方式：按照合同约定的付款方式付款

二、供应商资格要求

1. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度经审计的财务报告，包括资产负债表、损益表、现金流量表）；

3. 具有缴纳税收和社保资金的良好记录（提供 2019 年任意 3 个月的纳税和社保的缴纳凭证，新公司可以提供零申报表）；

4. 具有财政部门颁发的有效的《会计师事务所执业证书》，须提供证书复印件并加盖单位公章加盖公章。若机构发生名称变更的，应提交主管部门批准变更的证明文件。

5. 项目负责人须具有会计师中级或以上职称和注册会计师资格证（提供职称证书、资格证书）；

6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

7. 未列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网的“政府采购严重违法失信名单”（查询起止时间：自招标公告发出之日起，至投标文件递交截止之日止）；

8. 是否允许联合体报价：否；

9.购买本项目磋商文件并缴纳磋商保证金。

三、竞争性磋商文件获取及保证金缴纳事宜：

1.购买竞争性磋商文件时间：2019年11月26日至2019年12月2日（上午08:30-12:00，下午14:30-17:30，节假日除外），供应商应在规定的时间内到指定地点购买本竞争性磋商文件，如未在规定时间内购买竞争性磋商文件并缴纳磋商保证金的供应商均无资格参加该项目的磋商。

2.购买竞争性磋商文件地点：海南省海口市美兰区海甸岛四东路1号寰岛大厦紫东阁3D。

3.供应商购买竞争性磋商文件时应携带以下资料：

受托人携带有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件、介绍信、身份证，以上资料提供复印件加盖鲜章留底，原件核查。供应商在填写报名登记表时，必须如实认真填写项目及供应商信息，若因错误信息给供应商的响应事宜造成影响的由供应商自行承担责任（供应商欲变更报名登记的项目信息，请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表）。

4.本竞争性磋商文件售价：人民币300元；响应保证金：人民币20000元。

四、响应文件提交截止时间、磋商时间及地点：

1.递交响应文件截止时间：2019年12月6日15:00（北京时间）；

2.磋商时间：2019年12月6日15:00（北京时间）

3.递交响应文件及磋商地点：海南省海口市海秀东路48号鸿泰大厦14楼3开标室；

4.逾期送达或者未按磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构不予接收。

五、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）。

2.有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、公告期限

本项目采购公告为5个工作日。

七、采购人、采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：陵水黎族自治县农业农村局

地 址：陵水黎族自治县

项目联系人： 杨主任

联 系 方 式： 83322224

采购代理机构名称：海南华建达项目管理有限公司

地 址：海南省海口市美兰区海甸岛四东路 1 号寰岛大厦紫东阁 3D

采购文件咨询、质疑联系方式：

联系人：杨女士

电话： 0898-66261167

第二章 采购需求

一、项目目标

以问题为导向，通过排查整改使有劳动能力和意愿的贫困户产业全覆盖，产业符合当地实际和贫困户意愿，产业有效益，建档立卡贫困户（含脱贫户和未脱贫户）对产业帮扶举措和对经营主体带动举措的满意度均达到90%以上。

二、服务内容及要求

对2016-2019年所有产业项目及项目经营主体、利益联结机制、对产业帮扶举措和项目经营主体带动措施的满意度、产业政策落实等情况进行排查。

具体包括：

1. 产业扶贫项目排查

1.1 项目实施情况。项目实施地点，实施内容，投资金额，带贫减贫户数及人数，项目的效益情况（含贫困户收益）、项目风险性评估与防控。

1.2 项目库建设情况。项目入库流程（村级申报、乡镇初审、市县审定、省级备案），项目库项目总数及总投资额，产业扶贫项目数及投资额，项目实施进度及存在的问题。

1.3 项目类型。自种自养项目种类，数量，生产经营规模及贫困户收益情况，收益贫困户数量；组织化帮扶项目种类，数量，生产经营规模，经营收益，贫困户收入等。

2. 产业扶贫项目经营主体的排查。

2.1 经营主体（企业）情况。提供服务情况（种苗、饲料、技术、销售等），财政资金入股及管理情况（是否实行专项核算、专账管理以及资金的管理和使用是否规范），签订合同及协议情况（和每户贫困户单独签订还是和村委会或村小组签），经营项目收益（有无收益、收益金额），带贫减贫收益分配方式（分红的条件及入股本金的保障性），产品销售情况，分红兑现情况（是否兑现、兑现金额及参与分红贫困户名单、是否存在虚假分红、变相分红、虚高分红），对项目的内在风险性评估和防控情况（若出现突发状况如何保障贫困户收益）。

2.2 经营主体（农民专业合作社）情况。在参照帮扶企业排查内容的基础上，增加对合作社经营管理规范性和财务管理规范性的排查，了解是否存在违法违规经营、空壳合作社、套骗取国家扶贫资金等情况。

3. 利益联结机制排查

3.1 是否存在“一股了之”现象。包括贫困户入股方式（如土地流转入股、扶贫资

金入股等）、贫困户参与方式（如参加培训、生产经营、务工等），贫困户参与度等情况。

3.2 是否存在“一发了之”现象。包括项目选取是否考虑当地及贫困户的实际情况和意愿做到精准施策，贫困户是否有技术或能力发展该企业，产业发展后期的销路是否有保障，是否存在变相发钱等情况。

3.3 资金入股及管理情况。资金入股来源（如财政专项扶贫资金、贫困户小额金融贷款等），入股资金是否专账管理、专项核算。

4. 产业帮扶举措和项目经营主体带动举措的满意度排查。

主要是对所帮扶举措是否满意和所参与的经营主体的带动举措是否满意进行排查。

5. 庭院经济项目发展情况排查。包括创建庭院经济扶贫示范村情况，建立利益联结机制情况。

6. 产业扶贫政策落实情况排查。

三、商务要求

1. 交付地点：采购人指定地点

2. 交付日期：合同签订后 60 个工作日内完成全县产业扶贫项目排查工作，并递交《陵水黎族自治县 2016-2019 年全县产业扶贫项目排查结果及整改建议报告》。

3. 付款方式：按照合同约定的付款方式付款。

四、其他

1. 供应商须以保证优质的服务质量为服务目标，不得恶意低价竞标。评审中，竞争性磋商小组认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效投标或者无效响应处理。

2. 若项目实施过程中出现中标人不按投标文件或合同内容要求执行，无法满足于项目实施标准要求、弄虚作假、降低质量标准、超过交付时间等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。

3. 其他未尽事宜以合同约定为准。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。

| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
|----|----------------------------|---|
| 1 | 采购人名称 | 陵水黎族自治县农业农村局 |
| 2 | 项目预算 | 1. 本项目预算为人民币：详见 第一章 ； 2. 供应商应有明确报价，超过项目预算，或者无报价响应的，响应无效。 |
| 3 | 递交响应文件时应出示和单独递交的身份证明材料 | 1. 出示供应商代表身份证原件； 2. 单独递交供应商代表身份证复印件； 3. 如供应商代表不是法定代表人/主要负责人本人，还需单独递交法定代表人/主要负责人授权委托书原件或复印件。 |
| 4 | 是否接受联合体响应 | 否 |
| 5 | 标前踏勘现场或/和标前答疑会 | 不组织 |
| 6 | 述标和/或产（样）品演（展）示 | 无 |
| 7 | 是否接受备选响应方案和报价 | 否 |
| 8 | 是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 否 |
| 9 | 是否收取履约 | 否 |

| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
|----|---------------------------------------|---|
| | 保证金 | |
| 10 | 信用记录查询 | <p>资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应无效，无效供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p> |
| 11 | <p>本项目要求供应商提供的商务文件(相关材料格式详见第六章)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般资格要求：详见第一章； 2. 特定资格要求：详见第一章； 3. 响应声明函原件； 4. 法定代表人授权委托书原件（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人签署响应文件适用）； 5. 法定代表人身份证明书原件（提供法定代表人身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）； 6. 缴交保证金的有效证明文件并加盖单位公章（非原件票据适用）； 7. 商务需求响应表； 8. 与评审相关的其他商务文件（供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（如有）（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避竞争性磋商文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格）。 |
| 12 | <p>本项目要求供应商提供的技术说明文件(相关材料格式详见第六章)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 报价一览表； 2. 服务费用响应报价明细表； 3. 服务需求响应表； 4. 其他技术证明材料（详见商务技术评分表） |

| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
|----|---------------|--|
| | | (1) 技术服务方案 |
| 13 | 报价一览表 | <p>要求：</p> <p>1.“报价一览表”当中的响应总价必须与“分项报价明细表”当中的“总价”保持一致，报价须以人民币为计算单位；</p> <p>2.“报价一览表”的格式不得自行增减内容，否则自行承担响应无效的风险；</p> <p>3.报价时“报价一览表”须再单独用信封密封一份，否则将拒收响应文件</p> |
| 14 | 响应有效期 | <p><u>60</u> 天（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的响应无效）</p> |
| 15 | 响应保证金金额 | <p>金额（大小写）：贰万元整（20,000.00元）</p> <p>交纳响应保证金截止时间：同投标截止时间。</p> <p>账户名称：海南华建达项目管理有限公司</p> <p>账号：46050100253700000039</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行</p> <p>要求：响应保证金以转帐形式提交的，响应保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。.</p> <p>★须注明： HJDZB-2019-032项目保证金</p> <p>★ 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，否则响应无效。</p> <p>★ 办理退保证金的要求：成交公告发布之日起，未成交的供应商应当在5个工作日内递交退保证金申请书及银行转账单原件；成交供应商在签订合同之日起5个工作日内递交退保证金申请书、银行转账单原件及合同原件一份。</p> |
| 16 | 响应文件的数量、签署及形式 | <p>正本一份 副本二份 电子版U盘1个</p> <p>1. 响应文件一式叁份，固定胶订。其中正本壹份，副本贰份。</p> <p>2. 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”或“电子版”等字样，“正</p> |

| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
|----|---------------|--|
| | | <p>本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。“电子版”与“正本”文件同等法律效力，“电子版”提供word版本，否则应视为非响应性响应予以拒绝。</p> <p>3. 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。</p> <p>4. 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。</p> |
| 17 | 唱标信封内含资料 | <p>1. 报价一览表</p> <p>2. 中小企业（监狱企业）声明函或残疾人福利性单位声明函（如是享受评审价格优惠的供应商则须提供）</p> |
| 18 | 响应文件密封要求及封套标示 | <p>供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版一个包，在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”“电子版”字样，并在密封袋两端粘贴密封条，封口处加盖投标单位公章，专用袋（箱）正面封皮上均应注明：</p> <p>“项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>供应商的名称（加盖公章）：</p> <p>供应商联系人姓名、联系电话：</p> <p>于在 2019 年 12 月 6 日 15 时 00 分前（递交响应文件截止时间）不得开启”</p> |
| 19 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 20 | 代理服务费 | 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号，根据成交金额标准计取代理服务费。 |

供应商须知正文部分

一、总则

1.基本要求

1.1 本磋商文件适用于本文件**第二章**中所述服务的磋商响应。

1.2 供应商若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照磋商文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2.定义

2.1 “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见供应商须知前附表第1条；

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的海南华建达项目管理有限公司；

2.3 “服务”指本竞争性磋商文件第二章所述供应商应该履行的承诺和义务；

2.4 “潜在供应商”指符合本竞争性磋商文件各项规定的合格供应商；

2.5 “供应商”指符合本竞争性磋商文件规定并参加响应的供应商；

2.6 本竞争性磋商文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3.合格的供应商

3.1 合格供应商条件

3.1.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本竞争性磋商文件各项规定的国内供应商均可参加响应。

3.1.2 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.1.4 其他详见**第一章**。

3.2 关系供应商限制

3.2.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的

不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

3.2.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3.2.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

3.3 联合体响应

本项目不接受联合体投标。

3.4 供应商的风险

3.4.1 如供应商代表不是法定代表人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件和法定代表人授权委托书原件或复印件（按竞争性磋商文件格式填写），否则响应文件将被**拒绝**；如供应商代表是法定代表人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件，否则响应文件将被**拒绝**。

3.4.2 供应商没有按照竞争性磋商文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正响应文件的，自行承担响应无效的风险。

3.4.3 响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应的，视为不合格供应商。

3.4.4 供应商提交的响应文件内容有下列情形之一的，一经发现，采购代理机构或采购人在任何时候都有权依法追究供应商的责任：

- (1) 提供虚假的资料。
- (2) 在实质性方面失实。

4. 响应费用

4.1 无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应活动有关的全部费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用；

4.2 本次招标采购活动，代理服务费的交纳详见供应商须知前附表要求。

5. 中小企业政策

政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业

发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

5.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”原件；未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的供应商，通过响应提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

5.2 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

5.3 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

6. 注意事项

6.1 如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.2 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、手机短信、电子邮件、信函、传真、网上公告等方式，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式，向潜在供应商发出，手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如供应商信息登记有误、手机信号故障、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有充足的证据表明采购人或采购代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或采购代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、竞争性磋商文件

7.竞争性磋商文件的组成

竞争性磋商文件用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息，以及响应、开标、评审和签订合同等有关规定。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 响应邀请
- (2) 采购需求
- (3) 供应商须知
- (4) 审查标准和评审标准
- (5) 拟签订的合同文本（参考文本）
- (6) 响应文件格式及附件

8.竞争性磋商文件的澄清和修改

8.1 在响应截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改

(1) 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行必要的补遗、澄清或修改；补遗、澄清或修改内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构须在首次递交响应文件截止时间至少 5 日前，发布公告或以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延首次递交响应文件和磋商时间，在此情况下，采购当事人受首次递交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期；

(2) 澄清或修改后的内容是磋商文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。有关本项目磋商文件的澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准，采购代理机构不再另行通知，潜在供应商须及时关注关于本项目采购信息的更新事项，否则自行承担由此产生的风险。磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

9.其他

9.1 标前答疑会和现场踏勘

9.1.1 供应商须知前附表规定组织答疑会或/和现场踏勘的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或/和供应商踏勘项目现场，供应商如不参加的，其风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

9.1.2 答疑会上，采购代理机构或/和采购人将解答供应商的疑问。

9.1.3 采购代理机构或/和采购人在踏勘现场中口头介绍的情况（如有），供应商在编制响应文件时参考，采购代理机构或/和采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.1.4 采购代理机构不单独或者分别组织只有 1 个供应商参加的现场考察。

9.1.5 供应商自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

9.2 述标和/或产（样）品演（展）示

具体要求详见第二章“采购需求”和/或“供应商须知前附表”有关规定。

三、响应文件

10.响应文件的语言和计量单位

10.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

10.2 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

10.3 货币单位：本次采购项目的响应均以人民币报价。

11.知识产权

11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12.响应文件要求

12.1 响应文件分为商务部分和技术部分。供应商应提交供应商须知前附表第 11、第 12 条要求的技术文件和商务文件，具体填写要求详见竞争性磋商文件第六章。供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容。响应文件须对竞争性磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性有缺陷。

12.2 技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合竞争性磋商文件规定的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。商务部分指供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

13.响应文件编写

13.1 按照竞争性磋商文件中第六章对响应材料格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录，响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订）。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

13.2 供应商根据竞争性磋商文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明分包承担主体、分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。小型、微型企业不得分包或者转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或者转包给大型企业。

14.响应报价

14.1 响应报价要求

14.1.1 所有响应报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

14.1.2 供应商应按第六章分项报价明细表的内容填写服务内容、总价及其他事项。报价一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。

14.1.3 供应商对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明，只有开标时唱出的

报价和优惠才会在评审时予以考虑。

14.1.4 响应的报价优惠应对应报价一览表提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出竞争性磋商文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。

14.1.5 对于有分项及特殊需求的服务内容，应由供应商自行设计相关格式。供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评审，但在任何情况下并不限制采购代理机构或采购人以其他条款签订合同的权利。

14.2 最低报价不能作为成交的保证。

14.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 23.9 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

15. 响应保证金

15.1 响应保证金为响应文件的组成部分之一，响应保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

15.2 采购人或采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，自签订合同之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金或者转化为成交供应商的履约保证金。由于供应商的自身原因未及时办理响应保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

15.3 响应保证金的有效期与响应有效期一致，否则视为无效响应。

15.4 供应商办理响应保证金手续时，请务必注明采购项目名称、编号（分包号），在“付款人”一栏中填写响应单位名称（须与购买竞争性磋商文件的单位名称一致，否则自行承担由此产生的风险）。

15.5 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因供应商

自身原因导致无法退还的除外。

15.6 发生以下情况之一的，响应保证金可以不予退还：

- (1) 在竞争性磋商文件规定的响应截止时间后撤回响应的；
- (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- (4) 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 供应商提供虚假资料的；
- (7) 响应有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (8) 响应有效期内，供应商撤销响应文件的。

上述不予退还响应保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

16. 响应文件的有效期

16.1 本项目响应文件的有效期详见供应商须知前附表第 14 条。有效期不足将导致其响应无效。响应截止时间后，供应商在响应有效期内不得撤销响应文件。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其响应保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金有效期，有关退还和不予退还响应保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。同意响应有效期延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意响应有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长响应有效期的，响应有效期满自动失效。

17. 响应文件的签署及其他规定

17.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

17.2 响应文件签署要求如下：

- (1) 响应文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效响应文件；
- (2) 响应文件由供应商的响应代表在规定处签字；
- (3) 响应文件如有改动，必须在改动之处加盖单位公章或投标代表签字摁手印；

(4) 正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。响应文件正本所加盖的供应商单位公章必须为鲜章，否则投标无效。

(5) 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

17.3 供应商应按照竞争性磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

18.响应文件的密封和递交

18.1 响应文件的密封

供应商须提供密封的响应文件正本及全部副本、单独密封的电子版响应文件。报价文件须密封并在封套的封口处加盖供应商单位公章。响应文件封套上标示“供应商须知前附表”所规定的内容，封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

18.2 响应文件的递交方式

18.2.1 投标方应将响应文件按照本须知正文第 18.1 条的规定进行密封和标记后，按第一章/投标邀请注明的递交响应文件地址送至采购代理机构，不接受邮寄或传真的响应文件。如果未按上述规定进行密封和标记，或者在第一章/投标邀请中所规定的投标截止时间后送达，采购人、采购代理机构不予接收其任何文件。

18.2.2 截至递交响应文件截止时间，参加响应的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，响应文件原封退还给供应商；

18.2.3 参加响应供应商数量满足三家或以上的，同一时间予以开标，开标后，响应文件一律不予退还。

19.响应文件补充、修改和撤回

19.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

19.2 响应文件的修改文件应按第 18 条规定密封和递交，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应截止时间以后修改或/和撤回响应文件。

20. 供应商注意事项

20.1 供应商有下列情形之一的,评审委员会认定为供应商串通响应, 其响应无效, 书面报告财政部门:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的响应保证金从同一个单位或者个人账户转出。

20.2 供应商存在下列情形之一的, 响应无效:

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交响应保证金的;
- (2) 响应文件未按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备竞争性磋商文件规定的资格要求的;
- (4) 报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者最高限价的;
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

20.3 在评审期间, 供应商企图影响采购人、采购代理机构或评审委员会评审公正性的任何活动, 将导致响应无效, 并由其承担相应的法律责任。

四、文件递交与评审

21. 文件递交

21.1 采购代理机构按照相关规定, 在磋商文件确定的时间、地点接收文件, 并邀请供应商代表参加。如果不参加开标的, 则视同该供应商承认现场签到记录, 且不得事后对现场签到记录提出任何异议, 否则, 其响应将作无效响应论处。

21.2 文件递交时按规定查验纸质响应文件密封情况。对密封等情形确认后响应文件当众拆封。

21.3 评审小组按照磋商文件的要求, 对供应商提供的资格审查文件进行审查。供应商的资格审查一般包括有效的营业执照、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、

依法纳税及社保资金的良好记录等（详见资格性审查表）。资格审查应按照磋商文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

21.4 审查合格供应商进行磋商提交最终报价。

22. 评审

22.1 评审步骤与要求

22.1.1 组建磋商小组

22.1.1.1 代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本磋商项目的特点组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

22.1.1.2 采购人或代理机构就磋商文件征询过意见的专家,不作为评审专家参加评审，采购人代表不能以专家身份参与评审，代理机构工作人员不得参加评审。

22.1.1.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

22.2 磋商准备与初步评审

22.2.1 响应截止时间后，磋商小组将审查响应文件是否符合磋商文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全。

22.2.2 磋商小组所有成员应当集中与单一响应人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。

22.2.3 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

(1) 实质上响应的响应是指与磋商文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

(2) 重大偏离或保留系指响应产品的质量、数量和交货期限等明显不能满足磋商文件的要求，或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了采购人的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

1) 应当交纳响应保证金的响应人未提交响应保证金或金额不足的；

- 2) 资格证明文件不全或无效的；
- 3) 响应文件未按磋商文件的规定密封、签署、盖章的；
- 4) 响应有效期不足的；
- 5) 响应产品性能、规格、数量、交货时间、货物包装方式、检验标准和方法、售后服务承诺等不满足磋商文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；
- 6) 未按照磋商文件规定报价的；
- 7) 不符合磋商文件有关分包、转包规定的；
- 8) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 9) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

(3) 重大偏离不允许在响应截止时间后修正，但磋商小组将允许修正响应中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应磋商文件要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。

(4) 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，响应人不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应的响应。

22.2.4 响应文件的细微偏差是指在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

22.3 响应的澄清

22.3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由磋商小组专家签字。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3.2 响应人必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或响应人代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该响应。

22.3.3 如磋商小组一致认为某个响应人的报价与各响应人报价的平均报价价差较

大，存在明显不合理，有低于成本价或降低质量、不能诚信履行的可能，影响公平竞争时，磋商小组有权决定是否通知响应人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该响应人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组可拒绝该响应。

22.4 对响应文件的详细评审

22.4.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4.2 符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项情形的，提交最后报价的响应人可以为2家。根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)，采购竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中，符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

22.4.3 已提交响应文件的响应人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的响应人的响应保证金。

22.4.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.4.5 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

22.4.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个响应人每项评分因素的得分。

22.4.7 综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为30%至60%，服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%至30%。采购项目中含不同采购

对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

22.4.8 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的响应人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

22.4.9 磋商小组只对实质上响应磋商文件的响应进行评价和比较；评审应严格按照磋商文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法和成交条件详见磋商文件第四章“审查及评审标准”。

22.5 确定成交供应商

22.5.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选响应人，并编写评审报告。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选响应人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22.5.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.5.3 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交响应保证金而在规定期限未能提交的，采购人可以按照财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第二十八条第二款规定的原则确定其他响应人作为成交供应商并签订政府采购合同。

22.5.4 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交供应商候选人名单中按规定确定成交供应商，否则视同按评审报告推荐顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可授权磋商小组按本条规定直接确定成交供应商。

22.5.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、

客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

22.5.6 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对响应人进行考察等方式改变评审结果。

五、定标、合同与验收

23.定标准则

评审委员会推荐排名第一且经采购人确认的供应商即为成交人。

24.成交通知

24.1 由采购代理机构在省级及以上财政部门指定媒体上公布成交结果，向成交供应商发送《成交通知书》，并向未成交的供应商发送《评审结果告知书》，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知；

24.2 成交通知书是合同的有效组成部分；

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任；出现争议的，报财政部门处理。

24.4 成交供应商的响应文件如属于本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

25.合同签订

25.1 成交人在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

25.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合

同金额的 10%。

25.4 供应商成交及签订合同后，不得擅自转包。

26. 合同履行

26.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

27. 验收：

由采购人组织，供应商配合，根据对本项目采购需求响应情况及国家行业标准进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

六、质疑

28. 质疑提出

28.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受供应商在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

29. 质疑函

29.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写。

29.2 质疑函包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

29.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/主要负责人，或者其响应代表签字或者盖章，并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

30. 质疑受理

30.1 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

30.2 质疑函接收信息

联系部门：海南华建达项目管理有限公司—项目部

联系电话及联系人：详见第一章。

通讯地址：详见第一章。

30.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

30.4 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，代理机构不予受理：

- (1) 质疑函未按照磋商须知正本 28.3 条要求提供的；
- (2) 质疑函未按照磋商须知正本 29.3 条要求签署和盖章的；

(3) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；

(4) 质疑函内容不全的。

30.5 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

七、其他

31.采购项目终止

31.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

竞争性磋商采购活动终止后，磋商小组应作出书面报告。

31.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的响应人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

31.3.终止采购活动后，采购代理机构应当将终止采购活动原因通知所有响应人。

32.保密和披露

32.1 供应商自领取磋商文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

32.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披

露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

33.法律法规适用

采购人、政府采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 审查标准及评审标准

一、基本要求：

（一）资格审查或评审内容凡涉及到提供的证明材料的，须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章。如有与原件不一致的，无论是在评审过程中乃至成交后，其响应将以无效响应或取消成交资格论处。

（二）无论是评审过程中或成交以后，采购人将视实际需要组织有关人员对成交候选供应商或成交供应商的响应文件进行现场核实，如实际情况与响应文件所载内容不符，则取消其成交候选供应商或成交供应商资格，同时按照评审结果顺序替补成交候选供应商或成交供应商。

二、审查标准

要求：

1、审查表中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为审查不合格。

2、在审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。

初步审查标准：

初步审查表

项目名称：产业扶贫专项评估

项目编号：HJDZB-2019-032

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效响应认定条件） | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 |
|------------|--------------|-----------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | 供应商的资格 | 是否符合供应商资格要求 | | | |
| 2 | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏 | | | |
| 3 | 响应项目完整性 | 是否对本项目内所有的内容进行响应，不完全的响应将被拒绝 | | | |
| 4 | 磋商保证金 | 是否按要求提交磋商保证金 | | | |
| 5 | 交付日期 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 6 | 响应有效期 | 是否满足磋商文件要求 | | | |
| 7 | 其它 | 无其它无效认定条件 | | | |
| 结 论 | | | | | |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

三、评审标准

(一) 评审方法及评审结果排列顺序规定如下：

采用综合评分法，每一供应商的最终得分为所有评审小组成员给其评分的算数平均值。评审委员会共同认定的客观分评审部分，需评审小组成员共同讨论、独立打分，存在不同意见的，评审小组成员分别作出书面说明。根据综合评审结果从高到低排序，评审委员会原则上推荐前3名候选供应商，除《第三章 供应商须知》正文部分第22.4.2条情况以外。采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，不能认为采购人只能确定第一成交供应商候选人为成交供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交供应商候选人为成交供应商，依次类推。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，成交供应商候选人并列的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照综合实力及服务团队等两项的综合得分的高低确定成交供应商。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交供应商候选人。

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审，折扣比例参见供应商须知正文第6条。

(二) 评审细则

| | | |
|------|-----|-------|
| 评分因素 | 价格 | 技术及商务 |
| 权重 | 10% | 90% |

价格评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|----|------|----------------------------|----|
| 1 | 报价得分 | 报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重 | 10 |

详细评审标准:

商务技术评审

| 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|---------------|---|----|
| 综合实力 | <p>1. 执业资格（14分） 拟投入本项目的注册会计师8名的得10分，在此基础上，每增加一人得2分，最高14分。 证明材料：提供执业资格持有花名册及执业人员资格证书复印件，加盖单位公章。不提供者不得分。</p> <p>2. 会计、审计专业技术职称（4分） 具有会计、审计专业技术职称中级或以上职称人员每名1分，最高得分4分。 证明材料：提供专业技术职称证书复印件加盖单位公章。不提供者不得分。</p> <p>3. 从事会计、审计工作年限（2分） 拟派人员中从事会计、审计工作年限≥3年，每符合条件1人得0.5分，最高2分。（以取得会计证、会计职称、审计资格证的时间为标准计算）。 证明材料：工作人员咨询年限情况一览表（含人员姓名、资质证书名称、发证机关、发证时间、咨询年限，后附资质证书复印件），加盖单位公章。不提供者不得分。</p> <p>4. 文化程度（2分） 本科学历以上每人1分，专科及以下学历每人0.5分，最高2分。 证明材料：工作人员文化程度情况一览表（含人员姓名、毕业院校、学历、学位，后附毕业证书、学位证书复印件），加盖单位公章。不提供者不得分。</p> <p>5. 海南省办公场所面积（10分） ≥600㎡的得10分；400（含）~600（不含）㎡的得5分；150（含）~400（不含）㎡的得3分；<150㎡的得1分。 证明材料：须提供本项目公告之前的房产证明文件或者房管部门出具的租赁证明文件复印件加盖单位公章，不提供者不得分。 （注：以上1至5项证明材料中所涉及的证书、证明文件均需提供原件核查，不提供原件者不得分。）</p> | 32 |
| 类似业绩 | <p>提供2018年1月至今政府采购业绩合同30万以上的，每份得2分，最高得12分；其中每具备一个合同金额在90万元以上的审计项目业绩加3分，最高加6分。 证明材料：提供业绩合同复印件并加盖单位公章，提供原件备查，不提供者或不提供原件者均不得分，时间以合同签订时间为准。</p> | 18 |
| 企业管理 | <p>具有1.人事管理制度；2.档案管理制度；3.岗位责任制度；4.职业道德管理制度；5.薪酬体系制度；6.会计制度；7.业务管理制度；8.组织结构制度；9.企业文化制度。全部提供得5分，缺项不得分。</p> | 5 |
| 工作实施方案和质量保证措施 | <p>工作实施方案和质量保证措施，需包含产业扶贫方案和业务质量保证措施等内容，根据内容优劣横向比较： 优：20-30分；良：15-19分；合格：14-10分；差：1-9分，不提供者不得分。</p> | 30 |
| 文件编制 | <p>1.投标文件的编制符合采购文件的规定，装订整齐的，得3分； 2.投标文件编制有目录和页码，无排序混乱和缺篇少页的得2分。 否则不得分。</p> | 5 |

备注：最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

第五章 拟签订的合同文本（参考文本）

第六章 响应文件格式

政府采购项目 响应文件

项目名称：

项目编号：

(正本/副本)

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/主要负责人（签字或盖名章）：

地址：

电话：

邮箱：

响应代表（签字或盖名章）：

手机：

日期：2019 年 月 日

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件声明函

海南华建达项目管理有限公司：

关于贵公司 2019 年 ___ 月 ___ 日于中国海南政府采购网发布的 ___（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参与响应，并声明：

1、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件并按要求提供相关证明材料：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，本公司（企业）保证全部响应文件和问题的回答是真是有效的，并对所提供资料的真实性负责。如有违法、违规、弄虚作假的行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

提供相关资格证明材料（均提供复印件加盖公章）。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

2、政府采购活动信用记录自查承诺函

海南华建达项目管理有限公司：

关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的磋商截止时间，我公司（企业）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目评审活动结束前对我公司（企业）的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证，如我公司（企业）有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，将作不合格供应商处理。

特此承诺！

相关资格证明材料如下（均提供网站截图加盖公章）：

附件 1：“信用中国”网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中截图证明；

附件 2：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”截图证明。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

3、响应函

致：海南华建达项目管理有限公司

根据贵公司_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购邀请，本响应代表（全名、职务：）代表本公司（企业）（供应商单位名称）提交下述文件正本一份和副本二份及电子版一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为响应基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为响应无效）：

1、同意在本项目竞争性磋商文件中规定的开标日起 **60** 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件、报价一览表、资格审查材料等。

3、完全理解投标报价超过预算金额或最高限价时，响应无效。

4、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、完全理解竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款响应表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7、愿意向贵公司提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵公司需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此竞争性磋商文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及竞争性磋商文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

9、采购人若需追加采购本项目竞争性磋商文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

10、接受竞争性磋商文件中《拟签订的合同文本》的全部条款且无任何异议。

11、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12、本项目中如获成交,保证在收到贵公司发出的成交通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

邮箱：

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

4、法定代表人/主要负责人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（ 供应商名称）_____的法定代表人/主要负责人。

特此证明。

附： 法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件（加盖公章）。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5、法定代表人/主要负责人授权书

海南华建达项目管理有限公司：

本授权声明：_____（供应商名称）法定代表人/主要负责人：_____（姓名）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称）_____”项目（项目编号）响应活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：1.法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件（加盖公章）

2.响应代表身份证正反面复印件（加盖公章）

法定代表人/主要负责人：

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6、提供磋商保证金交纳凭证复印件（加盖公章）

7、商务需求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第二章：采购需求书的“商务要求”按顺序列入此表对应逐条应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

项目名称：

项目编号：

| 条款号 | 竞争性磋商文件商务要求 | 响应文件的应答 | 正偏离/负偏离情况说明 | 备注 |
|-----|-------------|-------------|-------------|----|
| | | 正偏离/无偏离/负偏离 | | |
| | | 正偏离/无偏离/负偏离 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8、报价一览表

项目编号：

项目名称：

| 采购品目名称 | 响应总报价 (人民币/元) | 交付日期 | 备注 |
|----------------------------|------------------|------|----|
| 产业扶贫专项评估 | 小写： 大写： | | |
| 是否小微企业：是（ ）；否（ ） | | | |
| 是否监狱企业参加采购活动：是（ ）；否（ ） | | | |
| 是否残疾人福利性单位参加采购活动：是（ ）；否（ ） | | | |

注：1. 报价须是最终用户验收合格后的总价，否则视为不合格供应商。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由授权代表签字并盖供应商印章。

3、是否小微企业栏、是否监狱企业栏及是否残疾人福利性单位栏，如满足须在相应的括弧里打勾(√),空白则默认为非。须按要求提供相关材料，否则不予评分价格优惠。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

9、响应报价明细表

项目编号：

项目名称：

| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价 (元) | 总价(元) | 服务需求或者 标的基本概况 | 备注 |
|----------------------|------|----|----|-----------|-------|------------------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 服务费用报价合计 (人民币/元)： | | | | | | | |

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

3、“服务要求或者标的基本概况”一栏可填写“按竞争性磋商文件要求”或其他。

4、此表必须以 Word 的版本形式体现在电子版响应文件里。

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

10、服务需求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第二章：采购需求书的“服务需求”按顺序列入此表对应逐条应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

项目编号：

项目名称：

| 序号 | 竞争性磋商文件服务需求 | 响应文件的应答 | 正偏离/负偏离情况说明 | 备注 |
|----|-------------|-------------|-------------|----|
| | | 正偏离/无偏离/负偏离 | | |
| | | 正偏离/无偏离/负偏离 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

响应代表（签字或盖名章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

11、其他商务技术证明材料

供应商根据竞争性磋商文件要求认为需提供其他商务技术说明材料，部分格式
自定

格式 1：综合实力一览表

| 序号 | 证书名称 | 发证机构 | 备注 |
|----|------|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

说明：按“商务技术评分表”要求附上相关证明材料。

格式 2：业绩一览表

| 序号 | 合同名称 | 主要服务内容 | 签订时间 | 金额 | 甲方名称 | 备注 |
|----|------|--------|------|----|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：按“商务技术评分表”要求附上相关证明材料。

附件 1：中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

附件 3:

保证金退还申请书

致：海南华建达项目管理有限公司

我司于 年 月 日为_____项目（项目编号：_____）所提交的保证金人民币¥_____，请贵司退还时划到以下账户：

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 开户名称 | | | |
| 开户银行全称 | | 联系人 | |
| 银行账号 | | 联系电话 | |

供应商名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

日期： 年 月 日

注：附开户许可证和保证金凭证复印件，递交响应文件时同时递交。