

# 用户需求书

## 1、本次招标的项目

1.1 招标项目：2019 年中外文纸质图书采购

1.2 招标内容：A 包-中文纸质图书；B 包-外文原版纸质图书（图书供应商资质，包括项目图书的供货、运输及图书后期加工材料、加工等相关服务）。

1.3 标包金额：A 包 90 万元；B 包 10 万元。

## 2、技术规格及要求

### 2.1 A 包中文纸质图书

本项目拟招符合资格的供应商，确定 2 家符合资质及技术要求的投标人为供应商，根据综合评分获得前二名的高低顺序分配资金额度为：50 万元和 40 万元。

2.1.1 版期要求：最近 2 年出版的新书，即 2018 年至 2019 年版的新书。

2.1.2 投标人应有自己的网站，要求可以实现数据的上传和下载。能提供书目查询和查重，帮助汇总统计网上订购结果，供采购人作采访订购的依据。

2.1.3 中标供应商应具有广泛、稳定、畅通的进货渠道，应有丰富的图书品种、较大的经营规模和服务特色，按供货协议规定的优惠条件（码洋折扣）向采购人供书，所有提供的出版物必须是采购人现采或预订的、正版的、全新的正式出版物，符合国家质量检测标准。通过订单预购图书应在出版发行后三个月内到货；现货图书应在一个月内到货。预订图书到书率应达到 95%以上，现采图书到书率达到 100%。

2.1.4 提供国家正规出版社书目或样书，供采购人选书。

2.1.5 采购人自选书目，能够按照采购人的书目要求供书。

2.1.6 交货时间要求：自签订协议后，在 2020 年 6 月 30 日前完成采购任务。

2.1.7 结算方式：

按实际供书情况结算，实洋=码洋×码洋折扣。合同签订生效后 10 个工作日内根据协议规定、凭供货商开据的正式发票预支付合同款项的 30%；图书到货全部完成并验收合格后一个月内支付余下 70%的合同款项。

2.1.8 遵守职业道德和行业规范，严禁弄虚作假、营私舞弊；严格执行财经纪律，按规定缴纳税费，提供带税章的正式发票；坚决杜绝给个人送礼、回扣等不正当竞争行为。

2.1.9 版权声明：应保证所经销的图书出版物均为正版，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，采购方将要求按图书、

音像制品码洋的十倍予以赔付(赔付从履约保证金中扣除,履约保证金不足部分,从货款中扣除),并承担相应责任。采购方有权立即终止合同,且取消其再次投标资格。

#### 2.1.10 应免费提供以下服务:

(1) 要求书商提供免费加工服务:贴磁条、条形码,著录 MARC 数据(规范、标准),贴书标(加保护膜),免费送书上门,具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(2) 提供的每本书须夹装磁条。超过 500 页的图书需加二根以上的磁条。所用的磁条一律为 12cm 钴基不干胶可冲消磁条。免费加盖馆藏章。具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(3) 提供电子发货清单、分包清单。发货清单统一规格,一式二份,不得涂改。内容包括:包号、征订号、书名、单价和册数,同时提供打印清单,一包一单。每包有小计,整批有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总码洋。

(4) 在订单截止日前,须向采购人通报图书订交的情况,及时反馈订购信息,需方根据反馈的订购信息进行统计。

(5) 中标人须建立海南经贸职业技术学院图书馆预订图书工作数据库,接收订数的同时,应对该馆预订图书进行查重。总体到书重复率不得超过千分之一。

#### 2.1.11 投标方认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

2.1.12 若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为,投标方须承担全部相关的经济、法律责任。采购方有权调整采购额度直至终止合同。

### 2.2 B 包外文原版纸质图书

本项目拟招符合资格的供应商,确定 1 家符合资质及技术要求的投标人为供应商,金额为 10 万元。

2.2.1 **版期要求:**最近 2 年出版的新书,即 2018 年至 2019 年版的新书。

2.2.2 投标人应有自己的网站,要求可以实现数据的上传和下载。能提供书目查询和查重,帮助汇总统计网上订购结果,供采购人作采访订购的依据。

2.2.3 中标供应商应具有广泛、稳定、畅通的进货渠道,应有丰富的图书品种、较大的经营规模和服务特色,按供货协议规定的优惠条件(码洋折扣)向采购人供书,所有提供的出版物必须是采购人现采或预订的、正版的、全新的正式出版物,符合国家质量检测标准。通过订单预购图书应在出版发行后三个月内到货;现货图书应在一个月内到货。预订图书到书率应达到 95%以上,现采图书到

书率达到 100%。

2.2.4 提供国家正规出版社书目或样书，供采购人选书。

2.2.5 采购人自选书目，能够按照采购人的书目要求供书。

2.2.6 交货时间要求：自签订协议后，在 2020 年 6 月 30 日前完成采购任务。

2.2.7 结算方式：

按实际供书情况结算， $实洋 = 码洋 \times 码洋折扣$ 。合同签订生效后 10 个工作日内根据协议规定、凭供货商开据的正式发票预支付合同款项的 30%；图书到货全部完成并验收合格后一个月内支付余下 70% 的合同款项。

2.2.8 遵守职业道德和行业规范，严禁弄虚作假、营私舞弊；严格执行财经纪律，按规定缴纳税费，提供带税章的正式发票；坚决杜绝给个人送礼、回扣等不正当竞争行为。

2.2.9 **版权声明**：应保证所经销的图书出版物均为正版，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象，并且保证所提供的所有进口图书均必须经新闻出版局审批并备案。一旦发现盗版，采购方将要求按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从履约保证金中扣除，履约保证金不足部分，从货款中扣除），并承担相应责任。采购方有权立即终止合同，且取消其再次投标资格。

2.2.10 应免费提供以下服务：

(1) 要求书商提供免费加工服务：贴磁条、条形码，著录 MARC 数据（规范、标准），贴书标（加保护膜），免费送书上门，具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(2) 提供的每本书须夹装磁条。超过 500 页的图书需加二根以上的磁条。所用的磁条一律为 12cm 钴基不干胶可冲消磁条。免费加盖馆藏章。具体要求见《海南经贸职业技术学院图书馆图书编目和手工加工细则》。

(3) 提供电子发货清单、分包清单。发货清单统一规格，一式二份，不得涂改。内容包括：包号、征订号、书名、单价和册数，同时提供打印清单，一包一单。每包有小计，整批有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总码洋。

(4) 在订单截止日前，须向采购人通报图书订交的情况，及时反馈订购信息，需方根据反馈的订购信息进行统计。

(5) 中标人须建立海南经贸职业技术学院图书馆预订图书工作数据库，接收订数的同时，应对该馆预订图书进行查重。总体到书重复率不得超过千分之一。

2.2.11 投标方认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

2.2.12 若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，投标方须承担全部相关的经济、法律责任。采购方有权调整采购额度直至终止合同。

附件：

## 海南经贸职业技术学院图书馆 图书编目和手工加工细则

本规则适用于本馆图书数据编目和手工加工业务，规则的所有解释权属海南经贸职业技术学院图书馆。

海南经贸职业技术学院图书馆要求投中本馆图书招标的书商/承包本馆图书数据编目和手工加工的公司或承包商提供配套的图书数据编目服务和手工加工服务，具体加工要求如下：

### 一、提供标准编目数据：

中文图书编目数据依据 CALIS 标准编目著录规则进行著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《中文文献著录细则》。外文图书编目数据依据 USMARC 格式著录，并参照海南经贸职业技术学院图书馆《外文文献著录细则》。音像制品和机读资料编目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》。

### 二、贴磁条：

贴**可充消型钴基不干胶**磁条，磁条由乙方提供。磁条规格为每条 12cm 长度，可充、消磁条。按书的厚度贴磁条，书为 500 页以下的贴一根，500 页以上的贴两根。第一根在图书的前部份任一页装贴，其后在图书的后部分任一页贴一根，装贴的磁条隐蔽性、粘贴性均须良好，还必须在贴磁条处加涂浆糊（但不能粘住印刷字）。

### 三、盖馆藏章：

1、馆藏章由甲方提供样章，委托乙方按甲方提供的样章使用。

2、每本书须盖馆藏章二枚，使用红颜色，印章里的文字要清晰可见。一枚盖于书名页处，位于责任者和条形码的中间，且勿盖住条码；另一枚盖于骑缝处，横盖。

### 四、贴条形码：

1、条形码由乙方提供，条形码的数位范围由甲方指定。

2、条形码贴于书名页处，且要在条形码表面加盖一层透明保护膜。

3、条形码务必贴在出版社的上方，且勿压住印刷字和印章。

#### 五、贴书标：

书标底线与图书底线相平，书标表面要加盖一层透明保护膜，见样书。

六、在每本书题名页的右上角空白处必须写上其索取号。

#### 七、随书光盘和磁带加工要：

1、随书光盘和磁带不再单独做书目数据，作为图书附件在书目数据中 010、215 和 307 等字段做相应反映。特别当光盘上的 ISBN 与图书的 ISBN 不一致时，重复 010 字段（我馆《中文文献著录细则》010 字段中有详细说明）。另外，凡是配有光盘和磁带的图书，均须在图书题名页的左上角使用蓝颜色横盖一枚“此书附盘”字样的印章。

2、随书光盘手工加工：光盘用透明塑料盒装好，将其对应的光盘条形码贴在塑料盒的某一面正中央，另将光盘条码号和光盘所对应的图书的条形码号和索书号用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方）。

3、随书磁带手工加工：磁带用透明磁带盒装好，将其所对应的图书的条形码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将对应的条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

#### 八、独立光盘和磁带的加工要求：

1、独立的光盘和磁带要建立书目数据，其书目数据依据海南省高校图书馆《音像制品和机读资料著录细则》著录。

2、光盘手工加工：将光盘的条形码号码用不可擦写油笔清楚地写在光盘的印刷面上的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在装光盘的盘盒的正面的正中央，书标贴在盘盒的正面左上角。

3、磁带手工加工：将磁带的条形码号码用圆珠笔或钢笔清楚地写在磁带本身所贴标签的空白处（无印刷字的地方），另将其条形码贴在磁带盒正面的正中央，书标贴在磁带盒正面的左上角。

#### 九、打包要求：

发送的图书按中图分类法打包及造册，包内的清单及包外都须写明相应的图书类别（按中图法一级分类），另外每种图书复本必须集中在同一包内。

#### 十、打单要求：

随书每批开出总书目清单一式两份及该清单的电子文档，写明批次号；同时每小包书配备一式两份书目清单，清单注明图书的 ISBN、出版社、题名、著者、码洋、出版日期、复本量、每包书总码洋、总数量等内容。

十一、其他要求：

中小学、漫画、试卷和挂图类图书以及不合乎甲方规格要求的图书不能加工，应退还图书供应商。