

# 2019 年执法船卫星通讯系统维护

## 招标文件

招标编号：HNQL2019-W003

招 标 人：三沙市综合执法支队（盖章）

代理机构：海南淇利工程招标代理有限公司（盖章）

日 期：二〇一九年十月

# 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	投标文件格式.....	14
第四章	用户需求书.....	30
第五章	评标办法.....	33
第六章	合同条款.....	39

# 第一章 招标公告

## 2019年执法船卫星通讯系统维护项目招标公告

海南淇利工程招标代理有限公司受三沙市综合执法支队委托，对2019年执法船卫星通讯系统维护进行公开招标，现欢迎国内合格的供应商来参加密封投标。

1. 招标编号：HNQL2019-W003

### 2. 招标项目及范围：

项目名称：2019年执法船卫星通讯系统维护，包号：项目本身，

采购预算：1424583.33元，最高限价：1424583.33元。

招标范围：2019年执法船卫星通讯系统维护项目采购，详见招标文件第四章用户需求书，采取综合评分法确定1家具有中标资格的中标人。

### 3. 供应商资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任能力的法人或者其他组织；

3.2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

(2) 财务状况报告（2018年9月至今任意月份的财务报表或2018年度经审计的财务报告，复印件加盖公章），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（2018年9月至今任意月份的纳税证明和社保缴纳证明，复印件加盖公章）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺书，按格式加盖公章）；

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺书，按格式加盖公章）；

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有，格式自定）。

3.3、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：供应商（投标人）未被列入黑名单的查询记录和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询：投标人无政府采购严重违法失信行为信息记录（查询网络截图并加盖公章）；

3.4、本项目不接受联合体投标。

### 4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019年11月04日08:30:00—2019年11月08日17:30:00（北京时间，下同）。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价：招标文件每套售价100元。

4.4、投标人提问截止时间：2019年11月14日17:30

### 5. 投标截止时间、开标时间及地点

5.1、投标文件递交截止时间：2019年11月25日09:00

5.2、投标文件递交地址：三沙市招标采购中心开标室（南海大道80号2号楼开标室）。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、公告发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）。

### 6. 其他

必须在海南省市场主体管理系统（<http://www.ggzy.hi.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，然后登陆电子招标投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载电子版的招标文件；点击[报名]，查看[已报名项目]，显示已报名相关信息即表示报名成功，招标文件费在开标现场缴纳。

### 7. 联系方式

招标人：三沙市综合执法支队

代理机构：海南淇利工程招标代理有限公司

地址：海南省海口市

地址：海口市海垦路绿海大厦7楼

联系人：郑先生  
电 话：0898-66975121

联系人：刘女士  
电话： 0898-68917560

2019年11月04日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人 (招标人)	招标人名称：三沙市综合执法支队 地址：海南省海口市 联系人：郑先生 电话：0898-66975121
2	采购代理机构 (招标代理机构)	名称：海南淇利工程招标代理有限公司 地址：海口市海垦路绿海大厦7楼 联系人：刘女士 电话：0898-68917560
3	项目名称	2019年执法船卫星通讯系统维护
4	项目编号	HNQL2019-W003
5	资金来源	财政资金
6	供应商资格要求	<p>1、具有独立承担民事责任能力的法人或者其他组织；</p> <p>2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 财务状况报告（2018年9月至今任意月份的财务报表或2018年度经审计的财务报告，复印件加盖公章），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（2018年9月至今任意月份的纳税证明和社保缴纳证明，复印件加盖公章）；</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺书，按格式加盖公章）；</p> <p style="margin-left: 20px;">(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺书，按格式加盖公章）；</p> <p style="margin-left: 20px;">(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有，格式自定）。</p> <p>3、“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询：供应商（投标人）未被列为黑名单的查询记录和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查询：投标人无政府采购严重违法失信行为信息记录（查询网络截图并加盖公章）；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p>
7	最高限价及投标报价	<p>最高限价：¥1424583.33（大写：人民币壹佰肆拾贰万肆仟伍佰捌拾叁元叁角叁分）</p> <p>投标报价：以最高限价为计价基础，高于此限价的报价为无效报价。</p> <p>报价包括维修费、配件费、保险费、交通运输费、人工费、税金等完成本项目全部的费用。</p> <p>投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则视为无效投标。</p>

序号	条款名称	说明和要求
8	招标方式	公开招标
9	评标方法	综合评分法
10	服务期限	365日历天。
11	质量要求	符合国家相关法规及技术标准要求的合格标准。
12	联合体投标	不接受联合体投标。
13	考察现场、标前答疑会	不组织
14	投标人对招标文件提出质疑的时间	递交投标文件截止日期前15天，以书面形式向采购人或采购代理机构提出澄清要求。
15	分包/转包履约	不允许分包、不允许转包
16	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
17	投标截止时间	2019年11月25日09时00分
18	投标有效期	投标有效期将在投标截止之日起计90日内有效。
19	投标保证金	投标保证金的形式：网络支付 投标保证金的金额：10000.00（元） 收款人全称： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do">http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do</a> 获取 收款人开户行： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do">http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do</a> 获取 收款人账号： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do">http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do</a> 获取
20	招标代理服务费	依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅印发〈关于招标代理服务收费有关问题的通知〉》（发改办价格[2003]857号），按照“服务招标”类别计取招标代理服务费，该项目招标代理费为¥22076.00元（人民币：贰万贰仟零柒拾陆元整），此费用约定由中标人支付。于中标通知书签发前三天一次性付清。
21	近年财务状况的年份要求	∕
22	备选投标服务方案和报价	不接受备选投标服务方案和多个报价。
23	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。投标文件中凡要求盖公章/单位章处，均需加盖投标单位公章（鲜章）。

序号	条款名称	说明和要求
24	投标文件份数	正本1份；副本4份；
25	投标文件的装订	正本、副本、及用于唱标的“开标一览表”分别装订。正本及副本用A4规格，竖装，胶装成册， <b>装订成册的投标文件应加盖骑缝章（单位公章）。</b>
26	投标文件封面的标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、招标编号、投标人名称、年月日；并分别标明“正本”和“副本”字样。
27	投标文件的密封及标注	投标文件正本、所有副本、“开标一览表”，应分别封装于三个密封袋内。密封袋外注明“项目名称”、“招标编号”、“投标人名称”、“年月日”，并于封口处加盖公章。
28	投标文件递交地点	三沙市招标采购中心开标室（南海大道80号2号楼开标室）
29	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点。
30	履约保证金	履约担保的形式： / 履约担保的金额： /
31	特别说明	一、投标人代表应参与开标，并出示法定代表人或负责人授权书原件及被授权代理人的身份证原件（如法人代表或负责人到会，须带本人身份证原件及法定代表人或负责人身份证明原件）。如投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

# 一、总 则

## 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所涉及的货物和服务项目采购。

## 2. 有关定义

2.1 “采购人”（“招标人”）详见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（“招标代理机构”）详见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

## 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）具备“招标公告”第3款的规定；
- （2）购买招标文件并登记备案；
- （3）遵守国家有关的法律、法规和条例；
- （4）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

## 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用（含招标代理服务费、公正费）由投标人自行承担。

# 二、招标文件

## 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）投标文件格式要求；
- （4）用户需求书；
- （5）评标办法；
- （6）合同主要条款

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

## 6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商或投标人。该澄



清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日15天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

**7.现场考察：不组织。由投标人自行决定是否进行考察。**

### 三、投标文件

#### 8. 投标文件的语言：

投标文件及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

本招标项目项下的投标均采用国家法定的计量单位。

#### 9. 投标报价：详见“投标人须知前附表”。

#### 10. 投标货币：人民币。

#### 11. 联合体投标：不接受

#### 12. 知识产权

投标人应保证在使用本项目的任何货物和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价清单（如有，格式自定）”。  
本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切相关税费。

（2）投标人只允许有一个有效报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

13.2 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及/或优惠承诺。

13.3 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。按照招标文件中服务要求做出的积极响应和承诺。

#### 14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### 15. 投标保证金

15.1 投标保证金作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金缴纳时间：见投标人须知前附表。

15.3 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

(1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标。

(2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。

(3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金。

(4) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中有虚假资料或失实资料的；

(5) 投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

## 16. 投标有效期

投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足于此规定期限的投标，将被拒绝。

## 17. 投标文件的印制和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.2 投标文件的正本和副本均用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本除封面外，其余为本正复印件，在正本签字盖章后复印装订。

17.3 投标文件应根据招标文件的要求编制、签署和盖章。要求内容完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。**装订成册的投标文件应加盖骑缝章（单位公章）。**

17.5 传真投标、邮寄投标概不接受。

## 18. 投标文件的密封和标注

18.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.2 投标文件正本、所有副本、“开标一览表”，应分别封装于三个密封袋内。

18.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

## 19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按“投标人须知前附表”规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标人须在提交投标文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止日起至第 16 款规定的投标文件有效期期满前撤回投标文件。否则招标人将按第

15.6 (1) 款规定没收其投标保证金。

## 四、开标和评标

### 21. 开标

21.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，采购代理机构、投标人及监督人对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员或监督人/公证人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人宣读错误，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

### 22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。截止开标时间，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标内容、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

### 23. 评标

23.1 评标工作由采购代理机构依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评委会由采购人和有关技术经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中采购人代表1人，其他4人为海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库中随机抽取的经济技术专家。

23.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定的程序和招

标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

23.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评委会只对初步审查合格的投标文件，根据招标文件的要求进行评分和比较。

23.8在初步审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为初步审查不合格处理（具体内容见初步审查表）。

23.9在技术方案、建议等评议时，如发现下列情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离。评标时按评分办法及标准进行评价和比较。

（1）未提供或未如实提供投标货物/服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）不满足招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目要求的；

（3）应当取得而未取得生产厂商授权书的；

23.10、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）开标一览表总价与分项报价(如有)汇总数不一致的。

（3）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；（不适用）

23.11、有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供货物/服务质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）政府采购活动中存在违法行为的；

## 五、定标

### 24. 定标原则

24.1 根据本须知第 23 条规定所评出的综合评价得分最高的投标人将被评标委员会推荐为第一中标候选人（最多推荐三位中标候选人），中标人由招标人在中标候选人中确定。

24.2 最低投标价是评标的重要因素，但不是最终中标的保证。

24.3 使用国有资金投资或者国家融资的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。以此类推，招标人可确定排名第三的中标候选人为中标人。

### 25. 定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 采购代理机构在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

25.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在海南省人民政府网、中国政府采购网发布中标公示，同时向中标人发出中标通知书。

25.5 采购代理机构不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

## **26. 中标通知书**

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标单位投标报价为项目中标价，也即项目最终成交价。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **27. 签订合同**

27.1 中标人在收到采购人发出的《中标通知书》后，应在30天内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同两份送采购代理机构存档及备案。

### **28. 合同分包**

不允许分包, 不允许转包。

### **29. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标文件的权力，同时对受此影响的投标人不承担任何责任，并对所采取的行为不作任何解释。

### **30. 采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **31. 履约保证金**

中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

### **32. 履行合同**

32.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合

同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 33. 验收

33.1 采购人应当在中标人交货后 10 个工作日内组织货物或服务的验收，无正当理由拒不验收超过 10 个工作日后，视为验收合格。

33.2 货物（设备）使用和运行 60 天后无质量问题，采购人应签署《质量验收合格证明书》。

## 七、废 标

### 34. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

## 八、投标纪律要求

### 35. 投标人不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

## 九、支付货款

### 36. 申请支付

货物（设备）验收合格，采购人向财政部门提出支付申请。

## 十、质疑、投诉及特别说明

37、按照《政府采购法》规定执行。

38、特别说明：详见投标人须知前附表

## 十一、政策功能

39、本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

40、强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

41、投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

42、投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

43、招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

44、投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

44.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

44.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

### 第三章 投标文件格式

(项目名称)

(招标编号)

投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或负责人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日



报价部分

一、开标一览表

序号	项目	数量	单价	单项总价
1				
2				
.....				

投标报价总计：¥ \_\_\_\_\_

人民币（大写） \_\_\_\_\_

服务期限： 365 日历天

投标单位： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人签名或授权委托人： \_\_\_\_\_

注:① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

② 报价包括维修费、配件费、保险费、交通运输费、人工费、税金等完成本项目全部的费用。

③ 附分项报价清单（如有）

## 商务部分

### 一、投 标 函

海南淇利工程招标代理有限公司：

我方全面研究了招标编号：\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币元（大写：\_\_\_\_\_）（包括：招标代理服务费、公证费）。

2、我们同意按照招标文件第二章“投标人须知前附表”中第 18 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的\_\_\_\_\_天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，服务期限：\_\_\_\_\_日历天。

4、我方同意按照招标文件的要求，交纳¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。

6、我方愿意提供可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

8、如我方中标，我方承诺支付“投标人须知”第 20 条规定的招标代理服务费。

9、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期：

## 二、授权委托书

致（采购人名称）：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南淇利工程招标代理有限公司组织的招标编号：HNQL2019-W0032019年执法船卫星通讯系统维护的公开招标采购活动。

**授权权限：**全权代表本公司参与上述招标项目的公开招标，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。**有效期限：**与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人或负责人签字之日起生效。

授权代理人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

营业执照上载明的法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

**注：本授权书内容不得擅自修改。**

法 定 代 表 人  
居民身份证复印件

被授权人  
居民身份证复印件

### 三、法定代表人或负责人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：          年      月      日

经营期限：

姓名：                  性别：          年龄：          身份证号码：          职务：

系                                  （投标人名称）的法定代表人或负责人。

特此证明。

法定代表人或负责人身份证复印件：

此处复印法定代表人或负责人身份证。如为粘贴剪裁的复印件，则加盖单位骑缝公章。

投标人：

（盖单位章）

年    月    日

#### 四. 投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖单位公章（鲜章）。

## 五、投标人诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、方案、完成时间等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同。

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或负责人（或授权代理人）： （签字）

日期： 年 月 日

## 六、招标服务费承诺书

致：海南淇利工程招标代理有限公司

我方在贵司组织的 2019 年执法船卫星通讯系统维护（招标编号：HNQL2019-W003）公开招标中若中标，我方保证在领取中标通知书前 3 日按招标文件的规定，向贵公司一次性支付该项目的招标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

法定代表人或负责人（或授权代理人）签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

### 七、商务偏离表：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有有关商务条款，投标文件有正、负偏离均应在下表中列明（优于招标文件要求的为“正偏离”、符合招标文件要求的为“完全响应”、劣于招标文件要求的为“负偏离”）。若无偏离，请标明“完全响应”。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	招标文件中有关商务条款	投标文件响应	偏离及偏离说明 (正偏离、完全响应、负偏离)
1	服务期限		
2	付款方式		
3			
4			
5			
6	.....		

投标单位全称（公章）：

法定代表人或负责人（或授权代理人）：（签字）

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的商务条款全部接受，注明“完全响应”。



## 八、资格证明文件

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件加盖公章；
- (2) 财务状况报告（2018年9月至今任意月份的财务报表或2018年度经审计的财务报告，复印件加盖公章），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（2018年9月至今任意月份的纳税证明和社保缴纳证明，复印件加盖公章）；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺书）；

我单位在参加 2019 年执法船卫星通讯系统维护（项目名称）的谈判活动中，郑重承诺如下：

我方具备完成本项目所有工作的设备和专业技术能力。

特此承诺！

谈判人名称：

地址：

电话：

传真：

法定代表人或负责人（或授权代理人）签字：

（加盖投标人公章）

日期：

(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（承诺书）；

我单位在参加 2019 年执法船卫星通讯系统维护（项目名称）的公开招标采购活动中，郑重承诺如下：

我方在参加政府采购活动近三年内的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录。

特此声明！

投标人名称：

地址：

电话：

传真：

法定代表人或负责人（或授权代理人）签字：

（加盖投标人公章）

日期：

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有，格式自定）。

(6) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：供应商（投标人）未被列为黑名单的查询记录和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询：投标人无政府采购严重违法失信行为信息记录（查询网络截图并加盖公章）

## 九、其他材料

如有，格式自定，均需加盖公章。

**技术部分**  
**一、技术偏离表：**

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有有关技术条款，投标文件有正、负偏离均应在下表中列明（优于招标文件要求的为“正偏离”、符合招标文件要求的为“完全响应”、劣于招标文件要求的为“负偏离”）。若无偏离，请标明“完全响应”。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	招标文件中有关商务条款	投标文件响应	偏离及偏离说明 (正偏离、完全响应、负偏离)
1	主要内容		
2	维修维护服务要求		
3	技术支持服务要求		
4			
5			
6	.....		

投标单位全称（公章）：

法定代表人或负责人（或授权代理人）：（签字）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的技术条款全部接受，注明“完全响应”。

## 二、服务方案（格式自定）

包括但不限于以下内容：

- 1、对现有系统及设备的理解程度
- 2、维护技术方案
- 3、维护响应的及时性
- 4、保密方案

## 第四章 用户需求书

### 一、项目概述

《SS 渔政执法船卫星通信系统建设工程》已经完成，地面主站及船端（综合执法 2 号）开通通信。“SS 综合执法 1 号” 车载卫星通信平台、船岸互联（船只状态、音视频信息、电话传真数据等）、船舶统一监控管理（VMS）等内容统一进入统一通信平台。

全部系统于 2017 年中 6 月建设完成，包括 YX 岛卫星地面主站、“SS 市综合执法 2 号” 车载站、“SS 市综合执法 1 号” 车载站。可满足 SS 市综合执法支队的船船、船岸互联工作要求。

鉴于系统专业性强，采用服务外包方式，将系统的维护、通讯链路代租、保障等，通过招标方式委托第三方专业公司承担。

### 二、主要任务

#### （一）主要内容

- 1、日常巡检和维护；
- 2、定期预防性检测和调整；
- 3、软硬件的故障维修维护；
- 4、卫星网管系统功能升级、扩充以及系统性能分析；
- 5、对卫星频谱建立监测、记录和分析制度；
- 6、为卫星通信系统设备更新提供测试环境和平台；
- 7、建立并提交电子值班日志及运行维护技术档案；
- 8、制定运行维护方案及应急预案；
- 9、出具季度、半年、年运行维护服务报告；
- 10、组织技术交流和培训；
- 11、负责永兴岛地面主站环境绿化及美化；
- 12、按业主要求，租赁通讯卫星 3M 通讯带宽；
- 13、预防和解决地面 5G 通讯信号对卫星信号的干扰。

#### （二）维修维护服务要求

- 1、维护范围 综合执法支队卫星通信系统及附属设备（主站、船站、车载相关通信设施）；
- 2、服务期限：365 日历天；
- 3、修复时限要求：影响执法支队正常工作的，要求 2 小时内到场并提供解决方案，对正常工作不造成影响的其他故障，48 小时内修复完成；



4、备品备件要求：维护方根据系统设备运行状况，为确保故障系统设备的及时修复，提出关键设备的备品备件储备方案，存放在执法支队指定库房，随时供维修时使用。

### （三）技术支持服务要求

#### 1、技术支持范围：

对 YX 岛主站、船载站提供运行维护技术支持，对执法支队卫星通信网内其他相关设备提供咨询服务。

#### 2、技术支持要求：

按相关文件、指令和工作任务进行维护。有关的运行维护档案、故障维修报告等要由专门负责人签字盖章后提交给执法支队。建立完整的运维工作流程，包括：预防性检修流程、预防性检修申请流程、主备倒换操作流程、主站故障处理流程、小站业务修改流程、小站故障报告流程、应急处理流程等。具体技术支持要求如下：

（1）定期巡检。每季度进行一次设备现场巡检，并提交设备巡检报告。巡检服务包括对设备的清理除尘（含机柜），常规功能的测试检查、调试，板卡、线缆接头连接情况检查等，以便及时发现故障和故障隐患，确保各系统、设备始终处于良好的工作状态。同时通过检查，对各系统设备的整体状况和水平进行评估，提出合理的优化改进方案，提供甲方参考。预防性维护工作，对硬件、软件各种参数调整维护、系统优化、软件升级等，并提供维护记录。根据系统设备运行情况，及时提出性能调整、系统优化建议，确保系统的良好运行。

每季度需对各设备机房进行一次清洁除尘。

（2）运行状况评估。每季度、半年、年提供设备运行状况评估服务。包括对设备的使用环境状况、设备运行开销情况、设备损耗情况等进行评估，并提出评估意见供支队参考。

（3）现场维护服务。提供技术人员提供不定期现场巡检服务，提供系统维护服务和重要任务技术保障。提供 7\*24 的热线。

（4）现场值守保障。在支队进行重要保障任务、网络割接、系统升级等情况下，提供技术维护人员的现场值守保障，以确保各通信系统及设备的正常运转。

（5）技术资料整理。对各系统的设备清单、连接关系、参数配置、操作说明、维修记录、日常维护记录等技术资料进行整理，形成电子文件，并按用户要求进行存档。

（6）卫星主站网管系统维护及升级。

### 三、现有系统核心设备和链路

序号	系统	设备	备注
1	船载动中通	Satpro IP180C	

2	卫星地面主站	iDirect 5IF	
3	船载远端站	iDirect X5	
4	卫星链路	亚洲4号 C 波段	

**四、付款方式：**

第一期：合同签订后 30 个工作日内，支付合同价款的 30%。

第二期：服务期限完成一半后 30 个工作日内，支付合同价款的 30%。

第三期：服务期限满后支付支付合同价款的 40%。

付款前，中标人需提供等额的增值税发票。

## 第五章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- （2）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- （4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

### 2. 评标程序

2.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- （1）投标文件资格审查；
- （2）投标文件符合性审查；
- （3）澄清有关问题；
- （4）比较与评价；
- （5）推荐中标候选人名单；
- （6）编写评标报告。

## 附表 1：资格审查表

采购人或采购代理机构代表：

日期：2019 年 月 日

序号	审查项目	评审标准	投标单位名称
1	独立承担民事责任能力的法人或者 其他组织	是否提供法人或者其他组织的营业执照等证 明文件（复印件加盖公章）	
2	财务状况报告、依法缴纳税收和社 会保障资金	是否提供 2018 年 9 月至今任意月份的财务报 表或 2018 年度经审计的财务报告、2018 年 9 月至今任意月份的纳税证明和社保缴纳证明， 复印件加盖公章	
3	具备履行合同所必需的设备和专 业技术能力	是否提供承诺书，按格式加盖公章	
4	参加政府采购活动前 3 年内在经 营活动中没有重大违法记录的书 面声明	是否提供承诺书，按格式加盖公章	
5	具备法律、行政法规规定的其他条 件的证明材料	如有，格式自定	
6	“信用中国”网站和中国政府采购 网查询网络截图	是否提供“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 查询：供应商（投 标人）未被列为黑名单的查询记录和中国政府 采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ) 查询： 投标人无政府采购严重违法失信行为信息记 录（查询网络截图并加盖公章）	
7	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“√/合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“×/不合格”。

3、结论是√/合格的，才能通过资格审查。

## 2：响应性审查表

评委：\_\_\_\_\_

日期：2019年 月 日

序号	审查项目	评审标准			
1	投标人名称	与营业执照等证书、证件名称一致			
2	投标函签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章			
3	投标保证金	是否满足《投标须知前附表》中16款要求			
4	投标有效期	是否满足《投标须知前附表》中 19款要求			
5	投标报价	是否满足《投标须知前附表》中 7款要求			
6	服务期限	是否满足《投标须知前附表》中 10款要求			
7	结论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“√/合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“×/不合格”。

3、结论是√/合格的，才能通过初步评审。

### 3. 定标及定标程序

(见第二章第 24、25 条)

### 4. 评标方法

综合评分法

### 5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素是：价格、技术、服务、对招标文件的响应程度等。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

5.3 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- (1) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (2) 投标内容的技术要求、标准等明显不符合招标项目的要求；
- (3) 售后服务没有完全符合招标文件要求；
- (4) 投标内容没有完全符合打★号的要求；

**投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。**

5.3.2 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）—（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

## 5.5 综合评分明细表:

### 评分细则表（总分 100 分）

一、报价部分（满分 10 分）			
序号	评分要素	分值	评分标准
1	报价	10	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。
二、商务部分（满分 40 分）			
序号	评分要素	分值	评分标准
2	商务偏离	8	“商务偏离表”中，完全符合要求 8 分，一项指标为“负偏离”，扣 4 分，扣满 8 分为止。（超过 2 项“负偏离”，自第 3 项“负偏离”起，每多一项“负偏离”扣 10 分，扣满商务部分的 40 分为止）
3	关键设备维护能力	32	原有设备包括：船载动中通、卫星地面主站、船载远端站、卫星链路，取得原有设备厂家的维护或服务授权的，每个得 8 分，没有不得分。本项目满分 32 分。 <b>证明材料：授权复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</b>
三、技术部分（满分 50 分）			
序号	评分要素	分值	评分标准
4	技术偏离	10	“技术偏离表”中，完全符合要求 10 分，一项指标为“负偏离”，扣 5 分，扣满 10 分为止。（超过 2 项“负偏离”，自第 3 项“负偏离”起，每多一项“负偏离”扣 10 分，扣满技术部分的 40 分为止）
5	对现有系统及设备的理解程度	10	投标人应对项目建设进行实地调查，了解船端和岸端的基本情况，对系统包括的设备情况，需要维护的内容等进行勘察，并结合实际情况编写维护服务方案，专家根据投标人对现有系统的理解程度评分： <b>【优】：10 分；【良】：6 分；【一般】：2 分，无此项内容得 0 分。本项满分 10 分。</b>
6	电磁干扰规避措施	10	投标人提出规避即将建设的 5G 移动通信方案和措施，并有效执行的，专家根据方案的合理性、可行性进行评分： <b>【优】：10 分；【良】：6 分；【一般】：2 分，无此项内容得 0 分。本项满分 10 分。</b>
7	维护技术方案	5	投标人提供维护服务方案，能够实现标准规范可量化考核的方案，专家自主评分： <b>【优】：5.0 分；【良】：3 分；【一般】：1 分，无此项内容得 0 分。本项满分 5 分。</b>

8	维护技术方案	5	投标人提供维护服务方案，能够实现标准规范可量化考核的方案，专家自主评分： <b>【优】：5.0分；【良】：3分；【一般】：1分，无此项内容得0分。本项满分5分。</b>
9	维护响应的及时性	4	影响执法支队正常工作的系统故障，要求2小时内到场并提供解决方案，对正常工作不造成影响的其他故障，48小时内修复完成。满足要求的，得5分，不能满足要求的，不得分。 <b>证明材料：针对本项提供承诺函，复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分。</b>
10	保密方案	3	投标人针对本项目制定适用本项目的保密制度和措施，专家自主评分： <b>【优】：3分；【良】：2分；【一般】：1分，无此项内容得0分。本项满分3分。</b>
11	应标文件的完整性和条理性	3	要求投标人提供的应标文件完整，条理清晰，专家自主评分： <b>【优】：3分；【良】：2分；【一般】：1分，无此项内容得0分。本项满分3分。</b>
<b>合 计</b>		<b>100</b>	

## 6. 计算错误的修改

6.1 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

6.2 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。



## 第六章 合同条款

合同编号：\_\_\_\_\_

### 政府采购合同

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

采购代理：海南淇利工程招标代理有限公司

签署日期：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

\_\_\_\_\_ (甲方) \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目名称)  
经 \_\_\_\_\_ (采购代理机构) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公  
开/邀请) 招标。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (乙方) 为中标人。买、卖双方同  
意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，  
组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2、服务内容、方式和要求

详见招标文件第六章“用户需求及技术要求”。

## 3、履行期限、地点和方式

详见招标文件第六章“用户需求及技术要求”。

## 5、验收标准和方式

详见招标文件第六章“用户需求及技术要求”。

## 6、付款方式：

(按招标文件规定的付款方式填写)

## 7、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

(一) 甲方中途无故解除合同，乙方不退回已发生的合同费用；乙方中途无故解除合同，除赔偿甲方  
因此受到的损失外还应全额退还甲方已支付的合同费用。

(二) 除不可抗拒因素外，乙方未按时完成工作的，每延迟 1 日，应向甲方支付合同总金额 5% 的违  
约金，违约金最高不超过合同总金额的 15%。延迟 30 日，甲方有权单方解除合同，同时要求乙方赔偿由此  
给甲方带来的全部损失，并退还甲方已支付的全部款项。

(三) 乙方提交的工作成果按照约定的标准验收不合格，乙方应支付甲方违约金，金额为总金额的

15%。同时承担继续履行直至通过甲方验收，赔偿损失等责任。

8、在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

9、合同的生效。

本合同经双方授权代表签署并加盖单位公章后生效。

10、其它

1). 乙方应对甲方提供的技术文件等资料进行保密，如违反本条约定，乙方应赔偿甲方因此受到的全部损失。

2). 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

3). 经协商一致，双方可就本合同之变更签订书面补充协议。

4). 由于不可抗力原因造成本合同无法履行，双方均不承担违约责任。

5). 乙方在工作期间，须遵守有关规章制度和要求，由于乙方违章发生事故，由乙方承担全部责任。

6). 甲方应按时支付乙方费用。

7). 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

8.) 本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，财政部门壹份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

甲 方： \_\_\_\_\_ 乙 方： \_\_\_\_\_

名 称：(印章) 名 称：(印章)

年 月 日 年 月 日

授权代表(签字)： \_\_\_\_\_ 授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_ 帐 号： \_\_\_\_\_

声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：海口市海垦路绿海大厦 7 楼

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日