

白沙县打安至召傲公路绿化工程

竞争性谈判文件

招标单位：白沙黎族自治县地方公路管理站

招标代理：湖南中投项目管理有限公司

二〇一九年十月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
1. 招标条件.....	3
2. 项目概况与招标范围.....	3
3. 投标人资格要求.....	3
4. 招标文件获取.....	4
5. 投标文件的递交.....	4
6. 发布公告的媒介.....	4
7. 联系方式.....	4
第二章 竞争性谈判须知前附表	5
第三章 竞争性谈判须知	8
一、总则.....	8
二、谈判文件.....	8
三、响应文件.....	9
四、响应截止时间.....	11
五、响应及谈判.....	11
六、成交供应商（投标人）及签约.....	13
第四章 工程量清单	15
第五章 合同条款	16
第六章 谈判响应文件内容和格式	34
一、投标函及投标函附录.....	36
(一) 投标函.....	36
(二) 投标函附录.....	37
二、法定代表人身份证明.....	38
三、法人授权委托书.....	39
四、项目管理机构.....	40
(一) 项目管理机构组成表.....	40
(二) 项目经理简历表.....	41
(三) 承诺书.....	42
五、资格审查资料.....	43
(一) 投标人基本情况表.....	43
(二) 近年完成的类似项目情况表.....	44
(三) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录.....	45
(四) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	46
(五) 未被列入信用中国网站失信名单查询结果.....	47
(六) 诚信档案手册查询.....	48
六、声明函.....	49
七、已标价的工程量清单.....	50
八、资格声明函.....	51
第七章 评审办法和程序	54

第一章 竞争性谈判公告

1. 招标条件

本招标项目白沙县打安至召傲公路绿化工程已由白沙县发展和改革委员会以白发改审批(2019)628号文批准建设，项目业主为白沙黎族自治县地方公路管理站，建设资金来自政府投资，项目出资比例为100%，招标人为白沙黎族自治县地方公路管理站。项目已具备招标条件，现对该项目施工组织竞争性谈判。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 项目编号：ZTHN-CZ2019-039
- 2.2 建设地点：海南省白沙县；
- 2.3 建设规模与内容：具体详见工程量清单及施工图图纸涵盖的内容为准；
- 2.4 计划工期：60日历天。
- 2.5 控制价为：543813.36元。
- 2.6 质量要求：合格，并符合国家相关验收规范的要求。
- 2.7 招标范围：具体详见工程量清单及施工图图纸涵盖的内容为准。

3. 投标人资格要求

- 3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供三证合一的营业执照）。
- 3.2 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供2019年至今任意连续三个月的社会保障缴费记录复印件加盖公章）。
- 3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年至今任意连续三个月的依法纳税证明凭证或2018年度会计师事务所出具的财务报表和健全的财务会计制度复印件加盖公章，新成立的公司提供公司成立后应进行审计的财务报表，若公司成立不满一年的不提供）。
- 3.4 具备市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，拟派的项目经理须具有市政公用工程专业贰级或以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。
- 3.5 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）。
- 3.6 供应商应在海南省住房和城乡建设厅的海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记（证明材料：打印监管信息平台生成的诚信档案手册加盖公章）。
- 3.7 本次招标不接受联合体。

4. 招标文件获取

- 4.1 发售标书时间：2019年10月09日08时30分至2019年10月11日17时30分。
- 4.2 发售标书地点：海南省海口市龙华区世贸东路世贸中心F805，携单位介绍信购买标书；
- 4.3 招标文件每套售价¥500.00元，售后不退；
- 4.4 投标人提问截止时间：2019年10月11日17时30分。

5. 投标文件的递交

- 5.1 投标文件递交截止时间：2019年10月12日08时30分。
- 5.2 投标文件递交地址(地点)：海南省海口市海秀东路鸿泰大厦14楼1号开标室。
- 5.4 在开标时提交电子版投标文件1份（光盘或U盘，PDF格式）、纸质版投标文件。
- 5.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本招标公告同时在中国海南政府采购网网上发布。

7. 联系方式

招标人：白沙黎族自治县地方公路管理站	招标代理：湖南中投项目管理有限公司
地址：海南省白沙县	地址：海口市龙华区世贸东路世贸中心F805
联系人：林先生	联系人：袁工
电 话：0898-27725433	电 话：0898-68500454

第二章 竞争性谈判须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知条款号	内 容
1	招标人名称：白沙黎族自治县地方公路管理站 联系人：林先生 联系电话：0898-27725433
2	代理单位名称：湖南中投项目管理有限公司 公司地址：海口市龙华区世贸东路世贸中心F805 联系人：袁工 电 话：0898-68500454
3	供应商（投标人）资格要求： <p style="margin-left: 2em;">3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供三证合一的照）。</p> <p style="margin-left: 2em;">3.2 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2019 年至今任意连续三个月的社会保障缴费记录复印件加盖公章）。</p> <p style="margin-left: 2em;">3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年至今任意连续三个月的依法纳税证明凭证或 2018 年度会计师事务所出具的财务报表和健全的财务会计制度复印件加盖公章，新成立的公司提供公司成立后应进行审计的财务报表，若公司成立不满一年的不提供）；</p> <p style="margin-left: 2em;">3.4 具备市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，拟派的项目经理须具有市政公用工程专业贰级或以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。</p> <p style="margin-left: 2em;">3.5 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）。</p> <p style="margin-left: 2em;">3.6 供应商应在海南省住房和城乡建设厅的海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记（证明材料：打印监管信息平台生成的诚信档案手册加盖公章）。</p>

	3.7 本次招标不接受联合体。
4	招标文件的澄清：投标截止日期前以书面形式（包括信函或传真）通知。
5	招标文件的修改：投标截止日期前以书面形式（包括信函或传真）通知。
6	<p>投标人提供的投标文件应由以下部分组成，实际响应中如有必要，投标人可对未涉及的部分予以补充：</p> <p>附件 1 投标函及投标函附录</p> <p>附件 2 法定代表人身份证明</p> <p>附件 3 法定代表人授权委托书</p> <p>附件 4 项目管理机构</p> <p>附件 5 资格审查资料</p> <p>附件 6 声明函</p> <p>附件 7 已标价的工程量清单</p> <p>附件 8 资格声明函</p> <p>附件 9 其他材料</p>
7	计划工期：60日历天
8	质量要求：合格，并符合国家相关验收规范的要求
9	投标人应对所投包的全部内容投标，不得拆分。
10	投标备选方案：不接受。
11	投标有效期：自开标之日起60日历天。
12	/
13	近年完成的类似项目的年份要求：不要求
14	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：2016年1月1日至今。
15	投标文件份数：正本一份，副本叁份。
16	投标文件递交地点： <u>海南省海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼1号开标室。</u>
17	递交投标文件截止时间：2019年10月12日 08时 30分
18	<p>开标时间：同递交投标文件截止时间。</p> <p>开标地点：同投标文件递交地点。</p>
19	项目招标控制价： <u>543813.36</u> 元，投标报价不允许高于招标控制价，否则，其投标按废标处理。

20	/	/
	<p>出现以下情况将可导致投标人的投标被拒绝或废标：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 投标文件的密封、签署、盖章不符合招标文件的要求；2. 投标人资格条件不符合招标文件的要求；3. 投标函或投标报价不符合招标文件的要求；4. 投标文件的响应与招标文件的实质性要求存在重大偏离；5. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。	

第三章 竞争性谈判须知

一、总则

1. 名词解释

- 1.1 招标人：白沙黎族自治县地方公路管理站
- 1.2 招标代理机构：湖南中投项目管理有限公司
- 1.3 投标人：从招标代理机构处购买谈判文件并向招标人提交谈判响应文件。

2. 适用范围

- 2.1 本谈判文件仅适用于招标人组织的本次谈判活动。

3. 合格的供应商（投标人）

- 3.1 有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的供应商（投标人）。
- 3.2 应具备本谈判文件第一章“合格的供应商（投标人）”规定的条件。
- 3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 费用承担

- 4.1 无论谈判过程中的结果如何，供应商（投标人）均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

5. 谈判文件的约束力

- 5.1 供应商（投标人）一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

- 6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 供应商（投标人）须知

第三部分 竞争性谈判须知前附表

第四部分 工程量清单

第五部分 合同主要条款

第六部分 谈判文件格式

第七部分 评审办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与湖南中投项目管理有限公司联系解决。

- 6.2 供应商（投标人）被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商（投标人）必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商（投标人）若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商（投标人）负责。

7. 谈判文件的澄清

7.1 招标单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，将在谈判文件要求的提交响应文件截止时间 1 日前进行，并以书面形式或网上公告形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商（投标人）。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

7.2 供应商（投标人）要求对谈判文件进行澄清的，均应在投标截止日 2 天前按谈判文件中的联系方式，以书面形式通知招标代理机构。

7.3 在响应截止时间前，招标单位可以视招标具体情况，延长响应截止时间和谈判时间，并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间 1 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了谈判文件的供应商（投标人）。

7.4 供应商（投标人）对招标代理机构提供的谈判文件所做出的推论、解释和结论，招标代理机构概不负责。供应商（投标人）由于对谈判文件的任何推论误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商（投标人）自负。

8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在响应截止时间前 1 天，招标代理机构均可对谈判文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对谈判文件的更正，将以书面形式通知所有供应商（投标人）。更正公告将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商（投标人）有约束力。

8.3 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.4 供应商（投标人）在收到更正公告后，应于 1 个工作日内正式书面回函招标代理机构。逾期不回的，招标代理机构视同供应商（投标人）已收到更正公告。

8.5 为使供应商（投标人）有足够的时间按谈判文件的更正要求修正响应文件，招标代理机构有权决定推迟响应截止日期和谈判时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商（投标人）。

三、响应文件

9.1 谈判响应文件应按“第六章 “谈判响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 投标人应按第四章“工程量清单”的要求填写相应表格。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 响应报价

11.1 招标代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

11.2 投标报价不允许高于招标控制价，否则，其投标按废标处理。

12. 响应货币

12.1 响应报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的，从其规定。

13. 响应保证金

13.1 投标保证金缴纳要求符合竞争性谈判须知前附表第 11 条款的要求，**若供应商（投标人）不按规定提交谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。**

14. 响应有效期

14.1 响应有效期为从谈判截止之日起计算的 **60** 日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，招标代理机构可在响应有效期满之前，征得供应商（投标人）同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商（投标人）可以拒绝接受这一要求而放弃响应，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商（投标人），无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 响应文件的数量、签署及形式

15.1 供应商（投标人）应按文件中规定的数量递交谈判响应文件，在每一份谈判响应文件必须编制目录并逐页编码，装订成册，采用左侧胶装，不得使用活页夹。

15.2 谈判响应文件须按谈判文件的要求执行，每份谈判响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。其中**正本壹份，副本叁份，电子版投标文件 1 份。**

15.3 谈判响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判响应文件须经法人代表或授权代理人签字和加盖供应商（投标人）公章。

15.4 谈判响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表或其授权人在修改处签字并加盖公章。

16. 谈判响应文件的密封及标记

16.1 供应商（投标人）应将谈判响应文件**正本和副本、电子版投标文件**分别密封在专用袋（箱）中（**正本一包，副本一包，电子版投标文件**），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“**电子版投标文件**”字样，封口处应加盖骑缝章。

封皮上均应写明：

致：湖南中投项目管理有限公司

项目名称：白沙县打安至召傲公路绿化工程

注明：“请勿在开标前启封”

供应商（投标人）名称：

16.2 谈判响应文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对谈判响应文件被错放或先期启封负责。

四、响应截止时间

17. 响应截止时间

17.1 供应商（投标人）须在响应文件第一部分规定的响应截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的响应地点。

17.2 若招标代理机构按第 8 条规定推迟了响应截止时间，招标代理机构和供应商（投标人）受响应截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的响应文件

18.1 在响应截止时间后递交的响应文件，招标代理机构将拒绝接受。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商（投标人）在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标代理机构在响应截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 响应文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“谈判前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达招标代理机构规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商（投标人）不得在响应截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商（投标人）不得在响应截止时间起至响应有效期满前撤回响应文件，该供应商（投标人）的响应文件不予退还。

五、响应及谈判

20. 谈判

20.1 招标代理机构按响应文件第一部分规定的时间和地点谈判。招标人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府招标主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 供应商（投标人）应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

20.3 谈判时，招标代理机构、公证员（如有）或供应商（投标人）代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作谈判记录。

20.4 若响应文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该供应商（投标人）的响应文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

21. 谈判小组

21.1 受招标人的委托，招标代理机构向有关部门申请，从省人民政府政务服务中心专家库随机抽取 3 名专家组成，该谈判小组独立工作，负责谈判所有响应文件并确定成交候选供应商（投标人）。

22. 对响应文件的符合性审查

22.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.3 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于响应文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商（投标人）所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足响应文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

22.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若供应商（投标人）不同意以上修正，响应文件将视为无效。

23. 响应文件的澄清

23.1 在谈判期间，谈判小组会有权要求供应商（投标人）对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商（投标人）应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求供应商（投标人）对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商（投标人）的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商（投标人）的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3 供应商（投标人）不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商（投标人）都将被询标。

24. 谈判及确定成交候选供应商（投标人）

24.1 招标代理机构、谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24.2 谈判小组按响应文件“第六章”中公布的谈判办法对每份响应文件进行谈判，确定成交候选供应商（投标人）。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交供应商（投标人）的保证。

25. 谈判过程保密

25.1 在宣布谈判结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和谈判意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商（投标人）或与谈判工作无关的人员。

25.2 供应商（投标人）不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在谈判期间，招标代理机构将有专门人员与供应商（投标人）进行联络。

25.4 招标代理机构和谈判小组不向未成交的供应商（投标人）解释原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

六、成交供应商（投标人）及签约

26. 确定成交候选供应商（投标人）原则

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行谈判，根据谈判办法推荐出一至三人为成交候选供应商（投标人），并标明排列顺序。招标人将确定排名第一的成交候选供应商（投标人）为成交供应商（投标人）并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商（投标人）因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现谈判错误，被他人质疑后证实确有其事的，招标人将把合同授予排名第二的成交候选供应商（投标人）。排名第二的成交候选供应商（投标人）因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人将把合同授予排名第三的成交候选供应商（投标人）。成交供应商（投标人）将在指定的网站（中国海南政府招标网）上公示。

27. 质疑处理

27.1 供应商（投标人）认为谈判文件、招标过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 成交通知

28.1 确定成交供应商（投标人）后，招标代理机构应将结果通知所有的供应商（投标人），并向成交供应商（投标人）发出成交通知书。

28.2 成交供应商（投标人）收到成交通知书后，须立即以书面形式回复招标代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到招标代理机构领取则无需回复）。

28.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 成交供应商（投标人）应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订合同，给招标人和招标代理机构造成损失的，供应商（投标人）还应承担赔偿责任。

29.2 竞争性谈判文件、成交供应商（投标人）的响应谈判文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为

合同附件。

29.3 签订合同后，成交供应商（投标人）不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，成交供应商（投标人）不得采用分包的形式履行合同。否则招标代理机构有权终止合同。转包或分包造成招标人损失的，成交供应商（投标人）还应承担相应赔偿责任。

第四章 工程量清单

投 标 总 价

招 标 人： _____

工 程 名 称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： _____

（签字或盖章）

编 制 人： _____

（造价人员签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

第五章 合同条款

通用合同条款部分

合同专用条款部分

(仅供参考)

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：
_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额

为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行

期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定:_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为:_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任:_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:_____。

(3) 发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:_____。

(7) 其他:_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项(发包人违约的情形)约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。

第六章 谈判响应文件内容和格式

白沙县打安至召傲公路绿化工程

投标谈判文件

招标编号：ZTHN-CZ2019-039

项目名称：白沙县打安至召傲公路绿化工程

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、声明函
- 七、已标价工程量清单
- 八、资格声明函
- 九、踏勘确认函
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) _____项目施工招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____元 (¥_____) 的投标总报价，计划工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期_____天内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 有无额外优惠项目 (指与本工程投标报价无关的项目)，如有，包括：_____

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	计划工期		_____日历天	
3	投标有效期		_____日历天	
4	投标保证金		_____/____元	
5	工程质量		合格，并符合国家相关验收规范的要求	

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）谈判文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自开标之日起 60 日历天内

附：法定代表人和被授权人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

四、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	姓名	职务	学历	专业	拟任工作	备注

(二) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

项目经理应附建造师注册证书、身份证。

(三) 承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理并在中标后按开工时间按时安排投标文件中填报的项目经理拟派驻现场施工。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人	姓 名		技术职称		电话
技术负责人	姓 名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	注册工程师	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账 号				技 工	
经营范围					
备 注					

备注：本表后应附营业执照及企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附施工合同协议书复印件。具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(三) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录

(提供 2019 年至今任意连续三个月的社会保障缴费记录复印件加盖公章)

(四) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

备注：（提供2019年至今任意连续三个月的依法纳税证明凭证或2018年度会计师事务所出具的财务报表和健全的财务会计制度复印件加盖公章，新成立的公司提供公司成立后应进行审计的财务报表，若公司成立不满一年的不提供）；

(五) 未被列入信用中国网站失信名单查询结果

备注：必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（提供查询结果的网页打印件加盖公章）

(六) 诚信档案手册查询

备注：供应商应在海南省住房和城乡建设厅的海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》登记（证明材料：打印监管信息平台生成的诚信档案手册加盖公章）

六、声明函

_____（招标人名称）：

我公司在参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。
特此声明。

供应商（投标人）名称： （全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____

七、已标价的工程量清单

八、资格声明函

_____（招标人名称）：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，
现承诺：

我公司满足政府招标法第二十二条关于供应商（投标人）的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商（投标人）的其他资格性条件，未参与本招标项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商（投标人）。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（投标人）名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

九、踏勘确认函

我公司于_____年____月____日，对_____项目的现场进行了实地踏勘，对现场情况都进行了了解和确认。

踏勘单位：_____（盖章）

业主单位：_____（盖章）

踏勘单位代表签名：_____

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

十、其他材料

- 1、投标人认为对投标有利的其他证明材料

第七章 评审办法和程序

一、评审原则

- (1) 本次招标采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国招标投标法》以及国家和地方政府招标的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以符合响应竞争性谈判文件的投标文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商（投标人）。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国招标投标法》以及国家和地方政府招标的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- (4) 本次采用低价优先法。评标步骤：先进行初步评审，符合资格的投标人进行进行二次报价。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应竞争性谈判文件的要求有争议的竞争性谈判内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商（投标人）有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商（投标人）未能满足供应商（投标人）资格要求的；
- 供应商（投标人）未提交法人授权委托书的；
- 竞争性谈判有效期不足的；
- 工期不满要求的；
- 投标文件未按竞争性谈判文件规定要求填写竞争性谈判内容及签名盖章的；
- 竞争性谈判价不是固定价或者竞争性谈判价不是唯一的；
- 不符合竞争性谈判文件规定的其它条件；

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (4) 若供应商（投标人）不同意以上修正，投标文件将视为无效。

(5) 报价家数:有效投标人数必须达到法定家数,如果有效投标人数未达到法定家数,应按海南省财政厅 2006 年 2053 号文件第十四条第三款执行(在招标文件和招标程序符合法律规定的前提下,符合项目资格条件的供应商不足三家时,可以继续按照公平、公正和竞争原则,继续进行谈判)

三、详细评审

4. 价格分统一采用低价优先法计算:

将通过初步评审的所有供应商(投标人)的竞争性谈判价格,即通过初步评审的投标人进行二次报价,报价最低价为中标价。

5. 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照竞争性谈判文件规定,并按报价低到高顺序确定第一、二、三中标候选人,但投标报价低于其成本的除外。投标报价相等的,由招标人抽签确定中标候选人。

6. 取第中标人的投标报价为该项目承包价。

附表 1

初步审查表

评标办法前附表

序号	审查项目	评议内容 (无效谈判响应文件认定条件)
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2	谈判文件签字盖章	符合竞争性谈判文件的相关要求
3	供应商(投标人)资格要求	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”第 3 项规定
4	投标报价	低于(含等于)第二章“竞争性谈判须知前附表”第 19 项规定载明的招标控制价
5	计划工期	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”第 7 项规定
6	工程质量	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”第 8 项规定
7	投标有效期	符合第二章“竞争性谈判须知前附表”第 11 项规定
8	格式要求	投标文件数量、签署格式是否符合招标文件 15 条款的要求
		结论

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性谈判第二次报价单

_____（招标人名称）：

根据贵单位“_____”投标函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60 日历天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我单位同意响应招标文件，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标总报价承揽该项目，计划工期_____日历天，工程质量达到合格标准。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____ 职务：_____

日期：_____

注：在开标时，投标人携带此第二次报价函，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始第二次报价时，投标人方可填写第二次报价函，并递交招标代理公司工作人员，如未携带此第二次报价函，视为放弃本项目第二次报价权利。