



海南易中招标投标项目管理有限公司  
Hainan easy bidding project managementco, ltd.

## 电教馆中心机房运维

# 公 开 招 标 文 件

采 购 人：海南省电化教育馆

项目编号：HNYZ-2019-051

代理机构：海南易中招标投标项目管理有限公司

2019年9月

## 目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标前附表.....	4
第三章 用户需求书.....	13
第四章 评审办法和程序.....	31
第五章 投标文件内容和格式.....	41
第六章 合同主要条款（供参考）.....	55

# 第一章 招标公告

海南易中招投标文件管理有限公司（简称“招标代理机构”下同）受海南省电化教育馆（简称“采购人”下同）的委托，就电教馆中心机房运维（项目编号：HNYZ-2019-051）所需的相关服务组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

项目名称：电教馆中心机房运维

项目编号：HNYZ-2019-051

采购内容：详见《用户需求书》

本项目预算金额为：¥60万。

服务期：一年

注：投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则投标文件将被拒绝。

## 一、投标人资格要求

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力。（需提供有效的营业执照副本复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2019年任意3个月企业财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或会计师事务所出具的2018年度财务审计报告复印件并加盖公章）
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2019年任意3个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章）
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明并加盖公章）
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明函原件）。

## 二、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页

截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### 三、招标文件的获取

1、发售标书时间：2019年9月03日08:30:00 — 2019年9月9日17:30:00。

2、发售标书地点：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

3、招标文件售价每套300元，获取招标文件时，经办人员当场提交以下资料：购买人持单位介绍信、经办人身份证原件（复印件盖公章）、法人身份证（复印件盖公章）以及投标人有效的企业营业执照副本，提供复印件加盖单位公章）。

4、投标人提问截止时间：2019年9月11日17:30（北京时间）。

### 四、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间：2019年9月23日09:00（北京时间）。

2、投标文件递交地址：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

3、开标时间：2019年9月23日09:00（北京时间）。

4、开标地点：海南省海口市琼山区大园路88号3楼301室。

5、公告发布媒介：中国海南政府采购网

### 六、采购人、采购代理机构联系方式

#### 1. 采购人

单位名称：海南省电化教育馆

联系人：黄先生

电话：0898-66779360

地址：海南省海口市美兰区西沙路2号

#### 2. 采购代理机构

单位名称：海南易中招投标项目管理有限公司

联系人：杜工

电 话：0898-65201016

传 真：0898-65300161

地 址：海南省海口市琼山区大园路88号3楼

海南易中招投标项目管理有限公司

2019年9月2日

## 第二章 投标前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限价	60万，超过最高限价的报价无效。
2	服务期	一年
3	低于成本价 不正当竞争预防 措施	<p>1. 在评审过程中，供投标人报价低于采购预算的 80%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 70%，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在开评标现场合理的时间提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 投标人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评审小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
4	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>1. 按照&lt;财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知&gt;（财库（2011）181 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。</p> <p>2. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p>
5	小微企业（残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除	<p>小微企业（残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>3. 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》</p>
6	是否接受联合体 投标	不接受

序号	应知事项	说明和要求
7	中标情况公告	投标人开标情况、报价情况、评标结果等在中国海南政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	招标代理服务费	投标人中标后向采购代理机构缴纳采购代理服务费,采购代理服务费的收取标准参照(2002)1980号文标准,结合当前行业现状,双方协商而定。在中标方领取中标通知书前支付。 户名:海南易中招投标项目管理有限公司 账号:46050100533600000378 开户行:建行海口琼山支行
9	投标保证金	金 额:10000元,人民币大写:壹万元整。 交款方式:基本户转账。 收款单位:海南易中招投标项目管理有限公司。 开户行:中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行。 银行账号:46050100253700000070。 交款截止时间:2019年9月23日9:00(投标保证金的交纳以银行到账时间为准)。
10	中标通知书领取	中标公告在中国海南政府采购网网上发布后,请中标人凭有效身份证明证件到代理公司领取中标通知书。 联系电话:0898-65201016
11	投标有效期	60天(日历日),开标截止之日起计算
12	封套上应载明的信息	电教馆中心机房运维 投标文件 项目编号:HNYZ-2019-051 在2019年 月 日 时 分之前不得启封 投标人名称: _____ 联系人: _____ 联系电话: _____ 投标人地址: _____ 日期: _____
13	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内,政府采购合同将在中国海南政府采购网公告。

# 投标人须知正文

## 一、总则

### （一）定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称详见第一章。

2. “采购代理机构”是指受采购人委托依法从事政府采购代理业务的机构。本次政府采购的采购代理机构名称详见第一章。

3. “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### （二）适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

### （三）合格的投标人

1. 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标人均为合格的投标人。

2. 投标人参加本次政府采购活动应当符合《政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3. 投标人与采购人或采购代理机构不得存在隶属关系或者其他利害关系；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### （四）投标费用

不论投标过程中的做法和结果如何（包括但不限于采购活动中止采购活动而导致投标人产生的费用），投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### （五）招标文件的约束力

1. 投标人获取本招标文件后，如在7个工作日内未向采购人、采购代理机构提出书面质疑或在投标截止时间15天前未向采购人、采购代理机构提出需要澄清的书面意见的，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

2. 本招标文件的解释权归采购人、采购代理机构。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成

1. 招标文件由下列由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标前附表

第三章 用户需求书

第四章 评审方法、程序及标准

第五章 投标文件内容和格式

第六章 政府采购合同（样本，仅供参考）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2. 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、条款、文件、表格格式和技术规范等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，将有可能导致出现须由投标人自行承担风险的投标文件被拒绝接收或投标无效等不良后果。

### （二）招标文件的澄清与修改

1. 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间至少 15 天前（逾期不受理）通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购人、采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。

2. 在投标截止时间至少 15 日前，采购人、采购代理机构有权主动以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人起同等约束作用。

3. 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以采购人、采购代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

4. 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构确认收到，逾期不回复者，视为投标人已收到修改/补充公告。

5. 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，采购人、采购代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的潜在投标人。

### （三）偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即完全（部分）不满足或完全（部分）不响应招标文件的要求。

### 三、投标文件

#### （一）投标文件的组成

1. 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。
2. 应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》等招标文件中规定的所有内容。
3. 应确保投标文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。
4. 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，致使评标委员会无法正常评审的，由此产生的不良后果由投标人自行承担。
5. 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格。
6. 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

#### （二）投标文件的语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

#### （三）计量单位及投标报价

1. 所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。
2. 投标报价均须以人民币为计算单位。
3. 本项目投标总报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。
4. 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。
5. 投标报价超过采购预算的，视为投标无效。

#### （四）投标保证金

1. 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见第一章招标公告，投标文件须附有缴纳投标保证金的相关证明单据（银行回执单）。
2. 投标保证金支付形式、支付网址和投标保证金到账截止日期详见第一章招标公告。
3. 投标保证金若未按照规定要求按时足额到账的，投标无效。
4. 投标保证金的退还
- 4.1 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内

无息退还。

4.2 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

#### (五) 投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定的投标文件将被视为无效投标。

#### (六) 投标文件的数量、形式和签署

1. 投标文件份数为正本一份，副本四份。
2. 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、招标编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。投标文件电子版需包括 Word 和 PDF 两种版本。
3. 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹应易于辨认，并应由投标公司的法定代表人或其委托代表，在投标文件正本每页右下角签字和加盖投标人印章，副本可以复印正本，加盖骑缝章及在骑缝处签名。
4. 投标所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
5. 投标文件不得涂改和增删，任何行间插字、修改，必须由投标人法人代表或授权代表在旁边签名或加盖投标人公章，每份响应文件书脊处应标明项目编号及项目名称。
6. 不按上述要求盖章、签字的，视为无效投标。

#### (七) 投标文件的标记和密封

1. 投标人应将投标文件正本、所有副本和唱标信封分别密封在三个投标文件专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，唱标信封一包），并在投标文件专用袋（箱）上**标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，唱标信封内含：正本中“开标一览表”的复印件、电子版投标文件和投标保证金缴纳凭证复印件。**

2. 投标文件封套（外包装）上应载明的信息详见投标人须知前附表。

3. 投标文件封套（外包装）封条骑缝处需加盖投标人公章并由法定代表人或者授权代表签字。

4. 投标文件如果未按上述规定书写标记和密封者，采购人或采购代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，并有权拒绝接收。

#### **（八）投标文件的递交**

1. 投标文件的递交详见第一章。

2. 若采购人、采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3. 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

#### **（九）投标文件的修改、撤回和相关规定**

1. 在规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、递交、标记和密封，并标明“修改、补充”字样。

3. 投标人在规定的投标截止时间之前撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4. 投标人在投标有效期内撤回投标文件的，投标保证金将不予退还。

5. 投标人在投标有效期内不得修改其投标文件。

### **四、开标和评标**

#### **（一）开标**

1. 采购人或采购代理机构按照“招标公告”、“投标邀请函”或投标前附表中规定的开标时间和开标地点组织开标活动，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动。参加开标的代表须持本人身份证件及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

3. 若投标文件未密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

4. 参加开标的各投标人代表及相关工作人员应在开标记录上签字确认。

## （二）评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有符合资格的投标人的投标文件并确定中标候选人或者经采购人委托直接确定中标人，提交评标报告。

## 五、定标原则

1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定推荐中标候选人名单或经采购人委托直接确定中标人。推荐中标候选人时，按评审后得分由高到低的排列顺序向采购人推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

2. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（方案）的优劣顺序排列。

3. 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人因不可抗力或特殊原因放弃中标，或者按照本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，将下一候选中标人递补为中标人，如此类推，也可以重新开展政府采购活动。

## 六、中标通知

1. 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

2. 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 七、询问、质疑、投诉

### （一）询问

投标人对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。询问可以是口头形式也可以是书面形式。

### （二）质疑

1. 投标人如认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、

采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。提交的质疑材料应包含：质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 采购人、采购代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复。

### （三）投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提出投诉。

## 八、合同签订

1. 采购人应按招标文件和中标人的投标文件的规定订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

3. 采购人应在中标通知书发出之日起 30 天内，与中标人签订政府采购合同。本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 一、项目名称

项目名称：电教馆中心机房运维。

## 二、运维需求

（注：以下参数中带▲的参数为重要参数）

### 2.1 总体目标

根据甲方运维需求及总体规划，主要的总体目标为：

- 1、通过服务外包，减少甲方对 IT 专业人员的引进，同时降低 IT 运维成本。
- 2、与市场化、专业化 IT 服务管理接轨，借鉴 IT 界内成熟的 IT 服务管理理念，确保数据中心运营标准化。
- 3、提升甲方的 IT 整体服务管理水平，提升政府 IT 服务管理规划能力。

运维服务外包内容包括：

- （1）运维体系建设服务。
- （2）业务系统监控服务，协助进行业务系统的变更升级。
- （3）网络规划与运维服务。
- （4）服务器/存储/虚拟化平台运维服务。
- （5）机房值守及监控服务。
- （6）机房配供电、空调系统服务。
- （7）运维文档编制服务。
- （8）高级运维咨询服务。
- （9）中心机房及教育网络安全运维服务。
- （10）安全巡检和安全漏洞扫描评估服务。
- （11）项目管理服务。

具体是对海南省教育信息化应用系统硬件设备和软件系统进行运行维护，包括对网络、主机、服务器、操作系统、数据库、中间件、存储、备份、业务应用系统、机房环境和机房辅助设备等在内的中心机房通信资源进行全方位的集中管理和运维，包括日常巡检养护、安全监控、软硬件升级（本项不含购买，以下同）、零配件更换（本项不含购买，以下同）、技术支持等。

## 2.2 信息化基础设施维护

1、计算机服务器及各类终端、附属设备运维：对计算机服务器（包括 PC 服务器、存储服务器）、办公 PC 机、手提电脑、移动办公终端、打印机、传真机、电话机等设备的维修保养、零部件更换、修改配置等。

2、基础网络运维：对传输网、电话网、无线网络等故障修复和维护。

3、网络线路运维：网络线路的测试、检测、修复打接跳线，卡接双绞线缆，线路更改，跳线架等维护。

4、保质期内的设备联系厂家进行现场支持或远程运维和超过维保期的设备定期进行监控运维和零部件及时更换。

## 2.3 硬件设备维护

对网络交换机、路由器、防火墙、服务器（包括 PC 服务器、存储服务器）设备的运行检查、保养清洁、设备运行状况观察、接口测试、零部件更换、故障处理修复以及配置调试等。

### （一）、硬件运维要求

序号	运维要求	指标	备注
1	设备运行在线率	5X8 小时 100%上线	非断电情况下
2	设备配件要求	维护过程中需要更换设备配件的需要按照原来设备同等配置标准或其配置标准以上进行更换	
3	故障设备/材料的返修方式及周期	在质保期内的返厂返修，非质保期内按照设备配机要求进行采购并维修。周期视故障程度而定	质保期内的时间按照质保要求进行，非质保期内一周内处理

### （二）、网络运行维护

网络硬件设备运维包括：网络设备、安全设备日常维护、状态检查、故障处理等。网络运行维护清单及具体维护事项如下：

#### 网络硬件设备维护清单表

网络设备及安全设备日常维护，保养清洁，设备运行状态检查，配置优化，

故障处理等。通过监控运维系统实时对各网络设备及安全设备的 CPU 利用率、内存利用率、磁盘利用率、端口流量、报警信息等关键工作指标进行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理，并可通过监控运维系统对网络设备及安全设备实施配置管理、网络系统流量分析、网络及安全设备日志分析、软件升级。

计算机网络硬件运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	路由器	H3C	H3C SR6602-X2	2	台	设备加电运行、看护、除尘，运行日志填写，设备运行状况观察、接口测试；检查数据流量、系统利用率等参数；设定访问控制列表，配置文件的备份，零部件更换、故障处理修复等。
2	三层交换机	H3C	S7503E 交换机	1	台	设备加电运行、看护、除尘，运行日志填写，设备运行状况观察、接口测试；日志分析，网络安全事故检测，安全规则调整；网络安全风险分析，防火墙硬件升级，增加防火墙网络端口，更换机箱，更换通信模块；设备利用率检测，零部件更换、故障处理修复等。
3	三层交换机	H3C	S12508 交换机	2	台	
4	三层交换机	H3C	S7506E-V 交换机	2	台	
5	二层交换机	APC	APC Ethernet Switch	2	台	
6	二层交换机		——	2	台	
7	绿盟 ADOS	绿盟	NSFocus ADS 1600 Series	1	台	设备加电运行、看护、除尘，运行日志填写，设备运行状况观察、接口测试；日志分析，网络安全事故检测，安全规则调整；网络安全风险分析，防火墙硬件升级，增加防火墙网络端口，更换机箱，更换通信模块；设备利用率检测，零部件更换、故障处理修复等。
8	绿盟 ADOS	绿盟	NSFocus ADS 1600 Series	2	台	
9	网神审计系统（数据库）	网神	secfox 网神安全审计系统	2	台	
10	网神审计系统（应用）	网神	secfox 网神安全审计系统	1	台	
11	网神入侵检测系统（主）	网神	IDS 3600	1	台	
12	网神入侵检测系统（备）	网神	IDS 3600	1	台	
13	网神千兆防火墙（主）	网神	网神千兆防火墙（主）	1	台	
14	网神千兆防火墙（备）	网神	网神千兆防火墙（备）	1	台	

计算机网络硬件运行维护							
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注	
15	网神 web 防火墙（主）	网神	W3600	1	台		
16	网神 web 防火墙（备）	网神	W1500-vo12p	1	台		
17	锐捷互联网缓存	锐捷	锐捷网络 RG-PowerCache X10E	1	台		
18	网神万兆防火墙（主）	网神	网神万兆防火墙（主）	1	台		
19	网神万兆防火墙（备）	网神	网神万兆防火墙（备）	1	台		
20	绿盟 ADOS（主）	绿盟	NSFocus ADS 1600 Series	1	台		
21	绿盟 ADOS（备）	绿盟	NSFocus ADS 1600 Series	1	台		
22	绿盟漏洞扫描	绿盟	RSASS SEIES	1	台		
23	深信服负载均衡	深信服	SANGFOR	1	台		
24	SANGFOR 深信服防火墙	深信服	AD-6000	1	台		
25	H3C 防火墙	H3C	防火墙 H3C SEC PATH F1000-S	1	台		
26	TREND MICRO 防毒系统	TREND	network virus wall 2500	1	台		
27	kvm 切换器	APC	APC kvm	1	台		设备加电运行、看护、除尘，运行日志填写，设备运行状况观察、接口测试；系统硬件调试，零部件更换、故障处理修复等。
28	KVM 主机	HP		1	台		

### 硬件设备维护内容

- 一般网络故障处理服务

主要指单点故障，如网线断、网络模块坏、网络设备端口坏、配置错误、病毒影响等引起的网络故障问题，提供远程电话技术支持和现场故障技术服务。

➤ 重大网络故障即时响应处理服务

指大面积网络中断，网络风暴堵塞、网络设备硬件故障和病毒影响网络等重大网络故障的即时影响处理，即刻响应上门现场处理排除故障。

➤ 定期人工巡检服务

除了监控运维系统实时的状态监控外，还需包含以下内容：网络配置更改和拓扑变更资料整理、网络安全控制列表维护检查、安全绑定控制维护检查、设备 log 情况检查和网络性能、端口流量检查等定期维护检查工作。

➤ 提供网络安全、性能评估和优化实施服务

通过每月定期远程检查，对网络安全评估和优化设置，IP 网络安全监控及恢复，并提供 IP 网络安全、性能评估分析和优化建议服务报告。

➤ 提供网络设备硬件送修服务

经检查确认硬件故障或须送维修的设备，负责与厂家联系网络设备故障维修。

➤ 现场例行检查服务具体内容

由现场派驻工程师每月对客户的机房环境进行检查和记录，对服务范围内的设备和系统进行预防性检查和清洁，并填写例行检查服务报告。

现场例行检查服务内容如下表所示：

设备种类	维护项
路由器	系统文件检查
	硬件检查
	设备介质分析
	性能管理
	设备容量及表项
	配置及协议管理
	系统数据流量分析
交换机	系统文件检查
	硬件检查
	设备介质分析
	性能管理
	设备容量及表项
	配置及协议管理
	系统数据流量分析
防火墙、IDS	系统文件检查
	硬件检查
	性能管理
	配置及协议管理
接入辅助网络设备	硬件检查
物理链路维护	物理连接检查

#### 网络设备监控服务

包含对路由器和交换机、防火墙、负载均衡设备、网络存储等设备的监控服务，定时分析网络设备/安全设备日志报警信息。

#### 计算机网络信息化安全服务

通过防火墙、IDS、漏洞扫描等安全设备对主机系统的安全状态进行监控并扫描；合理并及时安装系统补丁和杀毒软件；按时按需做好主机系统的备份工作。

### (三)、服务器及存储运行维护

服务器硬件设备运维包括 服务器设备和存储备份设备日常维护，状态检查，故障处理等。

#### 1、服务器及存储运行维护服务内容

- a) 一般故障处理服务
- b) 重大故障即时响应处理服务
- c) 硬件和系统性能、定期现场巡检服务

#### 2、服务器及存储运维主要检查内容

- a) 设备运行物理状态
- b) 系统性能检查

#### 3、其他检查服务器存储设备的定期巡查

服务工程师需要协助省教育厅数据中心对服务器存储设备进行新增、改造和优化。在服务期间对服务器存储进行详尽的资产管理和配置管理并记录在案。形成统一的新增、改造和优化的巡查报表，方便后期维护过程中的定向排查。

#### 4、服务器、存储设备监控服务

#### 5、服务器硬件设备维护清单

服务器设备及存储备份设备日常维护，保养清洁，设备运行状态检查，配置优化，故障处理等。

服务器设备及存储设备运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	服务器	HP	HP Proliant DL580 G7	4	台	设备加电运行、看护、除尘，运行日志填写，安装调试驱动程序、设备运行状况观察、接口测试；服务器硬件测试、设置，备份配置文件；零部件更换等。
2	服务器	HP	HP BladeSystem c7000 Enclosure	2	台	
3	服务器	HP	HP Proliant DL388P Gen8	1	台	
4	服务器	联想	Lenovo SureServerR525	1	台	
5	服务器	DELL	HP Proliant DL360 G7	2	台	
6	服务器	Sugo	Sugon 型号不明	1	台	

服务器设备及存储设备运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
		n				试; 计算机硬件测试、设置, 硬件升级的安装配置, 备份系统文件; 零部件更换等。
7	服务器	Sugon n	Sugon 型号不明	4	台	
8	服务器	IBM	IBM xSeries 346	1	台	
9	服务器	IBM	IBM System x3850 M2	1	台	
10	服务器	HP	HP Integrity rx6600	3	台	
11	服务器	HP	HP Proliant DL980 G7	3	台	
12	服务器	HP	HP Integrity rx6600	2	台	
13	服务器	HP	HP Proliant DL580 G7	2	台	
14	服务器	HP	HP BladeSystem c7000 Enclosure	1	台	
15	服务器	HP	HP Proliant DL585	2	台	
16	服务器	HP	HP rx8640	1	台	
17	服务器	HP	HP Proliant DL380 G6	1	台	
18	服务器	HP	HP Proliant DL580 G5	2	台	
19	服务器	联想	Lenovo ThinkServer RD640	4	台	
20	服务器	HP	HP Proliant DL980 G7	1	台	
21	服务器	HP	HP Proliant DL580 G7	4	台	
22	服务器	联想	Lenovo 万全 R680 G7 服务器	1	台	

## 2.4 软件系统维护

系统软件运维：对各种操作系统的升级、修复、漏洞补丁等维护；对DB2、ORACLE、SQL Server等数据库软件的升级和维护；对中间件及相关应用业务系统平台软件进行运维。

业务应用软件运维：国家及省17套应用软件系统的运维。

### （一）、软件运维要求

序号	运维要求	指标	备注
1	软件升级时限	定制开发软件根据使用情况定期更新升级。外购软件按照外购合同进行更新升级	
2	软件故障处理要求	按照运维问题响应分类描述的要求处理	
3	在线运行要求	5X8 小时 100%在线	断电或特殊情况除外

### （二）、软件运行维护系统表

服务器软件的日常维护，运行状态检查，配置优化，故障处理等。

服务器软件系统运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	服务器操作系统	微软	Windows 2008	6	套	操作系统的安装、升级、修复、更新等，保持系统的安全稳定。
2	服务器操作系统	Red Hat	RHEL6.5	9	套	
3	服务器操作系统	Red Hat	RHEL5.5	1	套	安装、升级、修复、更新软件等，保持软件安全稳定。
4	服务器操作系统	Red Hat	RHEL4.1	1	套	技术支持及服务、安装调试、修复、更新软件，等，保持系统的安全稳定。
5	服务器操作系统	Red Hat	RHEL4.3	1	套	技术支持及服务、安装、修复、升级、检测维护，更新补丁等，保持系统的安全

服务器软件系统运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
						性和稳定性。
6	操作系统软件	红旗 linux	ASL3.0	90	套	技术支持及服务、修复、升级、检测维护，保证软件的安全稳定，保证网络的安全运行。
7	操作系统软件	红旗 linux	ASLX4	65	套	技术支持及服务、软件安装、修复、功能性测试，系统性测试，功能性升级，资料数据更新等。
8	数据库服务器操作系统	oracle	OREL6.6	22	套	
9	数据库服务器操作系统	oracle	OREL5.7	4	套	技术支持及服务、安装、修复、升级、检测维护，更新补丁等，保持系统的安全性和稳定性。
10	数据库	oracle	ORACLE	12	套	技术支持及服务、安装、修复、升级、检测维护，更新补丁等，保持系统的安全性和稳定性。
11	数据库	微软	Sql server	2	套	
12	中间件	oracle	WEBLOGI C	300	套	技术支持及服务、安装、修复、升级、检测维护，更新补丁等，保持系统的安全性和稳定性。

## 2.5 机房维护

1、 机房电源系统运维：机房 UPS 及电池、主配电柜、UPS 配电柜的运行维护；

2、 机房网络布线线路和区域内网络线路的运行维护；

3、机房避雷、接地运维：机房的避雷、接地铜条的接口保养维护；

4、机房精密空调运维：对机房精密空调机组、新风设备等运行维护；

5、机房的消防设备运维：对机房各种温\湿度探测器、手动报警按钮和报警控制器等的维护。

6、机房消防设备维护管理：烟感热感探测器、手动报警按钮和报警控制器、灭火器的控制装置。

7、机房供水水路、电路及照明维护管理：水电路管线及接口的检查维护。

8、机房基础维护管理：机柜线路的整理、标签检查更换、机房除尘清洁、防火地板、墙面、吊顶、门窗及相关配套的维护管理。

### （一）、中心机房网络布线系统运维

#### 1、线路测试

#### 2、机柜整理维护

#### 3、中心机房网络布线设备维护表

中心机房网络布线系统运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	网线运行	-	-		百米	网络线路的测试、检测、修复 打接跳线，卡接双绞线缆，核对线序， 资料更改，跳线架维护。检测插座性能， 检测屏蔽。设备日常检测，运行日志填写； 设备系统检测、维护；设备日常清洁，防静电除尘等。
2	跳线架运行	-	-		台	
3	配线架	-	-		个	
4	信息插座运行	-	-		个	
5	光纤配线架			1	个	
6	尾纤			1	米	

### （二）、中心机房电源系统运维

对省教育厅数据中心机房 UPS 及电池、主配电柜、UPS 配电柜的运行维护。

#### 1、UPS 主机及电池

每季度对 UPS 及电池进行巡检，并记录在案；

建设单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

#### 2、低压配电柜维护

- a) 每季度对低压配电柜进行巡检，并记录在案；
- b) 建设单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

### 3、中心机房电源设备维护内容表

中心机房电源系统维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	40K UPS 主机	APC	40KVA (UL33-0400L)	1	台	设备日常检测，运行日志填写；设备年检、常规维护，零部件、维护材料消耗设备清洁，防静电除尘等。
2	10K UPS 主机	山特	10KCS	1	台	
3	低压开关柜			1	个	
4	蓄电池		12V100AH	1	组	每月一次均衡充电，日常检测，运行日志填写；设备年检、常规维护，零部件、维护材料消耗；清洁，防静电除尘等。

### (三)、中心机房精密空调运维

- 1、精密空调控制系统的维护
- 2、压缩机的巡回检查及维护
- 3、冷凝器的巡回检查及维护
- 4、蒸发器、膨胀阀的巡回检查及维护
- 5、加湿系统的巡检及维护
- 6、空气循环系统的巡回检查及维护

每个季度对空调系统进行一次常规巡检，并将结果提交给网络信息中心供评定维护工作结果。

### 7、空调设备维护列表

中心机房环境运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	精密空调	史图斯	P1025F	4	台	设备日常检测，设备运行日志填

			APMS1R		写；设备年检、常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘等。
--	--	--	--------	--	---------------------------------------

#### (四)、中心机房环境运维

##### 1、中心机房环境维护内容

- 2、对教育厅数据中心机房、值班室等环境卫生除尘清洁、地板、墙面、吊顶、门窗及有关配套的维护管理**中心机房环境维护内容表**

中心机房环境运行维护					
序号	设备名称	品牌	数量	单位	备注
1	照明	-		套	机房、监控室照明设备日常检测，设备运行日志填写；设备年检、常规维护，零部件、维护材料消耗 设备日常清洁，防静电除尘等。
2	维修	-	110	m <sup>2</sup>	机房维修、防尘处理、工具配备、看护等
3	防尘	-	110	m <sup>2</sup>	
4	除害虫	-	110	m <sup>2</sup>	
5	清洁用水	-	110	m <sup>2</sup>	机房维修、防尘处理、工具配备、看护等
6	屏蔽维护	-	110	m <sup>2</sup>	
7	维护工具	-	2	套	

#### (五)、中心机房安保监控系统运维

对省教育厅数据中心安保监控设备（包含摄像头、硬盘录像机）、监控主机等维护。

##### 1、安保监控系统维护内容

每季度一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土根据机房监控系统各部份设备的使用说明，每季度检测其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，确保各部份设备各项功能良好，能够正常运行。

对容易老化的监控设备部件每个季度一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修，如头、采集模块等。

对易吸尘部份每季度定期清理一次，对长时间工作的监控设备每个季度定期

维护一次，对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。如：网络设备、服务器系统、监控终端及各种终端外设。

## 2、 安保监控设备维护内容表

中心机房安保监控运行维护						
序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	监控主机	华为 3COM		1	台	设备日常检测，设备运行日志填写；设备年检、常规维护，零部件、维护材料消耗；设备日常清洁，防静电除尘等。
2	摄像机	华为 3COM		4	个	
3	UPS 通讯转换模块			1	套	
4	UPS 监控软件模块			1	套	
5	精密空调通讯转换模块			1	套	
6	精密空调监控软件模块			1	套	
7	温湿度传感器			1	套	
8	温湿度通讯转换模块			1	套	
9	温湿度监控软件模块			1	套	

### (六)、中心机房避雷、接地运维

对教育厅数据中心机房的避雷、接地铜条的接口保养维护工作。

#### 1、 避雷接地运维内容

#### 2、 机房避雷接地设备维护内容列表

序号	设备名称	品牌	型号	数量	单位	备注
1	交流电源避雷	-	-	1	项	雷雨季节前后测试检测；常规维护，维护材料消耗等。
2	综合接地系统	-	-	1	项	
3	电子信息系统避雷、防静电年度检测	-	-	1	项	避雷年度检验检测

## 2.6 故障处理时限要求

当各系统出现故障后，无论是否属于工作日，运维技术人员应在响应时限内赶至现场，在处理时限内回复业务：

故障级别	定义	响应时限	解决时限
一级故障	主要指系统在运行中出现系统瘫痪或服务中断,导致系统的基本功能不能实现或全面退化的故障。	1 小时	8 小时
二级故障	主要指系统在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险,并可能导致系统的基本功能不能实现或全面退化。	2 小时	12 小时
三级故障	主要指系统在运行中出现的直接影响服务,导致系统性能或服务部分退化的故障。	3 小时	18 小时
四级故障	主要指系统在运行中出现的,断续或间接地影响系统功能和服务的故障。	4 小时	24 小时

注：对于一些需采购部件，同时该部件一时无法采购到的情况不包括在内。

## 2.7 服务期限、时间及付款方式

### （一）服务期限、时间要求

本项目服务期为一周年，从中标签订合同生效日起至第二年截止。提供 7X24 小时的全天候技术支持，驻点技术人员实现 5X8 小时的全年派驻式人工服务，每月定期进行网络、主机、动力及环境监控等设备健康检查服务和服务器软件的运行维护服务，中高考录取等重要时间段根据实际工作需要安排值班，服务主要方式如下表所述：

服务项目	服务描述
初始健康检查服务	服务伊始，对省教育厅数据中心的设备，从机房环境、软硬件运行情况、系统性能做全面健康检查，为下一步维护打下基础。
派驻式现场服务	在国家法定工作日内，安排专职维护工程师，提供 5×8 小时的现场派驻维护服务，中高考录取等重要时间段根据实际工作需要安排值班。提供日常工作处理，设备操作，运维方案编写，配置修改等各项日常维护服务，以及下述各项服务内容。
电话热线和邮件支持服务	作为外包服务面向省教育厅数据中心的统一接口，借助电话热线和邮件等电子化手段，受理、跟踪、协调服务请求（包括故障申告）的处理过程并向省教育厅数据中心反馈。
现场故障处理服务	设定故障等级服务标准，向省教育厅数据中心承诺故障响应、到现场、故障升级时间，迅速处理故障。

服务项目	服务描述
系统运行管理服务	利用自身系统维护体系建设经验，协助省教育厅数据中心完善系统维护运行体系。
定期健康检查服务	对设备、以及设备所在机房环境进行检查和记录，按维护规程对服务范围内的设备进行预防性维护和清洁，并填写巡检维护报告。
维护档案管理服务	建立省教育厅数据中心系统维护档案，建立设备资料库，对设备的硬件配置及软件配置参数进行严格管理和控制。汇集各类服务数据，经综合处理后按时向客户提供系统的整体运行情况报告和 SLA 执行情况等服务报告。
其他服务	根据业务需求提供

## （二）付款方式

付款方式为分期付款，如下：

- （1）合同签订后 10 个工作日内，甲方应支付给乙方合同总金额 70%；
- （2）在服务期满，经甲方考核验收通过后，根据乙方所开具的合格发票在 10 个工作日内，甲方应支付给乙方合同总金额 30% ，服务过程中因服务工作原因出现系统运行问题将适当扣减服务金额，并由服务方承担赔偿责任。

## 2.8 运维管理单位应承诺

运维管理单位的职责包括：

### （一）、服务人员要求

运维服务团队由驻场和后台（二线支持）运维人员两部分构成，人员数量及质量必须满足甲方的要求，需提供驻场和后台运维人员名单。

#### 1、驻场人员：

服务方式：5X8小时现场驻守服务。

人员要求：派驻工程师至少3名，有三年以上类似运维工作经验的IT服务技术人员，具备应用系统维护水平的不少于2人，具备网络维护水平的不少于1人。

#### 2、后台（二线支持）人员：

二线后台支持团队：有 5 年以上工作经验的高级项目经理，有中级（含）以上信息系统项目管理师、数据库系统工程师、网络工程师、网络安全工程师认证等不少于 5 人的支撑团队，有相关厂家认证工程师资质不少于 5 人。

#### 3、其他后台支持工程师及人员

投标方需提供其他后台支持工程师及人员的名单。

投标方不得违反国家相关劳动法律法规，否则所引起的全部后果由投标方负责。

投标方所派遣的运维工程师和机房值守人员必须服从招标人的统一管理，招标人有权要求投标方更换人员，如投标人要主动更换运维人员需经招标人同意。

#### **4、其他要求**

(1) 维护工作人员应严格遵守各项规章制度和管理规定，严格遵守信息安全保密制度，运维人员必须与甲方签署相关保密协议。

(2) 投标人应提供维护项目组成员的名单和维护工作的职责分工。

(3) 投标人的派驻现场工程师现场办公时必须遵循甲方的规章制度。

(4) 驻场工程师工作必须每周提供工作周报，内容包括本周服务情况通报，需协调处理的问题等等。

(5) 驻场工程师定期（每个月）必须对服务情况质量进行总结及通报。

### **(二)、服务支持方式需求**

#### **1、电话支持服务**

提供 7X24 小时不间断的电话支持服务，对应用系统的维护及时进行响应，提供的 IT 服务支持电话语言要求必须符合政府部门的相关标准。

提供服务呼叫（包括电话、邮件、WEB 信箱、传真等）的接收、记录、分类和优先级排序；协调二线服务工程师解决上升的突发事件；提供电话完成服务回访工作，并对回访工作进行录单跟踪处理。

#### **2、现场支持服务**

提供 7X24 小时现场支持服务，现场响应时间 <1 小时，如遇紧急突发事件或重大的安全事件，现场响应时间 <30 分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

#### **3、例行巡检服务**

提供每个月 1 次的系统例行检查服务，根据系统运行状况提供例检报告，参与每个月的服务回顾会议，并对例检发现的问题进行跟踪处理，确保各项设备服务的正常稳定运行，可以运维月报的形式体现。

#### **4、远程维护服务**

可根据故障情况提供远程直接维护服务，针对性服务方式，可以避免由于交通等原因造成的服务响应不及时，同时可以提供相应的故障远程排查服务以及相关系统的变更、配置管理支持等，在远程接入条件满足下，连通时间为 15 分钟内。

#### **5、数据中心机房值守服务**

重要时期提供 7X24 小时的现场值守服务，可针对值守现场的日常基础设施的检查维护，确保设备运行正常，可以提供相应的协助系统运行以及物理环境的监控、检查等服务工作，同时可完成相应的故障排查，系统变更，配置管理以及问题分析等支持工作。

## 第四章 评审办法和程序

### 一、资格审查

采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件和文件购买、投标保证金缴纳、投标文件的密封、封套（外包装）封条的标记和投标文件的递交情况是否进行审查（“资格性审查表”），合格投标人不足3家的，不得评标。

### 二、评标方法、程序及标准

（一）本次评标办法采用**综合评分法**。

（二）综合评分法评标步骤：先进行符合性审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过符合性审查的投标人才能进入量化评审。

（三）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。。

（四）符合性审查

1. 评标委员会根据《符合性审查表》对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。

2. 投标文件澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。其澄清、说明或者补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 评标委员会在符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，对算术错误的修正原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投

标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(五) 量化评审

1. 评标委员会根据招标文件中规定的评标方法和标准，对通过资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行量化评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表3）。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

4. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标价（将通过符合性审查的所有投标人的投标价格进行比较）为评价基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评价基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

5. 如投标人满足第二章 投标前附表第五条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6. 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	85%	15%

7. 评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

8. 复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

9. 推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，排名第一为中标人。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

10. 若综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分（方案）的优劣顺序排列。

**按综合评分排序，推荐前三名为中标候选人，或经采购人委托直接确定中标人。**

11. 本次同一合同项（分包）下为非单一品目的服务采购招标，若同一品牌核心产品有多家投标人参加投标，只能按照一家投标人计算，评审后得分最高的

同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

12. 废标条款：有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（六）关于政策性优惠评审

1. 详见投标前附表第 5、6 条规定。

## 2. 低于成本价不正当竞争预防措施

在评审过程中，投标人报价低于采购预算的 80%或者低于其他有效投标人报价算术平均价的 70%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效处理。

附表1: 资格性审查表

项目名称: 电教馆中心机房运维项目编号: HNYZ-2019-051

序号	条件	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	基本资格条件	在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力的法人	需提供有效的营业执照副本复印件,事业单位需提供事业单位法人证书			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2019 年任意 3 个月企业财务报表(资产负债表、损益表、现金流量表)或会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告复印件并加盖公章			
3		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2019 年任意 3 个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章			
4		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明			
5		参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明函原件			
6		在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行	提供查询结果截图并加盖公章			

	为记录名单的投标人			
结 论				

**注：**1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人：  
 监督人：

招标代理机构：  
 日期：

附表2: 符合性审查表

项目名称: 电教馆中心机房运维

项目编号: HNYZ-2019-051

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝			
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交投标保证金			
4	投标报价	投标价是否唯一(报价有效、不漏项、不超过采购预算)			
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求			
6	本项目服务期限	是否满足招标文件要求			
7	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
8	其它	无其它无效投标认定条件			
<b>结 论</b>					

注:

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是“√”通过的,填写“合格”;只要其中有一项是“×”不通过的,填写“不合格”。
- 3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

评委:

日期:

附表3：评审评分表

项目名称：电教馆中心机房运维

项目编号：HNYZ-2019-051

评分项目	评分标准及说明		满分	得分
技术实力 部分(40%)	对项目需求的理解程度	1、对本项目需求的理解全面，项目特点突出，维护内容的完整详细得 8-6 分； 2、对项目需求理解符合要求，内容描述无突出特点得 5-3 分； 3、对项目需求理解出现偏差，出现偏差或漏项得 2-1 分； 4、不提供在不得分。	8	
	投标方案与服务需求的吻合程度	1、有规范完整和详尽的维护服务体系，人员职责分工明确，维护团队的安排和计划合理，符合本项目需求，切实可行的得 8-6 分； 2、服务方案缺乏项目特点，服务保障体系缺乏可行性得 5-3 分； 3、服务方案规划存在明显缺漏、与项目出现偏差，得 2-1 分； 4、不提供在不得分。	8	
	投标方案的设计实施方案、IT 服务实施计划、进度安排等	1、方案设计完整细致、出色合理、切实可行，项目特点突出，符合现场环境，具备详细的事件处理流程、故障处理流程，包括各个子系统的日常维护、系统故障处理、台风和停电期间突发事件处理等全面方案，得 10-8 分； 2、方案设计完整、切实可行，缺乏详尽的各种事故的解决方案，符合现场环境但缺乏针对性，得 7-4 分； 3、方案设计存着凌乱，存在明显缺失，缺乏项	10	

		目特点，出现偏离与现场环境出现冲突，得 3-1 分； 4、不提供者不得分。		
	投标人针对本项目运维服务人员的配备情况	1、运维队伍人员配置优于项目需求，岗位职责分工明确，能够提供本地化支持，并且具科学性、合理性、可操作性、的解决故障能力，得 10-8 分； 2、运维队伍配置符合项目要求，能够与提供本地化支持，岗位职责不明确，人员配置不清晰，得 7-4 分； 3、运维队伍配置存在明显缺失或未达到相关要求，难以提供本地化支持，得 3-1 分； 4、不提供者不得分。	10	
	投标人针对本项目提出的建议、措施	1、提出的建议具有针对性，突出项目特点，措施方案详细切实可行得 4-3 分； 2、提出的建议缺乏项目特点，存在疏漏或偏差，难以执行，得 2-1 分； 3、不提供者不得分。	4	
<b>综合实力部分(45%)</b>	投标人资质要求	专业资质认证：投标实体具备国家级机构或国际权威机构核发的有效期内管理体系资质证书，包括： A. 通过 ISO9001 系列质量认证体系认定。 B. 通过 ISO 27001 信息安全管理体系统认证。 C. 通过 ISO20000 信息技术服务管理体系认证。 D. 通过 OHSAS18001 健康安全管理认证。 同时满足四项的得 5 分,仅满足三项的得 3 分,仅满足两项的得 1 分,其他得 0 分。（提供有效证书复印件盖公章）	5	

		具有信息系统运行维护分项一级证书得 6 分，二级资质证书得 3 分，具有信息系统运行维护分项三级资质证书得 1 分，否则得 0 分。（提供有效证书复印件盖公章）	6	
		具有信息技术服务运行维护标准 ITSS 二级以上资质证书得 6 分，三级资质证书得 3 分，否则得 0 分。（提供有效证书复印件盖公章）	6	
	投标人同类项目业绩情况	具有省级及以上运维服务案例，每个项目得 2 分，最高得 6 分。 （须提供合同关键页或中标通知书复印件）	6	
	投标人本地服务能力评价	投标人应在投标所在地设有企业或设有分支机构（子公司、分公司或办事处）作为常驻服务和技术支持机构得 3 分，否则 0 分(需提供本地工商或商务注册资料)。	3	
	投标人运维团队能力及售后情况	本地技术人员队伍人数（提供本地最近半年社保证明，投标人名称与社保缴纳单位名称必须一致） ≥80 人，得 7 分； 50-79 人，得 5 分； 20-49 人，得 3 分； 20 人以下，得 1 分； 其他得 0 分。	7	
		投标书明确培训及售后服务全部满足或者超出标书中要求，得 3 分；否则得 0 分。	3	
		有网络管理维护能力及存储/虚拟化平台管理维护能力，运维团队内有 H3C 厂家认证、Cisco 厂家认证、VMware VCP 认证、Oracle OCP 认证的工程师（提供证书复印件及最近半年本地社保	6	

		<p>证明，投标人名称与社保缴纳单位名称必须一致，一人多证不能重复计算）</p> <p>每类证若有人持有，得 1 分，满分 4 分；</p> <p>四证齐全且持证人数≥8 人，另得 2 分；</p> <p>其他得 0 分。</p>		
		<p>投标人应具备信息安全应急处理的能力，具有信息安全应急处理一级资质证书得 3 分；二级证书得 1 分；否则得 0 分。（提供证书并加盖公章）</p>	<b>3</b>	
<p><b>报价部分</b> <b>(15%)</b></p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算,满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×100</p>			

## 第五章 投标文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

### 目 录

资格性审查表各项索引表

符合性审查表各项索引表

评审评分表各项索引表

#### 一、 价格标的组成

1. 开标一览表（格式 1）
2. 服务费用分项详细预算表（格式自拟）

#### 二、 商务标的组成

3. 投标函（格式 2）
4. 法定代表人证明书（格式 3）
5. 授权委托书（格式 4）
6. 投标保证金证明单据
7. 投标人简介：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍。
8. 投标人基本情况表（格式 5）
9. 投标人资格要求证明文件：
  1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力。（需提供有效的营业执照副本复印件，事业单位需提供事业单位法人证书）
  2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2019 年任意 3 个月企业财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告复印件并加盖公章）
  3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2019 年任意 3 个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章）
  4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明并加盖公章）
  5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供

书面声明函原件)。

6. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人(提供查询结果截图并加盖公章)。

10. 其他:如获奖证书、类似项目业绩(格式7)等

### 三、技术标的组成

根据本项目服务的内容、标准制定具体的服务方案

### 四、投标人认为需要提供的招标文件中要求的材料或其他材料

注:

1. 根据招标书提出的服务内容及其工作要求,投标人可先查看现场再编制投标书;
2. 为了便于评委对投标文件内容的审核,建议投标人针对本招标文件中“资格性审查表”“符合性审查表”和“评审评分表”的各项编写响应页码索引表。
3. 投标文件中的复印件均必须加盖公章。

### 资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

### 符合性审查表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

### 评审评分表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

## 格式1、开标一览表

项目名称：电教馆中心机房运维

招标编号：HNYZ-2019-051

金额单位：元

项目名称	电教馆中心机房运维
本项目投标报价 (大小写一致)	小写：
	大写：
备注	

报价人全称：（盖章）                      授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标报价包括本项目全部服务相关税费等的所有费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

## 格式2、投标函

致：海南易中招投标项目管理有限公司

根据贵司电教馆中心机房运维（项目编号为 HNYZ-2019-051）的招标公告，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标书正本一式壹份，副本肆份，用于开标唱标的“开标一览表”1份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的\_\_\_\_\_天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 格式3、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式4、授权委托书

致：海南易中招投标项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南易中招投标项目管理有限公司组织的电教馆中心机房运维（项目编号为：HNYZ-2019-051）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标评标会议；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

附：受托人身份证复印件

法定代表人（盖章或签字）\_\_\_\_\_

受托人（签名）\_\_\_\_\_

委托单位（公章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式5 投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
备注						

附：投标人提供企业营业执照、组织机构代码证有效并通过年检、税务登记证有效合格或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 格式 6、近年财务报表或企业纳税证明

2019年任意3个月企业财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）或会计师事务所出具的2018年度财务审计报告复印件并加盖公章；2019年任意3个月纳税凭证和社保缴费凭证复印件并加盖公章。

### 格式 7、类似项目业绩一览表

序号	年份	项目名称	业主情况			类型	项目面积 与金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式		
1							
2							
3							
4							

附：以上业绩的合同复印件及有关书面证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 商务响应偏离表

项目名称：电教馆中心机房运维

项目编号：HNYZ-2019-051

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离	说明

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。
2. 该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离，在“说明”栏填写原因，完全符合的填写“无偏离”；
3. 该表可扩展；
4. 可附相关技术支撑材料。（格式自定）

## 技术及资质响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	设备/项目	招标文件技术参数/ 功能要求	投标人技术参数/功能 响应描述	偏离情 况	页码索 引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

投标人全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，表格可根据要求自行制定。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，投标人必须如实填写，“招标文件技术参数/功能描述”要求，否则视为不满足。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码

## 中小企业申明函（格式）

如不是中小微企业则不需提供此项申明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

一、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

二、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。（是否细化自行确定）

### 残疾人福利性单位声明函

如不是残疾人福利性单位则不需提供此项

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

## 第六章 合同主要条款（供参考）

甲方：海南省电化教育馆

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日电教馆中心机房运维（项目编号:HNYZ-2019-051）采购招标结果及招标文件的要求,经协商一致,达成以下意见。  
（具体条款由甲、乙双方依据本项目招标文件、乙方投标文件进行协商。）

### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,按照下面2款处理:

1. 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
2. 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 三、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上盖章,以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

### 四、组成本合同的文件包括:

- （一）本项目招标文件;
- （二）乙方的投标文件和询标时乙方的书面承诺（如有）;
- （三）中标通知书;
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

## 五、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执两份；招标代理机构和主管财政部门各执一份。

甲方：海南省电化教育馆（盖章） 乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_ 法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**招标代理机构声明：**本合同标的经海南易中招投标项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

**招标代理机构：**海南易中招投标项目管理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 保证金退还申请书

致：海南易中招投标文件管理有限公司

我司于 年 月 日对 XXXXXXXX（项目名称）（ 包），项目编号：HNYZ-XXX-XXX 进行了投标。所提交的保证金人民币 ¥XXXXXXXX，请贵单位退还时转到以下账户（该账户须与保证金转出账户一致）：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

投标人名称：（公章）

被授权人：（亲笔签名）

日期： 年 月 日

附件：原交（汇）款凭证复印件加盖公章

注：此申请书应当在投标时，单独交给项目负责人，自成交通知书发出之日（成交投标人须在合同签订之日起）起5个工作日内，我公司将办理退还保证金的事宜，否则我公司不承担保证金逾期未退还的相关责任。

（保证金退还申请书请勿放入报价文件中）

