海口公路局职工体检项目

项目编号：HNTS-2019-057

竞 争 性 磋 商 文 件

采　　购　　人：海南省公路管理局海口公路局

采购代理机构：海南通尚工程管理有限公司

日　　期：二〇一九 年 八 月

目　录

第一章　竞争性磋商采购公告 1

第二章　供应商须知 3

第三章　采购项目需求 16

第四章 合同条款及格式 20

第五章 评标方法和标准 25

第六章　响应文件格式 34

第一章　竞争性磋商采购公告

海南通尚工程管理有限公司(即采购代理机构) 受海南省公路管理局海口公路局（即采购人）委托，对海口公路局职工体检项目政府购买服务采取竞争性磋商方式进行采购，欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

1、项目名称：海口公路局职工体检项目

2、项目编号：HNTS-2019-057。

3、采购方式：竞争性磋商 。

4、用途：海南省公路管理局海口公路局2019年员工体检需要。

5、采购预算（最高限价）：558800.00元。

6、服务内容：海南省公路管理局海口公路局2019年员工体检（详见用户需求书）。

7、服务期限：40日历天（详见用户需求书）。

8、质量标准：符合国家现行要求的标准合格。

9、供应商资格与资质要求：

9.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求；

9.2 具有独立承担民事责任的能力：具备有效的统一社会信用代码营业执照，且具有相应的经营范围（提供营业执照加盖单位公章复印件）；

9.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2019年任意连续3个月的财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）加盖单位公章复印件；

9.4具有依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录：提供 2019 年任意连续3个月的社保缴费记录证明及纳税凭证的复印件加盖供应商公章；

9.5参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（请提供承诺函）。

9.6 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(查询结果截图加盖公章)。

9.7本项目不接受联合体投标。

10、采购文件获取办法

10.1标书发售时间及地点：请于 2019 年 09 月 09 日至 2019 年 09 月 17 日(法定公休日、

法定假日除外)，地点：海口市琼山区城区海航豪庭南苑一区 7 栋 1602 室。

10.2 招标文件每套售价 300.00 元（于开标现场缴纳，售后不退），图纸押金 / 元。保证金到账截止日期：2019 年 09 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）， 投标保证金的形式：银行转账。投标保证金的金额为￥8000.00 元，大写：人民币捌仟元整(不计利息)。

10.5 投标人提问截止时间：2019 年 09 月 17 日 17:00:00（北京时间）。

11、投标截止时间、开标时间及地点

11.1 响应文件递交截止时间：2019 年 09 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）；

11.2 开标时间： 2019 年 09 月 20 日 09 时 30 分。

11.3 开标地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层（招标协会）2 号标室；。

11.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

12、采购信息发布媒体：

本项目采购信息指定发布媒体为海南省人民政府政务服务中心网、中国采购与招标网、**中国海南政府采购网（http://www.ccgp-hainan.gov.cn/）**。

13、联系方式

采购人：海南省公路管理局海口公路局

地 址： 海南省海口市海府路 146 号

联系人： 符先生

联系电话：0898-65877272

采购代理机构：海南通尚工程管理有限公司

地 址：海南省海口市秀英区丘海大道 56 号水云天小区 14 栋秀云居 2 层 209 房

联系人：符工

联系电话：0898-65881061

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	海口公路局职工体检项目
2.2	项目编号	HNTS-2019-057
2.3	采购人	名称：海南省公路管理局海口公路局 联系人：符先生 联系电话：0898-65877272
2.4	采购代理机构	名称：海南通尚工程管理有限公司 联系人：符工 联系电话：0898-65881061
2.5	采购预算	558800.00 元
2.6	资金来源	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一章磋商公告第 9 条款“供应商资格与资质要求”
2.8	服务期限	40 日历天（详见用户需求书）
4.2	委托代表人的资格条件	投标时需提供本人身份证和法定代表人证明（法人投标需提供）或法定代表人授权委托书（受托人投标需提供）。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代表人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
6.1	构成响应文件的其他材料	根据第二章文件的要求及澄清、修改、补充文件等
7.1	采购人书面澄清的时间	提交响应文件截止时间 5 日前
7.3	供应商提出问题的截止时间	2019 年 9 月 12 日 17:00（北京时间）
8.1	答疑会和现场考察	不组织
10.1	是否接受联合体投标	不接受
11.1	构成响应文件的其他材料	磋商文件中要求的所有材料

13.3	磋商报价	磋商报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价；第二次报价为磋商文件通过资格评审和符合性评审合格后，由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。
14.1	响应保证金金额及缴纳形式	投标保证金的金额：8000.00 元(人民币捌仟元整) 保证金到账截止日期： 2019-09-20 9:30:00（北京时间）， 投标保证金的形式：银行转账（由投标人基本账户一次性转入下方账户）。备注：本项目投标保证金以网上银行支付递交的，应由投标人的基本账户转出。 开户名：海南通尚工程管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行 账　号：46050100253700000096
14.2	响应保证金缴纳时间	2019 年 9 月 20 日 9 ：30 点前 注：以实际到账为准，逾期不予接收
15.1	投标有效期	自开标之日起 60 天（日历天）
16.1	响应文件份数	正本壹份、副本肆份（含电子版响应文件光盘一份）
16.3	签字和（或）盖章要求	响应文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）；
17.1	装订要求	按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。
17.2	密封要求	响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商单位公章和法定代表人印章或委托代理人签字。
17.2.1	封套上写明	封皮上写明项目名称：海口公路局职工体检项目响应文件在开标前不得开启。 供应商名称：
19.3	是否退还响应文件	不退还
21.1	评审委员会组成	评标委员会构成： 3 人，由采购人代表依法组建： 评标专家确定方式：由海南省综合专家评标库中随机抽取 2 人，采购人专家代表 1 人。
25.1	是否授权评标委员会确定中标人	是，确定第一中标候选人为中标人；
26.2	评审方法	本项目采用综合评分法
29.1	履约担保	履约担保的形式：履约保函 履约担保的金额：成交价的5%
33.1	代理服务费	采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交单位支付。成交单位应在发出成交通知书前一次性付清。 招标代理费用为人民币： ￥6700.00 元（大写：陆仟柒佰元整）。 开户名：海南通尚工程管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

		账　号：46050100253700000096
需要补充的其他内容：/		

A 说明和释义

1 适用范围

1.1　本采购文件仅适用于本次采购活动。

1.2　本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：供应商根据招标文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据采购文件、中标人的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以 书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 供应商的法定代表人可以委托代表人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

4.4 委托代表人须持有供应商法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式详见投标文件第六章响应文件格式要求 5、授权委托书）。

5 投标费用

5.1 供应商自行承担参加投标的全部费用。

B 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次招标活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同专用条款；

第五章 评标方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 采购人有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间 1 日前，以发布变更公告的方式通知所有供应商。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

C 响应文件

9 响应文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 本次采购不接受联合体投标。

11 响应文件的组成

11.1 磋商函

11.2 开标一览表

11.3 分项报价明细表

11.4 法定代表人身份证明

11.5 授权委托书

11.6 供应商基本情况表

11.7 磋商保证金

11.8 无重大违法记录的书面声明

11.9 反商业贿赂承诺书

11.10 诚信投标、诚信履约承诺书

11.11 拟投入本项目的人员情况

11.12 项目技术方案及实施方案计划

11.13 信用查询记录

11.14 技术响应表

11.15 供应商认为需要提供的其它文件

11.16 第二次报价（格式）

12 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

13 投标报价

13.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过资格评审和符合性评审合格后，由谈判委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，谈判结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供

应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.3 第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14 响应保证金

14.1 响应保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 响应保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 响应保证金用于保护本次招标活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按招标文件要提交响应保证金的，投标无效。

14.6 未中标供应商的响应保证金，采购代理机构将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。中标人的响应保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、投标有效期内，供应商撤回其投标的；

14.7.2 供应商提交响应保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知招标采购代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 响应文件的有效期

15.1 自开标日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其响应保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

16 响应文件的份数和签署

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章；

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

D 响应文件的递交

17 响应文件的装订、密封及标记

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章和法定代表人印章。

17.2.1 封皮上写明项目名称、供应商名称。

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 不投标：见供应商须知前附表。

18.3 响应文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.4 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期前发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

19 响应文件的修改和撤回

19.1 投标以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 开标后，供应商不得在投标有效期内撤回投标，否则响应保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

E 开标、评标和定标

20 开标

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（法人投标需提供）或法定代表人授权委托书（受托人投标需提供）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

21 评审委员会

21.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

22 评标内容的保密

22.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、招标代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

23 对响应文件的初步审查

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

23.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.6.2 未按规定提交资格文件；

23.6.3 与招标文件有重大偏离；

23.6.4 供应商拒绝修正错误；

23.6.5 供应商的报价是选择性的；

23.6.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

25 定标

25.1 采购人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

26 响应文件的评价和比较

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应招标文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

F 授予合同

27 中标人的确认

27.1 评审委员会根据本招标文件第五部分《评标方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的供应商的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认中标人之前，采购人有权对中标候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求中标候选人作出履约承诺或担保等。如果发现中标候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的中标候选人中标。

29 履约担保

29.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30 中标通知

30.1 确定中标人后，招标采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 中标通知书是合同的组成部分。

30.4 招标采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

31 签订合同

31.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，

其响应保证金不予退还。

31.3 中标人无正当原因放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与之签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的响应文件为依据。

32 验收

32.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

33 代理服务费

33.1 代理服务费：招标代理服务费为：参照国家发展和改革委员会计价字（2002）1980 号文件所规定的收费标准收取，招标代理费用为人民币：￥6700.00 元（大写：陆仟柒佰元整），由成交单位支付。在发出成交通知书前一次性付清；

开户名：海南通尚工程管理有限公司海南分公司

开户行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

账　号：46050100253700000096。

G 询问、质疑和投诉

34 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或招标采购代理机构提出询问。

34.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

34.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

35 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出

质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

35.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

35.4 不符合本章第 35.1、35.2 和 35.3 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

35.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

35.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本采购代理机构有义务及时作出答复。

36　投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合《中华人共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H 纪律和监督

37　对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

38　对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与招标采购单位、其他供应商恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

39　对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第五部分“评标方法和标准”的规定之外的评审

因素和标准进行评标。

40　对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三章　采购项目需求及内容

一、项目概况

A 包（在职人员含科级及退休人员）预算：558800.0 元（人民币伍拾伍万捌仟捌佰整）

体检人数：总人数：896 人，男性：456 人/550 元、女性：440 人/700 元

1、项目清单：

序号	产品名称	检查项目名称	单位	备注
1	一般情况	身高、体重、血压	项	
2	耳鼻喉	检查耳、鼻、咽喉各部形态	项	
3	口腔科检查	口腔检查可对龋齿、牙龈炎、牙周炎进行早期检查和诊治，同时提供口腔保健指导。	项	
4	心电图	有助于判断是否有心律失常等引起的心脏病变	项	
5	血常规	贫血、炎症、血小板异常、病毒感染、血液疾病	项	
6	尿常规	尿路感染、结石、蛋白尿、糖尿、肾炎	项	
7	肝功能 12 项	肝脏功能、急慢性肝炎、肝癌、肝胆疾病等	项	
8	肾功能三项	尿酸血症、痛风及肾脏功能检查有无异常	项	
9	血脂四项	血脂检查	项	
10	空腹血糖	血糖检查	项	
11	癌胚抗原	广谱的肿瘤标志物，用于各种肿瘤筛查	项	
12	甲胎蛋白	原发性肝癌早期筛查	项	
13	碳十四	判断胃内有无幽门螺旋杆菌感染	项	
14	鼻咽癌病毒检测	从 EB 度追踪和捕捉鼻咽癌，是早期发现鼻咽癌的有效途径之一	项	
15	胸部 CT	检查早期肺部肺癌及占位性病变等	项	
16	心电图	有助于判断是否有心律失常等引起的心脏病变	项	
17	经颅多普勒	是用频谱多普勒方法对颅内动脉血	项	

		流速度、方向、频谱波型、脉动指数和血管阻力指数进行检测。属无创检查，可从颅外检测脑血流动力学指标的变化，主要用于脑动脉硬化、痉挛、血管神经性头痛、脑动脉(颈内动脉系和椎基底动脉系)狭窄、闭塞及颅内动脉畸形等疾病的辅助性诊断。经颅多普勒检测是很有价值的检查方法。		
18	骨密度	通过检查跟骨或手部骨量测定，可早期发现骨量减少及估计骨质疏松的程度，及时进行有效防治。	项	
19	动脉硬化检测	对人体动脉血管做总体性评估，便于早发现动脉硬化。	项	
20	腹部彩超	肝、胆、胰、脾、肾检查	项	
21	泌尿彩超	筛查泌尿系统结石、囊肿、肿瘤等疾病	项	
22	甲状腺彩超	通过彩色超声仪器更清晰地观察甲状腺肿物、结节、肿大、炎症；可发现甲状腺肿、甲状腺囊肿、甲状腺炎、甲状腺瘤、甲状腺癌等疾病。	项	
23	颈动脉彩超	通过彩色超声检测颈动脉结构和动脉粥样硬化斑形态、范围、性质、动脉狭窄程度等；早期发现动脉血管病变，为有效预防和减少冠心病、缺血性脑血管病等心脑血管疾病发病提供客观的血流动力学依据。	项	
24	前列腺彩超	检查前列腺增生、肥大、钙化等疾病	项	
25	女性盆腔彩超	子宫、附件有无肿瘤、囊肿等疾病	项	
26	乳腺彩超	乳腺增生、肿物、结节	项	
27	宫颈超薄细胞学检测（已婚）	检查宫颈癌早期病变，可靠有效的筛查方法	项	
28	抽血、材料、		项	

	早餐、汇总分析			

2、项目需求

采购人将根据投标人对体检工作质量、服务保障条件、优惠措施的承诺因素综合考虑，选择一家承检体检医院。

（一） 体检工作质量必须包含的内容

1、 在海南的二级以上（含二级）别具备一站式服务设施的医院及专业体检医院，具有良好的信誉；每个体检项目的医务人员均为从事本专业五年以上，具备国家规定的医师执业资格、职称证书相关资质证书；

2、 体检医院使用的设备和器械、用品必须符合国家相应得到强制性标准，保证结果的准确性；体检医院必须配备专门的大型检查设备，如 CT 、MRI 等，不得与临床病人检查混用；

3、 能够给与纵向分析体检结果；

（二） 服务保障条件必须包含的内容

1、 体检发现严重异常或有疑问者及时通知本人，让本人及时复检；

2、 必须建立体检人员的纸质体检结果和电子档案；在体检结束后，将所有参检人员体检电子档案复制一份给采购单位；中标单位不得以任何理由拒绝向采购人提供参检人员体检电子档案和体检人员纸质体检结果（为参检人做好体检结果保密工作）；

3、 指定专门人员负责联络，协调我区体检工作；

4、 投标人提供的必须是一站式服务，安排专门的时间为我区人员体检，避免与外单位、社会零散体检人员掺杂；

5、 要求签订合同后 40 天内（含周六、周日）完成体检工作；

6、 参检人员需要需调换个别体检项目，可进行等价调换；

7、 体检地点：体检场地由中标单位提供。

8、 体检人员安排：为了确保体检质量，每天体检人数安排在 250 人左右；

9、 关于投标报价，本次报价，投标人需根据项目清单中的 1-28 项报出相应单价，采购人将以最终实际参加体检人员数量结算费用。

3、其他要求

投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期

间，招标人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章　合同条款及格式

海口公路局职工体检项目

合
同
书

项目名称：

签约时间：

签约地点：

一、合同通用条款

1. 定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

（3）“货物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

（4）“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其他的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

（5）“甲方”系指购买货物及相关服务的单位。

（6）“乙方”系指根据合同规定提供货物和服务的制造商或代理商。

（7）“现场”系指将要进行货物安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件及投标文件的规格响应表相一致。

3. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

4. 质量保证

4.1 乙方应保证货物是全新的，未使用过的，完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

4.2 除合同专用条款规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

5. 检验及安装

5.1 货物运抵现场后，甲方将对货物的质量、规格、数量进行检验，并出具检验证书。

5.2 货物的安装按招标文件要求进行。

6. 违约赔偿

除第 7 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按合同规定的时间交货和提供服务，如有逾期交付，每逾期三日，按合同金额 0.5%向买方支付违约赔偿费，但该违约赔偿费

累计不超过合同金额的 10%，逾期超过 30 日，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

7. 不可抗力

7.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

7.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间 延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8. 税费

8.1 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

9. 仲裁

9.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁或向法院起诉，专用条款另有约定的除外。

9.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

9.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

9.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行。

10. 违约终止合同

10.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方的违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正 其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

10.2 在甲方终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

11. 适用法律

11.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

12. 合同生效及其他

12.1 合同在双方签字盖章后生效。

12.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

13. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

二、服务期限

自签订合同之日起 40 日历天（具体见投标一览表）。

三、付款方式

3.1 服务部分：根据双方协商约定，支付款项。

3.2 收款账号：

公司名字：

开户银行：

开户账号：

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下 2 处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向采购人所在地法院起诉。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、组成本合同的文件包括：

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）乙方的开标一览表；

（三）中标通知书；

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

七、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方叁份、乙方、采购代理机构各执壹份。

甲方：海南省公路管理局海口公路局（盖章）

地址：海南省海口市海府路 146 号

法定（或授权）代表人：

_____年_____月_____日

乙方：_____（盖章）

地址：

法定（或授权）代表人：

_____年_____月_____日

采购人声明：本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构：

地　址：

经办人：

_____年_____月_____日

第五章 评标方法和标准

评标方法前附表

1、审查表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	资格、资质要求	是否符合招标文件第一章供应商资格、资质要求			
3	响应文件份数	符合招标文件壹正肆副的要求			
4	投标报价	投标报价不超采购预算			
5	响应文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
6	保证金	是否按要求提交保证金的			
7	信用记录	无严重违法失信行为记录			
8	其他要求	符合招标公告的其他要求			
结　　论					

符合性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	投标有效期	自开标之日起 90 天			
2	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	服务期限	是否符合招标文件要求			
4	其他	无其他无效投标认定条件			
结论					

1、审查表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

注：“审查表”中的每一项要求均为必须满足项，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

2、评标标准和方法

序号	总项及权重	分项名称及权重	评价要点	分值
1	**技术服务部分 70%**	体检实施团队及设备	**1.体检医务及相关人员，15 分；** 体检项目医务人员必须具有从事本专业五年以上工作经验，具备医师执业资格或职称证书等相关资质证书，**需提供相关证明材料**，计 10 分；否则计 0 分；有专业的病理科医生，自行开展病理检验业务，不与外部机构合作计 5 分，否则 0 分，**需提供相关证明材料可清晰辨认的复印件**。 **2.体检设备及器械，5 分；** 体检机构使用的设备和器械、用品必须符合国家相应的强制性标准，保证结果的准确性，符合相关要求的，计 5 分；否则计 0 分，**需提供相关证明材料可清晰辨认的复印件**。	20
2		项目方案	**1.项目方案** 根据供应商提交的体检方案情况，综合考虑方案设计、服务水平、健康档案管理等，进行评分。 **（1）方案设计，10 分；** 充分满足项目需求的，计 10 分；基本满足项目要求的，计 6 分；不完全满足项目要求的，计 4 分；不满足项目需求或未提供内容的，计 0 分。 **（2）健康档案管理，8 分；** 该项需提供健康档案管理内容，体检结束后除出具单位体检总体分析报告外，还须提供参检人员电子健康档案查询系统，充分满足项目需求的，计 8 分；基本满足项目要求的，计 4 分；不完全满足项目要求的，计 2 分；不满足项目需求或未提供内容的，计 0 分。 **（3）增值服务，14 分；** 体检机构增值赠送其他体检项目服务的，增值每项体检项目可加 2 分，最高不超过 6 分；提供参检人个人体检报告网络查询、解读、体检信息保存等软件的，加 6 分，无法提供为零分；参检人员需调换个别项目，可进行等价调换，满足则加 2 分。	32

3		项目深度增值方案	根据投标人项目深度增值方案进行评分，方案涵盖时间范围为体检开始至结束，方案无法实施的本项不得分。 **1.项目深度增值方案，8 分；** 体检机构或医院委派医疗专业的人员进行检后上门讲课可加 4 分（配备医生专业资质），无法提供的为零分；体检机构或医院可提供封闭式专场体检服务可加 4 分，无法提供为零分。 **2、健康管理指导报告，8 分；** 体检机构根据体检数据，为参检人提供后续健康管理指导报告的（可为电子健康管理报告）为 8 分，无法提供为零分。	16
4		保密要求	**保密要求，2 分** 供应商必须遵守保密协议，对参与体检的人和事不得泄露，满足项目要求计 2 分；不满足项目要求计 0 分，保密协议格式自拟。	2
6	**商务部分 20%**	成功案例和项目经验	根据投标人提交的有效案例情况，进行评审。 签订的类似案例为有效成功案例。每个有效成功案例计 4 分，本项最高 20 分。 以签订合同为准，**需提供可清晰辨认的合同复印件**。	20
8	**价格部份 10%**	项目报价	按如下公式计算得出各供应商的价格得分： 价格得分=（评审基准价/最终报价）×价格权值 X100%，得分保留小数点后两位。本项满分 10 分。 注：满足磋商文件要求且价格最低的最终报价为评审基准价。供应商不得低于成本价恶意报价，若供应商的报价过低（低于预算金额的 70%），明显不符合市场价格，供应商则必须提供详细的成本分析说明，谈判小组经过综合评审认为合理、确实可行的，采购人有权要求成交人在签订合同前提供预算金额的 10%作为履约保证金，如成交人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。	10
合计：（满分：100 分）				100

一、 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、《政府购买服务管理办法》（暂行）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214 号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

一、 评标方法

（一）评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、方案、技术对招标文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分次高的供应商为第二中标候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、招标人与招标代理机构根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性进行评审。只有对《审查表》1 所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应招标文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

1） 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；

2） 投标有效期不足的；

3） 响应文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

4） 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5） 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；

6） 供应商未按招标文件要求提供下列有效证明文件的：

未按第一章第四条供应商资格与资质要求须提供资料而未提供的。

7） 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

1、价格评审

1）投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

2）以第二次投标报价最低的为基准价。

3）价格分按（基准价/投标报价）*10 计算

4）评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、 技术商务评审

评审委员会对前附表项目中论证实施方案内容等情况进行比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

1、 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）获取招标文件的供应商名单和评审委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评审结果和中标候选供应商排序表；

（6）评审委员会的授标建议。

2、 废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

3、 定标

5.1 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

5.2 定标程序

5.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

5.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国海南政府采购网上发布中标公告，向中标人发出中标通知书。

5.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6 标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

4、 评审委员承担以下义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

5、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外

界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

第六章　响应文件格式

_____项目

响 应 文 件

供应商：_____（独立供应商名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　日

目　录

（包含但不仅限于以下内容）

1、 磋商函

2、 开标一览表

3、 分项报价明细表

4、法定代表人身份证明

5、授权委托书

6、供应商基本情况表

7、磋商保证金

8、无重大违法记录的书面声明

9、反商业贿赂承诺书

10、诚信投标、诚信履约承诺书

11、拟投入本项目的人员情况

12、项目技术方案及实施计划

13、信用查询记录

14、技术响应表

15、供应商认为需要提供的其它文件

16、第二次报价（格式）

1、磋商函

致：_____（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目服务期限内全部内容的一切费用。我方的投标价为(人民币)：（大写）_____（￥）。

2、我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的响应保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

5、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后 90 天。

6、我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（独立供应商名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

联系人：

电子邮件：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

2、开标一览表

项目名称：

项目编号：　　金额单位：　　元

序号	名 称	单位	数量	服务期限	质量标准	其他声明
本项目合计投标价：						

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）本项目合计投标价：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

3、分项报价明细表

项目名称 ：

项目编号：　　金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

4、法定代表人身份证明

姓名：_____性别：_____年龄_____职务_____；

系_____（供应商）的法定代表人 。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

日　期：_____年____月____日

5、授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加_____公司组织的编号_____的招标活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于　　年　月　日签字生效，特此证明。

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

6、供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="3"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="3"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>执业许可证</td><td colspan="3"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="3"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="3"></td><td>普通职工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：表后附资格证书等复印件。

7、磋商保证金

1、附银行转账凭证或银行转账证明材料复印件加盖公章。

2、附基本账户许可证复印件加盖公章。

8、无重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

9、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____项目（项目编号_____）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：_____（签字或盖章）

法人授权代表：_____（签字或盖章）

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

日期　　年　　月　　日

10、诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：　年　月　日

11、拟投入本项目的人员情况汇总表

序号	姓名	入职时间	资格证书	职称	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：附相关证件复印件加盖公章。

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

12、项目技术方案及实施计划

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制项目实施方案。

供应商：_____（独立供应商并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

13、信用查询记录

投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(查询结果截图加盖公章)。

供应商：（独立供应商并加盖公章）

法定代表或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：　年　月　日

14、技术响应表

序号	产品名称	检查项目名称	单位	是否满足
1	一般情况	身高、体重、血压	项	
2	耳鼻喉	检查耳、鼻、咽喉各部形态	项	
3	口腔科检查	口腔检查可对龋齿、牙龈炎、牙周炎进行早期检查和诊治，同时提供口腔保健指导。	项	
4	心电图	有助于判断是否有心律失常等引起的心脏病变	项	
5	血常规	贫血、炎症、血小板异常、病毒感染、血液疾病	项	
6	尿常规	尿路感染、结石、蛋白尿、糖尿、肾炎	项	
7	肝功能 12 项	肝脏功能、急慢性肝炎、肝癌、肝胆疾病等	项	
8	肾功能三项	尿酸血症、痛风及肾脏功能检查有无异常	项	
9	血脂四项	血脂检查	项	
10	空腹血糖	血糖检查	项	
11	癌胚抗原	广谱的肿瘤标志物，用于各种肿瘤筛查	项	
12	甲胎蛋白	原发性肝癌早期筛查	项	
13	碳十四	判断胃内有无幽门螺旋杆菌感染	项	
14	鼻咽癌病毒检测	从 EB 度追踪和捕捉鼻咽癌，是早期发现鼻咽癌的有效途径之一	项	
15	胸部 CT	检查早期肺部肺癌及占位性病变等	项	
16	心电图	有助于判断是否有心律失常等引起的心脏病变	项	
17	经颅多普勒	是用频谱多普勒方法对颅内动脉血流速度、方向、频谱波型、脉动指数和血管阻力指数进行检测。属无创检查，可从颅外检测脑血流动力学指标	项	

		的变化，主要用于脑动脉硬化、痉挛、血管神经性头痛、脑动脉(颈内动脉系和椎基底动脉系)狭窄、闭塞及颅内动脉畸形等疾病的辅助性诊断。经颅多普勒检测是很有价值的检查方法。		
18	骨密度	通过检查跟骨或手部骨量测定，可早期发现骨量减少及估计骨质疏松的程度，及时进行有效防治。	项	
19	动脉硬化检测	对人体动脉血管做总体性评估，便于早发现动脉硬化。	项	
20	腹部彩超	肝、胆、胰、脾、肾检查	项	
21	泌尿彩超	筛查泌尿系统结石、囊肿、肿瘤等疾病	项	
22	甲状腺彩超	通过彩色超声仪器更清晰地观察甲状腺肿物、结节、肿大、炎症；可发现甲状腺肿、甲状腺囊肿、甲状腺炎、甲状腺瘤、甲状腺癌等疾病。	项	
23	颈动脉彩超	通过彩色超声检测颈动脉结构和动脉粥样硬化斑形态、范围、性质、动脉狭窄程度等；早期发现动脉血管病变，为有效预防和减少冠心病、缺血性脑血管病等心脑血管疾病发病提供客观的血流动力学依据。	项	
24	前列腺彩超	检查前列腺增生、肥大、钙化等疾病	项	
25	女性盆腔彩超	子宫、附件有无肿瘤、囊肿等疾病	项	
26	乳腺彩超	乳腺增生、肿物、结节	项	
27	宫颈超薄细胞学检测（已婚）	检查宫颈癌早期病变，可靠有效的筛查方法	项	
28	抽血、材料、早餐、汇总分析		项	

15、供应商认为需要提供的其它文件

16、第二次报价（格式）

项目名称： **项目编号：**

质量标准		

供应商全称：（独立供应商并加盖公章）

法定代表或其委托代理人：（签字或盖章）

日　　期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；

2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。