

采购编号：SCIT-HNZC-2019060002

2019 年度信息化运维服务项目

竞争性磋商文件

海南省新成监狱

四川国际招标有限责任公司

共同编制

2019 年 08 月

目 录

第一章 磋商邀请.....	- 3 -
第二章 磋商须知.....	7
第三章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	- 20 -
第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	- 22 -
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	50
第六章 响应文件格式.....	51
第七章 评审方法.....	71
第八章 政府采购合同（草案）.....	81

第一章 磋商邀请

四川国际招标有限责任公司受海南省新成监狱委托，拟对2019年度信息化运维服务项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：SCIT-HNZC-2019060002
2. 采购项目名称：2019年度信息化运维服务项目

二、资金情况

资金来源：财政资金（采购预算：651799.78元）

三、采购项目简介：

本次磋商共1个包，采购基础环境运维服务。（详见磋商文件第四章）。

四、供应商邀请方式

本次采购采取方式1邀请参加磋商的供应商。

方式1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）上以公告形式发布；

方式2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式3（供应商库随机抽取）：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（注：①可提供2018年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表

附注），②也可提供 2018 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供 2018 年内任意 1 个月企业财务报表复印件（至少包含资产负债表、现金流量表、利润表或损益表），④也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），⑤供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2018 年内任意 3 个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件））

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（可提供承诺函，格式详见第六章）

5. 参加本次政府采购活动前三年（2016 年至今）内，在经营活动中没有重大违法记录；（可提供承诺函，格式详见第六章）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（可提供承诺函，格式详见第六章）；

7. 供应商须提供“截至递交响应文件截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函”。（可提供承诺函，格式详见第六章）

注：将于资格审查时在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被视为无效响应。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

8. 购买本项目磋商文件并交纳足额投标保证金（注①保证金交纳方式、金额符合磋商文件要求；②复印件加盖公章或加盖本代理机构财务专用章的原件；③可以由代理机构直接提供的保证金交纳证明材料判定其有效性）

9. 本项目不允许联合体参加。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 购买竞争性磋商文件时间：2019 年 08 月 14 日至 2019 年 08 月 20 日（上

午 9:00-11:30, 下午 14:30-17:00), 供应商应在规定的时间内到指定地点领取本竞争性磋商文件, 并登记备案, 如在规定时间内未领取竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性磋商。

2. 购买竞争性磋商文件地点: 四川国际招标有限责任公司海南分公司(海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 706 室)。

3. 供应商购买竞争性磋商文件时应携带以下资料:

供应商须提供有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本(或有效的三证合一营业执照副本复印件)、介绍信、经办人身份证, 以上资料提供原件核查, 复印件加盖鲜章留底, 请自带 U 盘拷取电子文档。供应商在填写报名登记表时, 必须如实认真填写项目及供应商信息, 若因错误信息给供应商的投标事宜造成影响的由供应商自行承担责任(供应商欲变更报名登记的项目信息, 请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表)。

4. 本竞争性磋商文件售价: 人民币 300.00 元/包(文件售后不退, 磋商资格不能转让)。

七、递交响应文件截止时间: 2019 年 08 月 27 日上午 09:30(北京时间)。

八、递交响应文件地点: 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

(文件接收时间: 响应文件递交开始时间 2019 年 08 月 27 日上午 09:00-响应文件递交截止时间 2019 年 08 月 27 日上午 09:30)

九、响应文件开启时间: 2019 年 08 月 27 日上午 09:30(北京时间)在磋商地点开启。

十、磋商地点: 四川国际招标有限责任公司海南分公司(海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704 室)。

十一、联系方式

采购人: 海南省新成监狱

通讯地址: 海南省海口市美兰区三江镇

联系人: 陈先生

联系电话: 0898-65778386

采购代理机构：四川国际招标有限责任公司

通讯地址：海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704、706 室

联系人：符小姐

联系电话：0898-68520848

传真：0898-65340856

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算分包信息：651799.78元 超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	限价分包信息：651799.78元 超过最高限价的报价,其响应文件按无效处理。
3	进口产品 (实质性要求) (本项目不涉及)	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,拒绝进口产品参与竞争,供应商以进口产品响应时,其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品,不限制国产产品参与竞争。
4	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。
5	小微企业(监狱企业、 残疾人福利性单位视 同小微企业)价格扣 除和失信企业报价加 成或者扣分	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业(监狱企业)提供《中小企业(监狱企业)声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的,联合体报价协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4. 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。（实质性要求） 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p>
7	磋商保证金	<p>1. 金 额：10000.00元，供应商必须以人民币足额缴纳。 2. 交款方式：磋商保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。 3. 收款单位：四川国际招标有限责任公司海南分公司 开 户 行：建行海口国贸支行 银行账号：46001003636053010235 4. 交款截止时间：本项目递交响应文件截止时间前（磋商保证金的交纳以到账时间为准，若以保函方式提交的，须在递交响应文件截止时间前提交保函原件到采购代理机构财务室）。 5. 供应商应将保函复印件或银行转账凭证复印件或电汇凭证复印件或采购代理机构出具的收据复印件或加盖采购代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件装订在响应文件中。 注：不满足以上1.2.3.4.5磋商保证金要求的，将在资格审查时作无效响应。</p>
8	履约保证金 (本项目不涉及)	<p>金额：XX元（履约保证金收取不能超过政府采购合同金额的10%）。 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。 收款单位：XXX。 开户行：XXX。 银行账号：XXX。 交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p>
9	磋商文件咨询	<p>联系人：符小姐 联系电话：0898-68520848</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	磋商过程、结果工作 咨询	联系人：符小姐 联系电话：0898-68520848
11	成交通知书领取	采购结果公告在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：梁女士。 联系电话：0898-68520848。 地 址：海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦704、706室
12	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 项目问题询问： 联系人：符小姐 联系电话：0898-68520848 标书售卖报名询问电话：0898-68520848 标书售卖系统技术问题询问：0898-68520848 服务质量投诉：甘女士 0898-68520848 联系地址：海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦704、706室。
13	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。 联系人：符小姐 联系电话：0898-68520848 联系地址：海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦704、706室。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
14	成交服务费	成交人领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳成交服务费。服务费以成交价金额为基数，参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定收取，若单项采购项目代理服务费用不足8000元的，按8000元收取。 注：服务费收款单位、开户行、银行账号与本项目磋商保证金的收款单位、开户行、银行账号一致。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是海南省新成监狱。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川国际招标有限责任公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（仅适用于允许联合体参与的项目）

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7. 磋商保证金

7.1 供应商必须以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在中国海南政府采购网、全国公共

资源交易平台（海南省）查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

14.3 如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。（**实质性要求**）

16.2 本项目须现场报价，响应文件中提交首次报价，现场报价格式以现场提供为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（**实质性要求**）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得

散装或者合页装订。

18.8(实质性要求)响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章(第七章 2.4.6 规定的例外情形除外)。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制,除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注(不属于本项目磋商小组评审范畴,由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

19.1 响应文件可以单独密封包装,也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件,采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许范围内,要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点,采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件时,用正楷现场填写本竞争性磋商文件“递交响应文件签收表”然后将签收表和响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请;告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后,磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回,但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构,补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送,并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

方式一：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出

后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

八、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
 - (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
 - (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
 - (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
 - (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
 - (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
 - (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
 - (9) 提供假冒伪劣产品；
 - (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
 - (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
 - (12) 法律法规规定的其他情形。
- 供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

九、询问、质疑和投诉

34. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定办理。

十、其他

35. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力；（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；{注：①可提供2018年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2018年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供2018年内任意1个月企业财务报表复印件（至少包含资产负债表、现金流量表、利润表或损益表），④也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），⑤供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2018年内任意3个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件））

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（可提供承诺函，格式详见第六章）

5. 参加本次政府采购活动前三年（2016年至今）内，在经营活动中没有重大违法记录；（可提供承诺函，格式详见第六章）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（可提供承诺函，格式详见第六章）；

7. 供应商须提供“截至递交响应文件截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函”。（可提供承诺函，格式详见第六章）

注：将于资格审查时在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被视为无效响应。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

8. 购买本项目磋商文件并交纳足额投标保证金（注①保证金交纳方式、金额符合磋商文件要求；②复印件加盖公章或加盖本代理机构财务专用章的原件；③可以由代理机构直接提供的保证金交纳证明材料判定其有效性）

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

法定代表人授权书原件（注：①供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”；②应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件；③身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；④身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。）

注：1. 投标人提供的以上证明材料为复印件的均应加盖投标人鲜章。

2. 投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

3. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以处罚所在地省级人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

4. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（承诺函格式详见第六章）。

第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足，如若不满足作无效投标处理。

一、项目背景

根据国家司法部门关于监狱安防建设标准以及新成监狱关于加强监狱系统信息化建设的指示精神，海南省新成监狱监控安防系统的规划建设要本着“高起点、高效率”的原则，以监狱安防时间的事前防范、事中处理、事后分析提供有效的技术支持为基本要求，切实加强监狱的安全保障能力和应急处理能力。

站在监狱安防与运维管理的高度，充分利用计算机和网络手段，实现对监狱安全防范的集中管理，从根本上提升监狱安全防范能力，提高监狱安全防范的整体联动响应能力和智能化管理程度，最终实现监狱内各安防和狱务应用子系统的集中管理、资源共享和统筹调度，形成监狱综合安防统一大平台局面。

*二、运维设备清单

(一) 运维软硬件

1、软硬件运维清单①

序号	运维项目	项目内容	单位	数量	过保时间	备注
一	服务器					
1	服务器	2台浪潮/NF5270M3	台	2	2016年	
二	网络设备					
1	低端交换机(接入级)-新成监狱	华为/S2750-28TP-EI-AC, 华为/S3700-28TP-PWR-EI	台	60	2016年	
2	中端交换机(汇聚级)-新成监狱	华为/S5710-28C-EI	台	5	2016年	
3	高端交换机(核心级)-新成监狱	华为/S12708	台	2	2016年	
4	堡垒机-新成监狱	国迈/GM-SMP-SA	台	1	2016年	

5	安全审计系统-新成监狱	国迈 GM-SMP, 国迈 GM-SMP-A	套	1	2016 年	
6	网络安全监控平台-新成监狱	华为 eSight 智能管理平台标准版	套	1	2016 年	
三	存储					
1	存储-新成监狱	海康威视 /DS-A80216S	套	1	2016 年	
四	视频与监控					
1	视频监控-新成监狱	视频监控	套	1	2016 年	详见监控点数量统计表
2	其他视频系统-新成监狱	视频会议+大屏拼接	套	1	2016 年	
五	机房基础环境					
1	精密空调	佳力图; 型号: 13AD12	台	2	2016 年	
2	UPS 与配电柜系统	山特 30KVA, 30 节 12V/100AH	套	1	2016 年	
3	蓄电池组	冠军 30 节 12V/100AH	套	1	2016 年	
2	私有云存储系统		套	1	2016 年	
3	周界报警系统		套	1	2016 年	详见周界报警系统设备清单表
4	综合报警系统		套	1	2016 年	详见紧急报警系统设备清单
5	门禁管理系统		套	1	2016 年	
6	电子地图系统		套	1	2016 年	
7	监舍监听对讲系统		套	1	2016 年	详见监听对讲报警系统设备清单
8	电子巡更系统		套	1	2016 年	电子巡更系统设备清单

9	数字广播系统		套	1	2016年	详见数字广播系统设备清单
10	应急指挥中心和各级分控室		套	1	2016年	应急指挥中心和各级分控室设备清单
11	安全防范和应急指挥系统集成		套	1	2016年	
12	监狱警务通讯系统		套	1	2016年	
六	计算机办公终端（其他类）	（使用比例计算）				
七	通用软件					
1	虚拟化支撑软件	Vmware vSphere 5 企业版	套	1	2016年	
八	业务系统软件					
1	综合业务管理平台	B/S 业务系统	套	1	2016年	

2、软硬件运维清单②

序号	运维项目	项目内容	数量	数量	过保时间	备注
一	机房基础环境					
1	机房环境集中监控	1套	套	1	2016年	
2	消防系统运维	1套	套	1	2016年	
3	避雷、接地系统	交流电源避雷 22 个点；信息点避雷 10 个点	套	1	2016年	
二	计算机硬件					
1	计算机 PC	台式电脑，联想扬天 T4940d	批	1	2016年	

(二) 运维各系统详细数量

监控点数量统计表

序号	监狱	防暴半球		枪机		球机	拾音器	备注
		720P	1080P	720P	1080P	1080P		
1	新成监狱	720P	1080P	720P	1080P	1080P		
		439	40	206	47	38	131	

周界报警系统设备清单表

序号	监狱	设备	单位	数量	备注
1	新成监狱	100 米红外光栅	个		
2		单防区扩展模块	个		
3		小总线主机	台		
5		声光报警器	个		
6		总线报警中心接收主机	台	1	岗亭机柜
7		大功率语音功放喇叭(含语音功放控制模块)	个	14	监墙
8		雷达电子墙	个	14	监墙内侧
9		扇形雷达探测器	个	4	
10		管理电脑	台	1	指挥中心

紧急报警系统设备清单

序号	监狱	设备	单位	数量	备注
1	新成监狱	紧急报警按钮	个	120	办公室、值班室等
2		小总线主机	个	10	值班室

3		声光报警器	台	10	分控室
---	--	-------	---	----	-----

监听对讲报警系统设备清单

序号	监狱	设备	单位	数量	备注
1	新成监狱	IP 网络主机	台	11	分控室
2		可视对讲分机	台	182	监仓、走廊、餐厅
3		三色门灯	个	178	监舍走廊等
4		高级主机	台	1	指挥中心
5		IP 网络寻呼主机	台	1	指挥中心
6		IP 网络地址盒	台	1	指挥中心

电子巡更系统设备清单

序号	监狱	设备	单位	数量	备注
1	新成监狱	四门禁控制器	台	9	分控室
2		读卡器	台	31	分控室及走廊两侧出入口
3		管理电脑	台	1	指挥中心
4		发卡器	台	1	指挥中心

数字广播系统设备清单

序号	监狱	设备	单位	数量	备注
1	新成监狱	壁挂音柱	个	42	车间
2		功放	台	12	弱电机柜
3		网络适配器	台	8	弱电机柜
4		主话筒	台	12	分控室
5		壁挂喇叭	个	124	走廊等
6		系统控制主机	台	1	指挥中心
7		数字调谐器	台	1	指挥中心

8		CD 播放器	台	1	指挥中心
9		节目定时器	台	1	指挥中心

应急指挥中心和各级分控室设备清单

分控室	设备	配置	单位	数量	备注
监舍 (春华)	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	2	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	2	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
监舍 (夏晖)	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	2	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	2	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
监舍 (秋实)	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	2	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	2	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
监舍 (冬韵)	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	2	创维 /42E5CHR

	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P, 支持 VGA, HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	2	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
教学楼	42 寸液晶	42 英寸, 分辨率: 1920*1080, 支持格式: 1080p (全高清), 背光灯寿命: 100000 小时	台	1	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P, 支持 VGA, HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	1	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
膳食楼	42 寸液晶	42 英寸, 分辨率: 1920*1080, 支持格式: 1080p (全高清), 背光灯寿命: 100000 小时	台	1	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P, 支持 VGA, HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	1	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	2KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
医院	42 寸液晶	42 英寸, 分辨率: 1920*1080, 支持格式: 1080p (全高清), 背光灯寿命: 100000 小时	台	1	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P, 支持 VGA, HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	1	海康 /DS-6401HD-T
	UPS	2KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
厂房办公楼 (1F\2F\3F)	42 寸液晶	42 英寸, 分辨率: 1920*1080, 支持格式: 1080p (全高清), 背光灯寿命: 100000 小时	台	3	创维 /42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P, 支持 VGA, HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	3	海康 /DS-6401HD-T

	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
会见楼	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	1	创维/42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	1	海康/DS-6401HD-T
	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
侯见楼	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	0	
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	0	
	UPS	2KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
监狱大门	42 寸液晶	42 英寸,分辨率:1920*1080,支持格式: 1080p (全高清),背光灯寿命: 100000 小时	台	1	创维/42E5CHR
	解码器	单路解码器, 支持 16 路 D1 或 8 路 720P 或 4 路 1080P,支持 VGA,HDMI 和 TV 辅助输出, TV 辅助输出和解码轮巡	台	1	海康/DS-6401HD-T
	UPS	2KVA, 24AH 电池 8 只	台	1	
外围岗亭	UPS	3KVA, 24AH 电池 8 只	台	2	

*三、技术要求

(一) 运维范围

本运维要求服务期为一年, 所需运维系统详见运维对象所列软硬件系统。

（二）运维服务要求

1、机房及配套工程运维要求

进行机房检查，对机房供电系统、UPS 系统、精密空调系统、环境监测系统、防雷接地系统等进行检查，及时发现设备隐患，排除故障。

（1）巡检期间，进行状态检查，若发现问题，如计算机机房物理环境异常、精密空调异常、UPS 及配电系统异常等，应按照应急预案及操作流程进行处理。

（2）电源、UPS：检查机房供电状况，UPS 工作情况、指示状态。检查 UPS 蓄电池使用状态，确保蓄电池无松动。并使用温度枪进行检测物理温度。确保配电柜及 UPS、蓄电池无温度过高现象。

（3）机房环境：检查机房卫生状况及物理环境。

（4）机房温度：检查温湿度，将温湿度控制在一定范围内。温度： $22^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}\text{C}$ ，湿度 $\leq 60\%$ 。

（5）机房空调：空调运行状态、空调内部有无漏水现象、空调噪音、空调风量等。

（6）机房照明：机房照明系统是否正常，有无异常状况。

（7）机房 PDU：PDU 市电或 UPS 是否正常，使用温度枪进行检测外部物理温度。

（8）机房整体：检查机房其余设备运行状态，有无报警及指示灯异常状态。

如果故障按恢复规程无法有效恢复，特别是当发生机房环境（动力、空调）故障、关键的设备、网络、系统、服务如无法及时恢复时，应立即通知采购人相关领导，由相关领导协调资源进行故障处理。故障处理过程必须在机房日常巡检表的备注栏中详细记录，以备查阅。

每日巡检过程中，如有发现设备及环境系统有故障状态，需进行记录并恢复故障状态。如不能立即恢复故障状态，则需进行应急预案处理。具体如下：

环境故障：卫生、温湿度、照明。（四级故障）

空调故障：空调压缩机故障、空调冷凝水故障、空调漏水故障、空调制冷故障、空调加湿器故障等。（二级故障）

UPS 故障：UPS 逆变故障、UPS 旁路、UPS 蓄电池温度、UPS 蓄电池外观鼓包现象、UPS 蜂鸣报警等（一级故障）

配电柜故障：配电柜内温度过高、配电柜打火现象等。（一级故障）

在解决故障时，最大限度做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪，业务系统不能运转”的故障级别，如果不能于 30 分钟内解决故障，应立即提出应急方案，确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。故障类型、级别及相应标准列表：

故障解决要求

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：机房出现电力事故等意外情况导致业务停止、UPS 系统崩溃导致业务停止、空调系统崩溃导致业务停止。	电话立即响应，5 分钟内人员抵达现场，30 分钟内恢复业务使用，2 小时内提交故障处理方案。	12 小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	电话立即响应，5 分钟内抵达现场，1 小时内提交故障处理方案	24 小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	电话立即响应，5 分钟内抵达现场，2 小时内提交故障处理方案	48 小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询。	电话立即响应，30 分钟内抵达现场，2 小时内提交故障处理方案	3 天内

1.1 精密空调维护要求

精密空调的构成包括：压缩机、冷凝器、膨胀阀、蒸发器、风机、空气过滤器、加湿器、加热器、排水器等，因此我们在日常的机房管理工作中对空调的管理和维护，主要是针对以上部件去维护的。

信息中心机房精密空调维护保养分为日常巡检、月度维护保养、季度维护保养和年度运行报告等四部分，每一部分的维护范围都涵盖了所有项目的维护，但

侧重点各不相同具体方案如下。

(1) 机房精密空调日常巡检

安排空调日常巡检,主要从空调系统的显示屏上检查空调系统的各项功能及参数是否正常。

(2) 控制系统的维护

A. 从空调系统的显示屏上检查空调系统的各项功能及参数是否正常;

B. 如有报警的情况要检查报警记录,并分析报警原因

C. 检查温度、湿度传感器的工作状态是否正常;

D. 对压缩机和加湿器的运行参数进行对比,看是否有大的变化,根据参数的变化可以判定计算机机房中的计算机设备运行状况是否有较大的变化,以便合理地调配空调系统的运行台次和调整空调的运行参数。

(3) 压缩机巡回检查

检查高、低压保护开关、干燥过滤器等其他附件

(4) 冷凝器的巡回检查及维护

A. 检查冷凝器的固定情况,看对冷凝器的固定件是否有松动的迹象,以免对冷媒管线及室外机造成损坏。

B. 检查冷媒管线有无破损的情况,检查冷媒管线的保温状况

C. 检查风扇的运行状况:主要检查风扇的轴承、底座、电机等的工作情况

D. 检查冷凝器下面是否有杂物影响风道的畅通,从而影响冷凝器的冷凝效果;检查冷凝器的翅片有无破损的状况。

E. 检查冷凝器工作时的电流是否正常,从工作电流也能够进一步判断风扇的工作情况是否正常。

F. 检查调速开关是否正常。

(5) 蒸发器、膨胀阀的巡回检查及维护

(6) 加湿系统的巡检及维护

(7) 空气循环系统的巡回检查及维护

1.2 UPS 维护要求

(1) 维护服务

提供保修期内在系统正常使用情况下出现故障所需的维修服务。

接到设备故障通知后应迅速作出反应,在指导采购人作简单的应急处理的同时,4小时内到达现场进行故障处理。

提供全天候二十四小时 365 天(7×24)服务,节假日和业余时间不加收服务费。设立全天候二十四小时 365 天热线服务电话,并指定专人负责处理和联系。

(2) 维护方案

A. 检查所有电气连接

B. 进行放电测试

C. 检测电池运行的转换是否正常

D. 清理内部灰尘杂物

E. 检测内部静态旁路

F. 检查内部所有控制线路及带电线路是否绝缘良好

G. 断电情况下对 UPS 系统内部所有端子进行物理检查

H. 应具备相应的单机/联机软件,对 UPS 的工作记录和报警记录进行检查,根据记录情况进行预防性维护

I. 检查 UPS 设备,以确保所有连接处紧固,无松动

J. 确认内部功能正常

K. 检查旁路工作是否正常,包括静态旁路和手动旁路

L. 记录所有显示数据和环境参数,包括: - 测量进线负载电流和接地电流
- 测量配电盘承载电流 - 测量支路的电压和电流

N. 进行蓄电池参数测试,用专用电池测量仪表测量每块蓄电池的电压、内阻等参数,出具电池参数报告供招标方参考。

1.3 机房防雷系统

为防止机房设备的损坏和数据的丢失,机房防雷尤其重要。按国家建筑物防

雷设计规范，本设计对机房电气电子设备的外壳、金属件等实行等电位连接，并在低压配电电源电缆进线输入端加装电源防雷器。防雷接地电阻要求小于 10Ω 。

1.4 环境监测系统维护

机房动环监控系统包括对供配电开关、UPS、精密空调、温湿度、消防报警、漏水监测的监控。

设备和环境的各种参数等进行遥测、遥信和遥控，实时监测其运行参数，诊断和处理故障，记录和分析相关数据，从而实现少人或无人值守的目的。并对所监测的设备集中管理。

机房动环监控系统主要对供配电开关、UPS、精密空调、温湿度、消防报警、漏水监测进行全方面的监控及监测。在监测设备安装统一模块，通过传输线路回传到监测管理平台，便于管理人员直观了解机房各项监测数据。在后备电源室配电箱监测模块对机房市电配电柜总进行电量、主要开关状态输出电流进行监测、将UPS智能口接入动力环境监主机干接点信号模块对机房UPS的运行状态进行实施监控管理，而不进行控制。漏水监测将在UPS主机、空调、机柜、上下水管道周围安装漏水探头。温湿度监测分别在设备机柜内和UPS安放位置安装温湿度传感器，监控系统通过采集温湿度传感器所检测的温度和湿度数据，可实时地监测现场温湿度状况。门禁管理系统的主要目的是保证重要区域设备和资料的安全，便于人员的合理流动，对进入机房人员实行各种方式的门禁管理，以便限制人员随意进出。通过门禁控制器提供的协议或门禁管制软件监测门的开关状态，刷卡开门的时间、门区及卡号，记录和显示进出门统计资料；控制门的开关。

2、软硬件基础设施运维要求

2.1 网络与安全系统运维要求

从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面提供对网络系统的运维服务。

网络、安全系统运维的基本服务内容如下表：

网络与安全运维

序号	服务模块	内容描述
----	------	------

1	技术人员值守	长期的技术人员值守，保证网络的实时连通和可用，保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。并提供 7×24 小时的电话技术支持服务
2	定期现场巡检	对设备及网络进行全面检查，通过该工作获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。
3	设备保修及现场备件安装	在故障情况下，负责对故障设备进行维修或原厂返修，对需要备件顶替的进行现场安装调试
4	现场软件升级	分析软件升级的必要性和风险，并软件升级
5	现场故障处理	按服务级别：7×24 小时
6	问题管理并记录	对遇到的问题进行汇总和报告
7	运行分析及建议	通过对网络运行状况、安全问题进行周期性检查、分析，全面了解历史故障情况，并提出故障预防建议，最大程度减少网络及安全故障隐患，更高效的进行网络及安全管理

网络是监狱信息系统正常运行的基础，供应商须保障网络基础设备的正常运行。从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。网络、安全系统基本服务内容：

网络运行维护实施工作如下：

- (1) 网络健康状态监控
- (2) 网络设备运行状况监控
- (3) 网络设备配置检查、备份
- (4) 网络设备安全性巡检
- (5) 网络设备日志分析
- (6) 网络故障处理

安全服务工作内容如下：

- (1) 7 X 24 应急响应
- (2) 安全评估和加固工作
- (3) 渗透测试
- (4) 代码审核
- (5) 黑客攻击、病毒感染、数据丢失应急支持
- (6) 灾难恢复

2.2 服务器与存储系统运维要求

服务器与存储系统的运维服务包括主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理及补丁升级等内容。

服务器与存储系统运维的基本服务内容如下表：

服务器与存储服务运维

序号	服务模块	内容描述
1	技术人员值守	长期的技术人员值守，保证主机、存储的连通和可用，提供7×24小时的电话技术支持服务
2	定期现场巡检	对主机、存储设备进行全面检查的服务项目，通过该工作获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。
3	设备保修及现场备件安装	在故障情况下，负责对故障设备进行维修或原厂返修，对需要备件顶替的对备件进行现场安装调试
4	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。
5	升级服务	对系统进行软件或硬件的升级，以改进、完善现有系统或消除现有系统的漏洞。
6	现场故障处理	按服务级别：7×24小时
7	问题管理并记录	对遇到的问题进行汇总和报告
8	系统优化	对系统的主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

新成监狱及下辖的各监狱电子政务也是依靠主机作为日常办公的工具，保障主机的正常运行也是维护电子政务正常办公的必要条件。

主机运行维护实施工作如下：

- (1) 主机系统安装、调试
- (2) 主机软件安装控制
- (3) 主机系统补丁升级
- (4) 主机防病毒软件病毒库升级检查
- (5) 主机故障处理

2.3 系统软件与其他工具软件运维要求

系统与工具软件的运维服务包括对操作系统运维、数据库运维及中间件运维

等内容。

(1) 操作系统运维要求

操作系统运行维护服务是包括主动操作系统版本及补丁管理、性能资源监控等工作。通过管理可了解当前操作系统日常运行状态，识别问题，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意运行变化，主动地预防可能发生的问题。

操作系统运行维护的基本内容如下表：

操作系统运维

序号	服务模块	内容描述
1	技术人员值守	长期的技术人员值守，保证操作系统正常运转。并提供 7×24 小时的电话技术支持服务
2	定期现场巡检	对操作系统进行全面检查，通过该工作获得运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障稳定运行。
3	操作系统补丁升级	根据操作系统厂商提供的补丁，分析当前系统环境升级的必要性和风险，进行补丁升级
4	现场故障处理	按服务级别：7×24 小时
5	问题管理并记录	对遇到的问题进行汇总和报告

(2) 数据库运维要求

数据库运行维护服务包括主动数据库性能管理和数据备份管理，数据库的主动性能管理对系统运维非常重要。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。数据库数据备份管理是对数据库中正在运行的业务及相关数据，按建设方案设定的备份策略进行及时备份，备份数据的管理，以及当出现系统故障时，通过备份数据进行数据的恢复等工作。

具体数据库运行维护监控的基本服务内容如下表：

数据库运维

序号	服务模块	内容描述
1	数据库支持服务	每周 7 天，每天 24 小时电话支持，以满足业务发展的需要。根据问题的严重程度，将优先解决客户认为是关键而紧急的任务。对客户提出的一般性问题进行技

序号	服务模块	内容描述
		术咨询、指导。定期的客户管理报告，避免问题再度发生。
2	数据库现场服务响应	数据库宕机、数据坏块、影响业务不能进行的数据库问题
3	数据库健康检查	对数据库的配置及运作框架提出建议，降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患。 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集 检查数据库空间的使用情况 监控数据库性能，确认系统的资源需求
4	数据库产品性能调优	分析应用类型和用户行为，并以此评价并修改数据库的参数设置。 评价应用对硬件和系统的使用情况，并提出建议 通过改善系统环境的稳定性来降低潜在的系统宕机时间
5	数据备份检查及数据恢复	依据系统建设方案的数据备份策略，检查数据库备份的安全可用。 系统故障是进行数据备份的恢复 定期进行备份数据的恢复演练

(3) 中间件运维要求

中间件运维是指对应用服务器、消息服务器等中间件的日常维护管理和监控工作，提高对中间件平台事件的分析解决能力，确保中间件平台持续稳定运行。中间件监控指标包括配置信息管理、故障监控、性能监控。具体工作依据应用系统实际的中间件配置设定。

3、应用系统运维要求

应用系统运维服务的要求及内容如下表：

应用系统运维

序号	服务模块	内容描述
1	技术人员值守	长期的技术人员值守，保证应用系统的可用，提供 7×24 小时的电话技术支持服务，根据用户的问题，进行用户故障分析，并分配给相关人员处理。
2	用户使用指导	基于应用系统最终用户的使用情况，通过电话、QQ 群、应用系统公告等方式，对采购人系统使用过程中对系统应用不熟练或疑问的地方进行解答，并指导采购人正常使用。 该项服务应区别于应用系统部署上线的批量集中培训。

序号	服务模块	内容描述
		按服务级别：7×24 小时
3	系统错误修改	基于采购人的反馈,及时判断并发现应用系统本身的错误,并及时进行修改。 按错误级别：程序错误 24 小时 数据错误 8 小时 配置错误 4 小时
4	系统功能优化	基于应用系统最终采购人的使用情况,对确实影响采购人操作的功能缺陷进行修补优化。 该项服务应区别于基于业务需求的应用系统升级服务。原则上单次修改工作量不超过 3（人天）在采购人反馈后 3 个工作日内响应,并按与用户商定时间内完成修改。
5	问题管理并记录	对遇到的采购人请求,包括使用问题、系统故障等进行汇总和报告。
6	优化升级建议	根据应用系统的采购人使用情况,以及采购人的业务发展趋势,评估当前应用的功能及性能,并提出优化升级建议。

4、其他运维服务的要求

4.1 人员派驻服务要求

根据信息系统实际使用情况和运行状况,要求供应商安排 1 名工程师采购人单位进行驻点维护。对信息化系统设备进行日常的维护,服务内容包括上述各项服务中能够现场解决的部分内容,现场派驻人员不能提供的服务由供应商安排其他资源提供。

现场派驻人员需完成的主要工作包括:

- (1) 所有设备硬件、软件的日常维护服务;
- (2) 日常实时安全状态监控服务及故障处理(网络设备、服务器、存储设备、应用软件、数据库的故障处理及日常巡检);
- (3) 病毒及网络安全防护维护;
- (4) 安全日志收集分析;
- (5) 系统升级、优化等安全加固服务;
- (6) 应急响应处理服务。

4.2 等保测评服务要求

目前,新成监狱信息化一期项目建设的业务系统将按国家有关规定和标准规范要求,委托专业的测评机构对三个系统根据不同的安全等级进行等保咨询、备案和测评,从技术和管理两大方面发现系统中的安全问题,以便及时消除或降低安全风险。清单如下:

等保测评运维

序号	信息系统名称	拟定等级	定级备案情况	等保测评情况
1	新成监狱信息化一期项目系统	三级	未完成	需测评

5、关键服务要求

5.1 信息资产巡检及普查服务要求

(1) 主动巡检

为了确保采购人 IT 资产长期、稳定的工作,最大限度和降低计算机的运行故障及延长计算机设备的使用寿命,为采购人管理人员提供辅助决策的有效数据,供应商工程师对采购人的计算机设备提供定期的巡查及保养服务。

项目 IT 设备维护工程师在日常工作中,除了处理日常维护工作以外,由被动服务变主动服务,主动到进行日常巡检巡查服务,通过日常巡检巡查服务排除故障隐患,降低故障率。并及时对故障多发和高发地点进行预防性巡查。

日常巡查主要包括以下内容:

- A. 应用系统的优化、数据的整理、常见故障的排除。
- B. 升级防病毒软件,检查系统软件补丁情况。
- C. 协助用户备份重要资料,对用户进行指导。
- D. 系统软件补丁升级,数据备份与恢复。
- E. 计算机病毒的查杀与升级。
- F. 调试计算机,将设备调试到最佳状态。

设备清洁保养：通过清洁保养服务，最大限度降低设备的故障率，延长设备的使用寿命，同时为监狱的工作人员提供一个整洁、干净的工作环境。

硬件设备运行情况巡检：了解和记录监狱计算机设备的最新使用情况（包括新增设备情况、已有设备的维修情况、耗材的使用情况、关键设备的运行情况等），检测设备的运行情况，排除故障发生隐患，最大限度的降低计算机硬件设备的故障发生率，对一些经常出现故障的设备和关键设备要进行重点的检查。同时对一些已老化需淘汰的计算机设备进行记录并向监狱主管部门进行反映、提出备机建议。

系统及软件运行情况巡查：系统的优化、数据的整理、常见故障的排除；计算机病毒的查、杀、防毒软件的定期升级；根据使用人员的要求、提供系统软件的升级。系统数据的备份与恢复。服务小组的工程师将利用母盘克隆、网络备份、存储备份等方法把重要部门的系统和数据安全备份，出现故障时在最短时间内进行数据的恢复。

（2）信息资产普查

每半年进行一次资产普查工作，并提交资产清单。包括硬件的配置、数量、使用人、保修期限、软件类型、软件系统序列号、软件授权、软件光盘及说明书等。

在运维服务的日常工作中，采用《服务工作单》记录资产变更情况，汇总变更情况，更新资产记录。

在服务期满前应再协助采购人进行一次资产普查工作，并核对资产记录，提交最终资产清单。

5.2 现场故障处理服务要求

（1）服务内容

主要服务内容包括：

- A. 对于清单上的设备，根据故障现象，提供现场故障诊断，快速定位故障原因；
- B. 进行7×24小时不间断故障处理，直至业务恢复；
- C. 在设备出现硬件故障，需要更换时，供应商需提供备件保修服务；

- D. 必要时触发故障升级管理流程；
- E. 故障处理过程中，由服务热线通知故障申告人处理进展和状态；
- F. 故障处理完毕后，由服务热线通知故障申告人确认，并做满意度调查，闭环管理。

(2) 故障等级

故障等级划分表

故障等级	故障现象
P1 级	系统宕机或者不可用，不能保存进行中的工作，或者导致数据丢失等，导致对应的业务服务停止
P2 级	系统严重告警或性能明显下降，业务系统不正常使用，导致对应的业务服务受到影响等
P3 级	系统出现一般告警，或性能有所下降，对应的业务服务能够提供

(3) 故障管理

为了保证服务质量指标得以实现，需设置了故障升级管理制度，供应商应与设备和服务提供商建立密切的合作和沟通关系，在必要时可以组织各方面的专家，共同解决复杂疑难故障。

如果需要，供应商的管理层直接参与设备的维护服务，调度及整合更多资源，快速制定解决方案、监督解决过程，使故障得以快速、妥善地解决。

5.3 问题管理与记录服务要求

资料管理是维护工作的基石，供应商需在采购人许可的情况下，建立服务维护档案，以便在需要时可以快捷准确的查询。

服务内容如下：

设备档案：建立清单中设备的资料库，内容包括厂家，型号，系列号，硬件配置，软件配置，地址配置，更换、升级记录等。

服务记录：将提供服务记录和服务简报，包括热线服务记录，现场故障服务

记录，专项服务记录，备件服务记录等，各项记录一式两份；定期向采购人提供服务简报，包括月度、半年和年度服务简报，将服务工作和维护建议定期向采购人汇报。使用《运行服务单》作为服务记录，记录分别由服务受理人员、服务工程师以及被服务的客户三方完成，并且由采购人客服中心服务台统一进行定期回访，每季度根据服务单统计服务信息并形成服务报告提交给采购人。

分析报告服务：在每次故障处理结束后，都会向采购人提供故障分析报告服务；在采购人需求时，提供系统性能分析报告、优化建议报告，变更分析报告等服务。负责对各种报告分类归档管理，方便查阅。

服务结束后，提交年度运行维护服务报告，将一年来的日常巡检记录、各种故障处理情况、设备运行情况、设备健康状况详细记录，并根据采购人业务实际情况对各级系统进行全面评估，并提出优化和未来发展建议。

5.4 防（杀）病毒服务要求

(1) 防病毒服务需求

- A. 在采购人指导下完成防杀病毒工作。
- B. 范围包括办公区域内的客户端及服务器；
- C. 对采购人杀毒软件客户端进行升级维护；
- D. 无法解决的病毒问题需在得到采购人技术管理部门即分局信息室确认后才能进行系统重装。

(2) 制定合理的防病毒策略和安全管理制度的。

供应商协助采购人制定合理防病毒策略和安全管理制度的，并设立防病毒管理员，他的工作职责是：

- A. 收集和整理整个网络内防毒相关信息
- B. 配合防病毒厂家专职服务人员建立用户数据库档案
- C. 在病毒事件中，第一时间与防病毒厂家专职服务人员进行联系，并通过Web方式在线提交可疑文件
- D. 与防病毒厂家专职服务人员进行沟通，发出远程支持或现场支持的申请
- E. 接收到防病毒厂家专职服务人员提供的预警信息后，及时在全网内部进行

通告

F. 与防病毒厂家专职服务人员一道制订定期巡检计划

(3) 推行全网病毒防护管理策略

A. 负责防病毒服务器总控管中心的管理，实时了解全网病毒防护状况，并做出安全评估，对出现管理漏洞的管理节点提出相应的改进建议

B. 转发防病毒厂家专职服务人员递交的相关技术文档

C. 防病毒产品的日常维护

D. 防病毒产品及时更新确认

E. 分析已产生的病毒事件，确定传播源

F. 定期的系统安全漏洞评估

G. 客户端防病毒升级软件

登记所有客户机、服务器，包括主机名、IP 地址、操作系统类别、使用者等，并查明是否安装防病毒软件，是何产品。这样在发生病毒事件后，可迅速确定病毒传播源，并进行有效清除。对于没有安装防病毒软件的终端协助安装。

无法解决的病毒问题需在得到采购人技术管理部门即分局信息室确认后才能进行系统重装。

(4) 防毒组件及时更新

定期（每天）通过控制台查看各类防病毒软件，确保病毒码、扫描引擎已更新至最新，包括服务器端或客户端。

通过趋势防病毒软件的集中管理功能实现管理工作，如发现有未及时更新的情况，应迅速处理。同时采购人的协调员可通过总控管中心每周了解全网的防病毒软件的更新状况。

(5) 每周防毒系统部署情况统计

使用防病毒厂家扫描工具定期（每周）对所辖网络中的不同网段进行扫描，确保在线的客户机或服务器均已部署趋势的防病毒软件，且病毒码及扫描引擎已更新至最新，同时生成未安装防毒软件机器的列表，对未安装防毒软件的机器进行强制安装或通知安装。

(6) 每周对产生的病毒事件进行评估

将每周发生的病毒事件在管理控制台以 CSV 文件格式导出,并进行详细评估,查找病毒感染原因,并将此报告提交至感染较严重者的部门管理人员,督促相关人员增强自身管理。

收集各病毒管理员提交的安全评估报告,进行总结,提交采购人。

5.5 办公外设运维要求

采购人信息电子政务有大量打印机、复印机、传真机、电话等外围设备协同办公,这些办公外设出现故障也为影响日常办公的正常进行,所以办公外设的维护工作也是 IT 运维的一部分。

办公外设运维工作如下:

- (1) 外设安装、调试
- (2) 外设故障处理
- (3) 外设维修

5.6 安全防范的软硬件维护要求

为了做好监控设备的维护工作,供应商配备相应的人力、物力(工具、通讯设备等),负责日常对监控系统的监测、维护、服务、管理,承担起设备的维护服务工作,以保障监控系统的长期、可靠、有效地运行。

(1) 维护基本条件

对监控系统进行正常的设备维护所需的基本维护条件,即做到“四齐”,即备件齐、配件齐、工具齐、仪器齐。

A. 备件齐

每一个系统的维护都必须建立相应的备件库,主要储备一些比较重要而损坏后不易马上修复的设备,如摄像机、镜头、监视器等。备如出现故障,须及时进行更换,且备件库库存量应满足本项目要求。

B. 配件齐

配件主要是设备里各种分立元件和模块的额外配置,主要用于设备的维修。常用的配件主要有电路所需要的各种集成电路芯片和各种电路分立元件。其他较大的设备必须配置一定的功能模块以备急用。

C. 工具和检测仪器齐

勤修设备，须配置常用的维修工具及检修仪器，如各种钳子、螺丝刀、测电笔、电烙铁、胶布、万用表、示波器等，需要时还应随时添置，必要时还应自己制作如模拟负载等作为测试工具。

(2) 设备维护中的一些注意事项

在对监控系统设备进行维护过程中，应对一些情况加以防范，尽可能使设备的运行正常，主要需做好防潮、防尘、防腐、防雷、防干扰的工作。

A. 防潮、防尘、防腐

对于监控系统的各种采集设备来说，由于设备直接置于有灰尘的环境中，对设备的运行会产生直接的影响，需要重点做好防潮、防尘、防腐的维护工作。如摄像机长期悬挂于棚端，防护罩及防尘玻璃上会很快被蒙上一层灰尘、碳灰等的混合物，又脏又黑，还具有腐蚀性，严重影响收视效果，也给设备带来损坏，因此必须做好摄像机的防尘、防腐维护工作。在某些湿气较重的地方，则必须在维护过程中就安装位置、设备的防护进行调整以提高设备本身的防潮能力，同时对高湿度地带要经常采取除湿措施来解决防潮问题。

B. 防雷、防干扰只要从事过机电系统的维护工作的人都知道，雷雨天气一来，设备遭雷击是常事，给监控设备正常的运行造成很大的安全隐患，因此，监控设备在维护过程中必须对防雷问题高度重视。防雷的措施主要是要做好设备接地的防雷地网，应按等电位体方案做好独立的地阻小于 1 欧的综合接地网，杜绝弱电系统的防雷接地与电力防雷接地网混在一起的做法，以防止电力接地网杂波对设备产生干扰。防干扰则主要做到布线时应坚持强弱电分开原则，把电力线缆跟通讯线缆和视频线缆分开，严格按通信和电力行业的布线规范施工。

(3) 具体如下：

A. 每个月一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土，对摄像机、防护罩等部件要卸下彻底吹风除尘，之后用无水酒精棉将各个镜头擦干净，调整清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备机体内，确保机器正常运行。同时检查监控机房通风、散热、净尘、供电等设施。室外温度应在 $-20^{\circ}\text{C} \sim +60^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应在 $10\% \sim 100\%$ ；室内温度应控制在 $+5^{\circ}\text{C} \sim +35^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应控制在 $10\% \sim 80\%$ ，留给机房监控设备一个良好的运行环境。

B. 根据监控系统各部份设备的使用说明，每月检测。

其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，协助监控主管设

定使用级别等各种数据，确保各部份设备各项功能良好，能够正常运行。每个星期对维护设备进行实时巡检，如有问题设备及时汇报给相关部门进行审批处理。

C. 对容易老化的监控设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修，如视频头等。

D. 对易吸尘部份每个月定期清理一次，如监视器暴露在空气中，由于屏幕的静电作用，会有许多灰尘被吸附在监视器表面，影响画面的清晰度，要定期擦拭监视器，校对监视器的颜色及亮度。

E. 对长时间工作的监控设备每月定期维护一次，如硬盘录像机长时间工作会产生较多的热量，一旦其电风扇有故障，会影响排热，以免硬盘录像机工作不正常。

F. 对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。如：网络设备、服务器系统、监控终端及各种终端外设。桌面系统的运行检查，网络及桌面系统的病毒防御。

G. 每月定期对监控系统和设备进行优化：合理安排监控中心的监控网络需求，如带宽、IP 地址等限制。提供每月一次的监控系统网络性能检测，包括网络的连通性、稳定性及带宽的利用率等；实时检测所有可能影响监控网络设备的外来网络攻击，实时监控各服务器运行状态、流量及入侵监控等。对异常情况，进行核查，并进行相关的处理。根据采购人需要进行监控网络的规划、优化；协助处理服务器软硬件故障及进行相关硬件软件的拆装等。

H. 提供每月一次的定期信息服务：每月第一个工作日，将上月抢修、维修、维护、保养记录表以电子文档的形式报送采购人中心负责人。

（三）维护服务质量考核

采购人信息中心会每半年对供应商进行一次考核，一年两次。考核内容分两个部分：一是硬性指标；二是客户评价。对合格的供应商继续提供服务，对不合格的单位则通知整改，连续两次考核不通过的则终止合同。

考核输入文档：成交供应商提供的月度总结、信息中心的故障记录表、用户满意度记录。

考核输出文档：季度考核表。

根据系统特性，要求供应商须接受以下指标管理要求。7×24（含节假日）

小时响应并处理，不符合故障处理要求扣除相应的考评分数，若年终服务考评分低于 90 分，将相应扣减服务费用。

(1) 故障响应时间

故障相应时间

编号	故障等级	故障响应时间	考评分值
1	最高	5 分钟	未按时响应扣 5 分
2	高	10 分钟	未按时响应扣 3 分
3	中	15 分钟	未按时响应扣 2 分
4	低	30 分钟	未按时响应扣 1 分

(2) 业务恢复时间

业务恢复时间

编号	故障等级	最后解决时限	考评分值
1	最高	4 小时	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	8 个小时	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	12 个小时	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	24 个小时	未在承诺的时间内完成扣 1 分

(3) 事件分析时间

事件分析时间

编号	优先级代码	最后解决时限	考评分值
1	最高	8 小时	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	16 个小时	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	24 个小时	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	48 个小时	未在承诺的时间内完成扣 1 分

(4) 故障升级报告机制

故障升级报告机制

优先级别	通告路径(通知)
最高	登记→事件经理 离最终期限 2 小时→事件处理人、事件经理，甲方项目经理 已超时→事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长→ 甲方主管领导
高	离最终期限 4 小时→事件处理人、甲方项目经理

优先级别	通告路径(通知)
	已超时→事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长
中	离最终期限 6 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人
低	离最终期限 12 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人

四、商务要求

- 1、**服务时间：**自合同签订之日起 1 年
- 2、**服务地点：**海南省新成监狱
- 3、**付款方式：**运维费用须经第三方审计，结算价格以审计后价格为准。采取分期付款方式，成交供应商开始提供运维服务期满一个月后，采购人对供应商服务进行考核，考核分达 90 分的支付合同 30%服务款，未达 90 分的限期一个月整改再进行考核，连续两次考核未达标则终止合同。合同签订 3 个月后，对该期间内产生的服务费经第三方审计后由采购人支付。剩余合同服务款于 2019 年 11 月底由实际产生的服务费用经第三方审计后由采购人支。
- 4、**验收：**验收由采购人组织，供应商配合进行，根据本项目采购人需求书的响应情况进行验收。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式
格式 1-1

(正本/副本)

XXXX 项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称:

采 购 项 目 编 号:

包 号:

日期: 2019 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

四川国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

二、承诺函

四川国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 1-4

供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明 材料

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-5

承诺函（如涉及）

四川国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第三章资格证明要求中第__项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供 应 商 名 称：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

时间：2018 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

响应函

四川国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商响应。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3

承诺函（实质性要求）

四川国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-4

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

格式 2-6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-7

技术、服务要求应答表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	技术、服务要求	响应文件技术、服务响应情况	正偏离/响应/负偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- 注：1. 供应商须把采购需求书的技术要求列入此表。
2. 按照采购需求书技术要求的顺序对应逐条应答。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-8

商务应答表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	商务要求	响应商务应答	正偏离/响应/负偏离	备注

- 注：1. 供应商必须把采购需求书的商务要求列入此表。
2. 按照采购项目商务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-9

报价一览表

项目名称：

采购编号：

第 XX 包

序号	服务内容	服务期限	报价（元）
1			
2			
3			
合 计(元)			
报价总价	人民币大写：（人民币小写：元）		

注：所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-10

分项报价明细表

项目名称：
采购编号：
第 XX 包

序号	服务内容	单项价格（单位：元）
1		
2		
3		
...		
总 价(元)		

注：1、供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX
日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-11

商务、技术、服务应答附表 (仅用于成交结果公告, 此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求, 中标、成交结果公告应当公告中标(成交)供应商的相关内容, 请供应商根据响应情况如实完善以下内容, 结果公告时公布中标(成交)供应商的相关信息。

中标(成交)供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 (对应处打“√”)		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求 (如: 交货期、质保期、售后服务等等)	1、.... 2、.... 3、....	

注:

- 1、供应商需如实完善表格内容。
- 2、供应商应答的主要内容应与响应文件一致, 可以进行简要概括性表述。
- 3、供应商应答的主要内容仅用于结果公告, 供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表, 视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

供应商名称: (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人印章):

报价日期:

格式 2-12

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
 法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX
 日期：XXXX

格式 2-13

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

格式 2-14

其他材料

项目名称：

采购编号：

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 磋商小组熟悉和理解磋商文件以及评审过程中，发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

2.1.3 除“2.1.2”规定的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停

止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场递交文件签到顺序的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行

审查（符合性审查），审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- （4）经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- （5）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

（6）属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- （1）响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （2）响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查）后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商采购须现场报价，响应文件中提交首次报价，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算

(或最高限价)或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的,应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家(本章2.3.1和2.5.3的情况除外)。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上(本章2.3.1和2.5.3的情况除外)供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》(2014)214号第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的,供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下,其最后报价不得高于对该项目之前的报价,否则,磋商小组应当对其响应文件按无效处理,不允许进入综合评分,并书面告知供应商,说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价,在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的,应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认(注:供应商为法人的,应当由其法定代表人或者授权代表签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者授权代表签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者授权代表签字确认)或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的,可按以下原则进行修改:

(一)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(二)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正,直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上(本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外)成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。(不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。)

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外**，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审。

3.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10 分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)10%*100	/
2	运维方案 20%	20 分	<p>根据本项目采购需求书，提供详细的维护保养方案，方案内容包括（不限于）：技术交流、售后服务、规划咨询服务、拆除及改造是否到位、定期巡检及巡检报告、技术知识库并及时更新、系统整体运维方案、软硬件升级策略及流程、提供故障处理分析及预防、应急措施。</p> <p>以上 10 个内容，每个方案必须用单独的文字和章节来表述，每缺少 1 个内容扣 2 分，满分 20 分：</p> <p>1) 10 个运维方案内容完善、内容完整详实，对采购需求理解透彻，具有较强的可操作性及针对性，符合本项目的实际需要，每项可得 2 分；</p> <p>2) 10 个运维方案内容中较完整，基本理解采购需求，可操作性及针对性不强，每项可得 1 分；</p> <p>3) 工作方案不完整，内容及体系等不健全，相关的工作内容存在较多不合理性，不得分；</p> <p>多于以上所列内容不另外加分，不提供方案本项不得分。</p>	/

3	综合实力 20%	20分	<p>1、供应商具有有效的 ISO9001 系列质量管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>2、供应商具有有效的 ISO 14001 系列环境管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>3、供应商具有有效的 OHSAS 18001 系列职业健康安全体系认证证书，得 2 分；</p> <p>4、供应商具有有效的 ISO20000 服务管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>5、供应商具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准证书，其中四级得 1 分、三级得 2 分、二级 3 分、一级得 4 分；</p> <p>5；供应商具有安防工程企业资质证书，其中三级得 1 分、二级得 2 分、一级得 4 分，</p> <p>6、供应商具信息安全服务资质，其中三级得 1 分、二级 2 分、一级 4 分。</p>	提供相关证书复印件加盖公章，不提供不得分
4	运维服务 专业软件 6%	6分	<p>供应商拥有自主研发运维管理系统，并具有中国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记以及软件产品升级证书，得 6 分。</p>	提供相关证书复印件加盖公章，不提供不得分
5	业绩 15%	15分	<p>根据供应商 2018 年 1 月 1 日至今承接同类型运维项目业绩进行评定，每提供一个业绩得 3 分，最多得 15 分。</p>	提供中标通知书或合同复印件加盖公章，不提供不得分。
6	项目团队 27%	27分	<p>1、拟负责本项目的项目负责人具有高级工程师和咨询工程师证书，同时具备得 4 分，仅具备其中一项得 2 分，满分 4 分；</p> <p>2、供应商团队人员中，具有软考证书（高级），每提供 1 名人员得 1 分；软考证书（中级），每提供 1 名人员得 0.5 分，满分 8 分；</p> <p>3、供应商团队人员中，具有 ITSS 应用经理资格证书，每提供 1 名人员得 1 分，满分 6 分；</p> <p>4、供应商团人员中，具有中国电子信息行业联合会认证的项目经理资质，每提供 1 名人员得 1 分，满分 6 分；</p> <p>5、供应商团队人员中，具有信息安全注册工程师，得 3 分；</p>	提供相关人员相关证书和 2019 年任意 3 个月人员社保缴纳凭证复印件加盖公章，原件核验，不提供不得分。
7	响应文件的 规范性 2%	2分	<p>响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得 2 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。</p>	/

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征

询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

合同草案条款

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案条款如下：

海南省新成监（以下简称“甲方”）为一方和_____（以下简称“乙方”）为另一方同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- 1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法等）
- 1.2 买方针对本项目的磋商文件；
- 1.3 卖方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；
- 1.4 成交通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同期限

自合同签订之日起1年

4. 服务内容与质量标准

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4

4.5

...

5. 服务费用及支付方式

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1 万元；

5.1.2 万元；

5.1.3 万元。

5.2 服务费支付方式：运维费用须经第三方审计，结算价格以审计后价格为准。

采取分期付款方式，成交供应商开始提供运维服务期满一个月后，采购人对供应商服务进行考核，考核分达 90 分的支付合同 30%服务款，未达 90 分的限期一个月整改再进行考核，连续两次考核未达标则终止合同。合同签订 3 个月后，对该期间内产生的服务费经第三方审计后由采购人支付。剩余合同服务款于 2019 年 11 月底由实际产生的服务费用经第三方审计后由采购人支。

6. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

7. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

8. 甲方的权利和义务

8.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

8.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

8.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

8.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

8.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

9. 乙方的权利和义务

9.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

9.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

9.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

9.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

9.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

10. 违约责任

10.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

10.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

11. 不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

12. 解决合同纠纷的方式

12.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好

协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

12.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

12.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

12.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

13. 合同生效及其他

13.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖单位公章） 乙方： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人(授权代表)： 法定代表人/单位负责人(授权代表)：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

附件一：有关磋商保证金收退的温馨提示

1. 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。保证金提交以到账时间为准。请各报名供应商在规定时间内缴纳磋商保证金，避免因银行退票等，出现保证金未按时到账等情况影响您的正常响应。保证金到账查询电话：0898-68520848
2. 成交结果公告发布网站为：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）
3. 我司工作人员将在法定时间内通知成交的供应商领取成交通知书。成交人请在确认成交服务费已到账后（财务部查询电话：0898-68520848），携带领取人身份证原件，前往我司办理领取手续。
4. 保证金退还程序：
未成交供应商：我司将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，各供应商可自行查账，若项目成交通知书发出后5个工作日没有收到保证金的，可拨打财务电话（0898-68520848）查询。
成交供应商：成交供应商需将有效的采购合同壹份递交至我司，我司将在收到成交供应商的采购合同后为您办理保证金退还手续。若提交资料后5个工作日内未收到保证金的，可拨打财务电话（0898-68520848）查询。