

招标文件

招标编号：HNZC2019-013-007G

采购人：海南省公安厅交通警察总队

代理机构：海南政采招投标有限公司

日期：2019-07-22

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33
b059229c—7.6.1005.263
6f85c49ab5db44e1b09bb25d

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 投标邀请.....	1
1、项目简介.....	1
2、供应商资格要求.....	1
3、采购文件获取办法.....	2
4、投标截止时间、开标时间及地点.....	2
5、采购信息发布媒体.....	3
6、公告期限及保证金到账截止日期.....	3
7、其他.....	3
8、采购人、代理机构名称及联系方式.....	4
8.1、采购人联系方式.....	4
8.2、采购代理机构联系方式.....	4
第二章 投标人须知.....	5
一、总则.....	5
二、招标文件.....	5
三、投标文件.....	6
四、投标文件的递交.....	9
五、开标及评标.....	10
六、授标及签约.....	13
第三章 采购需求.....	15
12123座席_第四章 评标办法及标准.....	22
前附表.....	22

项目基本信息:	22
开标一览表信息:	22
评标参数信息:	22
初步评审标准:	23
资格性审查标准.....	23
符合性审查标准.....	23
详细评审标准:	23
商务部分.....	24
技术部分.....	24
价格评审.....	25
正文部分.....	26
第五章 合同文本.....	28
12123座席__第六章 投标文件格式要求.....	31
第六章 投标文件格式要求.....	31
初步评审表各项页码索引表.....	32
综合评分表各项页码索引表.....	33
1、价格标的组成.....	34
1.1、开标一览表格式.....	35
1.1.1 分项报价表.....	36
2、商务标的组成.....	37
2.1、投标函.....	38
2.2、服务要求响应表.....	39
2.3、法定代表人授权书格式.....	40
2.4、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	41
2.5、投标人基本情况表.....	42

2019年度信息系统运维项目(G包三次标)-2019-07-22 17:24:33.025-6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c-7.6.1005.268

2.6、项目负责人委托书.....	43
2.7、拟担任项目负责人简历表.....	44
2.8、拟任本项目人员汇总表.....	45
2.9、投标人类似项目业绩一览表.....	46
2.10、服务方案（或承诺）.....	47
2.11、相关证明材料.....	48
2.12、投标人认为对其中标有利的其它书面材料.....	50

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

第一章 投标邀请

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标） 投标邀请公告

海南政采招投标有限公司受海南省公安厅交通警察总队委托，对2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

1、项目简介

1.1、项目名称：2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）

1.2、项目编号：HNZC2019-013-007G

1.3、资金来源：财政资金

1.4、采购预算：本项目G包采购预算金额为225万元，最高限价为225万元，超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

最高限价：【标包名称：12123座席；最高限价：2250000】

1.5、采购需求：海南省公安厅交通警察总队采购2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标），其他详见第三章《采购需求》。

1.6、项目实施地点：用户指定地点。

1.7、项目完成时间（服务期限）：合同签订后一年内。

1.8、付款方式：由双方协商。

2、供应商资格要求

2.1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2.3、其它要求：2.3.1、必须在海南省公共资源交易服务中心办理电子招投标企业信息登记、购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。 2.3.2、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。（提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。） 2.3.3、提供2019年任意一个月的社保缴费证明。 2.3.4、提供2019年任意一个月的税收缴纳证明。 2.3.5、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章） 2.3.6、提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。 2.3.7、投标人必须对本项目内所投包号内所有的内容进行投标，不允许只对所投包号其中部分内容进行投标，否则视为无效投标。

2.4、是否允许联合体投标： 否

3、采购文件获取办法

3.1、请于 2019-07-22 18:00:00 至 2019-07-29 18:00:00（北京时间，下同），从 全国公共资源交易平台（海南省） (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 获取采购文件。

标包名称	标包编码	采购文件售价(元)	投标保证金(元)
12123座席	HNZC2019-013-007G.	300	10000

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间：2019-08-12 11:30:00（北京时间，下同）；

4.2、开标时间：2019-08-12 11:30:00

4.3、递交投标文件及开标地点：

4.3.1、海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）207开标室，如有变动另行通知；（适

用于现场递交)

4.3.2、投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台(海南省) (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>)上传。(适用于网络递交)

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、中国海南政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)、海南省人民政府网 (www.hainan.gov.cn)、海南省人民政府政务服务中心网 (<http://zw.hainan.gov.cn/2rd/>)

5.2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,采购代理机构不再另行通知,采购文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于5个工作日,自2019-07-22起至2019-07-29止。

6.2、投标保证金到账截止日期:2019-08-12 11:30:00,投标保证金的形式:网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付,支付地址:<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>。

7、其他

采购供应商须在全国公共资源交易平台(海南省)企业信息管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>),然后登陆招投标交易平台

(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>)下载、查看电子版的招标文件及其他文件;

电子标(招标文件后缀名.GPZ):必须使用最新版本的电子投标工具(在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具)制作电子版的投标文件;

非电子标(招标文件后缀名不是GPZ)必须使用电子签章工具(在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具)对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密

压缩)；

投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

8、采购人、代理机构名称及联系方式

8.1、采购人联系方式

采购人：海南省公安厅交通警察总队

地址：海南省海口市滨涯路9号

联系人：谢先生

电话：0898-68835018

8.2、采购代理机构联系方式

招标代理机构：海南政采招投标有限公司

地址：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

联系人：贾玲

电话：0898-68501635/13976096820

2019-08-12

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 招标人：指采购人及其委托的采购代理机构

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 招标文件的约束力

6.1 本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法及标准

前附表

资格性审查标准

符合性审查标准

详细评审标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9. 招标文件的更正

9.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。

9.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标人。逾期不回的，招标人视同投标人已收到更正公告。

9.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

10. 投标文件的语言及度量衡

10.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

10.3 除在招标文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第六章“投标文件格式”要求）：

11.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

11.1.2 投标人资格证明文件。

11.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

12. 投标报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 招标人不接受任何有选择的报价。

13. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：10000 元/人民币

14.2 投标保证金缴纳方式：

投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按电子招投标系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达电子招投标系统指定账户，其投标将被拒绝。

14.3 投标保证金的退还

14.3.1 中标人：将盖完章的合同扫描上传至海南省公共资源交易平台，自行办理保证金退还手续。

14.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

14.3.3 投标保证金退还联系方式

交易中心咨询人：陈小姐 联系电话：0898-66529867

代理机构咨询人：李先生 联系电话：18889757627

电子邮箱：624629816@qq.com

14.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 30 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标文件一式伍份，固定胶装。其中正本壹份，副本肆份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（GPT 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

16.5 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 采购编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

17.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。

18.2 若招标人按 9.5 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 投标文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

20.5 投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由投标人自行负责。

五、开标及评标

21. 开标

21.1 招标人按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、招标人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，招标人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，招标人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将作开标记录。

21.4 若投标文件未密封，或投标人未按招标文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 14 条规定），招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

21.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

22. 评标委员会

评标委员会由采购人的代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

23. 对投标文件的资格审查和符合性审查

23.1 资格审查的内容包括：

资格性审查标准

23.2 符合性审查的内容包括：

符合性审查标准

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

23.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

23.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 招标人、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

25.2 评标委员会按招标文件“附则”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25.3 关于政策性加分

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业的情况：

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2) 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%)；

2) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，招标人将有专门人员与投标人进行联络。

26.4 招标人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。中标供应商将在中国海南政府采购网上公示。

28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29. 中标通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标供应商发出中标通知书。

29.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复招标人，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到招标人领取则无需回复）。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，中

标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费

本次采购活动的代理服务费和评审费由中标供应商向海南政采招投标有限公司支付。

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

第三章 采 购 需 求

- 一、服务期限：合同签订后一年内。
- 二、项目地点：用户指定地点。
- 三、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商
- 四、供应商资格要求：见招标公告
- 五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 六、运行维护保障目标

本次运行维护保障目标是加强海南省公安厅交通警察总队信息化相关信息系统日常维护、客户服务、运行监控，确保系统的正常运行，切实保障相关各项业务的正常开展。对现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的 IT 环境，保证信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。

- 七、项目服务需求：

G 包:12123 坐席

(一) 项目背景

根据公安交通管理部要求，推出 12123 交通安全服务热线，是基于互联网综合服务平台的服务方式创新，不仅能够较好解决目前尚无法通过互联网获取服务群众的现实问题，也能满足其他群众多样化服务需求，实现优势互补。进一步提升公安交通管理便民利民工作效率和服务水平，为全社会提供全方位、全天候、高效率的服务。

(二) 购买服务及具体要求

本项目为购买 12123 平台运维服务，购买内容包含运营场地租赁、场地设置、坐席租用、人力资源、语音平台功能、运营维护等内容。具体需求如下：

1、投标人为采购人提供固定的运营场地及配套坐席设备，提供 8 个话务坐席；

2、投标人提供一支专业的项目实施团队，负责语音平台（包含语音设备、通信网络）搭建、调试、配合软件开发商完成系统集成；负责坐席设备、场地的布置；负责话务团队初期招聘、培训、运维团队组建；

3、投标人提供现场运行管理和维护团队，提供 7*24 小时现场管理支撑和日常维护、故障处理服务

4、12123 语音平台技术要求

12123 语音服务平台建设内容包括语音服务后端系统建设和前端座席建设。其中，语音服务后端系统包括统一版语音服务软件、专用语音软硬件支撑设备、通用软硬件支撑设备；本项目所涉及的前端座席包括必要的前端座席语音设备等。

统一版语音服务软件由公安部交通管理局（以下简称“部交管局”）委托公安部交通研究所（以下简称“部研究所”）负责组织统一研发、免费应用。包括座席服务模块、知识库模块、自助语音服务模块、互联网平台语音业务对接模块等。其中，互联网平台语音业务对接模块部署在互联网交通安全综合服务管理平台（以下简称“互联网平台”）中，其他部署在语音服务平台。

按照相关技术方案要求，结合我省建设模式和交通管理业务量实际情况，对网络线路要求如下：（1）1 条跨省 4M 数字电路，用于供应商机房连接到无锡市公安局交通管理研究所；（2）1 条市内 50M 专线，用于供应商机房连接到总队机房；（3）1 条市内 20M 专线，用于供应商机房到座席集中场地。

5、话务团队建设要求

（1）岗位要求

话务团队包括坐席班组长、话务员、质检员、采编和数据分析师、培训师、坐席班组长、话务员等方面人员，且能根据业务需求实时调整人数或比例。话务团队人员总共 24 人。

（2）招聘要求

人员招聘必须具备以下基本条件：

1) 遵纪守法、品行端正、爱岗敬业，具有良好品行，无违法违纪行为；

2) 专科学历及以上，专业不限，能使用流利的普通话，具备计算机操作能力，打字速度 40 字/分钟，会少数民族方言的，可适当放宽至大专学历；

3) 招聘人员中，熟练使用海南方言话务员占比不低于 10%。

4) 业务管理人员须具备 2 年以上的话务工作经验或 1 年以上的呼叫中心管理经验。

(3) 人员培训

投标人须制定完善的人员培训机制，确保人员业务知识、服务礼仪、系统操作等技能培训到位，考核通过方可上岗工作。

(4) 人员考核

制定人员考核制度、人员晋升/淘汰制度，投标人应根据采购人要求对话务员的服务质量进行量化考核评估，按照服务质量、业务能力、工作纪律、满意度、工时有效利用率、考试评分等考核结果，对业务人员进行评级（星）、绩效工资扣减、待岗处理、下岗处理。

(5) 人员管理

1) 投标人须制定完善的坐席管理制度、高峰期预警策略和应急预案，分组管理坐席，科学预测每一时段业务量，结合服务水平和现场管理的情况，提前合理安排，实现人员与业务量最佳匹配。

2) 投标人需按本项目要求，针对本项目人员需求的波动及呼叫中心正常的人员流失率等情况，制订人员管理规范，保障有充分的人员补充渠道，确保人员出勤率，满足项目用人需求。

(6) 薪资待遇

投标人负责聘用工作人员的劳动合同签订，承诺按国家规定发放工资、绩效、缴纳五险一金，发放节假日福利、年终奖金以及加班费用。提供有竞争力的薪资待遇，以提高队伍稳定性，提供带薪年假、年度体检、生日、节日慰问等员工激励。

投标人须制定《工作人员薪酬体系》、《绩效考核办法》、《工作人员考勤管理制度》，明确各工种人员的具体薪酬明细，平均薪资水平。

（三）运维管理

投标人须提供 7*24 小时运营管理和故障维护等服务。安排至少 3 名专职技术人员负责呼叫中心设备及坐席维护工作，具备不低于 2 年的维护工作经验，通过满足以下维护要求，确保坐席及配套设备完好率 \geq 98%，平台运转率 \geq 99%：

- 1、定期巡检呼叫中心平台硬件设备设施；
- 2、负责对坐席电脑维护保养、病毒防范与数据备份。
- 3、及时排除语音平台及坐席设备的故障, 保证平台不间断运行；
- 4、服务响应时间在 1 小时之内，一般 4 小时内解决，重大问题不能超过 1 个工作日。

（四）商务条款

1、售后服务

服务供应商须提供 7*24 小时日常维护和故障处理等服务。安排至少 3 名专职技术人员负责现场办公设备及坐席系统的维护工作，具备不低于 2 年的维护工作经验，主要负责网络设备的日常维护、故障应急处理、坐席设备保障等工作，确保坐席及配套设备完好率 \geq 98%，平台运转率 \geq 99%。

1) 进行周期巡检平台设备可以及时发现、解决语音设备、坐席设备、网线、电线和机房环境存在的问题，以保障平台正常的运行，运维支撑人员制定严格的周期巡检制度，将每次巡检情况、巡检发现的问题、解决的方案和结果详细记录，并填报《巡检报告》。

2) 平台如因网络设备、线路故障导致话务运行不畅的，按照故障严重程度和平台受影响的程度进行分级，启动相应等级的故障运维方案。检查人员及时发现功能故障后，初步判断故障发生的基本情况，并在 15 分钟内报运维支撑人员，30 分钟内上报总队科技部门。运维支撑人员应根据故障等级，在规定的时间内完成故障的排查，如遇到比较复杂的故障确需较长时间维护的，可根据规定申请调用备用设备和线路。

3) 执行驻场运维支撑人员提供技术支撑，服务响应时间在 1 小时之内，一般 4 小时内解决，重大问题不能超过 1 个工作日。

4) 负责对坐席电脑维护保养、病毒防范与数据备份。

2、项目交付时间：

合同签订后 120 天内完成项目建设且交付使用。

3、服务期限为合同签订后一年内。

4、考核指标

序号	指标	分值	考核单位	备注
1	接通率	20		

2	客户满意度	20		
3	亲和力	10		
4	投诉率	10		
5	派单准确率	10		
6	平台故障响应及时率	10		
7	运营情况分析报告	20		

考核结果评定：每季度考核一次，按照考核得分分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。

评定划分为 4 个等级：

A（优）90 -100

B（良好）80 分-89 分

C（合格）70-79 分

D（不合格）70 分以下

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—195c49ab5db44e1b091bb25d
b059229c—7.6.1005.263

第四章 评标办法及标准

标包名称：12123座席

前附表

项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 推荐数量：3

开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	交付期

评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：2250000 元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务部分	40	

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
2	技术部分	50	
3	价格评审	10	√

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。
按时提交投标保证金的	按时提交投标保证金的
具有社保缴费证明	提供2019年任意一个月的社保缴费证明
具有依法纳税证明	提供2019年任意一个月的税收缴纳证明
在经营活动中没有重大违法记录声明函	提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函
“信用中国”和“中国政府采购网”信息查询	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）
对本项目所投包号内所有的内容进行投标	对本项目所投包号内所有的内容进行投标
本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求
投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
投标有效期	投标有效期是否满足60天
运维服务时间	是否满足招标文件要求
其它	是否有其它无效报价认定条件

详细评审标准：

商务部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业服务质量情况	供应商连续5年获得国家级“用户满意企业”称号，得4分。（必须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。）	4
2	企业服务质量情况	供应商近5年来CCSI模型满意度在80分或以上，得4分。（必须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。）	4
3	平台搭建	投标人须提供12123呼叫中心平台搭建方案（包含IVR、录音、CTI排队机、等购买服务部分以及配合软件开发商系统集成），明确建设内容和建设时间节点，根据符合业务需要、技术指标的程度进行评分，优8-12分，良5-8分，差0-4分，其他不得分。	12
4	项目实施团队	投标人用于项目实施团队人员，要求具有丰富的呼叫中心实施经验，投入人员每提供1名得1分，满分4分。（提供以上人员由投标单位缴交的2018年12月份至今连续三个月的社保证明，不提供不得分。）	4
5	团队建设	承诺团队建设满足招标文件中要求的人员规模、招聘基本条件和岗位设置及薪资标准要求（提供加盖公章的承诺书写得5分，不提供不得分。）	5
6	团队建设	提供人员管理规范，包含但不限于工作人员薪资体系、绩效考核办法、人员考勤考核方案、人员排班方案、人员流动管理方案、职业晋升方案等，其中必需提供人员薪资体系和绩效考核办法，每个方案1分，最高得6分。	6
7	团队建设	提供的人员薪资体系和绩效考核办法，根据薪酬体系的规范性合理性等进行评分，优4-5分，良2-3分，差0-1分，其他不得分	5

技术部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	运行维护	投标人保证有可靠的售后服务保障机构，在免费维护期内，按照招标方运维要求，安排至少3名专业人员在项目实施现场进行技术支持，得1分；安排至少4人在项目实施现场进行技术支持，得2分，提供以上人员由投标单位缴交的2018年12月份至今连续三个月的社保证明，不提供不得分。	2

序号	评审因素	评审标准	分值
2	运行维护	提供各类工作规范，包括但不限于服务用语规范、应答流程规范、设备维护规范、知识库建设规范等运行规范，保证满足招标方要求的服务指标。每个方案1分，最高得4分。	4
3	运营经验	投标人运营政务热线近三年获得政府热线类奖项，每获得一个加5分，最高10分。（必须提供相关证明复印件，不提供不得分。）	10
4	建设经验	投标人具备呼叫中心政务热线全外包服务经验，有市县级以上（含县级）政府123公益服务热线运营案例（提供合同复印件（原件备查），合同名称中须有“服务热线外包”或“全外包座席”字样。每提供一个合同得4分，满分24分（缺少合同复印件或原件不得分）。	24
5	应急保障能力	投标人提供应急保障方案，确保热线运营能稳定运行，在突发事件发生时能提供应急保障服务。根据方案优劣程度进行评分，优8-10分，良5-7分，差2-4分，其他不得分	10

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重	10

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33
 b059229c—7.6.1003283

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

(二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权 重	90%	10%

1、价格占 10 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10 分。

2、整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。

其中价格评审按如下方法处理：

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
 - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - d 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
 - e 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

第五章 合同文本

合同通用条款(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据 2019 年 月 日（采购编号：HNZC2019-013-007G、2019 年度信息系统运行维护项目（G 包三次招标））公开招标采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

序号	项目名称	金额（元）	运维服务时间
1			按用户要求
	合 计		

项目地点：

投标报价总计：¥ _____

人民币（大写） _____

二、服务地点：用户指定。

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下____处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、双方权利义务，根据实际情况如实拟稿。

六、违约责任，根据实际情况如实拟稿。

七、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

九、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 招标文件及投标文件
- (三) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (四) 中标通知书；
- (五) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

二〇一九年__月__日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

二〇一九年__月__日

户名：_____

开户银行：_____

账号：_____

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：_____

二〇一九年__月__日

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

第六章 投标文件格式要求

(项目名称)

招标编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

2019年度信息系统运行维护项目 (G包三次招标) —2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb251
 b059229c—7.6.1005.263

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

2019年度信息系统运行维护项目 (G包三次招标) —2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb251
b059229c—7.6.1005.263

1、价格标的组成

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

1.1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____ 包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
交付期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____（公章）

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

2019年度信息系统运行维护项目（第三次招标）—2019-01-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
059229c—7.6.1005.263

1.1.1 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总价（万元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）
b059229c77.6.1005.263
2019-07-22 17:24:33.225-6185c49ab5db44e1b09bb25d

2、商务标的组成

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

2.1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们_____号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的投标人，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二章“投标人须知”第 15 条的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2.2、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

投标人应逐条对应招标文件第三章“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

表格填写说明：

1、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“投标文件的服务条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。

3、投标人服务要求响应条款若有偏离，将影响评标委员会对投标方案的评价。

2.3、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号：HNZC2019-013-007G、2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标））的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

2.4、联合投标协议书（不接受联合体）

无

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

2.5、投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
法定代表人	姓名		电话
项目负责人	姓名		电话
成立时间			
员工总人数			
营业执照号			
经营范围备注			

投标人名称： (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字或签章)：

投标日期：

2019年度信息系统运行维护项目 (G包二次招标) b5f9229c-2019-07-22 17:24:33.025-6f85c49ab5db44e1b09bb25d 7.6.1005.263

2.6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告，我（法定代表人姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现代表单位授权：（项目负责人姓名）为（项目名称）的项目负责人；身份证号码为_____，全面负责该项目的工作。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：（签字或签章）_____

日期：____年__月__日

被委任人：（签字或签章）_____

日期：____年__月__日

2.7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、投标人拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

2019年度信息系统运行维护项目（三期）第三次招标—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

2.8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为投标人单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

2.9、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称： (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字或签章)：

投标日期：

2019年度信息系统运行维护项目 (G包三次招标) 2019-07-22 17:24:33.025-6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b0599290-7.6.1005.263

2.10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由投标人自定。

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263

2.11、相关证明材料

2.11.1 提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。

2.11.2 提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）

2.11.3 提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。（复印件加盖公章）

2.11.4 必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

2.11.5 近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-013-007G、2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

2.11.6 投标保证金证明单据

2.12、投标人认为对其中标有利的其它书面材料

2019年度信息系统运行维护项目（G包三次招标）—2019-07-22 17:24:33.025—6f85c49ab5db44e1b09bb25d
b059229c—7.6.1005.263