**三亚市政府采购磋商文件**

**项目名称：报纸印刷**

**项目编号：SYZFCG-2019-C09**

**采购方式：竞争性磋商**

**采购人：三亚日报社**

**三亚市政府采购中心**

**二〇一九年八月十三日**

目录

[第一部分采购邀请..................................................................................................................................................................3](#_Toc24115)

第二部分[供应商须知前表......................................................................................................................................................6](#_Toc28107)

[A. 说明和释义 7](#_Toc21499)

[B. 磋商文件 8](#_Toc22344)

[C. 响应文件 9](#_Toc25851)

[D. 响应文件的递交 1](#_Toc2434)1

[E. 磋商程序 1](#_Toc13754)1

[F. 授予合同 13](#_Toc7067)

[G. 询问、质疑和投诉 14](#_Toc17037)

[H. 纪律和监督 1](#_Toc15202)5

[第三部分项目招标需求 17](#_Toc24981)

[第四部分采购合同（范本）](#_Toc28803) 19

[第五部分评审程序、方法和标准](#_Toc32672) 22

[一、总则](#_Toc30586) 22

[二、评审程序、评审方法和评审标准](#_Toc17660) 22

[第六部分响应文件格式](#_Toc10676) 29

[一、报价文件格式](#_Toc3713) 30

[1、报价函格式](#_Toc30511) 30

[2、报价一览表格式](#_Toc18450) 32

二、磋商响应文件...................................................................................................................................................................33

[1、磋商响应声明](#_Toc1043) 33

[附件1　法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)](#_Toc23167) 34

[附件2法定代表人授权委托书(非法定代表人参加磋商)](#_Toc32277) 34

[法定代表人授权委托书 34](#_Toc24690)

2、商务条款偏离表格式..........................................................................................................................................................35

3、售后服务方案......................................................................................................................................................................36

4、供应商基本情况表..............................................................................................................................................................37

5、资格证明文件......................................................................................................................................................................38

6、信用查询.............................................................................................................................................................................39

[7、无重大违法记录的书面声明](#_Toc10929) 40

[8、反商业贿赂承诺书格式](#_Toc7332) 41

9、诚信投标、诚信履约承诺书.............................................................................................................................................42

10、中小企业声明函.................................................................................................................................................................43

11、残疾人福利性单位声明函................................................................................................................................................44

11、监狱企业证明文件...........................................................................................................................................................45

[三、服务响应文件](#_Toc19654) 46

1、服务方案说明....................................................................................................................................................................47

[2、供应商认为需要提供的其它文件](#_Toc31157) 48

**第一部分采购邀请**

三亚市政府采购中心受三亚日报社委托，对三亚日报社报纸印刷进行竞争性磋商，现邀请国内符合报纸印刷条件的供应商前来参加密封投标。

**1. 招标编号：SYZFCG—2019—C09**

**2. 招标项目及范围：**三亚日报社报纸印刷**（1个包）。**

**包号：本项目**

（1）项目名称：三亚日报社报纸印刷

（2）项目编号：SYZFCG—2019—C09

（3）采购需求：报纸印刷一项

（4）技术要求：具体详见磋商文件第二部分。

（5）采购预算金额：市财政年度报纸印刷预算金额。

（6）时间、地点：；地点：三亚日报社指定地点。

**3. 供应商资格要求**

3.1、

（1）参加本次项目政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

（2）具有独立承担民事责任的能力：

供应商按本身所属性质提供相对应有效的三合一“营业执照”、“事业单位法人证书”、“执业许可证”、“个体工商户营业执照”副本复印件加盖公章或自然人“身份证”复印件；

（3）提供2019年任意三个月的社保和纳税证明（复印件加盖公章）。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

须提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”（成立不满三年的自公司成立之日起算，自定义格式并加盖公章）。

（5）提供通过“信用中国”网站或中国政府采购网渠道查询的信用信息、记录等彩色打印截图加盖公章，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝投标。

（6）供应商必须对本项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则视为无效投标。

(7)提供政府采购供应商信用承诺书，通过“全国公共资源交易平台（海南省）三亚市”网站“资料下载”区下载《信用承诺书》格式文本，按照信用承诺内容进行承诺（一式三份加盖公章，一份单独携带开标现场需要审查）（一式三份加盖公章，一份单独携带开标现场需要审查）

（8）具有与所提供产品相应的生产（经营）范围

（9）本项目不接受联合体投标。

## 注：资格审查

## 除明确要求在购买招标文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标人的资格条件在评标时进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

（10）中华人民共和国境内注册。

（11）须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载电子版的招标文件；

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

**4. 招标文件的获取**

（1）发售标书时间：2019-08-16 00:00:00—2019-08-24 00:00:00。

（2）下载标书地址：http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do。

（3）标书售价

  本项目：招标文件每套售价0.01元；投标保证金的金额：10000元。

（4）投标人提问截止时间：2019-08-26 00:00:00（北京时间）。

**5. 投标文件和保证金的递交**

（1）投标文件递交截止时间：2019-08-30 09:00:00（北京时间）。

（2）投标文件递交地点(地址)为：三亚市政务中心公共资源交易大厅1号开标室。

（3）开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

（4）开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

（5）保证金到账截止日期：2019-08-30 09:00:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

（6）公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/）和中国海南政府采购网（http://www.ccgp-hainan.gov.cn/）。

**6. 其他**

（1）必须在海南省市场主体管理系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do）下载、购买电子版的招标文件；  
（2）电子标（标书后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/下载专区下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩)；  
（3）投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；  
（4）电子标：开标的时候必须携带加密锁(公司CA锁)和光盘、U盘拷贝的投标书。

（5）公告期限：2019年8月16日00:00:00至2019年8月24日00:00:00。

**7. 联系方式**

采购人:三亚日报社 代理机构：三亚市政府采购中心

地址:三亚市迎宾路145号天际大厦四楼 地址：三亚市河东区新风街259号

邮政编码：572000 邮政编码：572000

联系人：吕胜智 项目联系人：宋铁权

联系电话：0898-31886999 联系电话：0898-88250606

**第二部分供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 2.1 | 项目名称 | 报纸印刷 |
| 2.2 | 项目编号 | SYZFCG-2019-C09 |
| 2.3 | 采购人 | 名称：三亚日报社 联系人：吕胜智 电话：0898-31886999 |
| 2.4 | 代理机构 | 名称：三亚市政府采购中心  联系人：宋铁权 电话：0898-88250606/38860851 |
| 2.5 | 采购预算 | 采购预算金额：市财政年度报纸印刷预算资金。 |
| 2.6 | 投资模式 | 经费拨款 |
| 2.7 | 供应商资格要求 | 见第一部分采购邀请“3.供应商资格要求”。 |
| 2.8 | 时间、地点 | 三亚日报社指定地点。 |
| 3.2 | 供应商现场须提供的证明文件 | **参加开标仪式的投标人代表应单独携带本人身份证原件及法人授权委托书现场签到，没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，法人投标需提供身份证原件及营业执照原件或复印件到场，没有单独携带以上证件视为无效投标退离会场，每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。**  提供政府采购供应商信用承诺书。属于残疾人福利性单位的还需提供残疾人福利性单位声明函，不提供也能参与投标。属于中小企业或小型、微型企业的还需提供中小企业声明函，不提供也能参与投标。 |
| 3.3 | 委托代表人  的代理权限 | 委托代表人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。 |
| 7.1 | 现场考察和答疑会 | 不组织 |
| 12.3 | 是否允许  选择性报价 | 不接受选择性报价 |
| 13.1 | 磋商保证金数额 | 人民币壹万元整（¥10000）。 |
| 13.2 | 磋商保证金  缴纳时间 | 投标截止前（2019年8月30日 09:00） |
| 13.3 | 磋商保证金  缴纳账户 | 户名：三亚市人民政府政务服务中心  账号：46050100513600000808  开户行：中国建设银行股份有限公司三亚分行营业部 |
| 13.4 | 磋商保证金  缴纳方式 | 网上支付，支付地为：[http：//zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do](http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do)。  （关于支付类型【线下支付】的注意事项：（1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否则开标时以未交保证金处理。（2）必须是企业基本帐户转账。） |
| 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件开启之日起60天 |
| 15.1 | 响应文件份数 | 正本1份、副本2份，唱标一览表1份（单独密封），电子版响应文件1份（单独密封） |
| 18.2 | 是否退还响应文件 | 不退还 |
| 20.1 | 磋商小组的组成 | 磋商小组由3人组成，其中采购人代表1人，专家2人。  评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 20.2 | 评审方法 | 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 |
| 25.3 | 成交候选人数量 | 推荐3名成交候选供应商 |
|  | 其他要求 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； |
|  | 政府采购政策  （小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位） | **1、小型和微型企业：**小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。  **2、监狱企业：**根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  **3、残疾人福利性单位：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  **4、价格扣除幅度：投标报价给予6%的扣除。供应商同时为小微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。** |

1. **说明和释义**
2. **适用范围**

#### 本磋商文件仅适用于本采购活动。

#### 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

1. **采购说明**

#### 项目名称：见供应商须知前附表。

#### 项目编号：见供应商须知前附表。

#### 采购人：见供应商须知前附表。

#### 采购代理机构：见供应商须知前附表。

#### 采购预算：见供应商须知前附表。

#### 投资模式：见供应商须知前附表。

#### 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

#### 时间、地点：见供应商须知前附表。

1. **磋商授权委托**

#### 供应商的法定代表人可以委托代表人处理磋商事务。

#### 投标人现场须提供的证明文件：见供应商须知前附表。

#### 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

#### 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

1. **磋商费用**

#### 供应商自行承担参加磋商采购的全部费用。

1. **磋商文件**
2. **磋商文件的构成**

#### 磋商文件包括以下内容：

（一）采购邀请；

（二）供应商须知；

（三）采购需求；

（四）采购合同；

（五）评审程序、方法和标准；

（六）响应文件格式。

#### 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

1. **磋商文件的澄清和修改**

#### 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

#### 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

1. **现场考察和答疑会**

#### 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

1. **响应文件**
2. **响应文件计量单位和使用文字**

#### 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

1. **联合体**

#### 不接受供应商组成联合体。

1. **响应文件的组成**

#### 响应文件

* + 1. 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
    2. 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
    3. 服务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式)；
    4. 供应商认为需加以说明的其他内容；

1. **响应文件编制说明**

#### 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写**。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

1. **磋商报价**

#### 磋商报价可参照国家现行的有关规定，供应商应自行承担风险并考虑市场的综合因素及自身的优势和能力，采取竞争性报价。

#### 《报价一览表》中的全部报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等；每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

#### 响应性文件中的报价一览表为第一轮报价；谈判结束时的第二轮报价为最后报价。

#### 报价全部采用人民币表示。

#### **超出采购预算（最高限价）的报价为无效报价。**

1. **磋商保证金**

#### **磋商保证金金额：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。**

#### **磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。**

#### 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

#### 磋商保证金的退还：

#### 13.6.1自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金。

#### 13.6.2自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

#### 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

* + 1. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
    2. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；
    3. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
    4. 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

1. **响应文件的有效期**

#### 自开启响应文件截止之日起**60天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

#### 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

1. **响应文件的份数和签署**

#### **响应文件份数：见供应商须知前附表。**

#### 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

#### 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

#### 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

**特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。**

**电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者U盘。电子版响应文件提交后不予退还。**

1. **响应文件的递交**
2. **响应文件的装订、密封及标记**

#### 所有响应文件必须装订成册。

#### 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

* + 1. **供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，唱标信封单独密封。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。**
    2. 响应文件包装的封口处应有供应商的法定代表人或其授权委托人的签字及供应商公章。**封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。**
    3. 供应商应按上述要求密封及书写标记。
    4. 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

1. **截止时间**

#### 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

#### 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

#### 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

1. **响应文件的修改和撤回**

#### 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

#### 响应文件提交后，均不予退还。

1. **磋商程序**
2. **磋商文件的送达**

#### 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

#### 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

1. **磋商小组**

#### 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

#### 评审方法：见供应商须知前附表。

1. **磋商方式和内容**

#### 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

#### 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

#### 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

#### 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

1. **磋商内容的保密**

#### 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

#### 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

1. **对响应文件的评审**

#### 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

1. **确认成交结果**

#### 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

#### 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

1. **授予合同**
2. **成交供应商的确认**

#### 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

#### 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

#### 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

1. **合同授予标准**

#### 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

#### 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人应及时向财政部门举报，并按法律程序处理。

1. **成交通知**

#### 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

#### 成交通知书的领取：成交供应商自行前往招标代理机构处领取成交通知书。

#### 成交通知书是合同的组成部分。

#### 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

1. **签订合同**

#### 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过30天。

#### 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

#### 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

#### 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人成交并与之签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

#### 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

#### 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

#### 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

1. **验收**

#### 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

#### 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

1. **询问、质疑和投诉**
2. **询问**

#### 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

#### 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

#### 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

1. **质疑**

#### 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

#### 质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

#### 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

#### 不符合本章第32.1、32.2和32.3款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

#### 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

#### 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第52条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

1. **投诉**

#### 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

#### 供应商的投诉，应当符合《中华人共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

1. **纪律和监督**
2. **对采购人的纪律要求**

#### 采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

1. **对供应商的纪律要求**

#### 不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

1. **对磋商小组成员的纪律要求**

#### 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

1. **对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

#### 与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

**第三部分项目招标需求**

1. **货物需求一览表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 规格和配置技术参数 | 数量 | 单位 | 是否进口产品 | 备注 |
|  | **合计** |  |  |  |  |  |
| 1 | 报纸印刷 | 印刷报纸的总价=报纸单张价格×报纸实际印刷数量 |  |  |  | 单价≤0.3元 |

**二、项目要求**

（一）报纸印刷定价及印刷费

从2020年1月1日起，单张报纸定价为 0.30元(含)以下，此价格为使用原有设备印刷拟定，如投标方提供印刷设备，则投标时自行报价，印刷费以实际报纸印刷量乘以合同约定的报纸单张价格计算。

（二）投标报名条件及要求

1.具有主管部门核发的印刷经营许可证，10年（含）以上专业从事报纸印刷业务的公司（印刷厂）,印刷厂须在三亚市辖区内。

2.有3年以上报纸印刷行业经验的经营管理者和技术工人。

3.注册资金500万元以上，具有一定的经济实力和风险承受能力。

4.使用专业报纸印刷机印刷，需接受报纸印刷业务质量监督和印刷业务支付资金的审核管理。

（三）报纸印刷承印时间

报纸印刷承印合同时间从2020年1月1日起（合同期限以签订报纸印刷合同时间为准）。

（四）承印报纸印刷应知事项

1.投标人中标后，在承接印刷业务期间，不得以经营不好或亏损为由拒绝承印报纸，不得以任何理由或借口私下将印刷生产业务转让给他人。

2.承印报纸的负责方在合同履行期间，应做好安全印刷报纸以及印刷设备的维护、保养、保值工作以及合同约定的其它工作事项。

3.投标者可提供印刷设备，也可使用三亚日报社现有印刷设备。现有的印刷设备可按现状交由中标者使用，租赁使用费经双方商议确定后冲抵部分印刷费用，厂房、工人及其它附属设施、设备由中标者负责。

4.投标人在投标时，需要充分考虑经营的风险性，在投标人中标后，中标方须将承印报纸的风险保证金50万元，一次性打入三亚日报社账户。

5.投标人须提供公司营业执照和印刷许可证等相关资质证明材料原件及投标人身份证信息原件。

6.未尽事项在另行签订的报纸印刷合同中约定。

（五）报纸印刷纸张规格要求

报纸印刷版面为彩色印刷。从2020年1月1日起，报纸印刷纸张规格要求是781mm×545mm。

**三、交货事项**

1、供货时间：

2、供货地点：三亚日报社指定地点。

## 四、商务要求

1、在三亚设有长期稳定的售后服务维修点（提供固定的联系人、联系方式及地址），承诺7\*24小时上门服务。

2、承诺在接到用户关于产品质量的信息(来电、信函、传真等)，供应商需30分钟内响应，4小时内到达现场。

3、质量承诺函：供方按标书的技术要求与标准进行组织供货，应保证合同产品是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。如出现供货的技术参数与招标的要求参数不符，需方完全有权要求供方退换，如由于供方原因对需方造成生产影响，需方有权追究供方的经济赔偿责任（提供投标人加盖公章的承诺）。

4、质保期：免费保修1年，自项目验收通过之日起计算；质保期内，因产品自身质量原因导致采购人无法正常使用的，中标人须无条件负责更换。

## 五、其他要求

**1、投标报价**是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

**2、法律管辖及仲裁**

买卖双方之合同受中华人民共和国法律之管辖并依其进行解释。如有争议，在双方友好交涉无法解决时，任何一方可向履行合同所在地或合同签约地申请法院（应先有约定）诉讼。

**第四部分采购合同（范本）**

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、签订本合同的依据：

1、《中华人民共和国合同法》。

2、国家及地方有关法规和规章。

3、成交通知书。

4、磋商文件。

5、乙方的响应文件。

6、乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、招标内容及项目执行时间

1、招标内容：

2、项目执行时间：

3、服务期限：年月日至年月日止。

4、如遇服务范围内有大的调整情况，采购人将提前告知中标人，合同内容经双方协商调整。

三、合同价款及付款方式

本次合同总费用为¥（大写：人民币元整）。

合同的总费用包含平台建设方案规划、平台设计及实施维护、创意及广告推广、实施方案拟写及优化、数据采集与报告费用、劳务、制作、宣传推广费、各项子活动奖品、主题活动媒体投放费用、人工（人员工资、福利费）、交通、通讯、食宿、加班、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等完成该项目工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用在内的总报价。

合同付款方式：

具体支付方式根据项目进度进行合理安排，以最终合同签订为准。

四、甲方责任

1、甲方有责任在合同签署后给予乙方积极配合与支持。

2、甲方须按本合同规定的付款方式按时支付服务费用。

五、乙方权利与义务

1、乙方应按照合同规定的招标内容及执行要求进行营销和推广。

2 、乙方应保守甲方的商业秘密，甲方提供的所有资料不得外泄或者用作其他用途，若因乙方原因，导致资料丢失或外泄，给甲方造成损失的，应给予赔偿。

六、合同变更和解除

1、本合同条款由甲乙双方在平等自愿的基础上通过协商并达成一致意见后形成，未经双方书面认可，任何一方不得对本合同的条款作出修改或补充。

2、如因第三方原因，造成合同不可避免的修改，应取得甲乙双方的书面共同确认，并签署补充合同。

3、因不可抗力致使合同履行条件不再具备，经甲乙双方确认后，任何一方均有权解除合同；

七、其他

1、甲、乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决，协商不成的，应当向甲方所在地人民法院起诉。

2、由于不可预见的不可抗拒力因素，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部条款时，遭受不可抗拒力的一方应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应该承担的责任。

3、甲乙双方均应自觉配合相关部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

4、本合同经甲、乙双方签字、盖章，并由合同签订之日起生效，本合同壹式柒份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构执存一份，三亚市财政局政府采购办公室备案一份，三亚市政府政务服务中心存档一份。自双方履行完合同约定的责任义务后，本合同即行终止。

5、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

需方：(签章) 供方：(签章)

地址： 地址：

邮编： 邮编：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

授权代表签字： 授权代表签字：

签订时间： 签订时间：

**第五部分评审程序、方法和标准**

1. **总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

1. **评审程序、评审方法和评审标准**

**1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查**

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**2、分别与单一供应商进行磋商**

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**3、供应商提交最后报价**

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

**4、综合评分**

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**5、政府采购政策要求**

1. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除**，不重复进行价格扣除。
2. **扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原投标报价为准。**
3. 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。
4. 根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库［2004］185号”的规定，本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

**6、推荐成交候选供应商**

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐3家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**7、编写评审报告**

评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

**8、终止采购**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**1、现场资格审查登记表**

项目名称：报纸印刷

项目编号：SYZFCG-2019-C09

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 联系人 | 法人代表身份证或法人授权书(盖章) | 响应文件密封情况 | 唱标一览表密封情况 | 磋商保证金是否和系统项目关联 | 提供政府采购供应商信用承诺书 | 审查结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三亚日报社采购人员：

三亚市政府采购中心工作人员：

24

1. **响应文件审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查项目 | | 审查标准 | 1# | 2# | 3# |
| 响应文件的有效性、完整性和响应程度 | 营业执照 | 提供有效的营业执照，印刷经营许可证（报纸） |  |  |  |
| 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |
| 磋商文件份数 | 符合磋商文件一正二副的要求 |  |  |  |
| 磋商保证金 | 按时、足额缴纳了磋商保证金 |  |  |  |
| 社保及纳税 | 提供近期缴纳社保凭证及纳税凭证 |  |  |  |
| 磋商有效期 | 自开标之日起60天 |  |  |  |
| 磋商报价 | 磋商报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价 |  |  |  |
| 时间 |  |  |  |  |
| 结论 | | |  |  |  |
| 备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 | | | | | |

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

**3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。**

**3、评审标准和方法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 满分 | 得分 |
| **价格部分（10分）** | | |  |  |
| 1 | 投标报价 | 评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100  评标委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为中标候选供应商。 | 10分 |  |
| **商务部分、技术部分（90分）** | | | | |
| 1 | 履约能力 | 投标企业的印刷厂须在三亚辖区内且具有主管部门核发的印刷经营许可证，10年以上专业从事报纸印刷业务的公司（印刷厂）；由评委酌情给分，满分15分 | 15分 |  |
| 2 | 业绩 | 提供2016年以来已完成的同类项目业绩（需提供合同复印件并加盖公章），每提供一份得1分，最高得5分。未提供证明资料不得分。 | 5分 |  |
| 3 | 质量承诺函 | 提供质量承诺函并加盖公章得3分，不提供不得分。 | 3分 |  |
| 4 | 人员配置 | 投标企业应具有3年以上报纸印刷行业经验的经营管理者和技术工人，且在承印报纸印刷人员配备方面做出相应承诺，满分15分由评委酌情打分。 | 15分 |  |
| 5 | 售后服务 | 在三亚市设有长期售后服务机构（提供固定的地址、联系人、联系电话），承诺7×24小时上门服务，承诺在接到用户关于产品质量的信息(来电、信函、传真等)，供应商需30分钟内响应，4小时内到达现场的得2分，否则不得分。 | 17分 |  |
| 投标人响应招标文件中售后服务要求，并在售后服务方案中对服务内容承诺、响应方式、响应时间、人员分配方案等进行详细说明，满分15分由评委酌情打分。 |
| 6 | 技术响应能力 | 投标人完全响应招标文件要求的35分，一项不响应扣5分，扣至0分为止 | 35分 |  |

**第六部分响应文件格式**

以下封面仅供参考

**（正本/副本）**

**响应文件**

**采购人：**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商：（盖章）**

**地 址：**

**日期：2019年 月 日**

**（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）**

## 一、报价文件格式

## 报价函格式

**报价函**

三亚市政府采购中心：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称和编号）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我单位愿意以元（保留小数点后两位）的报价进行方案编制服务工作。

2、我单位充分理解并完全接受合同条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我单位被授予合同，将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我单位同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我单位同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后**60**天。

6、我单位愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我单位愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我单位承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址： 邮政编码：

联系人： 联系电话：

电子邮件： 传真：

日期：年月日

## 2、报价一览表格式

项目名称：三亚日报社报纸印刷

项目编号：SYZFCG-2019-C09 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本项目合计报价： | |  | | | | | |
| 1、供应商企业类型：大型（ ）中型（ ）小型（ ）微型（ ） | | | | | | | |
| 2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ） | | | | | | | |
| 3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ） | | | | | | | |

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

**注：**

1、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，供应商须在相应的括弧里打勾（√），否则承担不利后果。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微型企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原报价为准**。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

**3、供应商同时为小微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

**二、****磋商响应文件**

## 磋商响应声明

## 磋商响应声明

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)的竞争性磋商文件(项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本\_\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_\_份，唱标文件份，电子响应文件(Word格式/扫描件)\_\_\_\_\_\_套，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

附件2：法定代表人授权书(非法定代表人参加磋商)

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 附件1　法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加磋商)

## 附件2 法定代表人授权委托书(非法定代表人参加磋商)

### 

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人(姓名、职务)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(磋商代表姓名、职务)为本公司的磋商代表，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法人身份证复印件 |

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字或签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 2、商务条款偏离表格式

项目名称：三亚日报社报纸印刷

项目编号： SYZFCG-2019-C09

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 磋商文件要求 | 响应情况 | 偏离程度 | 证明材料 |
| 1 | 企业证件 | 营业执照  （三证合一） |  |  | 见投标文件页 |
| 2 | 磋商保证金 | ¥ |  |  | 见投标文件页 |
| 3 | 响应文  件份数 | 一正二副 |  |  | / |
| 4 | 磋商有效期 | 60天 |  |  | 见投标文件页 |
| 5 | 时间 |  |  |  | 见投标文件页 |

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3、售后服务方案**

包含内容（仅供参考）：

1、说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；

2、质量保证措施；

3、项目所提供的其它免费物品或服务；

4、技术人员情况；

5、服务承诺等；

6、其他。

磋商单位：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

**4、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | | 电话 | | |  | |
| 传真 | |  | | | 网址 | | |  | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | | 其中 | | | 项目经理 | |  |
| 营业执照号 |  | | | | 高级职称人员 | |  |
| 注册资金 |  | | | | 中级职称人员 | |  |
| 开户银行 |  | | | | 初级职称人员 | |  |
| 账号 |  | | | | 普通职工 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

**5、资格证明文件**

1、提供有效的营业执照（三证合一）（必须放在响应文件中）；

2、法人代表授权书（必须放在响应文件中）；

3、法人及授权委托人身份证复印件（必须放在响应文件中）；

4、提供近期社保缴纳凭证及纳税凭证（必须放在响应文件中）；

5、提供磋商保证金缴纳凭证（必须放在响应文件中）；

6、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的内容。

## 6、信用查询

## 供应商信用信息查询渠道

## 1、供应商2016年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/）等网站查询。

3、提供供应商信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

## 7、无重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近3年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商(填写名称并盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 

**8、反商业贿赂承诺书格式**

**我公司郑重承诺：**

在磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

年月日

**9、诚信投标、诚信履约承诺书**

三亚日报社：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生任何变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

## 10、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

**说明：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**中型、小型、微型企业应当符合以下条件：**

1. 符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

## 11、残疾人福利性单位声明函

## 本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性复制。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**说明：残疾人福利性单位应当满足以下条件：**

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县使用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

## 12监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：**

**1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

**2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。**

**三、服务响应文件**

项目名称：三亚日报社报纸印刷

项目编号：SYZFCG-2019-C09

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 招标服务要求 | 投标响应 | 偏离值 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

## 

## 1、服务方案说明

包含内容（不限于以下内容）：

1、由供应商自行填写：

投标人：（填写名称并盖章）

法人代表或法人授权代表：（签字或盖章）

日期

## 2、供应商认为需要提供的其它文件