

招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

采购编号：HNZC2019-028-007

项目名称：儋州市生活垃圾处理场渗滤
液处理站运营服务

采 购 人：儋州市环境卫生管理局

采购代理：海南政采招投标有限公司

2019 年 7 月

目 录

第一章	招标公告
第二章	用户需求书
第三章	投标人须知
第四章	合同条款
第五章	投标文件内容和格式
第六章	评审方法和程序
附表一、	资格审查表
附表二、	符合性审查表
附表三、	技术商务评分表

第一章 招标公告

海南政采招投标有限公司受儋州市环境卫生管理局的委托，对（采购编号：HNZC2019-028-007、儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务）项目进行公开招标，现邀请国内合格的投标人来参加密封投标。

1. 采购编号：HNZC2019-028-007

2. 招标项目及范围：儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务
不分包

2.1 名称：儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务

2.2 用途：工作需要

2.3 数量及分包：一批不分包（详见用户需求书）

2.4 简要技术要求或项目基本概况：儋州市环境卫生管理局采购儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务，其他详见《用户需求书》。

2.5 本项目采购预算金额为 476.1 万元，最高限价为 476.1 万元，超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

本项目采购预算单价金额为 69 元/吨，单价最高限价为 69 元/吨，超出采购预算单价金额（单价最高限价）的投标，按无效投标处理。

3、投标人资格要求

3.1 必须在海南省公共资源交易服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。

3.2 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。

- 3.3 提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。
- 3.4 提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。
- 3.5 提供企业在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。（打印网站上的“信用信息”处查询结果截图，并加盖公章。）
- 3.6 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。
- 3.7 投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则视为无效投标。
- 3.8 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

- 4.1 发售标书时间：2019-7-10 -18:30— 2019-7 - 17-18:00。
- 4.2 下载标书地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。
- 4.3 标书售价项目本身：招标文件售价 200 元/包；
每包投标保证金的金额：10000 元。（标书费的缴纳方式：请于开标现场缴纳）
- 4.4 投标人提问截止时间：2019- 7 -18 -18:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

- 5.1 投标文件递交截止时间：2019-8 - 1 - 8:30（北京时间）。
- 5.2 投标文件递交地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。
- 5.3 开标时间：2019 年 8 月 1 日 8 时 30 分

5.4 开标地点：儋州市公共资源交易服务中心二楼（迎宾大道）2室。

5.5 保证金到账截止日期：2019- 8 -1 - 8:30（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

5.6 公告发布媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国海南政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、海南省儋州市政务网（<http://www.danzhou.gov.cn/dzgov/>）、儋州市公共资源网（<http://dzggzy.hi.gov.cn/>）、海南省人民政府政务服务中心（<http://www.hizw.gov.cn/>）、海南省人民政府政务服务中心网（<http://zw.hainan.gov.cn/2rd/>）

6. 其他

6.1 必须在海南省公共资源交易互联互通服务平台 - 市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/G2>）中注册并备案通过（注册登记操作说明网址链接：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/18290.jhtml> 咨询电话：0898-65203207），然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、购买电子版的招标文件；

6.2 投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式（使用WinRAR加密压缩）；

7. 采购人的名称、地址和联系方式

7.1 采购人名称：儋州市环境卫生管理局

7.2 采购项目联系人：刘先生

7.3 采购人地址：儋州市东风路

7.4 联系电话：0898-36955188

8. 采购代理机构的名称、地址和联系方式

8.1 代理机构名称：海南政采招投标有限公司

8.2 项目联系人：贾玲

8.3 代理机构地点：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

8.4 联系电话：0898-68501635/13976096820

电子邮箱：JL_1399@163.com

传真：0898-68501527 邮编：570125

海南政采招投标有限公司

2019 年 7 月

第二章 用户需求书

一、服务时间：3年，时间以合同规定时间为准开始，在合同期限内处理水量及水质必须满足招标文件要求。合同期满后是否续签，需经招标人评审后报有关部门进行审批。

二、服务地点及处理规模：用户指定地点，处理规模 \leq 250吨/天。

三、采购资金的支付方式、时间、条件：由双方协商

四、供应商资格要求：见招标公告

五、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。

六、报价要求：本项目采购预算金额为476.1万元，最高限价为476.1万元，超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。本项目采购预算单价金额为69元/吨，单价最高限价为69元/吨，超出采购预算单价金额（单价最高限价）的投标，按无效投标处理。招标人按照实际渗滤液处理量和中标人结算。

七、服务要求：

（一）项目概况和招标范围、技术要求

1. 项目概况

儋州市垃圾填埋处理场现有渗滤液处理设备于2008年建设，2019年改扩建增容处理能力至250吨/天，清液产率不低于75%。采用工艺：外置式膜生化反应器MBR+NF+RO，浓缩液回灌填埋库区。

由中标人负责渗滤液处理系统的3年运营及维保，同时确保运营期内处理水量及水质满足招标文件要求。

处理规模：250吨/天，招标人有权依照实际情况对处理量做出调整，投标人综合单价不做任何调整。

出水标准：《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）

表二标准。

《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）表二

序号	控制污染物	排放浓度限值	污染物排放监控位置
1	色度（稀释倍数）	40	常规污水处理设施排放
2	化学需氧量(CODCr)(mg/L)	100	常规污水处理设施排放
3	生化需氧量(BOD5)(mg/L)	30	常规污水处理设施排放
4	悬浮物(mg/L)	30	常规污水处理设施排放
5	总氮(mg/L)	40	常规污水处理设施排放
6	氨氮(mg/L)	25	常规污水处理设施排放
7	总磷(mg/L)	3	常规污水处理设施排放
8	粪大肠菌群数(个/L)	10000	常规污水处理设施排放
9	总汞(mg/L)	0.001	常规污水处理设施排放
10	总镉(mg/L)	0.01	常规污水处理设施排放
11	总铬(mg/L)	0.1	常规污水处理设施排放
12	六价铬(mg/L)	0.05	常规污水处理设施排放
13	总砷(mg/L)	0.1	常规污水处理设施排放
14	总铅(mg/L)	0.1	常规污水处理设施排放

2. 招标范围以及技术要求：

2.1、渗滤液处理系统设备的使用、保养、维修与更换

保证渗滤液处理系统所有设备正常运转、做到定期保养与维修、以及损坏后及时更换，确保渗滤液处理系统正常运转（现有主要设备

见-渗滤液处理系统设备清单)。做好渗滤液处理系统内管道的日常维护保养、保持畅通、保证处理工艺管道无遗漏现象避免二次污染(进出水管道、药剂管道、处理工艺管道)。保证控制系统正常规范使用、并做好日常维护与保养。

2.2 渗滤液处理系统设备的运行

保证超滤单元、纳滤单元、反渗透单元膜元件的规范使用与定期清洗,在损坏及未能满足工艺要求的情况下及时维护。对处理渗滤液所需药品试剂及特殊药品采购、保管等符合相关规定,做好必要措施确保渗滤液处理系统全年正常运转。

2.3 渗滤液处理系统日常考核、系统出水水质执行标准

系统出水水质要确保达到上述标准,在渗滤液供给量充足的情况下。做到每日进行日常化验并做好日常记录,包括:进水水质、各系统单元出水水质(COD、NH₄-N、PH、温度、溶解氧等)。日常化验所需药品、试剂由中标人自行采购并保管。

2.4 现有水、电供应情况

水、电由招标人提供,中标人承担费用,费用计入投标报价,委托运行期间由中标人缴纳。投标人应充分考虑实际供电、供水等情况,并自行负责;如使用招标人备用电源供电,由中标人承担备用电源供电产生的所有费用

（二）渗滤液处理系统运营维保服务内容及要求

1、投标单价报价包括运营维保期间所有费用，投标时提交及可能详细的综合单价分析清单，包括但不限于如下项目：

1.1 渗滤液处理管理人员和运行人员的人工成本费，包括保险费、培训教育费、用餐费等。

1.2 渗滤液处理站内日常运营管理费（卫生、治安等），水电费用，处理药剂费，检测费，设备清理、小修、换油、更换膜及其它零部件等费用。

1.3 系统产生的浓缩液回灌填埋库区。

1.4 运行管理中的风险费（如排放不达标被有关部门罚款，由中标人承担）。

1.5 营业税金。

1.6 营业利润。

1.7 项目调试周期不超过 1 个月，如调试期满，出水水质水量达不到上述标准，视为中标人无实际运营能力，招标人可单方解除合同，并由中标人承担全部责任。

2、对运营维保服务要求及其它说明

2.1 渗滤液处理站的安全、卫生、防火要符合上级领导和招标人的管理要求，并接受集上级领导和招标人的监督管理，在保证系统运行安全、质量等要求的前提下，避免或减少故障的发生，确保设备和人员的安全，安全隐患整改及时。若发生事故，由此产生的一切连带责任及经济损失由中标人负责。

2.2 渗滤液处理站人员配备需做到每天 24 小时运转模式，每年正常运营天数不低于 330 天，要求必须符合劳动法；负责提供管理、运行人员必备的卫生防护设施和管理人员的安全、技术培训。

2.3 中标人负责渗滤液处理系统的达标排放，保证各出水指标达标运

行，其出水水质执行上述标准。

2.4 本项目进水水质：CODCr≤15000mg/L，BOD5≤7500mg/L，SS≤400mg/L，NH3-N≤2500mg/L，PH值 6.2-8.3。

2.5 中标人负责渗滤液处理系统的所有设备的维护、保养（设备小修、润滑，更换耗材等项目），站内各排水管道的定期清理，以及各水池（如果需要）的定期清理，过滤设备的换料，计量器具的定期检定等工作。渗滤液系统工艺流程长，设备种类和数量较多，且渗滤液腐蚀性较强，所以应该加强设备维护工作以延长设备使用寿命和保障出水达标。

2.6 渗滤液处理运行中若产生污泥，产生的污泥由中标方回灌填埋库区。

2.7 渗滤液处理系统内设置排水口采样点，运行人员应该按照招标人相应的管理制度定时定期对水质进行检测，确保水质稳定，使用安全。

2.8 其它说明：

2.8.1 本项目中标人中标后原则上不得对现有渗滤液处理系统进行改造，如中标人坚持改造由此所产生的费用招标人不予承担，由中标人自行承担。

2.8.2 提供本项目运行管理方案及人员成本、水电费用、药剂费用、设备维修、仪器检测费用的清单预算。

2.8.3 各投标人在投标前需对现有系统进行实地考察，本次招标不组织现场查勘，投标人报价视为充分了解现场情况并承担所有风险。

2.8.4 投标人在投标时需承诺其人员、设备等无条件服从招标人防汛防火等突发事件的安排、使用及管理等工作。

3、渗滤液处理系统现有主要设备清单

具体设备不限于以下设备以现场实际为准。

序号	设备名称	技术要求	单位	数量
1	硝化罐	碳钢防腐结构 10.6m×5.5m×4.5m	座	1
2	前置反硝化罐	碳钢防腐结构Φ7.5m×9m	座	4
3	后置反硝化罐	碳钢防腐结构Φ6m×8m	座	1
4	沉淀池	碳钢防腐结构Φ7.5m×8m	座	1
5	污泥泵	Q=25m ³ /h, H=15m N=2.2kw	台	5
6	曝气装置系统	管式 ECOPOLYER	套	5
7	弹性填料	定制	套	1
8	TMBR 膜处理系统	主设备如下：		
		给水泵 Q=30m ³ /h H=50m , N=11.5kw	台	1
		反洗泵 Q=30m ³ /h H=50m , N=11.5kw	台	1
		超滤机组 中空纤维丝膜	套	1
		反洗水箱 1m ³	套	1
		精密过滤器 过滤流量 Q=1m ³ /h3	套	1
9	NF 系统	主设备如下：		
		加压泵 Q=32m ³ /h H=109m N=15kw	台	1
		纳滤机组 清液产率 75%	套	1
		纳滤水箱 5m ³	套	1

10	RO 系统	主设备如下:		
		加压泵 Q=32m ³ /h H=109m N=15kw	台	1
		反渗透机组 清液产率 75%	套	1
		反渗透水箱 5m ³	套	1
11	工艺管道及配件	D25 UPVC 管材	m	62
		D25 UPVC 管件、阀门	个	5
		D32 UPVC 管材	m	78
		D32 UPVC 管件、阀门	个	7
		D63 UPVC 管材	m	45
		D63 UPVC 管件、阀门	个	4
		D75 UPVC 管材	m	125
		D75 UPVC 管件、阀门	个	6
		D110 UPVC 管材	m	98
		D110 UPVC 管件、阀门	个	12
12	电气设备	PLC 控制柜	台	1
		配电柜 800mm×400mm×1800mm	台	4
		电控箱 300mm×150mm×300mm	台	5
		电线、电缆	m	125
		线槽、线管	m	58
13	膜车间	20.24m×5.46m 彩钢结构	间	1

14	其他附属设施	设备基础	项	1
----	--------	------	---	---

（三）委托运营方式与费用结算

- 1、中标人承包本项目渗滤液处理系统的运营及维保，运营及维保人员全部由中标人自行组织。招标人负责对中标人进行全过程监督管理。
- 2、中标人全面负责渗滤液处理站的日常管理工作，确保渗滤液处理系统按设计能力正常运行，渗滤液处理量在正常情况下达到 250 吨/天。同时年正常运行天数不低于 330 天。
- 3、水量计量仪为处理工艺流量计，由双方共同记录，双方每日读取渗滤液处理计量仪数据，作为当日实际渗滤液处理量，水量计量仪及备用件均由中标人提供，以确保正常计量。
- 4、由中标人负责联系质量技术监督部门按规定对出水流量计进行校准，费用由中标人承担。
- 5、中标人负责将所产生的剩余污泥按现有处理方式和要求处理，并承担所有费用。
- 6、浓缩液回灌填埋库区的，由中标人负责并承担费用；
- 7、委托运营期间，中标人自行提供现场生产、办公用房。委托运营期间的水、电费由中标人自行缴费。
- 8、由于进水水质的不可控性，中标人应针对进水水质的变化及时调整工艺操作。
- 9、招标人应按时按照实际渗滤液处理量支付乙方的渗滤液处理费。

（四）技术要求及质量标准

- 1、本项目服务供应商为中标人，无法正常处理的，一切后果由中标

人负责。

2、中标人确保经处理后的出水能达到上述标准。

3、委托运营期间由招标人委托环保部门进行的非定期抽检，当渗滤液处理达到规定的出水标准，检测费用由招标人承担；当渗滤液处理达不到规定的出水标准，检测费用由中标人承担，并承担由此产生的相关违约和法律责任。

4、出水水质的认定：在线监测、环保部门监测、委托第三方监测作为主要考核依据。监测所有数据均应符合上述标准要求方认可为合格。

5、招标人和中标人各指派 1 名代表作为现场负责人，其职责为：负责现场的协调工作；负责运行过程中的监督管理工作；负责记录每天渗滤液处理量；负责记录和结算水电费；对不能处理的问题及时向各自领导进行汇报。

第三章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 招标人：指采购人及其委托的采购代理机构

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次招标投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人资格条件”规定的条件。

3.3 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 招标文件的约束力

6.1 本招标文件由招标人负责解释。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

7.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9. 招标文件的更正

9.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。

9.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函招标人。逾期不回的，招标人视同投标人已收到更正公告。

9.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

10. 投标文件的语言及度量衡

10.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

10.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

11.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

11.1.2 投标人资格证明文件。

11.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

12. 投标报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务的价格及其他有关的所有费用。

12.2 招标人不接受任何有选择的报价。

13. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：10000 元/人民币。

14.2 投标保证金缴纳方式：

投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按电子招投标系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达电子招投标系统指定账户，其投标将被拒绝。

14.3 投标保证金的退还

14.3.1 中标人：将盖完章的合同扫描上传至海南省公共资源交易平台，自行办理保证金退还手续。

14.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

14.3.3 投标保证金退还联系方式

交易中心咨询人：陈小姐 联系电话：0898-66529867

代理机构咨询人：李先生 联系电话：18889757627

电子邮箱：624629816@qq.com

14.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 30 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的数量、签署及形式

16.1 投标文件一式柒份，固定胶装。其中正本壹份，副本陆份。

16.2 提供与正本一致的电子文件（PDF 格式）1 份，并将 U 盘（U 盘上请标明公司名称）密封在“唱标信封”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.3 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.4 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

16.5 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按招标人提供的格式注明：

（1）采购编号及项目名称：

（2）分包号（如有的话）：

（3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

17.3 投标文件未按第 17.1 和 17.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

17.4 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

（1）从投标文件正本中复印的开标一览表；

（2）交纳投标保证金证明文件的复印件；

（3）投标函。

18. 投标截止时间

18.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人规定的投标地点。

18.2 若招标人按 9.5 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 投标文件的修改文件应按第 16 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 17.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

五、开标及评标

21. 开标

21.1 招标人按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、招标人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，招标人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，招标人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将作开标记录。

21.4 若投标文件未密封，或投标人未按招标文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 14 条规定），招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

21.5 按照第 19 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

22. 评标委员会

评标委员会由采购人的代表和有关专家共 7 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

23. 对投标文件的资格审查和符合性审查

23.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

23.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

23.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

23.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

23.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

24.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个投标人都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 招标人、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

25.2 评标委员会按招标文件“附则”中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

25.3 关于政策性加分

25.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

25.3.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1)中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

(2)具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%)；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*(1-2%)。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 在评标期间，招标人将有专门人员与投标人进行联络。

26.4 招标人和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。中标供应商将在中国海南政府采购网上公示。

28. 质疑处理

28.1 接收质疑函方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件中第一章招标公告。

28.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29. 中标通知

29.1 采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标投标人发出中标通知书。

29.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复招标人，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到招标人领取则无需回复）。

29.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

31. 采购代理服务费

本次采购活动的代理服务费由中标人向海南政采招投标有限公司支付。

第四章 合同条款

合同通用条款(略)

合同专用条款部分

甲方：

乙方：

甲乙双方根据 2019 年 月 日（采购编号:HNZC2019-028-007、儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务）公开招标采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

序号	项目名称	金额（元/吨）	服务时间
1			签订合同后 3 年内
/	合 计		
项目地点： 投标单价：¥_____（元/吨） 人民币（大写）			

二、交付地点：用户指定。

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下___处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标人各执一份，另外一份由招标人报政府采购管理部门备案。

甲方： _____ **(盖章)**

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一九年__月__日

乙方： _____ **(盖章)**

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一九年__月__日

户名：

开户银行：

账号：

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构： 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人：

二〇一九年__月__日

第五章 投标文件格式

注: 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

1、投标函

海南政采招投标有限公司:

你们_____号招标文件(包括更正公告, 如果有的话)收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加投标。

(1) 我们郑重承诺: 我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的投标人, 并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

(2) 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

(3) 我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 15 条的规定, 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的六十天, 在此期间, 本投标文件将始终对我们具有约束力, 并可随时被接受。如果我们中标, 本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

(4) 我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

(5) 我们理解, 你们无义务必须接受投标价最低的投标, 并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(6) 如果我们中标, 为执行合同, 我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或被授权人(签字或签章): _____

职务: _____

日期: _____

2、开标一览表

2.1 报价一览表

采购编号：HNZC2019-028-007

序号	项目名称	金额（（元/吨）	服务时间
1			签订合同后 3 年内
	单 价		
项目地点： 单价报价：¥_____（元/吨） 报价总计：¥_____（元） 人民币（大写）			

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 单价报价包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
单价总计（元）			

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

3、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

投标人应逐条对应招标文件第二章“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）

表格填写说明：

1、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“投标文件的服务条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。

3、投标人服务要求响应条款若有偏离，将影响评标委员会对投标方案的评价。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（采购编号:HNZC2019-028-007、儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务）的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：
职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：
法定代表人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：
职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：20 年 月 日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证正面复印件粘贴处</p>
--

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证反面复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

5、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
员工总人数						
营业执照号						
经营范围备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

投标日期：

6、项目负责人委托书

根据本委托书宣告, 我 (法定代表人姓名)系 (投标单位名称)的法定代表人, 现代表单位授权: (项目负责人姓名)为 (项目名称)的项目负责人; 身份证号码为 _____, 全面负责该项目的工作。

投标人: _____ (盖章)

法定代表人: (签字或签章)

日期: _____年 _____月 _____日

被委任人: (签字或签章)

日期: _____年 _____月 _____日

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为投标人服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、投标人拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为投标人单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

投标日期：

10、 服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由投标人根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由投标人自定。

11、 需提供营业执照副本（复印件加盖公章）

12、 提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。（复印件加盖公章）

13、 提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。（复印件加盖公章）

14、 提供企业在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。（打印网站上的“信用信息”处查询结果截图，并加盖公章。）

15、近三年无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2019-028-007、儋州市生活垃圾处理场渗滤液处理站运营服务）项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

16、投标保证金证明单据

17、投标人认为对其中标有利的其它书面材料

第六章 评审办法和程序

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选投标人。

(二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：
项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
------	--------	------

权 重	90%	10%
-----	-----	-----

1、价格占 10 分：将所有通过符合性筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 分。

2、整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。其中价格评审按如下方法处理：

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
 - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - d 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
 - e 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

(HNZC2019-028-007) 资格审查表

序号	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	按时提交投标保证金的			
2	提供有效营业执照副本			
3	提供 2019 年任意一个月的社保缴费证明。			
4	提供 2019 年任意一个月的税收缴纳证明。			
5	提供企业在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。(打印网站上的“信用信息”处查询结果截图, 并加盖公章。)			
6	提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明函。			
7	对本项目内所有的内容进行投标			
8	本项目不接受联合体投标。			
9	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。

3、结论是合格的, 才能进入下一轮。

审核人: _____

日期

附表 2

(HNZC2019-028-007) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务时间	是否满足招标文件要求			
5	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：_____

日期_____

附表 3

(HNZC2019-028-007) 技术商务评分表

序号	评标内容		评分说明	分值
1	投标人实力 (28 分)	高级工程师	每提供 1 名高级工程师人员得 4 分，满分 8 分。（提供证书复印件加盖公章，原件备查。）	8
		企业资质	企业具有检验检测机构资质认定证书的得 10 分，否则不得分。（提供证书复印件加盖公章，原件备查。）	10
		履行合同所必须的设备及专业技能	拥有独立的第三方污水检测设备并具备相应的资质及检测能力的得 10 分，具有小型污水检测仪器及相关检测能力的得 5 分，没有不得分。（提供证明材料复印件加盖公章，原件备查。）	10
2	渗滤液处理设施运营业绩 (12 分)		承担运营过日处理 200 吨及以上规模（按 GB16889-2008 表二及以上标准建造的）渗滤液处理系统并达标排放的运营业绩每个得 6 分，承担运营过日处理 200 吨以下规模（按 GB16889-2008 表二及以上标准建造的）渗滤液处理系统并达标排放的运营业绩每个得 4 分，满分为 12 分。需要提供运营合同、水质监测报告、（合同及其它证明材料需在投标书中提供复印件，并提供原件备查。）	12

3	对现有渗滤液处理系统的了解（10分）	对现有渗滤液处理系统了解充分，熟悉各处理单元及工艺原理，对渗滤液水质变化、现场情况等有足够的掌握。优得8-10分，一般3-7分，差得0-2分。	10
4	管理思路和方案是否经过调查分析，管理方案和管理制度清晰、科学（10分）	主要针对运营期间工作实施方案的合理性、可行性和目标保证程度进行综合比较。优得8-10分；一般，得3-7分，差得0-2分。	10
5	系统运行措施和方案（10分）	系统运行方案的条理性进行比较。优得8-10分，一般3-7分，差得0-2分。	10
6	系统故障及突发事件应对措施和方案（8分）	项目运营期间异常状态下的应对方案。优得5-8分；一般，得3-4分，差得0分。	8
7	系统设施维护保养措施和方案（6分）	设施设备维护保养制度、保养程序的完整性、合理性进行综合比较。优得4-6分；一般，得1-3分，差得0分。	6
8	售后服务方案（6分）	对售后服务方案的承诺进行比较。优得3-6分；一般，得1-3分，差得0分。	6
9	投标报价（10分）	详见评审办法（三）	10
10	评比总得分（100分）		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。

