

# 海南政府采购文件



采购方式：竞争性磋商  
项目名称：学校游泳培训项目采购  
采购人：海口市琼山第五小学  
项目编号：GGP20190702  
代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇一九年七月编制

# 海南政府采购文件



采购方式：竞争性磋商

项目名称：学校游泳培训项目采购

采购人：海口市琼山第五小学

项目编号：GGP20190702

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

二〇一九年七月编制

# 目 录

第一章	磋商邀请函	1
第二章	报价人须知	4
第三章	用户需求书	12
第四章	合同条款	15
第五章	响应文件内容和格式	18
第六章	磋商程序	25

## 第一章 磋商邀请函

海南金政采项目管理有限公司受 海口市琼山第五小学（以下简称“采购人”）的委托，就学校游泳培训项目采购（项目编号：GGP20190702）所需的货物及服务组织竞争性磋商采购工作，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加本次磋商，有关事项如下：

### 一、磋商项目的名称、用途、采购预算及简要技术要求或招标性质：

（一）项目名称：学校游泳培训项目采购

（二）项目编号：GGP20190702

（三）采购内容：见“用户需求书”

（四）采购预算：884500.00 元，每名学生培训费为 500 元。超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。结算人数为通过培训获得培训合格证人数计算。

（五）服务期限：自签订合同之日起至本项目验收合格

（六）付款方式：按照合同约定的付款方式付款

### 二、供应商资格要求

（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照或事业单位法人证书复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度{提供 2019 年 1 月 1 日至今任意一个月的财务报表复印件：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；

（3）有依法缴纳具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年任意 1 个月企业纳税凭证和社会保障金缴费凭证复印件）；

（4）报价人或是报价人租赁的游泳池具有“高危险性体育项目经营许可证”和“游泳场所的卫生许可证书”（提供复印件，原件核查）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）必须为未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（查询结果截图加盖公章）；

（7）本项目不接受联合投标。

### 三、获取磋商文件

(一) 获取磋商文件时间：2019年07月15日至2019年07月22日工作时间（早上08:30~11:00；下午15:00~17:30）；

(二) 标书发售地点：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室；

(三) 方式：现场报名。报名时需提交的材料（**现场核查原件，收加盖公章复印件**）：营业执照副本、税务登记证、组织机构代码、或三证合一（一证一照）的新证、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证和授权人身份证、高危险性体育项目经营许可证、游泳场所的卫生许可证书。

(四) 售价：人民币200元/套（售后不退）

(五) 报价保证金10000.00元，应在报价截止前一天转入采购代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户名：海南金政采项目管理有限公司

开户行：平安银行海口海府支行

帐户：110 1471093 6004

### 四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点：

(一) 递交文件开始时间：2019年07月26日08:30至09:00（北京时间），逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接收；

(二) 磋商时间：2019年07月26日09:00（北京时间）；

(三) 磋商地点：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室。

### 五、采购信息发布媒介

(一) 公告发布媒介：中国海南政府采购

(二) 本公告期限为5个工作日。

### 六、采购项目需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》

### 七、联系方式

(一) 采购人联系方式：

采购人：海口市琼山第五小学

地址：海口市

联系人:黄老师

联系电话：138 0756 9916

（二）代理机构联系方式：

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路12号世纪港C1401室

电 话：0898-66756504

联系人：邱工

海南金政采项目管理有限公司

## 第二章 报价人须知

### 报价须知前附表

序号	应知事项	内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：学校游泳培训项目采购 项目编号：GGP20190702
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购预算	人民币 884500.00 元
4	服务期限	自签订合同之日起至本项目验收合格
5	培训地点	学校根据周边游泳场分布情况，确定三公里以内具备资质的游泳场馆
6	报价时间（审查资质的时间）	2019 年 07 月 26 日 9:00 时（北京时间）
7	报价时间及地点	报价时间：2019 年 07 月 26 日 9:00 时（北京时间） 报价地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 C1401 室
8	报价保证金	报价保证金：人民币壹万元整（¥10000.00） 报价保证金递交形式：网上转账。 报价保证金汇至：海南金政采项目管理有限公司 开 户 行：平安银行海口海府支行 账 号：110 1471093 6004
9	报价有效期	报价有效期：60 天（日历日）
10	报价文件份数	报价文件份数：正本壹份，副本贰份，电子版一份（U 盘或光盘），开标一览表一份。 注：报价文件不得采用活页夹装订，采用胶装。报价文件胶装书脊须注明完整的项目名称和项目编号。

## 一、总则

### （一）适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次报价活动。

### （二）名词解释

1、“采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2、“采购代理机构”系指组织本次采购活动的海南金政采项目管理有限公司。

3、响应文件：竞争性磋商响应文件的简称

4、“供应商”系指提交响应文件的法人或者其他组织。在报价阶段称为报价人、供应商，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交供应商。

5、“成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。

6、“货物”系指成交供应商按照竞争性磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

7、“服务”系指竞争性磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

### （三）合格的报价人

1、凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货商均为合格的报价人。

2、报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3、报价人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的报价人不得参与磋商报价。

4、报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

### （四）报价费用

无论磋商报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

### （五）磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。



## 二、磋商文件

### （一）磋商文件的组成

1、磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2、报价人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3、报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

### （二）竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件提交截止时间 5 日前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

### （三）磋商文件的更正或补充

1、在报价截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

2、当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

3、为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟报价截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件

的报价人。

### 三、响应文件

#### （一）响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### （二）报价

1、报价人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

2、报价均须以人民币为计算单位。

3、报价时报价一览表须再单独用信封密封一份，否则将拒收响应文件。

4、报价人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

5、如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

6、响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署，响应文件需每一页签字盖章，不符合以上签署要求的将视为无效投标。

7、响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

#### （三）磋商保证金

1、磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账，报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

2、若报价人不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

3、磋商保证金的退还

3.1、成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

3.2、落标的报价人的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作

日内无息退还。

3.3、如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，报价人应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）传真到 66756504，以便办理保证金退还手续；如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取，则和政务中心办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：

(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。联系电话：65355520。

4、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它报价人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

#### （四）报价有效期

1、报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得报价人同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### （五）响应文件的数量、签署及形式

1、**响应文件一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：胶装）。报价一览表一份，独立信封密封。**

2、响应文件须按磋商文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3、响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

4、响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

#### 四、响应文件的递交

##### （一）响应文件的密封及标记

1、报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南金政采项目管理有限公司

项目名称：学校游泳培训项目采购

项目编号：GGP20190702

注明：“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

2、响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

##### （二）报价截止时间

1、报价人须在报价截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的报价地点。

2、若采购代理机构推迟了报价截止时间，应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下，采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

3、在报价截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

#### 五、磋商、评标及签约

##### （一）磋商

1、采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

2、报价人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

3、磋商时，采购代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认

为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

4、若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

## （二）磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

## （三）关于政策性优惠

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价\*（1-2%）；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的，其评标价=报价\*（1-1%）；报价人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

3、报价人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

（1）中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

（2）具体评审价说明：

1) 报价人为小型或微型企业，其评审价=报价\*（1-6%）；

2) 报价人为联合体报价，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=报价\*（1-2%）。

（3）报价人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181

号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

#### （四）磋商和定标

1、磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

2、磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

3、采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

#### （五）成交通知

1、成交人收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

2、成交通知书将是合同的一个组成部分。

#### （六）签订合同

1、成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

2、磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

#### （七）其它

##### 1、采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按国家相关规定向成交人收取。

##### 2、其它

本项目不召开答疑会。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目概况

(一) 项目名称：学校游泳培训项目采购

(二) 预算金额：884500.00 元，每名学生培训费为 500 元。超出采购预算(最高限价)的投标，按无效投标处理。

(三) 付款方式：以实际考核合格人数进行结算。

(四) 服务期限：自签订合同之日起至本项目验收合格。

### 二、具体服务内容及要求：

#### (一) 培训对象

培训对象以四、五年级小学生为主。参加游泳培训的学生必须符合游泳合适人群的有关条件，明确不适宜游泳的人群并预告知落实，肝炎、严重皮肤癣疹、重症沙眼、急性结膜炎、肠道传染病及其他传染病患者，心脏病，重症中耳炎、高血压、癫痫、精神病患者及有其他特殊情况者不适宜游泳。如因家长或学生个人隐瞒以上情况发生事故的，由参训人员自行承担责任。

#### (二) 游泳场地及培训机构资质要求

1、**场地设施要求。**培训场所的水质要达标，水深一般不超过 1.2 米，无安全隐患，配齐专用的安全保护用具，包括浮漂板、救生圈、救生杆等设备。

2、**培训机构资质要求。**承接游泳培训的社会组织（包括体育协会、俱乐部等社会资源）或体育部门系统内的专业训练单位，应具备游泳教学专业师资队伍，现场实践教学必须配齐教练员、救生员和医护人员，组建理论授课和现场教学 2 支师资队伍，教练员与学生的比例不低于 1:20，救生员不少于 2 名、医护人员 1 名。

3、**安全保障。**培训机构对培训期间的学生安全负全部责任，成立安全监管工作组，按照省市要求对培训机构的安全方案和监护措施进行现场审验；培训机构应严格落实安全工作责任制，强化各项安全措施特别是现场实践教学团队要安排专人带队，配齐安全救护人员；要对所有参加培训的学生和工作人员进行安全教育，签订《安全责任书》；切实做好交通、饮食、住宿等各方面的安全工作。要为参加培训的学生进行安全投保。

#### (三) 培训要求。

1、本次培训采取集中授课形式，按照全市统一规定的“游泳进课堂”教材内

容进行教学，在规定时间内，完成不少于 10 次游泳课（每次 90 分钟）的学习。完成 10 次教学任务后，及时对每个学生进行现场考核，考核标准是学生能够在没有辅助的情况下独立游泳 25 米，并登记备案（参照《海南省普及中小学生游泳教育考核方案》），考核完成后将《琼山区中小学校游泳活动考核达标学生统计表》报区教育局。经由上级教育主管部门组织游泳工作督查组进行抽查验收，合格后由学校发给游泳合格证书。

2、供应商制定详细的安全应急预案。制定游泳教育管理制度并落实责任到人，全程安排人员监督检查游泳馆、游泳培训机构开展培训过程；学校配合游泳馆做好前期的调查、告知家长、分组、登记等工作，同时要对学生和家长做好宣传动员与安全教育工作，协助场馆、游泳服务机构做好学生缺课追踪管理等协调工作。



# 第四章 合同条款

## 游泳培训合作协议书

(参考)

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，在公平、平等、自愿的原则下，甲方委托乙方对甲方学生进行培训服务，并制定以下合作协议共同遵守：

一、培训说明：

1、合作期限：

2、合作方式：本校及周边学校学生游泳培训

3、培训内容：由乙方按照《海南省普及中小学生游泳教育实施方案》的相关要求，制定游泳培训计划，对甲方学生进行培训，制定的培训计划乙方通过电子版网传给甲方，甲方确定后盖章回传给乙方，培训内容以本协议附件的形式存在。

4、培训目标：通过培养学生游泳技能的同时，加强防溺水、游泳安全、溺水急救等理论知识和实践技能的教育，并使参加培训的学生通过“能够在没有辅助的情况下独立游 25 米”为标准进行达标测试。

5、培训形式：理论 案例分析 实操培训。

6、培训场地：甲方学校所建游泳池

7、乙方培训所使用的电子文档培训教材，甲方可拷贝一份留存。

8、乙方在非甲方学校学生培训期间，泳池条件允许开通独立通道的情况下，可对周边生源进行游泳培训；但需安装独立围栏，保留与学校的通道，学校通道仅在本校学生培训期间打开；

9、合作期间乙方培训所得为乙方所有；

二、甲方权利义务：

1、甲方应全力配合乙方开展该项目的培训教学工作。

2、甲方有权监督乙方在甲方管理范围内开展的该项培训教学工作。

- 3、甲方参与培训的学员须遵守乙方游泳场所的各项规章制度，爱护各项设施。
- 4、甲方应配合乙方与参加培训的学生家长签订《学生健康告知书》，并保证《学生健康告知书》的真实性，如有隐瞒，甲方学生家长须自行承担责任。
- 5、乙方负责培训活动前期与甲方协商确定具体参训人数、时间、课时数等，甲方提供详细的学员登记表。
- 6、甲方协调学生的家长，由家长负责参与培训学生往返培训场地的接送工作。
- 7、甲方按照合同约定向乙方支付培训费用。
- 8、乙方按照教育用水用电收费标准向学校支付所用水电费用。

### 三、乙方权利义务：

- 1、乙方负责提供安全、合格合规的游泳池进行培训，并保证水质和水温符合国家标准。
- 2、乙方需保证配备的教练员、救生员和医疗救护人员等工作人员满足《海南省普及中小学生游泳教育实施方案》的相关要求。
- 3、乙方负责统一管理培训卡的办理和记录、培训课程安排和教学管理。
- 4、乙方负责培训班的师资、培训课程安排、教材、所需的设备、器材以及相关的费用。（不包括学员学习用具）
- 5、乙方教练员必须持证上岗，按照乙方的《培训计划》及标准进行培训，如未达到标准所产生的投诉和经济损失由乙方负全部责任。
- 6、乙方全权负责学员和教练员的人身安全并购买足额的游泳池公众责任险，在泳池内发生事故由乙方负责。
- 7、乙方教练员必须在开课 20 分钟前到岗，按课程授课。
- 8、乙方在教学培训时不准对外开放游泳或对外进行培训。
- 9、乙方有权按照实际培训情况调整课程，必要时需要以书面形式征求甲方同意。
- 10、乙方负责提供教练员和救生员的配备、淋浴设施。
- 11、如有关的情况和事实发生，乙方有义务及时告知甲方。
- 12、培训结束后五个工作日内提供培训总结报告书供甲方存档使用。

### 四、经济条款：

本项目全部咨询培训费用：

甲方按照政府全额补贴的人民币¥     元每人（大写   伍佰 元每人）支付给乙方，

支付总金额为 元 x (游泳培训通过的学生人数)，此费用已包含税点。政府针对泳池的各项补贴及能耗补贴根据当年政府发放实际数额为准，全额归乙方所有。

海南省财政厅对标准池(50M\*25M)按照每个池 20 万运营补贴支持；半池(25M\*15M)按照省财政厅 10 万，的运营补贴给予到培训公司。

6.1 结算方式：甲方支付服务费用方式为银行转账。

6.1.1 乙方应就本合同约定之业务向甲方开具真实、合法、有效的发票，若因乙方自身原因或所开发票本身之问题造成甲方日后发生税收风险而产生的经济损失，应由乙方承担，甲方保持进一步提起法律诉讼之权力。

6.2 提交方式：以对公转账的方式转账至乙方指定的账号。

#### 五、违约责任：

1、由甲乙任何一方违约，造成本协议不能履行或不能完全履行时，守约方有权要求终止协议，并要求违约方赔偿全部经济损失（包括法律诉讼费用及律师费用）；如双方同意继续履行协议，违约方应赔偿其违约行为造成的损失。

2、甲乙双方依照协议规定所应承担的协作任务，因不可抗力确属无法承担的，应在不可抗力发生后两个工作日内，及时通知对方。

#### 3、违约情况

A、甲方在本合同生效后出现以下情况时，应向乙方承担本合同违约费用；

- 1) 未经乙方同意，甲方单方更改培训时间的；
- 2) 未经乙方同意，甲方单方取消本培训合同的；

B、乙方在本合同生效后出现以下情况时，应向甲方承担本合同违约费用；

- 1) 未经甲方同意，乙方单方变更培训计划的；
- 2) 未经甲方同意，乙方单方取消本培训合同的；

#### 六、附则：

1、如因不可抗力事件致使协议无法履行，则本协议自动终止。

2、合作双方本着友好协商的原则来解决协议履行过程中出现的其他情况。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，合作协议一经双方代表签字盖章即生效，双方应遵守有关条款。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

校 长：

乙方代表：

账户名：

账户名：

账号：

账号：

开户银行：

开户银行：

日 期：

日 期：

采购代理机构声明：本合同标的经海南金政采项目管理有限公司  
依法定程序采购，合同主要条款内容与报价文件的内容一致。

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、分项报价表（表 3）
- 4、技术响应偏离表（表 4）
- 5、供应商应当提供的资格证明文件
- 6、技术部分(售后服务方案)
- 7、供应商认为需要的其它证明材料

注：以上复印件需要加盖公章。

## 表 1、报价函

致：海南金政采项目管理有限公司

根据贵单位学校游泳培训项目采购（项目编号为 GGP20190702）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

表2、报价一览表

项目名称	总价(小写) (元)	服务时间
总价 (大写) :		

供应商 (全称并加盖公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人 (或委托代理人) 签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

要求:

- 1、以上为报价公开的内容, 供应商不得自行增减;
- 2、总价不得高于采购预算;
- 3、此表必须由法定代表人或其委托代理人签名及加盖公章;
- 4、本表格需按照以上要求填写, 否则其报价无效。

### 表 3、分项报价表

项目名称：学校游泳培训项目采购

项目编号：GGP20190702

工期/服务期限：

序号	产品名称	内容、明细	单价（元）	数量	小计（元）
1					
2					
3					
4					
5					
...					
<b>报价总额</b>		（小写）：			
		（大写）：			
<b>最终报价</b>		（小写）：			
		（大写）：			

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价；



**表 4、用户需求响应情况表**

序号	用户需求书要求	磋商响应情况	正偏离/响应/负偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5	...			

说明：1、本表“用户需求书要求”应列出第三章“用户需求书”所有要求条款，各报价人须对所有条款一一予以描述应答（在本表“投标响应情况”填写）。2、请各报价人认真填写本表内容，行数可自行添加，但表式不变。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 表 5、授权委托书

致：海南金政采项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南金政采项目管理有限公司组织的学校游泳培训项目采购（项目编号为：GGP20190702）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。（附法人、受托人身份证复印件）

委托单位 \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人 \_\_\_\_\_（签章）

受托人 \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的  
声明函

致：海南金政采项目管理有限公司

为响应贵公司组织的学校游泳培训项目采购（项目编号为：GGP20190702）  
货物及服务的采购活动，我司声明如下：

本项目采购公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大  
税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

**如有虚假，我司愿意接受相关处罚。**

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

供应商人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第六章 磋商程序

### 一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。  
评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

### 二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的报价人必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见（附表 2），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式

计算：价格分=(基准价 / 最终报价)×价格权值×100

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按报价人报价由低到高顺序排列。综合得分和报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

### **三、磋商、评审过程的保密性**

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

### **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 附表 1

### 初步审查表

项目名称：学校游泳培训项目采购

项目编号：GGP20190702

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期限	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

## 附表 2

### 技术、商务评分表

项目名称：学校游泳培训项目采购

项目编号：GGP20190702

序号	评审因素名称	评审细则	满分	供应商	
1	响应程度情况 (8分)	供应商提供的服务内容和要求完全满足或优于磋商文件要求的得满分，每有一项不满足的每项扣1分，直至扣完为止，满分8分。	8		
2	的 培训师资力量 (17分)	根据供应商提供的培训师资力量： (1) 具有游泳类社会体育指导员1名的得2分，2名及以上的得5分，没有得0分。 (2) 具有游泳救生员3名及以上的得12分，缺一名扣4分，扣完为止。 注：以上人员不累计算分。	17		
3	游泳 培训 方案 (50 分)	安全预案 游泳培 训	根据供应商提供安全预案游泳培训方案合理、完整的，优的得10-15分；良的得5-9，差的得0-4分。	15	
		培训方式	根据供应商提供的培训方式合理、完整的。优的得10-15分；良的得5-9，差的得0-4分。	15	
		课程设计	根据供应商提供的课程设计合理、完整的。优的得10-15分；良的得5-9，差的得0-4分。	15	
		人员配备 和组织 架构	根据供应商提供的人员配备和组织架构合理、完整的。优的得10-15分；良的得5-9，差的得0-4分。	15	
4	磋商响应文件 质量(5分)	磋商响应文件应当制作目录、页码、内容清晰、无错别字、规范完整，磋商响应文件最便于检索、查阅的，内容清晰无错别字并且最规范完整的。4-5分；良的得2-3，差的得0-1。	5		

序号	评审因素名称	评审细则	满分	供应商
5	价格得分 (10分)	满足磋商文件要求且报价价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他服务商的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重	10	

评委：