



海南省政府采购项目 询价通知书

项目编号： HNGP2019-017

项目名称： 海南省教育考试基地台式计算机采购项目

海南省政府采购中心

2019年6月28日



目 录

第一章 询价邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

附：评审方法

第四章 政府采购合同

第五章 响应文件内容及格式

附件：1. 询价采购公告



第一章 政府采购询价邀请函

海南省政府采购中心（以下简称“采购中心”）受 海南省考试局（以下简称“采购人”）的委托，将对海南省教育考试基地台式计算机采购项目（项目编号：HNGP2019-017）进行询价采购。欢迎合格供应商以密封响应文件的方式前来参加本次采购活动，有关事项如下：

一、询价项目名称、数量、用途和简要内容及技术要求

1. 名称：海南省教育考试基地台式计算机采购项目
2. 简要内容及技术要求：详见“采购需求 ”

二、供应商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
5. 供应商无不良信用记录。
6. 不接受进口产品报价。
7. 符合法律、行政法规规定的其他条件。
8. 本项目不接受以联合体形式参加采购活动。

三、询价通知书的获取

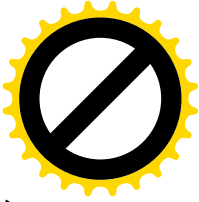
1. 获取询价通知书时间：遵照采购公告或更正公告的相关约定（北京时间）。
2. 询价通知书获取方式：

<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/loqi.n.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a> 在线下载。

3. 询价通知书费用：人民币 100 元/套（售后不退）。
4. 询价通知书费用交纳方式：递交响应文件时现场刷卡交纳（不收取现金）。

四、递交响应文件、询价保证金截止时间、公开报价时间及地点

1. 递交响应文件时间：遵照采购公告或更正公告的相关约定（北京时间）
2. 递交响应文件截止时间：遵照采购公告或更正公告的相关约定（北京时间）。（递交响应文件截止时间后，采购中心将拒绝接收供应商的响应文件。）
3. 递交响应文件地点：遵照采购公告或更正公告的相关约定。
4. 询价保证金金额： 30000.00 元 ， 保证金到账截止日期： 遵照采购公告或更正公告的相关约定（北京时间）



5. 询价保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址为：
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

6. 公开报价时间：遵照采购公告或更正公告的相关约定（北京时间）

7. 公开报价地点：遵照采购公告或更正公告的相关约定。

（注：以上递交响应文件时间、保证金到账截止日期、公开报价时间及公开报价地点以发出的采购信息为准）

五、采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式

1. 集中采购机构名称：海南省政府采购中心

地址：海口市国兴大道9号会展楼2楼

联系人：陈女士

电话：0898-66529805

传真：0898-66529852

2. 采购人名称：海南省考试局

采购人地址：海口市琼山区红城湖路60号

采购项目联系人：陈先生

采购项目联系人电话：0898-65390322

六、采购信息及采购结果请查询：

中国海南政府采购（网站） <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

海南省人民政府（网站） <http://www.hainan.gov.cn>

海南省公共资源交易平台： <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

七、其他

1. 必须在海南省公共资源交易互联互通服务平台 - 市场主体管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/G2>) 中注册并备案通过，然后到海南省人民政府政务服务中心二楼海南省数字证书认证中心窗口申请数字证书和电子签章，接着登陆海南省公共资源交易交易平台 (<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>) 下载电子版的询价通知书（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需再重新备案）；

2. 递交响应文件截止时间前，必须将电子响应文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)上传到海南省公共资源交易交易平台 (<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>)；否则视为响应无效。



海南省政府采购中心
二〇一九年六月



第二章 供应商须知

一、总则

1.1 术语说明

1.1.1 “集中采购机构”指本次采购活动的执行机构(简称采购中心)。

1.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的需方。

1.1.3 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,另有规定的除外。供应商所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

1.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商除按照采购文件的要求提供货物及服务外,还应提供下列服务:货物的现场安装、启动和试运行;提供货物组装和维修所需的工具;在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等;并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中,不单独进行支付。

1.1.5 “供应商”指按询价通知书规定取得询价通知书并参加交易活动询价的供应商。

1.1.6 “成交人”是指经询价小组评审,授予合同的供应商。

1.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

1.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

1.2 适用范围

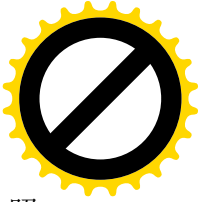
本询价通知书仅适用于采购中心组织的本次询价活动。

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商资格要求

1.3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力。



供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2019 年任意一个月的企业财务报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表。提供的资料须加盖公章。

(3) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供缴纳 2019 年任意一个月的税收、社保记录凭证。供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。提供的资料须加盖公章。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.1.2 满足第一章询价邀请函“二、供应商资格要求”中除 1.3.1.1 条款外的其他资格条件。

(1) 供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（由采购人和采购代理机构登录网站查询）

(2) 其他资格条件。

1.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

1.4 询价费用



1.4.1 本项目的询价通知书费用：详见“第一章 政府采购询价邀请函”。

1.4.2 询价通知书费用缴纳方式：递交响应文件时现场刷卡交纳（不收取现金）。

1.4.3 供应商在递交响应文件时须同时现场缴纳询价通知书费用后才能参与本项目的采购活动，否则视为供应商放弃参与询价活动，采购中心将拒绝接收其纸质版的响应文件。一旦缴费，均不予退还。

1.4.4 本项目向成交供应商收取服务费。收取标准参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文件采用差额定率累进法收取。

1.4.4.1 缴纳方式：以公对公转账方式将服务费缴入指定账户（账号再另行通知）。

1.4.5 不论询价结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

1.5 现场考察、答疑会

1.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

1.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照采购公告或更正公告的相关约定。）

1.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

1.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

1.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

1.6 遵循标准

1.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、询价通知书

2.1 询价通知书的组成

2.1.1 询价通知书由五部分组成，包括：

第一章 询价邀请函

第二章 供应商须知



第三章 采购需求

附：评审方法

第四章 政府采购合同

第五章 响应文件内容及格式

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价通知书不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅询价通知书的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按询价通知书的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

2.2 询价通知书的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询价通知书的全部内容。如发现缺项或询价通知书构成要件不全，应及时向采购中心提出，以便获得文件补全。

2.2.2 询价通知书发出后，采购中心和采购单位可以对询价通知书进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购中心将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见询价邀请函）

2.2.3 当询价通知书、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.2.4 询价通知书的澄清和更正内容是询价通知书的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

2.2.5 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购中心可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

三、响应文件

3.1 响应文件的组成

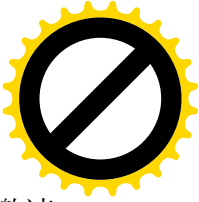
3.1.1 供应商应按不同包段分别编制响应文件。

3.1.2 响应文件应按“第五章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

3.3 询价保证金



3.3.1 询价保证金是参加本项目询价的必要条件，保证金金额详见“第一章 询价邀请函”。

3.3.2 询价保证金缴纳方式及地址：详见“第一章 询价邀请函”

3.3.3 供应商必须在递交响应文件截止时间前将询价保证金按海南省公共资源交易交易平台系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，供应商在递交响应文件截止时间前询价保证金未到达海南省公共资源交易交易平台系统指定账户或系统显示“未缴纳”的，**视为响应无效**。

3.3.4 网上支付或线下银行转账支付的，供应商支付后须登录海南省公共资源交易交易平台系统查询是否缴纳成功，系统显示“缴纳成功”则缴纳成功，如显示“未缴纳”请立即与系统工作人员联系。

3.3.5 若供应商不按规定提交询价保证金，其响应文件将被拒绝接收。

3.4 询价保证金的退还

3.4.1 成交供应商的询价保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

3.4.2 未成交的供应商的询价保证金将在采购中心发出成交通知书之日起5个工作日内无息退还。

3.4.3 发生下列情况之一，询价保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的询价保证金内撤销或修改其响应文件的；
- (2) 成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购中心恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购机构、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人的。

3.5 询价有效期

3.5.1 询价有效期为从递交响应文件的截止之日起**60个日历日**，有效期短于此规定的响应文件将被视为**无效**。

3.5.2 在特殊情况下，采购中心可于询价有效期满之前，征得供应商同意延长询价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，询价保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长



询价有效期。受询价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.6 响应文件的编制、数量及签署

3.6.1 响应文件的编制

3.6.1.1 响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.6.1.2 电子响应文件：不区分正副本，必须与正本一致的电子文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)，并上传至海南省公共资源交易交易平台系统

(<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>)，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如有差异，以纸质响应文件为准。

3.6.1.3 供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

3.6.1.4 供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

3.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合询价通知书规定的相关证明文件。

3.6.1.6 供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

3.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料

3.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

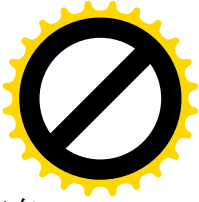
3.6.2 响应文件的数量及签署

3.6.2.1 纸质响应文件一式贰份。其中正本壹份，副本壹份。

3.6.2.2 正本和副本均采用纸质版本，按询价通知书第五章“响应文件内容及格式”的顺序固定装订成册。

3.6.2.3 响应文件须按询价通知书的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3.6.2.4 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章加盖骑缝章。



3.6.3 本询价通知书第五章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方才有效。

3.6.4 询价通知书中《报价表》、《明细报价表》、《初步审查响应表》、《技术、商务响应表》、《售后服务承诺书》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

3.6.5 响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》除了需加盖单位公章外，还需加盖法定代表人名章或者法定代表人手写签名。

四、响应文件的密封及递交

4.1 响应文件的密封及标记

4.1.1 供应商应采用纸质文件方式递交响应文件，按以下方式密封、标记：

4.1.2 供应商应将响应文件装订成册，正本、副本均密封。封口处应加盖骑缝章。

4.1.3 在响应文件正本、副本密封袋上均须按本询价通知书第五章“响应文件内容及格式”中格式1“响应文件外封面、封口格式”的要求进行标注和密封。

4.1.4 响应文件正本、副本未密封的，采购中心将拒绝接收其响应文件。密封袋未按第4.1.3条规定标注的，采购中心不对响应文件被错放或先期启封负责。

4.1.5 供应商提交响应文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应文件正本封套内：（1）从响应文件正本中复印的报价表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 递交方式及地址：详见“第一章 政府采购询价邀请函”。

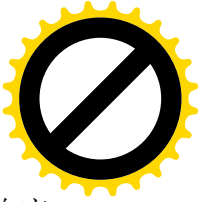
4.2.2 递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在网上上传电子响应文件（电子响应文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式），并现场递交纸质响应文件。未递交纸质响应文件或未上传电子响应文件的，视为其**响应无效**。

4.2.3 逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式上传或送达的响应文件，采购中心不予受理。

4.2.4 采购中心可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

4.2.5 响应文件将不予退还。

4.3 修改与重投



4.3.1 供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其递交的响应文件。修改的响应内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定要求递交；撤回文件时应向采购中心提出撤回申请，经同意后将供应商所提交的响应文件原封退回。

4.3.2 供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

五、开标

5.1 公开报价时间和地点

5.1.1 供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购中心规定的地点。

5.1.2 若采购中心推迟了询价时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

5.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购中心将拒绝接收。

5.1.4 采购中心将按照采购公告或更正公告约定的公开报价时间和公开报价地点进行公开报价。采购中心或采购人有权邀请政府采购监管部门、纪检、监察、审计等有关单位代表出席公开报价现场。

5.1.5 供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加公开报价会，并代表供应商进行签到、确认公开报价报告等工作，否则其**响应文件将被视作无效**。

5.1.6 出席公开报价会现场的人员必须携带身份证。

（注：以上条款如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

5.2 公开报价程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

5.2.1 按采购公告或更正公告规定的时间进行签到。

5.2.2 宣布公开报价纪律及主持人、唱价人、记录人、监标人等参加人员。

5.2.3 公布供应商名称、检查响应文件的密封情况。

5.2.4 公布响应文件中“报价表”的内容，以及询价通知书中规定的需要宣布的其他内容。

5.2.5 记录公开报价过程，形成公开报价报告，签署公开报价报告。

5.2.6 公开报价结束。

5.3 出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。



- (1) 响应文件未按规定要求进行提交的；
- (2) 相关人员未按时进行公开报价签到的；
- (3) 供应商未按要求提供“供应商资格要求”中的有效证明资料的；
- (4) 未按询价通知书要求提交保证金的；
- (5) 询价保证金不足的；
- (6) 响应文件未按询价通知书规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (7) 报价超过询价通知书中规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按询价小组的要求证明其报价合理性的；
- (9) 响应文件未按询价通知书规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (10) 不满足询价通知书中规定的其他实质性要求和条件的
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 属于询价通知书中规定的串通行为的情形的；
- (13) 法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

5.4 信用记录查询

5.4.1 采购人和采购代理机构查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为**响应无效**。

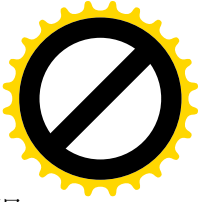
5.4.2 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加询价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

5.4.3 查询及记录方式：采购人和采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。

5.4.4 查询时间：递交响应文件截止时间后至评审前。

供应商不良信用记录以采购人和采购代理机构查询结果为准。



在本询价通知书规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

六、评审

6.1 询价小组

询价小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成。询价小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和询价通知书规定独立履行询价小组职责。

6.2 原则和方法

6.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

6.2.2 评审方法：询价小组根据从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

6.2.3 评审过程的分为文件初审、澄清说明补正（如需）、价格评比、推荐成交候选供应商。

6.2.4 评审中如有未考虑到的问题，由询价小组集体研究处理。

6.3 初步评审

6.3.1 询价小组将根据询价通知书中要求的“供应商资格要求”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，**则响应文件无效**。

6.3.2 询价小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

6.3.3 通过初步评审的供应商不足三家的，按废标处理。

6.3.4 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

6.3.5 在评审过程中，询价小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通报价的行为，具体表现形式如下：

- (1) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (2) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (3) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (4) 不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；



- (5) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (6) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (7) 供应商串通报价的其它情形。

6.4 澄清、说明、补正

6.4.1 询价小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容或数据，可要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

6.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价表內容与响应文件中相应內容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金額和小写金額不一致的，以大写金額为准；
- (3) 单价金額小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金額与按单价汇总金額不一致的，以单价金額计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6.4.3 供应商的澄清文件是其响应文件的有效组成部分，是合同签署和履约的依据，须对其进行法律签署。

6.4.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

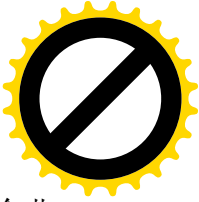
6.4.5 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性內容。

6.4.6 未按 6.4.4 条及 6.4.5 条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

6.5 价格评比

6.5.1 对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：本项目对小型和微型企业的报价给予 6% 的扣除（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），用扣除后的价格参与评审。

若供应商为联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金額占到联合体协议合同总金額 30% 以上的，对联合体报价给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。



（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。小型、微型企业提供中型、大型企业制造的货物的，视同为中型、大型企业。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

6.5.2 本项目对节能或环保产品的报价分别给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

6.5.3 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

6.6 推荐成交候选供应商

询价小组依据评审情况，按各供应商报价（小型或微型企业用扣除后的报价参与评比）由低到高的顺序向采购单位推荐三名成交候选人及成交顺序，报价相同则按技术指标优劣顺序排列，并形成书面的评审报告。

6.7 成交供应商的确定

6.7.1 采购单位按照评审报告中推荐的成交候选供应商的顺序依法确定成交供应商。

6.7.2 采购中心依据采购单位的确认结果，将在规定的信息发布媒体上发布成交公告（网址详见“询价邀请函”）。

6.7.3 对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

6.7.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位按成交候选的排序顺位确定出新的成交供应商，以此类推。

七、合同授予

7.1 成交通知

7.1.1 根据采购人确定的成交结果，采购中心将向成交供应商发出成交通知书。

7.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

7.1.3 成交通知书是政府采购合同的组成部分。



7.2 履约保证

7.2.1 不收取履约保证金

7.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后、7.3.1 条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为**放弃成交**，其询价保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过询价保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.2.3 成交供应商的履约保证金将在合同履行完毕，且已签署验收合格的《政府采购集中采购项目验收报告单》，可办理履约保证的退还而且是无息的，任何形式的履约保证都不能中途退还。

7.3 签订合同

7.3.1 合同签订周期：成交通知书发出后 30 个日历日内。

7.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照询价通知书和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对询价通知书和成交供应商的响应文件作实质性修改。

7.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购中心造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

7.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.3.5 询价通知书、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

八、监督

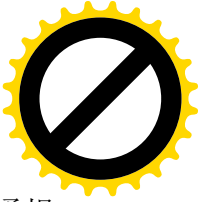
8.1 适用法规

8.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

8.2 信息发布

8.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本询价通知书“第一章 询价邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

8.3 纪律要求



8.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者询价小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

8.3.3 询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，询价小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

8.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

8.4 质疑处理

8.4.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购中心提出质疑。其中对采购文件中“供应商资格要求”及“采购需求”部分有质疑的，供应商应直接向采购人提出。

8.4.2 其中对询价通知书提出质疑的，“应知其权益受到损害之日”为供应商确认投标之日。

8.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录中国海南政府采购网下载，下载网址：

<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/wjxz/929.jhtml>），并附“投标时间”凭证（须登录海南省公共资源交易交易平台

“<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>”，点击“我的投标项目”菜单进入本项目方可查看并截图打印“投标时间”的完整系统页面)加盖公章。

递交地点：



(1) 采购中心：海南省公共资源交易服务中心 206 室。

(2) 采购人：见“第一章 询价邀请函”中“采购人地址”。

8.5 采购中心应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 投诉

8.5.1 质疑供应商对采购人、采购中心的答复不满意或者采购人、采购中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

九、其它

9.1 不良行为

9.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守公开报价会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

9.2 询价控制价

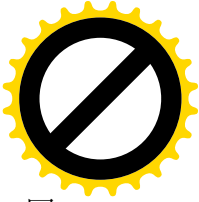
询价通知书中规定的最高限价为询价控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为询价控制价。

9.3 知识产权

构成本询价通知书各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

9.4 解释权

构成本询价通知书的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除询价通知书中有特别规定外，仅适用于



询价阶段的规定，按询价公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购中心和采购单位负责解释。



三、采购需求

一、项目概况

本项目采购的台式计算机，应满足标准配置技术参数。

二、货物名称、数量

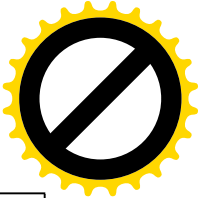
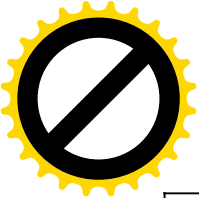
| 序号 | 货物名称 | 详细参数要求 | 数量 | 单位 |
|----|-------|-----------------|-----|----|
| 1 | 台式计算机 | 详见“货物规格及技术参数要求” | 300 | 台 |

★注：不允许只对包内部分内容进行报价。

★三、货物规格及技术参数要求

（一）技术参数要求

| 标准配置技术参数 |
|---|
| <p>1、CPU：参照或相当于 Intel Core i5 7500 7Gen 3.4G 6M 2400MHz Quad Core CPU</p> <p>2、主板：参照或相当于英特尔 H110 芯片组以上</p> <p>3、内存：8GB DDR4-2400 SDRAM 2个 DIMM 插槽 最大支持 32GB</p> <p>4、硬盘：256GB SATA 2.5 Value SSD 自带相当 NCQ 和 SmartIV 技术，提升读盘速度，有效硬盘保护数据，减震橡胶垫圈设计，延长硬盘寿命，支持与固态硬盘混插</p> <p>5、光驱：无</p> <p>6、显卡：参照或相当于集成英特尔® HD Graphics 核芯显卡芯片，支持双屏输出</p> <p>7、系统：正版 Windows 7 Professional 64-bit OS 简体中文-- 不含恢复光盘</p> <p>8、通讯：LAN：参照或相当于 Real tek RTL8111HSH-CG Gbe 集成网卡。</p> <p>9、I/O 端口及扩展槽：2× PCI Express x1，1× PCI Express x16，1个全 PCI 插槽；前部：2个 USB3.1，1个耳机和1个麦克风接口；后部：4个 USB3.1；1串口，1并口（可选）1个 HDMI，1VGA，1RJ-45 以太网 10/100/1000M，1个音频输入，1个麦克风。</p> <p>10、键盘/鼠标：USB、PS/2 光电防水防尘。</p> <p>11、音频：DTS Sound 音频管理技术，带有 Real tek ALC221 编解码器的 HD 音频。</p> |



- 12、机箱及电源要求：立式机箱,大于 15L 小于 20L, 能效高达 85%的 180W 或 310 电源, 主动式 PFC, 内置扬声器。
- 13、显示器: P232 (23"宽屏 16:9 LED 背光液晶显示器, VGA, DP 1.2(支持 HDCP) 接口, 含 DP 线缆, 250nits, 1000:1, 5 百万:1(动态对比度), 5ms, EPEAT 金, 1920x1080), (提供显示器具有寿命优化证明文件复印件)。
- 14、产品相关认证资料: 提供的产品必须通过以下认证(提供证书复印件): 3C 认证、MTBF(平均无故障运行时间)大于 100 万小时国家电子计算机质量监督检验中心出具认证文件, 产品通过高温、低温、冲击、颠簸、振动、湿热、中国军用装备测试认证。
- 15、噪音要求: 噪声声功率级: 不能高于 1.76Bel(A), 噪声声压级: 不高于 10.3dB(A), (提供国家级噪声声功率检验证明文件复印件)。
- 16、产品必须为原厂产品(非组装机)。

(二) 售后服务

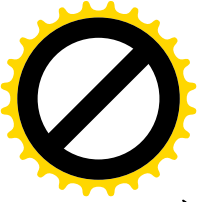
1. 采购方将对最终成交设备进行测试(包括设备稳定性、兼容性等), 若测试不合格, 采购方有权退换设备并要求供应商承担赔偿责任。
2. 成交后, 供应商须根据采购方相关要求, 指定专人到现场安装。
3. 成交后, 供应商需提供 3 年全免费上门保修(包括易损件如: 键盘、鼠标), 包括设备 7x24 小时日常运行维护、电话支持、返厂维修等。

★四、交付时间与交付地点:

1. 交付时间(交付期): 合同签订后 40 个工作日内完成安装、调试。
2. 交付地点: 海南大学海甸校区

五、质量保证

供应商保证提供的设备必须为正规渠道销售的设备, 为全新未使用过的, 并完全符合国家、行业标准以及响应文件所响应的质量、规格和性能要求。供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物质量保证期内, 供应商应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。



六、验收标准

验收标准：由采购人在指定地点对所购设备进行验收，验收标准除采购要求的货物技术参数外，可溯源到国家相关标准。

验收服务要求：供应商提供的设备安装调试应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

七、其他要求

请供应商认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如税费、安装调试费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

★八、本项目采购预算：180 万元（报价不得超出采购预算）

注：1. “★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，如不满足则认定其响应无效。

2. “三、货物规格及技术参数要求”应在技术、商务响应表中逐条响应。



附：本项目的评审方法

从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。



附件：

初步审查表

项目名称：海南省教育考试基地台式计算机采购项目

项目编号：HNGP2019-017

| 序号 | 审查项目 | 评议内容 | | | |
|-----|-------|---|--|--|--|
| 1 | 资格审查 | 具有独立承担民事责任的能力。 | | | |
| 2 | | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | | | |
| 3 | | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | | | |
| 4 | | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | | | |
| 5 | | 供应商无不良信用记录。 | | | |
| 6 | | 本项目不接受进口产品报价。 | | | |
| 7 | | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | | | |
| 8 | | 本项目不接受联合体形式参加采购活动。 | | | |
| 9 | 符合性审查 | 正本和副本的数量是否符合询价通知书要求。 | | | |
| 10 | | 是否符合询价通知书的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | | | |
| 11 | | 是否按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、售后服务承诺书。。 | | | |
| 12 | | 报价是否唯一。是否未超出采购预算。 | | | |
| 13 | | 交付期、询价有效期是否满足询价通知书要求。 | | | |
| 14 | | 是否无认定为“响应无效”的其他情形。 | | | |
| 结 论 | | | | | |

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、当表格与实际情况不符时，表格可自行添加或删除。
- 3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一



项是×/不通过的，填写“不合格”。

4、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

询价小组（签名）：

日期：



第四章 政府采购合同



合同编号：

海南省政府采购项目

政府采购合同

需方：

供方：



合同专用条款

_____(以下简称需方)和_____(以下简称供方)根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同,共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 采购文件(项目编号);
2. 采购文件的更正公告、变更公告;
3. 供方提交的响应文件;
4. 政府采购合同条款;
5. 成交通知书;
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

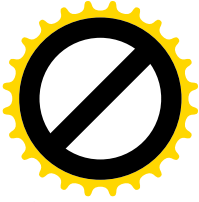
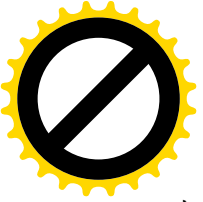
本政府采购合同的标的为政府采购合同货物清单(同响应文件中的商品报价表)中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求,政府采购合同的总金额为人民币(大写),小写: 元。(此合同价指验收合格并将货物送到交货地点的全部货款)

五、付款方式及条件

1. 供方在货物全部运送到需方指定地点并安装调试完毕,经需方验收合格后,需方凭税发票及《政府采购集中采购项目验收报告单》、政府采购合同到海



南省财政厅办理付款审核手续后，向供方支付合同总金额百分之九十五（95%）的标的款。

2. 余下合同总金额百分之五（5%）的标的款，在需方对标的物全部验收合格且货物正常使用满一年后支付，作为本合同最终结款。

六、交货时间和交货地点和方式

交货时间（交付期）：合同签订后 40 个工作日内完成安装、调试。

交货地点（交付地点）：海南大学海甸校区

交货方式：按上述交货地点现场交货。供方负责办理运输，将货物运抵现场。有关运输的一切费用由供方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

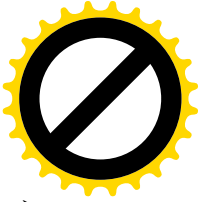
七、质量保证

供方保证提供的设备必须为正规渠道销售的设备，为全新未使用过的，并完全符合国家、行业标准以及响应文件所响应的质量、规格和性能要求。供方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物质量保证期内，供方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

八、验收要求

1. 需方应在供方交货之日起 45 个工作日内组织验收工作。验收时，供方代表必须到场。需方将对货物的质量、规格和数量进行检验，并出具验收意见。验收标准除供方响应文件所响应的质量、规格和数量外，可溯源到国家、行业相关标准。验收后，供方可在 45 个 工作日内提出书面验收异议，否则，视为同意验收意见。

2. 需方有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。



3. 如设备的规格或质量、规格或性能与合同不符，或设备存在缺陷，供方应接到需方书面通知后 45 个工作日 内按合同确定的质量、规格或性能予以更换，由此产生的一切费用及给需方造成的一切损失由供方承担。同时相应延长质量保证期。

4. 如因质量、规格或性能问题，供方未按第 3 条的约定处理，需方有权要求供方退货，供方必须按合同约定的货款并加算银行同期贷款利息，退款给需方；并承担由退货给需方造成的损失。

5. 如因设备的质量问题发生纠纷，应由国家质检部门进行质量鉴定。如鉴定结果证明供方所供货物存在质量问题，费用由供方承担。否则，由需方承担。

九、售后服务

1. 采购方将对最终成交设备进行测试（包括设备稳定性、兼容性等），若测试不合格，采购方有权退换设备并要求供应商承担赔偿责任。

2. 成交后，供应商须根据采购方相关要求，指定专人到现场安装。

3. 成交后，供应商需提供 3 年全免费上门保修（包括易损件如：键盘、鼠标），包括设备 7x24 小时日常运行维护、电话支持、返厂维修等。

十、违约责任

1. 如需方验收不符合产品目录或达不到国家标准，供方无条件退货并偿付货款 2% 的违约金。

2. 如供方不能按期交货或需方无正当理由中途退货，向对方偿付不能交货或中途退货货款每日 2% 的违约金。

十一、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下 2 处理：

1. 由供需双方协商处理。

2. 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。



3. 提起诉讼。诉讼地点为需方所在地。

十二、其他

本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对采购文件和响应文件约定的内容作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

十三、政府采购合同生效

本政府采购合同经供需双方授权代表签字盖章后生效。

本合同一式三份，供方一份、需方一份、海南省政府采购中心各执一份。

十四、合同鉴证

集中采购机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

- 附件：1. 报价表、明细报价表；
2. 技术、商务响应表。

需方（公章）： 供方（公章）：

办公地址：

办公地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

户名：

开户银行：



银行帐号：

年 月 日

政府集中采购机构声明：本合同标的经政府集中采购机构依法定程序采购，合同主要条款内容与采购文件、响应文件的内容一致。

政府集中采购机构：海南省政府采购中心（盖章）

地 址：海口市国兴大道9号会展楼2楼

经办人：

年 月 日



合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与采购文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标/响应文件的技术、商务响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，



则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重



(8) 尺寸（长X宽X高，以厘米计）

5.2 如果货物(含软件及相关服务)单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前30天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物(含软件及相关服务)名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长X宽X高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲



方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方，同时乙方应按产品种类做好运输包装，禁止通过产品混包进行运输。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的110%投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 付款方式

付款方式见合同专用条款。

10. 技术资料



合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后60天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后3天内将这些资料免费交给甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件，并无偿为甲方提供替代产品。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服



务)的质量保证期为自货物(含软件及相关服务)通过最终验收起12个月。

12. 检验及安装

12.1 在交货前,制造商应对货物(含软件及相关服务)的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验,并出具一份证明货物(含软件及相关服务)符合经国家消防装备质量监督检验中心认证或合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分,但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验,最终检验由国家消防装备质量检测中心检测或相关机构出具的检验报告为准。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物(含软件及相关服务)运抵现场后,甲方将对货物(含软件及相关服务)的质量、规格、数量和重量进行检验,并出具验收意见。如发现货物(含软件及相关服务)的规格或数量或两者都与合同不符,甲方有权在货物(含软件及相关服务)运抵现场后90天内,根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔,检测费用由供应商负责,除责任由保险公司或运输部门承担的之外,同时甲方有权单方终止执行合同。

12.3 如果货物(含软件及相关服务)的质量和规格与合同不符,或在第11条规定的质量保证期内证实货物(含软件及相关服务)是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料,甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物(含软件及相关服务)制造过程中派人到制造厂进行监造,乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物(含软件及相关服务)进行机械运转试



验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按采购文件要求进行。

13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11条和第 12条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

（2）根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第11条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后30天内或甲方同意的更长时间内，按照第13.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款或从乙方开具的履约保证金中扣回索



赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货达1个月以上的，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除第16条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的1%计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。



16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可



向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第20条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标/响应文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。



23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购单位鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

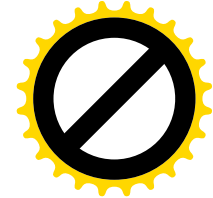
备注：合同通用条款与合同专用条款不一致的，以合同专用条款为准。



五、响应文件内容及格式

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。



格式 1

响应文件外封面、封口格式

封面格式:

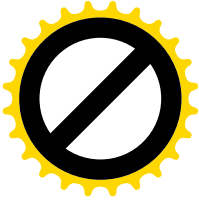
| | |
|-----------------|-----------------|
| 收件人： 海南省政府采购中心 | 收件人： 海南省政府采购中心 |
| 响应文件（正本） | 响应文件（副本） |
| 所投包号：第____包 | 所投包号：第____包 |
| 项目名称： | 项目名称： |
| 文件编号： | 文件编号： |
| 供应商名称（公章）： | 供应商名称（公章）： |

封口格式:

| |
|---|
| ——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）—— |
|---|



格式 2



海南省政府采购项目 响应文件

项目名称：海南省教育考试基地台式计算机采购
项目

文件编号：HNGP2019-017

供应商名称（单位公章）：

供应商地址：



目录

一、资格性证明材料

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力证明文件.....所在页码
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件.....所在页码
- 1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明文件.....所在页码
- 1.4 无重大违法记录声明函.....所在页码
- 1.5“ 供应商资格要求” 中要求的其他相关文件..... 所在页码

二、符合性证明材料

- 2.1 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书.....所在页码
- 2.2 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书.....所在页码
- 2.3 承诺函.....所在页码
- 2.4 报价表.....所在页码
- 2.5 明细报价表.....所在页码
- 2.6 初步审查响应表.....所在页码
- 2.7 技术、商务响应表.....所在页码
- 2.8 售后服务承诺书.....所在页码

三、其他响应材料.....所在页码

- 3.1 中小企业声明函.....所在页码
- 3.2 监狱企业的证明文件.....所在页码
- 3.3 残疾人福利性单位声明函.....所在页码
- 3.4 国家节能产品认证证书复印件.....所在页码
- 3.5 中国环境标志产品认证证书复印件.....所在页码
- 3.6 其他材料.....所在页码

注：供应商须在响应文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成询价小组无法直观定位应标内容而做出不利判断，供应商需独自承担可能产生的各种不利结果。



具备独立承担民事责任能力的证明文件

详见“第二章 供应商须知 1.3.1.1’ （1）具有独立承担民事责任的能力’ ” 条款规定。



具有良好的商业信誉和健全的 财务会计制度证明文件

详见“第二章 供应商须知 1.3.1.1’（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度’ ”条款规定。



有依法缴纳税收和社会保障资金的 良好记录证明文件

详见“第二章 供应商须知 1.3.1.1’（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录’ ” 条款规定。



无重大违法记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有
重大违法记录。

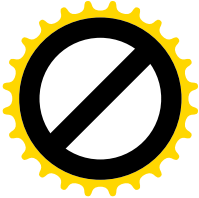
特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____



“供应商资格要求”中要求的其他相关文件



法定代表人授权委托书

(非法定代表人参加询价的，出具此授权委托书)

致：海南省政府采购中心

本授权书宣告：____供应商公司全称____之____法定代表人姓名（职务）____合法地代表我公司，授权____被授权人姓名（职务）____为我公司参加本次询价活动，该代理人有权在____采购项目（项目编号：_____）第____包的询价活动中，以我公司的名义签署响应文件、签订合同协议书等一切与此活动相关的文件，及处理询价过程中其他相关事项。

本授权书无转授权，并于签字盖章日生效，特此声明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证图像或复印件)

(*此处粘贴被授权人的身份证图像或复印件)

被授权人：(签名)_____ 联系电话：_____

法定代表人：(签名)_____ 签署日期：_____

单位名称：(加盖公章)_____



供应商自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

海南省政府采购中心：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购中心组织的政府采购活动中，我方郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

公司名称（加盖公章）： _____

签署日期： _____



承诺函

海南省政府采购中心：

供应商名称 授权 供应商代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 项目名称（项目编号： ）第 包的采购活动。我方接受询价通知书及澄清、修改部分（如有）的全部条款且无任何异议，现向贵中心递交响应文件参与询价。

一、我方已按询价通知书要求递交了**电子响应文件、纸质响应文件**，其中所有响应内容一致、真实有效，并已足额缴纳了询价保证金。

二、我方保证遵守询价通知书的规定，如果本公司违反采购文件要求，我方的询价保证金可以被你单位没收。

三、我方承诺已经具备询价通知书中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目询价有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

四、我方承诺接受询价通知书中**政府采购合同条款的全部条款且无任何异议**。如果我方中标，我们将按询价通知书的规定，保证忠实地履行双方所签订的**政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务**。

五、我方承诺采购单位若需追加采购本项目询价通知书所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

六、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及海南省财政厅政府采购监督管理处对我方施以采购金额 5‰以上 10‰以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- （3）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

公司名称（加盖公章）： _____

签署日期： _____



报价表

项目名称：

项目编号：

| | | | |
|-------------|--|-------|--|
| 报价总价 (元) | | 大写： | |
| 交付期 | | 询价有效期 | |
| 交付地点 | | | |
| 备注 | | | |

供应商全称（公章）： _____

注： 1. 报价应包括询价通知书所规定的全部内容；

2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。



明细报价表

项目名称：

项目编号： （第 包）

| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 品牌及型号 | 生产商及产地 | 单价 | 单项总价 |
|-----------------------------------|------|----|----|-------|--------|----|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| .. | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____ | | | | | | | |

供应商全称（公章）： _____

- 注： 1. 报价应包括询价通知书所规定的全部内容；
 2. 报价总计包含运费、税费、安装调试费等一切相关费用。
 3. 明细报价表行数可自行添加，但表式不变。



初步审查响应表

说明：供应商必须仔细阅读询价通知书中所有资格审查及符合性审查内容，对所有资格、符合性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，询价小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

| 序号 | 审查项目 | 评议内容 | 起页 | 止页 | 响应情况 (+/-/=) | 备注 |
|--------------|-------|------|----|----|--------------|----|
| 1 | 资格审查 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 | 符合性审查 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商全称（公章）：

注：1.起止页码需与响应文件的自然页码相对照，不准确可能造成询价小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2.初步评审响应表必须要填写响应文件中对应的页码；若响应文件中没有项，页码可填写0；

3.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

4.“响应情况”用符号“+、=、-”分别表示优于、等于、低于（偏离）询价通知书资格及符合性审查条款描述，必须逐项对应响应。



技术、商务响应表

说明：供应商必须仔细阅读询价通知书中所有技术、商务条款，对所有技术、商务条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视为供应商不响应。供应商必须根据产品的实际情况如实填写，询价小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

| 序号 | 货物名称 | 询价通知书技术、商务主要条款描述 | 供应商技术、商务响应情况描述 | 响应情况说明(+/-/=) | 备注 |
|-----|------|------------------|----------------|---------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |

供应商全称（公章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“供应商技术、商务响应情况描述”中列出设备的详细技术参数情况。

4、“响应情况说明”用符号“+、=、-”分别表示优于、等于、低于（偏离）询价通知书技术、商务规范主要条款描述，必须逐项对应响应。

5、询价通知书要求提供的相关证明文件，须在“备注”写上与响应文件相对照的起止自然页码，并以醒目的方式标明其应标的情况证明，不准确将可能造成评委无法直观定位应标内容而做出不利判断。



售后服务承诺书

海南省政府采购中心：

我单位自愿参加_____项目（项目编号：_____）第_____包的采购活动。我单位郑重承诺，我单位对于成交的货物，除已完全响应询价通知书对伴随服务和售后服务的所有要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

一、拟提供售后服务的项目：

二、售后服务响应及到达现场的时间：

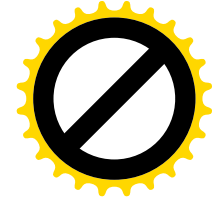
三、制造厂商和/或询价供应商在项目所在地设置的售后服务网点明细表及相关情况：

四、其他售后服务措施：

注：此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

公司名称（加盖公章）：_____

签署日期：_____



中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

（注：中型、小型、微型企业请在响应文件中附此函。）



监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

（注：残疾人福利性单位请在响应文件中附此声明函。）



国家节能产品认证证书复印件



中国环境标志产品认证证书复印件



其他证明材料

(如有，自由格式)



技术方案

(如有，自由格式)