

海南省文昌市天鹅岭水库除险加固工程勘察

竞  
争  
性  
谈  
判  
文  
件

项目编号：HNCZ-06-2019-029

采购人：文昌市水务局

代理机构：海南诚招项目管理有限公司

2019年7月



# 目 录

第一章 谈判邀请.....	2
第二章 谈判须知.....	5
谈判须知前附表.....	5
1. 总则.....	9
2. 竞争性谈判文件.....	11
3. 竞争性谈判响应文件.....	12
4. 谈判.....	15
5. 合同授予.....	16
6. 重新采购和不再采购.....	16
7. 纪律和监督.....	17
8. 需要补充的其他内容.....	17
第三章 评审办法.....	26
(一) 谈判原则.....	27
(二) 评审办法.....	27
第四章 合同格式及条款.....	28
第五章 用户需求书.....	36
第六章 技术标准和要求.....	37
一、响应函及响应函附录.....	40
二、法定代表人身份证明.....	42
三、授权委托书.....	43
四、谈判保证金.....	44
五、勘察工作大纲.....	45
六、项目勘察部配备.....	46
七、资格审查资料.....	48
八、其他材料.....	50

# 第一章 谈判邀请

海南诚招项目管理有限公司受文昌市水务局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对海南省文昌市天鹅岭水库除险加固工程勘察进行竞争性谈判采购，欢迎合格的供应商前来谈判。

一、项目编号： HNCZ-CG-2019-029

## 二、项目简介

1. 项目名称：海南省文昌市天鹅岭水库除险加固工程勘察
2. 资金来源：政府投资
3. 勘察费：672300.00 元
4. 建设地点：文昌市
5. 建设规模：天鹅岭水库位于文昌市南部石壁河流域下游，是一宗以灌溉为主兼有防洪、发电、养殖等综合效益的小(1)型水利工程。设计灌溉面积 0.78 万亩，现达灌溉面积 0.78 万亩。电站发电装机容量 200kW，多年平均发电量 78 万 kW·h。此外，水库下游防洪保护耕地 0.3 万亩，保护人口约 6000 人
6. 勘察服务期限：30 日历天
7. 采购范围：工程初步勘察、详细勘察、施工勘察等相关配合服务工作。

## 三、供应商资格要求

### (一) 一般资格条件

1. 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.1 供应商是在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（提供三证合一营业执照副本）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【①对良好的商业信誉：提供承诺函；②对健全的财务会计制度：提供 2018 年度会计师事务所出具的财务报告或经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表），新成立的公司提供基本开户银行出具的资信证明或提供承诺函，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或合法的担保函或提供承诺函】；

1.3 具有缴纳税收和社保资金的良好记录（提供近六个月的任意 1 个月的纳税证明和社保，近六个月内未缴纳税收的可以提供零申报表）；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（①对具有履行合同所必需的设

供承诺函；②对具有履行合同所必需的专业技术能力：工程勘察（岩土工程勘察）丙级（含）以上资质，勘察项目负责人：须具有工程地质类中级或以上技术职称（提供资质证书、技术职称证）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

2. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（提供网上截图）；

3. 是否允许联合体报价：否；

## （二）特定资格条件

4. 响应资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态（提供承诺函）；

5. 购买本项目谈判文件并缴纳谈判保证金。

## 四、竞争性谈判文件的获取及报名

1. 购买竞争性谈判文件时间：**2019年7月17日至2019年7月19日**（上午09:00-11:00，下午14:30-17:00，节假日除外），供应商应在规定的时间内到指定地点购买本竞争性谈判文件，如未在规定时间内购买竞争性谈判文件并缴纳谈判保证金的供应商均无资格参加该项目的谈判。

2. 购买竞争性谈判文件地点：**海南省海口市龙华区金垦路13号碧湖湾A栋9层A-2-904房。**

3. 供应商购买竞争性谈判文件时应携带以下资料：

受托人携带有效的介绍信、身份证，及资格要求中要求的相关材料，以上资料提供复印件加盖鲜章留底，原件核查。供应商在填写报名登记表时，必须如实认真填写项目及供应商信息，若因错误信息给供应商的响应事宜造成影响的由供应商自行承担责任（供应商欲变更报名登记的项目信息，请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表）。

4. 本竞争性谈判文件售价：人民币500元。

## 五、响应文件提交截止时间、谈判时间及地点

1. 递交响应文件截止时间：**2019年7月22日14:40**（北京时间）；

2. 谈判时间：**2019年7月22日15:00**

3. 递交响应文件及谈判地点：**海南省招标投标协会3号开标室（海秀东路84号鸿泰大厦14楼）；**

4.逾期送达或者未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件，采购代理机构不予接收。

## 六、采购信息发布媒体

1. 本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网 (<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>)。

2. 有关本项目竞争性谈判文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3. 本项目采购公告不少于 3 个工作日。

## 七、采购人和采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：文昌市水务局

地 址：文昌市文城镇市政务服务中心综合办公楼二楼水务局

项目联系人：吴主任

联 系 方 式：0898-63222165

采购代理机构名称：海南诚招项目管理有限公司

地 址：海南省海口市龙华区金垦路 13 号碧湖湾 A 栋 9 层 A-2-904 房

采购文件咨询、质疑联系方式：

联系人：雷女士

电话： 0898-66755125

## 第二章 谈判须知

### 谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人名称：文昌市水务局 地 址：文昌市文城镇市政政务服务中心综合办公楼二楼水务局 项目联系人：吴主任 联 系 方 式：0898-63222165
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构名称：海南诚招项目管理有限公司 地址：海南省海口市龙华区金垦路13号碧湖湾A栋9层A-2-904房 联系人：雷女士 电话：0898-66755125
1.1.4	项目名称	海南省文昌市天鹅岭水库除险加固工程勘察
1.1.5	建设地点	文昌市
1.2.1	资金来源	政府投资
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已经落实
1.3.1	采购范围	详见 <u>第一章</u>
1.3.2	勘察服务期限	详见 <u>第一章</u>
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	一般资格要求：详见 <u>第一章</u> ； 特定资格要求：详见 <u>第一章</u> ； <b>其他要求：</b> 供应商必须书面承诺：供应商成交后按开工时间安排响应文件中填报的拟派项目管理机构人员派驻施工现场，否则视为严重违约，采购人有权没收履约担保金额，并有权单方面解除承包合同。
1.4.2	是否接受联合体	不接受联合体投标
1.9.1	踏勘现场	不组织

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交谈判响应文件截止时间的1个工作日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交谈判响应文件截止时间的3个工作日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	按竞争性谈判文件要求的其他材料
2.2.1	供应商要求澄清竞争性谈判文件的截止时间	递交谈判响应文件截止时间的一个工作日前
2.2.2	递交响应文件截止时间	详见 <b>第一章</b>
2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清时间	收到澄清文件后应于24小时内
2.3.2	供应商确认收到竞争性谈判文件修改的时间	收到修改文件后应于24小时内
3.1.1	构成竞争性谈判响应文件的其他材料	按竞争性谈判文件要求的其他材料
3.3.1	谈判有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	谈判保证金	金额（大小写）：伍仟元整（5,000.00元） 交纳谈判保证金截止时间：报名截止当天17:30（北京时间） 账户名称：海南诚招项目管理有限公司 账号：4605 0100 7736 0000 0388

条款号	条款名称	编列内容
		<p>开户行：中国建设银行股份有限公司海口金宇路支行</p> <p>要求：谈判保证金以转帐形式提交的，谈判保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。</p> <p>★ 须在“备注”中注明： HNCZ-CG-2019-029项目保证金</p> <p>★ 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，否则响应无效。</p> <p>★ <b>办理退保证金的要求：</b>成交公告发布之日起，未成交的供应商应当在5个工作日内递交退保证金申请书及银行转账单原件；成交供应商在签订合同之日起5个工作日内递交退保证金申请书、银行转账单原件及合同原件一份。</p>
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	不做要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近3年内（至响应文件递交截止日止）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 竞争性谈判响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的响应代表按照文件要求签字并盖单位章。响应代表非法定代表人的，竞争性谈判响应文件中应附有法定代表人授权书。</p> <p>2. 竞争性谈判响应文件应加盖骑缝章（单位公章）。</p>
3.7.4	竞争性谈判响应文件副本份数	<p>正本一份 副本二份 电子版U盘一个。</p> <p>★ 正本为单面打印胶装；副本建议采用正本全本双面复印件（胶装）；电子版提供PDF格式（正本完整扫描件）和WORD/PDF格式（最终版文件，与提供的纸质版文件一致），均以供应商名称命名。</p>
3.7.5	装订要求	正本与副本分别装订，并编制目录及页码，不得用活页装订。
4.1.2	封套上写明	<p>响应文件：正本/副本/电子版响应文件</p> <p>项目名称：</p>



条款号	条款名称	编列内容
		项目编号（分包号，如果有）： 供应商的名称（加盖公章）： 供应商联系人姓名、联系电话： 在 年 月 日 时 分前（递交响应文件截止时间）不得开启
4.2.2	递交竞争性谈判 响应文件地点	详见 <u>第一章</u>
4.2.3	是否退还竞争性 谈判响应文件	否
5.1	谈判时间和地点	谈判时间：同递交响应文件截止时间 谈判地点：同递交竞争性谈判响应文件地点
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>3</u> 人 谈判专家确定方式：从海南省专家库中随机抽取。
7.1	是否授权谈判小 组确定成交供应 商	是，授权谈判小组推荐3名成交候选供应商，并确定排名第一成交候 选供应商为成交供应商。
8	<b>需要补充的其他内容</b>	
<p><b>注意事项：</b></p> <p>1. 相关证明材料必须在响应文件内提供加盖公章复印件；响应文件中提供的相关声明函、承诺函须经加盖单位公章及法人或受托人亲自签名确认方为有效；法人授权委托书及受托人身份证（法定代表人到会须携带本人身份证及法定代表人身份证明书）；</p> <p>2. 逾期送达或者未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件，视为无效响应文件，采购代理机构不予接收；</p> <p>3. 供应商须书面承诺在本项目响应过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，采购人将没收其谈判保证金，成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。</p>		

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本标段施工进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见谈判须知前附表

1.1.3 本标段采购代理机构：见谈判须知前附表

1.1.4 本采购项目名称：见谈判须知前附表

1.1.5 本项目建设地点：见谈判须知前附表

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见谈判须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见谈判须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见谈判须知前附表。

## 1.3 采购范围、标段划分、工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见谈判须知前附表。

1.3.2 本采购项目的工期：见谈判须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见谈判须知前附表。

## 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：详见谈判须知前附表。

(2) 信誉要求：详见谈判须知前附表。

(3) 其他要求：详见谈判须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供前期咨询服务的；

(3) 为本项目的代建人；

(4) 为本项目提供采购代理服务的；

(5) 与本项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本项目的代建人或采购代理机构相互控控股或参股的；

(7) 与本项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停业的；

- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取成交或严重违约。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与政府采购活动的各方应对竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与政府采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 谈判须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按谈判须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制竞争性谈判文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 谈判须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按谈判须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在谈判须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在谈判须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

#### 1.11 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合谈判须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

谈判须知前附表允许竞争性谈判响应文件偏离竞争性谈判文件某些要求的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 竞争性谈判文件

### 2.1 竞争性谈判文件的组成

竞争性谈判文件包括：

- (1) 谈判邀请；
- (2) 谈判须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 用户需求书；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 竞争性谈判响应文件格式；
- (8) 谈判须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

### 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在谈判须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 递交响应文件截止时间详见谈判须知前附表规定

2.2.3 竞争性谈判文件的澄清将在谈判须知前附表规定的递交谈判响应文件截止时间的 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距递交谈判响应文件截止时间不足 3 个工作日，相应延长递交响应文件截止时间。

2.2.4 供应商在收到澄清后，应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在递交谈判响应文件截止时间的 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性

谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的供应商。如果修改竞争性谈判文件的时间距递交谈判响应文件截止时间不足3个工作日，相应延长递交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 3. 竞争性谈判响应文件

#### 3.1 竞争性谈判响应文件的组成

3.1.1 竞争性谈判响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及响应函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 谈判保证金
- (5) 勘察工作大纲
- (6) 项目勘察部配备
- (7) 资格审查资料
- (8) 其他材料

#### 3.2 响应报价

3.2.1 供应商应按响应文件格式的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在递交响应文件截止时间前修改响应函中的响应报价，须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 供应商按金额报价，响应报价有效范围：

勘察费为：**详见第一章。**

供应商的响应报价有效范围：响应报价高于勘察费，为无效报价，按废标处理。供应商按金额报价，单位为“元”，所有报价保留二位小数点。评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品/服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

3.2.4 工程勘察费：成交单位的响应报价（即成交价）为该工程的勘察费。

#### 3.3 谈判有效期

3.3.1 在谈判须知前附表规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其竞争性谈判响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤消其竞争性谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

### 3.4 谈判保证金

3.4.1 供应商在递交竞争性谈判响应文件的同时，应按谈判须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“竞争性谈判响应文件格式”规定的谈判保证金格式递交谈判保证金，并作为其竞争性谈判响应文件的组成部分。联合体投标的，其谈判保证金由牵头人递交，并应符合谈判须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交谈判保证金的，其竞争性谈判响应文件作废标处理。

3.4.3 未成交人的谈判保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还，成交人的谈判保证金在合同签订后五个工作日内无息退还。

3.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的谈判有效期内撤销或修改其竞争性谈判响应文件；
- (2) 成交供应商不领取成交通知书的；
- (3) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书的复印件，具体年份要求见谈判须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见谈判须知前附表。

3.5.5 谈判须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至 3.5.5 项规定的表格和资料就包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除谈判须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。谈判小组认为成交人的备选投

标方案优于其按照竞争性谈判文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 竞争性谈判响应文件的编制

3.7.1 竞争性谈判响应文件应按第七章“竞争性谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞争性谈判响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 竞争性谈判响应文件应当对竞争性谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 竞争性谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的响应代表在该签署处签署，在该加盖报价人公章处加盖公章。响应代表不是供应商法定代表人的，竞争性谈判响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞争性谈判响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的响应代表签字确认。签字或盖章的具体要求见谈判须知前附表。

3.7.4 竞争性谈判响应文件正本一份，副本份数见谈判须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 竞争性谈判响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见谈判须知前附表规定。

### 3.8 竞争性谈判响应文件的密封和标记

3.8.1 竞争性谈判响应文件的正本与副本应分开包装，应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

3.8.2 竞争性谈判响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见谈判须知前附表。

3.8.3 未按本章第 3.8.1 项或第 3.8.2 项要求密封和加写标记的竞争性谈判响应文件，采购人不予受理。

### 3.9 竞争性谈判响应文件的递交

3.9.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前递交竞争性谈判响应文件。

3.9.2 供应商递交竞争性谈判响应文件的地点：见供应商须知前附表。

3.9.3 除谈判须知前附表另有规定外，供应商所递交的竞争性谈判响应文件不予退还。

3.9.4 采购人收到竞争性谈判响应文件后，向供应商出具签收凭证。

3.9.5 逾期送达的或者未按竞争性谈判文件要求密封的竞争性谈判响应文件，采购人不

予受理。

### 3.10 竞争性谈判响应文件的修改与撤回

3.10.1 在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的竞争性谈判响应文件，但应以书面形式通知采购人。

3.10.2 供应商修改或撤回已递交竞争性谈判响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

3.10.3 修改的内容为竞争性谈判响应文件的组成部分。修改的竞争性谈判响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 4. 谈判

### 4.1 谈判时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间（谈判时间）和谈判须知前附表规定的地点进行谈判，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加。

### 4.2 谈判程序

主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布谈判纪律；
- (2) 公布在递交响应文件截止时间前递交竞争性谈判响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- (3) 按照谈判须知前附表规定检查竞争性谈判响应文件的密封情况；
- (4) 组织谈判小组进行评审。

### 4.3 谈判小组

4.3.1 谈判小组由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见谈判须知前附表。

4.3.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在采购、评标以及其他与政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。



#### 4.4 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 4.5 评审

谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性谈判响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 5. 合同授予

#### 5.1 成交方式

除谈判须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，谈判小组推荐成交候选人的人数见谈判须知前附表。

#### 5.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

#### 5.3 履约担保

##### 5.3.1 不作要求

#### 5.4 签订合同

5.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性谈判文件和成交人的竞争性谈判响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

5.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还谈判保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 6. 重新采购和不再采购

#### 6.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 递交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 谈判小组评审后否决所有投标的。

#### 6.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设

项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

## 7. 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 8. 需要补充的其他内容

### 8 政策优惠条件及要求

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

#### 8.1 关于小微企业（供应商）产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的

扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件 1

## 8.2 其它

8.2.1 本项目不召开答疑会。

8.2.2. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

8.2.2.1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

8.2.2.2. 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

8.2.2.3. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网页打印件。

8.2.2.4. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

其他需要补充的内容：见谈判须知前附表。

附件1 小型、微型企业声明函（中型、大型企业无须提供此函）

小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附表一：响应报价表

响应报价表

项目名称：

供应商：
首次报价  大写：  小写：
二次报价  大写：  小写：
其他承诺：          法定代表人（授权代理人）签字：  年 月 日

1. 大写数字：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿；
2. 供应商填完此表应在响应报价大写及小写、签名处盖上手印；
3. “其他承诺”处，如无其他承诺，填“无”。

谈判小组（签名）：

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的谈判小组，对你方的竞争性谈判响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。  
采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

谈判小组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_谈判小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

响应代表：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

附表四：成交通知书

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交人名称）：

你方于 \_\_\_\_\_（谈判日期）所递交的 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_ 监理竞争性谈判响应文件已被我方接受，被确定为成交人。

成交价： \_\_\_\_\_ 元。

工期： \_\_\_\_\_ 日历天。

工程质量：符合 \_\_\_\_\_ 标准。

项目总监： \_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的 \_\_\_\_\_ 日内到 \_\_\_\_\_ 与我方签订施工承包合同。

特此通知。

采购人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

采购代理机构： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

年 月 日



附表五：成交结果通知书

成交结果通知书

\_\_\_\_\_（未成交人名称）：

我方已接受（成交人名称）于（谈判日期）所递交的（项目名称）竞争性谈判响应文件，确定（成交人名称）为成交人。感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

采购代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_（项目名称）关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		竞争性谈判响应文件格式	符合第七章“竞争性谈判响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审 标准	一般资格条件	符合第二章“谈判须知”第1.4.1
		特定资格条件	符合第二章“谈判须知”第1.4.1
		其他要求	符合第二章“谈判须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审 标准	工期	符合第二章“谈判须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“谈判须知”第1.3.3项规定
		谈判有效期	符合第二章“谈判须知”第3.3.1项规定
		谈判保证金	符合第二章“谈判须知”第3.4.1项规定

## （一）谈判原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性谈判的基本原则，谈判小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在谈判过程中恪守以下原则：

1. 统一性原则：谈判小组将按照统一的谈判原则和谈判方法，用同一标准进行评审。

2. 独立性原则：谈判工作在谈判小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。谈判小组成员对出具的谈判意见承担个人责任。

3. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证谈判在严格保密的情况下进行。

4. 综合性原则：谈判小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

## （二）评审办法

### 1. 初步评审

谈判小组根据本文件评审办法前附表的要求对供应商进行初步评审。

### 2. 谈判、第二次报价

通过资格审查的供应商分别现场派代表与谈判小组进行现场谈判。并在谈判后统一递交第二次报价文件，现场由工作人员将各供应商第二次报价的“报价一览表”备用文件现场收集，并现场记录确认。

### 3. 确定成交供应商

以供应商的第二次报价及承诺作为谈判小组确定成交供应商的依据。谈判小组应当根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。以成交供应商的第二次谈判报价作为项目成交价。

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果谈判小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，谈判小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

### 4. 特殊情况下的谈判办法

如出现供应商达不到法定数量导致谈判小组无法谈判时，谈判小组有权停止谈判，否决所有报价。

## 第四章 合同格式及条款

# 建设工程勘察合同

工程名称：

工程地点：

合同编号：

勘察服务期限证书等级：

发包人：

勘察服务期限人：

签订日期：

发包人：

勘察服务期限人：

发包人委托勘察服务期限人承担\_\_\_\_\_工程勘察，工程地点为\_\_\_\_\_，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

### **第一条 本合同签订依据**

- 1.1 《中华人民共和国合同法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

### **第二条 勘察依据**

- 2.1 发包人给勘察的勘察中标通知书。
- 2.2 发包人提交的基础资料。
- 2.3 勘察人采用的主要技术标准是：现行国家的法律法规和规范规程。
- 2.4 勘察必须符合工程建设强制性标准。

### **第三条 合同文件的优先次序**

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同书
- 3.2 中标通知书（文件）
- 3.3 发包人要求及委托书
- 3.4 投标书

当合同文件出现含糊不清或不相一致时，在不影响工程勘察设计的情况下，由双方协商解决；双方意见仍不能一致的，按合同书第十一条约定的办法解决。

### **第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及勘察内容（根据行业特点填写）**

### **第五条 发包人向勘察服务期限人提交的有关资料、文件及时间**

### **第六条 勘察服务期限人向发包人交付的勘察文件时间及份数（具体要求具体编写）**

### **第七条 费用**

7.1 本合同的勘察费为批复相应阶段勘察费的\_\_\_\_\_%或\_\_\_\_万元。

7.2 (增加或减少勘察内容费用调整) 勘察费调整因素: \_\_\_\_\_。

## 第八条 支付方式及履约担保

8.1 本合同生效后\_\_\_\_天内, 发包人支付\_\_\_\_%作为预付款(合同结算时, 预付款抵作勘察费)。

8.2 其余尾款待工程勘察工作结束后七天内支付。

8.3 双方委托银行代付代收有关费用。

8.4 履约担保: 本合同履约担保形式为: \_\_\_\_\_, 履约保证金数额为人民币\_\_\_\_万元整。

## 第九条 双方责任

### 9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容, 在规定的时间内向勘察人提交基础资料及文件, 并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求勘察人违反国家有关标准进行勘察设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内, 勘察人按本合同第六条规定的交付勘察文件时间顺延; 发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时, 勘察人有权重新确定提交勘察文件的时间。

9.1.4 发包人必须按合同规定支付预付款(如有), 收到预付款作为勘察人勘察开工的标志。未收到预付款, 勘察人有权推迟勘察工作的开工时间, 且交付文件的时间顺延。

9.1.5 发包人应按本合同规定的金额和日期向勘察人支付勘察费, 每逾期支付一天, 应承担应支付\_\_\_\_的逾期违约金, 且勘察人提交勘察文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时, 勘察人有权暂停履行下阶段工作, 并书面通知发包人。

9.1.6 发包人要求勘察人比合同规定时间提前交付勘察文件时, 须征得勘察人同意, 不得严重背离合理勘察周期, 且发包人应支付赶工费, 标准为: \_\_\_\_\_。

9.1.7 发包人应为勘察人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

### 9.2 勘察人责任

9.2.1 勘察人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行勘察, 按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付勘察文件(出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付勘察文件顺延的情况除外)。并对提交的勘察文件的质量负责。



9.2.2 勘察合理使用年限为符合国家现行规范规程要求。

9.2.3 勘察人对勘察文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于勘察人勘察错误造成工程质量事故损失，勘察人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的勘察费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额最高为勘察费的\_\_\_\_\_%。

9.2.4 由于勘察人原因，延误了\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_……的交付时间(合同约定)，每延误一天，扣除相应阶段设计费的\_\_\_\_\_%。

9.2.5 合同生效后，勘察人要求终止或解除合同，勘察人应双倍返还发包人已支付的预付款。

9.2.6 勘察人交付勘察文件后，按规定参加有关上级的勘察设计审查，并根据审查意见进行调整补充，直至审批通过为止。工程开始实施后，勘察人除按合同规定交付施工图纸外，还应负责向发包人及施工单位进行勘察设计交底、处理有关勘察设计问题和参加工程验收。

9.2.7 项目负责人须为投标文件中确定的人员。如勘察人未投入投标承诺的人员进行勘察工作，发包人可根据情况扣除履约保证金的\_\_\_\_\_%。如因勘察人原因，影响项目立项或工程建设进度的，发包人可中止本合同，不退还履约保证金，勘察人酌情返还已付的勘察费。

9.2.8 勘察代表驻工地时间为\_\_\_\_\_天/月。

## 第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十一条 争议解决

本建设工程勘察设计合同发生争议，发包人与勘察人应及时协商解决。也可由当地行政主管部门调解，调解不成时，可由仲裁机构仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

## 第十二条 索赔

勘察人可按以下规定向发包人索赔：

- (1) 有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；
- (2) 索赔事件发生后 14 天内，向发包人发出要求索赔的报告；
- (3) 发包人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求勘察人进一步补充索赔理由和证据，发包人超过 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

发包人可按以下规定向勘察人索赔：

- (1) 有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；
- (2) 索赔事件发生后 14 天内，向勘察人发出要求索赔通知；
- (3) 勘察人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求发包人进一步补充索赔理由和证据，勘察人在 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

**第十三条 合同生效及其他**

13.2 勘察人为本合同项目的服务至工程竣工验收为止。

13.3 本工程项目中，勘察人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要勘察人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

13.4 发包人委托勘察人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

13.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.6 本合同双方签字盖章即生效，一式\_\_\_\_\_份，发包人\_\_\_\_\_份，勘察人\_\_\_\_\_份。

13.7 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。发包人另有要求需勘察人技术咨询服务时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

13.9 合同终止：在工程建成通过竣工验收，勘察费结清后自行失效。

发包人名称： _____ (盖章)	勘察人名称： _____ (盖章)
法定代表人(或委托代理人)： ____ (签字)	法定代表人(或委托代理人)： ____ (签字)
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
银行帐号：	银行帐号：
日期： ____年____月____日	日期： ____年____月____日

附件一：履约担保

履约担保（格式）

编号：

致：\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日递交的\_\_\_\_\_（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1、担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

2、担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3、在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。

4、发包人和承包人按合同书变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
地 址：
邮 政 编 码：
电 话：
传 真：
_____年____月____日

注：采用履约担保采用保函的，参照上述格式；委托代理人应附授权委托书。

附件二：预付款担保函

预付款担保函（格式）

编号：

致：\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1、担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

2、担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3、在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4、发包人和承包人按合同书变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
地 址：
邮 政 编 码：
电 话：
传 真：
_____年____月____日

注：委托代理人应附授权委托书。

## 第五章 用户需求书

### 一、项目介绍

1. 项目名称：海南省文昌市天鹅岭水库除险加固工程勘察

2. 资金来源：政府投资

3. 勘察费：672300.00 元

4. 建设地点：文昌市。

5. 建设规模：天鹅岭水库位于文昌市南部石壁河流域下游，是一宗以灌溉为主兼有防洪、发电、养殖等综合效益的小(1)型水利工程。设计灌溉面积 0.78 万亩，现达灌溉面积 0.78 万亩。电站发电装机容量 200kW，多年平均发电量 78 万 kW·h。此外，水库下游防洪保护耕地 0.3 万亩，保护人口约 6000 人。

6. 勘察服务期限：30 日历天

7. 采购范围：工程初步勘察、详细勘察、施工勘察等相关配合服务工作。

## 第六章 技术标准和要求

适用标准、规范的名称：除适用现行国家及省市相关的所有标准、规范、规程外，承诺包人还必须遵守发包人在签订合同时及建设项目过程中制订的相关管理规定。

国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人委托的设计单位提出标准及规范(含国外标准)，经工程师确认后执行。

## 第七章 竞争性谈判响应文件格式

(项目名称)

(项目编号)

# 竞争性谈判响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

响应代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、谈判保证金
- 五、勘察工作大纲
- 六、项目勘察部配备
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料



# 一、响应函及响应函附录

## (一) 响应函

\_\_\_\_\_ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性谈判文件的全部内容，我们愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ ) 的响应报价，工期\_\_\_\_\_ 日历天，按合同约定完成勘察工作，质量标准达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在谈判有效期内不修改、撤销竞争性谈判响应文件。

3. 随同本响应函提交谈判保证金一份，金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

4. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的竞争性谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

响应代表：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：\_\_\_\_\_.

电话：\_\_\_\_\_.

邮箱：\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(二) 响应函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	勘察服务期限	_____日历天。	
3	质量标准		
4	谈判有效期	_____日历天（从投标截止之日算起）	

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、  
撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判响应文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、谈判保证金

谈判保证金缴费凭证

## 五、勘察工作大纲

## 六、项目勘察部配备

### (一) 拟投入本次勘察项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
<b>主要管理人员</b>								
项目负责人								
<b>专业技术人员</b>								
…专业负责人								
…专业负责人								
技术员								

(二) 项目负责人情况表 (格式)

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人



## 七、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目总监		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注	附企业营业执照、资质证书等证件的复印件。					

## （二）近年发生的诉讼及仲裁情况

## （三）政府采购活动信用记录自查承诺函

海南诚招项目管理有限公司：

关于本公司（企业）信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的响应截止时间，我公司（企业）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目谈判活动结束前对我公司（企业）的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证，如我公司（企业）有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，将作不合格供应商处理。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）：

响应代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他材料