

# 西海岸新区南片区中央公园景观概念设计

## 竞争性磋商文件

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-043

采 购 人：海口市自然资源和规划局 （盖章）

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司 （盖章）

2019年7月

# 目 录

第一章	磋商公告	1
第二章	报价人须知	3
第三章	设计任务书	13
第四章	评审方法	18
第五章	合同条款	24
第六章	响应文件格式	33

# 第一章 磋商公告

德汇工程管理（北京）有限公司受海口市自然资源和规划局委托，对其西海岸新区南片区中央公园景观概念设计组织竞争性磋商，现邀请国内合格的供应商来参加密封投标。

**1、项目编号：**TAHP-HNH-2019-HT-043

## **2、采购项目范围**

2.1、名称：西海岸新区南片区中央公园景观概念设计。

2.2、项目概况：用地范围为南至长滨十九街、北至长滨十三街、西至长阳路、东至长海大道东延长线，面积约80公顷（1200亩）。

2.3、采购内容：景观概念规划设计，具体见“磋商文件《设计任务书》”。

2.4、服务期：60日历天。

2.5、本项目采购预算：人民币1980000.00元。根据本项目相关文件要求，本项目最终将选择2个设计单位为成交供应商，每个供应商最高报价不得超出人民币990000.00元，否则视为无效报价。

## **3、供应商资格要求**

3.1 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

3.2 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站证明截图加盖公章）；

3.3 提供有效的营业执照（多证合一）或事业单位法人证书复印件并加盖公章；

3.4 具有建设行政主管部门核发的风景园林工程设计专项甲级资质或通过与本项目相关专业学位评估的城市规划、园林、景观学院等研究机构（提供相关专业学位评估证明）或具有国际设计机构背景（提供由其境外控制、合作设计机构出具相关证明或声明）。控制、合作设计机构属港澳台的视为具有国际背景；

3.5 具有公园类项目规划设计业绩（提供自身或其境外控制、合作设计机构的业绩合同【封面、首页及签署页】复印件加盖公章）；

3.6 提供2019年1月起至今任意一个月财务报表（包括资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度财务审计报告，提供复印件并加盖公章；

3.7 提供 2019 年 1 月起至今任意一个月的纳税凭证及企业社保缴费凭证，以银行付款凭证或完税证明为准，提供复印件并加盖公章；

3.8 近三年内参加过的政府采购活动中没有重大违法记录，提供无违法记录声明书；

3.9 不接受联合体投标。

#### **4、磋商文件的获取**

4.1、请于 2019年7月5日至2019年7月11日08:30:00~17:30:00(节假日除外)，在海口市龙昆北路龙珠大厦7D房，购买标书。购买人持法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权委托人身份证复印件），单位营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证（如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可，事业单位投标的，提供事业单位法人证书）和供应商资格要求中的相关证明材料复印件加盖公章（复印件需提供原件查验）

4.2、磋商文件售价

项目本身：磋商文件每套售价300.00元。

#### **5、响应文件递交截止时间、开启时间及地点**

5.1、响应文件递交截止时间：2019年7月17日15时00分。

5.2、响应文件递交地点：海口市海秀东路鸿泰大厦14楼开标室。

5.3、响应文件开启时间：同响应文件递交截止时间。

5.4、响应文件开启地点：同响应文件递交地点。

5.5、本公告同时在中国海南政府采购网、中国采购与招标网上发布。

#### **6、联系方式**

采购人：海口市自然资源和规划局

联系人：王先生 电话：0898-68724393

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

联系人：颜先生 电话：0898-66795312

2019 年 7 月

## 第二章 报价人须知

### 报价人须知前附表

序号	编 列 内 容
1	<p><b>采购人：海口市自然资源和规划局</b> 地址：海口市长滨路3号市政府第二行政办公区15号楼南楼 联系人：王先生 电话：0898-68724393</p> <p><b>采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司</b> 地址：海口市龙昆北路2号龙珠大厦7层D座 联系人：颜先生 电话：0898-66795312 电子邮件： xgztb@163.com</p>
2	项目名称：西海岸新区南片区中央公园景观概念设计
3	<p><b>资格条件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；</li><li>2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站证明截图加盖公章）；</li><li>3、提供有效的营业执照（多证合一）或事业单位法人证书复印件或并加盖公章；</li><li>4、具有建设行政主管部门核发的风景园林工程设计专项甲级资质或通过与本项目相关专业学位评估的城市规划、园林、景观学院等研究机构（提供相关专业学位评估证明）或具有国际设计机构背景（提供由其境外控制、合作设计机构出具相关证明或声明）。控制、合作设计机构属港澳台的视为具有国际背景；</li><li>5、具有公园类项目规划设计业绩（提供自身或其境外控制、合作设计机构的业绩合同【封面、首页及签署页】复印件加盖公章）；</li><li>6、提供2019年1月起至今任意一个月企业财务报表（包括资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度财务审计报告，提供复印件并加盖公章；</li><li>7、提供2019年1月起至今任意一个月的企业纳税凭证及企业社保缴费凭证，以银行付款凭证或完税证明为准，提供复印件并加盖公章；</li><li>8、近三年内参加过的政府采购活动中没有重大违法记录，提供无违法记录声明书；</li><li>9、不接受联合体投标。</li></ol>

4	<b>报价有效期：</b> 响应文件递交截止之日起计算的 60 天。
5	<b>采购范围：</b> 景观概念规划设计，具体见“磋商文件《设计任务书》”。
6	<b>签字和（或）盖章要求：</b> 磋商文件中明确需签字和盖章的地方均符合要求
7	<b>响应文件递交地点：</b> 海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层开标室。 <b>递交截止时间：</b> 2019 年 7 月 17 日 15 时 00 分
8	<b>磋商时间：</b> <u>同递交截止时间</u> <b>磋商地点：</b> <u>同响应文件递交地点</u>
9	磋商保证金的支付形式：转账 磋商保证金的金额：壹万元（人民币） 收款人户名：德汇工程管理（北京）有限公司海南分公司 收款人开户行：中国银行海南省分行 收款人帐户：265002594013 缴纳保证金截止时间： <u>同递交截止时间</u> （以进入招标人指定账户时间为准） 用途：TAHP-HNH-2019-HT-043 磋商保证金。 注意：请务必写明用途，否则按废标处理。
10	最高控制价为： <u>990000.00</u> 元
11	<b>评审标准和方法：</b> 见第四章评审办法
12	<b>磋商小组的组成：</b> 磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 2 人从海南省综合评标专家库中随机抽取。
13	<b>计划服务期：</b> 60 个日历天
14	<b>响应文件的密封和标记：</b> 响应文件应严格按照竞争性磋商文件报价人须知第 13、14 条进行密封、标记和递交，否则其响应文件将被拒绝。
15	<b>响应文件份数：</b> 正本：壹份，副本：贰份。
16	<b>装订要求：</b> 按 A4 规格竖装，正、副本分开装订，不得用活页装订。
17	<b>现场踏勘：</b> 不组织，由报价人自行踏勘 <b>投标预备会：</b> 不组织
18	<b>报价人代表出席开标会：</b> 采购人邀请所有报价人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。报价人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其响应文件按废标处理。

19	<p><b>补充内容：</b></p> <p>1、若报价人所提供的相关材料（包括报名资料）有虚假材料，采购人将取消其投标或中标资格，没收其磋商保证金，并将其列入采购人的供应商黑名单，将会被限制参与采购人以后的所有采购项目。采购人还将按规定报请有关部门给予处理。</p> <p>2、外文资料应同时提供中文翻译件。</p>
20	<p>1、采购代理服务费及其他费用由成交供应商支付。</p> <p>2、代理报酬依据发改价格[2011]534号、琼价费管[2011]225号文件规定标准计算，代理服务报酬为人民币15000.00元整，并于成交通知书签发前一次性付清。</p>

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：海口市自然资源和规划局

1.2 采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

1.3 报价人：已从采购人购买竞争性磋商文件并向采购人提交响应文件的供应商。

### 2. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的本次活动。

### 3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求交付货物和服务的响应人均合格的报价人。

3.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“报价人资格要求”规定的条件。

3.3 联合体投标时，联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。联合体各方必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，同时有一方完全满足报价人资格要求。

3.4 联合体响应时，联合体内最多允许有两家单位。联合体各方必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定以及报价人资格要求的1-6项要求。

3.5 联合体投标时，商务评分以主响应方作为考评对象。

3.6 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.7 本项目不接受联合体响应。

### 4. 报价费用

无论采购报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

### 5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。



## 二、竞争性磋商文件

### 6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 报价人须知

第三章 设计任务书

第四章 评审方法

第五章 合同条款

第六章 响应文件内容和格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

### 7. 竞争性磋商文件的澄清

报价人在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间 5 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人提出，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性磋商文件的报价人。

### 8. 竞争性磋商文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间 5 日前，采购人可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

8.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人有权决定推迟递交截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的报价人。

### 三、响应文件

#### 9. 响应文件的组成

响应文件应按“第六章 响应文件内容和格式”要求编制。

#### 10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

#### 11. 磋商保证金

磋商保证金应在磋商截止时间前转入采购人指定账户并注明汇款单位，并注明所投项目的项目名称及编号。

11.1 若报价人不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

11.2 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的报价人的磋商保证金将在采购人发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 报价人提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它报价人或者采购人恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从响应文件递交截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前，征得报价人同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义

务均应延长至新的有效期。

### 13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份。

13.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

## 四、响应文件的递交

### 14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：德汇工程管理（北京）有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

### 15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达采购人规定的报价地点。

15.2 若采购人推迟了报价截止时间，应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下，磋商方和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接受。

## 五、磋商及评审

### 16. 磋商

16.1 采购人按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，采购人或报价人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购人将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封，采购人将拒绝接受该报价人的响应文件。

## 17. 磋商小组

采购人从政府采购专家库中随机抽取相关专家2名和采购人代表1名组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

## 18. 磋商和评审

见“第六章 评审方法”。

# 六、确定成交人及签约

## 19. 成交原则

19.1 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐出一至三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一、二的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一、二的成交候选人中有1位因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是磋商小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。排名第一、二的成交候选人同时或排名第三的成交候选人或也因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将重新采购。

19.2 采购人将在指定的网站上公示成交结果。

## 20. 成交通知

20.1 成交人确定后，采购人应将成交结果通知所有的报价人。

20.2 成交人收到成交通知后，到采购人处办理有关手续。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

21.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用由中标人按国家相关规定向采购代理人支付。

## 23. 现场勘察

采购人实地踏勘联系人：王先生，联系电话：0898-68724393，请所有参与投标的公司自行踏勘，有关费用自理。

## 23. 其它

### 23.1、政府采购优惠政策

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和报价。

23.1.1 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。

23.2 成交后如因采购人（采购代理人）原因导致本项目采购失败以致合同无法签订，成交人已缴纳的采购代理服务费用予以退还，采购人（采购代理人）不承担成交人可能产生的其它损失。

## 第三章 设计任务书

# 设计任务书

## 1、 设计范围及内容

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1.	设计任务书	1	纸质	与磋商文件同时
2.	范围图	1	电子文件	与设计任务书同
3.	现状地形图	1	电子文件	合同签订前
3.1	用地红线图	1		
4.	已有规划设计图	1		
5.	周边道路及市政管线图			
6.	气象水文资料	1		
7.	土壤植被分布资料	1		
8.	航拍图	1		

### 1.2 设计范围及内容

用地范围为南至长滨十九街、北至长滨十三街、西至长阳路、东至长海大道东延长线，面积约 80 公顷。设计工作包括，研究区域发展战略、城市公共政策，确立“中央公园”对提升本区域景观、丰富市民休闲活动的具体目标；通过资料收集、案例分析、建设条件剖析，提出本项目总体定位及基本模式；综合行为研究、生态建模、旅游和文化资源的梳理及挖掘、项目开发产生效益的研判，提出项目开发策略、景观基本手法、造园基本原则；按照《城市规划编制办法》的内容和深度要求提交设计成果。

### 1.3 设计要求

以海口市总体规划确定的城市发展战略、总体城市设计、城市风貌管控为指引，研究“中央公园”在承载西海岸南片区乃至整个海口市城市风貌、空间、景观、文化等方面的重要作用，确立“中央公园”对提升本区域景观、丰富市民休闲活动的具体目标。

进行现场踏勘、资料搜集、资源综合评价及文献资料研究相关工作，确定规划大纲。从本项目宏观背景、城市特征、基地资源特色梳理提炼国际、国内案例，对本项目发展条件进行多重剖析，提出本项目总体定位及发展方向。

结合周边项目性质、特定人群行为特征研究、项目基地及周边旅游资源和文化梳理及挖掘、本项目开发产生效益的研判，综合上述多维度分析提出开发策略。

## 2、工作阶段及成果

### 2.1 第一阶段：景观概念规划初稿

#### 2.1.1 现场踏勘

- 设计团队赴现场进行现场踏勘及资源调查，全面了解基地及周边情况；
- 相关资料搜集、资源综合评价及文献资料研究工作，确定规划大纲并征求甲方意见；
- 同时确定双方技术协调负责人与例行协调方式。

#### 2.1.2 背景分析与市场研究

从本项目宏观背景研究、目标市场客群特征及竞争格局、基地资源特色梳理提炼国际、国内案例，借鉴大维度，对本项目发展条件进行多重剖析，提出本项目总体定位及发展方向。

项目所在区域休闲度假发展现状梳理、区域市场需求与供给分析、主要目标客群分析及需求特征研究；

本项目目标客群定位，包括细分市场定位、客源地及层次市场确定；项目基地及周边旅游资源和文化梳理及挖掘；本项目开发方向初判，结合上述各维度分析给出开发策略。

#### 2.1.3 现状分析

- 区位分析；
- 区位交通分析；
- 区域经济社会发展评价；
- 现状道路系统分析；
- 现状生态系统分析；
- 土地使用现状；



- 场地适宜性分析；
- 高程分析图；
- 坡度坡向分析图；
- 土壤植被分析；

#### 2.1.4 规划草案

- 国内外参考案例；
- 规划原则与策略；
- 概念性总体规划框架，包含：
  - 空间布局草案；
  - 功能结构规划；
  - 特色功能分区；
  - 用地布局及土地利用；
  - 交通组织方式；
  - 服务配套设施策划（出入口、停车、服务中心等）；
  - 核心引擎项目初步落位与设计意向。
- 水系规划；
- 植栽策略规划图
- 景观照明策略规划图
- 主要节点效果图；
- 主要经济技术指标；
- 开发时序建议；

#### 2.1.5 游线组织

- 设计整个系统的综合游憩模式及游线组织；
- 游线设计，包括：内部游线组织、游玩线路组合以及与外部线路的串联与组合等。

### 2.2 第二阶段：景观概念规划优化及最终成果制作阶段

对第一阶段向甲方汇报并获书面形式反馈意见后，乙方将对概念规划成果作微调和整理及进行最终成果制作。

### 2.3 工作用时

总体设计时间 2 个月，其中：

- 概念方案初稿完成时间：1 个月；
- 概念方案终稿完成时间：1 个月。

注：上述工作用时为设计净用时，不包含乙方向甲方汇报和等待甲方反馈意见用时。

### 2.4 通知条款

设计文件和资料的送达应当通过当面交接或邮政专递等方式送达。甲方收到乙方提供的设计文件和资料后应当在 3 个工作日内提出书面反馈意见并通过传真、邮政专递等方式通过甲方指定联系人反馈给乙方，乙方应当在收到反馈意见后及时完善设计文件和资料，若甲方未在上述 3 个工作日内提出反馈意见的，乙方提交后续设计文件和资料的时间顺延。

### 2.5 范围图（电子版，另行提供）

# 第四章 评审方法

## 一、评审原则

1.1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，磋商由依法组成的磋商小组负责完成，磋商小组共3人，其中采购人代表1人，其余2人从海南省综合评标专家库中随机抽取。磋商基本原则：磋商工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

1.2 本次竞争性磋商采购的评审采用最综合评分法。本次评审是以竞争性磋商文件、响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。

1.3 本次评审采用综合评分法，满分为100分。

1.4 评审步骤：先进行资格审查，只有通过资格审查的报价人才能进入第二次报价。

1.5 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

## 二、评审程序和评审方法

评审程序分初步评审、磋商、二次报价和综合评审。

### 2.1、初步评审

磋商小组根据《资格审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

出现下列情况的响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 不满足报价人资格要求的；
- 2) 响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 3) 未按竞争性磋商文件要求的金额提交报价保证金的；
- 4) 交货期、服务期或报价有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

- 5) 主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的;
- 6) 磋商小组认为报价未实质性响应竞争性磋商文件的要求的;
- 7) 不满足竞争性磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

2.2 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若报价人不同意以上修正，响应文件将视为无效。

2.3 磋商步骤：

按照评审程序的规定，磋商小组阅读通过初步评审的报价人的响应文件，据此与报价人进行采购文件内容的澄清、修正和磋商，磋商中发现报价人的响应文件资料不清晰或造成理解有歧义时，磋商小组准许其在规定时间内做出解释说明，如不及时做出合理的说明，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

2.4、磋商结束后，各报价人按要求在规定时间内提交本项目的最终报价。

2.5、磋商小组对报价人的最终形成的响应文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。

1) 磋商小组按照评审办法对通过初步评审的响应文件进行评审打分：

2) 价格分的计算以最终报价为依据，采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有报价人的最终报价，即满足竞争性磋商文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2.6 综合评审：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表 2《评分细则》）

2.7 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的商务、技术状况，对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各报价人的得分，得分最高的报价人为第一成交候选报价人，得

分次高的报价人为第二成交候选报价人，以此类推。

### **三、成交报价人**

磋商小组按综合得分对报价人进行排名，得分最高的 3 个报价人为本次竞争性磋商的成交候选人。

### **四、评审报告**

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

### **五、磋商、评审过程的保密性**

5.1、接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。

5.2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

### **六、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

### **七、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购人不承担任何责任。

(附表 1)

## 资格审查表

项目名称:

项目编号: TAHP-HNH-2019-HT-043

序号	审查项目	评议内容	报价人1	报价人2	报价人3
1	报价人的资格	是否符合报价人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的样式和签署要求且内容完整无遗漏			
3	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	磋商保证金	是否满足竞争性磋商文件要求			
4	服务期	是否满足竞争性磋商文件要求			
5	响应文件数量	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注:

- 1、表中只需填写“○”通过或“×”不通过;
- 2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是“○”通过的,填写“合格”;只要其中有一项是“×”不通过的,填写“不合格”;
- 3、结论是合格的,才能进入下一轮,不合格的被淘汰。

(附表 2)

## 评分细则

评分因素	A 商务	B 技术	C 价格
权重	30%	60%	10%

### A 报价得分评审标准

评审项目	评审标准	分值
磋商报价	磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100	10

### B 商务评审标准

序号	评审项目	分值	评审标准
1	报价人机构业绩	15 分	2014 年 1 月 1 日至今承接过公园类或景观类的规划设计业绩，每承接一个得 3 分，满分 15 分； <b>证明材料：</b> 提供自身或其境外控制、合作设计机构的业绩合同【封面、首页及签署页】复印件加盖公章。
2	拟派主创人业绩	10 分	2014 年 1 月 1 日至今拟派主创人担任过公园类或景观类项目主创人，每承接一个得 2 分，满分 10 分。 <b>证明材料：</b> 提供附上报价人和主创人关于相关业绩主创人的共同声明原件（附相关合同【封面、首页及签署页复印件加盖公章】或项目简介【加盖公章】）。
3	报价人机构或拟派主创人获奖	5 分	2014 年 1 月 1 日至今报价人（包括其境外控制、合作设计机构）或拟派主创人具有公园类或景观类项目获奖，每个得 1 分，满分 5 分。同一项目可以兼得。 <b>证明材料：</b> 报价人（包括其境外控制、合作设计机构）获奖提供获奖证书、业绩合同【封面、首页及签署页】复印件加盖公章。主创人获奖提供获奖证书（复印件加盖公章）、报价人和主创人关于相关奖项主创人的共同声明原件（附相关合同【封面、首页及签署页复印件加盖公章】或项目简介【加盖公章】）。

## C 技术评审标准

5	技术方案	60分	<p><b>项目分析：（15分）</b></p> <p>1、方案完整齐全、现状分析充足，项目研判准确，定位合理具有前瞻性，得12~15分</p> <p>2、方案内容基本完整，理解一般；得6~11分；</p> <p>3、方案内容不够完整，解读深度不够；得0~7分。</p>
			<p><b>重点难点及解决措施：（10分）</b></p> <p>1、重点难点分析较好，解决措施合理，得8~10分；</p> <p>2、重点难点分析一般，解决措施一般，得3~7分</p> <p>3、重点难点分析不充分，解决措施不合理，得0~2分</p>
			<p><b>项目内容及深度：（30分）</b></p> <p>1、技术路线合理，目标定位明确，规划布局思路和布局方案详细，总体内容结构完整，编制有深度、质量高；得25~30分；</p> <p>2、技术路线宽泛，目标定位不明确，有规划布局思路和布局方案，总体内容结构一般，编制深度一般、质量不高；得10~24分；</p> <p>3、技术路线不合理，没有目标定位，规划布局思路和布局方案有不足，总体内容结构混乱，编制深度浅、质量低；得0~10分。</p>
			<p><b>项目承诺与合理化建议：（5分）</b></p> <p>1、对项目提出合理保障措施及服务承诺，得3~5分；</p> <p>2、承诺及措施不足，得0~2分。</p>

注：报价人提供的证明材料必须是真实的，若报价人提供虚假证明材料，采购人将没收其磋商保证金，并上报相关部门。若给采购人造成损失的，应给予赔偿并承担相应的法律责任，若其为成交单位，将取消其成交资格。



## 第五章 合同格式（含主要条款）

合同编号：

# 西海岸新区南片区中央公园景观概念设计合同

项目名称：西海岸新区南片区中央公园景观概念设计

项目地点：海南省海口市秀英区

委托方：海口市自然资源和规划局

承接方：

# 设计合同

**委托方：**海口市自然资源和规划局

**单位地址：**海口市秀英区长滨路市政府办公区十五号南楼 3055 室

**邮 编：**570311

**承接方：**

**公司地址：**

**邮 编：**

**设计内容：**

海口市自然资源和规划局（以下简称“甲方”）委托\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）为西海岸新区南片区中央公园景观概念设计提供景观概念规划设计工作。双方在平等互利的基础上，经过充分协商，达成如下一致意见，并订立本合同，以供各方遵照执行。

## 第一章 设计范围及内容

### 1.1 甲方需提交乙方之基础资料

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1.	设计任务书	1	电子文件	合同签订前
2.	用地红线图	1		
3.	现状地形图	1		
4.	已有规划设计图	1		
5.	周边道路及市政管线图			
6.	气象水文资料	1		
7.	土壤植被分布资料	1		
8.	航拍图	1		

注：若乙方另需该项目有关资料，望甲方尽量提供。

### 1.2 乙方设计范围

“中央公园”用地范围：南至长滨十九街、北至长滨十三街、西至长阳路、东至长海大道东延长线，面积约 80 公顷（1200 亩）。乙方工作内容为景观概念规划设计。

### 1.3 设计要求

以海口市总体规划确定的城市发展战略、总体城市设计、城市风貌管控为指引，研究“中央公园”在承载西海岸南片区乃至整个海口市城市风貌、空间、景观、文化等方面的重要作用，确立“中央公园”对提升本区域景观、丰富市民休闲活动的具体目标。

进行现场踏勘、资料搜集、资源综合评价及文献资料研究相关工作，确定规划大纲。从本项目宏观背景、城市特征、基地资源特色梳理提炼国际、国内案例，对本项目发展条件进行多重剖析，提出本项目总体定位及发展方向。

结合周边项目性质、特定人群行为特征研究、项目基地及周边旅游资源和文化梳理及挖掘、本项目开发产生效益的研判，综合上述多维度分析提出开发策略。

## 第二章 工作阶段及成果

### 2.1 第一阶段：景观概念规划初稿

#### 2.1.1 现场踏勘

- 设计团队赴现场进行现场踏勘及资源调查，全面了解基地及周边情况；
- 相关资料搜集、资源综合评价及文献资料研究工作，确定规划大纲并征求甲方意见；
- 同时确定双方技术协调负责人与例行协调方式。

#### 2.1.2 背景分析与市场研究

从本项目宏观背景研究、目标市场客群特征及竞合格局、基地资源特色梳理提炼国际、国内案例，借鉴大维度，对本项目发展条件进行多重剖析，提出本项目总体定位及发展方向。

项目所在区域休闲度假发展现状梳理、区域市场需求与供给分析、主要目标客群分析及需求特征研究；

本项目目标客群定位，包括细分市场定位、客源地及层次市场确定；项目基地及周边旅游资源和文化梳理及挖掘；本项目开发方向初判，结合上述各维度分析给出开发策略。

#### 2.1.3 现状分析

- 区位分析；
- 区位交通分析；
- 区域经济社会发展评价；
- 现状道路系统分析；
- 现状生态系统分析；
- 土地使用现状；
- 场地适宜性分析；
- 高程分析图；
- 坡度坡向分析图；
- 土壤植被分析；

#### 2.1.4 规划草案

- 国内外参考案例；

- 规划原则与策略；
- 概念性总体规划框架，包含：
- 空间布局草案；
- 功能结构规划；
- 特色功能分区；
- 用地布局及土地利用；
- 交通组织方式；
- 服务配套设施策划（出入口、停车、服务中心等）；
- 核心引擎项目初步落位与设计意向。
- 水系规划；
- 植栽策略规划图
- 景观照明策略规划图
- 主要节点效果图；
- 主要经济技术指标；
- 开发时序建议；

#### 2.1.5 游线组织

- 设计整个系统的综合游憩模式及游线组织；
- 游线设计，包括：内部游线组织、游玩线路组合以及与外部线路的串联与组合等。

#### 2.2 第二阶段：景观概念规划优化及最终成果制作阶段

对第一阶段向甲方汇报并获书面形式反馈意见后，乙方将对概念规划成果作微调和整理及进行最终成果制作。

#### 2.3 工作用时

总体设计时间 2 个月，其中：

- 概念方案初稿完成时间：1 个月；
- 概念方案终稿完成时间：1 个月。

注：上述工作用时为设计净用时，不包含乙方向甲方汇报和等待甲方反馈意见用时。

#### 2.4 通知条款

设计文件和资料的送达应当通过当面交接或邮政专递等方式送达。甲方收到乙方提供的设计文件和资料后应当在3个工作日内提出书面反馈意见并通过传真、邮政专递等方式通过甲方指定联系人反馈给乙方，乙方应当在收到反馈意见后及时完善设计文件和资料，若甲方未在上述3个工作日内提出反馈意见的，乙方提交后续设计文件和资料的时间顺延。

### 第三章 设计费用及付款方式

#### 3.1 设计费用

本项目景观概念规划设计费为人民币 万元，即人民币（大写） 元整。

#### 3.2 付款方式

3.2.1 首付款：设计咨询费总额的30%，计人民币 万元，合同签订后，甲方在收到乙方开具的等额发票后5个工作日内支付；

3.2.2 景观概念规划初稿汇报：设计费总额的40%，计人民币 万元，景观概念规划方案初稿汇报经甲方书面认可后，甲方在收到乙方开具的等额发票后5个工作日内支付；

3.2.3 提交景观概念规划方案终稿阶段：设计费总额的30%，计人民币 万元，提交景观概念规划方案终稿经甲方书面认可后，甲方在收到乙方开具的等额发票后5个工作日内支付，支付后5日内乙方提供电子文件光盘一张；

#### 3.3 其它

3.3.1 本合同额包含设计期间乙方\_\_\_\_人次赴项目现场的往返交通费用；若甲方要求乙方赴外埠（乙方注册地，海口以外）进行项目考察、汇报等工作，则相关往返机票、食宿等所有差旅费用由甲方负担；

3.3.2 若甲方对已提交的成果进行调整或深化，则双方另行签订设计合同。

3.3.3 超出合同约定以外的其它支出，将向甲方收取成本费；

3.3.4 若甲方要求模型、多媒体及动画制作，则费用另计；

3.3.5 甲方需委派一位工作人员，联系人：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，就此工程设计方面的事宜，负责批复乙方的设计，如甲方要求乙方对已同意的设计提供重大修改，或进行合同之外的设计咨询工作，应被视为额外服务项目，收费应由甲乙双方共同协定。

## **第四章 双方责任**

### **4.1 甲方责任**

- 4.1.1 甲方应尽量在合同规定期限内向乙方提供关于场地条件的数据包括公用事业、地理条件、道路使用权、限制条件等，并对其完整性、正确性及时限负责。若超出规定期限，乙方按合同协定交付设计咨询文件时间将顺延。
- 4.1.2 甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提资料作较大修改，以致造成乙方设计需返工时，双方除需另行协商签订补充合同（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。
- 4.1.3 甲方应按合同规定的金额和时间向乙方支付设计咨询费用，每逾期一天，承担应支付金额万分之三的逾期违约金。但甲方不得停止相应的设计工作。
- 4.1.4 甲方要求乙方比合同规定时间提前提交设计文件时，甲方应考虑赶工费。

### **4.2 乙方责任**

- 4.2.1 乙方按本合同协定提交的内容，在协定的时间内向甲方提交成果，并对其完整性、正确性及时限负责。
- 4.2.2 由于乙方自身原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目设计咨询费的万分之三。逾期超过十四天以上时，甲方有权暂停履行下阶段工作或单方解除合同，并书面通知乙方。

## **第五章 补充条款**

### **5.1 合同终止**

- 5.1.1 甲方因自身原因不能履行合同，应按照合同付清已完成阶段设计咨询任务对应的设计咨询费用，并承担合同总额的 10%给乙方作为违约金，合同终止。
- 5.1.2 乙方因自身原因不能履行合同，退还甲方已支付的全部款项并承担合同总额的 10%给甲方作为违约金，合同终止。
- 5.1.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

### **5.2 未尽事宜及争议的解决**

- 5.2.1 合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等法律效力。



5.2.2 在履行合同的过程中，双方发生争议，应本着友好的原则协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

5.2.3 本合同适用于中华人民共和国法律。

### **5.3 其它**

5.3.1 本合同有效期自双方签字盖章之日起两年内有效。

5.3.2 本合同一式六份，甲方三份，乙方三份。六份具有同等法律效力。

（以下无正文）

## 第六章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

项目名称：

项目编号：

# 磋商响应文件

【正本/副本】

报价人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

磋商日期：            年    月    日

# 目录

- 1、报价函
- 2、报价一览表
- 3、服务要求响应表
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、有效的营业执照（多证合一）或事业单位法人证书复印件或并加盖公章
- 6、2019年1月起至今任意一个月企业财务报表（包括资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度财务审计报告，提供复印件并加盖公章
- 7、提供2019年1月起至今任意一个月的企业纳税凭证及企业社保缴费凭证，以银行付款凭证或完税证明为准，提供复印件并加盖公章
- 8、建设行政主管部门核发的风景园林工程设计专项甲级资质证书（复印件加盖公章）或相关专业学位评估证明（复印件加盖公章）或境外控制、合作设计机构出具的相关证明或声明原件（附境外机构营业执照及中文翻译件，复印件加盖报价人公章）
- 9、经营活动中没有重大违法记录的声明函
- 10、信用记录(网址证明截图加盖公章)
- 11、报价人基本情况表
- 12、报价人、主创人类似项目业绩表
- 13、技术方案
- 14、残疾人福利单位声明函
- 15、报价人认为需要提供的用于参与评审其他材料
- 16、磋商保证金

注：报价人编制上述文件时，请报价供应商按照以上要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 1、报价函

### 报价函

致：德汇工程管理（北京）有限公司

海口市自然资源和规划局

贵单位\_\_\_\_\_磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加报价。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥：元）。

（4）附报价表中规定的应提交和交付的服务报价为（用文字和数字表示的报价总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第15.1款的规定，本磋商文件的有效期为报价截止之日起计算的60天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受最低的报价，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我们本次报价的费用。

（8）如果我们成交，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

报价人名称：\_\_\_\_\_（公章）

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价人名称	
服务期	_____日历天
投标保证金	_____元人民币
投标有效期	60 日历天
第一次报价总额（人民币）	（小写）：¥ _____元 （大写）： _____
第二次最终报价（人民币）	（小写）：¥ _____元 （大写）： _____

报价人全称：（盖章）                  全权代表（签字）：

注：

- 1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，谈判结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价；
- 2、报价一览表格式不得自行改动。
- 3、报价一览表应准确填写，若报价一览表与报价文件不符时，以报价一览表为准。
- 4、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 5、按不含税报价计算评审价格，谈判小组要求所有参加谈判的响应谈判人在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请响应谈判人提前做好准备）

### 3、服务要求响应表

#### 服务要求响应表

项目名称&项目编号：

供应商应逐条对应磋商文件“第三章 《设计任务书》”的“服务要求”，包括服务完成时间、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读磋商文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、 我公司已仔细阅读磋商文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款

报价人名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

#### 4、法定代表人授权委托书

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加\_\_\_\_\_组织的  
(项目编号为：\_\_\_\_\_ )的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人 \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

受托人 \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：附法定代表人和受托人身份证复印件



5、报价人有效的营业执照（多证合一）或事业单位法人证书复印件并加盖公章

6、2019年1月起至今任意一个月财务报表（包括资产负债表、损益表、现金流量表）或上一年度财务审计报告，提供复印件并加盖公章

7、2019年1月起至今任意一个月的纳税凭证及企业社保缴费凭证，以银行付款凭证或完税证明为准，提供复印件并加盖公章

8、建设行政主管部门核发的风景园林工程设计专项甲级资质证书（复印件加盖公章）或相关专业学位评估证明（复印件加盖公章）或境外控制、合作设计机构出具的相关证明或声明原件（附境外机构营业执照及中文翻译件，复印件加盖公章）

## 9、经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 无重大违法记录声明

项目名称：

项目编号：

致：德汇工程管理（北京）有限公司

海口市自然资源和规划局

\_\_\_\_\_郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

报价人代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

报价人：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：

## 10、信用记录（网址证明截图加盖公章）

## 11、供应商基本情况表

### 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
拟派主创人	姓名		身份证号码		电话	
成立时间						
企业资质等级			经营范围			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
企业简介						

附：主创人身份证复印件（加盖公章）

报价人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 12、报价人机构及拟派主创人类似项目业绩表

### 12.1 报价人机构类似项目的业绩表

序号	项目名称	业主单位	业主联系人电话	备注	证明页码

注：在此表后面按顺序附上自身或其境外控制、合作机构的业绩合同【封面及签署页即可】复印件（加盖公章）。

### 12.2 主创人类似项目的业绩表

序号	项目名称	业主单位	业主联系人及电话	备注	证明页码

注：在此表后面按顺序附上报价人和主创人关于相关业绩主创人的共同声明原件（附相关合同【封面、首页及签署页复印件加盖公章】或项目简介【加盖公章】）。

### 12.3 报价人机构或主创人类似项目的获奖表

序号	项目及奖项名称	业主单位	业主联系人及电话	备注	证明页码

注：在此表后面按顺序附上相关证明。报价人（包括其境外控制、合作设计机构）获奖提供获奖证书、业绩合同【封面、首页及签署页】复印件加盖公章。主创人获奖提供获奖证书（复印件加盖公章）、报价人和主创人关于相关奖项主创人的共同声明原件（附相关合同【封面、首页及签署页复印件加盖公章】或项目简介【加盖公章】）。



## 13、技术方案

供应商应根据采购人的服务需求内容编写，格式自拟，可另册提供。

## 14、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本报价人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本报价人为残疾人福利性单位。

附：相关证明。

本报价人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_

15、报价人认为需要提供的用于参与评审其他材料

## 16、磋商保证金

（附银行转账凭证复印件）

## 保证金退还申请书

致：

我司于 年 月 日为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标所提交的保证金人民币¥：元，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账户		联系电话	

报价人名称：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期：

注：此申请书仅用于退还项目保证金，无须作为响应文件的组成部分装订在响应文件中，请将此保证金退还申请书于开标现场单独递交。