

海口市政府采购文件

项目编号：HKGP-2019-0022

项目名称：办公设备购置

采购方式：单一来源

采购人：海口市人民政府办公室

海口市政府采购中心

二〇一九年 七月

目 录

第一章 协商邀请函.....	3-4
第二章 响应文件的组成.....	5
第三章 响应文件的格式.....	6-12
第四章 采购需求	13-15
第五章 评审内容	16-17

第一章 协商邀请函

海口市政府采购中心

单一来源采购协商邀请通知书

海南新南宝商用设备有限公司：

海口市政府采购中心（以下简称“市采购中心”）受海口市人民政府办公室（采购人名称，以下简称“采购人”）委托，对办公设备购置（项目名称）进行政府采购，诚邀你公司参加协商）。

一、项目简介

- 1、项目名称：办公设备购置
- 2、项目编号：HKGP-2019-0022
- 3、采购预算：665000.00 元
- 4、货物需求一览表：

序号	产品名称	数量/单位	备注
1	办公设备购置	1 台	1、详细技术需求详见第四章《采购需求》

- 5、项目实施地点：海口市政府办文印室。
- 6、项目完成时间：签订合同后 7 个工作日内。
- 7、付款方式：采购货物运达采购方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后 5 个工作日内，采购方凭中标人方开具的正式有效发票向中标人支付。

二、供应商资格条件要求

- 1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2、本项目不接受联合体投标。

三、参与程序

在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，确认投标并获取投标保证金子账号，如未在规定时间内确认投标并同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

四、投标截止时间、开标时间及地点：

- 1、递交投标文件截止时间：2019 年 7 月 9 日下午 15:00（北京时间）；

2、开标时间：与投标文件递交截止时间为同一时间

3、递交投标文件及开标地点：海口市公共资源交易中心评标会议室（海口市海甸五西路 28 号建安大厦附楼会议室）（详见会议室门前标识），如有变动另行通知；

4、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，视为无效投标文件不予接收。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）、海口市人民政府网（<http://www.haikou.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://www.hkcein.com>）。

六、确认投标期限及获取保证金账户期限

本项目确认投标及获取保证金账户期限不少于 1 个工作日，自 2019 年 7 月 4 日零时起至 2019 年 7 月 8 日 24 时止。

七、报价保证金金额（大小写）：壹万叁仟贰佰元整（¥13200.00）

交纳保证金的账户：确认投标后获取的交易系统随机分配的唯一账号

交纳保证金截止时间：与递交响应文件截止时间一致

要求：1、保证金仅接受报价单位以系统注册的银行账户使用转帐的方式一次性提交，保证金交纳时间以保证金到帐时间为准。

2、不符合以上要求的保证金缴纳情形视为不合格，供应商自行承担由此产生的风险。

八、采购人、集中采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：海口市人民政府办公室

地 址：海口市长滨一路 8 号 6 号楼

项目联系人：王先生

联 系 方 式：0898-68725129

集中采购代理机构名称：海口市政府采购中心

地 址：海口市海甸五西路 28 号建安大厦

邮政编码：570311

采购文件咨询联系方式：

联系人：廖先生

电话：0898- 68723985

第二章 响应文件的组成

供应商参加协商必须提供的响应文件应包括（但不限于）下列内容：

1、报价部分：

1.1 投标报价一览表（格式 1.1、格式 1.2 和格式 1.3）。

2、商务部分：

2.1 承诺函（格式 2）；

2.2 法定代表人授权委托书（格式 3）（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人签署投标文件适用）或 联合投标授权委托书（联合体适用）；

2.3 法定代表人证明书（格式 4）（提供法定代表人身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）；

2.4 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证复印件或如果投标人为自然人或其他组织，本项资质证明文件符合有关法律法规要求即可（如身份证明文件或事业法人登记证复印件等）；

2.5 财务状况报告情况说明材料（提供 2019 年至今任意一个月份的的财务报表：资产负债表、利润表和现金流量表；或提供 2018 年年度审计报告（如果联合体一方为自然人，本项符合有关法律法规要求即可）；

2.6 依法缴纳税收的证明文件（如：提供 2019 年至今任意一个月份的依法缴纳税收记录的有关文件）（新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料）；

2.7 依法缴纳社会保障资金的证明文件（如：提供 2019 年至今任意一个月份的依法缴纳社会保障资金记录的有关文件）（新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料）；

2.8 无重大违法记录声明（格式 5）

2.9 对第四章采购需求的技术响应

2.10 缴交保证金的证明文件

第三章 响应文件格式

报价一览表

格式 1

格式 1.1

第一次报价表

供应商名称： _____

项目名称： _____

项目编号： _____

采购预算： _____元

采购内容：

(第一次) 总价 (大小写)：

说明： 1、“(第一次) 总价”必须与格式 1.2《报价明细表》(如果有)当中的“总价”保持一致。

2、本次总价仅作为协商小组协商的参考

授权代表签名： _____ 日期： _____

企业盖章：

报价明细表

格式 1.2

(要求：供应商须根据采购人要求的货物（服务）需求一览表内容进行明细内容报价
以下表格仅供参考)

供应商名称： _____

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	货物名称	生产厂商	品牌规格型号	数量/单位	单价	单项总价	备注
(设备) 总价：							

授权代表签名： _____ 日期： _____

企业盖章：

最终报价确认表

格式 1.3 :

供应商名称: _____

项目名称: _____

项目编号: _____

采购预算: _____元

采购内容:
第一次总价 (大小写):
最终报价 (大小写):
其他协商事项说明:

授权代表签名: _____ 日期: _____

要求:

1、本格式作为协商小组与供应商协商的最后结果，供应商在报价响应文件中提供空白的格式即可。

2、此表必须由供应商代表签名，否则报价无效。

承诺函

格式 2

海口市政府采购中心：

根据贵方采购项目编号为_____的采购文件，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表我方_____（供应商名称、地址）提交本响应文件、正本一份，副本一份及电子版投标文件 U 盘一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方是符合《政府采购法》第二十二条所规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定；所报价的产品是符合**行政法规、行业强制性标准或政府采购的相关要求**。

2、我方对响应文件的真实性和合法性承担法律责任，我方无条件接受采购人、市政府采购中心及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的**要求**；

3、我方将按合同的规定履行**合同责任和义务**。

4、我方已详细阅读全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解，并不会提出任何异议。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与协商有关的一切数据或资料。

供应商代表签名：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

格式 3

海口市政府采购中心：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目（项目编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商名称：

（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

附委托代理人身份证复印件

年 月 日

法定代表人身份证明书

格式 4

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称：_____（盖单位章）
年 月 日

无重大违法记录声明

格式 5

海口市政府采购中心：

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目（项目名称：_____, 项目编号_____：）采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商代表签字：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：

第四章 采购需求

一、技术参数

(一)、设备技术参数要求:

配套专业调色软件;

设备功能: 打印、复印、扫描、印后处理等, 具体要求如下:

(二) 打印、复印功能:

- 1、打印方式: 压电式喷头及线性喷墨系统;
- 2、数据处理分辨率:
标准模式: 300dpi (主扫描方向) × 300dpi (副扫描方向)
精细模式: 300dpi (主扫描方向) × 600dpi (副扫描方向)
- 3、使用耗材: 油性颜料型油墨 (青色/红色/黄色/黑色/文件红), 印刷件耐光、耐水、耐摩擦、速干;
- 4、印件存档符合国家档案局字迹耐久性检测, 符合印件耐久存档要求;
- 5、连续打印速度: A4 彩色/黑白、单面/双面 同速: 160 面/分钟/ A3 彩色/黑白、单面/双面 同速: 80 面/分钟/首张打印时间: 5 秒内。
- 6、纸张尺寸: 多纸路进纸盘最大: A3 (297mm×420mm) 标准进纸盘最大: 340mm×550mm (A3 加宽加长);
- 7、打印范围: 最大可打印区域: 314mm×548mm; 周边余白标准: 页边距 3mm;
- 8、纸张容量: 多纸路进纸 500 张×3 纸盘, 标准进纸盘 1000 张;
- 9、内存/硬盘: 内存 4GB, 硬盘总容量 500GB;
- 10、打印接口: Ethernet: 1000Base-T 100Base-Tx 10Base-T;
- 11、功率: 最大: 1200W 以下, 待机时: 150W 以下 休眠状态: 0.5W 以下 ;
- 12、其他特点: 中文彩色液晶触摸屏、自动原稿识别功能、多页面拼版; 混合尺寸原稿; 无级缩放; 进纸盘选择; 纸张种类; 图像旋转; 不停机加纸; 编程打印; 加入水印、页码和日期印刷; 伽马补偿; 逐页打印; 插页; 交错出纸; 插入封面; 分组分页分作业; 略过空白页; 加密打印; 收纸跳翼调整; 前门锁安全设置;
- 13、登录方式: 多用户管理; 网络配置; 文件夹功能; 共享文件夹设定; 标题设定; 作业设定、作业保存、双面彩色网络打印、电子分页等。

（三）扫描功能：

- 1、扫描方式：带自动送稿器的书刊型扫描；
- 2、扫描类型：彩色/黑白/自动；
- 3、最大扫描范围：303mm×432mm；光学分辨率：600dpi×600dpi；扫描速度：50 页/分钟；
- 4、复印输出：标准：300dpi×300dpi 分辨率；精细：300dpi×600dpi 分辨率，首张复印时间：7 秒以内；
- 5、缩放功能：等倍、固定变倍、无级缩放（50%-200%），扫描输出：200dpi、300dpi、400dpi、600dpi 分辨率；
- 6、数据保存形式：黑白：PDF、TIFF；灰度/彩色：JPEG、PDF、TIFF；
- 7、其他功能：双面自动输稿、双面彩色复印、彩色模式、原稿模式、AF 原稿追加、文件夹保存、书刊原稿、图像质量、伽玛调整、底灰消除、图片详细设定、不同尺寸原稿并用、白纸节约功能、确认复印、追加复印、插入封面、数据保存、邮件地址登录、支持电子文档传输存储等。

（四）多功能印后终端：

- 1、纸盘种类：顶部出纸盘；成批出纸盘；小册子纸盘；
- 2、纸张尺寸：最大：相当 A3W（330mm×488mm）；装订时：297mm×432mm；小册子：330mm×457mm；
- 3、纸张容量：顶部出纸盘 500 张；成批出纸盘 2000 张或者 200 份；小册子纸盘约 20 份；
- 4、平订：最大装订页数 100 张；装订位置前后侧斜钉、平行钉、中央平行钉；
- 5、打孔：打孔数量 2 孔、4 孔；纸张重量 52—200g/平米；
- 6、小册子制作：中缝装订及对折；最大张数 15 张（60 个页码）；
- 7、配有五色油墨耗材一套，装订针一套。

（五）售后服务要求：

1. 提供厂家的维修资格证书复印件
2. 售后服务响应时间，1 小时内响应，2 小时内到达现场，8 小时内解决问题，若不能解决则提供备用机。
3. 对采购设备进行每月保养一次，对设备运行有良好的保养、维修记录，以确保文印输出顺利。

4. 有良好的库存保证，保证机器使用的耗材能足量供货，配件能响应及时。

(六) 验收要求：按照国家规定的质量、技术、服务及验收的相关内容来验收。在经采购方验收合格之前，货物的所有权、一切风险责任及由此产生的一切相关费用均由中标人承担。

第五章 评审内容

一、基本要求

1、评审内容中所列内容全部评审意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，则结论为“不合格”。

2、对评审结论是否“合格”有争议的供应商，协商小组将以记名方式表决，按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“评审意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。

序号	评审内容	评审标准	评审意见
1	承诺函	满足协商文件要求	
2	法定代表人或单位负责人授权委托书(格式3)（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人或单位负责人签署响应文件适用）	满足协商文件要求	
3	法定代表人或单位负责人证明书（格式4）（提供法定代表人或单位负责人身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）	满足协商文件要求	
4	营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）；如果响应人为自然人或其他组织，本项资质证明文件符合有关法律法规要求即可(如身份证明文件或事业法人登记证复印件等)	合法有效	
5	保证金证明文件	1、符合本协商文件要求 2、足额、按时	
6	交纳保证金与参与报价的单位名称	一致	
7	供应商对采购需求的响应情况	满足协商文件要求	
8	财务状况报告情况说明材料	合法有效即可	
9	依法（或依法不）缴纳税收的证明（说明）文件	合法有效即可	
10	依法（或依法不）缴纳社会保障资金的证明（说明）文件	合法有效即可	

序号	评审内容	评审标准	评审意见
11	无重大违法记录声明（格式 5）	合法有效即可	
12	其他法律、法规规定无效报价的情形	不存在	
13	协商文件规定无效报价的其他情形	不存在	

二、协商要求

资格审查合格的供应商，协商小组就服务内容和价格进行协商及最终报价（详见格式 1.3）。