

# 招标文件

采购人：三亚市公安局交通警察支队

代理机构：海南卓能工程管理有限公司

项目名称：三亚市公安局交通警察支队购买后勤  
安保服务

项目编号：HNZN-SYC2019012

2019年6月

# 目 录

第一部分 招标邀请.....	1
第二部分 投标人须知.....	3
第三部分 采购需求.....	13
第四部分 合同条款（格式）.....	15
第五部分 评标方法和标准.....	18
第六部分 投标文件内容和格式.....	24
一、投标文件的组成.....	24
二、投标文件格式.....	25
1.投标书格式.....	25
2.报价表格式.....	26
3.分项报价明细表（投标人自行编写）.....	27
三、商务响应文件.....	28
1.法定代表人授权委托书格式.....	28
2.商务条款偏离表格式.....	30
3.投标人简介.....	31
4.资格证明文件.....	31
5.业绩.....	31
6.反商业贿赂承诺书格式.....	32
7.无违法违纪承诺书格式.....	33
8.信用查询记录.....	34
9.残疾人福利性单位（如不符合可不提供）.....	35
10.中小型企业声明函（如不符合可不提供）.....	37
四、技术响应文件.....	38
1.技术服务偏差表格式.....	39
2.服务方案（投标人自行编写）.....	39

## 第一部分 招标邀请

海南卓能工程管理有限公司受三亚市公安局交通警察支队委托，对三亚市公安局交通警察支队购买后勤安保服务进行公开招标，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号：HNZN-SYC2019012

2. 招标项目及范围：三亚市公安局交通警察支队购买后勤安保服务（1个包）。

包号：本项目

1、项目名称：三亚市公安局交通警察支队购买后勤安保服务

2、项目编号：HNZN-SYC2019012

3、采购需求：购买后勤安保服务。

4、技术要求：具体详见招标文件第三部分。

5、采购预算金额：¥1425480 元/年，最高限价为¥1425480 元/年；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

6、服务期限：三年，一年一签。

3. 供应商资格要求

3.1、

3.1.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人资格（提供营业执照或事业单位法人证书复印件）；

3.1.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年 1 月至开标前任意一个月企业纳税凭证和 2018 年 1 月至开标前任意三个月社会保障金缴费凭证）；

3.1.4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.5、不接受联合体。

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

4. 招标文件的获取

4.1. 发售标书时间：

2019年6月4日00:00:00 —— 2019年6月12日00:00:00

4.2. 发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>

4.3. 标书售价

招标文件每套售价：人民币 100.00 元；

投标保证金：人民币贰万元整（¥20,000.00）；

4.4. 投标人提问截止时间：2019年6月14日17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1. 投标文件递交截止时间：2019年6月24日9:00:00（北京时间）。

- 5.2. 投标文件递交地址(地点): 三亚市政务中心公共资源交易大厅\_3\_号开标室。
- 5.3. 开标时间: 报名成功后于系统的项目信息中查看。
- 5.4. 开标地点: 报名成功后于系统的项目信息中查看。
- 5.5. 保证金到账截止日期: 2019年6月24日9:00:00 (北京时间)。

投标保证金的形式: 网上支付, 支付地址为:  
<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6. 公告发布媒介: 全国公共资源交易平台(海南省) 三亚市  
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>、中国海南政府采购网  
<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

## 6. 其他

6.1. 必须在海南省市场主体管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>)中注册并备案通过, 然后登陆电子招投标系统(<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>)下载、购买电子版的招标文件;

6.2. 投标截止日期前, 必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)。

6.3. 招标文件费用于开标现场缴纳

6.4. 公告期限: 2019年6月4日00:00:00 — 2019年6月12日00:00:00

## 7. 联系方式

采 购 人: 三亚市公安局交通警察支队

地 址: 三亚市吉阳区凤凰路156号

联 系 人: 高学君

联 系 电 话: 88869499

代 理 机 构: 海南卓能工程管理有限公司

地 址: 海南省三亚市河东路商品街12巷3号6楼

邮 政 编 码: 572000

联 系 人: 孙工

联 系 电 话: 0898-88205620

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前表

条款名称	编列内容
项目名称	三亚市公安局交通警察支队购买后勤安保服务
项目编号	HNZN-SYC2019012
投标文件编写	详见第二部分投标人须知“C”条内容
投标文件的组成	详见招标文件第六部分
投标文件的澄清和修改	以公告形式发布（影响投标文件编写的）
投标报价	单价及总价全部采用人民币表示
采购人	名称：三亚市公安局交通警察支队 联系人：高学君 电话：88869499
代理机构	名称：海南卓能工程管理有限公司 联系人：孙工 电话：0898-88205620
采购预算	采购预算金额：¥1425480 元/年，最高限价为¥1425480 元/年；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。
资金来源	政府投资。
投标人资格要求	见第一部分投标邀请“3. 供应商资格要求”
采购需求和规范	详见第三部分。
委托代表人的资格条件	投标时需提供法人代表身份证复印件或法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
答疑会和现场考察	不组织
是否允许选择性报价	不接受选择性报价
投标保证金金额	人民币贰万元整（¥20000.00）。
投标保证金缴纳方式和时间	投标保证金缴纳方式：网上支付。 投标保证金到账截止时间：2019年6月24日9:00:00（北京时间）。 支付地址： <a href="http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do">http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do</a> 。
投标保证金缴纳账户	账户名称：三亚市人民政府政务服务中心 账号：46050100513600000808 开户银行：中国建设银行三亚市分行
投标有效期	自开标之日起90天。
投标文件份数	正本1份、副本4份、唱标信封1份（含电子版投标文件）。
不投标	获取招标文件后投标人自行决定是否参加投标。

是否退还投标文件	不退还。
评审委员会的组建	评审委员会构成 5 人，其中采购人委派代表 1 人，评审专家 4 人。评审专家从海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库三亚区域中随机抽取。
中标候选人人数	推荐 3 名中标候选人。
评审方法	本项目采用综合评分法。
中标服务费	代理服务费由中标人支付。
其他	开评标场地费及专家评审劳务费由成交供应商支付。

## 1说明

1.1本招标文件仅适用于海南卓能工程管理有限公司的本次招标活动。

1.2本次招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

1.3本招标文件的解释权属于海南卓能工程管理有限公司。

## 2词语释义

2.1招标人：具体组织实施本次招标活动的法人。

2.2投标人：经认定，有资格响应招标，购买招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织和自然人。

2.3响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。

2.4合同：采供双方根据招标文件、中标的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

2.5甲方（采购方）：合同中明确规定的实际购买技术服务的法人、其他组织和自然人。

2.6乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供技术服务的法人、其他组织和自然人。

2.7伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供技术服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同规定的乙方应承担的其它义务。

2.8知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权的统称。

2.9天：日历日。

2.10交货地点：由合同约定的乙方提交的技术服务的最终到达地点。

2.11合同价款：由合同约定的、乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

2.12产地：货物开采、生长、生产、最终制造、加工或提供服务的来源地。

2.13不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

## **B 投标人**

### **3投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须持有《授权委托书》（格式见附件）。

### **4投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### **5招标文件**

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

### **6招标文件的澄清**

6.1 投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应以书面形式（包括信函、传真、电子邮件、电报等，下同）向招标人提出。招标人将以书面形式予以答复（包括对询问的解释和澄清，但不说明来源）。答复将送达所有获得招标文件的投标人。

6.2 投标人的书面询问必须于投标截止日期 10 日前送达招标人。

### **7招标文件的修改**

7.1在投标截止日期 15 日前，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

7.2招标人对招标文件的修改，将以传真、公告、电子邮件等方式通知已经购买招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

7.3当招标文件修改后，为使投标人有足够的时间修正其投标文件，或出于其他原因，招标人可酌情推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更以传真、公告、电子邮件等方式通知每一投标人。

## **C 投标文件说明**

### **8投标文件计量单位和使用文字**

8.1投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

8.2投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投

标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

## **9 投标文件的组成**

**9.1 投标文件应按照“第六部分 投标文件内容和格式”要求的格式编制。**

## **10 投标文件编制说明**

10.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

10.2 报价一览表为在开标会上唱标的内容，必须按规定的格式填写，不得自行增减内容。

**10.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动。**

投标人在投标文件中应标明信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

## **11 投标报价**

11.1 除非合同中另有规定，投标人对《报价一览表》中的全部技术服务的报价应包括劳务和设备的运输、管理、安装调试、技术培训、维护，以及保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

11.2 投标人应按《报价一览表》中的全部技术服务计算单价和总价。《报价一览表》中的每一单项均应计算并填写单价和总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

11.3 每一项目投标技术服务只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。

11.4 投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

## **12 投标保证金**

**12.1 具体详见《投标人须知前表》：投标保证金金额、投标保证金缴纳方式和时间、投标保证金缴纳账户、投标保证金缴纳信息等内容要求。**

**未按本要求缴纳投标保证金的投标属于无效投标。**

12.2 未中标投标人的投标保证金，招标人将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。中标人的投标保证金将在政府采购合同签署后 5 个工作日内无息退还。

12.3 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：



- 12.3.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；
- 12.3.2 中标人不按本须知第 29、30 条的规定与采购人签订合同的；
- 12.3.3 投标人在投标过程中有违反有关法律法规的和扰乱开标评标秩序的行为；
- 12.3.4 投标人提供虚假证明材料；
- 12.3.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

### **13 投标文件的有效期**

13.1 自提交投标文件截止之日起 **90** 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

13.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以信函、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，按本须知第 13 条规定的投标保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的投标人在其有效期过后，其投标失效，但投标保证金不会被没收。

### **14 投标文件的份数和签署**

**14.1 投标人应提交一套正本、四套副本和一份唱标信封的投标文件。**

14.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。**正本和副本如有不一致之处，以正本为准。**

14.3 投标人必须在投标文件的封面和骑缝处加盖公章；投标文件正本内的各种资格和资质证明文件内容，要求法人代表或被授权委托人签字（或盖章）并加盖投标单位公章。

14.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标人的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

14.5 传真或电传的投标文件将被拒绝。

## **D 投标文件的递交**

### **15 投标文件的装订、密封及标记**

15.1 所有投标文件必须装订成册。未装订、活页装订或装订松散的投标文件将被拒绝。

15.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

15.2.1 投标人应将所有投标文件的正本封装为一个密封袋，所有副本封装为一个密封袋。唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

15.2.2投标文件包装的封口处应有投标人的法定代表人或其授权委托人的签字及投标人公章。封皮上写明招标项目编号（分包的必须标记包号）招标人名称、招标项目名称、投标人名称，并注明“开标时启封”字样。

15.2.3如果投标人未按上述要求密封及书写标记，其投标文件将被拒绝。

15.2.4投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。对投标文件的过度包装和精美装饰不是加分条件。

## **16投标截止时间**

16.1投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

16.2招标人推迟投标截止日期或截止时间，将在原定投标截止日期前3天以书面方式（传真、电报、公告或电子邮件等）通知所有投标人。

16.3在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

## **17投标文件的修改和撤回**

17.1投标以后，如果投标人提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间前送达招标人者，招标人可以予以接受，但不退还投标文件。

17.2投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达招标人，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“开标时启封”字样。

17.3撤回投标应以书面的形式通知招标人。该书面撤回通知应由投标人法定代表人或授权委托人签署。撤回投标的时间以书面撤回通知送达招标人或邮电到达日戳为准。

17.4开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金将被没收。

## **E 开标和评标**

### **18开标**

18.1招标人按规定的时间、地点举行开标仪式。开标仪式由招标人主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

18.2参加开标仪式的投标人代表应携带并提交法定代表人身份证明或被授权人身份证和授权委托书签到。每个投标人最多只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

18.3开标时，由投标人代表或其指定代表或公证机关查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

18.4招标人在开标仪式上，将宣读投标人的名称、投标价格、价格折扣、交货期及其投标的修改、投标的撤回等。招标人将作唱标记录。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的其他实质性内容，评标时不予承认。

18.5 开标时，投标文件中报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.6在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

18.6.1 投标截止时间后送达的投标文件；

18.6.2 投标文件未按规定的方式密封。

## **19评标委员会**

评标委员会由采购人委派代表和代理机构从从海南省人民政府政务服务中心综合评标专家库三亚区域中随机抽取的技术和商务专家组成。

## **20评标内容的保密**

20.1 公开开标后，直到正式授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

20.2在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

20.3在评标期间，招标人将通过指定联络人与投标人进行联系。

**21对投标文件的评审按照“第五部分 评标方法和标准”规定执行。**

## **22投标的澄清**

22.1 招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

22.2 必要时，招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标人全权代表的签署，并将作为投标内容的一部分。

22.3 投标人对投标文件的澄清不得改变投标的价格及实质内容。

## **23废标**

23.1 在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的；

(五) 出现政府采购法规规定的其它应予废标的情形。

23.2废标后，招标人将把废标的理由通知所有投标人。

## **24投标文件的评价和比较**

24.1评标委员会将仅对按照本须知第 21 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

24.2本项目采用综合评分法，评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评标标准，对投标人所作的实质性响应内容进行比较评价。

24.3最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

## **F 授予合同**

### **25中标人的确认**

25.1评标委员会根据投标人资格审查情况，对投标文件进行评价和比较，按照评标标准进行打分，汇总评标总得分结果，确定得分最高者为中标人（与评分办法关联）。

25.2招标人在授标时可以增加中标技术服务的数量，但增加的数量不得超过中标技术服务数量的 10%。

25.3评标委员会有权评定推荐中标候选人，同时也有权拒绝任何或所有投标人的投标。

### **26合同授予标准**

26.1招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本招标文件评审标准评选出的投标人。确定中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2在合同签订之前，招标人有权对中标人的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标人提供的材料虚假或对招标文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标人有权取消其签约资格，没收其投标保证金，并在投标文件有效期内另行评定中标者。

### **27中标通知书**

27.1确定中标人后，招标人在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当根据采购人的要求，规定签订合同的日期和地点。

27.2中标通知书是合同的组成部分。

27.3招标人对未中标人不承担解释未中标原因的义务。

### **28合同的签订**

28.1 中标人应按中标通知书中规定的时间和地点,由法定代表人或授权委托人与采购人签订合同。

28.2 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

## 29 中标服务费

以中标通知书确定的年中标金额为计费基数的 3 倍,按《招标代理服务收费管理暂行办法》国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格[2003]857 号、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格〔2011〕534 号标准收费,由招标代理机构向中标人收取。中标人应当在收取中标通知书的同时缴纳中标服务费。(注:招标代理服务收费按差额定率累进法计算。)具体收费标准见下表:

中标金额(万元)	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

## G 纪律和监督

### 30 纪律要求

#### 30.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

#### 30.2 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标;不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通;不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;不得拒不遵守开标纪律,故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为;不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

#### 30.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评审委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

#### 30.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### **31监督**

三亚市政府采购的有关监管部门将对招投标全过程进行监督。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目需求

区域人员	人数
支队办公区安保	21 人
支队食堂工作人员	8 人

1、支队办公区安保服务费 21 人（含事故处理办案区 4 人），其中队长 1 人，班长 3 人，队员 17 人。

2、支队食堂工作人员 8 人，大厨 2 人，点心师 1 人，洗碗工 5 人。

### 二、预算金额

1、支队办公区安保费：17 人小计 769200 元（队长 1 人\*4500 元/月+班长 2 人\*3900 元/月+队员 14 人\*3700 元/月）\*12 个月。

2、事故处理大队安保费：4 人小计 180000 元（班长 1 人\*3900 元/月+队员 3 人\*3700 元/月）\*12 个月。

3、食堂工作人员劳务费：8 人小计 476280 元（厨师 2 人\*5973.75 元/月+点心师 1 人\*4873.75 元/月+洗碗工 5 人\*4573.75）\*12 个月。

4、以上三项合计 1425480 元（769200+180000+476280）。

### 三、人员要求

#### （一）、安保人员

1、要求：身体健康，遵守国家法律法规，无犯罪、吸毒史和其他不良行为；经专业机构培训，遵守站方规章制度，服从站方管理，按站方要求履行工作职责；保证着装、仪容仪表、使用文明用语和工作质量满足站方要求，没有违法违规前科记录。

2、中标单位应设立一名保安队长，负责管理安保业务，并与甲方进行业务衔接、协调等方面工作。

#### （二）、食堂工作人员

##### 1. 大厨：

要求：身体健康，遵守国家法律法规，无犯罪、吸毒史和其他不良行为；按甲方要求

履行食堂工作职责;保证着装、仪容仪表、使用文明用语,没有违法违规前科记录。

#### 2. 点心师:

要求:身体健康,遵守国家法律法规,无犯罪、吸毒史和其他不良行为;按甲方要求履行食堂工作职责;保证着装、仪容仪表、使用文明用语,没有违法违规前科记录。

#### 3. 洗碗工:

要求:身体健康,遵守国家法律法规,无犯罪、吸毒史和其他不良行为;按甲方要求履行食堂工作职责;保证着装、仪容仪表、使用文明用语,没有违法违规前科记录。

### 四、其他要求

1、中标人要严格审核录用本项目人员,要保证人员的稳定,不经采购人批准不得随意更换。

2、中标人员工要登记上岗,统一着装,佩带明显标志,工作规范,作风严谨,文明服务。

3、中标人要保持同本项目采购人的密切联系,遇有重大事项及时报告和反馈信息,尊重采购人的意见,接受项目采购方的提议、监督和指导。

### 五、服务期

1、该项目服务期为三年,一年一签。



## 第四部分 合同条款（格式）

# 安保服务合同

甲方：

乙方：

甲乙双方根据（项目名称）（项目编号）的招标文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就此次中标的事宜，签订本合同书。经协商一致，自愿达成协议如下，兹双方共同遵守。

### 一、服务内容

#### （一）安保人员

##### 1. 服务范围

1.1 守护区域（地点）：\_\_\_\_\_（附区域平面图）。

1.2 重点守护对象：\_\_\_\_\_（附区域平面图）。

##### 2. 服务方式

2.1 人力防范：乙方就双方上述约定安保服务范围或对象向甲方派驻保安员共\_\_名，其中保安队长\_\_名、保安班长\_\_名、队员\_\_名。派驻保安员实行轮班工作制（附岗位排班表）。

2.2 防备防范：\_\_\_\_\_。

##### 3. 安保人员职责

3.1 维护守护区域内的正常秩序，查验出入服务区域的人员的证件，登记出入的车辆和物品；

3.2 在服务区域内进行巡逻、守护、安全检查、报警监控；。

3.3 协助甲方落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现隐患立即报告甲方，并在职权范围内采取相应紧急措施。

3.4 对发生在守护区域内的违法行为、治安灾害事故，在职权范围内予以制止并及时报告公安机关和甲方，同时保护现场，协助公安机关维护现场秩序，对现行违法犯罪嫌疑人及时控制并报警。

3.5 乙方保安员不得或者甲方不得要求乙方保安员为下列行为：限制他人人身自由、

---

搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；扣押、没收他人证件、财物；阻碍依法执行公务；参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录；侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息；违反法律、行政法规的其他行为。

3.6 乙方保安员有权拒绝任何违法指令。

## （二）、食堂工作人员：

1. 服务范围：支队食堂。
2. 服务方式：乙方向甲方派驻食堂工作人员名，其中大厨\_\_\_\_名、点心师\_\_\_\_名、洗碗工\_\_\_\_名。
3. 岗位职责：负责支队食堂范围内工作内容。

## 二、服务期限

1. 本合同服务期限为个月。自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 三、服务费及支付方式

1. 本项目服务费用由中标人直接向甲方收取。
2. 服务费由甲方按月支付。乙方每月服务费，甲方于下一个月的 10 号前向乙方一次性支付完毕。乙方向甲方开具有效发票（差额纳税的增值税普通/专用发票）。
3. 乙方派驻保安员的工资及社会保险等福利，由乙方负责，与甲方无关，服务费明细见附表。但甲方安排加班的，加班费由甲方另行支付乙方。
4. 双方特别约定：本合同约定项下甲方支付的所有费用，甲方均得向以下乙方指定账户支付，其他任何方式，甲乙双方均不予认可。

乙方指定账户：

户名：

开户行：

账号：

## 四、其他

### 1、违约责任

1.1 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

1.2 如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

1.3 因甲方管理、或工作失误等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。

## 2、其他事项

2.1 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2.2 合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满二个月前向对方提出书面意见。

2.3 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

2.4 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请主管部门调解，调解不成的，提交三亚仲裁委员会依法裁决。

2.5 本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

2.6 本合同一式六份，甲乙双方各二份、采购代理机构及采购监管部门各一份，具有同等法律效力。

2.7 本合同自签订之日起生效。

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

签订地点：

签订地点：

签订日期：

签订日期：

招标代理机构：海南卓能工程管理有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

日期：

## 第五部分 评标方法和标准

### 一、评标原则

- 1、公平、公正，科学、择优；
- 2、质量优良，价格合理；
- 3、反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

### 二、评标方法

#### （一）评审规则

1、本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，分别为：价格占 10 分，技术占 40 分，商务占 50 分。

评审项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
权重	50%	40%	10%	100%
分值	50 分	40 分	10 分	100 分

2、评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行了评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

**超出采购预算的投标报价为无效报价。**

#### （二）初步审查

1、依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）相关规定，公开招标采购项目开标仪式结束后，由招标代理机构和采购人依法共同对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否

满足招标文件的实质性要求。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

只有对招标文件《初步审查表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步审查，并有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

1.1 初审内容包括资格审查和符合性审查。具体审查供应商所提供的各种有效资格和资质证明，响应性文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

1.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

1.2.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

1.2.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字。

1.2.3 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

1.3 投标人所提供的各种有效资格、资质证明未能达到要求，或与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指技术服务的质量、数量及交付期明显不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但招标人将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

2、对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，而不寻找外部证据。

### （三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

#### 1、投标报价

评标基准值=有效投标人的最低投标报价作为评标基准值。

投标报价得分=评标基准值/投标报价×10分

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。

报价分取小数点后2位，四舍五入。

特别说明：为响应国家政府采购有关文件精神，推动扶持中小企业发展，扶持残疾人事业，参与投标的中小企业或残疾人可用扣除后的价格参与评审：

（1）给予小型和微型企业产品的价格给予6%–10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为6%。

（2）给予中型企业产品的价格给予3%–5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项

目具体扣除比例为 3%。

(3) 根据财库〔2017〕141 号文件：财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知。满足本文件的残疾人福利性单位条件要求可视为小型和微型企业，给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 6%。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足财库〔2017〕141 号文件内容。

注：①参与投标的中小企业需提供国家相关行政管理部门认证资料（原件）。

②参与投标的残疾人福利性单位需提供残疾人福利性单位声明函。

③满足以上 2 个（含）以上条件的投标人，价格最多给予 6%的扣除。

## 2、商务评标

评标委员会对投标人提供的技术服务质量保证及服务内容、投标人的资格、信誉和业绩合同等情况进行比较和评价。

特别说明：投标人提供的产品，属于国家认可的节能、环境标志产品认证机构认证的节约能源、环境标志产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购。

注：投标人必须提供投标产品的 生产企业名称、品牌型号、认证证书编号，以及在中国政府采购网（或中华人民共和国财政部网站或国家发展改革委网站或中华人民共和国环境保护部网站）定期向社会公布的最新一期节能环保绿色产品政府采购清单查询截图（内容清晰可见，并盖投标人公章。）。

## 3、技术评标

评标委员会将根据投标人所提供的技术资料，对投标的服务内容、技术指标、技术参数和成果使用功能，以及在使用过程中的可靠性、稳定性、操作和维护性能等，逐项分别进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，四舍五入。

## 4、排名

根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 三、中标候选供应商

评标委员会依据评审结论推荐 1-3 名中标候选供应商。

## 四、评审委员承担以下义务：

1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2、按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

3、保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4、发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

5、解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府招标代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6、法律、法规和规章规定的其他义务。

五、评审委员应当遵守以下工作纪律：

1、应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者招标代理机构，不得私自转托他人。

2、不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或招标代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3、评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

4、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5、有关部门规定的其他评审工作纪律。

附表一：

初步审查表

序号	评审因素		评审标准
1	资格性检查	承担民事责任能力	提供有效的营业执照。
		依法缴纳税收和 社会保障资金	提供 2018 年 1 月至开标前任意一个月企业纳税凭证 和 2018 年 1 月至开标前任意三个月社会保障金缴费 凭证
		投标保证金的提交	投标保证金按招标文件规定提交。
		无违法违纪声明	供应商承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活 动中没有重大违法违纪记录。
2	符合性检查	投标报价	1、报价只有一个且有效； 2、报价未超预算。
		投标文件的 有效性	1、投标文件应由法定代表人签署。由授权代表签署 的，应附法定代表有效授权书； 2、投标有效期符合招标文件的规定；

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、在开标现场由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**5、“初步审查表”中的每一项条款均为实质性要求，投标人必须满足，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各投标人认真对待。证明材料需附于投标文件中。**



附表二：

评分表

评审项目	评分内容及标准	分值
商务部分（50分）	<p><b>投标人专业能力：</b>            投标人拟用于本项目的安保人员，具有保安人员从业资格证（由公安部门颁发），提供 25 人得 6 分，最高得分 6 分。</p> <p>投标人拟用于本项目的后勤食堂工作人员，具有健康证，提供 8 人得 4 分，最高得分 4 分。</p> <p><b>备注：以上必须提供证书复印件及投标人于 2019 年 2 月份至 4 月份为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章，原件备查。</b></p>	10 分
	<p><b>投标人管理体系认证：</b>            1、企业通过环境管理体系认证(ISO14001)认证证书的，得 10 分。            2、企业通过职业健康安全管理体系(OHSAS18001)认证证书的，得 10 分。            3、企业通过质量管理体系（ISO9001）认证证书的，得 6 分；</p> <p><b>备注：以上必须提供证书复印件加盖公章，证书原件备查。</b></p>	26 分
	<p><b>投标人荣誉（信誉）：</b>            1、投标人获得《AAA 级重合同守信用企业认证》证书的得 3 分。            2、投标人获得《AAA 级信用企业认证》证书的得 3 分。</p> <p><b>备注：必须提供证书复印件并加盖公章，原件备查。</b></p>	6 分
	<p><b>投标人业绩：</b>            投标人提供 2017 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)所管理的后勤服务或安保服务项目合同，100 万元以上项目合同每个得 1 分，最多得 5 分。本项最高累计得分 5 分。<b>备注：必须提供合同复印件并盖章，原件备查。</b></p>	5 分
	<p>投标文件制作情况：条理清晰，目录准确，指引到位，按制作情况在 0-3 分之间酌情赋分。</p>	3 分
	<p><b>安保服务方案</b>            1、安全保卫服务方案，最高得分 10 分；            2、设施设备管理方案，最高得分 6 分；            3、反恐应急预案，最高得分 6 分；            4、车辆管理方案，最高得分 6 分；            5、紧急事件应急预案，最高得分 6 分。</p> <p><b>后勤食堂工作服务方案</b>            后勤食堂工作服务方案，最高得分 6 分；</p> <p><b>备注：根据各投标人所提供的以上服务方案各单项方案编制内容，对其专业性、科学性、先进性、规范性和合理性等方面进行横向比对，由评委分别在各单项 0~最高得分分值之间酌情赋分。</b></p>	40 分
价格（10分）	投标报价，最高得分 10 分。	10 分
合 计		100 分

## 第六部分 投标文件内容和格式

### 一、投标文件的组成

#### 1、唱标信封（一份）

##### 1.1.报价一览表（唱标表）；

1.2 电子版投标文件（用光盘或优盘作载体。电子版投标文件应与纸质版的投标文件一致。

#### 2、投标保证金汇款声明函（参考附件格式）

#### 3、反商业贿赂书

#### 4、投标文件（一份正本，四份副本）

##### 4.1投标书；

##### 4.2 分项报价明细表；

4.3 商务响应文件（商务偏差一览表、资格、资质文件、法定代表人身份证或受委托人身份证和授权委托书、投标人简介、业绩、反商业贿赂承诺书等）；

##### 4.4 服务方案；

##### 4.5投标人认为需加以说明的其他内容。

#### 注：

1、投标文件正本中资格、资质文件须为原件的扫描件，并加盖公章。

2、投标文件正本中，投标人的资格、资质文件应清晰、准确、可辨认。否则，投标人自行承担由此照成的不利后果。

3、（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

## 二、投标文件格式

### 1、投标书格式

#### 投 标 书

海南卓能工程管理有限公司：

我们收到贵公司（招标项目名称和编号）招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《报价一览表》包括了对合同范围内的安保服务进行管理和服务的总价，包括货物、人工、机械、运输、保险、税费等一切费用的总报价。我们的投标总价为人民币(大写)：\_\_\_\_\_。

2、服务期限：三年，一年一签。

3、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为提交投标文件截止之日起 **90** 天内。

5、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

6、我们认为你们有权决定中标者，认为你们有权接受或拒绝所有的投标者。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

与本项目有关的一切正式函电请与下列地址联系：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

投标人：（单位盖章）

法定代表人或受委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 2、报价表格式

### 报价一览表（唱标表）

投标单位全称（盖章）：

金额单位：元

项目编号	项目名称	服务期限	其他声明
<p>投标总报价：人民币大写：_____（¥：_____）。</p> <p>投标总价说明：该投标报价为项目服务期内响应招标方要求，对合同范围内服务的报价，该报价包含完成本项目所有费用的总报价。</p>			

法定代表人或授权委托人签字：

时间

### 3. 分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	项目	费用	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
...			
	合 计		

备注:

1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”总价相等。

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 三、商务响应文件

#### 1、 法定代表人授权委托书格式

##### 附件 1.授权委托书格式

##### 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（投标单位名称）的\_\_\_\_（姓名）为我公司的合法代理人，以本公司的名义参加海南卓能工程管理有限公司组织的编号为\_\_\_\_（招标项目编号、包号）的招标活动。受委托人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

受委托人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

受委托人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

投标单位：（名称并加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

受委托人：（签字或盖章）

须附：授权委托书人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----

附件 2. 法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

致：海南卓能工程管理有限公司

投标人名称：\_\_\_\_\_

单 位 性 质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成 立 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经 营 期 限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_ 年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须附：法定代表人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----

## 2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

投标人：（填写名称并盖章）

项目名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	投标响应	偏离程度	证明材料
1	资格证明文件				
2	服务期限				
3	保证金				
4	响应文件份数				
5	响应文件有效期				
8	其他				

我们承诺本商务条款偏离表的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

法定代表人或受委托人：（签字或盖章）

填写说明：1) 偏离程度栏请填写投标服务或货物与招标文件商务要求的偏差值。

2) 证明资料请填写“见本投标文件第\_\_页，第\_\_行”字样。



### 3、投标人简介

包括公司概况、组织机构、人员状况、近年财务状况表、技术设备等

### 4、资格证明文件

- 1) 投标人营业执照、法人及授权委托人身份证复印件；
- 2) 社会保障金缴款凭证；
- 3) 纳税凭证；
- 4) 提交投标保证金的凭证；
- 5) 企业所获荣誉证书；
- 6) 招标文件未规定的投标人认为需要提供的其它内容。

### 5、业绩

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

投标人近\_\_\_年类似项目业绩清单

## 6、反商业贿赂承诺书格式

### 反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

受委托人：（签字）

（公司公章）

年 月 日

## 7、无违法违纪承诺书格式

### 无违法违纪承诺书

海南卓能工程管理有限公司：

我公司郑重承诺，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以来，在参加历次政府采购活动中均无重大违法违纪行为。

若出现上述行为，我公司愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

受委托人：（签字）

（公司公章）

年 月 日

## 8、信用查询记录

根据财库（2016）125号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）

投标人：（填写名称或盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

## 9、残疾人福利性单位（如不符合可不提供）

根据财库〔2017〕141号文件：财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知。满足本文件的残疾人福利性单位条件要求可视为小型和微型企业，给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为6%。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 10. 中小型企业声明函（如不符合可不提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条件所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

### 三、技术响应文件

#### 1、技术服务偏差表格式

#### 技术服务偏差一览表

投标人：（填写名称并盖章）

项目名称：

项目编号：

服务名称		技术标准及要求		对招标文件的偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
项目要求	1					见__页
	2					见__页
	3					见__页
	4					见__页
	5					见__页
	6					见__页
	.....					见__页

**注：以上技术服务偏差，依照但不仅限于招标文件第三部分项目要求及技术评分一览表各项内容，各投标人在投标文件中作出各种管理及服务方案、标准及其他相关内容。**

我们承诺本技术响应表的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

法定代表人或受委托人：（签字或盖章）

填写说明：1. 响应情况栏请填写服务项目与招标文件技术要求的响应情况。

2. 证明资料请填写“见本投标文件第\_\_页，第\_\_行”字样。



## 2、服务方案

(投标人自行编写)

- 1、安全保卫服务方案；
- 2、设施设备管理方案；
- 3、反恐应急预案；
- 4、车辆管理方案；
- 5、紧急事件应急预案。

## 3、其他

按照招标文件第三部分《服务规范技术及要求》相关内容要求，投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、说明服务的内容、形式、管理服务的响应时间、解决问题时间、维护单位名称、地点；
- 2、安全应急保障措施等服务方案；
- 3、管理、服务、技术人员情况；
- 4、服务承诺等；
- 5、招标文件未规定的其它投标人认为需要提供的内容。

法定代表人或受委托人：（签字或盖章）

投标单位：（盖章）

职务：

日期：