

招标文件

招标编号：HNGP2019-012

采 购 人：海南省民政厅

代理机构：海南省政府采购中心

日 期：2019-06-28

政府采购计算机辅助评标须知

一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账号和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

目 录

第一章 投标邀请.....	1
1、项目简介.....	1
2、供应商资格要求.....	1
3、采购文件获取办法.....	2
4、投标截止时间、开标时间及地点.....	2
5、采购信息发布媒体.....	3
6、公告期限及保证金到账截止日期.....	3
7、其他.....	3
8、采购人、代理机构名称及联系方式.....	4
8.1、采购人联系方式.....	4
8.2、采购代理机构联系方式.....	4
第二章 投标人须知.....	5
第三章 采购需求.....	24
第1包_第四章 评标办法.....	30
前附表.....	30
初步评审标准:	30
资格性审查标准.....	30
符合性审查标准.....	30
详细评审标准:	31
价格评审.....	31
正文部分.....	32

第五章 合同文本.....	33
第1包_第六章 投标文件格式要求.....	39
第六章 投标文件格式要求.....	39
投标文件格式.....	40

第一章 投标邀请

海南省民政厅2019年—2021年资料印制服务资格招标入库项目 投标邀请公告

海南省政府采购中心 受 海南省民政厅 委托，对 海南省民政厅2019年—2021年资料印制服务资格招标入库项目 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

1、项目简介

1.1、项目名称：海南省民政厅2019年—2021年资料印制服务资格招标入库项目

1.2、项目编号：HNGP2019-012

1.3、资金来源：财政资金

1.4、采购预算：2019年采购预算130万元。

最高限价：【标包名称：第1包；最高限价：508000】

1.5、采购需求：详见招标文件“第三章 采购需求”

1.6、项目实施地点：海南省内采购人指定地点

1.7、项目完成时间（服务期限）：2019年-2021年

1.8、付款方式：详见“合同文本”

2、供应商资格要求

2.1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2.3、其它要求：2.3.1必须是在海南省内具备固定厂房及满足本项目印刷要求的印刷企业（提供证明材料、图片、联系人及联系电话，加盖公章）；2.3.2 必须提供印刷经营许可证（提供证书复印件，加盖公章）

章)

2.4、是否允许联合体投标： 否

3、采购文件获取办法

3.1、请于 2019-06-28 17:00:00 至 2019-07-05 17:30:00（北京时间，下同），从 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件。

标包名称	标包编码	采购文件售价(元)	投标保证金(元)
第1包	HNGP2019-012-01	100	8000

4、投标截止时间、开标时间及地点

4.1、递交投标文件截止时间：2019-07-19 09:30:00（北京时间，下同）；

4.2、开标时间：2019-06-19 09:30:00

4.3、递交投标文件及开标地点：

4.3.1、海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号） 开标室201，如有变动另行通知；

（适用于现场递交）

4.3.2、投标人应当通过数字身份认证锁登录 全国公共资源交易平台（海南省）

（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

4.3.3、必须登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），进入到“投标人、供应商、竞买人”入口的企业信息管理系统（建议用IE11或搜狗浏览器）进行企业注册并备案通过，然后到海南省人民政府政务服务中心二楼海南省数字证书认证中心窗口申请数字证书和电子签章，接着登陆海南省公共资源交易交易平台下载电子版的招标文件（已注册备案通过并取得数字证书和电子签章的供应商不需再重新备案）； 4.3.4、办理数字证书和电子签章详见海南省公共资源交易网《办事指南》中的《关于规范电子招投标企业信息注册登记须知》。 4.3.5、投标截止日期前，必须将电子投标文件上传到海南省公共资源交易交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），电子投

标文件包含内容详见招标文件。在投标截止时间前，必须在开标时递交一正壹副纸质投标文件。 4.3.6、开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U 盘拷贝的电子版投标书；投标现场需携带数字身份认证锁进行文件解密，投标现场未提供数字身份认证锁将导致投标文件无法解密，由此产生的后果由投标人自行负责。

4.3.7、本项目开标方式：现场电子标。

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购（网站） <http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>；海南省人民政府（网站） <http://www.hainan.gov.cn/>；海南省公共资源交易平台：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

5.2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于5个工作日，自 2019-06-28 起至 2019-07-05 止。

6.2、投标保证金到账截止日期：2019-07-19 09:30:00，投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

7、其他

采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（招标文件后缀名不是GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml>下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章

(使用WinRAR对PDF格式的投标文件加密压缩)；

投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标文件需上传PDF加密压缩的rar格式）；

开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

8、采购人、代理机构名称及联系方式

8.1、采购人联系方式

采 购 人：海南省民政厅

地 址：海口市海府路59号

联 系 人：杨先生

电 话：0898-65356585

8.2、采购代理机构联系方式

招标代理机构：海南省政府采购中心

地 址：海口市国兴大道9号会展楼2楼

联 系 人：林女士

电 话：0898-66529810

2019-06-28



第二章 投标人须知

一、总则

1.1 术语说明

1.1.1 “集中采购机构”指本次采购活动的执行机构(简称采购中心)。

1.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的需方。

1.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

1.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外,还应提供下列服务:货物的现场安装、启动和试运行;提供货物组装和维修所需的工具;在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等;并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中,不单独进行支付。

1.1.5 “投标人”指按招标文件规定取得招标文件并参加交易活动投标的投标人。

1.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审,授予合同的投标人。

1.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

1.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

1.2 适用范围

本招标文件仅适用于采购中心组织的本次招标活动。

1.3 合格的投标人

1.3.1 供应商资格要求

1.3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力。



投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2018 年任意三个月的企业财务报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表。提供的资料须加盖公章。

(3) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供缴纳 2018 年任意三个月的税收、社保记录凭证。投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。提供的资料须加盖公章。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.3.1.2 满足第一章投标邀请“二、供应商资格要求”中除 1.3.1.1 条款外的其他资格条件。

(1) 投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（由采购人或采购代理机构登录网站查询）



(2) 其他资格条件。

1.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

1.4 招标费用

1.4.1 本项目的招标文件费用：详见“第一章 投标邀请”。

1.4.2 招标文件费用缴纳方式：递交投标文件时现场刷卡交纳(不收取现金)。

1.4.3 投标人在递交投标文件时须同时现场缴纳招标文件费用后才能参与本项目的采购活动，否则视为投标人放弃投标，采购中心将拒绝接收其纸质版的投标文件。一旦缴费，均不予退还。

1.4.4 本项目向中标人收取服务费。收取标准参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文件采用差额定率累进法收取。

缴纳方式：以公对公转账方式将服务费缴入指定账户（账号将另行通知）。

1.4.5 不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

1.5 现场考察、答疑会

无

1.6 遵循标准

1.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件由五部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求



第四章 评标办法

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

2.1.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购中心提出，以便获得文件补全。

2.2.2 招标文件发出后，采购中心和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购中心将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

2.2.3 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.2.4 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

2.2.5 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购中心可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人应按不同包段分别编制投标文件。

3.1.2 投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报



价。

3.3 投标保证金

3.3.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见“第一章 投标邀请”。

3.3.2 投标保证金缴纳方式及地址：详见“第一章 投标邀请”

3.3.3 投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按海南省公共资源交易交易平台系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达海南省公共资源交易交易平台系统指定账户或系统显示“未缴纳的，其投标将被拒绝。”

3.3.4 网上支付或线下银行转账支付的，供应商支付后须登录海南省公共资源交易交易平台系统查询是否缴纳成功，系统显示“缴纳成功”则缴纳成功，如显示“未缴纳”请立即与系统工作人员联系。

3.3.5 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

3.4 投标保证金的退还

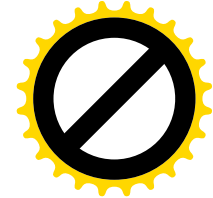
3.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

3.4.2 未中标的投标人的投标保证金将在采购中心发出中标通知书之日起5个工作日内无息退还。

3.4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购中心恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人的。

3.5 投标有效期



3.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起 60 个日历日，有效期短于此规定的**投标文件将被视为无效**。

3.5.2 在特殊情况下，采购中心可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.6 投标文件的编制、数量及签署

3.6.1 投标文件的编制

3.6.1.1 投标文件由“资格证明材料”和“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”两部分组成。

3.6.1.2 投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

3.6.1.3 投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

3.6.1.4 投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

3.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

3.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

3.6.1.7 投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

3.6.1.8 投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料

3.6.1.9 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购计算机辅助评标须知》。

3.6.1.10 其他投标人需要补充的材料。



3.6.2 投标文件的数量及签署

3.6.2.1 电子版投标文件不区分正副本，投标人应使用安全锁，对投标文件中须盖章或签名的部位加盖电子印章，电子印章与实物公章具有同等法律效力。

电子版投标文件的编制及递交技术咨询电话：0898-65203207（广联达）

3.6.2.2 纸质投标文件需用电子签字和盖电子公章后的电子投标文件打印，并使用单位公章加盖骑缝章。

3.6.2.3 纸质投标文件一式两份。其中正本壹份，副本壹份。

3.6.2.4 纸质投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

3.6.2.5 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章加盖骑缝章。

3.6.3 本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，纸质投标文件中必须签名。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方才有效。

3.6.4 招标文件中《开标一览表》、《分项报价明细表》、《资格性审查响应表》、《符合性审查响应表》、《技术、商务响应表》、《售后服务承诺书》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

3.6.5 投标文件中的《法定代表人资格证明书》和《法人授权委托书》除了需加盖单位公章外，还需加盖法定代表人名章或者法定代表人手写签名。

四、投标文件的密封及递交

4.1 投标文件的密封及标记

4.1.1 纸质投标文件的递交，投标人须按以下方式密封、标记：

4.1.2 投标人应将投标文件装订成册，正本、副本均密封提交。

4.1.3 投标人应将投标文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样及“开标前不得启封”字样，封口处应加盖骑缝章。

4.1.4 投标专用袋（箱）封面上须注明：



- (1) 招标编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有的话）：
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

4.1.4 投标文件正本、副本未密封的，采购中心将拒绝接收其投标文件。密封袋未按第 4.1.3、4.1.4 条规定标注的，采购中心不对投标文件被错放或先期启封负责。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 递交方式及地址：详见“第一章 政府采购投标邀请”。

4.2.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在网上上传电子投标文件（电子标：投标书为 GPT 格式），并现场递交纸质投标文件。未递交纸质投标文件或未上传电子投标文件的，视为其**投标无效**。

4.2.3 逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达或上传的投标文件，采购中心不予受理。

4.2.4 采购中心可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的投标人。

4.2.5 投标文件将不予退还。

4.3 修改与重投

4.3.1 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其递交的投标文件。修改的响应内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定要求递交；撤回文件时应向采购中心提出撤回申请，经同意后将投标人所提交的投标文件原封退回。

4.3.2 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

五、开 标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购中心将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点进行公开开标，采购中心有权邀请政府采购监管部门、纪检、监察、审计等有关单位代表出席开标会。



5.1.2 开标由采购人或采购中心主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

5.1.3 出席开标现场的代表必须携带身份证。

5.1.4 开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标书。

5.1.5 投标人应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标报告等工作，否则其**投标将被视作无效**。

5.1.6 文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其**投标将被视作无效**。

（注：以上 5.1.1、5.1.2 项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

5.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

5.2.1 按招标公告或更正公告规定的时间进行签到。

5.2.2 宣布开标纪律及参会人员。

5.2.3 公布投标人名称，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购人或采购中心工作人员当众拆封。

5.2.4 在规定的解密时间内完成投标文件的解密。

5.2.5 唱标，投标人浏览唱标信息。

5.2.6 产生开标报告，阅读开标报告，签署开标报告。

5.2.7 开标结束。

5.2.8 开标过程应当由采购人或采购中心负责记录，由参加开标的各投标人和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标报告有疑义，以及认为采购人、采购中心相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购中心对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.3 电子开标的应急措施



电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证投标过程的公平、公正和信息安全时，改用纸质投标文件开标。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

5.4 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- (1) 投标文件未按规定要求提交的；
- (2) 经检查安全锁中的证书无效的投标文件；
- (3) 相关人员未按时进行开标签到的；
- (4) 未在规定的时间内完成文件解密的；
- (5) 不满足“供应商资格要求”或未按要求提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- (6) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (7) 投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (8) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的。
- (10) 不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 属于招标文件中规定的串通投标的情形的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

六、资格审查

6.1 资格审查人员

采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

6.2 审查程序

6.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标



文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，**则投标文件无效**。

6.2.2 投标人需在《资格性审查响应表》中指出评审点的评判依据，即投标文件中哪些起止页码范围响应了对应的评审点。由于投标人未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致审查人员无法加以正确审查的，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

6.2.3 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6.2.4 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

6.2.5 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

6.2.6 采购人或采购代理机构查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

6.2.7 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

6.2.8 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。

6.2.9 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标前。

投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。



在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评标

7.1 评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

7.2 原则和方法

7.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

7.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

7.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、综合评审、推荐中标候选人。

7.2.5 评标过程中的约定事项：评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3 符合性审查

7.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则**投标文件无效**。

7.3.2 投标人需在《符合性审查响应表》中指出评审点的评判依据，即投标文件中哪些起止页码范围响应对应的评审点。由于投标人未响应此表，或未正确地响应评审点的起止页码，导致评标委员会无法加以正确评判的，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

7.3.3 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记



名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

7.3.4 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见 6.2.4 条规定。

7.3.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，具体表现形式如下：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 投标人串通投标的其它情形。

7.4 澄清、说明、补正

7.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

7.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。



7.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.4.5 未按 7.4.4 条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效处理。

7.5 价格评比

7.5.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小型和微型企业的投标报价给予 6% 的扣除（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），用扣除后的价格参与评审。

若投标人为联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体投标报价给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。小型、微型企业提供中型、大型企业制造的货物的，视同为中型、大型企业。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

7.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

7.6 推荐中标候选人

7.6.1 评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

7.6.2 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会推选产品技术和 service 最优的投标人获得中标人推荐资格。



7.7 中标人的确定

7.7.1 采购单位按照评标报告中推荐的中标候选投标人的顺序依法确定 3 家中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定投标价低的中标候选人为中标人。

7.7.2 采购中心依据采购单位的确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

7.7.3 对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

7.7.4 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，将按规定按中标候选人的排序顺位确定出新的中标人，以此类推。

八、合同授予

8.1 中标通知

8.1.1 根据采购人确定的中标结果，采购中心将向中标人发出中标通知书。

8.1.2 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

8.1.3 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2 履约保证

不收取。

8.3 合同签订

8.3.1 合同签订周期：中标通知书发出后 10 个日历日内。

8.3.2 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。



8.3.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和采购中心造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

8.3.5 招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

九、监 督

9.1 适用法规

9.1.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束, 以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上, 投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3 纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料, 不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标, 不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标, 不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标; 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现, 已经中标的, 取消中标资格, 未中标的, 取消参评资格, 并记入不良行为记录。

9.3.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况; 在评标活动中, 评标委员会成员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行; 不得使用未规定的评审因素和标准进行评标; 不得发表有失公正和不负责任的



言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

9.4 质疑

9.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购中心提出质疑。如对采购文件中“供应商资格要求”及“采购需求”部分有质疑的，投标人应直接向采购人提出。

其中对招标文件提出质疑的，“应知其权益受到损害之日”为投标人确认投标之日。

9.4.2 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录中国海南政府采购网下载，下载网址：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/wjxz/929.jhtml>），并附“投标时间”凭证（须登录海南省公共资源交易交易平台

“<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>”，点击“我的投标项目”菜单进入本项目方可查看并截图打印“投标时间”的完整系统页面)加盖公章。

递交地点：

- (1) 采购中心：海南省公共资源交易服务中心 206 室。
- (2) 采购人：见“第一章 投标邀请”中“采购人地址”。

9.4.3 采购中心应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5 投诉



9.5.1 质疑供应商对采购人、采购中心的答复不满意或者采购人、采购中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其 它

10.1 不良行为

10.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1)投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2)投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3)投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4)投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5)有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6)有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

10.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成



时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购中心和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况、招标范围及服务时间

本项目为海南省民政厅 2019 年-2021 年资料印制服务资格招标入库项目，适用于未达到招标范围的日常办公、会议资料等零星印刷服务。

招标范围：确定 3 家印制服务供应商。

服务时间：自中标合同签订之日起两年内。

二、★货物名称、规格和数量

序号	印刷货物名称	印刷数量 (份)	规格	最高限价(单 价)(元)
1	《基金会年度工作报告》	300	285*210mm; 80 克双胶; 30P; 胶装。	8.00
2	《省级社会组织年度党建工作基本情况报告表》	2500	285*210mm; 80 克双胶; 6P; 胶装。	2.00
3	《民办非企业单位年度工作报告》	2200	285*210mm; 80 克双胶; 14P; 胶装。	3.00
4	《海南省社会团体年度工作报告》	3500	285*210mm; 80 克双胶; 26P; 胶装。	4.00
5	海南省最低生活保障证	100000	尺寸: 12.8cmX9.3cm。封皮: 0.25mm 充皮枣红色漆纸、烫金。250 克白卡纸(封二、封三)复合裱装后为 0.34mm。内页 8P, 用 90 克水印纸。	0.95
6	海南省特困人员供养证	40000	尺寸: 12.5cmX8.5cm。封皮: 0.25mm 充皮枣红色漆纸、烫银。250 克白卡纸(封二、封	0.95

			三) 复合裱装后为 0.34mm。内页 4P, 140 克双胶纸。	
7	海南省临时救助申请审批表 (一般程序)	150000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
8	海南省临时救助申请审批表 (紧急程序)	150000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
9	临时救助审核公示	80000	尺寸: 42cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.15
10	临时救助审批公示	80000	尺寸: 42cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.15
11	海南省特困人员供养申请书	50000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
12	海南省特困人员供养审核审批表	50000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
13	最低生活保障申请书	100000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
14	最低生活保障申请委托书	50000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
15	最低生活保障入户调查表	150000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
16	最低生活保障民主评议表	150000	尺寸: 21cmX29cm, 材料: 80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08

17	不符合最低生活保障条件告知书	50000	尺寸：42cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.14
18	最低生活保障审核审批表 (含附件)	150000	尺寸：21cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
19	最低生活保障审核公示表	70000	尺寸：42cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.15
20	最低生活保障审批公示表	70000	尺寸：42cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.15
21	不予批准最低生活保障通知书	50000	尺寸：42cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.14
22	停止最低生活保障通知书	50000	尺寸：42cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.14
23	最低生活保障年度核查记录表	150000	尺寸：21cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 双面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
24	海南省低保经办人员和村 (居) 民委员会成员近亲属申请低保备案表	10000	尺寸：21cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
25	海南省低保经办人员和村 (居) 民委员会成员近亲属享受低保备案表	10000	尺寸：21cmX29cm, 材料：80 克双胶纸, 单面印刷, 红色 8 位数编号, 百份胶封成册	0.08
26	社会救助政策 123 问	50000	尺寸：32 开本, 材料：封面 250 克双铜纸, 过哑膜, 内页 40P80 克双胶纸	1.43
27	社会救助政策宣传画	90000	尺寸：72cmX51cm, 200 克双铜纸, 彩色单面印刷	1.20

28	星级敬老院牌匾	45 个	<p>尺寸规格：牌匾为银白色不锈钢板材质，长方形结构，尺寸大小为 35cmX50cm。版面设计，牌匾上部居中位置印刷“星级敬老院”，字号为 126 磅（4.35cm），文字弧度 15°，字间距 3.8cm；中部嵌入镀金五角星，背面用螺丝固定，进行数量对应所评登记；下部印制授牌机关和授牌日期，授牌机关为“海南省民政厅”，授牌日期为评定登记机构的日期，字号分别为 69 磅（2.4cm）和 48 磅（1.7cm）。例如：“星级敬老院 ☆ 海南省民政厅 二〇一九年九月”。文字要求：牌匾字体为方正粗宋简体，“星级敬老院”的文字颜色为红色，其他为黑色。</p>	175.60
----	---------	------	---	--------

注：★ 1、投标人必须对以上所有的采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价；

★2、所投产品须满足以上采购规格及材料材质要求，否则视为无效投标。所投每项印刷货物单价不得超过最高限价（单价），以上 28 项印刷货物所报总价不得超过 50.8 万元；

★3. 须提供上表中序号 2 “《省级社会组织年度党建工作基本情况报告表》”、序号 5 “海南省最低生活保障证”、序号 27 “社会救助政策宣传画” 的样品各 2 份，样品应密封，封面注明项目名称、编号及投标人名称，与投标文件一并提交（投标样品与投标文件响应参数

不一致的，以样品为准)。

★4、以上 28 项印刷货物仅为本次招标的部分内容，由入选资格库中所报总价最低的供应商负责印制；其余未列出的采购内容根据采购单位日常工作及会议要求临时印制，届时由采购单位组织入选资格库中的 3 家供应商进行报价，报价最低者成交，当报价相同时，按照中标候选人的排名顺序确定成交供应商。

★三、交付时间与地点要求

时间：根据采购单位实际需求确定；

地点：海南省内采购人指定地点。

四、验收要求

1、交货前中标人须向采购人提交纸材生产厂家证明, 验收时如出现对证件纸有争议将对纸材送检验部门检验，检验相关费用由印刷中标厂家负责。验收标准除采购要求的货物技术参数外，可溯源到国家相关标准。

2、验收服务要求：要求内容无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正对，左右居中，尺寸统一，装订整齐，包装结实，标签准确。供应商提供的货物不符合质量要求，致使货物未达到采购人要求的设计性能，用户可拒收货物，且因此造成的货物毁损、丢失的风险由供应商承担。

★五、工作要求

1. 要求印刷字迹清晰，页码装订符合国家标准，纸质色泽一致、彩页画面清晰亮丽；

2. 能对稿件进行校对、设计制版及形象设计；
3. 因部分资料具有保密性，需具备良好的保密意识，做到严格遵守保密规定（提供保密承诺书原件）；
4. 能根据采购人需求，在 24 小时内做出回应，需要加急印刷的采购需求，投标人须加班进行印刷，保证按时完成印刷任务（提供承诺书原件）。
5. 服务期限内，供应商不得以任何理由拒绝提供服务三次（含）以上（提供承诺书原件，加盖公章）。

六、其他要求

请投标人认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他费用（如运送费等）应由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。

注：1、标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款，任意一项标注“★”的要求和条件不满足的，投标无效。

2、本采购需求的第二项中货物的“规格”和第五项“工作要求”须在《技术、商务响应表》中逐条响应。

第四章 评标办法及标准

标包名称：第1包

前附表

初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力（详见“投标人须知”1.3）
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2018年任意三个月的企业财务报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表。提供的资料须加盖公章
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供缴纳2018年任意三个月的税收、社保记录凭证。投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。提供的资料须加盖公章。
无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录声明函，加盖公章）
供应商无不良信用记录	供应商无不良信用记录（详见“投标人须知”1.3）
在海南省内具备固定厂房等	必须是在海南省内具备固定厂房及满足本项目印刷要求的印刷企业（提供证明材料、图片、联系人及联系电话，加盖公章）
印刷经营许可证	必须提供印刷经营许可证（提供证书复印件，加盖公章）
不接受联合体投标	不接受联合体投标
符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件

符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件数量	电子投标文件和纸质投标文件数量是否符合要求
式样、签署和盖章要求	是否符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏
文件要求	是否按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、投标承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、售后服务承诺书
投标价	投标价是否唯一；是否未超出预算或最高限价（单价）
服务期、投标有效期是否满足招标文件要求	服务期、投标有效期是否满足招标文件要求
是否无认定为“投标无效”的其他情形	是否无认定为“投标无效”的其他情形

详细评审标准：

价格评审

序号	评审因素	评审标准
1	报价得分	本项目采用最低评标价法进行评标，具体详见“评标方法介绍”。



正文部分

1. 评标方法

1.1 本项目采用最低评标价法进行评标。

1.2 评审方式：电子评审为主，纸质评审为辅。

2. 评标方法介绍

2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。

2.2 最低评标价法评标步骤：先进行资格性审查（详见“投标人须知 第六条”）和符合性审查（详见“投标人须知 第 7.3 条”），再进行价格评比。只有通过资格性检查和符合性审查的投标人才能进入价格评比。

2.3 评审及排序：评标委员会按照评标程序及标准的规定，对各个投标人进行初审（即资格性审查和符合性审查），然后对初审合格的投标人进行政府采购政策功能的价格扣减后，对投标报价进行排序。报价相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。投标价最低的投标人为第一中标候选人，投标价次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

3. 评审点及标准

参见《资格性审查标准》及《符合性审查标准》中的相关要求。

4. 价格评比。



第五章 合同文本



合同编号： ||

海南省政府采购项目 合 同 书

需方：

供方：



海南省财政厅办理付款审核手续后，向供方支付合同总金额百分之百（100%）的标的款。

五、履行期限和地点和方式

履行期限：自中标合同签订之日起两年内。

交付时间：根据采购单位实际需求确定。

履行地点：海南省内采购人指定地点。

六、质量保证

按国家或部门标准执行

七、验收要求

1、交货前供方须向需方提交纸材生产厂家证明, 验收时如出现对证件纸有争议将对纸材送检验部门检验，检验相关费用由供方负责。验收标准除采购要求的货物技术参数外，可溯源到国家相关标准。

2、验收服务要求：要求内容无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正对，左右居中，尺寸统一，装订整齐，包装结实，标签准确。供应商提供的货物不符合质量要求，致使货物未达到需方要求的设计性能，需方可拒收货物，且因此造成的货物毁损、丢失的风险由供方承担。

八、违约责任

1. 如需方验收不符合服务目录或达不到国家标准，供方无条件



退回已提供的服务并偿付合同款 10%的违约金。

2. 如供方不能按期提供服务或需方无正当理由中途拒收服务的，向对方偿付不能提供服务或中途拒收服务的服务总额每日 10% 的违约金。

3. 合同期限内，如供方以任何理由拒绝提供服务三次（含）以上的，需方有权终止供方的服务资格。

九、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下 1 和 3 处理：

1. 由供需双方协商处理。
2. 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
3. 提起诉讼。诉讼地点为需方所在地。

十、其他

本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对招标文件和投标文件约定的内容作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

十一、政府采购合同生效

本政府采购合同经供需双方授权代表签字盖章后生效。

本合同一式三份，供方一份、需方一份、海南省政府采购中心各执一份。

十二、合同鉴证

海南省政府集中采购机构应当在本合同上签章，以证明本合同



条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对服务内容及规定进行实质性修改。

附件：1. 开标一览表、分项报价明细表；

2. 技术、商务响应表；

需方（公章）：海南省民政厅

供方（公章）：

办公地址：海口市海府路 59 号

办公地址：

法定代表人或授权代表（签字）：
表（签字）：

法定代表人或授权代

年 月 日

户名：

开户银行：

银行帐号：

年 月 日

政府集中采购机构声明：本合同标的经政府集中采购机构依法
定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

政府集中采购机构：海南省政府采购中心（盖章）

地 址：海口市国兴大道 9 号会展楼 2 楼

经办人：

年 月 日

第六章 投标文件格式要求

_____ (项目名称)

招标编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日



第一部分 资格证明材料



目录

一、资格性证明材料

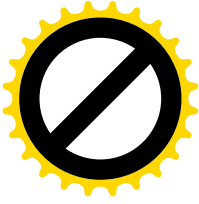
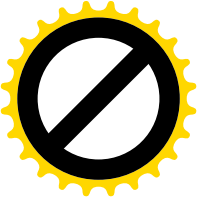
1.1 具有独立承担民事责任的能力证明文件.....	所在页码
1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件.....	所在页码
1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明文件.....	所在页码
1.4 无重大违法记录声明函.....	所在页码
1.5“ 供应商资格要求” 中要求的其他相关文件.....	所在页码
1.6 资格性审查响应表.....	所在页码

注：投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。



具备独立承担民事责任能力的证明文件

详见投标人须知 1.3.1.1“（1）具有独立承担民事责任的能力”条款规定。



具有良好的商业信誉和健全的 财务会计制度证明文件

详见投标人须知 1.3.1.1“（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”条款规定。



有依法缴纳税收和社会保障资金的 良好记录证明文件

详见投标人须知 1.3.1.1“（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的
良好记录”条款规定。



无重大违法记录声明函

我公司_____（公司名称）在参加政府采购活动前三年内没有
重大违法记录。

特此声明。

公司名称（加盖公章）：_____

日期：_____



“供应商资格要求”中要求的其他相关文件



资格性审查响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有资格性审查内容，对所有资格性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。

序号	评审因素	评审标准	起页	止页	响应情况（+/-/=）	备注
1						
2						
3						
....						
....						

供应商全称（公章）：

注：1.起止页码需与投标文件的自然页码相对照，不准确可能造成资格审查小组无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2.资格性审查响应表必须要填写投标文件中对应的页码；若投标文件中没有项，页码可填写 0 ；

3.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

4.“响应情况”用符号“+、=、-”分别表示优于、等于、低于（偏离）投标文件资格及符合性审查条款描述，必须逐项对应响应。



第二部分 符合性证明材料及技术、商务等响应材料



目录

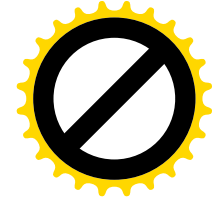
二、符合性证明材料

2.1 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书.....	所在页码
2.2 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书.....	所在页码
2.3 承诺函.....	所在页码
2.4 开标一览表.....	所在页码
2.5 分项报价明细表.....	所在页码
2.6 符合性审查响应表.....	所在页码
2.7 技术、商务响应表.....	所在页码
2.8 售后服务承诺书.....	所在页码

三、其他投标材料

3.1 中小企业声明函.....	所在页码
3.2 监狱企业的证明文件.....	所在页码
3.3 残疾人福利性单位声明函.....	所在页码
3.4 其他材料.....	所在页码

注：投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。



法定代表人授权委托书

(非法定代表人参加投标的，出具此授权委托书)

致：海南省政府采购中心

本授权书宣告：____ 投标人公司全称 ____ 之 ____ 法定代表人姓名 (职务) ____ 合法地代表我公司，授权 ____ 被授权人姓名 (职务) ____ 为我公司的投标代理人，该代理人有权在 ____ 采购项目 (项目编号: ____) 第 ____ 包的投标活动中，以我公司的名义签署投标文件、签订合同协议书等一切与此活动相关的文件，及处理投标过程中其他相关事项。

本授权书无转授权，并于签字盖章日生效，特此声明。

(*此处粘贴法定代表人的身份证图像或复印件)

(*此处粘贴被授权人的身份证图像或复印件)

(*此处粘贴被授权人的身份证图像或复印件)

被授权人：(签名) _____ 联系电话： _____

法定代表人：(签名) _____ 签署日期： _____

单位名称：(加盖公章) _____



投标人自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

海南省政府采购中心：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购中心组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合海南省财政厅政府采购监督管理处和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

公司名称（加盖公章）： _____

签署日期： _____



承诺函

海南省政府采购中心：

投标人名称 授权 投标人代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 项目名称 (项目编号: _____) 第 _____ 包的采购活动。我方接受招标文件及澄清、修改部分（如有）的全部条款且无任何异议，现向贵中心递交投标文件参与投标。

一、我方已按招标文件要求递交了**电子投标文件、纸质投标文件**，其中所有响应内容一致、真实有效，并已足额缴纳了投标保证金。

二、我方保证遵守招标文件的规定，如果本公司违反采购文件要求，我方的投标保证金可以被你单位没收。

三、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目招投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

四、我方承诺接受招标文件中**政府采购合同条款的全部条款且无任何异议**。如果我方中标，我们将按招标文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的**政府采购合同**，并**承担政府采购合同规定的责任和义务**。

五、我方承诺采购单位若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

六、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及海南省财政厅政府采购监督管理处对我方施以采购金额 5%以上 10%以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- (3) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

公司名称（加盖公章）： _____

签署日期： _____



开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
金额报价(元)	
服务期	
投标有效期	
交付地点	
其它承诺	

投标单位：_____（公章）

日期：_____（公章）

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

② 本项目投标总报价超过采购预算或最高限价的将视为无效投标。



分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

包号： 包

单位：元

序号	印刷货物名称	规格	数量/单位	单价	单项总价	备注
.....						
	总价					

投标单位： （公章）

日期： 年 月 日

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③“分项报价明细表”行数可自行添加，但表式不变。



符合性审查响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有符合性审查内容，对所有符合性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。

序号	评审因素	评审标准	起页	止页	响应情况（+/-/=）	备注
1						
2						
3						
....						
....						

供应商全称（公章）：

注：1.起止页码需与投标文件的自然页码相对照，不准确可能造成评委无法直观定位应标内容而做出不利判断；

2.符合性审查响应表必须要填写投标文件中对应的页码；若投标文件中没有项，页码可填写 0 ；

3.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

4.“响应情况”用符号“+、=、-”分别表示优于、等于、低于（偏离）投标文件资格及符合性审查条款描述，必须逐项对应响应。



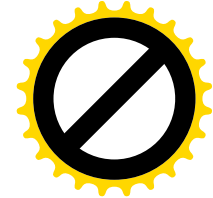
技术、商务响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术、商务条款，对所有技术、商务条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据产品的实际情况如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标文件处理。

序号	货物名称	招标文件技术、商务主要条款描述	投标人技术、商务响应情况描述	响应情况说明（+/-/=）	备注
1					
2					
3					
...					
...					

投标人全称（公章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
- 3、请在“投标人技术、商务响应情况描述”中列出设备的详细技术参数情况。
- 4、“响应情况说明”用符号“+、=、-”分别表示优于、等于、低于（偏离）招标文件技术、商务规范主要条款描述，必须逐项对应响应。
- 5、招标文件要求提供的相关证明文件，须在“备注”写上与投标文件相对照的起止自然页码，并以醒目的方式标明其应标的情况证明，不准确将可能造成评委无法直观定位应标内容而做出不利判断。



售后服务承诺书

海南省政府采购中心：

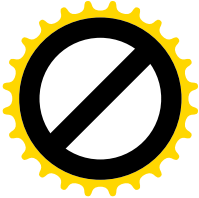
我单位自愿参加_____项目（项目编号：_____）第_____包的采购活动。我单位郑重承诺，我单位对于成交的货物，除已完全响应招标文件对伴随服务和售后服务的所有要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

- 一、拟提供售后服务的项目：
- 二、售后服务响应及到达现场的时间：
- 三、制造厂商和/或投标人在项目所在地设置的售后服务网点明细表及相关情况：
- 四、其他售后服务措施：

注：此格式只供参考，可视具体情况增加内容。

公司名称（加盖公章）：_____

签署日期：_____



中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____

（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____



(注：中型、小型、微型企业请在投标文件中附此函。)



监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

（注：残疾人福利性单位请在投标文件中附此声明函。）



其他证明材料

(如有，自由格式)



技术方案

(如有，自由格式)