



海南六维招标代理有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：

购置 2019 级新生生活用品及塑料凳子

项目编号：LWZB2019-05-001

采购人：海南软件职业技术学院

二〇一九年五月

目 录

第一章	谈判邀请书	.....	2
第二章	谈判须知	.....	4
第三章	用户采购需求书	.....	7
第四章	谈判程序	.....	9
第五章	谈判办法	.....	10
第六章	合同基本内容	.....	15
第七章	报价文件格式	.....	17

第一章、谈判邀请书

海南六维招标代理有限公司受海南软件职业技术学院委托，对其购置 2019 级新生生活用品及塑料凳子进行国内竞争性谈判采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加竞争性谈判。

一、项目编号：LWZB2019-05-001

二、招标项目：购置 2019 级新生生活用品及塑料凳子

三、资金来源：财政资金 73.5 万元

四、招标项目内容：详见“用户采购需求书”

五、投标人资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的提交“统一社会信用代码的营业执照”副本等相关证明文件复印件、自然人的身份证复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（对良好的商业信誉提供承诺函原件。对健全的财务会计制度：法人提供上年度会计师事务所出具的财务报告复印件或提供承诺函原件；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或合法的投标担保函复印件或提供承诺函原件）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年连续三个月的缴纳税凭证复印件和缴纳社会保险凭证复印件）；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函原件）；

5、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录查询的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业。（提供网站截图加盖公章）；

6、本项目不接受联合体投标。

六、谈判文件发售时间、地点：

谈判文件自 2019 年 6 月 3 日至 2019 年 6 月 5 日 17:30 时在海南六维招标代理有限公司购买(海口市蓝天路 31 号飞龙公寓进南航部队小区二栋一单元一层)。售价：人民币 200 元/份。（谈判文件售后不退, 投标资格不能转让）。

供应商购买谈判文件时应出示如下证件（复印件，加盖公章）：

- 1、有效法人或其他组织的营业执照等副本复印件加盖本单位公章；
- 2、法定代表人授权书原件（法人代签字并加盖本单位公章）；
- 3、法人提供 2018 年度会计师事务所出具的财务报告复印件；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或合法的投标担保函复印件。

七、资格审查：

除明确要求在购买谈判文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按谈判文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或成交资格被取消。

八、谈判响应文件递交截止时间和谈判时间：2019 年 6 月 6 日 9:00 时。

谈判响应文件必须在谈判响应文件递交截止时间前送达开标地点，逾期送达或密封和标注不符合谈判文件规定的谈判响应文件恕不接受，本次采购不接受邮寄的谈判响应文件。

九、谈判地点：

地 址：海口市蓝天路 31 号飞龙公寓进南航部队小区二栋一单元一层。

联系人：徐工

联系电话：36612918，13976032998 13807578839 传真：0898-36612918

十、采购人联系方式：

采购单位：海南软件职业技术学院

联系人：吴老师

电 话：13976396186

十一、本投标邀请在中国海南政府采购网上以公告形式发布。

十二、投标保证金

- 1、金额：5000 元人民币；
- 2、到账截止时间：2019 年 6 月 6 日 9 时（北京时间）；
- 3、缴纳帐户名称：海南六维招标代理有限公司；
- 4、开户银行：中国工商银行股份有限公司海口海甸二东路支行；
- 5、帐 号：2201023009200020962；
- 6、保证金提交形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；
- 7、联系人：谭工 联系电话：0898-36612918。

第二章 谈判须知

1、参加谈判的供应商必须要全面理解采购人的采购意图和对项目的期望要求，必须要了解货物的具体技术和本项目在时间上的供货要求，在此基础上进行本项目的招标工作。

2、本项目根据《中华人民共和国政府采购法》有关规定，并经财政部门备案，本次项目采购采用竞争性谈判的方式进行。

3、所需的货物的基本情况、项目内容和规格、技术参数等要求在“采购需求书”中作了详细的说明，参加谈判的公司要做好谈判的准备工作，要根据本谈判文件的要求编制谈判响应文件。

4、参加谈判的公司应充分了解货物的各种情况，以便更好地参与谈判。

5、参加谈判的供应商在了解谈判文件后，如发现谈判文件的内容、要求与实际不相符，或有不明确的地方，可以在谈判前以书面形式提供给采购人，否则视为完全认可本谈判文件。

6、在提交谈判文件截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行修改，并通知所有参加谈判的供应商。

7、报价文件要响应该谈判文件内容。

8、谈判报价要求。人民币报价，总报价内包含相关的费用：采购代理费、货物费、运输费等保修、利润、风险金及国家规定的各项税费等。谈判最终确定的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。

10、供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。

11、供应商要提供报价文件一式四份（正本1份，副本3份）。

12、参加谈判的供应商应在规定的时间内提交谈判文件，没有在规定时间内提交谈判文件的供应商将被视为放弃参加谈判。

13、参加谈判的供应商在谈判时，要派出熟悉本项目情况的项目负责人和对报价有决策权的代表参加，谈判代表要有法人代表的授权。

14、谈判时，除了本谈判文件中所列的要求和标准外，采购方有权根据项目的实际情况提出质量标准、验收方式、付款方式、履约保证、价格等方面的要求，并就这些内容进行谈判，与所有供应商都在同一标准和同一条件下进行

谈判。

15、在谈判中，采购人可能会要求供应商就其中的一些服务条款和内容作出调整并作出书面的承诺。谈判小组会根据供应商的承诺情况作出供应商是否符合采购要求的评审意见。

16、供应商要如实提供各种资料和证明文件，否则会被认为是弄虚作假而被取消谈判资格。

17、采购方将依法组成谈判小组，谈判工作由谈判小组独立负责。

18、谈判小组可根据需要分别与供应商代表进行谈判，谈判次序按签到次序安排。

19、供应商在谈判时由项目负责人向谈判小组阐述对项目的理解情况和实施方案，并对谈判小组提出的问题进行解答，必要时要书面解答。

20、供应商不得将本项目转包给其他人。

21、谈判中的所有的谈判内容都必须保密。

22、谈判小组将根据谈判情况，按符合本次采购要求且报价最低的原则确定成交供应商。

23、本次采购的项目应提供按用户需求的免费保修服务。

24、响应用户采购需求书中采购货物清单、规格、参数等要求。

25、供应商应在谈判截止时间前向招标代理机构支付投标保证金。

26、交货时间：签订采购合同之日起7天内。

27、质量要求、验收标准：达到谈判文件要求。

28、投标文件的印制和签署

谈判响应文件的正本副本应打印（除证件、资料和签字及另有规定之外），投标文件在投标人名称填写处应填写单位全称和盖章，投标人法定代表人或其授权代表在需要签名处签字；电子文档采用U盘制作；投标文件应按照采购文件规定要求密封递交；投标文件的编制应符合采购文件规定的内容、式样、顺序要求。投标文件须盖法人骑缝章。未按照采购文件规定的内容、式样、顺序要求编制和密封、签署、盖章的投标文件在评审检查时按照无效投标处理。

29、投标文件的密封和标注

29.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称及分包号（如有分包）招标项目编号、投标人名称、地址、联系人、联系电话、日期。

29.2 投标报价文件正副本（均须胶装）、开标一览表（含法定代表人或其授权代表身份证复印件、法定代表人授权委托书）、电子文档应分别封装于四个密封袋内。

29.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

30. 投标文件的递交

30.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

30.2 投标人在递交投标文件时，应另准备投标保证金交纳凭证复印件一份同时递交。未按此要求提供投标保证金交纳凭证复印件的投标文件将被拒绝。

30.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

31、投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

32、投标保证金为：5000.00 元。

33、合同基本内容属本项目谈判文件的组成。

34、本项目的投标有效期为开标之日起 90 天。

35、投标产品属小微企业（监狱企业视同小微企业）产品，价格给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标（实际中标价是原报价）。

36、所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*98%；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

37、所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*99%；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

38、供应商提交的响应文件将被妥善保存，但不退还。

39、供应商认为其报价未获公平评审或采购过程和成交结果使自己合法权益受到损害，应在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向海南六维招标代理有限公司提出质疑。

第三章、用户采购需求书

一、采购清单

序号	货物名称	规格技术参数	数量	单位
1	棉胎	212cm×152cm，1.5公斤太空棉一等品	2100	张
2	棉胎套	226cm×156cm，全棉布料一等品	2100	张
3	床单	210cm×110cm，全棉布料一等品	2100	张
4	枕套	68cm×46cm，全棉布料一等品	2100	个
5	枕心	61cm×39cm，0.5公斤太空棉一等品	2100	个
6	蚊帐	200cm×90cm×168cm，涤棉中等货品	2100	张
7	竹席	190cm×90cm 一等品	2100	张
8	饭碗	不锈钢，碗直径20CM，高度6.5CM，净重160克中等货品	2100	个
9	口杯	不锈钢，口杯直径10.5CM，高度9.8cm，净重150克。设计并制作中等货品	2100	个

10	汤匙	不 锈 钢 ,12.7CM 长 *4.2CM 宽中等货品	2100	个
11	水桶	原 料 树 脂 PP, 高 32.5CM,口宽 34.5CM, 容量 22 升。中等货品	2100	个
12	牛津行李包	牛津布料,长 58CM 宽 43CM 高 43CM 一等 品	2100	个
13	塑料凳子	300*300*475 高一等 品	2100	张

二、商务要求

1、本项目招标范围内的伴随服务包括：

- (1) 全部货物的提供；
- (2) 人员培训、售后服务等；
- (3) 伴随服务报价包含在投标总价内。

2、服务响应：提供 7×24 小时技术支持和服务，货物出现问题时，报价人得到通知后 1 小时内响应，1 小时内派技术人员到达用户现场，1 小时内排除解决问题；故障现场无法修复解决的，在 24 小时内提供相同品质规格的货物备用。

3、付款方式：按签订合同相关规定。

4、交货期：签订采购合同之日起 7 天内。

5、交货地点：由采购人指定地点。

6、质保期及售后服务要求：自验收合格之日起 1 年。质保期内，提供不少于两次保修服务。

第四章、谈判程序

一、谈判开标会议由海南六维招标代理有限公司人员主持。参加谈判开标会议人员：采购人、投标人和有关方面代表参加。

二、参加谈判开标会议人员应当严格遵守保密原则，不得透露与谈判开标有关的供应商的一切技术资料、价格或其他信息。

三、投标人递交响应文件截止时间为：2019年6月6日9时。逾时递交无效。

四、2019年6月6日9时会议主持人宣布谈判会议开始，会议主持人宣布开标纪律，要求到会人员关闭对外通讯工具，禁止对外通讯，并宣布参加谈判的投标人名单。

五、开标时，由投标人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。经确认无误后，由海南六维招标代理有限公司工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、谈判文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

六、开标（唱标）后由各投标人代表签名确认其报价。

七、开标过程由海南六维招标代理有限公司指定专人负责记录，并存档备查。

第五章、谈判办法

一、依法成立谈判小组

谈判小组共 3 人组成，其中评审专家成员 2 人，采购人代表 1 人。

二、谈判小组职责

谈判小组应当遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》，根据财库〔2016〕198 号《政府采购评审专家管理办法》，严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

三、投标文件初审（初审分为资格性检查和符合性检查）。

1、资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对投标文件中的资格证明文件材料进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格（见附表 1：资格性检查表）。

2、符合性检查。依据磋商文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应（见附表 2：符合性检查表）。

附表1: 资格性检查表

审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	备注
独立承担民事责任的能力	是否提供营业执照证（复印件）					
投标/响应文件数量	正本和副本数量是否符合谈判文件要求					
纳税社保	是否提供 2019 年连续 3 个月的纳税社保凭证（复印件）					
书面声明	是否满足要求提供没有重大违法记录的书面声明（原件）					

商业信誉和财务会计制度	是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度					
结 论						

注：

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

谈判小组签名：_____

日 期：_____

附表2: 符合性检查表

投 标 人	响 应 条 件				结 论
	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无遗漏、无错误	是否满足要求缴纳投标保证金	是否符合投标报价范围	是否满足交货时间、保质期、投标有效期	
1					
2					
3					

注：

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

谈判小组签名：_____

日 期：_____

四、谈判小组评审

谈判小组在评审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

(5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

(6) 通过初步审查的投标人数不足 3 家时，本次招标失败。

五、澄清有关问题

对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（由谈判小组签名）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。（见附表 3）

附表3: 澄清、说明、补正事项

序号	投标人	投标文件中需澄清的	对投标文件中含义不明确的	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的	结论
1						
2						
3						

注：

1、谈判小组可以书面要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会认定其为不合格投标人。

六、成交方式

1、谈判小组对经初步评审合格的投标报价文件从技术部分和商务部分等作进一步根据供应商的报价，响应内容及谈判的情况，要求各初审合格投标供应商分别进行不超过三轮报价（见附件4：投标报价表），并给予每个正在参加谈判的供应商相同的机会。

2、最后一轮谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

3、推荐成交候选供应商。供应商最后一轮谈判的报价及承诺作为谈判小组向采购人推荐成交候选供应商的依据（见附件5：成交供应商推荐表）

谈判小组根据第三章《用户采购需求书》，在符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则按顺序排列推荐成交候选供应商。在推荐确定成交候选供应商之前，谈判小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明，并提交相关证明材料。

附件4:

投标报价表(第 2/3 轮)

项目名称	购置 2019 级新生生活用品及塑料凳子
投标报价 总计	人民币：小写：_____元 大写：_____
交货期	签订采购合同之日起____天内

投标人：_____

投标人代表签名：

日 期：

注：

1、所有报价用人民币元。

2、投标人将此表打印 2 至 3 份，盖上投标人公章后，自带到谈判现场，留在填写第

2/3 轮用。

附表5: 成交供应商候选人推荐表

排序	成交候选人	备注
第一名		
第二名		
第三名		
谈判小组成员签名		

七、签订合同

1、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性谈判文件随成交结果同时公告。

2、成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

3、采购代理机构对未成交的报价人不作未成交原因的解释。

4、成交通知书是合同的组成部分。

5、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

6、采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7、成交供应商不与采购人签订采购合同的，采购人可单方面取消其成交资格，依实际情况追究责任。

8、谈判文件、成交供应商的投标响应文件及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

第六章、合同基本内容

一、合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的询价通知书、询价响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。

二、合同重要条款要求

- 1、标的物及服务的详细名称及数量或有关内容的详细描述。
- 2、合同总价。成交价即为本项目的合同总价。
- 3、货物质量要求及供方对质量的负责条件和期限：按用户采购需求书。
- 4、其它需要随货物或项目提交的资料和证明文件：按用户采购需求书。
- 5、交货时间、地点、方式：按用户采购需求书。
- 6、本项目的投标有效期：开标之日起 90 天。
- 7、安装、调试、培训和验收方式：按用户采购需求书。
- 8、付款方式：不付现金，银行转账。
- 9、违约责任：按财政部令第 74 号规定。
- 10、争议处理办法：按政府采购法相关规定。
- 11、增加项目的处理办法。如因增加项目引起的价格改变，必须控制在原造价的 10%，需书面报请相关部门，经同意后方可变更。
- 12、成交供应商与用户单位所签订的合同，应送用户单位行政主管部门和指定的部门备案。

三、合同附录《采购产品明细表》《中标通知书》《投标文件》《售后服务承诺书》

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

本项目经海南六维招标代理有限公司依政府采购程序组织竞争性谈判，合同主要条款内容与谈判文件的内容一致。

政府采购代理机构：海南六维招标代理有限公司（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____

日期：____年__月__日

第七章、报价文件格式

一、投 标 函

海南六维招标代理有限公司：

我方全面研究了项目编号：_____谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名）代表我方_____全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按谈判文件规定各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为：人民币_____元，大写：_____。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于签订采购合同之日起_____日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位交纳人民币_____元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金、并作无效投标报价处理：

- （1）如果我方在我方标注的投标有效期内撤回投标；
- （2）我方提供了虚假响应该谈判文件的投标文件；
- （3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照谈判文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本_____份，用于开标唱标的“开标一览表”一份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标单位：

法定代表人或授权代表：_____

日 期：

二、法定代表人授权书

海南六维招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名）授权_____（被授权人姓名）为我方项目编号：_____投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人：_____

投标单位：

日 期：

三、开标一览表

项目名称	
投标报价 总计	人民币（小写）_____ 元 人民币（大写）_____
交货期	签订采购合同之日起_____天内

投标单位：

法定代表人或授权代表：_____

日 期：

注：

1、投标报价总计包括货物、安装调试、集成及相关服务、人员培训等所有费用；

2、开标一览表格式不得自行改动。

四、分项报价明细表

序号	名称	品牌规格技术 参数	单位	数量	单 价 / 元	总 价 / 元	备注
1							
...							
合计	人民币（小写）_____ 元						
	人民币（大写）_____						

注：

1、投标人“分项报价明细表”的具体内容须按第三章“用户采购需求书的采购清单、技术参数要求”报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价总计相等。

投标单位：

法定代表人或授权代表：_____

日 期：

五、商务偏离表

序号	内容	招标要求	投标响应	偏离及其影响

注：1. 本表只填写投标文件中与谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与谈判文件要求完全一致的，可不用在此表中列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标单位：

法定代表人或授权代表：_____

日 期：

六、投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人 员		
注册资金				中级职称人 员		
备注						

投标单位：

法定代表人或授权代表：_____

日 期：

七、规格、技术指标响应偏离表

说明：投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离及其影响
1				
2				
3				
...				

注：1、投标报价供应商须据实填写，不得虚假响应。

2、投标文件中的响应与谈判文件要求完全一致的，可不用在此表中列出。

投标人名称：

法定代表人或授权代表：

日 期：

八、售后服务（按实际）

九、所需的证件（按谈判文件要求提供）