

增补 2019-2020 年琼海市党政机关 会议定点酒店项目

采 购 文 件

采购方式：公开招标

项目编号：HNZX-2019-403

项目名称：增补 2019-2020 年琼海市党政机关
会议定点酒店项目

采购单位：琼海市财政局

海南证信招标代理有限公司编制

二〇一九年五月



目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	3
第三部分	用户需求书	12
第四部分	合同条款及格式	18
第五部分	投标文件内容及格式	22
第六部分	评审方法和程序	33

第一部分 招标公告

受**琼海市财政局**（以下简称“采购人”）的委托，海南证信招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对**增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目**（项目编号：**HNZX-2019-403**）组织**公开招标**采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

一、招标项目的名称、用途、预算、数量及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目
- 2、用途：工作需要
- 3、采购数量：符合性审查合格的投标人（不限数量）
- 4、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》

二、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或多证合一营业执照副本）；
2. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年至今任意 3 个月纳税证明和社会保障缴费记录复印件）；
3. 须提供参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；
4. 营业场所在本市行政辖区内；
5. 具有《特种行业许可证》；
6. 具有《食品卫生许可证》；
7. 国家旅游管理部门认证的非五星级或以下的酒店；
8. 具有消防检查证明或最近一期的消防检查意见书；
9. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单和没有列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供信息查询结果界面截图，加盖公章。）；
10. 投标人必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金；
11. 投标人必须对所投包的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则投标文件将被视为无效投标；
12. 本项目不接受联合体投标；

三、获取招标文件的时间、地点及方式

- 1、时间：2019年5月8日09:00分至2019年5月15日17:00分；
- 2、地点：<http://218.77.183.48/htms>；
- 3、方式：网上下载；
- 4、招标文件售价：¥300元/份（一经出售概不退还，于开标现场缴费）；

四、投标文件递交时间：2019年5月29日上午8:30分，逾期不再接收。

五、投标文件递交及开标地点：海南省琼海市公共资源交易服务中心 琼海开标室1
(琼海市人民政府东侧)。

六、开标时间：2019年5月29日上午8:30分(北京时间)。

七、其他：

- 1、缴纳投标保证金方式：网上支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。
- 2、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统(<http://218.77.183.48>)中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统(<http://218.77.183.48/htms>)下载、购买电子版的招标文件。
- 3、投标截止日期前，必须在网上(<http://218.77.183.48/htms>)上传PDF格式电子投标文件(使用WinRAR)加密压缩，并在开标时提交电子版、纸质版投标文件。

八、采购人联系方式

名称：琼海市财政局
地址：海南省琼海市人民路西二街8号
电话：62822478
联系人：符先生

九、代理机构联系方式

名称：海南证信招标代理有限公司
地址：琼海市嘉积镇兴海北路商联置业A122室二楼
电话：0898-62616699
联系人：张小姐

第二部分 投标人须知

(一) 投标人须知一览表

序号	项目	主要内容
1	项目名称	增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目
2	投标保证金数额	人民币 5000.00 元
3	投标保证金汇入户 址	<p>缴纳投标保证金方式：网上支付，支付地址为： http://218.77.183.48/htms</p> <p>注：投标保证金须在开标前到帐。如投标人投标保证金未按要求到帐的，视为无效投标并不接收投标文件。</p>
4	投标有效期	开标后 90 天，中标人投标有效期延续到项目验收之日。
5	投标文件数量	纸质投标文件五册（正本一册，副本四册）及开标一览表一份及电子版投标文件。
6	定标方法	符合性审查合格且经采购人确认的投标人即为中标供应商（不限数量）
7	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费为人民币叁万元整，此费用由所有中标人平摊，中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳。</p> <p>开户名：海南证信招标代理有限公司</p> <p>开户银行：琼海市农村信用合作社联合社营业部</p> <p>帐 号：1010902200000127</p>
8	统一结算币种	以人民币结算（均不计息）。

（二）总则

1、适用范围：

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**琼海市财政局**。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**海南证信招标代理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

（1）投标人不良信用记录查询网址：信用中国网

（<http://www.creditchina.gov.cn/>、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>、信用中国（海南）网（<http://xyhn.hainan.gov.cn/hnxyweb/p/index.html>）。

（2）信用信息查询截止时间为：同投标截止时间。

（3）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动；

2.4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参

加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动

2.4.4 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务费用由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳。本项目招标代理服务费为人民币叁万元整，此费用由所有中标人平摊。

5、踏勘现场

5.1 投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

6、招标文件的约束力

6.1 投标人购买本招标文件后如在 3 天内未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

6.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

（三）招标文件

7、招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

8、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于3天之内（逾期不受理）以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本招标文件的投标人。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前15天，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

9.3 在投标截止时间前，采购人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，同时再法定指定媒体上发布变更公告。

9.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（四）投标文件的编制和数量

10、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

11、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第五部分）：

- （1）投标资格证明文件（招标文件“招标公告”中“投标人资格要求”）
- （2）投标承诺函
- （3）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

- (4) 无重大违法记录的声明函
- (5) 投标一览表
- (6) 投标分项报价表
- (7) 商务响应情况表
- (8) 投标人基本情况一览表
- (9) 投标人认为应该附上的其它文件、资料

12、投标文件编制

12.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

12.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

12.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

12.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

12.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章或投标专用章。需签名之处必须由当事人签字或盖私章。

12.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）并加盖骑缝章。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

12.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖公章后方可有效。

12.8 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见第五部分）。

13、投标报价

13.1 报价均须以人民币为计算单位。

13.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

13.3 投标人应按投标一览表、报价明细表的要求报价，不能提供有选择的报价。

13.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选投标人。

13.5 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变，任何有选择

或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

13.6 投标人不能存在恶意报价的行为，若中标人的报价低于预算金额的 80%(含)，则投标人须提供详细的成本分析方案，评审委员会认定可行予以通过，采购人有权在签订合同时要求投标人提供中标金额的 10%作为履约保证金，并且将合同预付款降低为 0%；若方案未能通过专家评审，均视为无效报价；如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，履约保证金不予退回，并报主管部门严肃处理。

14、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标文件无效。

15、投标保证金

15.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位 **¥5000.00 元**。

15.2 投标保证金应在投标截止时间前划入指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明项目编号或项目名称。如投标人投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

15.3 投标保证金的退还

15.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

15.3.2 落标的投标人的投标保证金将在代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

15.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

16、投标文件的有效期

16.1 投标文件应自开标之日起 90 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

17、投标文件的数量和签署

17.1 投标文件一式伍份（正本壹份，副本肆份），固定装订（注：胶装）并加盖骑缝章。投标一览表壹份（独立信封密封），电子版投标文件壹份（独立信封密封）。

17.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

17.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

（五）投标文件的递交

18、投标文件的密封及标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本壹份共一袋，副本肆份共一袋、投标一览表（信封装壹份）、电子版（信封装壹份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”、“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南证信招标代理有限公司

项目名称：增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目

项目编号：HNZX-2019-403

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

18.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19、投标截止时间

19.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

19.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

19.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（六）开标

20、开标

20.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开

标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

20.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

20.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（七）评标委员会的组成和评标方法

21、评标委员会的组成

评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 5 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

22、评标方法和标准

22.1 根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供相关的证明材料，其参与评分的投标报价取值按投标报价的 94%计（即按投标报价扣除 6%后计算）。

22.2 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函及相关证明文件，且获得评标委员会认定合格方为有效，否则不适用此项加分条件；所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函及相关证明文件，且获得评标委员会认定合格方为有效，否则不适用此项加分条件。

22.3 本标评审方法：详见“**第六部分 评审方法和程序**”。

22.4 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

（八）定标

23、定标

23.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告。符合性审查合格且经采购人确认的投标人即为中标供应商（不限数量）。

23.2 中标人确定后，代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

23.3 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

23.4 在评标期间，投标人企图影响采购人、代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

24、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网 www.ccgp-hainan.gov.cn）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为1个工作日。

25、质疑和投诉

25.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

25.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

25.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（九）合同

26、合同授予标准

采购人将与中标人签订供货合同（合同内容由采购人跟中标人拟订，但内容必须符合本次招标的内容及国家法律法规）。

27、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

28、签订合同

28.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

28.3 采购人和中标人必须按照采购法的相关规定签订政府采购合同。

29、付款

按照政府采购有关规定办理。

30、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 用户需求书

一、项目概述

根据财政部印发的《党政机关会议定点管理会议的通知》要求及海南省财政厅相关工作部署，全市辖区内对 2019-2020 年党政机关会议定点场所，并由市财政局以公开招标方式进行采购。全国各级党政机关、事业单位和团体组织在琼海市召开四类会议以上（含四类）均可使用，并享受同等待遇。

二、项目基本要求

以下是琼海市党政机关会议定点饭店的基本要求，投标供应商的报价和软硬件设施必须符合基本要求。否则，无论是在评审过程中或是协议期间，一经发现饭店的实际情况与投标文件提供的资料不相一致的或实际情况发生变化，不能满足项目基本要求的，供应商自行承担投标无效或中标资格被取消及由此产生的一切风险。

1、会议定点饭店定额标准

下表是会议的综合定额标准，各项费用之间可以调剂使用

单位：元/人天

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
一类会议	360	140	100	600
二类会议	300	140	90	530
三、四类会议	240	130	80	450

说明：（1）上述客房价格内均包含政府价格调节基金。（2）投标供应商须在定额标准下（含）提供全部的客房和/或会议室参加定点饭店协议价格。

2、软硬件设施要求。

（一）客房硬件设施要求：

（1）客房数：至少有 50 间可供出租的房间，并同时具有套间及标准间（包括双标、单标）。

（2）标准客房装修、家具、面积：室内装修良好美观。有梳妆台或写字台、衣橱及衣架、软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好。

（3）客房卫生设备：每间客房有卫生间，装有抽水恭桶、梳妆台并配备面盆、梳妆镜、带淋浴喷头，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水。

（4）室温及通风条件：有能够保证室温适宜的分离式空调或中央空调，通风良好。

（5）通讯设备：每间客房有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话。

电话机旁备有说明及室内电话本。

- (6) 视听设备：客房内有彩色电视机、音像设备。
- (7) 防噪音和隔音：有防噪音和隔音措施。
- (8) 窗帘：客房内均有遮光窗帘。
- (9) 客房内的文具用品：设有与饭店本身星级一致的文具用品。

(二) 客房服务要求：

(1) 清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。

- (2) 饮用水：24 小时保证冷热水饮用水及冰块供应并免费提供茶叶。
- (3) 开夜床服务：提供开夜床服务。
- (4) 会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。

(三) 餐饮设施及服务要求：

(1) 有与客房接待能力相适应的中餐厅、西餐厅、咖啡厅和宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。

- (2) 自助餐：能提供自助早餐。
- (3) 风味餐、宴会：提供风味餐和中西餐服务。
- (4) 餐厅服务：能提供中餐和西式正餐，限定时间进餐，晚餐营业时间最后叫菜不超过 20：30。

(四) 会议室要求：

(1) 会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、会议用笔及用纸、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等。

(2) 会议服务：免费提供茶水或开水服务，有服务员负责在开会期间提供端茶倒水服务。可提供点心、饮料、果盘、热毛巾等服务。

(五) 公共区域设施和设备：

- (1) 停车场：为客人提供回车线或停车场。
- (2) 电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯。
- (3) 照明应急措施：有应急供电专用线，并在公共区域设有应急照明灯。

(六) 其他服务项目：

(1) 行李：有专职行李员、专用行李车，24 小时为客人搬运行礼到房间。有小件行李存放处。

(2) 预定客房、餐饮服务：有完整的预定系统，可及时接受国内、国际客房预定。

- (3) 结账要求：能提供简便快速的结账服务。
- (4) 贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱。
- (5) 叫醒服务：提供叫醒服务。

(6) 医疗服务：必要时，为客人提供紧急救助服务。

(7) 为住店客人购买财产和人身安全的商业保险。

三、其他服务要求：

(1) 应保证采购人（海南省各级党政机关、事业单位和团体组织）获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。

(2) 应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求。

(3) 对会议接待定点业务建立档案，开展跟踪服务。

(4) 协助有关部门做好采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

(5) 服务期限：合同签订后至 2020 年 12 月 31 日止。

第四部分 合同条款及格式

采购合同（参考文本）

甲方：琼海市财政局

乙方：

甲方和乙方经协商一致，达成如下协议（在有下划线的地方，在制作协议书时可根据定点的类型选定）：

一、从 2019 年 月 日至 2020 年 12 月 31 日，乙方为党政机关会议会定点饭店。

二、甲方的权利

- （一）对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
- （二）对乙方承诺的协议价格执行情况监督检查；
- （三）有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整。

三、甲方的义务

- （一）公布定点饭店及协议价格等信息；
- （二）对乙方提出调整协议价格的申请给予审核和答复；
- （三）约束党政机关和事业单位到定点饭店开会。

四、乙方的权利

- （一）对会议举办单位提出的超过协议规定服务范围的要求，乙方有权另行收费；
- （二）会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；
- （三）对会议举办单位虚开发票的要求，乙方有权拒绝；
- （四）当条件改善、星级档次提高时，乙方有权申请对协议价格进行调整。

五、乙方的义务

适用于会议定点饭店内容：

●乙方经营范围内的所有可供出租客房、会议室都应提供本协议规定的会议接待服务，不允许只提供部分房间参与协议的行为。

六、违约责任：

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次口头警告；第二次书面警告；第三次取消定点饭店资格，并不得参加下一轮次的定点。

- (一) 无正当理由拒绝接待协议承诺的；
- (二) 超过协议规定价格收费的；
- (三) 提供虚假发票的。

七、附加条件

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点饭店查询网”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

合同一式陆份。甲、乙双方双方各执两份，(监管部门)和采购代理机构各一份。

甲方：(盖章)	乙方：(盖章)
法定代表人(授权代表)：	法定代表人(授权代表)：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

招标代理机构声明：本合同标的经海南证信招标代理有限公司依法程序采购，合

同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南证信招标代理有限公司(盖章)

地址：琼海市嘉积镇兴海北路商联置业 A122 室二楼

法定(授权)代表人：(签字或私章)

签 订 日 期： 年 月 日

第五部分 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、无重大违法记录的声明函（表 3）
- 4、投标一览表（表 4）
- 5、投标分项报价表（表 5）
- 6、商务响应情况表（表 6）
- 7、投标人基本情况一览表（表 7）
- 8、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 9、投标保证金
- 10、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 1)

1 投标承诺函

致：海南证信招标代理有限公司

根据贵单位_____项目，编号为_____的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名）_____（职务）_____代表投标人（投标人名称）_____，提交纸质投标书正本一式**壹份**，副本一式**肆份**。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的**90**天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或私章）

授权代表：_____（签字或私章）

承诺日期：_____

(表 2)

2 法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系(投标人名称)
的法定代表人。

特此证明。

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

投标人名称: _____ (公章)

日 期: _____年____月____日

法定代表人授权委托书

致：海南证信招标代理有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 **(法定代表人) 姓名：** _____ **职务：** _____ 代表本公司授权下面签字的 **(被授权代表) 姓名：** _____ **职务：** _____ 为本公司的合法代理人，就 _____ 项目，编号为 _____ 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日内签字有效，特此声明。

被授权人： _____ **(签字或私章)** 联系电话： _____

职 务： _____ 身份证号码： _____

投标人名称： _____ **(公章)** 营业执照号码： _____

法定代表人： _____ **(签字或私章)** 联系电话： _____

职 务： _____ 身份证号码： _____

生效日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改，如是投标人的法定代表人参加开标及签署投标文件，则不需要提交本授权委托书。

(表 3)

3 无重大违法记录的声明函

致：海南证信招标代理有限公司

我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

(表 4)

4 投标一览表

项目名称:

项目编号:

类别	房型/会议室	报价及其他
会议住宿费	标准客房 (双人间)	价格____元/天 间数_____
会议室租金	大会议室	价格____元/天 面积____M ²
杂费折扣比例	折扣率____% (杂费折扣率:是指减免的金额比例,如杂费折扣率为20%,即在原价的基础上减免20%的费用)	
适合接待总规模	人数_____以内	
星级及其他	星级饭店() 待评星级饭店() 非星级饭店()	
营业地		

投标人名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表(签字或私章): _____

日期: _____年____月____日

注:

- 1、以上为开标会议唱标的内容,投标人不得自行增减;
- 2、投标人在协议期内只能报唯一确定的价格,不考虑淡旺季价格和客房朝向等因素;
- 3、投标人应在投标报价明细表中按会议住宿费、会议室租金、伙食费、杂费等主要消费分别报价,上述费用应包含服务费用、税金及政府价格调节基金,不得另行收取;
- 4、“星级及其他”栏请在相应级别打上“V”。星级饭店必须有旅游饭店星级证书;待评星级饭店提供海口市旅游发展委员会出具的有效的待评星级饭店证明;非星级饭店则不需要相关星级证明。
- 5、本表格需按照以上要求填写,否则其投标无效。
- 6、此表必须另单独封装在一个信封中,为报价信封的内容,作为报价之用。

(表 5)

5 投标分项报价表

项目名称:

项目编号:

5.1 住宿费报价明细表

元/天

类别		房间面积 (不含阳台)	间数	门市价	投标价格	备注
会议 住宿 费	标准客房(单人间)					
	标准客房(双人间)					
	普通套间					

要求:

1、明细表报价应与开标一览表报价一致。如投标人的客房品种较多，可另附纸张详加说明，格式同上表；

2、门市价为该类客房明码标价的价格（仅供参考）；

3、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加；

4、不按照以上要求填写的投标人，自行承担投标无效的风险。

5.2 会议室租金报价明细表

元/天

会议室名称	面积(M ²)	容纳人数	间数	门市价	投标报价	备注
大会议室						
中会议室						
小会议室						

要求:

- 1、明细表报价应与开标一览表报价应一致;
- 2、各投标人在填报时, 要根据自己的情况, 分别将会议室的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加;
- 3、门市价为该类客房明码标价的价格 (仅供参考)。

5.3 伙食费情况明细表

一次可容纳同时就餐人数

餐厅名称（注明中西餐）	容纳人数	餐费标准	备注
.....			
包间名称（注明中西餐）	容纳人数		
.....			

要求：投标人根据实际情况填报，以上表格不够可增加。

类别	会议类型	金额（最高限额/人天）	备注
围桌	一类会议		
	二类会议		
	三、四类会议		
自助餐	一类会议		
	二类会议		
	三、四类会议		

要求：

- 1、投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将自助餐的独特之处在备注栏中加以注明；
- 2、投标人在填报时，以上表格不够可增加；
- 3、另外请提供：主要菜系、特色菜肴(格式自定)及参考价格，单独列表。

5.4 其他杂费明细表

钟点房_____元/小时，房间类型_____

租车费_____元/小时，车型_____

冲气拱门_____元/个，会标_____元/条

花篮_____元/只，品种_____

席卡_____元/个

空房费（免、收）

住宿结束后，如有零星的延时交房（2小时内），是否加收房费（是、否）

要求：

- 1、上述报价为门市价，且不得再加收其他费用；
- 2、各投标人在填报时，要根据自己的情况，上述项目可另附纸张详加说明；
- 3、门市价为该类客房明码标价的价格（仅供参考）。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(表 6)

6 商务响应情况表

项目名称:

项目编号:

序号	商务要求	商务应答	偏离情况说明 (+/-/=)	备注
(一) 客房硬件设施要求:				
1	客房数: 至少有 50 间可供出租的房间, 并同时具有套间及标准间(包括双标、单标)。			
2	标准客房装修、家具、面积: 室内装修良好美观。有梳妆台或写字台、衣橱及衣架、软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好。			
3	客房卫生设备: 每间客房有卫生间, 装有抽水恭桶、梳妆台并配备面盆、梳妆镜、带淋浴喷头, 采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水。			
4	室温及通风条件: 有能够保证室温适宜的分离式空调或中央空调, 通风良好。			
5	通讯设备: 每间客房有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话。电话机旁备有说明及室内电话本。			

6	视听设备：客房内有彩色电视机、音像设备。			
7	防噪音和隔音：有防噪音和隔音措施。			
8	窗帘：客房内均有遮光窗帘。			
9	客房内的文具用品：设有与饭店本身星级一致的文具用品。			
(二) 客房服务要求				
1	清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。			
2	饮用水：24 小时保证冷热水饮用水及冰块供应并免费提供茶叶。			
3	开夜床服务：提供开夜床服务。			
4	会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。			
(三) 餐饮设施及服务要求：				
1	有与客房接待能力相适应的中餐厅、西餐厅、咖啡厅和宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。			
2	自助餐：能提供自助早餐。			

3	风味餐、宴会：提供风味餐和中西餐服务。			
4	餐厅服务：能提供中餐和西式正餐，限定时间进餐，晚餐营业时间最后叫菜不超过20：30。			
(四) 会议室要求：				
1	会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、会议用笔及用纸、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等。			
2	会议服务：免费提供茶水或开水服务，有服务员负责在开会期间提供端茶倒水服务。可提供点心、饮料、果盘、热毛巾等服务。			
(五) 公共区域设施和设备：				
1	停车场：为客人提供回车线或停车场。			
2	电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯。			
3	照明应急措施：有应急供电专用线，并在公共区域设有应急照明灯。			
(六) 其他服务项目：				

1	行李：有专职行李员、专用行李车，24 小时为客人搬运行礼到房间。有小件行李存放处。			
2	预定客房、餐饮服务：有完整的预定系统，可及时接受国内、国际客房预定。			
3	结账要求：能提供简便快速的结账服务。			
4	贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱。			
5	叫醒服务：提供叫醒服务。			
6	医疗服务：必要时，为客人提供紧急救助服务。			
7	为住店客人购买财产和人身安全的商业保险。			
其他服务要求				
1	保证采购人（海南省各级党政机关、事业单位和团体组织）获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。			
2	设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求。			
3	对会议接待定点业务建立档案，开展跟踪服务。			

4	协助有关部门做好采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。			
5	服务期限：合同签订后至2020年12月31日止。			

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

注：

- 1、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。
- 2、投标人实质情况必须满足或优于软硬件设施要求，其中有一项不满足，则视为无效标。
- 3、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

(表 7)

7 投标人基本情况一览表

一、投标人主要情况:

- 1、投标人名称: _____
- 2、2018 年营业收入: _____ 万元
- 3、客房总数 (间): _____
- 4、总人数: _____ 人 其中:
管理人员 _____ 人; 技术人员 _____ 人; 服务人员 _____ 人;
- 5、会议室总数 _____ 个
- 6、最大会议室面积 _____ M²;
- 7、会场设施:
有无同声传译 _____ 、 是否提供电脑、投影机、投影屏幕 _____
是否能够召开电视电话会议 _____、有没有多功能厅 _____
有无现场视音频转播系统 _____
其他现代化设施 _____ (栏目如不够, 可自行添加)
- 8、有无停车场 _____
能停车 (大客) _____ 辆, (小轿车) _____ 辆;
- 9、有无医务室 _____, 专业医护人员 _____ 人;
是否签订医疗服务合同: _____;
是否提供常规药物 _____;
- 10、安全保卫:
有无安保监控设备 _____ , 安保人数: _____
硬件设备: _____ (如不够, 可自行添加)
是否提供 24 小时安全保卫 _____, 是否提供夜间安全保卫 _____
有无消防设施 _____; 是否通过消防部门验收 _____
旅客人身保险投保情况: _____
- 11、商务条件:
有无商务中心 _____, 有无文印服务 _____;
有无订票服务 _____, 有无宽带上网服务 _____;
- 12、附属设施:
有无附设商场 _____
有无游泳池 _____

13、其他服务：

是否能提供宴会服务_____；

是否能提供信用卡服务及一次性结账、转账服务_____；

是否设专职行李员，有专用行李车，24 小时提供行李服务，有小件行李存放处_____；

是否提供安排出租车服务_____；

二、投标人其他情况：

(一) 单位资料：

1、地址：_____ 电话/传真：_____ 邮编：_____

2、成立日期或注册日期：_____

3、注册资本：_____

4、2017 年度资产负债表、利润表、现金流量表（复印件）

下列请填报 2017 年的数据：

(1) 固定资产：_____

(2) 流动资产：_____

(3) 利润总额：_____

5、法人代表或主要负责人姓名：_____

6、开业日期：_____

7、所处位置：距机场_____公里；

8、所有制性质：_____。

9、建筑面积：_____ 占地面积：_____

10、最近一次装修竣工的时间：_____

11、温泉：_____ 自用海滩：_____

12. 经营特色：_____

(二) 客房情况：

床位总数_____个；其中：	
单人间_____个，	豪华单人间_____个
标准间_____个，	豪华标准间_____个
商务间_____个，	三 人 间_____个
套 房 _____个，	豪华套房_____个
其他套型房间_____个， 如_____	

(三) 餐饮设施:

1	餐厅总数_____个; 总坐位数_____个 其中:
	中餐厅_____个, 宴会单间或小宴会厅 _____个, 主要经营菜系: _____; 西餐厅_____个; 食街或快餐厅: _____
2	厨师的资格级别: 技师_____人、高级_____人、中级_____人

(四) 会议室及停车场:

会议室:
大会议室_____个, 单个会议室面积_____M2; 中会议室_____个, 单个会议室面积_____M2; 小会议室_____个, 单个会议室面积_____M2; 贵宾休息室_____个 有无专业会议室_____ 多媒体投影机_____个 即席发言麦克风_____个 按会议室标准摆放椅子数、确定容纳人数请分别列出。

(五) 设施情况:

1	所有设施是否正常运行_____
2	电梯: 品牌_____; 生产厂_____; 数量_____; 安装时间: _____
3	中央空调: 品牌_____; 生产厂_____
4	有无应急供电系统_____ (备份电源为: 自备发电系统_____; 应急供电设施_____)
5	有无用于接待的车辆: 品牌_____; 数量_____; 座位数: _____
6	客房有无宽带网或拨号上网(注明)_____
7	有无洗衣设施_____
8	电子卡门锁_____
9	有无残疾人通道_____
10	其他配置(列举有特色的)_____

三、投标人人员情况表：

管理人员	总 数		_____ 人
	客房		_____ 人
	餐饮		_____ 人
	专职卫生监督		_____ 人
	安全、消防		_____ 人
	工程		_____ 人
服务人员	总 数		_____ 人
	客房	高级客房服务员	_____ 人
		中级客房服务员	_____ 人
		初级客房服务员	_____ 人
	厨房制作	高级烹调师、面点师	_____ 人
		中级烹调师、面点师	_____ 人
		初级烹调师、面点师	_____ 人
	餐厅	其中：高级餐厅服务员	_____ 人
		中级餐厅服务员	_____ 人
		初级餐厅服务员	_____ 人
	安全保卫、消防人员	专职	
兼职		_____ 人	
工程技术人员	总 数		_____ 人
	高级		_____ 人
	中级		_____ 人
	初级		_____ 人

要求：具有初、中、高级的职称资格的技术人员的，需提供职称证书复印件。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表（签字或私章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第六部分 评审方法和程序

一、评审方法

先进行资格审查，再进行符合性审查。只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。

资格审查表和符合性审查表中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为资格审查不合格。

资格性审查和符合性审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、招标代理机构根据“资格审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”（附 1）所列各项内容作出实质性响应的投标文件才能通过资格审查。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”（附 2）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

附 1

资格审查表

项目名称：增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目

项目编号：HNZX-2019-403

序号	审查项目	投标人1	投标人2	投标人3
1	是否提供营业执照			
2	是否提供 2018 年至今任意 3 个月纳税证明			
3	是否提供 2018 年至今任意 3 个月社会保障缴费记录			
4	是否提供参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函			
5	营业场所是否在本市行政辖区内			
6	是否具有《特种行业许可证》			
7	是否具有《食品卫生许可证》			
8	是否是国家旅游管理部门认证的非五星级或以下的酒店			
9	是否具有消防检查证明或最近一期的消防检查意见书			
10	是否未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单和没有列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。			
11	是否按时提交投标保证金			
12	是否对所投包的所有内容进行投标			
13	是否无联合体投标			
14	结 论			

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

项目单位代表签名：

代理公司人员签名：

日期：

附 2

符合性审查表

项目名称：增补 2019-2020 年琼海市党政机关会议定点酒店项目

项目编号：HNZX-2019-403

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	交货期或服务期	是否满足招标文件要求			
5	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
6	其它	是否无其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评审组长签名：

评审小组成员签名：

项目单位代表签名：

日期：