

招标文件

采 购 人：三亚市育才生态区管理委员会

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

项目编号：HFGC20191497

2019年3月·海南

目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知	6
投标人须知前附表.....	6
A. 说明和释义.....	8
B. 招标文件.....	9
C. 投标文件.....	10
D. 投标文件的递交.....	12
E. 开标、评标和定标.....	13
F. 授予合同.....	15
G. 询问、质疑和投诉.....	16
H. 纪律和监督.....	17
第三部分 招标项目要求	19
第四部分 合同专用条款	40
第五部分 评标方法和标准	42
评标方法前附表.....	42
一、 总则.....	46
二、 评标方法.....	46
第六部分 投标文件格式	52
一、 报价文件格式.....	53
1、 投标书格式.....	53
2、 开标一览表格式.....	55
3、 分项报价明细表.....	56
4、 中小企业声明函.....	57
5、 监狱企业证明文件.....	58
6、 残疾人福利性单位声明函.....	59
二、 商务响应文件.....	60
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式.....	60
2、 商务条款偏离表格式.....	62
3、 投标人基本情况表.....	63
4、 资格证明文件.....	64
附件： 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	65

5、无重大违法记录的书面声明.....	66
6、信用查询.....	67
8、投标人类似项目业绩一览表.....	68
9、反商业贿赂承诺书格式.....	69
10、诚信投标、诚信履约承诺书.....	70
三、技术响应文件.....	71
1、投标方案详细说明.....	71
2、投标人认为需要提供的其它文件.....	72

第一部分 投标邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受三亚市育才生态区管理委员会委托，对三亚市育才生态区管理委员会育才生态区管理委员会保洁服务项目进行公开招标。现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1、招标编号：HFGC20191497

2、招标项目及范围：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目（1个包）

包号：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

2.1 项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

2.2 项目编号：HFGC20191497

2.3 采购内容：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

2.4 技术要求：项目要求详见招标文件第三部分

2.5 项目预算：本项目预算金额为¥12,099,123.85元，最高限价为¥12,099,123.85元。超出预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

2.6 服务期限：1年

3、供应商资格要求

3.1、1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2017年会计师事务所出具的财务审计报告或2018年以来任意一个季度的财务报表）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年以来任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

6、不接受联合体投标。

3.2、投标时必须提交以上相关证明材料。

4、招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2019年4月25日00:00:00—2019年5月1日00:00:00

4.2、下载标书地址：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>

4.3、标书售价

三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目：招标文件每套售价200.0元；投标保证金的金额：80000元。

4.4、投标人提问截止时间：2019年5月5日17:30:00（北京时间）。

5、投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019年5月15日9时00分（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)为：三亚市政务中心公共资源交易大厅4号开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019年5月15日9时00分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：
<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市
<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy> 和中国海南政府采购网
<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>。

6、其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载电子版的招标文件；

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式（使用WinRAR加密压缩）；

6.3、招标文件费用于开标现场缴纳；

6.4、公告期限：2019年4月25日00:00:00—2019年5月1日00:00:00。

7、联系方式

采购人：三亚市育才生态区管理委员会

地址：三亚育才生态区管理委员会办公大楼

联系人：苏其跃 电话：13637675003

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

地址：三亚市迎宾路天际大厦1103B

项目联系人：陈思宇

电话：0898-88662405/88662401

邮箱：hnfidico@163.com

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目
2.2	项目编号	HFGC20191497
2.3	采购人	名称：三亚市育才生态区管理委员会 联系人：苏其跃 电话：13637675003
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：陈思宇 电话：0898-88662401/88662405
2.5	采购预算	¥12,099,123.85 元
2.6	资金来源	政府投资
2.7	投标人资格要求	见第一部分投标邀请“3、供应商资格要求”
2.8	服务期限	1 年
4.2	委托代表人的资格条件	投标时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
8.1	答疑会和现场考察	不组织
13.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14.1	投标保证金金额	人民币捌万元整（¥80,000.00）
14.2	投标保证金缴纳方式	网上支付； 支 付 地 址 为： http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 。 账户名称：三亚市人民政府政务服务中心 账号：4605 0100 5136 0000 0808 开户银行：中国建设银行三亚市分行

14.3	投标保证金到账截止日期	2019年5月15日9时00分
15.1	投标有效期	自开标之日起90天
16.1	投标文件份数	正本1份、副本6份、唱标信封1份（含电子版投标文件） （注：为了节约纸张、避免浪费，提倡投标文件双面打印）
19.3	是否退还投标文件	不退还
21.1	评审委员会的组建	评审委员会构成7人，其中采购人代表2人，专家5人。 评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
25.1	中标候选人人数	推荐3名中标候选人
26.2	评审方法	本项目采用综合评分法
32.2	招标代理服务费	代理服务费由中标人支付，金额为¥78,000.00元。 中标供应商应在中标公告发布之日起3个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
		户名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账号：21-7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
	政府采购政策（小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位）	<p>1、小型和微型企业：小型和微型企业须提供注册地县级以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），可提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料和《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p>2、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单</p>

		<p>位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4、价格扣除幅度：投标报价给予6%的扣除。投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p>
--	--	--

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。
- 2.8 服务期限：见投标人须知前附表。

3 词语释义

- 3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。
- 3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
- 3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。
- 3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。
- 3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。
- 3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

B. 招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。

招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目要求；
- （四）合同专用条款；
- （五）评标方法和标准；
- （六）投标文件格式。

6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

7 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日 10 天前，以书面形式向

采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间三日前，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

C. 投标文件

9 投标文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 不接受联合体投标。

11 投标文件的组成

11.1 唱标信封

11.1.1 开标一览表；

11.1.2 电子版投标文件（用光盘或U盘作载体，WORD或PDF格式，不得加密）；

11.1.3 中小企业声明函及相关证明材料

11.1.4 监狱企业证明文件及相关证明材料（投标人为非监狱企业的，可不提供）

11.1.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供）

11.2 投标文件

11.2.1 投标报价（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.2.2 商务响应文件（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.2.3 技术响应文件（详见招标文件第六部分投标文件格式）；

11.2.4 投标人认为需加以说明的其他内容；

12 投标文件编制说明

12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内**

容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

13 投标报价

13.1 《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括劳务、管理、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

13.4 报价全部采用人民币表示。

13.5 超出采购预算的报价为无效报价。

14 投标保证金

14.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

14.2 投标保证金缴纳方式：见投标人须知前附表。

14.3 投标保证金到账截止日期：见投标人须知前附表。

14.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和招标采购单位造成损失。

14.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

14.6 未中标的供应商，投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

14.7 中标的供应商，投标保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

14.8 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

14.8.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；

14.8.2 投标人提交投标保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃投标的；

14.8.3 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.8.4 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

14.8.5 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

16 投标文件的份数、签署和盖章要求

16.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

16.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

16.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

特别说明：投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件。

电子版投标文件与对应的投标文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘。电子版投标文件提交后不予退还。

D. 投标文件的递交

17 投标文件的装订、密封及标记

17.1 所有投标文件必须装订成册。

17.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

17.2.1 投标人应将投标文件的正本单独封装，将所有副本封装为一个或多个密封袋。唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

17.2.2 投标文件包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。

17.2.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。

17.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请函。

18.2 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.3 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前3天发布公告。

18.4 在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。

19.2 开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金不予退还。

19.3 所有投标文件均不予退还。

E. 开标、评标和定标

20 开标

20.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个投标人只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由投标人代表或相关监督部门查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的投标文件；

21 评审委员会

21.1 评审委员会组成：见投标人须知前附表。

22 评标内容的保密

22.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

23 对投标文件的初步审查

23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.4 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 下列投标文件将被拒绝：

23.5.1 投标文件未按照本须知规定签署和盖章；

23.5.2 未按规定提交资格文件；

23.5.3 与招标文件有重大偏离；

- 23.5.4 投标人拒绝修正错误；
- 23.5.5 投标人的报价是选择性的；
- 23.5.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

25 定标

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

26 投标文件的评价和比较

26.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见投标人须知前附表。

26.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

F. 授予合同

27 中标人的确认

27.1 评审委员会根据本招标文件第六部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。

27.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

29 中标通知

29.1 确定中标人后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

29.2 中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

29.4 采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

30 签订合同

30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

30.3 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.4 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

31 验收

31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

32 代理服务费

32.1 代理服务费是采购预算的组成部分。

32.2 代理服务费以采购预算为基数，参照国家计委计价格[2002]1980 号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目代理服务费金额见投标人须知前附表。

32.3 投标人的投标报价应当包含代理服务费。代理服务费由中标人代为结算。中标人中标后应先行支付。

G. 询问、质疑和投诉

33 询问

33.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

33.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

33.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

34 质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

34.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

34.3 不符合本章第 34.1 和 34.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

34.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

34.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

35 投诉

35.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

35.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

36 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

37 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与

招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

38 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

39 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三部分 招标项目要求

为了解决困扰我区环境卫生问题，构建育才新面貌，助力我市国际精品城市建设，现将三亚市三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目面向社会公开招标，特制定方案如下：

一、项目一览表

序号	服务内容	单位	数量
1	行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁及垃圾清运	项	1
2	育才垃圾转运站运营管理	项	1
3	农村道路保洁与农村垃圾清运	项	1

二、具体项目内容

第一部分：行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁及垃圾清运项目

（一）服务项目

采购品目名称	单位	道路保洁等级
行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁及垃圾清运	项	2级

（二）工作内容

1. 行政办公区和主次干道、背街小巷道路清扫保洁

1.1 道路清扫保洁：道路清扫和保洁，清扫保洁范围以中标面积为准。

1.2 垃圾收集清运：清扫保洁产生的垃圾收集整理集中至垃圾收集点，并将垃圾装载清运至育才垃圾转运站。

1.3 垃圾广告清理：清理道路两旁、建筑物外墙以及道路地面、侧石、护栏、标牌、灯杆等市政设施的乱张贴、乱涂画等。

1.4 清洗槟榔汁：对清扫保洁区域内的槟榔汁进行清洗。

1.5 环卫设备设施管理：果皮箱及垃圾箱的清掏、清洗、维护、消毒及摆放，保证

垃圾箱处于盖好箱盖的密闭状态，同时对无法正常使用的设备进行更换。

1.6 自然灾害环卫应急处理：如遇台风等自然灾害，必须服从采购人的统一调度，并承包区域内台风等灾后垃圾处置清运（包含园林垃圾）等，十二级以上台风产生的园林垃圾由采购人另行处理。

1.7 环境卫生综合整治：含环境生死角整治、节假日、重大活动及其他突发事件加班、增员保障环境卫生等。

1.8 涉及环卫的其他业务：承包区域内环卫设施清洗，道路沉沙井、雨水井口、明渠的清掏、配合“四害”消杀、配合做好各级环卫管理部门及采购人的检查评比工作。

2. 行政办公区和主次干道、背街小巷垃圾清运（含沿路各学校、各单位产生的垃圾）。

2.1 垃圾（生活垃圾及园林垃圾）收集清运做到日产日清。

2.2 配合做好集密闭式收集清运垃圾工作。

2.3 配合做好主要道路区域上门收集垃圾工作。

2.4 配合做好灾后恢复的清运工作。

（三）承包期限及承包方式

1、行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁及垃圾清运期限为2019年1月1日起至2019年12月31日止共计12个月。2019年1月1日至中标人正式上岗期间，由采购人委托公司代管。代管期间服务费以中标金额为基准，由中标人扣税后一次性支付给代管公司。

2、行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁及垃圾清运采取全包干的方式。即采购人将行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁垃圾清运任务交给中标人，中标人按照采购人的服务要求和标准组织服务工作，并接受采购人的监督、检查、指导。

（四）承包标准和要求

1. 清扫保洁基本要求

1.1 每天大清扫两次，第一次早上07:00时前完成，第二次下午18:00前完成，从07:00至23:00时全时段、不间断的巡回保洁；

1.2 主要干道、次干道、背街小巷路面清洁无油污和杂物、无槟榔汁、无破损，沿路两侧路边无尘土，汽车经过时无尘土飞扬，道路无明显生活垃圾、无废弃物，无建筑

园林垃圾，确保“路见本色”和道路大环境整洁；

1.3 路面、人行道、道牙、落沙井、树穴周围进行全面清扫保洁，做到“六无六净”（即：“六无”为无废弃堆积物、无果皮纸屑和树叶、无砖瓦沙石、无泼撒物、无污泥积水、无人畜粪便；“六净”为人行道净、沟眼净、树穴净、落沙井净、花坛周围净、墙根净），保洁率达100%；

1.4 线杆、树木、公交站牌、建筑物立面等设施无污渍和小广告；每公里路面上的垃圾不超过2处，无成片积水；

1.5 清扫保洁后的垃圾和清扫保洁工具，堆放在路面或绿地内的时间不得超过一小时；

1.6 清扫保洁的垃圾要随扫随清，不得往雨水口和绿化带内倾倒垃圾，无乱倒垃圾、焚烧垃圾的现象；

1.7 做好所清扫保洁道路及配合除“四害”（蚊、蝇、老鼠、蟑螂）工作。

2. 环卫设施的维护

2.1 垃圾收集点清运作业完成后，要及时清理保洁场地，车走地净；

2.2 垃圾箱（桶）、站（点）摆放整齐，内外整洁，每天定时清洗，无积灰污垢，无蚊蝇孳生，无恶臭异味，无散落存留垃圾和污水流溢；

2.3 果皮箱每天清理4次，箱体表面每天进行一次冲洗擦拭，保持箱内无存量垃圾，箱外干净整洁。

3. 垃圾清运

3.1 负责垃圾清运的人员每日早晚两次上路清运垃圾，确保垃圾日产日清，不得偷倒。

3.2 清运对象包括垃圾收容器或固定垃圾堆放点及各路段养护人员指定的垃圾堆积点，确保垃圾堆放点无可见杂物。

3.3 保洁产生的垃圾要及时清运，确保保洁的质量与效率，不得擅自设点，不得裸露堆放。

3.4 垃圾在运输过程中，不得有漏洒、污染道路现象。

3.5 垃圾装载不得过满，垃圾满车后必须加盖密封，车体外侧不得加挂杂物。

3.6 安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、妨碍交通现象。

4. 人员设备要求

名称	清扫保洁人员	3吨清扫车	电动保洁三轮车	高压清洗车（8吨或12吨）	垃圾压缩车（8吨）	监督检查车（皮卡车）	劳动工具
数量	≥55	≥1	≥35	≥1	≥2	≥1	根据实际工作配备

5. 其他要求

5.1 中标人为标的物服务所使用的工具、设备、设施由中标人自行负责，并且要满足正常的作业需要。

5.2 中标人须编写环卫保洁作业实施方案及管理方法。

5.3 中标人保洁人员必须穿着统一环卫制服作业。

6. 管理标准和要求

6.1 中标人须列明管理机构的模式，具备适合的清扫保洁和垃圾清运的设备及工具、人员等，并于进场一星期内向采购人提供有关人员职责名单及上岗证复印件进行核验。

6.2 中标人所采用的环卫设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要。中标人投入的环卫机械设备在15天内要经采购人验收认定。

6.3 中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

6.4 中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。且穿着统一标识的工作服，中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。

6.5 中标人须编制《道路清扫保洁实施方案》《垃圾清运实施方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施，方案编制道路清扫保洁计划、垃圾清运计划，并按此计划要求按时保质完成。

6.6 遇有台风等自然灾害或重大活动，中标人必须服从政府统一调度。

6.7 未经采购人同意，中标人不得擅自将所承包的合同项目整体转让或分包给他人。

（五）质量考评

1、考核方式考核方式分为日考核、月考核、专项考核和年度考核，实行百分制量

化考核。

1.1 日考核。由采购人巡查人员，每天对各养护区域和事项进行检查，依照养护质量标准进行打分，将日考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核的成绩。

1.2 月考核。由采购人业务部门牵头，外包中标人及村（居）委会等相关单位代表参加，组成数个考核小组，每月不定时组织 1-2 次检查考核，依照养护质量标准进行打分，将月考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核成绩。

1.3 专项考核。根据工作需要随机组织，组织程序与月考核一致，分数纳入月考核平均成绩。

1.4 年度考核。根据月考核的平均成绩计算。

2、月考核由采购人组织，每个考核小组 3-5 人，各考核组和考核区域路段抽签随机决定。现场检查采取车行与步行相结合，以步行为主。对检查中发现的问题，拍照并记录存档，拍照应当有近景和远景（或有明显的标的物），便于核实。月考核应当场公布发现问题、扣分情况及得分，检查考核表由考核人员、参加人员签名确认。

3、对各级检查考核中不符合养护质量标准的情形进行扣分，扣分标准为：

3.1 一般失误每次扣 1~3 分（含 3 分）。一般失误主要指采购人日常例行检查中发现的一般性问题，其中无量化指标规定的，视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分；有量化指标规定的（如有数量、面积、时限或比例等），检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内（含 1 倍）的，每个问题每次扣 1 分，问题数量每超过 1 倍加扣 1 分（不成整数倍的按 1 倍取整扣分）。

3.2 较大失误每次扣 3~5 分（含 5 分）。较大失误主要指不良影响在全区以上范围的问题，如区领导检查发现或通报的问题等。

3.3 严重失误每次扣 5 分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题，如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考核成绩“一票否决”或取消合同。

4、中标人有以下情形的，扣分直接记入当月考核成绩：

4.1 被社会投诉查证问题属实的，一次扣 1 分。

4.2 被区领导检查发现问题并批评的，一次扣 3~5 分。

4.3 被区工委区管委发文通报批评的，一次扣 3~5 分。

4.4 被市以上领导检查发现问题并批评的，一次扣 5~10 分。

4.5 被市级机关评比检查通报批评的，一次扣 5~10 分。

4.6 被新闻媒体曝光造成负面影响的，一次扣 5~10 分。

以上扣分有自由裁量的，依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后，由采购人决定。

5、中标人有以下违规行为的，当月考核成绩“一票否决”，一次性扣 21 分：

5.1 中标人未按合同要求配备相关作业设备、工具、人员或工作不符合要求，在采购人书面通知整改后（整改期限一般为 7 日内，以下相同），仍未按要求整改的。

5.2 中标人不落实安全生产和安全防范措施，在采购人书面通知整改后，仍未按要求整改的。

5.3 中标人对预先通知的迎接上级检查考核、重要国事赛事及文体活动等环境整治任务，未按要求和时限完成所分配的工作任务，直接导致重要工作任务未完成、迎检不合格或排名靠后等严重不良后果的。

5.4 中标人无故停工达到 3 天（含 3 天）以上、或因设施设备停工严重影响工作 7 天（含 7 天）以上的。

6、中标人有以下严重违规行为的，采购人可直接终止与外包中标人的合同：

6.1 中标人未经采购人书面同意，擅自将中标项目的部分或全部转包或分包给他人的。

6.2 中标人无故停工达到 7 天（含 7 天）以上、或因设施设备停工严重影响工作 15 天（含 15 天）以上的。

6.3 中标人连续 3 个月月考核成绩为“差”的，采购人可单方面无条件终止与中标人签订的承包合同。

6.4 中标人对采购人书面通知拒不执行，造成严重不良后果的。

7、每月最终得分为日考核（占 50%）、月考核（占 50%）和当月直接扣分之和。采购人每月月底前将外包中标人的考核结果及评分依据进行公示，接受各受考单位的异议和申诉，公示期满并纠正疑义后，将最终考核结果进行通报。

8、根据考核结果，由采购人对外包中标人进行如下处理：8.1 把每月经费（中标

总金额 / 合同期限) 的 90%作为当月实际支经费, 根据当月考核结果发放: 把每月经费的 10%作为年度余留经费, 根据年度考核结果发放。

8.2 月考核结果应用: 月考核结果分为“优、良、差”三个等次, 其中 100-90 分(含 90 分)的为“优”, 89-80 分(含 80 分)的为“良”, 80 分以下的为“差”。月考核为“优”的中标人, 全额支付当月经费; 月考核为“良”的中标人, 扣罚当月经费的 10%; 月考核为“差”的中标人, 扣罚当月经费的 20%。

8.3 年度考核结果应用: 根据月考核的平均成绩计算, 分为“优、良、差”三个等次, 其中 90 分以上(含 90 分)的为“优”, 80 分以上(含 80 分)的为“良”, 80 分以下的为“差”。年度考核为“优”的, 全额支付余留经费; 年度考核为“良”的, 支付余留经费的 50%; 年度考核为“差”的, 不支付余留经费。

8.4 对月考核结果为“差”的, 采购人可以对外包中标人采取通报批评、对中标人负责人进行约谈、责令中标人作出整改、责令中标人更换责任人员等措施。

(六) 付款方式

采购人根据每月的综合评分, 结合承包合同的相关条款确定实际需要支付的承包费用, 由中标人提供合法发票办理审批手续, 当月的服务费在下一个 15 日前一次性付清。

三亚市育才生态区行政办公区和主次干道、背街小巷道路保洁考核评分表

考评时间： 年 月 日

现场考核			扣分办法	总分	现场检查扣分	实得分
总分	项目	检查方法及评分依据				
100	路面清扫保洁	1、每日普扫一次，16小时巡回保洁，普扫工作在早上8点前完成； 2、路面清扫要达到“六净六无”标准 3、路面保洁率达到100% 4、路面保洁时间要求达到16小时 5、路面基本见本色 6、路面无油污、淤泥、建筑材料污染路面 7、道路清扫达到“六无六净”标准（见合同书） 8、道路两旁至墙边或滴水处内（含道路两旁各一米内卫生范围）做到无生活垃圾、建筑垃圾及废弃物等。 9、道路周边10米内无各种颜色的袋子、瓶子、罐子、杯子及盒子。 10、保洁人员须穿着干净整洁统一的环卫标志服。	1、在规定的时间内道路未扫完的，每次扣1分，扣完为止 2、未达到要求的，每项每处扣0.2分，扣完为止 3、未达到要求的，每个百分点扣0.2分，扣完为止 4、每缺1小时扣0.2分，扣完为止 5、达不到要求每平方米扣0.5分扣完为止 6、达不到要求的，每处扣0.5分扣完为止 7、未达到要求的，每项每处扣0.2分，扣完为止 8、发现垃圾死角的，每次扣0.5分，扣完为止。 9、发现一处扣0.2分，扣完为止。 10、未达到要求的每人扣0.2分，扣完为止。	8		
	路面收运	1、垃圾收集专用垃圾容器无乱摆乱放 2、垃圾车运输要求有密封设备和封盖严密 3、垃圾车收集垃圾要做到车到地净 4、垃圾收集专用垃圾容器（果皮箱）要求无积存过夜垃圾 5、垃圾车整洁、密闭化运输，不沿途撒漏。	1、乱停乱放的，每个每次扣0.2分，扣完为止 2、无密封设备和封盖不严的，每辆每次扣0.2分，扣完为止 3、发现未达到要求的，每辆每次扣0.5分，扣完为止 4、发现有积存垃圾过夜的，每个每次扣0.2分，扣完为止 5、未达到要求的，每辆每次扣0.2分，扣完为止。	7		
合 计：				100		

考核验收人员：

第二部分：育才垃圾转运站运营管理

（一）服务项目

序号	采购品目名称	数量	单位
1	育才垃圾转运站日常管理	12	个月
2	垃圾转运	1	项

（二）工作内容

- 1、育才生态区垃圾转运站的日常维护管理工作。
- 2、育才生态区垃圾转运站压缩后的垃圾转运至市垃圾处理场。

（三）服务范围

- 1、育才生态区垃圾转运站的日常维护和管理。
- 2、育才垃圾转运站压缩后的垃圾转运至市垃圾处理场。

（四）承包期限及承包方式

1、十二个月，自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止共计 12 个月。2019 年 1 月 1 日至中标人正式上岗期间，由采购人委托公司代管。代管期间服务费以中标金额为基准，由中标人扣税后一次性支付给代管公司。

2、本项目采取全包干的方式。即采购人将育才生态区垃圾转运站管理项目交给中标人，中标人按照采购人的服务要求和标准组织服务工作，并接受采购人的监督、检查、指导。

（五）承包标准和要求

- 1、负责垃圾转运站的水电费用。
- 2、负责垃圾转运站的日常维护和管理。
- 3、垃圾转运站设备设施要按时保养，设备设施损坏要及时维修，做到设备设施运转正常，表面干净整洁。如压缩设备需要更换或大修（费用超过 2 万元），要向采购人报告，完成审批手续后，由采购人负责经费和维修事宜。
- 4、负责垃圾转运站场地的卫生清洁，雨水、污水管道的疏通。
- 5、负责公共绿地的养护和管理。
- 6、配套使用的垃圾转运车，要做到车容车貌干净整洁，车辆使用符合规范，定时

保养、购买保险、办理年检、损坏及时维修，并负责处理该车辆使用过程中所产生的一切事故纠纷。

7、负责公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理。

8、负责及时整改采购人监督检查时发现的问题。

9、在完成工作过程中出现的意外由中标人承担。

10、合理使用垃圾箱，并遵守箱的正常使用规定，严禁在垃圾箱内焚烧垃圾。

11、负责对垃圾进行分类，并将生活垃圾一律投放到垃圾箱内，并保证送给畅通，建筑垃圾和能造成垃圾箱损坏的任何垃圾不得倒入垃圾箱。

12、清运、转运后不得有“漏箱、漏水、漏渣、带泥”现象，清运完毕后需将垃圾箱归位至指定位置。

13、保质保量完成采购人委托的垃圾清运、转运工作。

14、在垃圾清运、转运工作时应做到安全、有序，自觉遵守管理制度，中标人人员在垃圾清运、转运工作时，发生伤亡等安全事故，其一切责任由中标人自负，采购人不承担任何责任。

15、在清运、转运过程中有损坏其他公用设施的，中标人负责照价赔偿。

16、承担采购人提供车辆的维修及日常保养费等一切费用。

17、承担采购人提供车辆的年度保险费、检测费、审验费、车使用税费等产生的一切费用。

18、承担因交通事故和安全生产事故等所产生的责任、经济损失及一切费用(含安全事故中的伤、残、亡所产生的费用)。

19、承担因交通事故或违章被扣车、扣证、扣分等原因而产生的一切责任和费用。

20、承担转运站工作人员的工资、劳保福利、奖金及各项保险费用并按《劳动法》规定签订劳动合同。

21、育才垃圾转运站主要设备设施清单：

序号	名称	型号	牌号	数量	备注
1	中转站场地及建筑物			1	配套使用
2	成套压缩设备			1	配套使用
3	成套称重地磅			1	配套使用

4	配套垃圾转运车	8 吨	琼 B22151	1	配套使用
5	配套垃圾转运车	8 吨	琼 B10068	1	配套使用
6	配套垃圾转运车	12 吨	琼 B22676	1	配套使用
7	水电绿化管网			1	配套使用
8	运转作业的相关工具			1	配套使用

22、该转运站属育才生态区辖区转运站，不得转运育才生态区辖区范围外的垃圾。如有特殊情况需要，需报采购人审批。

23、建立安全防范措施制度，转运站管理人员必须经过培训后方可上岗，作业操作要求要严格遵守操作规范，防止意外事故发生，保证转运站固定资产不受损害。

24、定期对转运站进行四害消杀，防止虫害和疾病蔓延，保护转运站工作人员身体健康。

25、要有根据实际工作需要配备的管理人员、技术人员和设备设施，制定工作制度和作业标准，并送采购人备案。

26、若有台风等自然灾害或重大活动，必须服从采购人调度，所增加的各项费用由采购人负责。

27、不得随意更改转运站设备设施及场地规划，如有特殊情况需更改的，需报采购人审批同意后，由采购人组织实施。

(六) 管理标准和要求

1、中标人须列明管理机构的模式，具备适合项目的人员、设备等，并提供有关人员职责名单及资质证、上岗证复印件，于进场一星期内将上述人员证书原件送采购人核验。

2、中标人所采用的环卫设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要。中标人投入的环卫机械设备在 20 天内要经采购人验收认定。

3、中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

4、中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。且穿着统一标识的工作服, 中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。

5、中标人须编制《工作实施方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中

标人应根据采购人确认的实施方案编制工作计划，并按此计划要求按时保质完成。

6、遇有台风等自然灾害或重大活动，中标人必须服从采购人统一调度，经费由采购人负责。

（七）质量考评

承包期内由采购人组织考评人员负责对中标人承包范围内作业质量进行考核，并结合各级部门的考评、媒体曝光、群众投诉情况综合计算考评分数。

1、考评办法：由采购人负责监督检查，每个月至少组织一次明查打分和若干次暗查，对存在问题进行实录，依据考核表按百分制进行评分，月底累计平均，并以此确定考评等级，其中 100-90 分（含 90 分）的为“优”，89-80 分以上（含 80 分）的为“良”，79-70 分的为“差”，70 分以下为“较差”。连续三个月被评为“差”或连续两个月被评为“较差”的，采购人可单方面终止承包合同。

2、处理措施：按考评分数确定付款比例，月考评为“优”的按 100%比例支付服务费，月考评为“良”的按 95%支付服务费，月考评为“差”的按 90%支付服务费，月考评为“较差”的按 70%支付服务费。

（八）付款方式及履约保证金

1、采购人根据每月的综合评分，结合承包合同的相关条款确定实际需要支付的承包费用，由中标人提供合法发票办理审批手续，当月的服务费在下一个 15 日前一次性付清。

2、中标人在签订合同前，必须将中标总额的 10%上缴给采购人作为履约保证金，合同期满后按照考核结果进行返还处理。

育才生态区垃圾转运站考核评分表

考核时间： 年 月 日

现场考核			扣分办法	总分	现场检 查扣分	实得 分
总分	序号	检查方法及评分依据				
100	1	专人定岗操作，统一着装上岗。	工作时间未穿工作服或未统一着装的扣1分，扣完为止。	8		
	2	站内工作人员严格按照操作规程文明作业，安全作业。	未达到要求的，发现一次扣1分，扣完为止。	10		
	3	垃圾压缩箱整体应保持外观干净，无“漏箱、漏水、漏渣、带泥”现象。	未达到要求，发现一处扣1分，扣完为止。	12		
	4	做好垃圾转运站内的地面卫生清洁	未达到要求的，每处扣0.5分，扣完为止。	10		
	5	做好垃圾转运站内雨水、污水管道的疏通。	未达到要求的，每处扣0.5分，扣完为止。	10		
	6	严禁在垃圾箱内焚烧垃圾。	发现一次扣1分，扣完为止。	8		
	7	车辆停放区域应干净整洁、车辆有序停放。	未按区域停放车辆的每处扣1分扣完为止。	10		
	8	垃圾车整洁、密闭化运输，不沿途撒漏，防止二次污染。	未达到要求的，每辆每次扣1分，扣完为止。	12		
	9	日产日清，及时将压缩的垃圾转运至三亚市垃圾处理点。	未完成当天垃圾转运工作，出现超过一个箱体以上垃圾量“留站过夜”情况的扣1分，扣完为止	12		
	10	做好站内绿地的养护和管理。	未达到要求的，每处扣1分，扣完为止。	8		
合计				100		

考核验收人员：

第三部分：农村道路保洁与农村垃圾清运

（一）服务项目

序号	采购品目名称	数量	单位	道路保洁等级
1	农村道路保洁（含立才居连队）	1	项	3级
2	农村垃圾清运	1	项	/

（二）工作内容

育才生态区农村道路保洁（含立才居连队）实行三级农村道路保洁标准。村庄内及村庄连接线道路的清扫保洁，及道路两侧外延5米范围内垃圾杂草的清理等。道路清扫保洁范围到道路可视范围内，不得有垃圾死角。将保洁范围内的垃圾清运至育才垃圾转运站。如后续需增加保洁面积，则参照本招标签订补充协议。

（三）承包标准和要求

1、人员设备标准和要求

名称	清扫保洁、收运人员	8吨压缩车	3吨压缩车	8立方清扫车	电动三轮车	劳动工具	其他设备
数量	≥125	≥3	≥2	≥1	≥106	按实际配备	按实际配备

2、作业质量标准和要求

2.1 村庄内道路及村庄连接线需实现每天清扫保洁。

2.2 作业时间：

2.2.1 春、冬季：

2.2.1.1 垃圾收集时间：6:30-7:30（把垃圾收集放置到垃圾桶或垃圾屋内）。

2.2.1.2 清扫保洁时间：7:30-18:30。

2.2.2 夏、秋季：

2.2.2.1 垃圾收集时间：5:30-6:30（把垃圾收集放置到垃圾桶或垃圾屋内）。

2.2.2.2 清扫保洁时间：6:30-19:00。

2.2 清扫保洁要求：

农户房前屋后院内区域卫生由农户自行负责清扫保洁，村庄内及村庄连接线的道路

保洁清扫工作由中标单位负责。清扫保洁具体要求：

2.2.1 农村道路两旁至墙边或滴水处内（含道路两旁各五米内卫生范围及路沟）做到无废弃堆积物、无纸屑、无成堆枯枝烂草、无砖瓦沙石、无泼洒物、无污泥积水、无人畜粪便、路肩净、挡土墙净、绿化带周围净、墙根净，保洁率要达 100%。确保保洁对象范围周边整洁。

2.2.2 垃圾桶清理应及时，内外保持干净、整洁。

2.2.3 村与村之间的连线道路杂草，要求每两个月人工清除一次（不得喷洒药物），村与村之间的连线道路须保持路面干净，无泥沙等。

2.2.4 保洁对象范围周边 10 米内的生活垃圾（黄、红、青、白、黑、绿的袋子、瓶子、罐子、杯子及盒子）要拾干净。

2.2.5 及时清理、清洗路上出现的油污、渣土等污染物。

2.2.6 保洁人员必须穿着统一环卫标志服上岗，流动保洁到位。

2.2.7 清理道路两旁建筑物外墙、道路地面、护栏、标牌、电杆、灯杆等设施的乱张贴、乱涂画等“垃圾广告”。

2.2.8 垃圾桶清掏应及时，桶内外要保持干净、整洁。

2.3 垃圾清运要求：所有农村垃圾实现日产日清（含村内各单位产生的垃圾）。

2.3.1 垃圾收运应符合作业要求，必须全部运往育才垃圾转运站。

2.3.2 垃圾桶、垃圾屋周围整洁，无垃圾满溢落地现象，确保垃圾及时得到收运。

2.3.3 车容保持整洁，密闭化运输，不沿路撒漏飞扬，车体外部无污物、污垢，标志清晰。

2.3.4 车辆使用后无乱停放现象，驾驶员需按规定着装；

2.3.5 垃圾装运量应与车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重。

3、人员、设备投入要求

3.1 中标人按招标要求投入人员，投入人员达不到核定人数的 90%的，采购人按中标人实际用工人数的比例拨付承包经费，若中标人一年内连续三个月投入人员达不到 90%的，采购人有权解除承包合同并没收履约保证金。

3.2 中标人为标的物所使用的工具、设备、设施由中标人自行负责，并且要满足正常作业需求。

4、管理标准和要求

4.1、中标人须列明管理机构的模式，具备适合项目的人员、设备等，并提供有关人员职责名单及资质证、上岗证复印件，于进场一星期内将上述人员证书原件送采购人核验。

4.2、中标人所采用的环卫设备必须满足国家有关技术操作规程的要求，同时必须要满足正常作业需要。中标人投入的环卫机械设备在签订合同后 20 天内要经采购人验收认定。

4.3、中标人必须按法律、法规及有关政策规定为其服务人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、计划生育、人身意外等相关社会保险。必须执行国家劳动法的相关规定。

4.4、中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。且穿着统一标识的工作服, 中标人的作业车辆必须按采购人的要求统一标识。

4.5、中标人须编制《道路清扫保洁实施方案》、《垃圾收集清运方案》，列明保证质量、安全、文明作业的措施；中标人应根据采购人确认的实施方案编制环卫清扫保洁计划、垃圾收集清运计划，并按此计划要求按时保质完成。

4.6、遇有台风等自然灾害或重大活动，中标人必须服从采购人统一调度，经费由采购人负责。

（四）承包期限及承包方式

1、本项目服务经费为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日共计 10 个月的服务经费。2019 年 1 月 1 日至中标人正式上岗期间，由采购人委托公司代管。代管期间服务费以中标金额为基准，由中标人扣税后一次性支付给代管公司。

2、本项目采取全包干的方式。即采购人将育才生态区农村道路保洁及垃圾清运任务交给中标人，中标人按照采购人的服务要求和标准组织服务工作，并接受采购人的监督、检查、指导。

（五）质量考评

1、考核方式考核方式分为日考核、月考核、专项考核和年度考核，实行百分制量化考核。

1.1 日考核。由采购人巡查人员，每天对各养护区域和事项进行检查，依照养护质量标准进行打分，将日考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核的成绩。

1.2 月考核。由采购人业务部门牵头，外包中标人及村（居）委会等相关单位代表参加，组成数个考核小组，每月不定时组织 1-2 次检查考核，依照养护质量标准进行打分，将月考核的平均分数按 50%的比例记入当月考核成绩。

1.3 专项考核。根据工作需要随机组织，组织程序与月考核一致，分数纳入月考核平均成绩。

1.4 年度考核。根据月考核的平均成绩计算。

2、月考核由采购人组织，每个考核小组 3-5 人，各考核组和考核区域路段抽签随机决定。现场检查采取车行与步行相结合，以步行为主。对检查中发现的问题，拍照并记录存档，拍照应当有近景和远景（或有明显的标的物），便于核实。月考核应当场公布发现问题、扣分情况及得分，检查考核表由考核人员、参加人员签名确认。

3、对各级检查考核中不符合养护质量标准的情形进行扣分，扣分标准为：

3.1 一般失误每次扣 1~3 分（含 3 分）。一般失误主要指采购人日常例行检查中发现的一般性问题，其中无量化指标规定的，视问题轻重每个问题每次扣 1~3 分；有量化指标规定的（如有数量、面积、时限或比例等），检查发现的问题在量化指标规定 1 倍以内（含 1 倍）的，每个问题每次扣 1 分，问题数量每超过 1 倍加扣 1 分（不成整数倍的按 1 倍取整扣分）。

3.2 较大失误每次扣 3~5 分（含 5 分）。较大失误主要指不良影响在全区以上范围的问题，如区领导检查发现或通报的问题等。

3.3 严重失误每次扣 5 分以上。严重失误主要指不良影响在全市以上范围的问题，如市级以上机关检查发现或通报的问题等。情节特别严重的可对月考核成绩“一票否决”或解除合同。

4、中标人有下列情形之一的，扣分直接记入当月考核成绩：

4.1 被社会投诉查证问题属实的，一次扣 1 分。

4.2 被区领导检查发现问题并批评的，一次扣 3~5 分。

4.3 被区工委区管委发文通报批评的，一次扣 3~5 分。

4.4 被市以上领导检查发现问题并批评的，一次扣 5~10 分。

4.5 被市级机关评比检查通报批评的，一次扣 5~10 分。

4.6 被新闻媒体曝光造成负面影响的，一次扣 5~10 分。

以上扣分有自由裁量的，依照存在问题的情节轻重、违规次数、造成不良影响范围、损害后果的大小、采取的补救措施、已处罚的类似问题等因素综合评估后，由采购人决定。

5、中标人有以下违规行为的，当月考核成绩“一票否决”，一次性扣 21 分：

5.1 中标人未按合同要求配备相关作业设备、工具、人员或工作不符合要求，在采购人书面通知整改后（整改期限一般为 7 日内，以下相同），仍未按要求整改的。

5.2 中标人不落实安全生产和安全防范措施，在采购人书面通知整改后，仍未按要求整改的。

5.3 中标人对预先通知的迎接上级检查考核、重要国事赛事及文体活动等环境整治任务，未按要求和时限完成所分配的工作任务，直接导致重要工作任务未完成、迎检不合格或排名靠后等严重不良后果的。

5.4 中标人无故停工达到 3 天（含 3 天）以上、或因设施设备停工严重影响工作 7 天（含 7 天）以上的。

6、中标人有以下严重违规行为的，采购人可直接终止与外包中标人的合同：

6.1 中标人未经采购人书面同意，擅自将中标项目的部分或全部转包或分包给他人的。

6.2 中标人无故停工达到 7 天（含 7 天）以上、或凶设施设备停工严重影响工作 15 天（含 15 天）以上的。

6.3 中标人连续 3 个月月考核成绩为“差”的，采购人可单方面无条件终止与中标人签订的承包合同。

6.4 中标人对采购人书面通知拒不执行，造成严重不良后果的。

7、每月最终得分为日考核（占 50%）、月考核（占 50%）和当月直接扣分之之和。采购人每月月底前将外包中标人的考核结果及评分依据进行公示，接受各受考单位的异议和申诉，公示期满并纠正疑义后，将最终考核结果进行通报。

8、根据考核结果，由采购人对外包中标人进行如下处理：

8.1 把每月经费（中标总金额 / 合同期限）的 90%作为当月实际支付经费，根据当月考核结果发放；把每月经费的 10%作为年度余留经费，根据年度考核结果发放。

8.2 月考核结果应用：月考核结果分为“优、良、差”三个等次，其中 100-90

分（含 90 分）的为“优”，89-80 分（含 80 分）的为“良”，80 分以下的为“差”。月考核为“优”的中标人，全额支付当月经费；月考核为“良”的中标人，扣罚当月经费的 10%；月考核为“差”的中标人，扣罚当月经费的 20%。

8.3 年度考核结果应用：根据月考核的平均成绩计算，分为“优、良、差”三个等次，其中 90 分以上（含 90 分）的为“优”，80 分以上（含 80 分）的为“良”，80 分以下的为“差”。年度考核为“优”的，全额支付余留经费；年度考核为“良”的，支付余留经费的 50%；年度考核为“差”的，不支付余留经费。

8.4 对月考核结果为“差”的，采购人可以对外包中标人采取通报批评、对中标人负责人进行约谈、责令中标人作出整改、责令中标人更换责任人员等措施。

（七）付款方式

采购人根据每月的综合评分，结合承包合同的相关条款确定实际需要支付的承包费用，由中标人提供发票办理审批手续，当月的服务费在下一个 15 日前一次性付清。

三亚市育才生态区农村道路保洁及垃圾清运考核评分表

考核时间： 年 月 日

现场考核		扣分办法	总分	现场检查扣分	实得分
总分	序号				
100	基本管理	保洁人员须穿着干净整洁统一的环卫标志服作业	未达到要求的每人扣1分，扣完为止。		
		垃圾车整洁、密闭化运输，运输过程中无垃圾飞扬、撒、拖挂和污水滴漏	查到1处不符合要求的，每辆每次扣1分，扣完为止。		
		保洁员不得迟到、早退，必须在岗在位，不得缺岗、串岗、歇岗、闲谈、干私活	人员迟到、早退、缺岗、串岗、闲谈、干私活等，一人次扣1分。		
		村庄内道路每日清扫1次，8小时巡回保洁，清扫工作在秋冬季8:00或春夏季7:30前完成，并进行8小时保洁。	在规定的时间内道路未扫完的或未巡回保洁的，每次扣2分，扣完为止		
		人员、车辆设备按合同要求配备	每个村小组配备保洁员1人，三轮车1辆，未按要求配备不得分。		
	村庄内保洁	道路清扫达到“六无六净”标准（见合同书）	未达到要求的，每项每处扣1分，扣完为止。		
		道路两旁至墙边或滴水处内（含道路两旁各一米内卫生范围）做到无生活垃圾、建筑垃圾及废弃物等。	达不到要求每处扣1分扣完为止。		
		道路保洁率达到100%	按保洁道路图进行保洁，未达到要求的，每条道路扣2分，扣完为止。		
		道路两旁垃圾桶垃圾及时清运至垃圾屋	未达到要求每处扣1分，扣完为止。		
		道路两旁建筑物外墙、道路地面、标牌、电杆及灯杆等设施无乱粘贴小广告。	未达到要求每处扣1分，扣完为止。		
	村庄连接道路保洁	道路清扫达到“六无六净”标准（见合同书）	未达到要求的，每项每处扣0.5分，扣完为止。		
		村与村之间的道路杂草，6-10月份，每月清除一次。其余月份每两月清除一次。	未按规定期间清除的，发现一条道路扣2分，扣完为止。		

	道路两旁建筑物外墙、道路地面、标牌、电杆及灯杆等设施无垃圾广告。	未达到要求每处扣1分，扣完为止。			
	及时清理道路泥沙。	未达到要求每处扣1分，扣完为止。			
	道路两旁内无发现垃圾死角。道路周边10米内无各种颜色的袋子、瓶子、罐子、杯子及盒子	发现垃圾死角的，每处扣1分，扣完为止。			
垃圾收运	垃圾箱要求有密封设备和封盖严密	未达到要求的，每个扣1分，扣完为止。			
	垃圾桶、钩臂箱垃圾日产日清，内外保持干净、整洁。	未达到要求的，每处扣1分，扣完为止。			
	垃圾屋垃圾日产日清、垃圾不落地，垃圾屋内无小广告，屋门密闭	未达到要求的，每处扣2分，扣完为止。			

考核验收人员：

第四部分 合同专用条款

甲 方：_____

乙 方：_____

见证方： 海南菲迪克招标咨询有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、合同内容

1、项目内容：

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 招标文件；
- ③ 乙方的投标文件；
- ④ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、服务期限：

服务期限为 年 月 日至 年 月 日。

二、价格与支付：

1、合同价格按此次中标价格执行，合同总金额为人民币_____元，投标总价一次报定，包括完成该标的物的全部服务、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间等一切费用。

2、付款方式与步骤：

中标后，甲乙双方协商确定。

三、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

四、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式六份，甲方留存二份，己方留存二份，报财政主管部门一份，采购代理机构一份。

五、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指甲、乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

六、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

七、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲方：(签章)

乙方：(签章)

地址：

地址：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表签字：

授权代表签字：

签订时间：

签订时间：

第五部分 评标方法和标准

评标方法前附表

1、初步审查表

序号	评审因素		评审标准
1	资格审查	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书（提供复印件）
2		财务状况	提供 2017 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2018 年以来任意一个季度的财务报表（提供复印件）
3		设备和技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
4		纳税和社保	提供 2019 年以来任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证（提供复印件）
5		声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	符合性审查	投标文件份数	符合招标文件一正六副的要求
7		投标文件的签署	投标文件的签署符合招标文件要求
8		投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金
9		投标有效期	自开标之日起 90 天
10		投标价	投标报价不超预算，并且是唯一的、无选择性的报价

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、在开标现场由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、“初步审查表”中的每一项条款均为实质性要求，投标人必须满足，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各投标人认真对待。证明材料需附于投标文件中。

2、评标标准和方法

序号	评审内容	评分标准
价格部分（10分）		
1	投标报价 (10分)	<p>评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（40分）		
2	企业实力 (16分)	<p>1、供应商具有（区）级（含）以上行政主管部门颁发的“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证”者得1分，否则得0分。 （提供证书复印件，原件核查，未提供不得分）</p> <p>2、项目负责人具有保洁环卫管理经验，且获得过市级（含）以上相关部门表彰者得1分，否则得0分。（提供相关证明材料及社保缴纳凭证，未提供不得分）</p> <p>3、供应商员工具有由工信部颁发的垃圾收集运输项目经理（高级）、垃圾清运工程师（高级）、环卫PPP项目经理（高级）、园林绿化工程师（高级）等证书的，每提供一个得1分，最高得3分； （提供证书复印件及及社保缴纳凭证，证书原件核查，未提供不得分）</p> <p>4、供应商至少具有以下自有车辆： （1）8吨及以上压缩车不少于9台，15吨及以上压缩车不少于5台，15吨及以上洒水车2台，8吨及以上扫地车2台，全部满足基本要求的得8分，不符和要求或数量不足者为0分。 （2）电动三轮车60台，应急巡查车（皮卡车）3台，全部满足者得3分，不符要求或数量不足者为0分。 注：设备必须为自有。车辆吨位是指总质量。响应文件中须提供车辆照片，购置发票、行驶证的扫描件。另开标现场需提供车辆登记证原件核查，未提供不得分；</p>
3	业绩 (9分)	<p>1、2014年至今，供应商具有类似环卫项目保洁业绩的： 每提供一宗100万平方米以上业绩者得2分，最高得4分；每提供一宗50万（不含）-100万（含）平方米业绩者得1分，最高得1分；</p>

		<p>每提供一宗 10 万（不含）-50 万（含）平方米业绩者得 0.5 分，最高得 1 分；（提供合同原件核查，未提供不得分）</p> <p>2、2014 年至今，供应商具有中转站管理经验：每提供一宗得 1 分，满分 3 分。（提供合同原件核查，未提供不得分）</p>
4	体系认证 (6 分)	<p>供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全质量管理体系认证(认证范围必须包括：“道路清扫保洁和垃圾清运”内容)，每提供一份得 2 分，满分 6 分；（提供原件核查，未提供不得分）</p>
5	企业荣誉 (8 分)	<p>1、自公司成立至今，供应商获得市级及以上相关机构授予的荣誉称号，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。（提供证明材料复印件）</p> <p>2、供应商员工获得市级及以上相关单位颁发的环境卫生管理工作“先进个人”表彰的，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分。 （提供证书原件及人员社保近三个月缴费凭证复印件，未提供不得分。）</p> <p>3、供应商保洁部门获得“市巾帼文明岗”光荣称号者得 2 分，否则得 0 分。（提供相关证明材料复印件）</p>
6	固定办公场所 (1 分)	<p>供应商设有固定办公场所，办公场所在项目所在地者得 1 分，否则得 0 分。（提供房产证明或租赁合同复印件）</p>
技术部分（50 分）		
7	清扫保洁 实施方案 (10 分)	<p>根据供应商提供的道路清扫保洁实施方案进行比较评分，0-10 分：</p> <p>A.清扫保洁实施方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8-10 分；</p> <p>B.清扫保洁实施方案基本能够满足采购需要，操作性不强；4-7 分；</p> <p>C.清扫保洁实施方案不合理；1-3 分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
8	项目概况熟悉 程度 (5 分)	<p>根据供应商对项目情况的熟悉程度及把握情况评分，0-5 分：</p> <p>A.对项目概况了解全面，思路清晰，贴近实际情况，可以据此制订具体的实施方案，满足采购人的实际需要；4-5 分；</p> <p>B.对项目概况基本了解，实用性不强；2-3 分；</p> <p>C.对项目概况不了解；1 分；</p>

		D.不提供者得 0 分；
9	垃圾清运方案 (8分)	<p>根据供应商提供的垃圾清运方案进行比较评分，0-8分：</p> <p>A.垃圾清运方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；6-8分；</p> <p>B.垃圾清运方案基本能够满足采购需要，操作性不强；3-5分；</p> <p>C.垃圾清运方案不合理；1-2分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
10	安全生产保障方案 (8分)	<p>根据供应商提供的安全生产保障方案进行比较评分，0-8分：</p> <p>A.安全生产保障方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；6-8分；</p> <p>B.安全生产保障方案基本能够满足采购需要，操作性不强；3-5分；</p> <p>C.安全生产保障方案不合理；1-2分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
11	环卫保障应急预案 (8分)	<p>根据供应商提供的环卫保障应急预案进行比较评分，0-8分：</p> <p>A.环卫保障应急预案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；6-8分；</p> <p>B.环卫保障应急预案基本能够满足采购需要，操作性不强；3-5分；</p> <p>C.环卫保障应急预案不合理；1-2分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
12	内部管理方案 (6分)	<p>根据供应商提供的内部管理方案进行比较评分，0-6分：</p> <p>A.内部管理方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5-6分；</p> <p>B.内部管理方案基本能够满足采购需要，操作性不强；2-4分；</p> <p>C.内部管理方案不合理；1分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
13	员工培训方案 (5分)	<p>根据供应商提供的员工技术培训方案进行比较评分，0-5分：</p> <p>A.员工培训方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；5-6分；</p>

		<p>B.员工培训方案基本能够满足采购需要，操作性不强；2-4 分；</p> <p>C.员工培训方案不合理；1 分；</p> <p>D.不提供者得 0 分；</p>
--	--	--

提示：为了便于评委对投标文件内容的评审，投标人可针对“2、评标标准和方法”编写评审项目页码索引表，即该评审项目在投标文件中的页码。

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。投标人对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

二、评标方法

(一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、信誉、业绩、对招标文件的

响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、评审委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；

- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- 6) 投标人未按招标文件要求提供有效的营业执照或事业单位法人证书的；
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1、 价格评审

（1）价格得分计算公式

评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

（2）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。投标人同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

（3）扣除后的价格仅用来计算价格得分，**中标金额以原投标报价为准。**

（4）投标人须按要求提供相关材料（详见第六部分投标文件格式），否则将不进行价格扣除。

2、 商务评审

评审委员会对投标人的人员配置、投标人的资格、信誉和业绩合同等情况进行比较和评价。

3、 技术评审

评审委员会将根据投标人所提供的技术服务方案进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

4、 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选供应商排序表；
- (6) 评审委员会的授标建议。

5、 废 标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

6、 定标

6.1. 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在三亚市政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

7、 评审委员承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

第六部分 投标文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

投标文件

采 购 人：三亚市育才生态区管理委员会

项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

项目编号：HFGC20191497

投标人：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2019 年 月 日

一、报价文件格式

1、投标书格式

投 标 书

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目（项目编号：HFGC20191497）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《开标一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的投标总价为人民币(大写) (¥)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

- (1) 我方在投标有效期内撤回投标；
- (2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- (3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- (4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 90 天。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2019年 月 日

2、开标一览表格式

开标一览表

项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

项目编号：HFGC20191497

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合价	服务期限	备注
						1年	
本项目合计投标价：							
1、供应商是否为小微企业，且所投产品为小微企业生产：是（ ） 否（ ）							
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）							
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）							

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

注：

1、是否小微企业栏、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，如满足须在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非。

2、本项目对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以**原投标报价为准**。投标人须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

3、**投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

4、投标人应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、 分项报价明细表

项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

项目编号：HFGC20191497

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：2019 年 月 日

注：

1、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2、小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》；小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），可提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料和《中小企业声明函》；否则将不进行价格扣除。

5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2019年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFGC20191497 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目

项目编号：HFGC20191497

序号	项目	招标文件要求	投标响应	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照 或事业单位法人证书 复印件			见投标文件__页
2	投标保证金	¥80,000.00			见投标文件__页
3	投标文件份数	一正六副			/
4	投标有效期	90天			见投标文件__页
5	服务期限	1年			见投标文件__页

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

3、 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

4、 资格证明文件

- 1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书（提供复印件）；
- 2、提供2017年会计师事务所出具的财务审计报告或2018年任意一个季度的财务报表（提供复印件）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料，格式见附件）；
- 4、提供2018年以来任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证（提供复印件）；
- 5、提供投标保证金缴纳凭证（提供复印件，必须放在投标文件中）；

以上为资格审查内容，必须在投标文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致投标失败，请投标人认真对待！

- 6、企业所获荣誉证书；
- 7、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的內容。

附件：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

表 1、具备履行合同所必需的设备表

序号	机械设备名称	品牌、规格型号	数量	目前状况	备注

表 2、具备履行合同所必需专业技术能力人员表

姓名	岗位	性别	出生年月	工作年限	学历	岗位证书 (资格证)

承诺：如我公司获得中标资格，保证提供履行合同所必需的设备和具有专业技术能力的人员。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2019 年 月 日

5、 无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致： 三亚市育才生态区管理委员会

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，特此声明。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2019 年 月 日

6、 信用查询

投标人信用信息查询渠道

1、投标人 2017 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、“信用三亚”(<http://xysy.sanya.gov.cn/>) 等渠道查询相关主体信用记录。

3、提供投标人信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于投标文件中。

说明：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

7、 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

8、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在三亚市育才生态区管理委员会保洁服务项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字或盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标人：（填写名称并盖章）

2019年 月 日

9、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市育才生态区管理委员会：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2019年 月 日

三、技术响应文件

1、投标方案详细说明

（投标人应根据招标文件要求自行编写，包括但不限于以下内容。）

- 1、清扫保洁实施方案
- 2、垃圾清运方案
- 3、安全生产保障方案
- 4、环卫保障应急预案
- 5、内部管理方案
- 6、员工培训方案
- 7、项目理解

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

2、投标人认为需要提供的其它文件