
洋浦经济开发区医院综合财务管理系统
(HRP) 软件建设项目采购(二次招标)

竞争性磋商文件

招标编号：HZ2019-186R



采 购 人：洋浦经济开发区医院
招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一九年五月

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 报价人须知	4
第三章 用户需求书	11
第四章 合同条款	25
第五章 响应文件内容和格式	28
第六章 磋商程序	35

第一章 磋商邀请函

海南海政招标有限公司受洋浦经济开发区医院的委托,就洋浦经济开发区医院综合财务管理系统(HRP)软件建设项目采购(二次招标)(项目编号:HZ2019-186R)组织竞争性磋商,欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下:

一、项目情况

- 1、名称:洋浦经济开发区医院综合财务管理系统(HRP)软件建设项目采购(二次招标)
- 2、用途:见招标文件《用户需求书》
- 3、技术要求:见招标文件《用户需求书》
- 4、本项目预算:75万元。超过采购预算金额的报价文件按无效投标处理。

二、报价人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力(企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件,事业单位需提供事业单位法人证书);
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供近一年内任意3个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告);
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录(需提供近一年内任意3个月的社保缴费记录复印件);
- 4、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);
- 5、购买本项目磋商文件并缴纳投标保证金。
- 6、本次招标不接受联合体报价。

三、磋商文件的获取

- 1、时间:2019年5月6日至2019年5月13日9:00-17:00(节假日除外);
- 2、标书发售地点:海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005;购买谈判文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信(或委托函)、委托

人身份证复印件和报价人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。

3、标书售价：¥100 元/套（售后不退），报价保证金为：14,000.00 元。

4、投标保证金应在投标截止前一天转入招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

四、报价截止时间、磋商时间及地点

1、递交报价文件时间：2019 年 5 月 17 日上午 08：45~09：00；

2、报价截止时间：2019 年 5 月 17 日上午 09：00；

3、谈判时间：2019 年 5 月 17 日上午 09：00；

4、谈判地点：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002 室；

5、中标结果请查询：

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/cggg/index.jhtml>、www.ccgp.gov.cn、www.ccgp-hainan.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002

联系人：成小姐

电话：0898-68500661、0898-68500660 传真：0898-68500661

电子邮箱：hnhzzb@163.com

财务电话：0898-68555187

六、采购人联系方式

1、联系人：马女士

2、联系电话：0898-28815095

3、地址：洋浦经济开发区金洋路

海南海政招标有限公司

2019年5月

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：洋浦经济开发区医院

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件，并向招标代理机构提交响应文件的报价人。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本谈判文件第一章“投标人资格要求”规定的条件。根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.5 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.7 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法

案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体任意成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

3.8 本章 3.7 款的信用记录以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上公布的信用记录为准。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何,报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价,即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成,包括:

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全,如有缺漏,请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件,将有可能导致响应文件被拒绝接受,所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后,若有疑问需要澄清,应于报价截至时间一个工作日以前以书面形式向招标代理机构提出,招标代理机构将以书面形式进行答复,同时招标代理机构有权将答复内容(包括所提问题,但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前,招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分,对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件,招标代理机构有权决定推迟报价截止日期,并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价,并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件,保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账,报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

11.2 若报价人不提交磋商保证金,其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的报价人的磋商保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个

工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为招标代理机构收取,则成交结果公告期满后,报价人应把磋商保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到 68555187,以便办理保证金退还手续。

11.4 发生下列情况之一,磋商保证金将不予退还:

- (1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的;
- (2) 成交人不按本章规定签订合同;
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它报价人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下,招标代理机构可于报价有效期满之前,征得报价人同意延长报价有效期,要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价,磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人,无需也不允许修改其响应文件,但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式肆份,固定装订。其中正本壹份,副本叁份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行,每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样,“正本”和“副本”具有同等的法律效力;“正本”和“副本”之间如有差异,以正本为准。

13.3 响应文件正本中,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删,如要修改错漏处,必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本二包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致:海南海政招标有限公司

项目名称:洋浦经济开发区医院综合财务管理系统(HRP)软件建设项目采购(二次招标)

项目编号:HZ2019-186R

注明:“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件,招标代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时,招标代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及招标代理机构认为合适的其他内容,招标代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封, 招标代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

17. 磋商小组

招标代理机构从省综合评标专家库中随机抽取 2 名相关专家, 和 1 名采购人代表组成磋商小组。该磋商小组独立工作, 负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的, 其评标价=报价*(1-2%); 报价人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的, 其评标价=报价*(1-1%); 报价人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业, 其评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 其评审价=报价*(1-2%)。

18.3.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181

号), 否则无效。如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐三人为成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后, 到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 报价人还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

六、其它

22. 采购代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按国家相关规定向**成交人**收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

洋浦经济开发区医院综合财务管理系统（HRP）软件建设项目采购（二次招标）。

二、项目内容及要求

注：带★的为关键指标，必须满足，如不满足则投标将被拒绝；带▲的指标为重要指标，如不满足将在技术评审中双倍扣分。

一）项目需求清单

系统建设范围	
1	业务基础平台系统
2	医院会计核算及财务管理系统
3	医院科室成本管理系统
4	医院固定资产管理系统
5	医院人力资源管理系统

1. 项目建设内容概要

本系统软件建设项目，要求基于统一平台完成医院综合运营业务管理及相应的成本核算体系，系统内含的各分系统之间必须无缝衔接，统一运行。

2. 项目建设任务及目标

1) 建立统一的医院综合运营精细化管理平台。整合医院现有的人、财、物管理和数据归集。

2) 建立符合《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会[2017]25号）所规范的会计科目、科室、会计期间、人员等相关基础字典与权限管理体系。

3) 建立符合《医院财务制度》（财社[2010]306号）所规范的医院综合运营精细化管理模式，完成医改所要求的‘公立医院绩效考核’和‘医保支付方式改革’的任务。

二) 项目建设功能需求

1、集成化业务需求

1.1、建立医院综合运营精细化管理平台

1) 基础字典的统一和规范：会计科目编码、科室编码、物资编码、固定资产编码、收支项目编码、经营指标编码、医疗项目编码、病种编码等管理单元的统一。

2) 期间的统一：会计核算期间、成本核算期间、预算管理控制周期、薪酬发放周期、绩效考核周期以及物资和资产的管理期间都应该保持一致。

3) 管理权限的界定：对业务操作人员，按其职责划分管理权限，具有场景管理、角色管理、权限管理功能。

4) 成本数据的统一：完成科室成本数据的分摊与估计、医疗项目成本的分配、病种成本数据的计算等。

5) 决策分析数据的准备：根据设置的字典编码规范、业务指标规范、业务数据规范、指标计算逻辑等平台级的数据定义，对原始业务数据库中的数据进行过滤和重新组合，并按照业务主题数据库设计要求进行数据存贮，形成一套完整的经济运行资源数据，为经济运行分析决策以及其他业务系统的调用准备好数据。

1.2、实现集成化业务需求

1.2.1 以财务为核心的业务整合逻辑

1) ▲固定资产系统发生的入库、出库、维修、折旧等业务处理单据可自动生成会计凭证；

2) ▲HIS 系统发生的门诊收费、住院预交、出院结算、在院结算等业务单据可自动生成会计凭证。银行存款类科目支持银行账号进行辅助核算；保险报销类科目支持按往来类别进行辅助核算；收入科目支持按部门按科室进行辅助核算；支持退费业务。

3) ▲人力资源系统中的薪酬信息、人员归属信息与会计核算系统中的薪酬发放同步，并自动生成会计凭证。

4) ▲库存物资系统发生的出库、入库、领用、调拨、盘盈、盘亏等业务单据可自动生成会计凭证。

1.2.2 以成本为核心的业务整合逻辑

1) ▲成本核算系统获取固定资产管理系统中的科室使用设备、房屋等固定资

产的折旧、维修费用作为科室直接成本。

2) ▲成本核算系统获取会计核算系统中的医疗支出、管理支出科目下的支出数据作为科室直接成本。

3) ▲成本核算系统获取 HIS 系统中发生的科室收入、门急诊人次、住院床日等数据。

2、分系统业务需求

2.1、业务基础平台系统

基础平台需要实现的功能如下：

1) 系统信息

包括具体某个单位公用的部门编码、供应商编码、职工信息、库房信息、生产厂商信息、项目信息、病人信息、付款条件、运输方式、HIS 连接信息、成本信息等编码信息；以及单位参数、系统联用、核算账套、会计期间设置，单位、账套级参数设置等信息。

2) 会计科目体系

定义科目体系名称，科目编码规则及科目体系所属类别等信息。

3) 用户管理

定义系统操作软件的用户，同时可建立角色。

4) 权限管理

管理直属下级管理员的单位权限和模块权限，为直属角色赋予功能权限和数据权限，完成对角色中所有成员批量赋权，并提供权限的查询功能；

5) 基础编码

添加系统业务所涉及到的币种信息，人员的学历信息，职称信息，病人类别，职工类别，资金来源，地区编码，预算科目，计量单位及项目信息。

6) 系统参数

使用系统初期需要做的基础设置，包含：单位编码规则、物资类别编码规则、固定资产类别编码规则、药品类别编码规则、预算科目编码规则、无形资产类别编码规则。

7) 日志管理

查询和维护所有用户登录系统后的历史浏览记录信息。

8) 数据管理

按照单位、账套、模块、年度分别备份和还原数据。

9) 程序维护

重新载入业务逻辑库。

10) 单位信息

使用系统初期需要做的与单位相关信息的基础设置，包含：部门编码规则、供应商类别规则、职位编码规则、库房编码的设定。

11) 付款条件

添加和维护付款条件信息。

12) 部门信息

添加和维护部门类别信息；可对单位各部门的编码、名称、性质等信息进行维护，建立部门档案。

13) 供应商信息

添加和维护供应商类别信息，用于将供应商进行分类；可添加和维护供应商的基本信息。

14) 生产厂商信息

针对卫生材料，后勤物资等厂商信息添加和维护。

15) 库房信息

针对库房信息，货位信息进行添加和维护。

16) 职工信息

维护本院所有职工的基本档案。

2.2、医院会计核算及财务管理系统

财务管理主要包括账务处理、现金银行管理、往来账管理、薪酬发放、财务分析、报表管理等功能。

2.2.1、制度符合性

应符合财政部《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会[2017]25号）的科目、核算原则与报表要求。至少实现以下制度性要求：

- 1) ★会计系统中须同时实现财务会计和预算会计双重功能
- 2) ★财务会计采用权责发生制，预算会计采用收付实现制

- 3) ★财务会计核算形成财务报告，预算会计核算形成决算报告
- 4) 整合基建会计核算
- 5) 支持现金流量管理
- 6) 支持科研、教学项目核算
- 7) ▲支持医保结算差额的自动分摊
- 8) ▲支持医疗风险基金的自动提取
- 9) ▲支持新会计制度下的往来管理
- 10) 支持外币核算，提供外币与本位币双记账功能

2.2.2、账务处理

1) ▲实现从原始凭证，到凭证录入、审核、记账，以及各种辅助核算信息的输入和输出，支持部门核算、供应商核算、往来核算等多种辅助核算，同时生成总账、明细账、辅助账等会计账簿备查。

2) 支持通过数据交换实现自动提取 HIS 中医疗收入数据生成会计凭证。

3) 支持通过业务基础平台自动提取物资出入库单、固定资产折旧维修。

2.2.3、▲现金银行管理

包括现金银行出纳流水账登记、现金银行日记账管理、出纳对账、银行对账等日常工作处理。

2.2.4、往来账管理

1) 包括应收、应付款项的登记、核销、账龄分析和往来核销明细查询和核销清册数据。

2) ▲支持医院会计制度规定的坏账提取范围和方法自动提取坏账准备。

2.2.5、薪酬计算

包括薪资的录入、计算、发放、查询、转账，提供一个简便、易用的薪酬计算和发放的管理工具。可自动计算职工社保，公积金，个人所得税及自定义代扣项(此功能可包括在人力资源系统中)。

2.2.6、报表管理

1) ▲支持财政部门等上级主管单位规定的格式化的报表，如资产负债、收入支出表、现金流量表、收入费用总表、收入支出明细表、财政补助表、财政项目预算执行表等。

- 2) ▲支持自由定制报表的格式、类型，自动生成报表；
- 3) 支持各种类型的会计取数函数，支持各种关系的审核定义和汇总定义；
- 4) 可以自动生成报表、查询、审核、汇总。

2.2.7、财务分析

- 1) ▲提供财务报表分析、财务结构分析、财务预算分析、现金收支分析、指标分析和杜邦分析功能，支持绝对数、环比、定基、对比和结构等多种分析方法，支持图形表格的展现方式；
- 2) 提供对医院净资产收益率和医疗风险基金的核算和分析。

2.2.8、新旧会计制度衔接

在符合现阶段医院会计核算的基础上，同时满足 2019 年开始执行的《政府会计制度》，需要体现新旧会计制度的过渡与衔接，并自动完成符合《政府会计制度》要求的期初余额结转和测算。

2.3、医院科室成本管理系统

2.3.1、制度要求

科室成本核算必须符合《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会[2017]25号）、《医院财务制度》（财社[2010]306号）文件对于医院成本管理的制度要求。实现财务会计、预算会计、成本会计三轨制并轨，确保财务数据、预算数据和成本核算数据的一致性。

2.3.2、成本要求

2.3.2.1、科室成本总核算要求

科室成本核算是将医院业务活动中所发生的各种耗费以科室为核算对象进行归集和分配，计算出科室成本的过程。实现院级成本核算、科室成本核算、床日成本核算、诊次成本核算。

2.3.2.2、科室成本要求

1) 科室收入数据

对医疗收入数据和其它收入的数据进行维护，包括增加、修改、删除、归集、查询等各种功能，并提供收入数据的统计汇总。

2) 科室成本数据

对财务成本、直接成本（含待冲基金）、科室直接成本等数据进行维护和计算，

包括增加、修改、删除、查询等。

3) 工作量数据

对门诊工作量、住院工作量、医技工作量、内部服务工作量进行维护，包括增加、修改、删除、查询等。

4) 医院基本情况

对医院的资产清单、基本情况等数据进行维护，包括增加、修改、删除、计算、查询等。

5) ▲分摊管理

要求按照《医院财务制度》规定的“三级四类分摊法”对成本数据进行分摊，完成全成本核算工作，并能提供对医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本的处理，支持对分摊的数据进行校验，确保分摊结果的准确性。根据用户的需求灵活设置各种分摊方法，期末自动生成凭证。

6) ▲成本报表

提供医院财务制度、部级医院财务制度、成本管理办法规定的 14 张报表。

7) ▲成本分析是科室成本核算的核心，全方位展现成本核算的产出结果。

应包括：医院收入成本收益、临床科室收入成本收益、医技科室收入成本收益、科室的成本构成明细、科室固定成本/变动成本、科室可控成本/不可控成本、科室直接成本/间接成本、科室成本类型、本期与上期/预算/去年同期成本比较、成本分摊表等，并能提供报表打印，导出到 excel，历史数据保存等各种功能。

8) 本量利分析

支持对核算月内，门诊/住院/医技收入、成本、收益及保本工作量和保本收入的查询分析。并支持对核算月内，医院单位收入、成本、收益查询分析。

9) 成本预测

支持按照历史成本情况，根据预算工作量，预测以后年度的成本发生情况。

10) 成本监测

支持对监测指标的实际成本与监测指标的规范成本进行对比。监测指标的规范成本可以为区域级成本、医院等级成本等。

11) 报表管理

实现科室成本报表定义，根据模板自动生成成本报表。

12) 基础信息维护

成本核算各类相关字典的基础信息维护，包括：科室字典、收费类别字典、收费项目字典、成本项目字典、院内服务项目字典、服务材料字典、科室对应关系设置、成本项目属性设置、人员字典、员工职称/学历等。

2.4、医院固定资产管理系统

实现医院固定资产的全流程管理，从采购、安装、验收、入库、出库、资产转移、报废、日常维修保养等所有环节的管理。并对过程中所有文档、资料、说明书进行管理。

2.4.1、计划提醒

支持对医疗设备资产的保养、检测、计量等业务的计划性提醒。

2.4.2、资产安装验收

支持对固定资产安装、验收报告的管理。

2.4.3、库房管理

提供固定资产的入库、退库管理，提供固定资产的科室领用、科室退库的管理并自动生成会计凭证。

2.4.4、资产盘点

1) ▲支持固定资产盘点单的生成，并自动生成盘盈、盘亏凭证。

2) 支持移动 PDA 盘点。

2.4.5、卡片管理

1) ▲实现固定资产卡片的增加、修改、删除，以及资产的折旧、转移、原值变更等功能。

2) 应支持从入库单中、采购合同中引入固定资产信息的方式予以建立，也支持手工生成资产卡片的方式。

3) 支持主卡、附卡管理，实现对医疗设备主机、附件的管理。

2.5.6、资产转移管理

处理各种资产变动业务，包括原值变动、部门转移、使用状况变动、使用年限调整、折旧方法调整等，同时也提供资产原值变更的功能。

2.4.7、资产处置

支持固定资产的报废处置管理。

2.4.8、日常管理

提供固定资产的维修、保养、计量的日常管理工作，同时记录固定资产的使用记录，提供待办事宜提醒，及时提醒日常处理的重要事务，提供日常维修、保养、强检提醒。

2.4.9、应付款管理

提供发票管理和付款管理。

2.4.10、条码管理

根据用户的要求设置不同的条形码格式，供用户管理固定资产使用。同时还可以根据条形码查询固定资产。实现固定资产条码管理，通过条码跟踪固定资产实物从购置、安装、使用、移动、变更、盘点以及报废的全过程，大大提高了盘点效率和数据可靠性。

2.4.10、账务管理

提供各种固定资产月报，例如固定资产月报、资产变动报表、资产总账对账表等。

2.4.11、资产查询

可按照不同的方式查询固定资产的分布查询、使用数量、入库信息、维修信息等内容。

2.4.12、资产折旧方法

1) ▲支持按照固定资产资金来源，科教项目计提折旧，可采用年限平均法、工作量法等多种折旧方法对符合要求的资产进行折旧计提，真实反映资产的价值和使用过程。

2) 支持按照财政补助、科教项目等不同资金来源进行无形资产的摊销与查询。

3) 支持多部门共用资产累计折旧的比例分摊。

2.5、医院人力资源管理系统

1) 实现人力资源的日常业务管理信息化、网络化管理。包括：人事、薪资、保险福利、人事合同、绩效管理所有人事业务管理。

2) ★人力资源系统包括有职工基础信息、薪酬项目定义、薪酬计算、薪酬发放、公积金管理、社保管理、个人所得税管理、工资报表、薪酬数据分析、查询工资等功能的薪酬发放基本体系。

3) 包含基本工资、岗位津贴、福利、奖金劳务费等职工薪酬体系的综合管理信息系统。

4) 包括薪资的录入、计算、发放、查询、转账，以及对公积金和社保等工资相关信息的管理。

5) 提供一个简便、易用的薪酬计算和发放的管理工具。

6) 并能够通过薪酬数据的有效分析，提高医院对人力资源支出成本的管理水平，为医院管理提供必要数据基础。

2.5.1、科室管理

可实现对组织结构，设置科室的编制人数科室的移动、合并、停用等操作，产生科室编制方面的报表和组织机构图。

2.5.2、人事档案

1) 实现各项人事信息的录入和查询。并可以查询到各项人事和人力资源业务产生的数据，如合同、薪酬、个人培训信息等。

2) 通过档案管理生成档案目录、个人档案表、档案脊背等，通过报表管理生成各种人事统计表。

3) 记录合同的签订、续签、终止等。

4) 通过工作提醒可以进行合同到期、生日提醒、退休提醒等各种与时间有关的到期提示。

2.5.3、薪酬福利

1) ★紧密契合事业单位卫生行业岗位薪级等工资标准，实现按套改政策实现工资套改的自动计算，按年度考核结果自动晋级。

2) ▲完整记录从入职、试用、转正、岗位变动、直至离职离退的薪酬变动历史，自动计算各种变动后的薪级，可以灵活设置所需的薪酬项目、计算公式，自动生成年度考核结果。

3) 提供批量录入和个人工资维修功能，实现薪酬数据的导入、导出功能，根据自动清除离职、离退休人员的工资数据。

2.5.4、考勤休假

1) 符合医院特点的考勤管理，提供按周排班功能，支持轮转医生和护士按轮转排班。

2) ▲支持月度考勤维护,自动计算职工公休、年假余额、业务科室、医务处、护理部、人事处职责,支持排班数据、休假申请、休假记录实现共享。

3) ▲可自定义设置休假规则,自动计算额度,根据额度进行休假控制。记录病假、事假、年假、探亲假等各种假期的请假情况,建立年假台账,请年假时冲减年假天数;根据休假情况按单位自定义标准,自动计算工资。

4) 可支持与考勤机联接,自动读取人员考勤刷卡数据。

2.5.5、合同管理

管理职工合同的签订、续签、终止、解除,并通过到期合同查询为合同管理人员进行合同的续签提供方便;提供批量合同签订操作;提供到期合同预警查询。

2.5.6、综合统计分析

1) 可根据需要设置和生成有关人员、科室的年度、半年、季度、月度的统计数据表和计算公式,生成统计报表。

2) 系统可以根据人员的排班、考勤情况、绩效考核结果计算员工薪酬、奖金、福利、公积金、保险各工资相关项查询。

3、项目建设技术要求

本项目建设的技术要求必须根据本文件的内容进行结构性编制;也可以根据自己对项目建设总体目标的理解增加内容,并按照系统化的要求进行设计方案的编制。

3.1、技术要求概要设计

医院综合运营精细化管理项目建设,从技术层面上需遵循如下的技术要求:

1) 系统采用 B/S 架构:系统各模块需采用同一技术架构,在统一的底层基础平台上进行设计。医院综合运营管理平台及各分系统等均需采用 B/S 技术架构实现。

2) 与第三方信息系统的交换:提供与医院第三方系统统一接口的维护与管理系统,实现针对 HIS、EMR、药品等关键医疗业务信息系统的交换。

3) 关键技术:根据医院综合运营精细化管理的一体化应用功能需求和相关建设规范,考虑到系统运行的长远规划,以及整个系统的跨平台性、安全性、可靠性、稳定性、易维护性以及可扩展性,建议采用 J2EE 或 NET Framework4.0 架构来设计。

4) 先进性:系统要利用一些现行的、技术成熟的开发工具来辅助完成系统建

设。

5) 健壮性：系统稳定可靠，保证每周 7*24 小时不间断正常运行，工作日期间不能宕机，年平均宕机时间应小于 8 小时。

6) 安全性：信息安全要体现在信息管理全过程：收集、录入、传输、储存、交流、查询、反馈、分析、利用、发布；系统的安全主要体现在整个系统的安全稳定和持续的运行。要对设施、技术和管理乃至整个运作体系，建立全面的安全保障体系，并能动态地根据安全检测、评估结果，调整安全策略，运用新的安全技术，进行持续改进，以控制新出现的安全隐患与风险。

7) 灵活性：建立灵活多样的多字段查询功能，为用户的组合查询、统计分析和信息利用提供方便；设计多种数据导出格式，如 Excel 和 XML 格式，满足不同用户的数据分析输出需要；建立合理、多样、灵活的数据采集方式，满足不同发展水平的医疗单位的需要。

8) 延展性：数据库结构的设计应充分考虑发展和移植的需要，建立系统良好的扩展性和伸缩性，适度冗余也是系统建设的必要环节。

9) 完整性：在数据的采集和数据交换环节要确保数据的完整性。

10) 友好性：人机界面设计简洁美观、风格统一，利于基层业务人员简单操作。

3.2、系统环境配置要求

本项目建设所需的服务器及网络环境配置，如服务器、网络、操作系统等环境因素，由投标方给建议方案。建议方案不限于必须要配置的相关服务器等设备。所谓设备配置方案，涵盖硬件设备和基础平台的系统软件产品，例如操作系统等各类软件平台产品，所需结构由投标方给出建议。

3.3、附加功能需求

1) ★系统平台在设计实施方案中，应充分考虑突然断电等情况下可能造成的数据丢失情况，系统应具备按医院要求时间自动完成备份功能。

2) HRP 系统可以与医院运行的 OA 公文系统接轨，实现原有 OA 系统中的公文与 HRP 中的预算系统、支付系统等模块统一运行。

四) 项目建设功能扩展预留

1) 各投标商在满足本项目需求的基础上，还需要提供对医院预算综合管理、资金支出控制管理、物流管理、医疗项目成本核算、病种成本核算、综合绩效奖金管理、DRG 管理等内容的简单解决方案，并预留相关接口。

2) HRP 所有模块要应具备移动端处理功能。

五) 接口开放要求

★中标供应商必须终身免费开放所有模接口。

六) 售后服务需求

6.1、质保期、售后服务要求

1) ★供应商需提供不少于两年的免费质保，质保期从系统整体验收通过之日起计算。

2) 质保期内供应商应对所提供产品实行免费上门服务、免费维修保养和免费系统升级费等相关服务。

3) 质保期内供应商需保证 7*24 小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到医院方的通知后 1 小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在 2 小时内达到故障现场；4 小时内做出故障诊断报告并完全解决修复，特殊情况难以解决的必须为医院安排好补救方案。质保期内供应商未及时响应并修复解决故障，采购方有权委托第三方进行维修，由此产生的费用供应商承担，所产生的费用采购方有权在尾款中予以扣除，不足部分由供应商补足。质保期内，如系统因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 30 天则质保期重新计算。

4) 供应方对本系统所有模块均应事先报价供采购方招标选择，对未选择的功能模块，在质保期或售后服务过程中如医院再次向中标方购买其他模块，则供应方应对采购价格给予最大优惠。最终采购价格应在原报价的基础上给予 5%-10% 的浮动或明显低于其他同类功能模块的市场价格。

5) 质保期内中标人对产品提供免费运维和免费升级服务，期满后可同时提供终身运维服务，具体运维费用由双方协商。

6) 能够提供本地化服务，并签订承诺书。

6.2、持续的数据服务需求

1) 本项目实施建设的软件系统验收完成后，经医院授权，能够根据医院每年产出的成本数据进行分析，生成分析报告。投标方需要在投标文件中，就医院以后成本数据产出和分析报告以及数据维修提供免费、长期、详细的服务支持响应，并展示成本分析报告。

2) 供应方需提供系统技术白皮书、售后说明书、相关法律法规及行业标准。在保持期期间和售后服务期间，供应商应严格遵照技术白皮书和合同约定进行售后服务。

三、相关要求

1、报价人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写报价文件。在中标结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其报价文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

2、成交人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

3、本项目不接受转包和分包。

4、工期：合同签订后6个月内。

5、投标人具备所投品牌软件开发商的经销授权。

6、为采购人开发的技术项目版权归采购人所有。

第四章 合同条款

通用合同条款

(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年___月___日洋浦经济开发区医院应急联动指挥中心应急平台维保项目（项目编号：HZ2019-186R）竞争性谈判结果及谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目/产品名称	项目内容/品牌、型号及配置	单价	数量	单位	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
报价总额（小写）						大小写应一致	
报价总额（大写）							

二、付款

1、本合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票在 10 个工作日内向乙方支

付合同金额的 40%；

2、项目安装、调试、培训并通过验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票及验收合格证明材料向乙方支付合同金额的 50%；

3、项目验收通过后两年后无质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同剩余款项。

三、工期：合同签定后六个月内。

四、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向采购人所在地人民法院提起诉讼解决。

六、安全责任

乙方应加强员工的安全管理，如发生生产安全事故，责任由乙方全部承担。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与谈判文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

九、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 磋商文件及乙方的报价文件及磋商时的承诺文件；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、其他

1. 投标人具备所投品牌软件开发商的经销授权。
2. 为采购人开发的技术项目版权归采购人所有。

十一、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招标报价文件的内容一致。

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件,并按以下顺序编制目录及页码,否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函(表1)
- 2、报价一览表(表2)
- 3、技术及资质要求响应表(表3)
- 4、报价人简介
- 5、**企业需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或者三证合一复印件,事业单位需提供事业单位法人证书,以及报价人资格要求中的所有材料复印件**
- 6、授权委托书(表4,响应文件正本原件,副本复印件)
- 7、法人代表、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(表5,同时提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图)
- 11、同类项目业绩(表6)
- 12、技术部分(包括工作实施方案、主要人员名单、主要人员简历及服务承诺等)
- 13、报价人认为需要的其它证明材料

为了便于评委对报价文件内容的审核,报价人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表,即报价文件中关于该评分项目内容的页码。

注:以上材料需要加盖公章。

表1、报价函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位洋浦经济开发区医院综合财务管理系统（HRP）软件建设项目采购（二次招标）（项目编号为 HZ2019-186R）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表2、报价一览表

项目名称：洋浦经济开发区医院综合财务管理系统（HRP）软件建设项目采购(二次招标)

项目编号：HZ2019-186R

工期： 。

序号	名称	品牌型号、规格配置/内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				
最终报价		(小写):				
		(大写):				

报价人全称：（盖章）

全权代表（签名或私章）：

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、以上报价包含所有服务内容及税费等。

表3、技术及资质要求响应表

说明：报价人必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该报价文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	产品名称	谈判文件技术参数、功能及资质要求	报价文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

报价人全称（公章）：

授权代表（签字或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据报价人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“报价文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“报价人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在报价人报价文件中的页码。

表4、授权委托书

致：海南海政招标有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的洋浦经济开发区医院综合财务管理系统（HRP）软件建设项目采购(二次招标)（项目编号为：HZ2019-186R）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签字或私章）

受托人 _____（签字或私章）

_____年__月__日

表5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致：海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的洋浦经济开发区医院综合财务管理系统（HRP）软件建设项目采购(二次招标)（项目编号为： HZ2019-186R ）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

表6、报价人项目业绩表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成时间	业主联系人电话	备注

报价人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容,可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容,对响应文件进行初步评审,只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的,通过初步评审的报价人必须不少于 2 家,否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 价格分计算方法:

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价,价格分统一按照下列公式计算: $价格分 = (基准价 / 最终报价) \times 价格权值 \times 100$

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的,应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计:磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价

人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人，综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

9. 评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和招标代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称: 洋浦经济开发区医院综合财务管理系统 (HRP) 软件建设项目采购(二次招标)

项目编号: HZ2019-186R

序号	审查项目	评议内容 (无效报价认定条件)	报价人 1	报价人 2	报价人 3
1	报价人的资格	是否符合报价人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价, 漏报其报价将被拒绝			
4	关键技术或商务响应	带★的技术要求或商务要求是否全部满足 (如有)			
5	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
6	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
7	交货期或工期	是否满足磋商文件要求 (如要求)			
8	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。

3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。

评委:

日期:

附表 2

技术、商务评分表

项目名称: 洋浦经济开发区医院综合财务管理系统 (HRP) 软件建设项目采购(二次招标)

项目编号: HZ2019-186R

序号	项目	子项目	评分细则	满分
1	报 价 (15)	报价	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100%	15
2	技术 (40)	投标文件的制作规范性	标书制作规范,便于查询。优:3分;良:2分;一般:1分;差不得分。	3
3		平台方案	本次项目建设采用一体化平台方案。一体化平台需完全融合本次项目建设的全部业务范围。完全符合得4-5分,较好符合得2-3分,一般符合得1分;差不得分。	5
4		系统功能的响应	本次项目建设有基础业务平台、会计核算及财务管理、科室成本、固定资产管理、人力资源管理;按照需求详细响应各部分系统的具体功能要求并做展示产品截图。方案合理完整,功能要点全部满足得25分。标★功能为必选项,不满足一项一票否决;标▲功能为重要项,每不满足一项扣2分;其他项每不满足一项扣1分,扣完为止。	25
5		医疗服务项目成本管理和病种成本管理的扩展	描述本项目与医疗服务项目成本管理、病种成本管理之间的关系,并提供简单的解决方案。 注意:医疗服务项目成本管理必须包含有作业成本法和比例系数法,并包含有作业库;病种成本管理必须采用项目叠加法。不符合要求不得分。关系准确、方案合理、优得3分;良得2分;一般1分;其他不得分。	3
6		系统整体设计采用 J2EE 或 Framework4.0 架构	系统整体设计采用 J2EE 或 NET Framework4.0 架构得1分,其他形式不得分	1
7		系统采用 B/S 结构	系统采用 B/S 结构得1分,其他形式不得分	1

8		系统具备与医院 HIS、EMR 等系统的数据接口方案	医院综合运营管理具备与医院 HIS、EMR 等系统的接口方案。 接口方案详细、合理、可行得 2 分；不提供不得分	2
9	软件成熟度 (20) 注意: 所有案例不允许重复计算	投标人所投品牌软件具有同类项目的成功案例	投标人所投品牌软件具有医院综合运营精细化管理系统 (HRP) 在国内二甲及以上公立医院的成功案例, 提供 2016 年 1 月至今、二甲及以上公立医院同类项目合同的关键页作为证明材料。每提供一个案例加 1 分, 满分 10 分。 (每个单一客户的项目范围必须同时包含有会计核算及财务管理、成本核算、固定资产管理、人力资源管理 4 个分系统。合同的甲方必须为医院; 合同中必须体现与要求匹配的系统内容附件。)	10
10		投标人所投品牌软件具有医疗服务项目成本管理、病种成本管理的成功案例	投标人所投品牌软件具有建设医疗服务项目成本核算和病种成本核算的项目经验, 以完工项目合同的关键页作为证明材料。 每提供一个案例加 2 分, 满分 10 分。 (每个单一客户的项目范围必须同时包含有医疗服务项目成本核算和病种成本核算两个系统。合同的甲方必须为医院; 合同中必须体现与要求匹配的系统内容附件。)	10
11	项目实施及售后 (10)	项目培训方案	针对本项目的培训方案及内容包含有: 系统管理员、操作人员、中层管理者及决策者, 并制定有完整的培训计划。 优: 4-5 分; 良: 2-3 分; 一般 1 分; 差不得分。	5
12		项目进度计划	提供可行的项目实施进度计划, 并做可行性证明, 项目进度安排科学、合理得 1 分。 优: 2 分; 良: 1 分; 一般差不得分。	2
13		售后服务	投标人具备完整的售后服务体系, 并能提供完善的售后服务内容。 售后服务内容优者得 2 分; 良得 1 分; 一般或差不得分; 配备有专用服务热线得 1 分。	3
14	后续项目功能扩展方案 (5 分)	后续项目功能扩展方案	为保证系统建设一体化方案的整体目标, 各系统之间实现信息互联互通及兼容性, 所投标产品需提供医院预算综合管理、资金支出控制管理、物流管理、医疗项目成本核算、病种成本核算、综合绩效奖金管理、DRG 管理方案。 1、所提供方案优秀: 得 4-5 分, 良好: 得 2-3 分, 一般: 得 1 分, 差不得分。	5
15	商务资质 (10)	CMM / CMMI 等级认证	投标人所投品牌企业具有 CMM3/CMMI3 证书得 1 分; CMM4/CMMI4 及以上等级证书的得 2 分 (提供证书复印件并加盖公章)	2

16	IS09000 认证	投标人所投品牌企业通过 ISO 9001 质量管理体系认证得 1 分。认证范围包含有“医疗行业应用软件开发及服务”得 1 分。 (提供证书复印件并加盖公章)	2
17	企业信用等级	投标人所投品牌企业的企业信用等级状况：3A 及以上 1 分 (提供证书复印件并加盖公章)	1
18	成本数据应用分析报告	投标人所投品牌企业能提供详细成本数据应用分析报告。 详细得 2 分，一般得 1 分，不提供不得分。 (提供样本并加盖公章)	2
19	局端项目或集团项目相关资质文件	投标人所投品牌企业具有承建区域或集团性质的医疗卫生信息化项目建设的能力。提供区域或集团性质的“卫生财务信息监管”“成本核算监管”系统的证书。两个证书同时具有得 3 分，不同时具有不得分。 (提供证书复印件并加盖公章)	3
合计			100

评委：