

磋商文件

采购人：中国（海南）南海博物馆

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

2019年3月·海南海口

目 录

第一部分 采购邀请.....	3
第二部分 供应商须知.....	6
供应商须知前附表.....	6
A. 说明和释义.....	8
B. 磋商文件.....	9
C. 响应文件.....	9
D. 响应文件的递交.....	12
E. 磋商程序.....	12
F. 授予合同.....	14
G. 询问、质疑和投诉.....	15
H. 纪律和监督.....	16
第三部分 采购需求.....	18
第四部分 采购合同.....	55
第五部分 评审程序、方法和标准.....	1
一、 总则.....	1
二、 评审程序、评审方法和评审标准.....	1
第六部分 响应文件格式.....	8
一、 报价文件格式.....	9
1、 报价函格式.....	9
2、 报价一览表格式.....	11
3、 货物分项报价明细表.....	12
4、 中小企业声明函.....	13
5、 监狱企业证明文件.....	14
6、 残疾人福利性单位声明函.....	15
7、 货物规格一览表.....	16
二、 商务响应文件.....	17
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式.....	17
2、 商务条款偏离表格式.....	19
3、 售后服务计划.....	20
4、 供应商基本情况表.....	21
5、 资格证明文件.....	22
附件：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	23
6、 无重大违法记录的书面声明.....	24
7、 信用查询.....	25
8、 供应商类似项目业绩一览表.....	26
9、 反商业贿赂承诺书格式.....	27
10、 诚信投标、诚信履约承诺书.....	28

11、 退还投标保证金信息.....	29
三、技术响应文件.....	30
1、技术规格偏差表格式.....	30
2、产品详细说明.....	31
3、供应商认为需要提供的其它文件.....	32

第一部分 采购邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受中国（海南）南海博物馆委托，对中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购进行竞争性磋商。现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

1、**招标编号：**HFCC20191502H

2、**招标项目及范围：**中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购（1个包）

包号：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

2.1 **项目名称：**中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

2.2 **项目编号：**HFCC20191502H

2.3 **采购内容：**

序号	维保系统名称	数量	备注
1	（一）综合布线系统	1项	
2	（二）计算机网络系统	1项	
3	（三）有线电视系统	1项	
4	（四）公共信息显示系统	1项	
5	（五）视频监控系统	1项	
6	（六）一卡通及电子巡更系统	1项	
7	（七）入侵报警及声音复核系统	1项	
8	（八）无线对讲系统	1项	
9	（九）停车场管理系统	1项	
10	（十）电梯对讲系统	1项	
11	（十一）售票检票系统	1项	
12	（十二）楼宇自动控制系统	1项	
13	（十三）综合能源管理系统	1项	
14	（十四）会议系统	1项	
15	（十五）UPS 后备电源系统	1项	
16	（十六）智能化集成系统	1项	

17	(十七) 机房装修系统	1 项	
18	(十八) 网络机房设备监控系统	1 项	
19	(十九) 智能照明控制系统	1 项	
20	(二十) 中央控制系统	1 项	
21	(二十一) 背景音乐系统	1 项	
22	(二十二) 团队智慧导览工程系统	1 项	
23	(二十三) 夜景照明 (泛光) 系统	1 项	

2.4 技术要求：技术参数详见磋商文件第三部分

2.5 项目预算：本项目预算金额为¥1,142,340.00元，最高限价为¥1,142,340.00元。超出预算金额（最高限价）的报价，按无效投标处理。

2.6 服务期限：2019年5月25日起至2019年12月31日

3、供应商资格要求

3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定合格的法人、其他组织或者自然人；

3.2 需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2019年任意一个月的纳税凭证和2019年任意一个月的社会保障金缴费凭证）；

3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年会计师事务所出具的财务审计报告或2018年任意一个季度的财务报表）。

3.5 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）；

3.6 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供开标时间前10天内的查询结果网页截图并加盖单位公章）。

3.7 必须购买招标文件，并提交投标保证金。

3.8 本项目不接受联合体投标。

4、获取磋商文件的时间和方式

4.1、时间：2019年4月24日至2019年4月30日

4.2、地点：海口市龙华区滨海大道67号黄金海景大酒店1102房

4.3、联系人：史艳鹏 电话：0898-65855160

4.4、磋商文件收取工本费 200 元/套，售后不退。

4.5、磋商文件内容如有澄清或修改，澄清或修改的内容在中国海南政府采购网上发布，采购人、采购代理机构不再以书面形式通知所有磋商文件收受人。

5、获取磋商文件必须提交的资格文件

5.1、加盖单位公章的工商营业执照或事业单位法人证书复印件；

5.2、2019 年任意一个月社保缴纳凭证；

5.3、2019 年任意一个月纳税证明；

5.4、法人代表授权书。

供应商可以提交电子版的资格文件，以邮购的方式获取磋商文件。在收到电子版资格文件，并核实磋商文件的工本费到账后，即用电子邮件发送磋商文件的电子版

6、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

6.1、响应文件提交的截止时间：2019 年 5 月 13 日 9 : 00（北京时间）

6.2、开启时间：2019 年 5 月 13 日 9 : 00（北京时间）

6.3、响应文件提交地点：海口市龙华区滨海大道 67 号黄金海景大酒店 1102 房

7、联系方式

采购人：中国（海南）南海博物馆 地址：琼海市潭门镇

联系人：徐先生 电话：0898-62708614

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

地 址：海口市龙华区滨海大道 67 号黄金海景大酒店 1102 房

联系人：史艳鹏 电话：0898-65855160

邮箱：hnfidic_hk@163.com

户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司

开户行：建行三亚迎宾支行

帐 号：4600 1005 1410 5300 2028

8、成交信息查询网站

中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

采购文件编制人：陈思琳

采购文件审核人：史艳鹏

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购
2.2	项目编号	HFCC20191502H
2.3	采购人	名称：中国（海南）南海博物馆 联系人：徐先生 电话：0898-62708614
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：史艳鹏 电话：0898-65855160
2.5	采购预算	¥1,142,340.00 元
2.6	投资模式	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“3、供应商资格要求”
2.8	服务期限	2019年5月25日起至2019年12月31日
3.2	委托代表人的资格条件	磋商时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	本项目组织现场踏勘 现场踏勘时间：2019年5月5日 踏勘地点：中国（海南）南海博物馆 踏勘联系人：史艳鹏 踏勘联系方式：0898-65855160
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金数额	人民币壹万捌仟元整（¥18,000.00）
13.2	磋商保证金到账截止日期	2019年5月10日17时30分
13.3	磋商保证金	户名：海南菲迪克招标咨询有限公司

	缴纳账户及方式	<p>账 号：21-7510 0104 0024 282</p> <p>开户行：中国农业银行三亚分行营业部</p> <p>磋商保证金应当以银行转账的形式提交。</p> <p>备注：汇款成功后请将汇款凭证扫描发到代理机构邮箱（hmfidic_hk@163.com），并注明项目编号、联系人和联系方式。</p>
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份
18.2	是否退还 响应文件	不退还
20.1	磋商小组 的组成	磋商小组由 3 人组成， 评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商
30.1	招标代理服务费	<p>代理服务费由成交供应商支付，金额为¥16,000.00 元。</p> <p>成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>
		<p>户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司</p> <p>账 号：21-7510 0104 0024 282</p> <p>开户行：中国农业银行三亚分行营业部</p>
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
	政府采购政策 (小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位)	<p>1、小型和微型企业：小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），可提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料和《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p>2、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合</p>

		<p>会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定,符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>4、价格扣除幅度: 投标报价给予 6%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 评审中只享受一次价格扣除, 不重复进行价格扣除。</p>
--	--	--

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称: 见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号: 见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人: 见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构: 见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算: 见供应商须知前附表。
- 2.6 投资模式: 见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求: 见供应商须知前附表。
- 2.8 服务期限: 见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件: 见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限: 见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》(格式见附件)。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括以下内容：

- (一) 采购邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 采购合同；
- (五) 评审程序、方法和标准；
- (六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.4 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的，报价无效。

13.5 未成交的供应商，磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内退还磋商保证金。

13.6 成交的供应商，磋商保证金将在采购合同签署后5个工作日内退还磋商保证金。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合

同的；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60 天内**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘，格式为 WORD 或 PDF，不得加密。电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应有供应商的法定代表人或其授权委托人的签字及供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同

同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的成交项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其成交资格，按顺序确定排名随后的供应商作为成交供应商。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺

序确定备选成交候选人成交并与其签订合同。所有被确定成交的候选供应商均放弃成交或被取消成交资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消成交资格的供应商不得参与重新采购。

28.5 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.7 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 以采购预算为计费基数，参照国家计委计价格[2002]1980号文件规定的采购代理服务收费标准，由采购代理机构向成交供应商收取。成交供应商应在成交公告发布之日起3个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于下列内容：供应商的名

称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组

成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

一、 国家南海博物馆信息化系统运维技术要求：

（一）信息化系统说明

国家南海博物馆智能化系统共包括以下二十二个子系统，具体如下：

- （一）综合布线系统
- （二）计算机网络系统
- （三）有线电视系统
- （四）公共信息显示系统
- （五）视频监控系统
- （六）一卡通及电子巡更系统
- （七）入侵报警及声音复核系统
- （八）无线对讲系统
- （九）停车场管理系统
- （十）电梯对讲系统
- （十一）售票检票系统
- （十二）楼宇自动控制系统
- （十三）综合能源管理系统
- （十四）会议系统
- （十五）UPS 后备电源系统
- （十六）智能化集成系统
- （十七）机房装修系统
- （十八）网络机房设备监控系统
- （十九）智能照明控制系统
- （二十）中央控制系统
- （二十一）背景音乐系统
- （二十二）团队智慧导览工程系统
- （二十三）夜景照明（泛光）系统

（二）信息化系统运维管理服务内容和要求：

1. 信息化系统运维管理服务基本内容:

- 1) 智能化系统运维的日常服务运行管理; 问询接待、投诉受理及回访、报修受理等工作, 协调信息化运维内部其他部门相关联系工作;
- 2) 各弱电系统、电光线路、设施设备等的档案资料管理, 智能化系统运维过程中发生各种材料和数据上报馆方, 建立健全各项管理制度和日常工作流程等;
- 3) 为博物馆各级部门提供各弱电系统的安全性、适用性、先进性、管理性和扩展性的弱电运维技术服务, 确保 7×24 小时的服务响应;
- 4) 为博物馆计算机网络提供全面的技术服务, 机房办公电脑桌面服务以及软件安装。
- 5) 博物馆各公共会议场所和报告厅的会议、演出技术保障和技术管理服务工作;
- 6) 博物馆楼控、中控、广播、电视、安防、团队智慧导览、信息发布和夜景照明(泛光)系统等的日常技术维护和管理工作, 确保各系统的正常运行和使用;
- 7) 本运维服务包含软件维护、硬件主材维修及辅材免费更换。运维过程中无法修复的主材设备, 需要更换主材设备的所需费用由使用方承担。

2. 信息化系统运维管理服务基本要求:

- 1) 定期开展弱电运维服务质量问卷调查工作, 博物馆计满意度至少达到 85%以上(每年必须做两次服务质量调查);
- 2) 报修受理: 报修处理及时, 有完善的报修受理流程, 有回访制度和记录, 有统计分析;
- 3) 耗材管理: 建立仓库管理和备品备件领用制度, 做到帐卡物相符;
- 4) 设立弱电各系统的统一服务电话: 提供问询接待、报修登记处理、求助引导等服务;
- 5) 建立稳定的技术服务队伍, 人员流动不得影响服务质量, 建立长效的服务体系。重要岗位技术人员变动需提前告知博物馆, 在确定无安全或其他影响博物馆利益情况后才可流动;
- 6) 运维公司必须有健全的技术培训机制;
- 7) 鉴于南海博物馆的开放情况, 投标企业需丰富的弱电经验, 尤其是需要在楼控、中控、广播、电视、安防、团队智慧导览、信息发布和夜景照明、网络、音响、软件、计算机、弱电和强电的专业人才, 且队伍稳定。
- 8) 所有配置人员必须是驻场工作, 现场服务和上班, 不认可远程服务和操作。

9) ★须对团队智慧导览系统进行详实勘察，即了解并熟悉智慧讲解专用接收机和双路高清型播放器组点位及设备功能和作用；鉴于团队智慧导览系统已经投入使用达两年之久，很多设备已经根据开馆后的实际需要进行相应移位，为了在已建成的团队智慧讲解系统基础之上，进一步完善团队讲解服务，扩大整套系统的覆盖区域，旨在建设面向所有观众、满足所有需求、层次鲜明的应用服务系统，须绘制并在投标文件中提供出当前南海博物馆团队智慧导览系统的系统图。

10) ★须对安全防范系统进行详实勘察，了解并熟悉安全防范系统的监控点位、门禁及报警点位及设备功能和作用，鉴于安全防范系统中部分前端设备已经根据开馆后的实际需要相应移位重新安装，须重新绘制并在投标文件中提供当前南海博物馆安全防范系统的系统图，并把后期增加的监控点、报警点融入系统图中（含：监控/门禁/报警三张图）

11) ★ 须对夜景照明系统进行详实勘察，了解并熟悉夜景照明的室内灯具点位、屋面灯具点位、灯具功率、各个不同场景灯具色温等，绘制并在投标文件中提供当前南海博物馆夜景照明系统和配电箱的回路图。

12) ★应对中控系统进行详实勘察，了解展厅内中控设备的安装位置，展厅控制灯具回路、控制多少台投影仪、服务器、LED屏等，由于展厅已经重新进行展陈布置，控制设备及回路有所不同，须绘制并在投标文件中提供当前南海博物馆中控系统的系统图。

13) ★须对报告厅中的会议系统进行详实勘察，了解会议系统设备的安装位置，了解红外辐射板、音箱、投影机、功放的功率，详细绘制并在投标文件中提供当前南海博物馆会议系统的系统图。

（三）. 各弱电系统服务内容和范围：

1. 计算机桌面运维服务内容及要求

服务内容：

1. 范围：

博物馆机房人员用的计算机主机服务器及外设（显示器、交换机、服务器、一体机等）。

2. 内容

2.1 硬件维护所有指定维护范围内的计算机及其外设的搬运、安装、调试、组装、移位与保修期内的报修等。

2.2 系统安装：机房电脑操作系统的安装、调试及升级；外设的相关驱动程序及软件的安装调试；经用户授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障；计算机所标配软件的备份，包括随机恢复光盘，附带赠送软件、驱动程序等；负责清除计算机病毒；计算机外设的软件备份和管理。包括操作系统、办公软件、驱动及其它应用软件的安装、卸载与修复。

2.3 系统状态维护及优化：保持计算机系统处于经优化的良好运行状态，并能正常连接办公网络，避免系统受病毒及其它不良代码影响而导致影响办公。

2.4 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。

2.5 配件的更换、维修由中标人与服务对象自行协商解决(如被服务单位同意维修或更换，费用由被服务单位支出)，但必须向采购人备案，接受监督。

2.6 外设的定期清洗和保养。

2.7 巡检：维护方应每季度为用户方软硬件设备作一次巡检，主动维护好计算机及外设设备，检查硬件实际配置是否和设备登记表相符，保障用户正常办公。在巡检过程中，要根据博物馆信息系统主管部门的要求做好相关工作。

3. 要求

3.1 工程师到达时间要求：

在接到服务要求后，1小时内应到达现场，经用户同意后方可排障，原则上1小时内解决并完成服务需求，紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。服务时要尊重用户、有礼貌，注重细节，不做排障以外的事情。

3.2 质量要求：

要求在到达现场30分钟内准确诊断并告知用户故障原因，诊断差错率要控制在5%以内。并向最终用户解释故障发生原因，可能导致的后果，以及拟采取的措施。故障修复过程中可能影响用户工作或对系统应用数据有影响的，要先咨询用户意见再处理。

对于软件故障，应达到以下要求：

- 保证用户数据的安全；
- 软件故障修改后系统至少保持2周不出现同样故障；
- 系统尽可能恢复至故障前使用时最优状态；

对于硬件故障，应达到以下要求：

- 非更换硬件的故障修复至少保持1月不出现同样故障；
- 如要更换硬件或移机维修的，须向最终用户解释，并明确维护所需的时间及费

用，在征得用户同意后方可操作；

■ 对于维修时间较长的故障，如果设备送修，需要保护好磁盘等存贮设备。要先将用户数据备份好，再送修改。整个过程要提醒并根据用户保密方面的要求做好文件数据资料的安全与保密。

内容	范围
综合布线	1、网络、语音及 TV 线路检查与维修； 2、网络、语音及 TV 终端端口的添加、变更、维修； 3、网络、语音及 TV 跳线（交换机跳线、计算机终端跳线）； 4、接入交换机的检测与维护。
终端设备	1、清单上机房办公用计算机硬件的检测与维护； 2、博物馆机房工作所需更换或增加的电脑部件的拆装等； 3、博物馆机房电脑设备保修期内硬件的报修及跟踪； 4、提供代购产品的安装及保修。
计算机软件维护	1、博物馆机房电脑安装操作系统及常用软件等； 2、博物馆机房用电脑安装常用软件，以及相应的补丁、升级等； 3、杀毒软件的安装，升级； 4、网络的配置与应用； 5、网络认证系统的配置与应用； 6、对电脑使用人的常用软件的现场应用培训；
供电系统维护	1、UPS 系统的定期巡查、检修； 2、根据弱电的需要，提供 UPS 供电； 3、协助物业的强电维护； 4、UPS 系统的维护和保养。
核心机房	1、协助日常管理、接待、值班； 2、机房设备的整理； 3、机柜保养、保洁； 4、供电系统的检修、维护。
汇聚机房与弱电间	1、供电系统的检修、维护； 2、定期巡查、保洁、整理； 3、协助日常管理、维护。

2. 公共信息显示系统：

运维要内容：

内容	范围
----	----

公共信息系统维护	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、公共信息系统内计算机日常维护（包括病毒的防范）； 3、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 4、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养。 5、检查系统运行状况，记录报警内容。 6、检查显示屏的运行状态、线路、显示效果及开关的正常使用。 7、应用系统的系统维护和软件维护，提供数据备份。 8. 重大活动技术支持与协助；
----------	---

3、会议系统(报告厅)：

运维主要内容：

内容	范围
会议系统维护	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、会议室内扩声和投影设备的日常维修与保养； 4、会议室内弱电线路的检修； 5、会议进行会前根据需求做好技术准备； 6、重大会议、活动现场技术支持和服务； 7、远程视频会议的技术支持。
馆方报告厅的使用	<ol style="list-style-type: none"> 1、保障报告厅音响、灯光等晚会所需设备正常使用； 2、保障会议所需的报告厅多媒体系统的正常，确保会议顺利进行。
报告厅的音响维护	<ol style="list-style-type: none"> 1、线路维修与检查； 2、报告厅终端设备的维修与维护。
报告厅多媒体系统	<ol style="list-style-type: none"> 1、线路检修； 2、终端设备的维修与维护。

4. 楼宇自动控制

由于 BA 系统监视控制的子系统繁多，包括暖通系统、给排水系统、变配电系统、消防报警系统、电梯系统等，其涉及的专业多。而作为 BA 系统的维护工程师，在纷繁复杂的故障现象中，如何迅速找到故障的所在，并寻找到解决故障的办法，更需要维护工程师具有复合型的知识，丰富的实践经验。

运维主要内容：

系统性维护是对 BA 系统全面的检测、调整的服务。其实质是对整个系统的功能进行全面的测试，相当于系统调试过程。每年系统性维护的最佳时间应在暖通过渡季节，（转换制冷/热之前）。其检测内容包括如下

a)、检查中央站主机的硬件，是否完好。软件模块是否能正常使用，各种功能使用正常。

b)、检查 DDC 工作是否正常，各输入输出模块工作是否正常，检查 DDC 箱内情况。检测 DDC 工作环境是否符合要求。

c)、使用相关仪器检测传感器精度是否在误差范围内。检查执行机构是否能够按照指令平滑、准确执行指令。

d)、检查 BA 系统在各现场配电箱内接线情况。

e)、检测各主要软件功能是否能够实现，控制流程、联动关系、控制精度是否符合要求。

系统性维护对提高 BA 系统的使用寿命，保证 BA 系统的正常使用具有关键性作用。

运维主要内容：

内容	范围
楼宇自动控制维护	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、检查系统运行状况，记录报警内容； 4、对系统主控设备、DCC 控制设备、调节阀、电源柜进行预防性维护工作； 5、系统各类信号线回路、供电回路、控制回路的检测及故障排除； 6、对主控机的软件备份工作； 7、清洁各设备内部灰尘； 8、检查 DCC 接头是否牢固，线缆是否可靠连接； 9、检查各环路输出接头是否牢固，线缆是否可靠连接。

5. 综合能源管理系统

运维主要内容：

内容	范围
综合能源管理系统 维护	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、检查系统运行状况，记录报警内容； 4、对系统主控设备进行预防性维护工作； 5、系统各类信号线回路、供电回路、控制回路的检测及故障排除； 6、对系统软件的备份工作； 7、清洁各设备内部灰尘。

6. 背景音乐系统、智能化集成系统

运维主要内容：

内容	范围
背景音乐系统维护	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务。 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养。 3、检查系统设施的稳定及线路连接状况。 4、检查音箱是否工作正常。
智能化集成系统维护	1、智能化集成系统软件，以及相应的补丁、升级等； 2、系统只监视消防报警系统状态，但不得对其进行控制。 2、与楼宇自控系统（BAS）的集成巡检、维护。 3、与火灾自动报警系统的集成 4、与公共安全系统（SAS）的集成：包括防盗报警系统、电视监控系统巡检、维护。 5、与一卡通系统的集成：包括门禁系统、停车场系统巡检、维护。

7. 智能照明控制系统：

运维主要内容：

内容	范围
智能照明控制系统	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、定期检查测试灯具及开关控制模块、时钟控制器、主空器分控器及调光器是否正常； 4、检查智能照明系统的通讯是否正常； 5、检查系统软件控制点位是否准确； 6、检查设备电源是否存在短路或断路。 7、检查智能照明系统的控制是否正常启动。

8. 中央控制系统：

运维主要内容：

内容	范围
中央控制系统	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、检查系统运行状况，记录报警内容； 4、安放系统各类信号线回路、供电回路、控制回路的检测及故障排除； 5、对主控机的软件备份工作； 6、清洁各设备内部灰尘； 7、检查 DCC 连接头是否牢固，线缆是否可靠连接； 8、检查各环路输出连接头是否牢固，线缆是否可靠连接。

9. 团队智慧导览工程系统：

运维主要内容:

内容	范围
团队智慧导览工程系统	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月4次，提供巡检、维护、保养； 3、检查讲解通道，互不干扰，无信号盲区和阴影区； 4、检查团队智慧讲解接收机接入馆方的WLAN无线网络及有线以太网网络信号强度，是否可与后台服务器及后台终端进行数据交互； 5、检查系统运行过程中的动态信息，是否经网络实时传输汇总到后台数据库服务器，并可通过后台终端实时显示、查看讲解员、参观团队所在位置，监控设备工作状态； 6、检查是否可通过后台终端可实现与讲解员手持智慧讲解发射机的实时信息交互，实现对于讲解员、参观团队在整个参观路径上的实时定位、讲解状态监控和讲解员在线任务分配、管理调度； 7、检查向导览机、团队接收机、团队智慧讲解发射机推送通知、广播信息，调度管理信息等内容，并接收回复； 8、检查讲解点之间进行切换时，声音淡入淡出，平稳过渡、不间断； 9、检查切换到下一讲解区域时，上一讲解区域仍能持续放音（即前后两讲解区同时同步播放讲解员的声音），且上一讲解区域的持续放音维持时间可由讲解员根据团队的大小自由设置； 10、检查每个讲解点位都是独立小通信系统，不互相干扰； 11、检查展厅内所有安装无线讲解播放主机区域进行讲解，无缝隙连接；播放器分布在每个讲解点附近，声音覆盖范围广； 12、检查数字传输的超强抗干扰能力和音质； 13、检查每个讲解点能够根据周围空间结构、覆盖范围需求的不同，独立调节各项声音参数；

10. 夜景照明（泛光）系统:

运维主要内容:

内容	范围
夜景照明（泛光）系统	1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月4次，提供巡检、维护、保养； 3、检查泛光照明是否正常按时开启、关闭（每天一次）。 4、检查泛光照明回路及控制柜内元件是否有发热现象（每天一次）。 5、检查博物馆屋顶层泛光照明是否有损坏的灯具。遇到大雨天或台风期间，应每天加强对屋顶灯具巡检二次以上。 6、定期检查、核对系统控制及时钟控制器的时间是否设定对应的时间控

	<p>制；定期检查、核对泛光照明所控制的时钟控制器的时间是否设定对应的时间控制。</p> <p>7、定期检查、核对泛光照明有不亮的情况下，要及时到屋顶更换维修。</p> <p>8、定期检查、核对泛光照明导线与导线之间，绝缘是否破损，绝缘支持物有无脱落。</p> <p>9、定期检查、核对泛光照明敷设电线管及槽板等是否有开裂、破损处，金属管的接地是否良好。</p> <p>10、定期检查泛光照明导线是否有长期过负荷现象，导线的各连接点接触是否良好，有无过热变色现象。</p> <p>11、定期检查泛光照明应经常检查零线回路各连接点的接触情况是否良好，有无腐蚀或脱开。</p> <p>11、检查泛光照明机房及外围控制箱内各种标示牌和警告牌是否齐全，检查熔断器等是否合适和完整，是否有漏水现象。</p>
--	--

8. 安全防范系统:

系统维护保养制度

1、为了做好系统设备的维护工作，门房保安负责日常对系统的监测、维护、管理，承担起设备的维护服务工作，以保障系统的长期、可靠、有效地运行。

2、每季度一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土，对摄像机、防护罩等部件要卸下彻底吹风除尘，之后用无水酒精棉将各个镜头擦干净，调整清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备机体内，确保机器正常运行。同时检查监控机房通风、散热、净尘、供电等设施。室外温度应在 $-20\text{ }^{\circ}\text{C}\sim+60\text{ }^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应在 $10\%\sim100\%$ ；室内温度应控制在 $+5\text{ }^{\circ}\text{C}\sim+35\text{ }^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应控制在 $10\%\sim80\%$ ，留给机房监控设备一个良好的运行环境。

3、根据系统各部份设备的使用说明，每月检测其各项技术参数及系统传输线路质量，处理故障隐患，协助中心设定使用级别等各种数据，确保各部份设备各项功能良好，能够正常运行。

4、对容易老化的安防设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修。

5、对长时间工作的设备每月定期维护一次，如硬盘录像机长时间工作会产生较多的热量，一旦其电风扇有故障，会影响排热，以免硬盘录像机工作不正常。

6、每月定期对系统和设备进行优化。

7、以上工作必须形成工作记录表格备双方签字确认方为完成以上工作。

8、提供每月一次的定期信息服务：每月第一个工作日，将上月抢修、维修、维护、保养记录表以电子文档的形式报送部门负责人审核。

运维主要内容：

内容	范围
闭路电视监控系统	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月4次，提供巡检、维护、保养。 3、检查系统运行状况，记录报警内容。 4、对系统主控设备、摄像机设备、硬盘录像设备、电源柜进行预防性维护工作。 5、对矩阵、解码器、云台、操作键盘进行功能性检查工作。 6、对防盗报警设备（红外双探测器、被动红外线探测器、紧急报警按钮）进行测试。 7、周界报警探测器的校准，功能测试工作，硬件故障维修工作。 8、安放系统各类信号线回路、供电回路、控制回路的检测及故障排除。 9、硬盘录像机及磁盘阵列维护和硬件故障维修工作。对主控机的软件备份工作。 10、矩阵报警接口、继电器接口模块、64路报警接口进行检查。 11、清洁各设备内部灰尘，除静电。 12、检查摄像机输入连接头是否牢固，线缆是否可靠连接。 12、检查各环路输出连接头是否牢固，线缆是否可靠连接。 13、检查硬盘录像机输入的各个连接头是否牢固，线缆是否可靠连接。 14、检查摄像机输出连接头是否牢固，线缆是否可靠连接。 16、检查摄像机供电是否正常。
入侵防盗报警系统	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月4次，提供巡检、维护、保养。 3、对每个探测器与主机所供电源的插座要经常检查，防止插头脱落。 4、保证对探测器和主机的供电电压较恒定。 5、室外探测器在日常工作中，由于长期工作在室外，因此不可避免地受到、大气中粉尘、微生物以及雪、霜、雾的作用，这些东西会阻碍红外射线的、发射和接受，造成误报警。通常是在一个月左右蘸上清洁剂清洗干净每一个探测器的外壳，然后擦干。 6、及时排除遮挡：例如树枝遮挡应予修剪。 7、日常打扫卫生时，注意水不能溅到报警系统主机或探头上。 8、定期检查系统线路，维护系统传输部分的稳定。 9、每周定期测试报警系统的工作状态，检验防盗系统的报警性能。

<p>门禁管理系统 (含展厅内对讲系统)</p>	<p>1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养。 3、对系统的计算机设备进行软件硬件的维护，数据的及时备份。 4、控制器、读卡器和磁力锁等部件的检查和保养。 5、清洁各设备内部灰尘，除静电。 6、定期检查系统线路，维护系统传输部分的稳定。 7、功能测试、故障排除</p>
<p>车辆管理系统</p>	<p>1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养。 3、对道闸设施、栏杆的调整 4、对设备箱体、线路的安装检查 5、对系统线路和联接的检测 6、数据传输功能、联动功能的检测 7、系统的关键数据备份</p>
<p>无线对讲覆盖系统</p>	<p>1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务。 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养。 3、中继基地站的保养。 4、手提对讲机的检修,充电器检测。 5、系统主机功能检测和维修。 6、电缆、功分器、天线、耦合器的检查。 7、主机房终端设备与传输设备指标联通测试。</p>
<p>电子巡更系统及其他</p>	<p>1、负责对系统配置列表中的所有设施设备及强弱电连线维修或更换服务。 2、定期巡检：每月 4 次，提供巡检、维护、保养； 3、检查系统运行状况，记录关键报警和日志内容； 4、对系统主控设备、巡更棒、信号采集器、信号中继器进行预防性维护工作； 5、对系统软件的备份工作；</p>

9. 机房设备及安全服务：

1 范围:网络核心机房、汇聚机房、UPS 机房、会议机房等

2 内容

2.1 服务器和存储系统维护

- 每日监控中心机房服务器、存储系统的运行状态和健康状况。运行状态与监控包括 DNS 服务器、视频服务器、邮件服务器等服务器和存储系统的监控，包括运行状态及网络流量等。工作日内 12 小时监控，发现异常，立即报告并采取适当措施。相关设备的运行状态及网络流量等在工作日内每 2 小时监测一次。

- 每天一次填写监控结果；
- 对发生的故障进行已经授权的预处理；
- 对所做处理作详细记录；
- 按规定完成数据整理和备份。
- 针对已经授权的服务器，完成有计划/system升级、补丁升级地址变更、服务配置等工作；
- 针对已经授权的服务器，定期对服务器系统的运行状态和性能进行巡检，形成报告并附带优化建议；

2.2 安全评估服务

每年至少提供两次对上述机房内的网络、存储和服务器系统全面安全评估检测，进行漏洞扫描，硬件的巡检，结合常见的问题，确定系统漏洞与安全风险，提交安全评估报告，双方开会明确评估成果，方便博物馆根据报告了解当前信息系统的状态。

2.3 安全加固服务

根据安全评估工作得出的报告，对已经授权的服务器进行安全加固，增强系统的攻击性；对其它未经授权的服务器要提供加固建议。

2.4 安全通告和紧急响应服务

- 协助制订应急响应流程、业务持续性计划，提供 7X24 小时应急响应支持服务等；
- 通过安全通告、电话咨询、技术交流等方式，为博物馆技术管理人员提供及时的安全信息和解决办法。实时通报新出现或可能出现的网络威胁进攻、病毒和漏洞，出现用户无法处理的病毒或网络攻击时，立即到现场给与支持。
- 确保 7×24 小时的服务响应；
- 紧急状态下提供一个月的备件服务,即紧急备件租用服务，租用免费。

2.5 安全顾问服务

提出信息系统安全防护对策，协助信息系统的安全体系建设，保证信息系统与安全平台无缝集成；对系统集成项目、应用软件集成项目、安全集成项目等进行安全性审查和实施过程的全面监控，包括项目招标、项目实施、项目验收等阶段。

2.6 空调设备

对现有机房（精密）空调和机房环境设备，包括散热系统进行日常维护，保持空调处于正常运行状态。并对在服务期间新增加的其它空调设备或机房环境设备提供日常维护；

2.7 电源设备

对现有的配电设备、UPS 设备进行日常维护。并对在服务期间新增加的其它电源与供电设备提供日常维护；

2.8 机房防盗及其它设备

需要对现有及维护期间新增的机房防盗及其它设备进行日常维护；

3、要求

3.1 服务提供方组织符合资质要求的专门技术工程师按时按质进行安全咨询服务和必需的现场技术服务，不允许技术服务人员经常变更；

3.2 服务提供方所提供咨询服务等需达到有关国家标准、行业标准和约定的技术标准。

3.3 服务提供方提供详细的咨询服务工作成果文件；提供每一次咨询服务或现场技术支持工作日志，汇总成册，每年的 12 月 31 日前交付博物馆。

(三) . 弱电服务安全要求：

- 1) 做到无重大偷盗、火灾、触电等责任事故发生。
- 2) 遵守博物馆各项规章制度，确保博物馆美观整洁。
- 3) 若遇突发事件必须第一时间按照流程上报，并派员协助博物馆职能部门进行相关工作。
- 4) 制定各类风险工作预备方案，人员、物资准备、突发事件处置都必须有强大技术支持和应付能力。
- 5) 各技术岗位都需有经验丰富的技术人员把关，符合国家和地方对岗位上岗要求，上岗持证率达到 100%。
- 6) 弱电系统中有涉及博物馆重要信息的必须遵守保密协定，不得泄漏博物馆保密信息。
- 7) 弱电服务必须统一着装，规范服务，有严格的服务规程和详细的服务记录。
- 8) 建立健全各项管理制度，操作流程，各种信息都有记录并及时归档，不得随意减少人员配置，确保服务人员数量与公司响应标书相符。
- 9) 以高超的技术能力、热情文明的服务为广大师生员工提供优质的技术服务，将服务人性化、科学化，使每个技术服务人员融入到整个博物馆和谐、优美的氛围之中。
- 10) 由于管理疏忽造成博物馆损失的按价赔偿和承担相关责任。

二、服务范围：

国家南海博物馆智能化系统所有相关设备具体情况如下：

- 1、实施地点：国家南海博物馆
- 2、国家南海博物馆智能化系统服务项目汇总表

国家南海博物馆信息化系统服务项目汇总表

序号	维保系统名称	数量	备注
1	(一) 综合布线系统	1 项	
2	(二) 计算机网络系统	1 项	
3	(三) 有线电视系统	1 项	
4	(四) 公共信息显示系统	1 项	
5	(五) 视频监控系统	1 项	
6	(六) 一卡通及电子巡更系统	1 项	
7	(七) 入侵报警及声音复核系统	1 项	
8	(八) 无线对讲系统	1 项	
9	(九) 停车场管理系统	1 项	
10	(十) 电梯对讲系统	1 项	
11	(十一) 售票检票系统	1 项	
12	(十二) 楼宇自动控制系统	1 项	
13	(十三) 综合能源管理系统	1 项	
14	(十四) 会议系统	1 项	
15	(十五) UPS 后备电源系统	1 项	
16	(十六) 智能化集成系统	1 项	
17	(十七) 机房装修系统	1 项	
18	(十八) 网络机房设备监控系统	1 项	
19	(十九) 智能照明控制系统	1 项	
20	(二十) 中央控制系统	1 项	
21	(二十一) 背景音乐系统	1 项	

22	(二十二) 团队智慧导览工程系统	1 项	
23	(二十三) 夜景照明 (泛光) 系统	1 项	

(一) 综合布线系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	一、综合布线系统		
2	二位平口非屏蔽信息点	个	532
3	一位平口非屏蔽信息点	个	307

(二) 计算机网络系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	一、计算机网络系统		
1	公众网汇聚交换机	台	4
2	公众网核心交换机	台	2
3	服务器接入交换机	台	4
4	出口网关	台	2
5	防火墙主机	台	2
6	无线 AP	台	68
7	无线管理授权及无线控制器	台	2
8	智能网汇聚交换机	台	4
9	交换机主控引擎及 24 千兆光口+4 万兆口板卡	台	2
10	防火墙主机	台	2
11	千兆多模光模块	台	289
12	24 口 POE 交换机	台	90
13	24 口千兆接入交换机	台	90
14	48 口千兆接入交换机	台	10
15	服务器	台	4
16	工作站	台	18

17	显示器		台	4
18	千兆多模光模块		台	109
二、计算机网络系统（展陈部分）				
1	导览网汇聚交换机		台	2
2	服务器接入交换机		台	2
3	出口网关		台	2
4	防火墙		台	2
5	无线 AP		台	35
6	无线控制器		台	1
7	认证设备及认证设备管理授权		台	1
8	上网行为审计		台	1
9	24 口千兆接入交换机		台	15
10	千兆多模光模块		台	60
11	操作系统		套	6
12	工作站		台	1
13	服务器		台	2
14	显示器		台	4

（三）有线电视系统运维清单

序号	名称	单位	数量
1	860M 双向干线放大器	台	8
2	六分配器	个	1
3	四分配器	个	1
4	三分配器	个	6
5	四分支器	个	12
6	二分支器	个	20
7	分支器箱	个	8
8	一位平 TV 面板和 TV 模块	个	75

9	RF 射频光端机	台	2
10	RF 射频接收机	台	2

(四) 公共信息显示系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	信息发布系统平台软件	套	1
2	编码器(4路高清)	套	1
3	19"LCD 商显机	套	14
4	65"LCD 商显机	台	18
5	22"商显机	台	8
6	32"LCD 商显机	台	16
7	电视机	台	13

(五) 视频监控系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	一、安防信息综合管理平台		
2	安防防范平台管理服务器	台	1
3	监控管理系统	套	1
4	门禁管理系统	套	1
5	巡更管理系统	套	1
6	对讲管理系统	套	1
7	停车管理系统	套	1
8	流媒体服务器	台	2
9	二、主控制室设备		
10	存储节点服务器	台	3
11	4T 企业级硬盘	个	108
12	液晶拼接屏	台	12
13	主控室 LED 显示屏	平米	1.44

14	拼接控制器	台	1
15	拼接控制器输出解码板	套	2
16	拼接控制器输入编码板	套	1
17	智能分析服务器	台	1
18	控制键盘	台	1
19	三、分控制室		
20	液晶拼接屏	台	9
21	分控室 LED 显示屏	平米	1.08
22	拼接控制器	台	1
23	拼接控制器输出解码板	套	2
24	拼接控制器输入编码板	套	1
25	控制键盘	台	1
26	四、前端设备		
27	超级动态彩色摄像机	台	32
28	彩色固定摄像机	台	206
29	室外固定彩色摄像机	台	58
30	室外固定彩色摄像机电源	个	58
31	半球彩色摄像机	台	146
32	半球彩色摄像机（带音频接入）	台	38
33	电梯专用摄像机	台	23
34	电梯专用摄像机电源	个	23
35	一体化彩色球型摄像机	台	3
36	室外一体化彩色球型摄像机	台	17
37	电梯无线传输器	套	25
38	五、展陈前端设备		
39	超级动态彩色摄像机	台	33
40	半球彩色摄像机（带音频接入）	台	113

41	一体化彩色球型摄像机	台	2
42	存储节点服务器	台	1
43	4T 企业级硬盘	个	36
44	六、室外前端设备		
45	室外固定彩色摄像机	台	56
46	室外固定彩色摄像机电源	个	56
47	室外一体化彩色球型摄像机	台	10
48	存储节点服务器	台	1
50	4T 企业级硬盘	个	20
51	光收发器	台	112
52	收发器电源	个	5

(六) 一卡通及电子巡更系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	CPU 卡发卡器	套	1
2	双门门禁控制器	套	220
3	电源	个	335
4	国密卡读卡器（带键盘）	套	3
5	国密卡读卡器	套	348
6	PSAM 卡	套	359
7	门磁开关	个	370
8	出门按钮	套	331
9	电控锁	套	361
10	阴极锁	套	84
11	推杠锁	套	84
12	双门器	套	84
13	双开门磁力锁	套	33

14	采集器	个	10
15	信息钮	个	103
16	人员钮	个	1
17	国密卡	张	500

(七) 入侵报警及声音复核系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	一、非展陈设备		
2	总线报警主机	台	9
3	报警键盘	个	1
4	总线8防区输入模块	个	72
5	报警接入网关	台	1
6	吸顶双鉴探测器	个	67
7	挂墙双鉴探测器	个	24
8	挂墙红外探测器	个	43
9	微波探测器	个	43
10	振动入侵探测器	个	6
11	紧急按钮开关	个	35
12	声光报警器	个	10
13	拾音器	个	38
14	红外对射	对	4
15	对讲分机	台	28
16	对讲主机	台	2
17	二、展陈设备		
18	总线8防区输入模块	个	175
19	吸顶双鉴探测器	个	81
20	挂墙红外探测器	个	2

21	玻璃破碎探测器	个	39
22	紧急按钮开关	个	31
23	拾音器	个	63
24	对讲分机	台	26

(八) 无线对讲系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	数字中转台	台	2
2	中转台电源	台	2
3	电源托架	个	1
4	200W 带通双工器	台	1
5	2 载波合路器	台	1
6	2 载波分路器	台	1
7	7/8 馈线接头	只	2
8	1/2 馈线接头	只	170
9	耦合器	只	40
10	二功分器	只	10
11	大功率二功分器 100W	只	1
12	干线放大器	个	9
13	TD370 手持机	台	20

(九) 停车场管理系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	标准自动折壁道闸	台	4
2	数字车辆检测器	台	8
3	一体化抓拍单元	套	4
4	出入口专用常亮 LED 补光灯	台	4
5	车牌显示屏	台	4

6	收费管理终端显示屏	台	2
7	收费管理终端	台	2

(十) 电梯对讲系统运维清单

电梯对讲系统控制不分。

(十一) 售票检票系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	票务管理系统平台	套	1
2	在线预定管理系统	套	1
3	手持机检票系统	套	1
4	手持检票终端 (PDA)	台	4
5	门票打印机	台	4
7	二代身份证+RFID 阅读器	台	4
8	证件高拍仪	台	4
9	自助取票终端 (AFC)	台	6
10	X 射线安检机	台	6
11	便携式通过式金属安检门	台	6

(十二) 楼宇自动控制系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	3000 点授权系统管理软件	1	套
2	MODBUS 数据通信接口网关	1	台
3	MODBUS 数据通信接口网关	1	台
4	电梯系统数据通信接口网关	1	台
5	扶梯系统数据通信接口网关	1	台
6	成套补水定压接口网关	1	台
7	恒温恒湿空气处理机接口网关	1	台

8	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号为：DDC—5F—01	1	个
9	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为：DDC—5F—02 与 DDC—5—11	2	个
10	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号为：DDC—5F—03	1	个
11	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号为：DDC—5F—04	1	个
12	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号为：DDC—5F—05	1	个
13	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为：DDC—5F—06 与 DDC—5F—07	2	个
14	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号为：DDC—5F—08	1	个
15	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为： DDC—B1—21 DDC—B1—12 DDC—5—13 DDC—B1—28 DDC—5—19 DDC—B1—10 DDC—2—1 DDC—B1—9 DDC—5F—09 DDC—B1—11 DDC—1—06 DDC—B1—17	28	个

	DDC—01—01 DDC—B1—01 DDC—5—10 DDC—B1—02 DDC—5—12 DDC—B1—03 DDC—5—17 DDC—B1—04 DDC—5—18 DDC—B1—15 DDC—5—14 DDC—B1—20 DDC—5—15 DDC—B1—07 DDC—B1—06 DDC—B1—13		
16	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为： DDC—B1—25 DDC—B1—30 DDC—B1—24 DDC—B1—31 DDC—B1—22 DDC—B1—29A DDC—B1—23 DDC—4—1 DDC—B1—32 DDC—B1—36 DDC—B1—33 DDC—B1—35 DDC—B1—34 DDC—B1—26 DDC—B1—18 DDC—B1—27 DDC—B1—29 DDC—5—06 DDC—5—01 DDC—5—03 DDC—5—06 DDC—5—05 DDC—5—02 DDC—5—16 DDC—3—1 DDC—2—2 DDC—1—04A DDC—1—01 DDC—1—02 DDC—1—03 DDC—1—04 DDC—1—06 DDC—5F—88	33	个
17	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为： DDC—1—5 DDC—1—2 DDC—1—3 DDC—1—04 DDC—B1—8 DDC—B1—05 DDC—B1—8a DDC—5—04 DDC—5—04 DDC—4—04 DDC—4—03 DDC—4—06 DDC—4—05 DDC—4—02 DDC—4—01	15	个
18	一体化 DDC 控制柜：网络控制器，以太网接口，USB 口，RS485 串行总线，通讯速度：10Mbps，CPU：Cortex M4，自由编程，CE 标准认证，配套模块，断路器，箱体等安装附件。现场编号分别为： DDC—B1—14 DDC—B1—16 DDC—1—05 DDC—3—02	4	个
19	浸入式温度传感器 长度 100mm	30	个
20	风管温度传感器 长度 400mm	8	个
21	液体压力传感器	22	个

22	液体压差传感器	1	个
23	房间温湿度传感器	90	个
24	室外温湿度传感器	1	个
25	室外防辐射罩	1	个
26	风管温湿度传感器	139	个
27	水流开关	7	个
28	空气压差开关 200~1000Pa	104	个
29	空气压差开关 50~500Pa	59	个
30	空间 CO2 传感器	90	个
31	空间一氧化碳传感器	5	个
32	电磁流量计	5	个
33	液位开关	49	个
34	室内空气质量传感器 甲醛	52	个
35	液差开关	35	个

(十三) 综合能源管理系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	建筑能源管理系统软件	套	1
2	通讯管理器	台	21
3	管道电磁流量计 80 口径	台	22
4	管道电磁流量计 65 口径	台	8
5	管道电磁流量计 50 口径	台	19
6	管道电磁流量计 40 口径	台	7
7	温度传感器	个	112
8	能量积算仪	个	56
9	采样器	台	560
10	温控面板	台	560

(十四) 会议系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	1、扩声系统		
2	线阵列全频音箱	只	12
3	线阵列全频音箱功放	台	3
4	线阵次低频音箱	只	2
5	线阵次低频功放	台	2
6	拉声像音箱	只	2
7	拉声像音箱功放	台	1
8	补声音箱	台	6
9	补声音箱功放	台	3
10	台唇音箱	只	4
11	台唇音箱功放	台	2
12	流动返听音箱	只	2
13	流动返听音箱功放	台	1
14	数字处理器 8*8	台	3
15	线阵列吊架	副	2
16	24 路调音台	台	1
17	控制室监听耳机	副	1
18	室内监听音箱	对	1
19	DVD 播放器	台	1
20	音箱支架	套	8
21	2、无线话筒和有线话筒系统		
22	鹅颈会议话筒带底座	只	4
23	八路智能混音器	台	1
24	双通道手持无线话筒	套	2
25	双通道领夹无线话筒	套	1

26	双通道分头戴无线话筒	套	1
27	有源指向性天线	套	1
28	无线话筒天线增益器	套	1
29	天线分配放大器	套	1
30	3、会议同传系统		
31	会议系统主机	台	1
32	会议主机音频处理器	台	1
33	数字讨论主席单元	台	1
34	数字讨论代表单元	台	13
35	管理模块	套	1
37	会议高清摄像机	台	2
38	数字同传主机	台	1
39	数字红外发射板	个	8
40	红外接收器	个	60
41	双人译员台	台	6
42	译员耳机	副	72
43	24 位充电箱	个	2
46	红外辐射板支架	个	8
47	4、视频传输系统		
48	8X8 混合插卡音视频处理器	台	1
49	HDMI 无缝输入卡	张	2
50	HDMI 无缝输出卡	张	2
51	倍线切换传输器	个	4
52	HDMI 网络传输发送	个	12
53	HDMI 网络传输接收	个	8
54	HDMI 分配器	台	1
55	定制斜面投影机吊架	个	2

56	墙面音视频面板	个	3
57	地面音视频面板	个	10
58	5、中控系统		
59	会议中控主机	台	1
60	无线接收机	个	1
61	红外发射棒	个	2
62	管理软件及编程	套	1
63	触摸屏(含授权码)	个	1
64	八路电源控制器	台	3
65	6、投影机		
66	投影机	台	2
67	7、投影幕布		
68	250寸2次升降幕	台	2
69	8、电葫芦		
70	舞台电葫芦	台	2
71	无线控制器	台	1

(十五) UPS 后备电源系统服运维清单

序号	名称	单位	数量
1	60KVA UPS		
2	UPS 电源主机	台	1
3	免维护蓄电池	节	64
4	成套配电箱	套	1
5	弱电井配电箱	套	10
6	80KVA UPS		
7	UPS 电源主机	台	1
8	免维护蓄电池	节	96

9	成套配电箱	套	1
10	弱电井配电箱	套	28
11	120KVA UPS		
12	UPS 电源主机	台	1
13	免维护蓄电池	节	128
14	成套配电箱	套	1

(十六) 智能化集成系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	应用服务器	台	1
2	显示工作站	台	1
3	多屏显示单元	台	1
4	显示器	台	1
5	多串口卡	台	1
6	集成管理平台	套	1
7	平面制图模块	套	1
8	系统联动模块	套	1
9	客户端访问模块	套	1
10	楼宇自控智能模块	套	1
11	消防报警智能模块	套	1
12	停车场管理智能模块	套	1
13	变配电管理智能模块	套	1
14	电梯管理智能模块	套	1
15	智能照明智能模块	套	1
16	能量计量智能模块	套	1
17	公共显示智能模块	套	1
18	售票验票智能模块	套	1

19	漏电火灾报警智能模块	套	1
20	数字化博览中心模块	套	1
21	保安监控智能模块	套	1
22	报警管理智能模块	套	1
23	操作系统	套	1
24	数据库	套	1

(十七) 机房内系统设备运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	精密空调		
2	精密空调主机室内机	台	2
3	精密空调主机室内机承重底架	个	2
4	精密空调室外机冷凝器	台	4
5	精密空调室外机冷凝器底架	个	4
6	环保制冷剂	瓶	18
7	专用铜管/高压液管	米	280
8	专用铜管/高压气管	米	250

(十八) 网络机房设备监控系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	一、供配电监控子系统		
2	多路市电检测模块	台	1
3	配电开关检测模块	套	1
4	三相电量仪	台	1
6	电量仪监测模块	套	1
7	二、UPS 监控子系统		
8	UPS 监控模块	套	1
9	三、空调监控子系统		

10	485 型空调远程控制器	个	4
11	空调远程控制模块	套	1
12	四、温湿度监控子系统		
13	数字型温湿度传感器	个	4
14	温湿度监控模块	套	1
15	五、漏水监控子系统		
16	泄漏检测控制器	个	4
17	泄漏检测 5 米感应绳	根	4
18	区域式漏水检测系统模块	套	1
19	六、防雷监控子系统		
20	防雷系统干接点监控软件模块	套	1
21	七、系统配置		
22	动力环境监控主机	台	1
23	纵横通综合监控平台软件 V1.0	套	1
24	报警功能软件模块	套	1
25	WEB 远程浏览模块	套	1

(十九) 智能照明控制系统运维清单

序号	名称	单位	数量
1	一、智能灯光		
2	中央监控软件	套	1
3	8 路智能开关模块 (16A/路)	台	68
4	6 路 20A 调光器	台	4
5	多功能智能面板	台	95
6	电源接口模块	台	95
7	系统电源	台	12
8	时钟控制器	台	12

9	通讯接口（单口总线交换机）	台	12
10	二、展陈智能灯光		
11	MRS232/485 协议转换模块	台	9
12	8 路智能开关模块(16A/路)	台	82
13	多功能智能面板	台	37
14	电源接口模块	台	37
15	系统电源	台	9
16	时钟控制器	台	9
17	通讯接口（单口总线交换机）	台	9

（二十）中央控制系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	集中控制系统主机	台	10
2	8 路开关控制模块	台	10
3	控制端口控制模块	条	20
4	MRS232/485 协议转换模块	台	9
5	平板电脑	台	3
6	ipad 软件	套	3
7	软件编程费	套	10
8	系统软件	套	1
9	数据库	套	1

（二十一）背景音乐系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	网络化广播主机(17 寸触摸屏)	台	1
2	CD/DVD 和 MP3 播放器	台	1
3	调谐器	台	1

4	IP 网络化监听音箱	只	1
5	带钟声话筒	只	1
6	三十二路消防联动网络模块	张	1
7	16 位电源时序器	台	1
8	远程控制软件	套	1
9	网络化智能寻呼站（带触摸屏操作直接入网）	台	1
10	网络化播放终端（机架式）	台	14
11	前置放大器	台	4
12	合并式功放(650W)	台	4
13	合并式功放(350W)	台	10
14	防水音柱（20W）及石头草地音箱（20W）	只	169

（二十二）团队智慧导览工程系统服务项目收费标准

序号	名称	单位	数量		
1	基础支撑建设	后台数据库管理软件 V2.1	套	1	
2		后台交互内容管理软件 V2.1	套	1	
3		数据库服务器	台	1	
4		交互内容服务器	台	1	
7		域名解析服务	年	2	
8		外网服务软件 V1.4	套	1	
9		导览系统定位基站	台	204	
10		导览系统定位基站设置机	台	1	
11		散客智慧导览服务系统	恒达安卓-智能手机导览软件 V2.0	套	1
12			恒达苹果-智能手机导览软件 V2.0	套	1
13	智慧导览终端		台	20	
14	GIS 地图引擎及观众定位软件 V2.0		套	1	
15	观众导航软件 V2.0		套	1	
16	观众互动软件 V2.0		套	1	

17		观众同伴绑定软件 V2.0	套	1
18		笔形便携式智慧导览终端	台	200
19		NFC 导览标签	台	300
20		红外发射导览触发	台	30
21		语音写入系统	套	2
22		导览终端防盗提醒器	台	4
23		堆叠式充电消毒储存柜	台	3
24	团队参观服 务管理系统	团队智慧讲解接收机	台	210
25		智慧讲解 IP 业务基础模块	个	210
26		智慧讲解 IP 交换互联模块	个	210
27		定位调度管理业务扩展模块	个	210
28		讲解跟随播放模块	个	210
29	团队参观服 务管理系统	播放器	台	208
30		双路高清型播放器组	组	2
31		通道自动适配器	台	210
32		团队智慧讲解发射机(K5)	台	20
33		讲解跟随链接功能模块	个	20
34		定位调度管理前端功能模块	个	20
35		智能讲解话筒链接功能模块	个	20
36		智能讲解话筒	台	2
37		智能讲解话筒设置机	台	1
38		团队智慧讲解设置机	台	1
39		智慧型无线发射机	台	10
40		耳挂型接收机	台	200
41		接收机功能设置机	台	1
42		堆叠式充电消毒储存柜	台	2
43	导览展示内 容资源制作	电子导览地图	套	1
44		中文讲解词录音、校对、制作	万字	5
45		英文讲解词翻译、录音、校对、制作	万字	5

46		UI 设计维护	套	2
47	租赁管理系 统	租赁管理系统软件 V2.1	套	2
48		身份证识别器	台	2
49		小票打印机	台	2
50		二维码扫描枪	台	2
52	综合服务管 理系统	后台数据维护软件 V2.0	套	1
53		恒达后台信息发布软件 V2.0	套	1
54		恒达后台互动软件 V2.0	套	1
55		恒达后台观众定位软件 V2.0	套	1
56		恒达后台观众管理统计软件 V2.0	套	1
57	综合服务管 理系统	定位基站管理软件 V2.0	套	1
58		系统用户管理软件 V2.0	套	1
59		系统设置软件 V2.0	套	1
60		电脑终端（自带 windows 系统）	台	1
61	团队智慧讲 解后台管理 系统	后台定位监控软件 V2.1	套	1
62		讲解后台调度管理软件 V2.1	套	1
63		后台管理统计软件 V2.1	套	1
64		讲解接收机管理软件 V2.1	套	1
65		智能移动音响	台	1

(二十三) 夜景照明（泛光）系统运维清单

序号	名 称	单位	数量
1	L1 线性投光灯	米	973
2	D1 嵌入式 LED 筒灯	套	71
3	D2 嵌入式 LED 象鼻筒灯	套	49
4	D3 高棚灯	套	85
5	D4 高棚灯	套	50
6	T1 筒灯	套	2

7	T2 筒灯	套	13
8	B2 壁灯	套	18
9	光收发器	台	8
10	8 路智能开关模块(16A/路)	台	11
11	多功能智能面板	台	1
12	电源接口模块	台	1
13	系统电源	台	4
14	时钟控制器	台	4
15	通讯接口（单口总线交换机）	台	4
16	8 口交换机	台	4
17	主控制器	台	1
18	分控制器	台	16
19	显示工作站	台	1

（三）服务期限

（1）购买各系统从 2019 年 5 月 25 日起至 2019 年 12 月 31 日的维保服务。

（2）供应商的报价须包含在服务期限内所有维保费用和可能发生的设备更换费用，在保证场馆内设备正常运行的前提下，硬件更换超出的费用由供应商自行承担。

（3）供应商在接到服务要求后，1 小时内应到达现场，经用户同意后方可排障，原则上 1 小时内解决并完成服务需求，紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。服务时要尊重用户、有礼貌，注重细节，不做排障以外的事情。

（4）要求在到达现场 30 分钟内准确诊断并告知用户故障原因，诊断差错率要控制在 5%以内。并向最终用户解释故障发生原因，可能导致的后果，以及拟采取的措施。故障修复过程中可能影响用户工作或对系统应用数据有影响的，要先咨询用户意见再处理。

（5）凡涉及磋商文件的补充说明和修改，均以采购代理机构在中国海南政府采购网上发布的公告为准。

第四部分 采购合同

合同编号：HFCC20191502H

甲 方：中国（海南）南海博物馆

乙 方：_____

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《中华人民共和国合同法》，经过双方友好协商，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同内容

1、维保采购内容

序号	维保系统名称	数量	备注
1	（一）综合布线系统	1 项	
2	（二）计算机网络系统	1 项	
3	（三）有线电视系统	1 项	
4	（四）公共信息显示系统	1 项	
5	（五）视频监控系统	1 项	
6	（六）一卡通及电子巡更系统	1 项	
7	（七）入侵报警及声音复核系统	1 项	
8	（八）无线对讲系统	1 项	
9	（九）停车场管理系统	1 项	
10	（十）电梯对讲系统	1 项	
11	（十一）售票检票系统	1 项	
12	（十二）楼宇自动控制系统	1 项	
13	（十三）综合能源管理系统	1 项	
14	（十四）会议系统	1 项	
15	（十五）UPS 后备电源系统	1 项	
16	（十六）智能化集成系统	1 项	

17	(十七) 机房装修系统	1 项	
18	(十八) 网络机房设备监控系统	1 项	
19	(十九) 智能照明控制系统	1 项	
20	(二十) 中央控制系统	1 项	
21	(二十一) 背景音乐系统	1 项	
22	(二十二) 团队智慧导览工程系统	1 项	
23	(二十三) 夜景照明（泛光）系统	1 项	

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 成交通知书；
- ② 磋商文件；
- ③ 乙方的响应文件；
- ④ 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；
- ⑤ 硬件分项报价明细表。

3、保密协议：

甲乙双方同时签订附件《保密协议》，规定双方在数据安全方面的责任和义务。

4、服务的时间、地点和方式：

服务时间为_____年___月___日至_____年___月___日，乙方负责甲方维保服务，涉及运维及硬件更换，需要更换硬件的，须经甲方书面确认后按采购文件的相关条款更换。货物送达或完毕并具备验收使用条件后向甲方办理移交和验收手续。货物运送产生的费用由乙方负责。

二、价格与支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币_____元，磋商总价一次报定，包括完成该标的物的全部设备、辅助材料、安装、调试、国家有关部门检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术质保期间等一切费用。乙方的成交价格为设备日常维保及可能发生的硬件因故障而更换的全部费用，在此期间乙方应保证设备的正常工作状态。

2、维保费用双方协商一致支付，硬件更换费用按照以下方式支付：

①在硬件费用的支付上，双方实行分批支付或者分期支付。即在设备出现故障确需更换时，乙方负责人应将详细情况告知甲方，并出具设备更换告知书，在甲方确认并签署同意更换意见后，乙方方可更换，如乙方在未通知甲方的前提下擅自更换设备，所发

生的费用由乙方自行承担。甲乙双方协商在_____（期限）内做一次硬件更换费用结算，设备更换的费用以乙方投标响应时提供的硬件报价为准。

②在本合同服务期限内，维保费用和设备更换费用总和不得超过乙方的成交价格，在保证场馆内设备正常运行的前提下，超出的费用由乙方自行承担。

三、货物质量要求及供方对质量负责的条件和期限：

乙方提供的货物应当满足甲方要求的规格、数量及质量（包括各种零部件、附件、备品备件），应当符合国家标准以及本产品的出厂标准，应当达到乙方响应文件及澄清中的技术标准。磋商时已经提供了样品的，供应货物的品质不能低于所提供的样品。售后服务按采购文件的要求及报价文件的承诺执行。

四、违约责任：

甲方无正当理由拒收货物、拒付货款，向乙方偿付拒付部分货款总额 2% 的违约金；甲方逾期支付货款，向乙方每日偿付欠款总额 0.02% 的滞纳金。

乙方所供的货物品种、规格以及其它外部质量不符合规定，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。乙方逾期交付货物，乙方向甲方每日偿付逾期交货部分货款总值 0.02% 的赔偿费。

乙方按照附件《保密协议》之约定，做好数据保密工作；除非双方另有书面约定，乙方无权复制、传播、转让、许可或提供他人使用这些资源，否则应承担相应的责任。

五、因货物的质量问题发生争议，由具备该类产品质量检测资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，甲、乙双方均应当接受。

六、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

七、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式六份，甲方留存二份，乙方留存二份，报财政主管部门一份，送采购代理机构一份。

八、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

九、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商

在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

十、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

授权代表签字：

授权代表签字：

签订时间：

签订时间：

见证方：海南菲迪克招标咨询有限公司

见证人：

见证时间：

合同附件 1：硬件分项报价明细表

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

金额单位：元

序号	硬件名称	单位	数量	单价	合计

- 注：1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等
2. 供应商须根据采购文件第三部分运维清单逐一进行列举，不得缺项。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第18号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

(1) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141号)的文件规定,本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予6%的扣除,用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。

(2) 扣除后的价格仅用来计算价格得分,成交金额以原投标报价为准。

(3) 供应商须按要求提供相关材料(详见第六部分响应文件格式),否则将不进行价格扣除。

(4) 根据“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库[2004]185号”的规定,本项目优先采购节能产品、环保标志产品。投标人所提供的货物为节能产品、环保标志产品的,须在投标文件中说明,并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容:

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (二) 响应文件开启日期和地点;
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (四) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等;
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、终止采购

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的

情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

响应文件审查表

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件
2	财务状况	提供 2018 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2018 年任意一个季度的财务报表
3	设备和技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
4	纳税和社保	提供 2019 年任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	磋商文件份数	符合磋商文件一正二副的要求
7	磋商文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求
8	磋商保证金	按时、足额缴纳了磋商保证金
9	有效期	自响应文件开启之日起 60 天
10	服务期限	2019 年 5 月 25 日起至 2019 年 12 月 31 日
	售后服务	供应商 1 小时内应到达现场，经用户同意后方可排障，原则上 1 小时内解决并完成服务需求，紧急、特殊的服务要求应立即提供服务至解决问题为止。
	技术标准和 要求	满足磋商文件第三部分“采购需求”的要求。

1、表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准
价格部分（20分）		
1	磋商报价 (10分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100</p> <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2	硬件报价 (10分)	<p>供应商须根据采购文件需求部分“运维清单”进行分项报价，计算价格总价，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100</p> <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（12分）		
3	资质 (10分)	<p>1、提供 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分，没有不得分； 2、提供信息系统集成及服务资质证书得 2 分，没有不得分； 3、提供电子与智能化工程专业承包贰级或以上证书得 2 分，没有不得分； 4、鉴于夜景照明（泛光）系统的规范要求，提供城市及道路照明工程专业承包叁级或以上证书得 2 分，没有不得分； 5、提供安全生产许可证资质证书得 2 分，没有的不得分； 注：提供证书复印件，加盖投标人公章，原件备查。</p>
4	企业项目经验 (2分)	<p>具有进三年内完成过或正在履约的类似项目业绩，有一项得 2 分，满分 2 分。 证明材料：提供项目业绩合同复印件加盖公章，日期以合同签订日期为准，并提供原件核查。</p>
技术部分（68分）		
5	整体运维方案 (20分)	<p>根据投标人的整体运维方案的合理性等方面进行评分。要求运维方案全面完整合理，对本项目的风险预见、风险应对措施完善，有完善的质量控制体系、质量控制点明确、措施有力。日常巡检、保修、</p>

		<p>应急响应、流程制度落实、预案编制无漏项。</p> <p>1、优秀标准：得 20-15 分；</p> <p>2、良好标准：得 14-8 分；</p> <p>3、一般标准：得 1-7 分。</p>
6	技术方案 (25 分)	<p>投标人提供满足用户需求的相关技术内容，每项★号重要技术要求满足用户需求的，每项★号 5 分，共五项，合计 25 分。</p> <p>每项★号评分标准：</p> <p>1、优秀标准：得 5 分；</p> <p>2、良好标准：得 2-4 分；</p> <p>3、一般标准：得 0-1 分。</p>
7	日常巡检方案 (10 分)	<p>根据投标人的日常巡检方案的合理性等方面进行评分。要求日常巡检方案全面完整、流程合理规范、文档齐全详细、管理制度完善、巡检人员配置合理。</p> <p>1、优秀标准：得 8-10 分；</p> <p>2、良好标准：得 4-7 分；</p> <p>3、一般标准：得 1-3 分。</p>
8	应急处置方案 (10 分)	<p>根据投标人的应急响应方案的合理性等方面进行评分。要求响应时间完全符合招标要求，各种突发事件的应急流程及措施合理规范、应急管理制度完善、应急人员配备齐全，完全符合招标要求。</p> <p>1、优秀标准：得 8-10 分；</p> <p>2、良好标准：得 4-7 分；</p> <p>3、一般标准：得 1-3 分。</p>
9	档案及相关资料管理方案 (3 分)	<p>根据投标人档案及相关资料管理方案的合理性等方面进行评分。要求档案及相关资料管理方案完整、先进、科学，完全符合服务标准、招标要求。</p> <p>1、优秀标准：得 3 分；</p> <p>2、良好标准：得 2 分；</p> <p>3、一般标准：得 1 分。</p>

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

响应文件

采购人：中国（海南）南海博物馆

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2019 年 月 日

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购（HFCC20191502H）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《报价一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写) (¥)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

- （1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；
- （2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；
- （3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；
- （4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要

求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后 **60** 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2019 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

金额单位：元

货物序号	货物名称	单位	数量	单价	合价	服务期限	备注 (小、微、中 型企业)
本项目合计投标价：							

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

说明：

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，**用扣除后的价格参与价格评审。**

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以**原投标报价**为准。供应商为小型和微型的，必须在《开标一览表》中注明，**并附有效证明文件（提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料）**，否则将不进行价格扣除。

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（4）供应商应如实填写企业类型，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、硬件分项报价明细表

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

金额单位：元

序号	硬件名称	单位	数量	单价	合计

注：1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等
2. 供应商须根据采购文件第三部分运维清单逐一进行列举，不得缺项。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

3、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2019年 月 日

注：

1、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2、小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型和微型企业证明文件和《中小企业声明函》；小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），可提供企业从业人员、营业收入、资产总额等证明材料和《中小企业声明函》；否则将不进行价格扣除。

4、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：2019年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

6、货物规格一览表

货物规格一览表

供应商：（填写名称并盖章）

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

序号	货物名称	品牌	规格参数	制造厂商	原产地 (国家)

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

说明：

- 1、设备序号应与磋商文件第三部分货物需求一览表一致。
- 2、设备规格参数如有详细描述可另做说明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFCC20191502H 的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购

项目编号：HFCC20191502H

序号	项目	磋商文件要求	响应情况	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照 或事业单位法人证书 复印件			
2	磋商保证金	¥18,000.00 元			
3	响应文件份数	一正二副			
4	磋商有效期	60 天			
5	服务期限	2019 年 5 月 25 日起至 2019 年 12 月 31 日			

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

3、售后服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点；
- 2、培训、质量保证措施；
- 3、项目所提供的其它免费物品或服务；
- 4、技术人员情况；
- 5、服务承诺等。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

磋商单位：（填写名称并盖章）

职务：

日期：

4、 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

5、 资格证明文件

- 1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书复印件；
- 2、提供2018年会计师事务所出具的财务审计报告或2018年任意一个季度的财务报表；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料，格式见附件）；
- 4、提供2019年任意一个月的纳税凭证和社会保障金缴费凭证；
- 5、提供磋商保证金缴纳凭证（必须放在响应文件中）；

以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！

- 6、企业所获荣誉证书；
- 7、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的內容。

附件：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

表 1、具备履行合同所必需的设备表

序号	机械设备名称	品牌、规格型号	数量	目前状况	备注

表 2、具备履行合同所必需专业技术能力人员表

姓名	岗位	性别	出生年月	工作年限	学历	岗位证书 (资格证)

承诺：如我公司获得成交单位资格，保证提供履行合同所必需的设备和具有专业技术能力的人员。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2019年 月 日

6、 无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：中国（海南）南海博物馆

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：2019 年 月 日

7、 信用查询

供应商信用信息查询渠道

1、供应商 **2017** 年以来未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

2、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站查询。

3、提供供应商信用信息查询记录页面，并截图打印，加盖公章放于响应文件中。

8、 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

9、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在中国（海南）南海博物馆信息化系统维保服务采购磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

2019 年 月 日

10、 诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

中国（海南）南海博物馆：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

11、 退还投标保证金信息

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我司于 2019 年 月 日将投标保证金 元以银行转帐方式汇入贵公司
账号，参加贵公司组织的编号为 HFCC20191502H 的竞争性磋商采购活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	
	纳税人识别号			

供应商（盖章）： _____

2019 年 月 日

2、产品详细说明

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、货物组成说明，货物主要技术规格、性能和特性的详细描述；
- 2、主要材料、结构明细表（包括名称、规格型号、需用量、生产厂名）；
- 3、产品或主要部件的质量鉴定证书；
- 4、产品图片或彩页；
- 5、产品详细具体的安装调试、相关验收的实施方案及有关执行标准；

法定代表人或授权代表：（签字或盖章） 磋商单位：（填写名称并盖章）

职务：

日期：

3、供应商认为需要提供的其它文件