

# 公开招标文件

采 购 人：三沙市财政局

项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

项目编号：JX-2019-GK0314

代理机构：江西睿创企业管理咨询有限公司

2019年04月

# 目 录

第一章 投 标 邀 请 函.....	2
前 附 表.....	5
第二章 投标人须知.....	7
第三章 用 户 需 求 书.....	15
第四章 合同条款（参考）.....	15
第五章 投标文件内容和格式.....	23
第六章 评审办法和程序.....	38

# 第一章 投 标 邀 请 函

江西睿创企业管理咨询有限公司（简称“招标代理机构”下同）受三沙市财政局（简称“采购人”下同）的委托，就三沙市会计师事务所服务机构项目（项目编号 JX-2019-GK0314）所需的相关服务组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

## 一、招标项目的名称及采购预算或招标性质

1、项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

2、项目编号：JX-2019-GK0314

3、预算金额：本项目总采购预算：1381200.00 元。各包投标最高限价：

包次	投标最高限价（元）
第1包	286800
第2包	291600
第3包	286800
第4包	263600
第5包	252400

4、分包情况：本项目分五个包项，分包投标分包评审。

5、项目包项、服务内容及实施地点详见《用户需求书》

## 二、投标人资格要求（需在投标文件中提供以下相关资格证明材料）

（一）符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、在中华人民共和国注册且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织  
{须提供三证（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）复印件加盖单位公章或具有统一社会信用代码相关证件复印件加盖单位公章或自然人身份证明复印件，并加盖公章}；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意三个月份的纳税缴纳证明材料复印件和社保缴纳证明材料复印件，并加盖公章）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2018 年任意三个月的财务报表复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表，并加盖公章。）

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函，加盖公章。）

- 5、按时并足额缴纳投标保证金(提供缴纳投标保证金凭证加盖单位公章复印件)
- 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供履约能力承诺函原件)。
- 7、本项目不接受联合体投标。

(二)符合采购人根据采购项目实际情况要求的特定资格条件:

1、投标人无失信被执行人、无重大税收违法记录及不在政府采购严重违法失信行为记录名单{须提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用信息查询结果打印加盖单位公章并装订在投标文件中,查询起始日期为发布招标公告之日起,至投标文件递交截止时间止}

2、提供投标单位及本项目小组成员自2016年至今没有任何执业违法违规记录的承诺函(加盖公章);

3、投标人必须为财政部门批准并取得执业资格的会计师事务所;

4、投标人只能选择一个包项进行投标。

5、符合法律、行政法规规定、政策性文件及行业标准的其他条件。

### 三、投标报名及招标文件的获取

3.1、获取招标文件时间:2019年04月16日上午08:30至2019年04月22日下午17:30(北京时间);

3.2、获取招标文件网址:<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>;

3.3、售价:本项目不收取招标文件费用。

3.4、投标人质疑截止时间:2019年04月30日17时30分(北京时间);

3.5、保证金到账截止时间:2019年05月06日09时00分(北京时间),

投标保证金的支付形式:网上支付,支付网址为:

<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

### 四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点

4.1、投标文件递交截止时间:2019年05月06日09时00分(北京时间),逾期或不符合招标文件规定的投标文件恕不接收;

4.2、开标时间:2019年05月06日09时00分(北京时间);

4.3、开标地点:海南省海口市南海大道80号三沙市招标采购中心开标室;

4.4、投标人必须在海南省市场主体管理系统(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>)中注册并备案通过,然后登陆电子招投标系统

(<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>)下载电子版的招标文件;投标人务必在开标前将PDF格式(使用WinRAR压缩)的投标文件上传到网址<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。并在开标时提交纸质版投标文件;

4.5、发布公告的媒介:全国公共资源交易平台(海南)网、中国海南政府采购网等媒介上发布。有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,不再另行通知,采购文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

#### 五、采购人与代理人联系方式

采购人:三沙市财政局

联系地址:海南省海口市南海大道80号

联系人:刘小静

联系电话:0898-66812175

招标代理机构:江西睿创企业管理咨询有限公司

联系地址:海南省海口市龙华区金岭路金岭花苑A1304

联系人:王工

联系方式:0898-66263291

## 前 附 表

序号	项目	内 容
1	项目名称 项目编号	三沙市会计师事务所服务机构项目项目 JX-2019-GK0314
2	采购人	三沙市财政局 地 址：海南省海口市南海大道 80 号 联系人：刘小静 电 话：0898-66812175
3	采购方式	公开招标
4	采购预算	本项目的总采购预算：1381200.00 元（人民币）
5	项目完成时间（适用各包）	1. 自接到单位提供完整的资料之日起，部门整体支出绩效评价项目、财政支出项目重点绩效评价项目、财政政策绩效评价项目和财政监督检查项目需在 30 天内完成； 2. 存在特殊情况的，双方协调一致后执行。
6	评标办法	<b>综合评分法。其中价格分值以报价与平均报价的差异程度越小分值越高原则确定</b>
7	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>60</u> 天内有效
8	投标保证金	1、保证金到账截止日期：2019 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，每个包项投标保证金的金额均为：2000.00 元； 2、用途：备注应包含“（项目编号）+保证金+包号”，否则视为无效响应。 3、本项目中标通知书发出后统一退还。
10	投标文件份数	纸质投标文件一式 <u>伍</u> 份，固定装订，正本 <u>壹</u> 份，副本肆份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密）。
11	投标文件递交截止时间	1、2019 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间），逾期或不符合招标文件规定的投标文件恕不接收。 2、投标人只能选择一个包项进行投标。同时参与多个包项投

		标的，以 1-5 号包项顺序优先选择排列在前的一个包项，排列在后的包项由投标人自行撤回，否则代理机构现场予以拒绝，投标文件不予拆封。
12	开标时间及地点	2019 年 05 月 06 日 09 时 00 分（北京时间） 海南省海口市南海大道 80 号三沙市招标采购中心开标室
13	付款方式	服务工作结束后 30 个工作日内采购人（委托人）按合同约定支付服务费。
14	分支机构	法人、其他组织的分支机构参与投标的，需取得法人、其他组织的授权。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：三沙市财政局

1.2 招标代理机构：江西睿创企业管理咨询有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向采购人提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

#### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在7个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责书面解释。

### 二、招标文件

#### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 7. 招标文件的澄清



投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于规定时间前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

#### 8. 招标文件的修改或补充

8.1 在投标截止时间前 15 天，招标代理机构可以书面通知的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

### 三、投标文件

#### 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 本项目所称的“投标最高限价”，不仅包含履约过程中所有的费用（如业务开展费用、旅差费、交通费、食宿费等），还包含监督评估过程中发生的所有费用。具体详见用户需求。

#### 11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。

11.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

##### 11.3 投标保证金的退还

11.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内退还。

11.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内退还。

11.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而

放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期限。受投标有效期限制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期限。

#### 13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式伍份，固定装订。其中正本壹份，副本肆份。（同时提供电子档文件一份（光盘或U盘，此份电子档文件无须加密）

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

13.3 投标文件正本和副本须打印或复印，正本须逐页加盖单位公章并由投标人法定代表人或被授权人逐页签字，副本可以采用正本复印件。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

### 四、投标文件的递交

#### 14. 投标文件的密封及标记

纸质投标文件：

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋中，正本壹份共一袋（含电子档文件），副本肆份共一袋，并在专用袋上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：江西睿创企业管理咨询有限公司

项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

项目编号：JX-2019-GK0314

包 号：\_\_\_\_\_

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

#### 15. 投标截止时间

15.1 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.2 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

### 五、开标及评标

#### 16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、公证机构公证员及招标代理机构有关工作人员参加。投标单位应委派授权代表参加开标活动，由于场地有限，开标室仅允许每个投标单位委派一个法定授权代表

参加，参加开标的代表须持法定代表授权委托书和本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

#### 17. 评标委员会

受采购人的委托，招标代理机构从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家4名和采购人代表1名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

#### 18. 评标

见“第六章 评审办法”。

### 六、授标及签约

#### 19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出三名中标候选人，并标明排列顺序。

19.2 招标代理机构将在指定的网站上公告投标结果。

#### 20. 质疑处理

20.1 投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

#### 21. 中标通知

21.1 定标后，招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

#### 22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

#### 23. 招标代理服务费用

本次采购活动采购代理服务费用按相关规定收取，由采购人向江西睿创企业管理咨询有限公司支付招标代理服务费用

#### 24. 其它

本项目不召开答疑会。

25. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2018】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

#### 25.1关于小微企业(投标人)残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2018】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)的要求,对于非专门面对小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目,对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除,投标人为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,产品的价格给予2%的扣除。(对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的,不重复享受政策),用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 25.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

25.2.1节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品;环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除(同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的,投标单价只能给予1%的扣除),用扣除后的价格参与评审。

25.2.2提供的产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件并加盖单位公章。

25.2.3提供的产品属于政府强制采购节能产品的,投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件并加盖单位公章。

25.2.4提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章。

## 附录 1

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附录2

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 用户需求书

### 一、招标项目及范围

(一) 项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

(二) 预算金额：本项目总预算金额为 1381200.00 元，各包投标最高限价如下表，超出最高投标限价的报价做无效投标处理。

(三) 项目包项、服务内容、投标最高限价及实施地点：

本项目所称的“投标最高限价”，不仅包含履约过程中所有的费用（如业务开展费用、旅差费、交通费、食宿费等），还包含监督评估过程中发生的所有费用。

单位：个、元				
包次	项目名称	单位数量	最高限价	实施地点
第1包	部门整体支出绩效评价	4	286800	海口地区（含南沙管委会）
	财政政策绩效评价	1		海口地区
	重点项目绩效评价	4		海口地区
	2017-2018年财政监督检查	7		海口地区
	部门整体支出评价汇总报告	1		海口地区
第2包	重点项目绩效评价	8	291600	海口地区
	2017-2018年财政监督检查	6		海口地区，6个预算单位还另外含5个项目办和7个居委会
	重点项目绩效评价汇总报告	1		海口地区
第3包	部门整体支出绩效评价	8	286800	海口地区（含南沙管委会）
		2		其他市县
	2017-2018年财政监督检查	8		海口地区，8个预算单位还另外含2个项目办和3个居委会
	财政监督检查汇总报告	1		海口地区



第4包	部门整体支出绩效评价	4	263600	各岛屿
		6		海口地区（含南沙管委会）
	2017-2018年财政监督检查	8		海口地区，8个预算单位还另外含1个项目办
第5包	部门整体支出绩效评价	10	252400	海口地区（含南沙管委会）
	2017-2018年财政监督检查	8		海口地区

（四）评标办法：综合评分法，分包投标分包评审。

（五）中标供应商数量：每包一家

（六）付款方式（适用各包）：服务工作结束后30个工作日内采购人（委托人）按合同约定支付服务费。

（七）项目完成时间（适用各包）：

1. 自接到单位提供完整的资料之日起，部门整体支出绩效评价项目、财政支出项目重点绩效评价项目、财政政策绩效评价项目和财政监督检查项目需在30天内完成；

2. 存在特殊情况的，双方协调一致后执行。

## 二、服务要求

### （一）服务成果文件的有关要求

1. 服务机构需按照部门整体支出绩效评价有关文件要求进行评价，提交各部门整体支出绩效评价报告；

2. 服务机构需按照财政政策绩效评价有关文件要求的设计评价指标体系进行评价，提交财政政策绩效评价报告；

3. 服务机构需按照项目重点绩效评价有关文件要求设计评价指标体系进行评价，提交重点项目绩效评价报告；

4. 服务机构需按照我市2019年财政监督检查工作方案要求进行检查工作，提交2017-2018年度财政监督检查报告；

5. 服务机构需按照要求提供部门整体支出绩效评价汇总报告、重点项目绩效评价汇总报告及2017-2018年度财政监督检查汇总报告。

### （二）服务质量要求

1. 受托服务机构出具的服务成果文件，必须符合相关法律法规、规章、行业标准及政策性文件的要求，任何时候受托服务机构都必须对其出具服务成果文件的法律效力负责，并独自承担由此产生的任何法律风险。

2. 中标服务机构接受委托后必须成立项目小组，每一个项目的项目小组不少于两人，注册会计师担任承接项目的项目负责人。小组成员和项目负责人接到项目

任务后，必须不少于三次与委托单位现场面对面的沟通，直至项目服务成果文件交付。如有必要，监督评审小组也可以要求项目小组成员或项目负责人现场面对面进行情况说明。

3. 以上为本项目服务质量的基本要求，履约过程中中标服务机构不符合或不满足以上要求的，视为违约。

4. 项目履约结束后，市财政局将根据实际工作需要组建由监督管理部门、行业协会等专业人员组成项目评估小组，拟定评估标准，可以在征求中标机构代表意见后，以统一的标准对所有中标单位的服务成果文件按照“双随机、一公开”原则进行评估，评审结果不合格的，将禁止参加明年我市类似项目招标采购活动。

### （三）其他投标要求

1. 投标服务机构必须仔细阅读并了解本项目所有投标要求，在符合国家、省市以及行业标准以及自身利益的前提下，根据采购需求结合本机构的业务优势积极参与竞标。

2. 中标方作为专业且优秀的服务机构，履约过程中须主动根据采购需求和中标的服务方案，以对采购人最为有利的内容执行。

3. 投标方需仔细阅读并充分了解本项目采购需求，如对本项目采购文件有异议的需在规定时间内提交书面质疑函（请索要质疑受理回执）。超过规定时间提交的，恕不受理。

4. 在履约阶段，中标服务机构及项目小组成员如在2016年起至履约结束期间存在有执业违法违规记录的，采购人有权单方面解除合同并保留将其纳入不良信用记录的权利，中标服务机构自行承担不良信用记录的风险。

“不良信用记录”在政府采购领域，是指在“信用中国”和“中国政府采购网”上查询显示的不良信用行为。

履约过程中，中标的服务机构必须严格对照投标文件

的相关响应情况开展工作，否则视为违约，除承担违约责任外，还将自行承担相关风险。相关风险包括但不限于履约结束后，在监督评估结果中被评为“不合格”等级的服务机构，不仅禁止参加2020年采购人类似项目招标采购活动，情节严重的，还可能被列入不良信用名单等。

6. 法人、其他组织可以授权其分支机构参与投标或具体实施项目工作，但须以法人、其他组织名义签订合同、提供付款发票并承担合同主体责任。

7. 投标人只能选择一个包项进行投标。同时参与多个包项投标的，以1-5号包项顺序优先选择排列在前的一个包项，排列在后的包项由投标人自行撤回，否则代理机构现场予以拒绝，投标文件不予拆封。

（四）本项目招标文件所涉及到的资质证书、合同、协议书等，投标文件均以提供合法有效的复印件加盖单位公章为有效，开评标现场无需携带原件。但是在评审过程中或是履约过程中，如有需要，评审专家、或采购人要求服务机构提供原

件进行核实的，服务机构必须按照约定的时间、地点提供相关原件进行核实，否则将视投标文件提供虚假材料论处，服务机构自行承担由此产生的风险。

（六）投标方提交投标文件参与竞标的，则视同投标方完全接受本项目采购文件的要求，没有任何异议。

## 第四章 合同条款（参考）

项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

项目编号：JX-2019-GK0314

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_三沙市财政局\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_中标人\_\_\_\_\_

说明：法人、其他组织可以授权其分支机构参与投标或具体实施项目工作，但须以法人、其他组织名义签订合同、提供付款发票并承担合同主体责任。

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同(以下为合同基本格式，签约各方根据采购项目具体情况对条款细化补充)。

第一条 项目名称、服务内容及合同价。

第二条 交付地点、时间（或项目完成时间）。

第三条 质量标准和要求：乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

第四条 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4. 2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4. 3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

第五条 甲方权利和义务

第六条 乙方权利与义务

第七条 验收要求

第八条 付款

8. 1 本合同以人民币付款。

8. 2 具体的付款条件、方式与期限

第九条 合同转让和分包

9. 1 乙方不得全部或部分转让合同。除甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

第十条 违约责任

第十一条 解决争议的方法

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

11.2 如从协商开始十天内仍不能解决，可以向\_\_\_\_\_提请调解。

11.3 调解不成则提交海口市仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

11.4 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 第十二条 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 第十三条 合同生效

13.1 本合同自双方签字及盖章之日起生效。

13.2 本合同一式伍份，甲乙双方各贰份，招标代理机构存档一份。

## 第十四条 合同附件

14.1 本合同附件包括：本项目的采购文件、中标（成交）方投标文件、中标（成交）通知书等，本合同附件与合同具有同等效力。

14.2 本合同格式未尽事宜可签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

14.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有不明确或不一致之处，以合同约定次序在后者为准。

## 十五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由招标代理机构备案。

## 十六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方： \_\_\_\_\_ (盖章)      乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

地址： \_\_\_\_\_      地址： \_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人： \_\_\_\_\_      法定（或授权）代表人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构： \_\_\_\_\_ (盖章)

经办人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件内容和格式

- 1、开标一览表
- 2、投标分项报价表
- 3、投标承诺函
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、资格申明信
- 6、投标人应当提供的资格证明材料资格证明材料
- 7、人员情况一览表
- 8、经营业绩
- 9、工作实施方案
- 10、服务质量控制方案
- 11、企业管理制度
- 12、招标文件要求的、投标人认为需要的其它材料

**注：以上内容均适用各包，且以上复印件均需要加盖公章。**



初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

综合评分表各项页码索引表

序号	评比项	材料所在页码 (第__页)
1		
2		
3		
.....		

## 1、开标一览表

项目名称：三沙市会计师事务所服务机构项目

项目编号：JX-2019-GK0314

包次	项目名称	投标总报价	项目完成时间	备注

投标总报价大写：\_\_\_\_\_

注：投标总报价不仅包含履约过程中所有的费用（如业务开展费用、旅差费、交通费、食宿费等），还包含监督评估过程中发生的所有费用。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、投标分项报价表

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况自拟格式编写投标分项报价表，各投标分项报价总和应等于开标一览表的投标总报价

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3、投标承诺函

致：（采购人）

根据贵单位 \_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：JX-2019-GK0314）的投标邀请函，经仔细阅读和研究，决定参加第\_\_\_\_包次投标。且正式授权下述签字人姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_代表投标人（投标人名称），提交纸质投标文件正本一式\_\_\_\_，副本一式\_\_\_\_\_。

本公司谨此承诺并声明：

1、按照招标文件的要求，我们提供的《开标一览表》中的投标总报价不仅包含履约过程中所有的费用（如业务开展费用、旅差费、交通费、食宿费等），还包含监督评估过程中发生的所有费用。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的\_\_\_\_天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字） 职 务：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、 法定代表人授权委托书

致：（采购人）

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为公司的合法代理人，就三沙市财政局的 \_\_\_\_\_（项目名称及包号）（项目编号：JX-2019-GK0314）以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_（签字） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法人代表和授权人身份证复印件

## 5、资格申明信

致：（采购人）

为响应贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称及包次）（项目编号：JX-2019-GK0314）服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

申明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、投标人应当提供的资格证明材料资格证明材料



## 7、人员情况一览表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职务		联系电话	
毕业学校	年 月 日毕业于 , 学制 年				
经历					
2016年~ 至今	参加过的项目名称	担任何职		委托人及 联系电话	
获奖情况					
目前任职 项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

被授权人： \_\_\_\_\_（签字）

## 8、经营业绩

序号	项目名称	委托单位	项目所在地	委托时间	完成时间	合同总价	备注

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

被授权人： \_\_\_\_\_（签字）

## 9、工作实施方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10、服务质量控制方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 11、企业管理制度

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12、招标文件要求的、投标人认为需要的其它材料

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审办法（适用各包次）

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

### 二、初步评审

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当根据“初步评审表”，依法对供应商的资格进行审查。评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有通过资格审查（附表1）和符合性审查（附表2），满足招标文件的实质性要求的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

供应商未能满足供应商资格要求的；

供应商未提交法人授权委托书的；

投标有效期不足的；

交货时间不满足要求的；

投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；

不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

（1）开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

### 三、详细评审

1.评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2.商务评分：具体评审的内容详见（附表3）；

3.价格分：价格分值以报价与平均报价的差异程度越小分值越高原则确定。计算公式为：

价格分=10×（1- | 投标总报价- 评标基准价 | / 评标基准价）（评标基准价等于有效投标报价的平均值）

4.技术、商务及价格权重分配（适用本项目各包次）

评估因素	商务	价格
权重	90%	10%

5. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。评审得分排序规则：评审得分从高到低排序。评审得分相同的，以报价低者优先；评审得分相同，报价一样的，以有涉密资质的优先；以上各项因素都相同的，以工作实施方案得分高者为优先；以上各项因素再相同，采购人保留自行排序的权利。



附表1: 资格审查表 (本表适用本项目各包次)

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标人的资格	是否符合招标文件第一章投标人资格要求			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人/采购代理机构：

附表2: 符合性审查表 (本表适用本项目各包次)

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	保证金	提交的保证金证明是否符合要求			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求 (60 天)			
4	项目完成时间	是否符合招标文件要求			
5	其它	无其他无效投标认定条件			
结论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字：

附表3: 技术、商务评分表

序号	评分项目	分值	评分标准
1	价格得分	10分	<p>价格分=10×(1- 投标总报价-评标基准价 /评标基准价)(评标基准价等于有效投标报价的平均值)</p> <p>注:在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应将其作为无效投标处理。</p>
2	工作实施方案	20分	<p>供应商的项目服务实施方案应满足以下要求:</p> <p>(1) 服务计划全面,可执行度高;</p> <p>(2) 质量保证措施有力,并提供承诺;</p> <p>(3) 设有专门的负责人,设立项目小组;</p> <p>(4) 进行业务培训,熟悉绩效评价及监督检查相关的法律法规;</p> <p>(5) 项目实施方案总体规范有序,针对性强,具有较强的可操作性。</p> <p>评审委员会根据供应商提供的工作实施方案针对以上5项进行横向评比,每项评分值为1-4分,本条满分20分。</p> <p>(不提供项目工作实施方案的不得分。)</p>
3	执业人员	35分	<p>1. 具有注册会计师人数8人(含)以上得20分;6-7人得15分;4-5人得10分;2-3人得5分,其他不得分;</p> <p>2. 具有高级会计师人数4人(含)以上得10分,3人得5分;2人得3分,其他不得分;</p> <p>3. 具有中级会计师以上(含)职称人数达3人(含)以上得5分;2人得3分,其他不得分。</p> <p>注:需提供该人员在本公司2018年任意三个月的社保证</p>

			明及证书复印件。同一人不能重复计分。
4	业绩	15分	提供2016年至今参与财政部门整体支出评价、财政支出项目重点评价、财政监督检查业绩，每提供一份合同或协议书得1分，最高得15分。 提供合法有效的财政业务委托协议书或合同复印件（可以只提供封面、签章页、标的内容）等证明资料，加盖公章
5	服务质量控制方案	5分	1. 提供遵守委托人对业务的各项要求和规定的承诺； 2. 提供工作质量保证措施承诺； 3. 提供工作进度保证措施承诺； 4. 提供保密承诺。 全部提供得5分，缺一项得0分。
6	企业管理制度	5分	1. 人事管理制度；2. 档案管理制度；3. 岗位责任制度；4. 职业道德管理制度；5. 薪酬体系制度；6. 会计制度；7. 业务管理制度；8. 组织结构制度；9. 企业文化制度。全部提供得5分，缺一项得0分。
7	投标文件规范性	5分	1. 投标文件的编制符合采购文件的规定，装订整齐的，得3分，否则不得分；2. 投标文件编制有目录和页码，无排序混乱和缺篇少页的得2分，否则不得分。
8	其他响应条件	5分	服务机构具有涉密资质的（提供合法有效的证明文件，加盖公章），得5分。