

项目编号：SCIT-HNZT-2019040002

## 2019 技能大赛类设备耗材采购

# 竞 争 性 谈 判 文 件

采 购 人：海南省经济技术学校

采购代理机构：四川国际招标有限责任公司

2019 年 04 月

# 目 录

第一章	竞争性谈判邀请公告.....	1
第二章	谈判须知.....	4
第三章	供应商资格证明文件.....	18
第四章	采购需求书.....	20
第五章	合同主要条款（参考文本） .....	38
第六章	谈判程序.....	42
第七章	响应文件格式.....	51

# 第一章 谈判邀请

四川国际招标有限责任公司受海南省经济技术学校的委托,对 2019 技能大赛类设备耗材采购项目采用竞争性谈判方式进行采购,特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性谈判。

一、项目编号: SCIT-HNZT-2019040002

二、项目名称: 2019 技能大赛类设备耗材采购

三、采购内容: 本次谈判共 1 个包, 采购技能大赛类设备耗材一批。

(详见本竞争性谈判文件第四章)

四、资金来源: 财政资金, 本项目采购预算为人民币 54.905 万元。

五、合格供应商应具备的资格条件:

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

1.1、在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任的能力(注: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明文件”。以上均提供复印件);

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度{注: ①可提供 2017 年度或 2018 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注), ②也可提供 2018 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表), ③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件), ④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的, 也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。};

1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2019 年内任意 1 个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明(新成立公司按实际应缴纳情况提供), 不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料(复印件));

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函原件);

1.5、参加本次采购前三年(2016 年至今)内(成立不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函原件);

1.6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(提供承诺函原件)。

2、供应商须提供“截至递交响应文件截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函原件”。

注：将于资格审查时在‘信用中国’网站、‘中国海南政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被视为无效响应。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

3、购买本项目竞争性谈判文件并交纳足额谈判保证金【保函原件或银行转账回单复印件或本代理机构出具的保证金收据复印件或加盖本代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件（注：①保证金交纳方式、金额符合谈判文件要求；②复印件加盖公章或加盖本代理机构财务专用章的原件；③可以由代理机构直接提供的保证金交纳证明材料判定其有效性）】；

4、本项目不允许联合体参加。

（注：供应商提供的以上资格证明材料为复印件的，均应加盖供应商公章。）

## 六、购买竞争性谈判文件时间和地点

1、购买竞争性谈判文件时间：2019年04月22日至2019年04月24日（上午09:00-11:30，下午14:30-17:00），供应商应在规定的时间内到指定地点领取本竞争性谈判文件，并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性谈判文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性谈判。

2、购买竞争性谈判文件地点：四川国际招标有限责任公司海南分公司（海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦706室）。

3、供应商购买竞争性谈判文件时应携带以下资料：

供应商须根据本竞争性谈判邀请公告中，合格供应商应具备的资格条件的1.1条款提供有效的证明资料、介绍信、经办人身份证，以上资料提供原件核查，复印件加盖鲜章留底，请自带U盘拷取电子文档。供应商在填写报名登记表时，必须如实认真填写项目及供应商信息，若因错误信息给供应商的投标事宜造成影响的由供应商自行承担责任（供应商欲变更报名登记的项目信息，请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表）。

4、本竞争性谈判文件售价：人民币 300 元。

（文件售后不退，谈判资格不能转让）

#### **七、响应文件递交截止时间**

2019 年 04 月 25 日上午 09 时 30 分（北京时间），逾期送达的文件拒不接收。

（文件接收时间：2019 年 04 月 25 日上午 09 时 00 分-投标截止时间）

#### **八、谈判时间和地点**

1、谈判时间：2019 年 04 月 25 日上午 09 时 30 分（北京时间）。

2、谈判地点：四川国际招标有限责任公司海南分公司(海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704 室)。

#### **九、谈判保证金**

供应商递交响应文件前，应提交 10000 元人民币的谈判保证金。

保证金交款截止日期：2019 年 04 月 25 日上午 09 时 30 分（北京时间）。

**十、公告发布媒介：**中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）、海南省人民政府政务服务中心网。

#### **十一、联系人及联系电话**

采 购 人：海南省经济技术学校

地 址：海口市琼山区板桥路 28 号

联 系 人：陈女士

联系电话：0898-65809578

代理机构：四川国际招标有限责任公司

海南分公司地址：海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704、706 室

联 系 人：甘女士、刘女士

电 话：0898-68520848

传 真：0898-65340856

2019 年 04 月

## 第二章 谈判须知

### 1、适用范围

- 1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次谈判采购项目。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2、定义

- 2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南省经济技术学校。
- 2.2 “采购代理机构”系四川国际招标有限责任公司。
- 2.3 “供应商”系指响应竞争性谈判文件要求，并提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

### 3、合格的供应商资格条件

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3（实质性要求）按照规定购买了谈判文件。

### 4、谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

### 5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

- 5.1 供应商家数计算。若响应产品为单一品目的，响应产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加响应的，应作为一个供应商计算，以符合谈判文件要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效供应商。若响应产品包含多个品目的，响应产品价值超过 60%为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以超过响应总价 60%的同一品牌同一型号产品参加响应的，应作为一个供应商计算，以符合谈判文件要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效供应商。符合谈判文件要求的最低报价者有多个的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评审的供应商，其他供应商响应文件无效。
- 5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）**

6.1 以联合体形式参加竞争性谈判的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和相应的责任。

6.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.3 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 7、谈判保证金：

保证金金额：人民币10000元

保证金交款截止日期：2019年04月25日上午09时30分（北京时间）

谈判保证金交款方式：谈判保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，所有递交方式均以到帐时间为准。

开户名：四川国际招标有限责任公司海南分公司

开户行：建行海口国贸支行

账 号：46001003636053010235

7.1 供应商应提交一笔不少于本竞争性谈判文件规定的人民币金额的谈判保证金。联合体谈判的，可以由联合体的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第7.4条的规定不予退还供应商的谈判保证金。未按规定时间和数额交纳足额谈判保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

7.3 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还，请各供应商确保之前交纳谈判保证金的银行账户状态正常。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）



成交供应商的谈判保证金在成交供应商与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后 5 个工作日内退还。退还时请返还采购合同（原件）1 份及经采购人盖章确认的履约保证金交纳凭证复印件（如要求），并确保之前交纳谈判保证金的银行账户状态正常。

7.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：

7.4.1 在谈判文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

7.4.2 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；

7.4.3 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；

7.4.4 由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；

7.4.5 由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金的；

7.4.6 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；

7.4.7 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

注：已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

## **8、响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

## **9、知识产权**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 10、竞争性谈判文件（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 10.3 竞争性谈判文件的组成

- (1) 竞争性谈判邀请公告
- (2) 谈判须知
- (3) 供应商资格证明文件
- (4) 采购需求
- (5) 合同主要条款（参考文本）
- (6) 谈判程序
- (7) 响应文件格式

### 10.4 谈判文件的澄清和修改

10.4.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

10.4.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）、海南省人民政府政务服务中心网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.4.3 供应商应于递交响应文件截止前，在中国海南政府采购网、全国公共资

源交易平台（海南省）、海南省人民政府政务服务中心网查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买谈判文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

10.4.4 供应商认为需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### 10.5 答疑会和现场考察

10.5.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

10.5.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

10.5.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

#### 10.6 进口产品

本项目竞争性谈判文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。

### 11、响应文件

#### 11.1 响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资格性响应和其他响应两部分。

#### 11.2 响应文件的语言（实质性要求）

11.2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关谈判采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译

成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

11.2.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

11.2.3 如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

### 11.3 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 11.4 报价

11.4.1 本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件规定为准。（**实质性要求**）

11.4.2 本项目报价方式：响应文件中报价一览表中的报价为第一次报价，多轮次报价的报价函格式以现场提供为准。

### 11.5 响应文件格式

11.5.1 供应商应执行谈判文件第七章的规定要求。

11.5.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

### 11.6 响应文件的编制和签署

11.6.1 响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

11.6.2 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作。

11.6.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

11.6.4 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖

私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

11.6.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

11.6.6 **(实质性要求)** 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

11.6.7 **(实质性要求)** 响应文件应根据谈判文件的要求签署、盖章（第六章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

11.6.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

11.7 响应文件的密封和标注（**不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理**）

11.7.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

11.7.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

11.7.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

11.7.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

11.8 响应文件的递交

11.8.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件时，用正楷填写本竞争性谈判文件附件一“递交响应文件签收表”然后将签收表和响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

11.8.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

11.8.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

11.8.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

11.9 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“11.7 响应文件的密封和标注”规定处理）

11.9.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或

撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

11.9.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

11.9.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按相关规定不予退还。

11.9.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **12、评审**

谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本竞争性谈判文件第六章的规定进行。

## **13、成交事项**

### **13.1 确定成交供应商**

方式一：采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权谈判小组根据供应商最后报价排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

13.1.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

13.1.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### **13.2 成交结果**

13.2.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

13.2.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

13.2.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

### 13.3 成交通知书

13.3.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

13.3.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

13.3.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

### 13.4 成交服务费

按照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的收费标准执行，由成交供应商在发放成交通知书之前一次性支付。

## 14、合同事项

### 14.1 签订合同

14.1.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

14.1.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

14.1.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

14.1.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

14.1.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 14.2 合同分包（实质性要求）

14.2.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

14.2.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

14.2.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

#### 14.3 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### 14.4 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### 14.5 履约保证金（本项目不涉及）

14.5.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

14.5.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

#### 14.6 履行合同

14.6.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

14.6.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

#### 14.7 验收



14.7.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

14.7.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

## 15、政府采购政策

15.1 本次谈判采购优先选购中华人民共和国财政部公布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》的标的物。

15.2 节能、环保产品政府采购政策：

15.2.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则响应无效。（**实质性要求**）

15.2.2 本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于品目清单内的产品，供应商在响应文件中按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。

注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

15.3 无线局域网产品政府采购政策：

本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，当供应商的评审价相同时，优先采购其响应产品属于《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，供应商在响应文件中提供该产品政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。

15.4 信息安全产品

15.4.1 信息安全产品是指列入国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品。

15.4.2 响应产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品参与报价，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

#### 15.5 中小企业政策

15.6.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。

15.6.2 参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

15.6.3 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。

15.6.4 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

15.6.5 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

15.7 根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

15.8 竞争性谈判文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

## 16、询问、质疑和投诉

16.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

16.2 根据委托代理协议约定，供应商询问、质疑由采购代理机构负责答复。

16.3 根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

## 17、谈判纪律要求

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

## 18、其他（实质性要求）

国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 供应商资格证明文件

#### 供应商应提交的资格证明材料

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）

2、法定代表人授权书原件（注：①供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”；②应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件；③身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；④身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（注：①可提供 2017 年度或 2018 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2018 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。）

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2019 年内任意 1 个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件））；

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函原件）；

6、参加本次采购前三年（2016 年至今）内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函原件）。

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件）。

8、供应商须提供“截至递交响应文件截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函原件”。

注：将于资格审查时在‘信用中国’网站、‘中国海南政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被视为无效响应。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

9、购买本项目竞争性谈判文件并交纳足额谈判保证金【保函原件或银行转账回单复印件或本代理机构出具的保证金收据复印件或加盖本代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件（注：①保证金交纳方式、金额符合谈判文件要求；②复印件加盖公章或加盖本代理机构财务专用章的原件；③可以由代理机构直接提供的保证金交纳证明材料判定其有效性）】；

10、本项目不允许联合体参加。

**说明：**

1) 确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。

2) 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章。

3) 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 第四章 采购需求书

### 一、采购清单

序号	采购品目名称	单位	数量	备注
<b>(一) 财经教研室</b>				
1	点钞机	台	7	
2	技能大赛耗材账簿	本	1000	
3	记账凭证	本	1000	
4	点钞券	箱	20	
<b>(二) 电子空调教研室</b>				
1	电子竞技数模训练套件	套	4	
2	铜导线	卷	20	
3	arm 实验板	套	3	
4	单片机实验板	套	3	
5	单片机实验板	套	3	
6	环保焊锡	卷	50	
7	R22 制冷剂	瓶	60	
8	R600A 制冷剂	瓶	60	
9	铜管直径 6MM	米	150	
10	铜管直径 10MM	米	150	
11	单片机	个	180	
12	扎带	包	50	
13	电子技术基础训练	套	120	
14	Inventor 教学 视频 教程	套	1	
15	铜导线	卷	40	
<b>(三) 计算机教研室</b>				
1	记录仪	台	1	
2	网络硬盘	块	8	

3	监视器	个	1	
4	灯光	个	1	
5	灯光	个	1	
6	记录仪磁盘	个	1	
7	灯头	个	1	
8	干燥箱	个	1	
9	网络 NAS 器	台	1	
10	硬盘坞站	个	1	
<b>(四) 美容美发教研室</b>				
1	男士头模	个	90	
2	女士头模	个	130	
3	干胶	瓶	530	
4	发油	瓶	360	
5	湿胶	瓶	40	
6	高跟鞋	双	4	
7	饰品	套	4	
8	化妆品	套	7	
9	夹子	包	15	
10	橡皮圈	包	2	
11	头模支架	个	105	
12	支架	个	100	
<b>(五) 汽修教研室</b>				
1	制冷剂鉴别仪	个	1	
2	发动机折叠吊机	个	1	
3	手动液压托盘车	个	1	
4	汽车电脑故障诊断仪	个	1	
5	汽车故障诊断仪	个	1	
6	上海申工量缸表	套	8	
7	测试用电路连接线	套	2	

8	空调制冷剂故障诊断仪温度传感器	套	1	
9	汽油	升	400	
10	化油器清洁液	罐	50	
11	电烙铁	套	100	
12	电工实训板	个	25	
13	电烙丝	卷	20	
14	汽车专用电线	卷	24	
15	制冷剂	罐	50	
16	汽车蓄电池	个	8	
17	冷冻液	罐	20	
18	制动液	罐	80	
19	变速器油（自动）	桶	3	
20	机油	桶	10	
21	选手参赛劳保用品	套	10	
<b>(六) 食品烹饪教研室</b>				
1	搅拌机	台	2	
2	片刀	把	50	
3	雕刻刀	把	30	
4	面刀	把	80	
5	擀面杖	把	60	
6	案板	台	40	
7	长方碟	个	30	
8	棕色滴定管（聚四氟，棕色）	支	8	
9	比色皿	套	2	
10	分析天平	台	1	
11	锥形瓶	个	20	
12	锥形瓶	个	9	
13	容量瓶（塑料盖）	个	20	
14	容量瓶（塑料盖）	个	20	



15	容量瓶（1L）	个	10	
16	移液管（25ML）	支	10	
17	吸量管（10ML）	支	10	
18	小烧杯（100ML）	个	18	
19	硫酸	瓶	50	
20	双氧水	瓶	20	
21	水杨酸	瓶	2	
22	1, 10-菲啰啉	瓶	2	
23	磺基水杨酸	瓶	4	
24	苯甲酸	瓶	2	
25	维生素 C	瓶	1	
26	山梨酸	瓶	2	
27	硫酸亚铁	瓶	3	
28	氢氧化钠	瓶	5	
29	无水乙醇	瓶	5	
30	医用橡胶手套	盒	2	
31	一次性手套	包	5	
32	棉手套（称量用）	打	2	
33	纸巾（抽纸）	包	5	
34	擦镜纸	本	20	
35	塑料箱	个	4	
<b>（七）现代服务教研室</b>				
1	中职英语技能大赛宝典	本	2	
2	全新英语听力：中考（基础班）	本	2	
3	天利 38 套全国中考试题精选	本	2	
4	定做酒店职业套装	套	2	定制
5	酒店账单	本	1	
6	酒店菜谱	本	1	
7	鞋	双	2	定制

8	服装（酒店服务项目一人两套）	套	10	定制
9	化妆品	套	1	
10	台布（中餐）	张	2	
11	台布（西餐）	张	6	
12	台裙	张	2	
13	餐具（中餐）（套）	套	2	
14	餐具（西餐）（套）	套	2	
15	杯具（红酒杯）（含中餐、西餐）	个	48	
16	杯具（水杯）（含中餐、西餐）	个	48	
17	杯具（白酒杯）（含中餐、西餐）	个	48	
18	口布	张	100	
19	床单	张	2	
20	被套	张	2	
21	枕套	张	4	
22	被芯	个	2	
23	枕芯	个	4	
24	电熨斗	个	1	
25	盆花	个	2	
26	桌牌号	个	2	
27	秒表	个	8	
28	塑料收纳箱	个	4	
29	尺子	把	8	
30	台布	张	2	
31	台裙	张	2	
32	餐巾（口布）	张	30	
33	红酒杯	个	36	
34	白酒杯	个	36	
35	水杯	个	48	
36	席面更	个	20	

37	菜单本	本	4	
38	花盆	个	2	
39	床单	张	4	
40	被套	张	6	
41	被芯	张	4	
42	枕套	张	10	
43	枕芯	个	4	
44	中餐服装	套	2	定制
45	客房服装	套	2	定制
46	鞋（皮鞋）	双	2	定制
47	鞋（布鞋）	双	2	定制
48	2018年国赛光盘及书籍	套	1	
49	化妆品	套	1	
50	餐碟（骨碟）	个	20	
51	汤碗（翅碗）	个	20	
52	味碟	个	20	
53	汤勺	个	20	
54	筷架	个	20	
55	桌号牌	个	3	
56	公用餐具（公筷架、筷子、公勺）	套	3	
57	床垫（包运费）	张	1	
58	床架（包运费）	个	1	
59	密码箱	个	1	
60	果汁	箱	2	
61	红葡萄酒	瓶	6	
62	白酒	瓶	4	
63	鞋子（皮鞋）	双	6	定制
64	鞋子（布鞋）	双	4	定制
65	红葡萄酒	瓶	24	

66	白葡萄酒	瓶	24	
----	------	---	----	--

## 二、技术要求

序号	采购品目名称	技术参数	备注
<b>(一) 财经教研室</b>			
1	点钞机	钞速度: >1000 张/分, 计数显示范围 1-999, 错点率<1/100000。	
2	技能大赛耗材账簿	会计记账凭证(通用型)	
3	记账凭证	总账*250 本、三栏式明细账*250 本、购销存明细账*250 本、现金日记账*125 本、银行日记账*125 本	
4	点钞券	面值 100 元*5 箱; 面值 50 元*3 箱; 面值 20 元*3 箱; 面值 10 元*3 箱; 面值 5 元*3 箱; 面值 1 元*3 箱	
<b>(二) 电子空调教研室</b>			
1	电子竞赛数模训练套件	由模拟电子负载技术, FSk 调制解调, 数字时钟, 电子管放大, 光立方显示, 多波形震荡及信号变化, 电源可调稳压, 集成运算, 传感及监测组成	
2	铜导线	100 米/卷, 1*1.0 CM <sup>2</sup>	
3	arm 实验板	处理器: 主频 533Mhz/667MHZ 以上	
4	单片机实验板	内存 1M 以上, 引脚数: 176P 主频: 216M	
5	单片机实验板	内存 1M 以上, 引脚数: 176P 主频: 216M	
6	环保焊锡	1MM、1kg/卷	
7	R22 制冷剂	R22、净重 1000 克	
8	R600A 制冷剂	R600A、毛重 220 克/净重 120 克	
9	铜管直径 6MM	TG-6MM、直径 6MM	
10	铜管直径 10MM	TG-10MM、直径 10MM	
11	单片机	DIP40 直插	

12	扎带	3*120MM	
13	电子技术基础训练	CJ-6-1、由面包板电子制作盒，可调光，FM发射，多类元件识别，单相整流滤波，LED显示，电子表决，功率放大组成	
14	Inventor 教学 视频 教程	具备模型、装配图、工程图、运动仿真等比赛及教学视频内容，数量 1 套。	
15	铜导线	100 米/卷，1*1.5 CM <sup>2</sup>	
<b>(三) 计算机教研室</b>			
1	记录仪	5 英寸及以上，监视器兼记录仪主机；高亮度 1000 尼特屏幕，支持 HDR 拍摄流程，HDMI2.0 输入输出，支持 4K60p 录制回放、Master Caddy 硬盘盒 1 个、电源适配器、中文快速使用指南，支持中文版操作界面，接口：HDMI IN ，HDMI OUT，麦克风输入接口，耳机监听接口，控制接口。编码支持：ProRes RAW，ProRes HQ，ProRes 422，ProRes LT 等编码	
2	网络硬盘	类别：红盘，接口类型：SATA 6 Gb/s， 容量：4TB 以上，缓存：64MB 及以上，转速：5400-RPM	
3	监视器	5 英寸以上，10bit 处理面板，HINOBI 5 英寸，监视器主机（高亮度 1000 尼特屏幕，支持 HDR 拍摄流程，HDMI1.4 输入，支持 4K 监看）、电源适配器、中文快速使用指南	
4	灯光	功率：600w，材质：铝合金+部分 ABS，颜色：黑色，重量：5KG，适用范围：外拍+室内通用，特点：TTL 高速同步/连拍	
5	灯光	功率：200w，产品重量：560g，附件：主机、保护袋、锂电池、裸管灯头、直管灯头、充电器、AD-E 底座	

6	记录仪磁盘	容量：1TB 及以上固态硬盘	
7	灯头	材质：ABS+金属，颜色：黑色	
8	干燥箱	微电脑数控显示，功率：25W，容量：250L 以上，双面四层，钢体结构，钢化玻璃双门	
9	网络 NAS 器	参数：处理器 六核心， 1.7 GHz 处理器，时脉可提升至 3.3 GHz	
		处理器架构：64-bit	
		图形：Intel UHD Graphics 630	
		加密加速引擎 V (AES-NI)	
		标准系统记忆体 16 GB SODIMM DDR4 (2 x 8 GB)	
		支援硬碟数量 8 x 3.5 吋 SATA 6 Gbps 硬碟，可热插拔	
		支援硬碟类型 3.5 吋硬碟槽	
		M.2 SSD 埠 2 个 M.2 PCIe (Gen3 x2) NVMe SSD 埠，支援 2280 介面	
		Thunderbolt 埠 2 x Thunderbolt 3 传输埠	
10	硬盘坞站	USB-C 3.1 固态硬盘坞站	
<b>(四) 美容美发教研室</b>			
1	男士头模	百分百全真发美发烫、染、剪专用	
2	女士头模	百分百全真发美发烫、染、剪专用	
3	干胶	头发定型，320ML 以上	
4	发油	营养发油，320ML 以上	
5	湿胶	头发定型，320ML 及以上	
6	高跟鞋	面料皮革，黑色，高度 5 公分以上	
7	饰品	内含项链、耳环、手链、头饰等饰品配件各 1 件，通用型。	

8	化妆品	每套中含乳液、爽肤水、粉底 2-3 个色号、定妆粉、浓密型纯手工制作假睫毛、眼影 3 个不同的色号、腮红、口红。	
9	夹子	一字夹、中型 U 型夹、小型 U 型夹各 5 包	
10	橡皮圈	黑色，白色各一包	
11	头模支架	不锈钢、盘发专用	
12	支架	不锈钢、可伸缩，工作范围 50-150CM 之间	
<b>(五) 汽修教研室</b>			
1	制冷剂鉴别仪	电源：12 V 尺寸：27.94 X 22.86 X 11.43 CM 重量：740 克	
2	发动机折叠吊机	3 吨折叠吊机	
		最低高度：300 (MM)	
		最高高度：2300 (MM)	
3	手动液压托盘车	df2.5	
		额定负载：2500kg	
		货叉降低高度：75MM	
		升高高度：195MM	
4	汽车电脑故障诊断仪	尺寸：230*132.5*49.5MM (±1)，带示波功能，通道：4 通，电池：7.2，适用于全国职业院校学生技能大赛	
5	汽车故障诊断仪	分辨率：1024*60，屏幕尺寸：7 英寸以上、启动时间 20S，内存 2G 以上，32G 储存，支持远程诊断，电容屏	
6	上海申工量缸表	50MM-160MM	
7	测试用电路连接线	208 接线盒	
8	空调制冷剂故障诊断仪温度传感器	温度：使用 (0℃~+50℃)、存放 (-20℃~+60℃)；测量：电压测量/仿真范围 0-5V 读取/仿真。适用全国职业院校中职技能大赛用。	

9	汽油	92号	
10	化油器清洁液	320ML 以上	
11	电烙铁	功率 100W, 粗心	
12	电工实训板	通用、50CMX50CM, 能重复拆装电器元器件	
13	电烙丝	65% 0.5MM	
14	汽车电线	CCSM, 线芯 2.5CM 及以上	
15	制冷剂	IFC-R134, 250ML 及以上	
8	汽车蓄电池	12V, 60A	
9	冷冻液	-25℃防冻液, 1 升装	
10	制动液	DOT4, 1 升装	
11	变速器油 (自动)	变速器油 (自动), 4L 装	
12	机油	15W-30, 4L 装	
13	选手参赛劳保用品	包括劳保鞋, 手套, 工作服, 帽, 防护眼镜各 1 件。	
<b>(六) 食品烹饪教研室</b>			
1	搅拌机	2000 马力, 规格 36*29*45MM 以上	
2	片刀	规格 3 号、20*9MM 以上	
3	雕刻刀	12 寸、19cm 以上	
4	面刀	10 寸、25MM 以上	
5	擀面杖	12 寸、24*2.5 MM 以上	
6	案板	10 寸、60*40*2MM 以上	
7	长方碟	41 寸、25*36MM 以上	
8	棕色滴定管(聚四氟, 棕色)	50ML 以上	
9	比色皿	10MM (石英) 及以上	
10	分析天平	最大量程 220g, 可读性 0.1MG, 秤盘尺寸 90MM, 校准方式为外校, 重复性 0.1MG.	
11	锥形瓶	100ML (广口), 带盖子	
12	锥形瓶	150ML (广口), 带盖子	



13	容量瓶（塑料盖）	100ML	
14	容量瓶（塑料盖）	250ML	
15	容量瓶（1L）	1L	
16	移液管（25ML）	25ML、大肚吸管	
17	吸量管（10ML）	10ML(带刻度)	
18	小烧杯（100ML）	100ML	
19	硫酸	AR、500ML	
20	双氧水	AR、500ML	
21	水杨酸	AR、250g	
22	菲罗啉	AR、净含量 5G，分析纯 AR 化学试剂。	
23	磺基水杨酸	AR、100g	
24	苯甲酸	AR、250g	
25	维生素 C	AR、通用	
26	山梨酸	AR、通用	
27	硫酸亚铁	AR、500g	
28	氢氧化钠	AR、500g	
29	无水乙醇	AR、500ML	
30	医用橡胶手套	常规、50 双/盒	
31	一次性手套	常规、PE 加厚	
32	棉手套（称量用）	常规、石棉手套	
33	纸巾（抽纸）	常规、100 抽以上	
34	擦镜纸	擦比色皿用	
35	塑料箱	常规、长 85cm*宽 53cm*高 44cm 及以上。	
<b>（七）现代服务教研室</b>			
1	中职英语技能大赛宝典	外语强化培训用，中职大赛指定用	
2	全新英语听力：中考 （基础班）	外语强化培训用，中职大赛指定用	
3	天利 38 套全国中考试题精	外语强化培训用，中职大赛参考用书	

	选		
4	定做酒店职业套装	职业套装，上下装，身高 165 公分。	
5	酒店账单	长 18.5CM,外宽 12.5CM,内宽 10.5CM,厚 1.7CM 及以上	
6	酒店菜谱	长 18.5CM,外宽 12.5CM,内宽 10.5CM,厚 1.7CM 及以上	
7	鞋	面料皮革，黑色，高度 7 公分及以上	
8	服装 (酒店服务项目一人两套)	职业套装，上下装，身高 165 公分。	
9	化妆品	包括粉底液、口红、眼影、腮红、眉笔、眼线、 睫毛膏、散粉、遮瑕膏、眼影刷各 1 支。	
10	台布 (中餐)	正方形，240×240CM，70%棉、30%化纤，1000 克	
11	台布 (西餐)	长 198 cm ×宽 158 cm	
12	台裙	圆形，直径 320CM，材质约 30%的棉，70%的 化纤，1550 克	
13	餐具 (中餐) (套)	装饰盘：直径 40cm (餐巾折花用)	
		骨碟：直径 20cm	
		翅碗：口径 11.3cm，高 4cm，底径 5cm	
		味碟：口径 7cm，高 2.5cm，底径 3.6cm	
		瓷羹：13cm	
		筷架：长 7.3cm，宽 3cm，高 1.5cm	
		筷子：带筷子套，长 29.5cm，宽 3cm	
		钢羹：21cm	
		公用筷架：长 9cm，宽 3.3cm，高 2.2cm	
14	餐具 (西餐) (套)	餐盘：直径 25.5cm	
		面包盘：直径 15.5cm	
		黄油盘：直径 7cm	

		热菜刀：长 23.5cm，宽 1.9cm	
		热菜叉：长 23.5cm，宽 2.6cm	
		鱼刀：长 21.4cm，宽 2.2cm	
		鱼叉：长 20.5cm，宽 2.7cm	
		汤勺：长 18.8cm，宽 4.5cm	
		冷菜刀：长 20.3cm，宽 1.6 cm	
		冷菜叉：长 20.5 cm，宽 2.5 cm	
		黄油刀：长 16 cm ，宽 2 cm	
		甜点叉：长 14.4 cm，宽 2.1 cm	
		甜点勺：长 14 cm，宽 2.7 cm	
		胡椒瓶：高 8 cm，直径 5.5 cm	
		盐瓶：高 8 cm，直径 5.5 cm	
		牙签筒：高 7.1 cm，直径 3.5 cm	
		烛台：3 头	
15	杯具（红酒杯） （含中餐、西餐）	中餐葡萄酒杯：口径 6cm, 高 14cm, 底径 5.5cm	
		西餐红葡萄酒杯：高 15 cm，杯口直径 6 cm， 杯底直径 6.2 cm	
16	杯具（水杯） （含中餐、西餐）	中餐水杯：口径 6.5cm, 高 19cm, 底径 6.5cm	
		西餐冰水杯：高 15 cm，杯口直径 6.1 cm，杯 底直径 7 cm	
17	杯具（白酒杯） （含中餐、西餐）	中餐白酒杯：口径 3.5cm, 高 9cm, 底径 4cm	
		西餐白葡萄酒杯：高 14 cm，杯口直径 5.7 cm， 杯底直径 5.5 cm	
18	口布	56CM×56CM; 70 克	
19	床单	280CM×200CM（缩水前：288CM×206CM）	
20	被套	235CM×185CM×5CM（缩水前：242CM×190CM ×5CM）	
21	枕套	48CM×78CM+15×5CM	

22	被芯	230CM×180CM	
23	枕芯	75CM×45CM	
24	电熨斗	手持便携式,水熨或电熨均可。220V 工作电压。	
25	盆花	外径 17.5CM, 内径 16.5CM, 底径 13.5CM, 盆高 7.5CM	
26	桌牌号	底座长 10CM, 宽 4.5CM, 高 8.1CM, 底座厚度 0.8CM	
27	秒表	二排十道, 1/100 秒为单位记, 可显示时间日历。	
28	塑料收纳箱	容积 50 升以上	
29	尺子	100CM、60CM	
30	台布	正方形, 240×240CM, 70%棉、30%化纤, 1000 克	
31	台裙	圆形, 直径 320CM, 材质约 30%的棉, 70%的化纤, 1550 克	
32	餐巾 (口布)	56CM×56CM; 70 克	
33	红酒杯	玻璃器、杯口外径 5.8CM, 杯口内径 5.5CM, 内高 6.9CM, 外高 14CM, 杯底直径 5.7CM, 厚 0.2CM	定制
34	白酒杯	玻璃器、杯口外径 3.7CM, 杯口内径 3.4CM, 内高 3.3CM, 外高 8.9CM, 杯底直径 4.1CM, 厚 0.2CM	定制
35	水杯	玻璃器、杯口外径 6.5CM, 杯口内径 6.1CM, 内高 13.5CM, 外高 18.7CM, 杯底直径 6.7CM, 厚 0.4CM	定制
36	席面更	不锈钢、全长 20.4CM, 勺子长 6.4CM, 直径 4.3CM	
37	菜单本	全国学生技能大赛用	
38	花盆	瓷器、外径 17.5CM, 内径 16.5CM, 底径 13.5CM,	

		盆高 7.5CM	
39	床单	280CM×200CM (缩水前: 288CM×206CM)	
40	被套	235CM×185CM×5CM (缩水前: 242CM×190CM×5CM)	
41	被芯	230CM×180CM	
42	枕套	48CM×78CM+15×5CM	
43	枕芯	75CM×45CM	
44	中餐服装	职业套装, 上下装, 身高 165 公分	
45	客房服装	职业套装, 上下装, 身高 165 公分	
46	鞋 (皮鞋)	面料皮革, 黑色, 高度 5 公分及以上	
47	鞋 (布鞋)	面料布料, 黑色, 高度 5 公分及以上	
48	2018 年国赛光盘及书籍	2018 年全国职业院校技能大赛知识点视频讲解	
49	化妆品	粉底液、口红、眼影、腮红、眉笔、眼线、睫毛膏、散粉、遮瑕膏、眼影刷各 1 支	
50	餐碟 (骨碟)	瓷器、外径 20.3CM, 内径 12.5CM	
51	汤碗 (翅碗)	瓷器、碗口直径 11.3CM, 底部直径 5CM, 高 4CM	
52	味碟	瓷器、碟口 7.3CM, 底部 4CM, 高 1.8CM	
53	汤勺	长 13.7CM, 宽 3.8CM	
54	筷架	长 7.3CM, 底部长 7.7CM; 宽 2.8CM; 底部宽 3.1CM; 高 1.3CM	
55	桌号牌	全国学生技能大赛用	
56	公用餐具 (公筷架、筷子、公勺)	公筷架全长 9.5CM, 底座长 5.9 米, 宽 1.2CM, 勺座直径 2.5CM, 筷座长 3.5CM, 宽 1.2CM	
57	床垫 (包运费)	200CM×120CM, 高 22CM	
58	床架 (包运费)	床架高 20CM+床脚 7CM	
59	密码箱	28 寸	
60	果汁	1L 以上	

61	红葡萄酒	750ML	
62	白酒	500ML	
63	鞋子（皮鞋）	面料皮革, 黑色, 高度 5 公分以上, 尺码 34-44 之间	
64	鞋子（布鞋）	布面料, 黑色, 高度 5 公分以上, 尺码 34-44 之间	
65	红葡萄酒	750ML 以上	
66	白葡萄酒	500ML 以上	

说明：供应商报价应包含货物设计、材料、制造、包装、运输、人工、保险、验收合格交付使用之前及售后服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

### 三、商务要求

#### （一）质量保证

- 1、所有货物必须是制造的全新产品、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准，并在中国范围内合法销售。
- 2、货物外观清洁，标记编号字体清晰，明确。
- 3、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供在响应文件中明确列出。
- 4、食品质量要求：
  - 4.1 所配送的食品原料应符合相应的食品安全国家标准要求；
  - 4.2 供应商对配送物资，在配送过程中要做好保鲜、保质措施；
  - 4.3 若采购人发现在质保期内食材腐烂变质，将及时通知供应商进行处理并做好记录，并更换相应数量的物资。

#### （二）交货时间和地点及付款条件

- 1、交货时间：自签订合同之日起 20 天内交货、安装调试并通过验收。
- 2、交货地址：采购人指定地址。
- 3、付款条件：采用分期付款的方式（合同签订后预付合同款的 30%，货物全部送至采购人指定的交货地点后支付合同款的 40%，安装调试并全部通过验收合格后支付合同款的 30%）。

#### （三）安装调试

1、所有设备均由供应商免费送货至采购人指定的交货地点并安装调试好，安装调试应以本需求书要求的技术参数指标为标准。

2、供应商须负责对采购人的技术人员免费进行设备安装、操作、数据处理、维护维修等方面的培训，学会为止。

#### **（四）售后服务要求**

1、质保期 1 年，质保期自货物验收之日起计算，质保期内非人为损坏免费维修及更换。

2、供应商应提供满足货物质保期内正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在报价价格之内。

3、免费质保期内，接到报障电话 2 小时内响应，48 小时内处理完毕。

4、对质保期内的问题反馈或故障报修，如供应商未能做到上述的服务承诺，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由供应商承担，由于供应商的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

5、质保期内因采购人使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，供应商提供有偿服务。

**（五）验收：**由采购人组织，供应商配合进行，根据本项目采购人需求书的响应情况进行验收。

## 第五章 合同主要条款（参考文本）

合同编号： XXXX。

签订地点： XXXX。

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》及四川国际招标有限责任公司2019 技能大赛类设备耗材采购项目（项目编号：SCIT-HNZT-2019040002）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性谈判文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写： \_\_\_\_\_元，即 RMB¥ \_\_\_\_\_元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、验收合格交付使用之前及售后服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、货物要求

1. 所有货物必须是制造的全新产品、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准，并在中国范围内合法销售。
2. 货物外观清洁，标记编号字体清晰，明确。
3. 食品质量要求：



- 3.1 所配送的食品原料应符合相应的食品安全国家标准要求；
- 3.2 供应商对配送物资，在配送过程中要做好保鲜、保质措施；
- 3.3 若甲方发现在质保期内食材腐烂变质，将及时通知乙方进行处理并做好记录，并更换相应数量的物资。

#### **四、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：自签订合同之日起 30 天内交货、安装调试并通过验收。
2. 交货方式：通过甲方验收
3. 交货地点：海南省经济技术学校

#### **五、付款方式**

采用分期付款方式（合同签订后甲方预付合同款的 30%，货物全部送至甲方指定的交货地点后支付合同款的 40%，安装调试并全部通过验收合格后支付合同款的 30%）。

#### **六、质保期及售后服务要求**

1. 质保期 1 年，质保期自货物验收之日起计算，质保期内非人为损坏免费维修及更换。
2. 乙方应提供满足货物质保期内正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在报价价格之内。
3. 免费质保期内，乙方接到报障电话 2 小时内响应，48 小时内处理完毕。
4. 对质保期内的问题反馈或故障报修，如乙方未能做到上述的服务承诺，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，由于乙方的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。
5. 质保期内因甲方使用、管理不当所造成的损失由甲方承担，乙方提供有偿服务。

#### **七、验收：**

验收由甲方组织，乙方配合进行，根据本项目采购人需求书的响应情况进行验收。

#### **八、违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物不符合竞争性谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、争议的解决：**合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十二、其它**

1. 本合同所有附件、竞争性谈判文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **十三、合同生效：**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式五份。甲、乙双方各执两份，采购代理机构各一份。

**甲方（盖章）：**

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

**乙方（盖章）：**

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 第六章 谈判程序

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

### 2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 谈判小组熟悉和理解谈判文件以及评审过程中，发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

2.1.3 除“2.1.2”规定的情形外，谈判小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的（本章2.3.1的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）的相关规定，公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照本办法第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据竞争性谈判文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。符合本款情形的，本办法第三十三条、第三十五条中规定的供应商最低数量可以为两家。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判的顺序以递交响应文件签到顺序确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.4.6 谈判过程中，谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查），审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响谈判小组评判的；
- （4）经最终谈判后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- （5）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性谈判文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- （6）属于竞争性谈判文件中无效响应情形的。

但谈判小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，谈判小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- （1）响应文件正副本数量齐全；
- （2）响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （3）响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （4）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

谈判小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查）后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）报告，确定继续谈判的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）的供应商，谈判小组应在有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）报告中说明原因。

2.4.7 谈判过程中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 谈判过程中,谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,谈判小组应当将该供应商淘汰,不允许其提交最后报价。

2.4.9 谈判完成后,谈判小组应出具谈判情况记录表,谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

## 2.5 报价

2.5.1 本次谈判采购采用的报价方式:响应文件中报价一览表中的报价为第一次报价,多轮次报价的报价函格式以现场提供为准,参与报价的供应商按谈判小组要求进行报价。报价超过竞争性谈判文件规定的政府采购预算(或最高限价)或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的,应按照无效响应文件处理。

2.5.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,谈判结束后,谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家(本章2.3.1的情况除外)。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的,谈判结束后,谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上(本章2.3.1的情况除外)供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 谈判结束后,谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的,供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下,其最后报价不得高于对该项目之前的报价,否则,谈判小组应当对其响应文件按无效处理,并书面告知供应商,说明理由。谈判小组认为供应商最后报价明显低于成本价,在谈判小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被谈判小组采信,应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认(注:供应商为法人的,应当由其法定代表人或者授权代表签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者授权代表签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者授权代表签字确认)或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 报价如果出现下列不一致的,可按以下原则进行修改:

(1) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上（本章2.3.1的情况除外）成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；供应商报价相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；供应商报价相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。



采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

#### 2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本章 2.3.1 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

### 4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

### 5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）、

海南省人民政府政务服务中心网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

## **6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务**

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(5) 发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

(1) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细

化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（5）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（6）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（7）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

# 政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

响应代表： \_\_\_\_\_ 签字： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_ 日期： 201\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、响应函

致：四川国际招标有限责任公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_的谈判邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹承诺如下：

- (1) 按竞争性谈判文件规定交纳足额谈判保证金为人民币¥\_\_\_\_\_元，(大写)\_\_\_\_\_元。
- (2) 我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (3) 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (4) 本报价有效期为自开标日起90日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (5) 同意按供应商须知中关于不予退还谈判保证金的规定。
- (6) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (7) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- (8) 如果我方成交，我方保证按照谈判文件的规定向贵方交纳成交服务费

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人/单位负责人授权书

致：四川国际招标有限责任公司

（供应商全称） 法定代表人/单位负责人\_\_\_\_\_ 授权 （响应代表姓名）  
为响应代表，代表本单位参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）  
谈判活动，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、谈  
判、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事  
务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人/单位负责人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 证件号：\_\_\_\_\_

响应代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 证件号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人/单位负责人和被授权人(响应代表)有效身份证明文件复印件。

法定代表人/单位负责人身份证明文 件粘贴处  (身份证应提供正反面)	被授权人(响应代表)身份证明文件 粘贴处  (身份证应提供正反面)
---	--

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、身份证明文件包括居民身份证、户口本、军官证、外籍人员的护照等。
- 2、身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证反面复印件。



### 三、承诺函

四川国际招标有限责任公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，我公司现承诺：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力及专业技术能力。
2. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
3. 截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

#### 四、无重大违法记录的声明函

四川国际招标有限责任公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年（2016 年至今）内，在经营活动中没有重大违法记录。同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加响应的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 五、报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	采购品目	数量	单位	报价总价 (人民币/元)	交货期	备注
项目 本身	技能大赛类设备耗材	1	批	大写： 小写：		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 以上报价必须包含完成该项目所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 其中交货期须满足竞争性谈判文件要求。

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

## 六、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号	产地	产品配件	数量	单价	总价	说明
1									
2									
3									
...									
...									

分项报价合计（人民币）： \_\_\_\_\_ 万元，大写： \_\_\_\_\_

- 注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。  
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。  
3. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

## 七、供应商的基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

## 八、其他资格证明资料

1、供应商①若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”副本；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”副本；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”副本；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）；

2、供应商①可提供 2017 年度或 2018 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2018 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；

3、提供 2019 年任意 1 个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）；

4、供应商须具有食品经营许可证或食品流通许可证（提供证书复印件）；

5、交纳足额谈判保证金（提供保函原件或银行转账回单复印件或本代理机构出具的保证金收据复印件或加盖本代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件）

### 说明：

1) 确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。

2) 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章。

3) 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。







## 十一、质量保证和售后服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 一、质量保证：
- 二、售后服务承诺：

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 十二、其他材料

项目名称:

项目编号:

附件一：递交响应文件签收表

## 递交响应文件签收表

项目名称：

项目编号：

谈判时间：

谈判地点：

包号	供应商名称	制造商	递交时间	密封合格与否 (签收人确认)	递交人	联系方式
			2019年 月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 是		电话：_____
				<input type="checkbox"/> 否		传真：_____
						手机：_____

签收人： \_\_\_\_\_

备注：本递交表一式两份，接收人签字后生效，由递交人和接收人各执一份。请以正楷字填写，各项目内容，“递交时间”、“递交人”请在现场签收时填写。

