

三亚市政府采购 公开招标文件

采购人：三亚市天涯区民政和民族宗教事务局

项目编号：HNBYG2019-014

项目名称：三亚市天涯区高峰片区社会工作
综合服务站社工服务采购项目

代理机构：海南博岳招投标服务有限公司

二〇一九年二月

三亚市政府采购

公开招标文件

采 购 人：三亚市天涯区民政和民族宗教事务局

项目编号：HNBYG2019-014

项目名称：三亚市天涯区高峰片区社会工作
综合服务站社工服务采购项目

代理机构：海南博岳招投标服务有限公司

二〇一九年二月

目 录

| | | |
|------|--------------|----|
| 第一部分 | 投标邀请..... | 2 |
| 第二部分 | 技术规范及要求..... | 5 |
| 第三部分 | 投标人须知..... | 15 |
| 第四部分 | 投标文件格式..... | 26 |
| 第五部分 | 合同..... | 43 |
| 第六部分 | 评标方法和标准..... | 46 |

第一部分 投标邀请

海南博岳招投标服务有限公司受三亚市天涯区民政和民族宗教事务局委托，对三亚市天涯区高峰片区社会工作综合服务站社工服务采购项目进行公开招标。现邀请合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号： HNBYG2019-014

2. 招标项目及范围

包号： 1个包

2.1、项目名称： 三亚市天涯区高峰片区社会工作综合服务站社工服务采购项目

2.2、项目编号： HNBYG2019-014

2.3、采购内容： 三亚市天涯区高峰片区社会工作综合服务站社工服务采购项目

2.4、技术要求： 详见《招标文件》第二部分

2.5、预算金额： 本项目预算金额为 1860000.00 元/年，最高限价为 1860000.00 元/年。超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。

2.6、服务期限： 三年。

3. 供应商资格要求

3.1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

3.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件；

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4、符合法律、行政法规的规定及招标文件的要求；

3.5、本项目拒绝联合体投标。

投标时必须提交以上相关证明资料。

4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间： 2019-2-13 00:00:00——2019-2-20 00:00:00。

4.2、发售标书地点： <http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价： 招标文件每套售价100.00元；投标保证金的金额： 35000.00元。

投标保证金的形式： 网上支付，支付地址为：

<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.4、投标人提问截止时间：2019-3-6 17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2019-3-15 15:30:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)：三亚市政务中心公共资源交易大厅第3开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019-3-15 15:30:00（北京时间）。

5.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>；中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn

6. 其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件。

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)。

6.3、招标文件费用于开标现场缴纳。

6.4、公告期限：2019-2-13 00:00:00——2019-2-20 00:00:00。

7. 联系方式

采购人：三亚市天涯区民政和民族宗教事务局

地址：三亚市天涯区人民政府大院内

联系人：蔡璧蔓

电话：18689837556

代 理 机 构：海南博岳招投标服务有限公司

地 址：三亚市解放三路衍宏现代城11A05室

邮 政 编 码：572000

联 系 人：张彩莲

联 系 电 话：0898-38282988

第二部分 技术规范及要求

一、项目简介

(一) 项目名称

三亚市天涯区高峰片区社会工作综合服务站社工服务采购项目

(二) 项目概况

本项目属于服务类，为三亚市天涯区社会工作综合服务站社工服务采购项目采购金额各站点186万元/年（不含场地租赁费用及办公室设备采购费用）。资金来源：财政拨款。投标人必须是社工类社会组织，并对本项目整体内容进行投标，只对本项目部分内容进行投标的将被视为无效投标，投标的计划服务总指标低过本项目规定的服务总指标（最低指标）的也将视为无效投标。

(三) 服务内容一览

| 序号 | 服务内容 | 服务时间 | 采购预算 | 最低服务工时量 | 最高服务工时量 |
|----|---------------------|--|------------|--------------|--------------|
| 1 | 三亚市天涯区高峰片区社会工作综合服务站 | 本招标服务履约时间为中标后合同签订之日起1年，经采购单位验收合格后在符合延续合同的情况下可直接续签下一年度合同，但作为政府长期服务项目服务期最长不超过36个月。 | 人民币186万元/年 | 1年工时：21879小时 | 1年工时：25160小时 |

注：项目团队至少要配备15名工作人员，其中专业服务人员至少14名（7名为助理社工师或社工师，其他为社会学、心理学等相关专业），故招标文件要求的年度服务工时按照《三亚市天涯区社会工作专业服务标准指引》设定，即计算项目团队全年服务工时总量最低为21879小时，最高不超过25160小时。该项目招标服务期为3年，项目在不改变服务总目标及全年服务工时总量不低于最低标准下，可根据项目开展实际情况逐年调整服务内容及服务量化指标。

二、服务相关要求

(一) 服务范围

高峰片区（抱前村、扎南村、抱龙村、台楼村、立新村、南岛居）

（二）服务对象

居住在服务辖区内有需要的家庭和个人

（三）服务总目标

社会工作综合服务中心按照社会工作的理念、方法和技巧，为辖区范围内的个人和家庭提供全面、优质的社会服务，以满足个人及家庭多样性和差异性的需要；为个人、家庭及社区搭建能力建设平台，提高居民在社区生活的适应性和生活质量；关注辖区内弱势群体，协助他们建设社会支持网络，丰富资源类型，缓解困境与压力；针对困难群体、青少年、家庭等群体，开展预防性和发展性服务，回应不同群体的需求，促进居民互动互助，推动居民关注及参与社区事务。

三、服务内容及指标

（一）服务内容

社工站应按照“3+X”的模式设置服务项目。即：“3”个基础项目——困难群体、家庭、青少年社会工作服务，“X”个特色项目——探索拓展多领域的社会工作服务，开展脱贫攻坚领域服务，专题调研，培育社区志愿者及社区自组织。规定的基础服务内容如下：

1. 针对困难群体开展服务

（1）服务范围：

- ① 辖区内低保、低收入、困难家庭；
- ② 三无、独居、空巢（子女长期不在身边且收入低）老人；
- ③ 孤儿、留守儿童、贫困儿童；
- ④ 残障人士。

（2）服务内容：

① 精神慰藉服务：为困难群体开展各类型、有益与身心健康的文化体育娱乐活动；组织义工开展陪护活动；使得困难群体的认识、情感和态度得到调适，更好地适应环境，保持和增进身体健康；

② 社会支援服务：有计划地开展各类形式的具有针对性、启发性、多元化得活动；链接社会资源满足服务对象所需；

③ 咨询信息服务：开设求助咨询热线，通过举办各种形式、多种内容的活动，解答与服务对象相关的各种心理、生理、政策等方面疑难问题，保障服务对象与家人、社会的联系；

④ 治疗性服务：针对存在特殊情况、重大问题和处于危机中的困难群体，采用深入的个案辅导、治疗性小组、危机干预等专业服务，进行心理和行动治疗，恢复和改善个人功能，促进个人恢复到正常状态。

2. 针对青少年开展服务

(1) 服务范围：6-25岁之间的青少年人群；拥有本地户口的少年，无本地户口，但在本辖区内学校就读或监护人常住本辖区内。

(2) 服务内容：

① 常规性服务：服务站应提供发展及预防性、支援性、治疗性三个层次的服务内容；

② 发展及预防性服务：面向社会青少年，针对可能出现的问题，采用宣传教育、信息提供和社区活动等基础性服务，以强化和发展青少年社会功能，预防个人和家庭不同时期问题的出现；

③ 支援性服务：针对已出现问题或存在潜在危机的青少年，采用个案辅导、资源互助小组、社区活动等服务及时给予支持和帮助，协助青少年处理青春期各类问题，防止问题恶化，及时修补和巩固青少年的抗逆能力，维护青少年的合法权益；

④ 治疗性服务：针对存在重大问题和处于危机中的青少年及其家庭，采用个案辅导、治疗性小组、危机干预等专业服务，进行心理和行为治疗，修复和改善个人功能，促进个人恢复到正常状态；

⑤ 陪伴支持服务：针对社区有需要的少年儿童开设四点半课堂，提供课业督导、兴趣培养、个人成长等方面的社工服务，充分发挥社区教育功能，为有需要的家长减轻教育管理孩子的压力。

3. 针对家庭开展服务

(1) 服务范围：边缘家庭、单亲家庭专业服务全覆盖；辖区内有需要的家庭。

(2) 服务内容：

服务站提供预防性、支持性、治疗性、发展性四个层次的服务。

① 预防性服务：服务站提供专业讲座、专业咨询、心理辅导、训练方法指导等多方位家庭教育服务，为社区家庭改善不良结构、发挥家庭功能、增强家庭互动，预防家庭问题和矛盾的产生和激化，提高生活质量；

② 支持性服务：服务站设置家庭热线，通过各种社会资源配合与运用，对边缘家庭、单亲家庭等采取家访、危机介入、个案辅导、资源互助小组、社区志愿活动等及时给予支持和帮助，防止问题恶化，促进家庭能力发展；

③ 治疗性服务：服务站设置专家、督导（每周坐班两天以上）和资深社工家庭治疗室，针对婚姻关系、亲子关系、婆媳关系、老人照顾、行为方面存在严重问题和处于危机的家庭开展个案治疗、小组治疗、危机干预等服务，促进家庭功能恢复正常；

④ 发展性服务：根据当地特点，结合家庭不同需求，实施各类型的“家庭欢乐日”、“家庭文化日”、“家庭互助日”、“邻居节”等社区活动，营造建设和谐社区和谐的氛围。

⑤ 针对低保低收边缘家庭开展跟踪随访等日常管理工作，依据该类家庭的需要，提供资源链接、紧急援助、危机干预、心理减压、情绪支持、社区支持网络构建等必要服务。如有发现此类边缘家庭可纳入低保申请救助及时上报辖区村居委，协助村居委跟进入户调查，落实帮扶救助相关工作。

4. 针对脱贫攻坚开展服务

(1) 服务范围：高峰片区扶贫户。

(2) 服务内容：

① 开展扶贫户救助帮扶。配合帮扶单位对扶贫户开展需求评估、分析致贫原因、制定救助方案，促进帮扶对象的精准识别和精准管理，推动扶贫户服务需求与扶贫资源精准对接。提供心理疏导、社会融入、团体互助、宣传倡导等服务，推动健全物质资金帮扶与心理社会支持相结合、基本救助服务与专业化个性化服务相补充的新型社会救助模式。

② 开展扶贫户脱贫能力建设。配合相关部门、会同相关社会力量帮助有劳动能力的扶贫对象转变思想观念，增强脱贫信心和内生动力，促进其发挥潜能、提升技能、互帮互助、积极就业创业，通过增加稳定收入脱贫致富。

③ 开展贫困地区留守儿童关爱保护。联合相关部门、会同相关力量开展贫困村留守儿童及家庭的监护随访、调查评估、监护指导等工作，督促指导农村留守儿童家庭承担监护主体责任。以困境儿童为重点，开展成长辅导、法制宣教、临界预防、行为矫正、社交指导、情绪疏导等服务。配合学校和社区做好适龄儿童“控辍保学”工作和成长关爱服务。

④ 开展脱贫致富文化氛围。创造贫困群众自我展现的舞台，营造积极向上的脱贫致富文化氛围。

5. 志愿者及社区自组织培育

发掘培育社区骨干，发展志愿者队伍和社区自组织，建立完善的志愿者人才队伍管理制度和机制，联合相关部门搭建队伍服务平台，通过宣传倡导、招募、培训、服务、激励等科学方法提升队伍能力，规范组织管理，凝聚力量，带动志愿者和居民群众参与社区困难群众帮扶探访、社区环境改善、社区文化倡导、社区禁毒宣传、社区助老、社区交通安全文明等主题服务，建立起分层分类的志愿者服务队伍和社区自组织。2020年，社区社会组织培育发展初见成效，实现城市社区平均拥有不少于10个社区社会组织，农村社区平均拥有不少于5个社区社会组织，为“共建、共治、共享”社区建设提供力量。

6. 特色项目

以解决社区问题为导向，突出辖区居民群众最迫切、最需要、最直接的社会工作服务，探索拓展多领域的社会工作服务，针对社区环境整治、河道治理、文化建设、社区禁毒宣传、社区矫正等服务领域，制定实际情况的服务计划，参与社区治理，重点解决社区实际问题，最终达成“共治、共建、共享”目标。

(二) 量化指标

| 社会工作综合服务站服务标准量化指标 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----|-----------|------|-----|----|------|------|------|------|--------|---|
| 专业服务标准 | | 各领域服务量化标准 | | | | | | | | 服务指标解读 | |
| 服务内容 | 分类 | 服务时数 | | 青少年 | 家庭 | 困难群体 | 特色项目 | 脱贫攻坚 | 数量小计 | | 时数小计 |
| 个案 | 个数 | 66 | 小时/个 | —— | | | | 65 | 4290 | | 1. 个案数为开案数。 2. 困难群体占开案60%。 3. 结案个数下限为每年30个。 |

| | | | | | | | |
|----------------|-----|------|---------|-------|------|----------------------|---|
| | 节数 | 11 | 小时/节 | --- | 390 | | 4. 每个个案至少服务 6 节，共 66 小时/个。 |
| 小组 | 个数 | 60 | 小时/个 | --- | 25 | 1500 | 1. 小组数为结束数。 2. 小组为专业小组，不含兴趣小组。 3. 小组个数下限为 25 个。 4. 每个小组至少 6 节，共 60 小时/个。 |
| | 节数 | 10 | 小时/节 | --- | 150 | | |
| 社区 | 大型 | 72 | 小时/次 | --- | 25 | 1800 | 1. 大型社区活动 72 小时/次。 2. 大型社区活动服务人次下限为 100 人次。 3. 大型社区活动个数下限为 25 个。 |
| | 中小型 | 50 | 小时/次 | --- | 80 | 4000 | 1. 中小型社区活动（含兴趣班）50 小时/次。 2. 中小型社区活动服务人次上限为 100 人次。 3. 中小型社区活动个数下限为 80 个。 |
| 志愿者队伍/公益组织培育发展 | | 500 | 小时/支（个） | --- | 10 | 5000 | 1. 服务时数包含志愿者培训、建档、记录、组织活动、日常联络、公益组织备案咨询与辅导、场地及设备支持、资源链接与整合等工作等培育发展相关用时。 2. 全年至少培育发展志愿者队伍/公益组织 10 支（个），500 小时/支（个）。 |
| 专题调研 | 500 | 小时/次 | --- | 2 | 1000 | | 专题调研 500 小时/个，个数下限为每年 2 个。 |
| 家访 | 7 | 小时/次 | --- | 470 | 3290 | | 家访 7 小时/次，可视实际增加回访次数。 |
| 电访/咨询 | 4 | 小时/次 | --- | 250 | 1000 | | 电访/咨询 4 小时/次，可视实际增加回访次数。 |
| 时数合计 | | | | 21880 | | 投标项目总时数不得少于 21879 小时 | |

【说明】

1. 本项目投标方案专业服务全年总时数不得少于 21879 小时，以上所列专业服务工时量是指专业社工开展服务的工时数，投标人针对项目需按照不少于全年最低时数做出全年的完整计划，在确定中标人后，中标人在与招标人签订合同之时另作协商扣除相应的代管时数和指标。

2. 每名社工年均工作时数为： $[365 \text{ 天} - 11 \text{ 天} (\text{全国公众假期}) - 52 \text{ 周} \times 2 \text{ 天/周} (\text{每周双休})] \times 8 \text{ 小时/天} = 2000 \text{ 小时}$ 。

3. 本项目投标方案社工总服务时数为：项目配备 15 名人员（行政不列入专业时长），总工时量要求为 $2000 \text{ 小时} \times 15 = 30000 \text{ 小时}$ ，因项目主任为项目管理人员主要处理行政管理及项目管理事宜，统计服务量按 0.5 个专业社工的要求标准来计算。按照 $2000 \text{ 小时} \times 13.5 \text{ 人} = 27000 \text{ 小时}$ ，即全年该项目工作时长不少于 27000 小时。

4. 项目年度间接服务工时：专业人员的年度间接服务工时指社工在一年内，为了实施专业服务而必须耗费的督导、培训（继续教育）和召开工作会议的时间。

（1）培训学习时数：每名社工培训学习工时量，每年每名社工接受培训和学习时数不得少于 90 小时，故服务站社工参与培训学习工时为 $14 \times 90 = 1260 \text{ 小时}$ 。

（2）个督/团督时数：按社工平均每周接受个别督导 1 次，每次按平均 1 小时计算，全年 52 周，故一名社工一年接受个别督导的总时数约为 52 小时，则团队一年的个督总时数 702 小时（13.5 人）；社工每 2 周接受团体督导 1 次，每次团体督导按 3 小时计算，故一个社工一年 52 周的团体督导 26 次，则团队一年的团体督导总时数 1053 小时（13.5 人）；

（3）会议时数：每周召开一次会议，每次会议至少平均 3 小时计算，则一名社工一年参加的会议总时数约为 156 小时，则团队一年的会议时间是 2106 小时（13.5 人）。

项目年度间接服务工时为： $1260 + 702 + 1053 + 2106 = 5121 \text{ 小时}$

4. 投标人所投计划专业服务总工时量低于下限（即本项目规定的最低专业服务总工时 21879 小时）的，视为无效工时。投标人所投计划专业服务总工时量高于上限（即本项目规定的最低专业服务总工时的 115%，即 $21879 \text{ 小时} \times 115\% = 25160 \text{ 小时}$ ）的，视为无效工时。

四、人员配置及职责

社会工作综合服务站共配备以社工为主的工作人员 15 名。其中中心主任 1 名（具有高校社会工作专业本科以上学历，具有国家助理/中级社会工作者资格证）；专业社工至少 13 名，其中至少 6 名为取得助理社会工作者水平证书具有相关实务经验（均需为社会工作、心理学或社会学等相近专业学历），其他行政管理人员 1 名，服务站不设置全职督导岗位，项目督导由机构根据项目所需自行配备。

（一）所聘用社工必须专职从事社会工作综合服务工作，实施公开有效的员工招募、聘用、培训、调派、晋升及奖惩，与员工签订劳动合同，按法律法规参加社会保险。

（二）为社工提供持续性的督导及定期工作考核，以鉴别社工工作方法及开展持续培训和发展的需要。

(三) 建立处理投诉的制度，制定接到投诉后及时采取回应的人员、行动及时限，建立值班制度；让服务对象知晓他们所拥有的权利保障，并让他们知晓投诉的程序和服务站处理投诉的方法，所有投诉和处理投诉的行动都应该记录在案。

(四) 每季度有服务计划和工作简报，每半年有资金使用报表以及年度服务成效自评和满意度测评报告，确保项目服务与发展能真正善用公帑，为服务对象提供適切有效的服务。

(五) 社工需按照服务内容及服务指标有计划、有分工完成任务，每月定时报送工作报表，定时报送半年及年终总结；每周，按要求编辑一篇工作动态报至民综局，并配合民综局开展相关工作。

五、投标机构要求

(一) 投标机构需为具有合法有效的独立法人资格的从事非营利社会服务活动的社会公益组织，机构机制健全，内部管理和监督机制完善；

(二) 具有独立的财务管理、财务核算和资产管理制度；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 与社会购买服务竞争前无重大违法违纪行为；

(五) 投标机构有一支实力雄厚的社会工作专业专职队伍，具有高素质的社会工作人才库，以及拥有丰富的社会工作实务经验和广阔的视野。

六、中标机构要求

(一) 中标机构应具有与政府沟通合作的良好经验，能积极回应采购人要求，不断改善服务水准，提升服务质量。

(二) 中标机构应遵守国家法律法规及社会工作伦理道德，并能遵从天涯区区域化团建服务评估体系及服务流程要求，有效利用资金，全面完成各项考核指标，提供优质服务。

(三) 中标机构拥有一支专业技能强、有一定规模的社工队伍，具有社会工作服务实操督导资格、督导能力及督导经验的专家队伍；机构管理规范，运作良好。

(四) 中标机构熟悉该区域情况，了解社区服务相关政策，开展服务对象需求调研，根据实际需要，设计特色服务，树立区域服务品牌。

七、评估方式

在中标执行合同期内每年项目中期和末期各开展 1 次评估，由民宗局委托第三方评估团队对服务项目进行综合评估，评估主要针对项目专业服务部分及财务部分两方面进行评估。项目各项服务指标中期达到 45%、末期达到 100%，中标承接机构可向民宗局申请评估，指标量未按期达标不给予评估。

对项目服务的评估包括审阅文件、访谈、观察、抽样等方法，审阅文件至少包括评估项目的各项服务质量标准等文件；访谈至少应包括服务对象、社工及项目负责人的单独面谈或电话访谈；观察至少应包含对项目实施地的实际探访；抽样至少应包含调查文件，对项目计划、工作记录的随机调阅。构成项目服务需求调研、项目服务目标设定、项目服务计划制定、项目服务推进和落实、项目运营管理、服务成效 6 个维度，总分 100 分。

对项目财务的评估包括阅读相关资料、台账、访谈等方法，财务管理的合规性、财务预管理、财务支出监控、固定资产管理 5 个维度进行综合评估，总分 100 分。

八、付款方式

（一）本合同的款项均以人民币方式支付，支付所需的文件、时间和金额如下：

- 1、合同
- 2、验收报告（加盖采购人公章）
- 3、中标通知书
- 4、请款书
- 5、正式发票

合同签订后中标人在采购人指定时间内全部完成相应服务后，经采购人审核同意，采购人按照财政支付流程向财政支付主管部门办理申请合同金额，中标人需按合同要求提供正式发票供采购人报账使用，采购人按天涯区有关文件协调财政部门向中标人拨经费。

（二）本项目预算总金额为 186 万元/年，含人员经费、服务支持经费、专业支持经费、管理经费、税费，及由项目开展而产生的其他费用。服务期限为三年，以公开招标的方式购买社会工作综合服务，三年为一竞标季度，与中标人的合同协议

一年一签，服务项目内容及服务量可根据实际情况逐年调整，三年期满重新走竞标程序。

（三）2018年12月17日起至中标人正式上岗提供服务止，此期间为代管试运营期间，代管期间服务费用根据项目中标价格确定每月服务费，由中标人扣税后一次支付给代管机构。本项目合同金额为中标金额，由采购人向中标人支付。

（四）采购人在合同期满一年后，组建评估小组对服务项目进行综合评估，综合评估结果将作为中标人能否延续第二年协议或改进服务的依据。中标人三年内若每年综合评估结果都能达标，在当年度财政预算保障的前提下，原则上这三年都由该中标人连续承接；在当年该项目经费已落实的前提下，才能逐年续约；当综合评估结果未能达标时，则终止双方合同协议，重新走政府采购程序购买新的社会工作综合服务。

九、其他要求

（一）投标文件为壹套正本、陆套副本的投标文件和壹份密封的《唱标表》。

（二）本项目预算金额为1860000.00元/年，最高限价为1860000.00元/年。超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

（三）本项目投标保证金：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）；投标保证金须在2019年3月15日15：30之前款到账为准。

（四）本项目评标委员会共设7人。

（五）投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

（六）凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市网上的公示为准。

第三部分 投标人须知

一、总则说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

（二）定义

1、采购人一指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2、采购代理机构一指海南博岳招投标服务有限公司。

3、投标人一指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、中标人一指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

5、货物一指中标人按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关技术资料。

6、服务一指招标文件规定投标人须承担的相关义务。

（三）投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

（四）招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

（五）招标文件的澄清和修改

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修

改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止日期至少 15 日前,以发布公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前,招标代理机构可以视采购具体情况,依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期,以发布变更公告的方式通知所有投标人。

(六) 现场考察及答疑会

1、采购人及采购代理机构不组织现场考察,不召开答疑会。

2、除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况,投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

二、法律责任

供应商有下列情形之一的,依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

(四) 将政府采购合同转包;

(五) 提供假冒伪劣产品;

(六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款任一项规定情形的,中标、成交无效。评审阶段资格发生变化,供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的,处以采购金额 5%的罚款,列入不良行为记录名单,中标、成交无效。

三、投标文件的编写

(一) 投标文件计量单位和使用文字

1、投标文件中所使用的计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本，或中文译本不准确的投标，引起对投标人不利后果的，由投标人对不利后果负责。

（二）现场递交的文件

1、唱标信封（一份）

1.1 《唱标表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1 投标文件封面和目录；

2.2 报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.3 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.4 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.5 投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）投标文件格式

1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2、《投标文件》应按要求密封完整，《唱标表》必须按要求单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《唱标表》的，其投标无效。

（四）投标报价

1、《唱标表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

2、报价全部采用人民币表示。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标保证金

1、投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人基本公户汇出，在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标。

指定账户：

户 名：三亚市人民政府政务服务中心

账 号：46050100513600000808

开户行：中国建设银行三亚市分行

2、未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3、未中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内，招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

4、中标的投标人，其投标保证金自采购合同签署后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

5、发生下列情形之一，投标保证金将被没收：

5.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；

5.2 投标人在投标过程中违反有关法律法规；

5.3 在投标文件中提供虚假材料；

5.4 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；

5.5 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

（六）投标文件的有效期

1、自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

（七）投标文件的签署、密封

1、投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

2、投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投标单位公章，投标文件加盖骑缝章。

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4、投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年___月___日___时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

5、《唱标表》的密封

投标人应将《唱标表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年___月___日___时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

（八）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（九）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（十）价格优惠

投标人同时满足以下情况一种以上情形者，**不重复享受本项优惠**。均按一次折扣（6%）的优惠折算后计算投标报价得分。

1、小微企业

1.1 小微企业（供应商）：指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

1.2 投标人为小型和微型企业，必须提供“小微企业声明函”（详见格式）。

中小企业认定标准为：

1.2.1 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

1.2.2 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、监狱企业

2.1 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）等出具的属于监狱企业的证明文件。

3、残疾人福利性单位

3.1 符合财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号要求。投标人为残疾人福利性单位，必须提供“残疾人福利性单位声明函”（详见格式）。

3.2 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供。

四、有下列情形之一的，属投标无效

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(五) 逾期送达的投标文件。

(六) 投标文件未按招标文件要求密封。

(七) 投标文件未能按照招标文件要求编制。

(八) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 有效期短于规定期限的投标。

(十) 未经财政部门核准，提供进口产品的。

(十一) 交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。

(十二) 投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。

(十三) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(十四) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

(十五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。

(十六) 参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。

(十七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、出现下列情形之一的，给予废标

(一) 出现影响采购公正的违法、违规行为。

(二) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价。

(三) 因重大变故，采购任务取消。

六、开标和评标

(一) 开标

1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2.1 送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

2.2 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3 投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(二) 评标

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3 对投标文件进行比较和评价；

1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。投标文件满

足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

七、中标人的确定及供货合同的签订

（一）中标人的确定

- 1、招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 2、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

（三）悔标责任

- 1、中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。
- 2、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（四）合同的签订说明

- 1、采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。
- 2、中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。
- 3、中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。
- 4、中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。
- 5、前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。
- 6、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

7、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8、对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9、政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

(五) 履约保证金

1、中标人须将履约保证金交至**采购人指定的账户**。

2、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

3、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由**采购人**凭履约保证金收款收据在5个工作日内无息退还。

八、质疑、投诉

(一) 质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

2、质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

3、未按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定要求提交的质疑不予受理。

(二) 投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

九、其他事项

以中标人及采购人签订的政府采购合同确定的合同金额为计费基数，按照国家发改委计价格[2002]1980号文件及其补充文件有关规定，向中标人一次性收取三年招标代理服务费。中标人应当在领取中标通知书的同时，向招标代理机构交纳中标服务费。

招标代理收费标准

| 中标金额(万) | 收费标准 |
|---------|------|
| 100 以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |

第四部分 投标文件格式

一、报价文件格式

(一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（投标单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加海南博岳招投标服务有限公司组织的编号为____（招标项目编号）的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

(二) 唱 标 表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

| 序号 | 项目名称 | 投标报价（元/年） | 备注 |
|------------------------------|------|-----------|------------------|
| 1 | | 小写： | 请注明是否享受价格优惠，附件证明 |
| | | 大写： | |
| 服务期限：_____年 | | | |
| 投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。 | | | |

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。此表内容不可更改，必须如实完整填写。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

(三) 投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 价格组成项目 | 单位 | 数量 | 单价 | 投标报价 | 备注 |
|----|--------|----|----|----|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| . | | | | | | |

投标报价合计小写：_____

投标报价合计大写：_____

投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

备注：

- 1、投标人必须按“投标报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
- 2、“投标报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”总价相等。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

二、商务响应文件

(一) 投标书

海南博岳招投标服务有限公司：

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《唱标表》包括了完成该项目所有服务内容在内的一切费用。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后90天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金；

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 资格申明信

致:海南博岳招投标服务有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号
为: _____],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

投标人:(填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人:(签字或盖章)

日期: 年 月 日

(三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目 | 招标文件要求 | 投标响应 | 是否偏离 | 偏离及影响 |
|----|---------|--------|------|------|-------|
| 1 | 资格证明文件 | | | | |
| 2 | 投标文件有效期 | | | | |
| 3 | 投标文件份数 | | | | |
| 4 | 投标保证金 | | | | |
| 5 | 服务期限 | | | | |

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

（四）投标人简介

1、资格证明文件：

（1）投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等复印件（或已办理三证合一手续的投标人，须提供三证合一证件复印件）；

（2）法人及授权委托人身份证复印件；

（3）近期社保金缴费凭证复印件；

（4）近期纳税证明复印件；

（5）投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

2、投标人简介：包括投标人概况、管理组织机构、经营情况、企业信誉、人员状况等；

3、招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(五) 投标保证金

致:海南博岳招投标服务有限公司

我司参加招标编号为_____项目的招标活动,于_____年__月__日交纳投标保证金_____元。交纳方式为银行转帐,退还保证金时请汇入以下帐户:

附:缴纳投标保证金凭证

投标人(公章):_____

年 月 日

(六) 反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

法人授权代表：（签字）

（公司公章）

年 月 日

(七) 无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（八）信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图（**查询时间必须为报名后、开标前**）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（九）小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为小微企业，需在《唱标表》备注栏中注明，且在唱标信封中附小微企业声明，否则其投标报价不做优惠折算。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（十）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为残疾人福利性单位，需在《唱标表》备注栏中注明，且在唱标信封中附残疾人福利性单位声明函，否则其投标报价不做优惠折算。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

三、技术响应文件

(一) 技术标准要求偏离表

项目名称:

项目编号:

| 序号 | 内容 | 技术标准及要求 | | 响应/正偏离/ 负偏离 | 备注 |
|----|----|---------|------|----------------|----|
| | | 招标文件 | 投标文件 | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| . | | | | | |
| n | | | | | |

注：1. 供应商必须把招标项目的全部服务内容事项列入此表。

2. 按照招标项目服务要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

4. 响应：投标应答满足招标文件基本要求；正偏离：投标应答优于招标文件要求；
负偏离：投标应答低于招标文件要求。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

(二) 服务计划

(格式由投标人自行拟定)

(三) 投标人认为需要提供的其它资料

第五部分 合同

合 同 书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

甲方：

甲方地址：

乙方：

乙方地址：

见证方：海南博岳招投标服务有限公司

根据国家有关政策法规，经甲、乙双方协商，在平等、自愿、公平和诚实信用基础上，就甲方委托乙方_____服务事宜，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 委托服务标的范围

_____。

第二条 委托服务内容

_____。

第三条 委托服务的金额、时间及期限

_____。

第四条 项目经费及付款方式

_____。

本合同的款项均以人民币方式支付，支付所需的文件、时间和金额如下：

- 1、合同
- 2、验收报告（加盖采购人公章）
- 3、中标通知书
- 4、请款书
- 5、正式发票

合同签订后乙方在甲方指定时间内全部完成相应服务后，经甲方审核同意，甲方按照财政支付流程向财政支付主管部门办理申请合同金额，乙方需按合同要求提供正式发票供甲方报账使用，甲方按天涯区有关文件协调财政部门向乙方拨付经费。

第五条 项目服务标准（社会工作服务总量）系社工服务总指标量

_____。

第六条 责任划分

_____。

第七条 知识产权产权归属

_____。

第八条 涉密保密

_____。

第九条 违约与赔偿责任

_____。

第十条 争端的解决

_____。

第十一条 不可抗力

_____。

第十二条 其它

_____。

第十三条 合同未尽事宜及生效

_____。

本协议一式六份，甲、乙双方各留存二份，报财政主管部门一份，送采购代理机构一份。本协议自甲、乙双方签字之日起生效。本协议未尽事宜协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

监证方（盖章）：海南博岳招投标服务有限公司

日期：_____年____月____日

第六部分 评标方法和标准

(一) 审查表

资格性审查

| 序号 | 审查项目 | 有效投标认定条件 | 投标人 | | |
|--|--------|--------------------|-----|----|----|
| | | | 1# | 2# | N# |
| 1 | 投标人的资格 | 符合招标文件对投标人资格的要求 | | | |
| 2 | 投标文件递交 | 一份正本，六份副本 | | | |
| 3 | 投标保证金 | 按时、足额缴纳了投标保证金 | | | |
| 4 | 投标报价 | 投标报价唯一；未超出预算(最高限价) | | | |
| 5 | 信用记录 | 无严重违法失信行为记录 | | | |
| 结论 | | | | | |
| 备注：经采购人、招标代理机构审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 | | | | | |

符合性审查

| 序号 | 审查项目 | 有效投标认定条件 | 投标人 | | |
|-----------------------------------|-------|---|-----|----|----|
| | | | 1# | 2# | N# |
| 1 | 投标有效期 | 投标有效期满足 90 天 | | | |
| 2 | 服务期限 | 符合招标文件要求 | | | |
| 3 | 投标报价 | 无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条描述之情形 | | | |
| 结论 | | | | | |
| 备注：经评标委员会审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。 | | | | | |

说明：

- 1、表中只需填写“√、通过”或“×、不通过”。
- 2、本项目实行“一项否决”原则，只有全部为“√、通过”的，结论方为“合格”。
- 3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

（二）评分标准

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 10 分，商务分 30 分，技术分 60 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

一、投标报价（10 分）

（一）价格得分计算公式：

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

（二）投标人为政府扶持特殊企业（小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）者，投标人同时满足一种以上情形者，均按一次折扣（6%）的优惠折算后计算投标报价得分。投标人满足此规定的，在唱标信封中，附声明函及相关证明文件且在《唱标表》备注栏中如实填写，否则视为无效。

（三）签订合同时以投标报价为准。

二、商务评分（30 分）

| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | | 最高分值 |
|----|---------------------------------|---|-----|------|
| 1 | 固定专业服务机构 (提供场地租赁合同或其他相关证明材料) | 投标人有注册成立专业社工机构并在三亚市内设有固定的服务场地者得 5 分，否则得 0 分。 | 5 分 | 5 分 |
| 2 | 在推行服务方面的专业支持情况 | 提供专业支持的社工督导数量有 1 名以上（含 1 名），具有五年以上从业经验，两年以上督导经验，或有接受过系统的督导培训并到达合格资质的，得 3 分。（提交督导简历、单位社保缴纳证明、专业技术资格证或督导结业证、劳动或聘用合同复印件和督导本人同意应标授权书，资料不全或未达要求的得 0 分） | 3 分 | 3 分 |

| | | | | |
|---|--|---|-----|----|
| | | 提供高校督导，拥有3年以上社会工作专业教学、研究或实务工作背景，得2分。（提交督导简历、单位社保缴纳证明、专业技术资格证、劳动或聘用合同复印件和督导本人同意应标授权书，资料不全或未达要求的得0分） | 2分 | |
| | | 提供专业支持不足，综合评价为差。 | 0分 | |
| 3 | 为本项目配备的团队能力和人才队伍的数量与素质 （提供任职文件、聘书和社工专业技术资格证书，社工队伍人员的学历构成及工作经验等） | <p>1. 应标项目主任具有3年及以上社会工作服务或项目管理经验，持助理社工师或社工师资格证得2分。</p> <p>2. 应标项目主任具有3年及以下社会工作服务或项目管理经验，持助理社工师或社工师资格证得1分。</p> <p>3. 应标项目主任具有3年及以下社会工作服务或项目管理经验，尚未考取社工师资格证得0分。</p> | 0-2 | 8分 |
| | | <p>投标人项目服务队伍中社会工作专业人才数量： ≥ 15人，得3分； < 15人，≥ 7人，得1分； 少于7人（不含7人），得0分。</p> | 0-3 | |
| | | <p>投标人项目服务队伍中具有助理级社会工作师或中级社会工作师资格证书情况： ≥ 15人，得3分； < 15人，≥ 7人，得1分； 少于7人（不含7人），得0分。</p> | 0-3 | |

| | | | | |
|----|--|--|------|------|
| 4 | <p>投标机构的公信力和诚信度。(出具机构承诺函)</p> <p>注：该评分项所作承诺将做为约定项列入合同内，投标机构在服务活动中如有违约、被投诉、违规、违法和安全事故等问题，一被揪出将追究相应法律责任。</p> | <p>投标机构在服务活动中，承诺不会发生违反项目合同、违规或违法问题、服务承诺等违约问题，且能提交未有违约问题的承诺函，得 2 分。</p> | 2 分 | 4 分 |
| | | <p>投标机构在服务活动中，承诺不会发生侵犯服务对象合法权益或致使服务对象财产遭受损失的问题、过重大安全事故，且能提交未发生服务对象合法权益保障不力问题、未发生过重大安全事故的承诺函，得 2 分。</p> | 2 分 | |
| 5 | <p>投标人本土化专业服务能力（出具项目合同书、评估报告）</p> | <p>具有社会工作综合服务站项目经验并评估考核获得合格及以上（≥ 60分），得 10 分。</p> | 10 分 | 10 分 |
| 合计 | | | 30 | |

三、技术评分（60分）

| 序号 | 招标文件服务要求条目 | 招标文件技术要求条款 | 得分分值 | 备注 |
|----|---------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 机构管理运作（4分） | 机构内部管理架构、运作机制、工作流程、信息反馈渠道、管理制度等（出具相关材料或方案） | 综合评价为优，得4分。 | 最高得4分 |
| | | | 综合评价为一般，得2分。 | |
| | | | 综合评价为差，得0分。 | |
| 2 | 投标机构针对本项目的需求调研技术要求（13分） | 投标机构开展了科学系统的项目需求调研活动，有针对社区各服务领域各类困境人士的专题性调研，形成质量较高的需求调研报告。（出具需求调研报告） | 实施分层分类的结构性调研，有针对社区各服务领域各类困境人士的专题性调研，有需求调研报告，能够进行多维度对比分析且结构完整，内容全面，质量高，得9-13分。 | 最高得13分 |
| | | | 有需求调研报告，且结构完整，内容较全面，质量较高，得6-8分。 | |
| | | | 有需求调研报告，但质量一般，得3-5分。 | |
| | | | 有需求调研报告，但质量较差，得1-2分。 | |
| | | | 无项目需求调研报告，得0分。 | |
| 3 | 项目服务需求及服务目标的辨识确定能力要求（15分） | 投标机构项目服务计划能够评估和辨识项目服务区域的不同服务对象，亦能清晰区分重点服务对象和一般服务对象及其问题和需求，并 | 项目服务计划至少有3个板块能全面清晰区分重点服务对象和一般服务对象，设置的服务目标合理可行且服务目标与服务需求的之间的管理逻辑关联清晰的，得10-15分。 | 最高得15分；重点服务对象一般为低保、残障、孤寡等困境人士或群体。 |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|---|----------|
| | | 有针对性地设置可行的服务目标。（出具项目服务方案） | 项目服务计划至少有 2 个板块能清晰地区分重点服务对象和一般服务对象，且设置的服务目标合理可行，得 5—9 分。 | |
| | | | 项目服务计划至少有 1 个板块能清晰区分重点服务对象和一般服务对象的，且设置的服务目标合理可行，得 1-4 分。 | |
| | | | 项目服务计划基本没有区分重点服务对象和一般服务对象的，得 0 分。 | |
| 4 | 项目计划的专业服务内容要求 (15 分) | 投标人方案设计思路清晰、理念新颖、实务性强，组织架构和人员配置合理，各项服务开展详细，能按照每个服务领域的不同服务对象和要求实施分层分类的系统化项目计划设计（包括提供相应的基本服务，并结合项目实施社区特点开展特色服务活动等等）。（出具项目年度计划书） | 所有项目计划能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务，且板块服务内容设计完全符合《项目需求书》要求，有服务年度服务计划制定的规范流程，有完善的年度服务计划可行性和执行的论证机制，能抓住服务区域特色和人群需求特点，突出重点和框架思路清晰，项目化的设计思路呈现全面，服务计划设计与项目主线串联，服务计划回应的服务目标和需求清晰的，得 10-15 分。 | 最高得 15 分 |
| | | | 3 个以上的项目计划均能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务，且板块的服务内容设计基本符合《项目需求书》服务要求，有年度服务计划可行性和执行的论证机制，能抓 | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---------|
| | | | 住服务区域特色和人群需求特点的, 得 5-9 分。 | |
| | | | 仅有 1-2 项目计划能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务, 板块的服务内容设计仅有较少部分符合《项目需求书》要求的, 得 1-4 分。 | |
| | | | 所有板块项目计划均不能区分和依据不同服务对象需求设计不同服务, 服务内容设计不符合《项目需求书》要求的, 得 0 分。 | |
| 5 | 项目经费预算保障计划要求 (4 分) | 具有合理、详细的项目经费使用计划和预算明细, 对工作中各项可能的支出考虑全面细致, 符合政府购买服务的相关规定, 能够确保项目顺利实施 (出具项目预算表); 项目超支或盈余应对处理办法 (出具承诺函)。 | 项目经费预算科目清晰, 全面考虑了工作中的各项可能性支出, 预算明细合理且符合政府购买服务相关规定, 得 4 分; 项目经费预算科目清晰, 较全面考虑了工作中的主要性支出, 预算明细较合理且符合政府购买服务相关规定, 得 3 分; 项目经费预算科目清晰, 但对工作中的各项主要性支出考虑不够全面, 预算明细基本合理, 得 1-2 分; 无项目经费预算或项目经费预算科目不清晰的, 均得 0 分; | 最高得 4 分 |
| 6 | 项目计划实施的制度保障要 | 有针对项目计划实施制定合理、可行的工作制度, 包括员工管理、服 | 有系统的服务保障制度, 且制度合法, 具有较强的合理性和可执行性, 得 4 分。 | 最高得 4 分 |

| | | | | |
|----|----------------------|---|---|-------|
| | 求 (4分) | 务质量管理监测、绩效考核、应急及安全保障制度，保障服务计划有效实施。 | 有系统的服务保障制度，但合理性一般，可执行性较低的，得2分。 | |
| | | | 无相关服务保障制度的，得0分。 | |
| 7 | 投标服务 工时要求 (5分) | <p>满足招标文件要求且计划投入本项目服务总工时数量符合要求范围内。总工时量要求为2000小时×15=30000小时，因项目主任为项目管理人员主要处理行政管理及项目管理工作事宜，统计服务量按0.5个专业社工的要求标准来计算。按照2000小时×13.5人=27000小时，即全年该项目工作时长不少于27000小时。</p> <p>投标人所投计划专业服务总工时量低于下限（即本项目规定的最低专业服务总工时21879小时）的，视为无效投标。投标人所投计划专业服务总工时量高于上限（即本项目规定的最低专业服务总工时的115%，即21879小时×115%=25160小时）的，视为无效投标。）</p> | <p>投标人所投计划专业服务总工时达21879小时——25160小时的，得5分。</p> <p>投标人所投计划专业服务总工时小于21879小时，大于25160小时的，得0分。</p> | 最高得5分 |
| 合计 | | | | 60分 |

