

项目编号：FJJR-HNGC2019002

儋州市人民医院住院大楼施工阶段全
过程工程造价咨询项目

招 标 文 件

采 购 人：儋州市人民医院

采购代理机构：福建省建融工程咨询有限公司

2019 年 2 月



目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	4
第三章	用户需求书.....	18
第四章	合同条款及格式.....	19
第五章	投标文件内容及格式.....	33

第一章 招标公告

受儋州市人民医院（以下简称“采购人”）的委托，福建省建融工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目（项目编号：FJJR-HNGC2019002）所需的服务组织公开招标采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

1、招标编号:FJJR-HNGC2019002

2、招标项目及范围：

- 1、项目名称：儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目；
- 2、用途：工作需要；
- 3、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》；
- 4、数量及分包：一批不分包。
- 5、预算金额：176.44 万元。

3、投标人资格要求：

3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力，需提供三证合一营业执照（提供证书复印件加盖公章）。

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表复印件，公司成立年限不足一年的可不提供）。

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录证明复印件加盖公章）。

3.4、具备工程造价咨询企业甲级资质，拟派项目负责人须具备在本单位注册的国家注册造价师执业资格（提供相关证书复印件加盖公章）。

3.5、投标人须在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记（提供海南省工程建设标准定额信息网生成打印的“海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册”）。

3.6、提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函。

3.7、投标人须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）关于列为失信被执行人的查询结果截图（投标人被列为失信被执行人记录的，投标活动依法予以限制，如查询结果显示“很抱歉，没有找到您搜索的数据”，视为没有上述不良信用记录）。

3.8、本次招标 不接受 联合体投标。

3.9、投标时必须提交以上相关证明资料。

4、获取招标文件：

4.1、发售标书时间：2019- 2 - 15 08:30: 00 —— 2019- 2 - 22 17:30:00。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价

项目本身： 招标文件每套售价 300.0 元；投标保证金的金额：20000.00 元

4.4、投标人提问截止时间：2019-3-1 17:30:00（北京时间）。

5、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

5.1、投标文件递交截止时间：2019-3-15 08:30:00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)：儋州市公共资源交易服务中心开标室 2。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2019-3-15 08:30:00（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

5.6、公告发布媒介：[中国海南政府采购网](#)、[海南省人民政府政务服务中心网](#)、[海南省儋州市政务网](#)、[儋州市公共资源交易服务中心网](#)。

6、其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/G2>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载电子版的招标文件，并于开标现场按规定缴纳标书费；

6.2、非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/qysysc/index.jhtml> 下载专区下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩）；

6.3、投标文件递交截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（非电子标：电子投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

7、联系方式

采购人：儋州市人民医院

地址：儋州市那大镇大通路 21-1 号

电话：13907548809

联系人：何先生

代理机构：福建省建融工程咨询有限公司

地址：海口市国贸路 40 号长城大厦 1701 室

电话：0898-68595567

联系人：程工

第二章 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是儋州市人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是福建省建融工程咨询有限公司。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的服务

3.1 “服务”系指针对本次项目施工阶段全过程工程造价咨询。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理机构按国家相关部门的规定标准向招标人收取招标代理服务费。

(二) 招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标。

6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

(三) 投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有

中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第五章）：

一、投标承诺函

二、投标一览表

三、法定代表人身份证明

四、法定代表人授权委托书

五、投标保证金

六、投标人基本情况表

（1）2017 年度经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表

（2）2018 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录证明

（3）在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记

（4）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）关于列为失信被执行人的查询结果截

图

（5）无重大违法记录声明

七、人员配备及执行本合同的主要人员资格

八、项目负责人简历表

九、项目业绩表

十、工作实施方案

十一、其它材料

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11、投标报价

11.1 本次采购预算金额为人民币：**1764400.00** 元（壹佰柒拾陆万肆仟肆佰元整）。

11.2 报价应包括全部服务的价格及相关税费、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 投标人的报价如超过预算的，按无效标处理。

11.5 投标人不得低于成本价恶意报价，若中标人的报价过低（低于最高限价金额的80%），则投标人需要提供详细的成本分析，评审委员会认为可行予以通过，评标委员会认为不合理应不给予通过，有权认定投标人恶意低价竞标，给予无效标处理，采购人有权要求中标人在签订合同前提供最高限价额的10%作为履约保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

13、投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金：**¥20000.00 元（贰万元整）**。

13.2 投标保证金的支付形式：银行转账，应当从基本账户中转出。

投标保证金的账户信息：

投标保证金的金额：¥：**20000.00 元（贰万元整）**

投标保证金到账截止日期：投标截止时间前

网络支付地址：**<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>**

同时保证金单据上必须注明项目编号或项目名称（名称可简写）、包号（如有），如投标人的投标保证金未按要求到账的，视为无效投标。

13.3 投标保证金的退还

13.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

13.3.2 落标的投标人的投标保证金将在出中标通知书后5个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起 **90** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件一式五份（正本一份，副本四份），固定装订（注：胶装）。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。投标文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，且书脊上清楚标明本项目的项目名称及项目编号。

15.3 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按招标文件要求格式由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（**正本一份共一袋，副本四份共一袋**），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、字样，封口处应加盖骑缝公章和法人印章。封皮上均应写明：

致：福建省建融工程咨询有限公司

项目名称：儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目

项目编号：FJJR-HNGC2019002

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

16.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先

期启封负责。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》（如法定代表人亲临现场参加开标会须携带法定代表人身份证明）及保证金转账或汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 采购代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

18.5 开标结束后由招标人和采购代理机构负责进行资格性审查（详见附表1）。

（六）评标委员会的组成和评标方法

19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表 1 人和海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家 4 人，共 5 人组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、技术评审和商务评审。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为 100 分。

19.4 综合评分法评标步骤：先进行符合性审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过符合性审查的投标人才能进入量化评审。

19.5 符合性审查：评标委员会根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行符合性审查，如投标人不具备投标资格，评标委员会可按投票方式决定是否作无效投标处理（详见附表 2）。

19.5.1 评标委员会根据《资格审查表》对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 投标人未能满足投标人资格要求的；
- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 投标有效期不满足的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 不符合招标文件规定的其它条件

19.5.2 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.5.3 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

19.6 量化评审

19.6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）。

19.6.3 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务项	技术项	价格项
权重	60%	30%	10%

19.7

19.7.1 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90 号第六条规定，政府采购属于环境标志产品清单中的产品时（财政部、环境保护部当期公布的环境标志产品政府采购清单的），在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的环境标志产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=投标报价*（1-1%）。

19.7.2 根据财政部、国家发展改革委文件 2004 年 12 月 17 日颁布《节能产品政府采购实施意见》财库[2004]185 号第六条规定，政府采购属于节能清单中的产品时（财政部、国家发展改革委当期公布的节能产品政府采购清单的），在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单所列的节能产品（需提供声明函和相关证明材料），其评标价=投标报价*（1-2%）。

19.7.3 根据财政部、工业和信息化部自 2012 年 1 月 1 日起施行的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若投标人为小型或微型企业者，其参与评分的报价（评标价）取值按报价的 94%计（即按报价扣除 6%后计算），投标人必须如实填写“中小企业声明函”并加盖公章（内容、格式见财库[2011]181 号），否则认定无效。

19.7.4 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的有关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

19.7.5 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。。

19.8 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务、状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按方案由优至劣顺序排列，最终中标人由业主单位根据相关法律法规进行确认。

注：投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 1)

资格性审查表

项目编号: FJJR-HNGC2019002

日期:

序号	审查项目	评议内容	投标人
1	营业执照	在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任能力,提供三证合一营业执照	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2017 年度经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表,公司成立年限不足一年的可不提供	
3	具有依法缴纳社会保障资金及税收的良好记录	提供 2018 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录	
4	企业资质	具备工程造价咨询企业甲级资质	
5	项目负责人	拟派项目负责人须具备在本单位注册的国家注册造价工程师执业资格	
6	诚信档案手册	投标人须在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记(提供海南省工程建设标准定额信息网生成打印的“海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册”)	
7	重大违法记录声明	提供参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函	
8	信用中国查询结果	投标人须提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)关于列为失信被执行人的查询结果截图(投标人被列为失信被执行人记录的,投标活动依法予以限制,如查询结果显示“很抱歉,没有找到您搜索的数据”,视为没有上述不良信用记录)	
9	投标保证金	是否提交投标保证金	
10	联合体投标	本次招标不接受联合体投标	
11	其他要求	无其他无效投标认定条件	
结 论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。

3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

采购人(签名): _____

采购代理机构(签名): _____

(附表 2)

符合性审查表

项目编号: FJJR-HNGC2019002

日期:

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标文件完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应,否则投标将被拒绝	
3	投标报价	是否超出采购人预算	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	服务期	是否满足招标文件要求	
6	其他	无其他无效投标认定条件	
结 论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。

3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

评委: _____

商务、技术评分细则表

序号	评分项目及依据		分值	证明材料
商务 部分 (60分)	审计 人员 (19分)	<p>项目负责人：</p> <p>1、具备注册造价工程师执业资格且具备高级或以上工程师职称得 2 分，其他不得分，本项满分 2 分。</p> <p>2、2015 年至今，参与审计类的项目获得中国建设工程造价管理协会颁发的“优秀工程造价成果奖”荣誉证书得 2 分，本项满分 2 分。</p> <p>3、2016 年至今负责完成类似公共建筑的工程造价咨询业绩，且单个项目 3 亿元（含，以合同金额为准）以上的得 2 分，本项满分 4 分。</p>	8	<p>1、提供注册造价工程师证、职称证复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>2、提供荣誉证书复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>3、提供合同复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p>
		<p>拟派审计其他人员：</p> <p>1、拟派人员中（不含项目负责人）具备注册造价工程师执业资格的，每个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>2、拟派人员中（不含项目负责人）具备高级或以上职称工程师每人得 2 分，具有中级职称工程师每人得 1 分，最高得 6 分。</p>	11	<p>1、提供注册造价工程师证复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>2、提供职称证复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>第 1 项和第 2 项重复人员不得分。</p>
	企业综 合实力 (10分)	<p>1、海南地区办公场所面积：办公场所面积 <500 m² 的得 1 分，办公场所面积在 500 m²(含) 至 1000m² 积的得 3 分，办公场所面积 >1000m² 得 5 分，满分 5 分。</p> <p>2、投标人企业办公购买的工作电脑 1 台得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>3、投标人购买的广联达工程造价软件单机版每套 0.5 分，网络版每 5 个站点 0.5 分，最高得 3 分。</p>	10	<p>1、提供不动产登记证或房产证或购买合同或房屋租赁合同复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>2、提供购置发票复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>3、提供购置发票复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。</p>
	企业	<p>1、投标人获得省级(或以上)企业信用评价中心颁发的信用等级证书达到信用等级 AAA 级，且在有效期内的得 3 分，否则不得分。</p>	5	<p>1、提供相关证书复印件，提供原件核验，不提供原件不得分。</p> <p>2、提供相关证书复印件，提供原</p>

	信誉 (11分)	2、投标人近两年内获得过省级（或以上）企业信用评价中心颁发的“诚实守信示范单位”的得2分，否则不得分。		件核验，不提供原件不得分。
		3、投标人2015年-2017年，在省级及以上住建部门“关于造价咨询企业执法检查情况的通报”中，获得过最高等级检查结果的得1分；连续两年获得最高等级检查结果的得3分。	3	提供相关证明复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。
		4、投标人同时具备有效的质量管理认证体系、环境管理认证体系、职业健康安全认证体系得3分，否则不得分。	3	提供相关证书复印件加盖公章，提供原件核验，不提供原件不得分。
	审计业绩 (20分)	1、投标人提供2016年1月1日至今承接过类似公共建筑工程造价咨询业绩，单个项目金额1千万~1亿元的，1个得1分，最高得5分；1亿元以上的，1个得2分，最高得8分；满分13分（时间以合同签订时间为准）。 2、投标人提供2016年1月1日至今承接过类似公共建筑跟踪审计项目业绩，单个项目金额1千万~1亿元的，1个得1分，最高得3分；1亿元以上的，1个得2分，最高得4分；满分7分（时间以合同签订时间为准）。	20	提供合同协议书复印件，提供原件核验，不提供原件不得分。
技术部分 (30分)	工作实施方案 (30分)	审计工作实施方案	15	按工作实施方案的适用性、可行性、具体性，人员配套合理性，人员职责分工的明确性进行评价打分。具体全面的得15-10.1分，基本合理的得10-5.1分，内容一般的得5-3分。没有不得分。
		审计质量控制措施	8	按服务质量保证体系的健全性，工作程序安排的条理性，保证措施的有力性进行评价打分。具体全面的得8-5.1分，基本合理的得5-3.1分，内容一般的得3-1分。没有不得分。

		工作期限承诺及保证措施	7	按满足招标人要求工作完成时限的保证措施,及时响应及解决遇到问题的时限承诺进行评价打分。具体全面的得 7-5.1 分,基本合理的得 5-3.1 分,内容一般的得 3-1 分。没有不得分。
价格部分				
评标基准价计算方法	<p>投标人有效报价的算术平均值为评标基准价,投标人按金额报价,单位为元,所有报价保留二位小数点。</p> <p>评标基准价计算公式:</p> $B = (A1 + A2 + A3 + \dots + An) / n$ <p>其中: An-各投标人的有效报价; n-有效报价的投标人总数; B-评标基准价。</p>			
投标人报价得分 (10分)	<p>投标人的投标报价 A_i 等于评标基准价 B 时得满分 10 分,每高于 B 一个百分点扣 0.2 分,每低于 B 一个百分点扣 0.1 分,中间值按比例内插。</p> $F_i = F - \frac{ A_i - B }{B} \times 100 \times C$ <p>公式中: F_i-投标人的投标报价; F-投标价满分 10 分; A_i-投标人的投标报价; $A_i > B$ 时,则 $C=0.2$, $A_i < B$ 时,则 $C=0.1$。</p>			

(七) 定标

20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果,提出书面评标报告,并根据招标文件的规定,按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐得分前三名的为中标候选人。

20.2 中标候选人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同,才可依评标排名次序的备选中标候选人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后,采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,评标委员会及有

关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

采购代理机构将在指定的网站上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为3个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

22.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

双方在合同中约定。

27、适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参考《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 用户需求书

一、采购单位

儋州市人民医院

二、项目名称

儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目

三、项目概况

儋州市人民医院住院大楼工程位于海南省儋州市那大镇,总建筑面积62,834.7平方米(其中地上58,054.60平方米,地下4,780.10平方米),建筑高度64.25米,结构层数,地下一层,地上十六层。本项目结构类型为框架结构,地震基本烈度7度,抗震构造措施按8度设计,场地类别二类。2013年1月29日,省农垦总局以琼垦局计字【2013】19号文批复项目立项;2013年7月18日,省农垦总局以琼垦局计字【2013】105号文批复项目可行性研究报告;2015年12月29日省农垦总局以琼垦局计字【2015】169号批复项目初步设计及概算,批复项目概算总投资金额约为31107.5万元。其中:建安工程费26792.80万元;工程建设其他费2404.19万元;基本预备费1459.85万元。

四、服务期

服务期:自委托合同生效之日起计算,直至完成全部服务内容为止。

五、服务内容

服务内容:施工阶段全过程工程造价咨询。

六、采购预算

采购预算金额:1764400.00元(本次预算金额不包含竣工结算审核费,如竣工结算审核需中标人进行服务,双方另行签订补充协议;如项目有新增立项内容,双方另行签订补充协议。)

第四章 合同条款及格式

备注：合同部分条款待中标后由采购人与中标单位具体协商，但不得违反相关法律法规规定。

GF—2015—0212

合同编号：_____

建设工程造价咨询合同 (示范文本)

住房城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程规模：_____。

4.投资金额：_____。

5.资金来源：_____。

6.建设工期或周期：_____。

7.其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

_____。

五、酬金或计取方式

1.酬金：_____（大写）（¥_____）。

2.计取方式：_____。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1.中标通知书或委托书（如果有）；
- 2.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 3.专用条件及附录；
- 4.通用条件；
- 5.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自_____生效。

十、合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中委托人执叁份，咨询人执叁份。

委 托 人：_____（盖章） 咨 询 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的 法定代表人或其授权的

代 理 人：_____（签字） 代 理 人：_____（签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

住 所： 住 所：

账 号： 账 号：

开户银行： 开户银行：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

第二部分 通用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托

人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4.违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。

双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5.支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除条件的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：_____。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：_____。

2.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：_____。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：_____。

2.4 委托人代表

委托人代表为：_____，其权限范围：_____。

2.5 答复

委托人同意在_____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有_____资格条件，团队人员的数量为_____人。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：_____。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定_____。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：_____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：_____。咨询人向委托人提供的资料还包括：_____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：_____。详见附录 B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后_____日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：_____。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后_____日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为_____。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：_____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：_____。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，汇率为：_____，其他约定：_____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期_____日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：_____。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：_____。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在_____日内解决本合同争议，可以将其提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由_____支付。

差旅费及相关费用的支付：_____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：_____。

咨询人声明的保密事项和期限：_____。

第三人申明的保密事项和期限：_____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在_____日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

咨询人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于_____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于_____。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：_____。

9.补充条款

_____。

第五章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 一、投标承诺函
- 二、投标一览表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、投标保证金
- 六、投标人基本情况表
 - (1) 2017 年度经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表
 - (2) 2018 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录证明
 - (3) 在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记
 - (4) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)关于列为失信被执行人的查询结果截图
 - (5) 无重大违法记录声明
- 七、人员配备及执行本合同的主要人员资格
- 八、项目负责人简历表
- 九、项目业绩表
- 十、工作实施方案
- 十一、其它材料

二、投标一览表

项目名称	儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目
采购编号	
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
服务期	
备注	

投标人名称: _____ (公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

三、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证

四、法定代表人授权委托书

致：福建省建融工程咨询有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就儋州市人民医院的儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目
（项目编号：_____）进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（签字或盖章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____（签字或盖章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

- 注：1、后附法定代表人和被授权人身份证
2、本授权书内容不得擅自修改；
3、法定代表人亲自参与投标可不填写。

五、投标保证金

(附投标保证金转账凭证及基本户开户许可证复印件加盖公章)

六、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址				
联系方式	联系人		电话	
	传 真		电子邮件	
成立时间		员工总人数：		
资质等级		其中	注册造价工程师	
资质证书编号				
营业执照号			其他人员	
注册资金				
经营范围				
备 注				

注：1、提供营业执照副本和税务登记证副本、组织机构代码证副本（或三证合一营业执照）、资质（执业）证书复印件加盖公章。

(1) 2017 年度经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表（公司成立年限不足一年的可不提供）

注：提供复印件加盖公章。

(2) 2018 年任意 3 个月的企业纳税证明及社保缴费记录证明

注：提供复印件加盖公章。

(3) 在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记

注：提供海南省工程建设标准定额信息网生成打印的“海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册” 加盖公章。

(4) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)关于列为失信被执行人的查询结果截图

注：提供查询结果截图加盖公章。

(5) 无重大违法记录声明

致：福建省建融工程咨询有限公司

（投标人名称）郑重声明，我方参加儋州市人民医院住院大楼施工阶段全过程工程造价咨询项目（项目编号：FJJR-HNGC2019002）招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。
特此声明。

投标人代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

七、人员配备及执行本合同的主要人员资格

序号	姓名	年龄	性别	执业资格	专业	职称	在本项目拟任职务

附：注册证书、职称证、执业资格证书及相关资格证书复印件加盖公章

八、项目负责人

姓名		年龄		项目承担职务	
性别		职称		专业	
执业资格				证书编号	
作为项目负责人完成的同类型项目情况					
作为项目负责人目前正在承担的同类型项目情况					
备注					

注：本表后附注册证、职称证、业绩合同等证件复印件加盖公章。

九、项目业绩表

序号	委托单位	委托项目名称	工程造价（万元）	委托合同委托签订时间	备注

注：附相关的合同复印件加盖公章。

十、工作实施方案

(格式自拟)

十一、其它材料