

# 2019 年中国（海南）南海博物馆物业服务项目

招标编号：HNYH2019-19-0102

# 公 开 招 标 文 件

采 购 人：中国（海南）南海博物馆

招标代理机构：海南源和招标代理有限公司

日 期：二〇一九年二月

# 目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 招标项目需求

第三部分 投标人须知

第四部分 合同通用条款

第五部分 合同条款及格式

第六部分 投标文件格式

# 第一部分 投标邀请函

海南源和招标代理有限公司受中国（海南）南海博物馆的委托,对该单位的 2019年中国（海南）南海博物馆物业服务项目（项目编号：HNYH2019-19-0102）所需服务组织公开招标,现诚邀国内合格的投标商前来参加密封投标。

1、项目的名称、用途、数量、简要技术要求或项目基本概况及采购预算：

1.1 项目名称：2019年中国（海南）南海博物馆物业服务项目

1.2 招标编号：HNYH2019-19-0102

1.3 用途：工作需要

1.4 本项目采购预算：¥540万元（大写：伍佰肆拾万元整），报价超出采购预算的视为无效报价。

1.5 数量及分包：一项不分包（详见公开招标文件第二部分招标项目需求）

1.6 采购需求：详见公开招标文件第二部分招标项目需求

1.7 简要服务要求或项目基本概况：2019年中国（海南）南海博物馆物业服务项目，其他要求详见公开招标文件第二部分招标项目需求。

2、投标人资格要求：

2.1 符合《政府采购法》第二十二条规定；

2.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人（需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可）（须加盖本单位公章）；

2.3 具有依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录（需提供2018年第四季度任意一个月社会保障资金缴费记录及纳税证明复印件）（须加盖本单位公章）；

2.4 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函并加盖本单位公章）；

2.5 提供企业在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和没有列入“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单（打印网站上的“信用信息”处查询结果截图，并加盖公章,查询截止时间：同投标截止时间）；

2.6 须购买本项目的公开招标文件并缴纳投标保证金；

2.7 本项目不接受联合体投标。

**投标时必须提交以上相关证明资料。**

3、公开招标文件售价及期限：公开招标文件售价为 300 元一份，售后不退。购买公开招标文件时间：2019 年 2 月 15 日至 2019 年 2 月 22 日下午 17:00 前（公告期限：6 个工作日）。

购买标书下载网址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

投标保证金 30000 元须在递交投标文件截止时间之前到达海南省人民政府政务服务中心账户上，投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

4、开标时间：兹定于 2019 年 3 月 8 日北京时间上午 08:30 公开开标。递交投标文件时间：2019 年 3 月 8 日 08:20 至 08:30。投标截止时间：2019 年 3 月 8 日北京时间上午 08:30，逾期递交或不符合招标文件的标书，恕不接受，届时请参加投标的代表出席开标仪式。

**友情提示：参加投标的投标人把投标文件制作成 PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)电子标书，投标截止日期前，必须在网上将电子投标文件上传到电子招投标网址：**

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。同时备份一份电子光盘或 U 盘单独放至密封文件袋中（电子光盘或 U 盘的内容为不加密的投标文件 PDF 格式加盖电子章）。

5、开标地点：海南省海口市国兴大道 9 号会展楼 2 楼，海南省公共资源交易服务中心 203 室（海南省人民政府政务服务中心南侧）。

6、评标采用综合评分方式。

7、投标方应将“投标文件”采用胶装形式装订成册。投标文件的任何缺漏，都会导致投标无效，招标代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

8、联系方式

采购人：中国（海南）南海博物馆

地址：海南省琼海市

联系人：林主任                      电 话：15298910027

代理机构：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市 蓝天路 12-1 号 国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

电 话：0898-66729439                      传 真：0898-66723196

联 系 人：吴女士

邮政编码：570203

采购信息及采购结果请查询：

中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>

海南省人民政府政务服务中心网：<http://zw.hainan.gov.cn/2rd/>

全国公共资源交易平台（海南省）：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/>

**重要提示：**

1、参与本项目的投标人应提交 30000 元投标保证金，投标保证金应在递交投标文件截止时间之前按海南省人民政府政务服务中心《关于投标保证金转账流程的通知》（琼政中心【2012】333 号）要求转账汇入所要求的银行账户，并注明项目名称和项目编号，单次使用，之前帐款不做抵扣。

2、投标人须登录海南省公共资源交易平台

（<http://zw.hainan.gov.cn/zfcg/gbp/login.do?systemId=2c91e4c25474c566015474cdc19c000a>），点击“确认投标”才能参与本项目的投标，否则投标无效。

海南源和招标代理有限公司

2019 年 2 月

## 第二部分 招标项目需求

### 一、项目基本概况

1、项目名称：2019年中国（海南）南海博物馆物业服务项目（项目编号：HNTH2019-19-0102）。

2、采购预算：¥540万元（大写：伍佰肆拾万元整）。

3、服务期限：12个月。根据中国（海南）南海博物馆的实际情况，目前服务于采购人的物业公司合同截止时间为2019年2月28日，由于客观因素等原因，本项目确定中标人时间预计为3月中旬，因此3月份原物业公司的物业服务费由本次中标供应商支付，支付标准参照采购人与原物业公司服务合同执行，未尽事宜由相关当事人协商。本项目的服务期限自合同签订之日起算。

4、服务费支付方式：每月由甲方对乙方的服务质量进行考评，并根据考评结果支付相应服务费，考评方案按中国（海南）南海博物馆物业管理考核评分方法执行。甲方在5个工作日内向乙方支付上个月的服务费，乙方给甲方开具税务发票，税费由乙方承担。

5、服务费包括：人员工资、制服、社会保险费、节假日加班费以及应付税金、管理利润。

6、如甲方要求增加人员或增加服务项目的，费用由双方按保本微利的原则另行协商，并签订补充协议。

7、人员配置及费用可根据实际情况以补充协议方式增加。

### 二、项目概述

#### 1、物业管理概况

中国（海南）南海博物馆选址琼海潭门，西临千年古村，东望千年渔港，距离博鳌亚洲论坛会址9公里，占地面积150亩近11万平方米，绿化面积近4万平方米，随着南海博物馆各项项目的成功圆满落成。南海博物馆是国际一流的大型现代化国家级综合性博物馆，是一座以收藏保护研究南海相关物证，多角度、多层面展示宣传南海的悠久历史、灿烂文化、丰富自然资源的公益性文化机构，南海博物馆选址琼海潭门，面朝千年渔港，背依千年村落，远眺潭门大桥，汇四方之灵气，聚千年文化之底蕴。

### 三、人员配置需求

购买2019年物业服务人员配置137人，岗位及人员配置岗位如下：

1、项目经理1名（岗位要求：大学本科、物业企业经理上岗证、大型物业公司或5星级酒店同岗位5年以上管理经验）

2、经理助理1名（岗位要求：大学专科及以上、物业经理助理证、3年以上大型物业同岗位管理经验）

3、部门主管 1 名（岗位要求：大专、持有各相关专业上岗证或物业上岗证、3 年以上大型物业公司或 5 星酒店同岗位管理经验）

4、保洁人员：（1）主管 1 名、（2）班长 2 名、（3）地下停车库、票务处 2 名、（4）南区一层 4 名、（5）南区二层（含南北连廊）、6 名（6）南区三层 3 名、（7）北区一层（含贵宾厅、报告厅）4 名、（8）北区二层（含贵宾厅）4 名、（9）北区四层（含多功能厅）3 名、（10）办公楼一层至三层 2 名、（11）行政一楼至二楼 2 名、（12）行政三楼至四楼 2 名、（13）外围 6 名、（14）扶梯安全员 9 名，小计 50 人。（其中保洁员须 4 人以上持有高空保洁作业资格证、5 名男保洁员）

5、绿化人员：博物馆区外围绿化面积近 4 万平方米，目前现有椰子树 1500 棵左右、鸡蛋花树 41 棵、宫粉紫荆 69 棵、黄瑾 58 棵、红刺林投 83 棵、蓝花楹 18 棵、大叶紫薇 54 棵、花叶高山榕 49 棵、大叶榄仁 13 棵、木棉树 13 棵、中东海枣 2 棵、小叶榕树 2 棵、凤凰树 24 棵、菩提榕树 1 棵、幌伞枫树 4 棵、鱼尾葵 99 棵、海南红豆 3 棵，园区树木共计约 2033 棵，河道长度长，清理垃圾及两侧绿植的管养需乘小船作业，绿化人员需具备一定的园林绿化知识，能熟练操作绿化工具。具体岗位为：（1）主管：1 名、（2）南区 13 名、（3）北区 5 名、（4）流动 6 名（3 名男工）、（5）河道 2 名，小计 27 人（流动人员主要负责修剪草皮及低矮地被、定期清理椰子树枯枝、施肥、打药）。

6、水电人员：主管 1 名，水电工 9 名小计 10 名。（每人必须持有效水电工作业上岗证）

7、秩序人员：主管 1 名，秩序维护员 46 名，小计 47 名。

#### 四、服务内容

##### 1、基本要求

（1）有完善的项目管理方案，并按规范签订服务合同。

（2）建立质量管理体系和管理制度。

（3）管理企业在区内管理中建立本企业的形象识别系统：服务理念、行为规范（专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务等）。管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

（4）设置“服务热线”，公示服务联系电话。

（5）协助甲方进行管理。每月共同组织一次检查。

（6）建立完善的档案管理制度。

（7）员工进入本单位工作期间，须遵守国家法律法规和甲方规章制度，切实履行相关工作制度和职责。

（8）负责为其员工缴纳社会养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险费用，保证用工的合

法性。

(9) 负责对其员工进行上岗培训、安全生产教育，人员必须经过培训合格后方可安排在本馆工作。专业操作人员按照国家有关规定取得岗位证书（须提供证书复印件加盖公章）。

(10) 严格审核录用本物业项目工勤人员，保证物业人员的相对稳定。

(11) 设备设施维修：属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围的，及时编制维修计划，向采购人提出报告与建议。

## **2、保洁服务内容及要求：**

### **(1) 管理要求及标准**

中国（海南）南海博物馆是面向社会大众提供开放式服务的公共文化服务单位，保障参观群众身心健康，室内环境卫生管理必须满足如下要求：

1) 地下停车库、票务处、南北连廊观海长廊、报告厅、功能厅、贵宾厅、南区二层、南区三层、外围、北区一层、北区二层、行政区环境卫生必须随时保持清洁状态，最低限度为：卫生间随时保持清洁；门厅区域至少每 1 小时清洁 1 次；办公区每半天清洁 1 次；会议室、报告厅、多功能厅、贵宾厅需随时保持清洁；其他公共服务空间至少每天清洁 1 次；窗户、玻璃幕墙等区域根据季节及卫生状况保持清洁；以上区域如发现存在问题随时保持清洁；

2) 垃圾须保持随时收集、清运，所有垃圾不得在区域内过夜，所有区域垃圾日产日清；

3) 开馆前 20 分钟必须完成每天全面第一次清洁工作；闭馆后完成每天最后一次全面清洁任务；

4) 空气清新管理，如相关用剂、熏香等须随时保持；

5) 各区域垃圾袋保持每天一更换。

6) 台风过后要进行全馆大清扫。

7) 电梯轿箱全天保洁，保持轿厢不锈钢面光洁、轿厢地面清洁。电梯按钮每周消毒 1 次。

8) 不锈钢面和不锈钢构件每月上 1 次不锈钢油，保持不锈钢面光洁光亮。

### **(2) 区域管理要求**

1) 涉及区域保持清洁，每日不间断清扫，做到无果皮、无纸屑、无烟蒂等杂物，无积水，无痰迹，无污渍。

2) 垃圾筒每日清洗一次，外表无污迹。垃圾筒内垃圾每日分类清理，运送到垃圾中转站。

3) 石材地面，每月保养一次，保持地面有光泽，清洁无垃圾，无水渍。雨天各门口铺好防滑垫，竖立防滑警示牌，保持地面干燥，防止滑倒。

4) 各种标牌、指示牌、宣传窗无灰尘、外墙无乱张贴广告，每周清洗一次。



5) 卫生间每日随时清洁，必须设防滑标志及防滑地毯。

6) 每 15 天组织清理高空蜘蛛网 1 次。

7) 遇各种检查时，保证卫生达标，并做好控烟工作。做好突发事件和灾难事件相关工作，完成相关部门指令性卫生工作。

### **(3) 各楼层清洁卫生标准**

1) 走廊地面、电梯厅墙面、示意牌光亮清洁无尘、无水迹。各层面电梯按键清洁无污迹。地面无积水或水渍、油渍残留，有防滑措施及警示标志。

2) 安全通道、楼梯每日清扫一次，保证清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框无灰尘。

3) 烟道通风口经常擦抹无积灰。

4) 卫生间每日随时清洁，保持干净卫生，且无积水、无异味。

5) 公共设施、消防设施保持整洁无尘。

6) 保持办公室、值班室各种台面、地面及椅子洁净无尘。

7) 每周一次大检查。

8) 卫生间等重要公共场所必须建立登记台账，实行责任人制度；

### **(4) 卫生间要求**

1) 镜子明亮无积尘、水迹及污渍。

2) 天花板无积灰、蜘蛛网。

3) 坐厕盖板座板清洁无水迹，内壁外壁无污迹。

4) 洗脸盆和所有金属器表面清洁光亮，瓷盆内壁无水珠或皂渍，水塞无毛发。

5) 墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。

6) 地漏无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下。

7) 厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。有防滑措施。

8) 抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净，必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用。

9) 污物桶内、外保持清净，垃圾袋按标准套放。

10) 及时关闭电灯、电扇，发现损坏及时报修，水龙头损坏及时报修，做到马桶、便池无堵塞。

11) 每天随时清洁，每周一次大扫除，每月一次大检查。

## **3、绿化管理**

(1) 对馆区的绿地、植被等植物实行管理与养护；

(2) 绿地基本整洁，无焚烧垃圾树叶现象，无乱贴乱画。绿化设施无严重损坏。

(3) 保证绿化存活率达到 98%以上，残枝断叶控制率 98%，保持绿地内清洁、整齐，无明显病虫害危害，无药害，保持绿地土壤疏松、无积水，合理、有效施肥，增强土壤肥力。

(4) 负责花卉、植物养护；物业服务区域内原有的花卉、树木等绿化管理养护。

(5) 适时组织浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻；定期喷洒药物，预防病虫害。

(6) 绿化垃圾的清理、清运。

(7) 台风前对植物的加固防护。

(8) 除人为破坏或不可抗力因素造成苗木缺失的补种。

(9) 保持红树林河道的干净。

## 第三部分 投标人须知

投标人应仔细阅读海南源和招标代理有限公司公开招标文件（包括技术部分要求）中所有的条款

### A 说明

#### 1 优惠政策

1.1 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

##### (1) 关于小微企业（供应商）产品参与投标

①根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予8%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

③享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（见附件8）。

④小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

⑤根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

⑥根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件9）。

##### (2) 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

(2.1) 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等网站发布), 且经过认定的节能产品; 信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》, 并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品; 环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。

(2.2) 提供的产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标, 并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

(2.3) 提供的产品属于政府强制采购节能产品的, 供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标, 并提供有效的节能产品认证证书复印件。

(2.4) 提供的产品属于优先采购环境标志产品的, 供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标, 并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动

## **2、适用范围**

2.1 本公开招标文件仅适用于本次招标采购中所叙述 2019 年中国(海南)南海博物馆物业服务项目。

2.2 资金来源系政府财政资金。

## **3、定义**

3.1 “采购人”系指业主

3.2 “投标人”系指响应公开招标文件的、参加投标竞争的依法成立的投标供应商。

3.3 “采购代理机构”系指组织本次招标的招标机构海南源和招标代理有限公司。

3.4 “采购人”和“采购代理机构”统称“招标采购单位”

3.5 “评标委员会”系指招标代理机构从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家。

3.6 “货物”系指所有的由投标人为满足招标文件要求而向招标方提供的方案以及其它有关技术资料 and 材料。

3.7 “服务”系指投标人为满足招标文件要求而向招标方提供的物业服务及与之相关的各项服务、保险和其它类似的义务。

3.8 “日期、时间”系指公历日、北京时间。

3.9 招标文件中所规定的“书面形式”, 是指任何手写、打印或印刷通讯, 包括传真发送。

3.10 “合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。

3.11 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### **4、合格的投标方**

4.1 是响应招标文件，参加投标竞争，具备投标条件的中华人民共和国独立法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的投标人，均为合格的投标方。

4.2 合同中提供的所有服务及其辅助货物，其来源均应符合招标文件要求而提供的工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些服务和货物。

#### **5、纪律**

5.1 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

#### **6、投标费用的承担**

6.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，无论投标过程中的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **7、其他要求：**

7.1、投标人必须根据所投服务的服务要求和规格、资质资料编写投标文件。在评标期间，采购人有权对中标候选人所提供服务的技术指标、资质证书资料等进行抽查，如发现与其投标文件中的描述不一致或并无实际提供服务的能力，采购人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

### **B 招标文件说明**

#### **8、“招标文件”的构成**

##### **8.1 商务标书**

###### **(1) 相关资料**

根据本招标文件第一部份《投标邀请函》要求“投标时必须提交相关证明资料”准备。

(2) 开标一览表投标方应按招标文件附件中要求填写投标报价单，投标报价应包含履行本项目所需的所有费用。

A、报价包括本项目服务及服务过程中涉及的价格、运输（如有）、保险（如有）、服务规格、职工薪酬、质量保证、税金等的全部费用。

B、优惠条款：如投标商有优惠内容，应明显标注。

## 8.2 技术标书

(1) 本项目涉及的主要服务规格和服务方案、服务水平的详细描述；服务要求响应以及服务配备人员中涉及的各项规范标准；

(2) 项目配备人员情况表（如有）；

(3) 投标方推荐的供选择的选配，但所提出的意见应优于招标文件中提出的相应要求；

(4) 本项目服务的内容和措施及承诺。

(5) 其他（投标单位应说明的事项）。

## 9、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网：<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>、海南省人民政府政务服务中心网：<http://zw.hainan.gov.cn/2rd/>、全国公共资源交易平台（海南省）：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/>）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。

## 10、 质疑和投诉

10.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

10.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

10.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，按《中华人民共和国财政部令94号》中的质疑范本以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

## 11、 招标文件的澄清及其他

11.1 在投标截止日期15天前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或解答投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改，并以书面形式通知所有购买招标文件和每一投标人，对方在收到该通知后应立即以传真的形式确认已收到该修改。

11.2 为使投标人的准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，如有必要，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

11.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，并对投标人具有约束力。

## C 投标文件的编写

### 12、要求

12.1 投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”的要求提供“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其投标对“招标文件”做出实质性响应。若投标方不能按招标文件要求提供与本项目相关的文件、图片资料、证明材料，其投标书将视为不完整的标书，其投标可能被拒绝。

12.2 投标文件的语言为中文。

12.3 投标文件的所有计量单位执行中华人民共和国的计量单位。

### 13、“投标文件”的组成

13.1 “投标文件”应包括下列部分：

(1) 投标书

(2) 开标一览表

(3) 服务需求响应表

(4) 投标证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容

(5) 其他资料（如投标保证金或保函、投标服务或方案符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容）

投标方应将“投标文件”采用胶装形式装订成册，并填写“投标文件资料清单”。

### 14、“投标文件”格式

14.1 投标人应按“招标文件”中提供的“投标文件格式”填写投标书、“开标一览表”、“服务需求响应表”及“服务方案”等。

14.2 投标人可对本“招标文件”中“采购需求”所列的所有服务进行以包为单位投标，投标人可以全部投标，亦可选择其中一包投标。但不得将一包中的内容拆开投标。

### 15、投标报价

15.1 投标人应在“招标文件”所附的“开标一览表”（附件格式二）上写明投标服务的单价{单价=（货价+运抵用户指定地点运、保、税）}和投标总价。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

15.2 投标人应按上述条款的要求填写服务报价。此报价作为招标方评标标准，但不能限制买方以其它方式签订合同的权力。

15.3 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

15.4 投标总报价表应包括：

总报价应包括投标人对每个分项下所提供设计（如有）、采购、各项税费、服务内容、服务规格、运输（如有）、保险（如有）、职工薪酬、可靠性运行、预验收、最终验收及服务质量保证期间的全部责任和义务及合同实施过程中不可预见费用等。如果投标分项报价表中有列出但未标价的项目，则将其视为已包含在其他项目的报价中，合同执行中不另予支付。

15.4.1 从中华人民共和国境内（不包括中国香港、澳门、台湾）供应的货物及服务，包括：

1) 报出所供货物的 EXW 价（工厂交货价），除应包括向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税费外，还应包括对货物在制造或组装时使用的部件和原材料从国外进口的全部进口成本，含已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其他税费。

2) 货物从工厂运至最终目的地的内陆运输、保险费、和伴随货物交运的有关费用（如有）。

3) 技术服务费及其他相关费用（包括技术资料等）。

15.5 投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低（低于预算金额的 80%），投标时需做出书面说明并提供相关证明材料，且采购人有权要求中标人提供预算金额的 10%作为履约保证金。

## 16、投标人资格的证明文件

投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”。

## 17、投标保证金

17.1 投标保证金为“投标文件”的组成部分之一，是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可以没收投标人的投标保证金。

17.2 投标方应向招标方提供投标保证金。

17.3 投标保证金应在递交投标文件截止时间之前存入指定账户并注明汇款单位，逾期不予以接受投标。投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

17.4 未中标的投标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起 5 个工作日内予以原额无息退还。

17.5 中标方的投标保证金，将在中标方签订采购合同之日起 5 个工作日内予以原额无息退还。



17.6 发生以下情况投标保证金可能被没收

- (1) 在投标有效期内撤回其投标
- (2) 中标后的规定期限内未签合同
- (3) 中标未按合同金额的 2% 交纳履约保函

## 18、投标有效期

18.1 “投标文件”从开标之日起，投标有效期为 60 天。

18.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改“投标文件”。

## 19、“投标文件”的签署及修改

19.1 投标方应准备一份正本和四份副本及电子文件（光盘或 U 盘），并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；如果制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”内容与投标文件中“服务需求响应表”内容不一致的，以制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”为准。

19.2 除投标人对错处作必要修改外，“投标文件”中不许有加行、涂抹或改写。

19.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## D 投标文件的递交

### 20、“投标文件”的密封和标记

20.1 投标人应将“投标文件”正本和副本分别密封，并在密封袋（箱）封面上标明招标编号、投标项目名称，并注明“正本”“副本”及“电子文件”。

20.2 为了方便开标、唱标，投标人应将“投标文件”的正本中的“开标一览表（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“投标文件”正本的密封袋（箱）中。

20.3 不能按“招标文件”提出的要求制作的标书，被视为不完整的投标书，势必影响评标工作进行。

20.4 每一密封件封口上应注明“于开标之前不准启封”的字样，并加盖印章。

20.5 “投标文件”需由专人送交。投标方应按招标文件中的规定进行密封和标记后，将“投标文件”按照“招标文件”中注明的开标时间和地址送至采购代理机构。

20.6 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将拒绝接受该投标人的投标

文件。

## 21、递交“投标文件”的时间、地点以及截止时间

21.1 递交“投标文件”的地点与开标仪式的地点相同。

21.2 所有“投标文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送至开标地点。

## 22、迟交的“投标文件”

22.1 采购代理机构拒绝接收在投标截止时间后递交的“投标文件”。

22.2 投标截止后如投标人少于 3 名，本次招标将宣布失败，如需要采取其他方式采购，本招标文件可作为其他采购方式的依据，如不改变采购方式，采购代理机构将原封退回收到的任何投标文件，对受影响的投标人不承担任何责任。

## E 开标和评标

### 23、开标

23.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点进行开标。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

23.2 若投标文件未按要求密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

23.3 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

23.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 24、评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，招标代理机构从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家，由 5 人组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

24.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有财政部第 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

24.3 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

## 25、评标原则和步骤及评标方法

25.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行，评标委员会对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

25.2 评标步骤：由采购人代表和招标代理机构代表共同对投标人的投标资格进行审查，然后由评标委员会进行符合性审查和技术、商务部分的详细评审。只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查和详细评审。

25.3 本项目评标采用综合评分法。综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人。

**26、资格性审查：**采购人代表和招标代理机构代表根据国家相关法律法规和招标文件的规定，

对投标人的资格证明文件进行资格性审查，如投标人不具备投标资格，则按无效投标处理（资格性审查表见附表 1）。

附表 1

### 资格性审查表

项目名称：2019 年中国（海南）南海博物馆物业服务项目

项目编号：HNYH2019-19-0102

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	具有独立承担民事责任的能力	须提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件；或三证合一营业执照复印件（加盖公章）			
2	社会保障资金缴纳记录	提供 2018 年第四季度任意一个月社会保障资金缴费记录复印件（加盖公章）			
3	依法缴纳税收记录	提供 2018 年第四季度任意一个月纳税证明（加盖公章）			
4	重大违法记录声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（加盖公章）			
5	信用中国、中国政府采购网查询信息	没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（查询网页加盖公章）			
6	投标保证金	是否足额缴纳投标保证金			
7	购买招标文件	是否已购买招标文件			
结 论					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

审查代表：

日期：2019 年 月 日

**27、符合性审查：**评标委员会对通过投标资格审查的投标文件进行符合性审查，只有对附表2《符合性审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的详细评审，否则将被淘汰。

附表2 **符合性审查表**

项目名称： 2019年中国（海南）南海博物馆物业服务项目

项目编号： HNYH2019-19-0102

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝			
3	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
4	服务期限	是否满足招标文件要求			
结 论					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评委签名：

日期：2019年 月 日

## 28、详细评审

28.1 详细评审是对通过初步评审的投标进行工作方案、商务、价格的评审。

28.2 技术评分：按服务及工作方案的比较。

28.3 价格评分标准：将所有通过筛选的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分，统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*15。

28.4 计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）。

28.5 根据上述项评审方法计算进入详细评审的各投标人的综合得分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

详细评审表详见下表：

### 详细评分表

项目名称： 2019 年中国（海南）南海博物馆物业服务项目

项目编号： HNYH2019-19-0102

序号	计分因素	评分标准	分值
1	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（15分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100	15
2	管理机构 设置及人员配置	岗位的配备、资历及劳资管理、培训；优得6分，中得5-4分，差得2-0分。	6
3	制度和档案 建立与管理	制度和档案的建立与管理； 优得6分，中得5-4分，差得2-0分。	6
4	公共清洁卫生	方案详细，条理清晰，可行性强 优得5分，中得4-3分，差得1-0分。	5
5	绿化养护	方案详细，条理清晰，可行性强； 优得5分，中得4-3分，差得1-0分。	5
6	应急措施及预案	方案详细，条理清晰，符合博物馆展厅，内部安保管理要求 可行性强；优得10-8分，中得7-6分，差得2-0分。	10
7	保密机制	方案详细，条理清晰，可行性强； 优得5分，中得4-3分，差得2-0分。	5

8	企业综合实力	中国清洁清洗行业国家一级资质证书（提供原件核查），有得 5 分，没有得 0 分；具有高空作业人员证书的（提供投标人为其缴纳近半年的社保证明），每提供一个得 0.5 分，最高得 5 分。	10
		近两年物业管理服务企业百强、重点企业、园林绿化资质证书；环卫行业等级证书；管理创新成果奖，每有一项得 1 分，最高得 5 分（提供明确颁发给投标人的证明材料，原件核查）	5
9	认证体系	具有 ISO9001 质量管理、ISO14001 环境管理、OHSAS18001 职业健康安全认证，有得 3 分，每缺一项扣 1 分，没有得 0 分	3
10	企业荣誉	政府部门颁发的“守合同重信用”企业，国家级得 8 分，省级得 6 分，市级得 4 分，县（区）级得 2 分（提供原件备核查）	8
11	同类物业业绩	投标人具有合同履行中的文化场馆类项目服务经验的，每项得 3 分；最高得 15 分（须提供文化场馆类合同履行期内的项目物业服务合同复印件加盖公章，原件核查）	15
12	本项目项目经理的资质和经验（提供证明材料及该项目经理在本项目投标截止日之前在本单位任职至少三个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等的扫描件）	<p>项目经理满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有本科或以上学历、获得学士学位；</li> <li>2、清洁生产审核培训合格证书；</li> <li>3、中级职称；</li> <li>4、内部审核员资格证书；</li> </ol> <p>以上条件全部满足：4 分；每缺少一项扣 1 分；缺少 3 项及以上不得分；开标时提供原件备查</p>	4
13	现场考察	为了对项目现场更全面的了解，提供切实、可行的服务方案，投标人如提供现场考察确认函的得 3 分，满分 3 分。（提供采购人加盖公章的现场考察确认函，格式参考第六部分投标文件格式中的表 13 现场勘查确认函。）	3

**注：**为了投标人能更好的了解项目服务要求，提供切实、可行的服务方案，投标人如对服务地点进行实地踏勘，提供指定格式的《现场勘察确认函》，勘察方式为自行勘察，现场勘察时间为购买标书截止日后前三个工作日，勘察确认函须采购方盖章；采购人实地踏勘联系人：林主任；电话：15298910027；有关费用自理，踏勘期间如发生意外自负。

## F 授予合同

### 29、定标原则

29.1 严格按照“招标文件”的要求和条件进行评标，择优定标。

29.2 本次招标，合同将授予符合“招标文件”的要求，并且性价比最合理，能提供最佳服务的投标者。

29.3 不能保证最低报价的投标最终中标。

29.4 评标结束后，采购代理机构组织编写评标报告，采购人根据评标报告和授标建议书推荐的中标候选人确定中标人，并送报采购管理机关备案。

29.5 如果中标人不能按照招标文件的要求及投标文件的承诺签订合同或中标人的投标文件与事实不符，采购人可以取消中标人的中标资格并将合同授予另一中标候选人，或者依法重新招标或采取其他采购方式。采购人对影响的投标人不承担任何责任。

### 30、中标通知

30.1 评标结束后，根据评标委员会裁定的结果，由海南源和招标代理有限公司签发《中标通知书》。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。中标人不与招标人按期订立合同的，其投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金金额的，应当对超出部分予以赔偿。

### 31、授予合同时变更数量的权力

采购代理机构在授予合同时，有权根据评标的情况，对“采购需求”中列明的服务予以增加或减少，额度不大于10%。

### 32、签订合同

32.1 中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，采购代理机构予以鉴证。

32.2、《中标通知书》中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

### 33、履约保证金

33.1 中标人在收到《中标通知书》后5个工作日内，应按照合同规定向招标代理机构提交由国内一家银行，或具有金融许可证的其他机构出具的金额为合同总价2%的履约保证金函、银行转帐支票或现金等。

33.2 如果中标人拒绝按时提交履约保证金，视为放弃中标项目，应承担违约责任。

### 34、招标代理服务费



34.1 参照国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980号，国家发改委（2003）857号等文件规定收取招标代理服务费。

34.2 本次招标代理服务费由中标方以货币形式支付。

## 第四部分 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切备件、工具、技术及手册等有关资料。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）或服务的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）验收的地点。

### 2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的服务需求响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

(1) 收货人

(2) 合同号

(3) 装运标志

(4) 收货人代号

(5) 目的地

(6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号

(7) 毛重 / 净重

(8) 尺寸 (长 X 宽 X 高, 以厘米计)

5.2 如果货物 (含软件及相关服务) 单件重量在两吨或两吨以上, 乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物 (含软件及相关服务) 的特点和运输的不同要求, 乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失, 乙方应承担相应的过错责任。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货: 乙方负责办理运输和保险, 将货物 (含软件及相关服务) 运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物 (含软件及相关服务) 运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货: 由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物 (含软件及相关服务): 由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物 (含软件及相关服务) 名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积 (立方米) 和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物 (含软件及相关服务) 名称、规格、数量、总毛重、总体积 (立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸 (长 X 宽 X 高)、单价、总价和备妥待交日期以及对货物 (含软件及相关服务) 在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下, 乙方装运的货物 (含软件及相关服务) 不应超过合同规定的数量或重量。否则, 乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物 (含软件及相关服务), 在乙方已通知甲方货物 (含软件及相关服务) 已备妥待运输后 24 小时之内, 乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积 (立方米)、发票金额、运输工具名称及启运日期, 以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方, 由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 保险

如果货物 (含软件及相关服务) 是按现场交货方式报价的, 由乙方办理货物 (含软件及相关服务) 运抵现场这一段的保险, 保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”, 保险范围包括乙方承诺装运的货物 (含软件及相关服务); 如果货物 (含软件及相关服务) 是按工厂交货或甲方自提货物 (含软件及相关服务) 方式报价的, 其保险由甲方办理。

## 9. 支付

合同生效后, (买方提供有关证明文件), 货物到达目的地后, 投标人向业主提请货物验收。采购人在接到投标人通知的 5 天内派人到现场负责组织验收, 货物验收合格后, 卖方应按买方提供的“要求一览表”中给用户供货的中标清单, 分别填写发票, 并注明合同号码, 填写“货物验收单” (注明发票呈码), 国产货物: 买方只接受由当地国家、地方税务机关监制, 并套印当地国家、地方税务机关印章的相关人民币正式发票 (国内人民币发票);

## 10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将货物的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

### 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外,甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内,如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 乙方同意退货,并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物(含软件及相关服务)所需的其它必要费用。

(2) 根据货物(含软件及相关服务)的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额,经买卖双方商定降低货物(含软件及相关服务)的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物(含软件及相关服务)来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时,乙方应按合同第 11 条规定,相应延长修补或被更换部件或货物(含软件及相关服务)的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内,乙方未能答复,上达索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内,按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜,甲方将从已付款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货,将受到以下制裁:没收履约保证金,加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中,如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应进行分析,可通过修改合同,酌情延长交货时间。

### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从货款中扣除违约赔偿费,赔偿费应按每周迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物(含软件及相关服务)或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方,并在事故发生后 14 天内,将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

## 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

## 21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

## 22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

## 23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购代理机构鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

## 24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

## 第五部分 合同条款及格式（仅供参考）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就下述 2019 年中国（海南）南海博物馆物业服务项目等相关事项协商一致，订立本合同。

### 一、项目名称、服务内容及合同价

1、项目名称及包号：

2、服务内容：

3、合同价：

### 第二条 项目实施地点、服务期限。

1、项目实施地点：

2、服务期限：

3、质量标准：乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4、……

5、……

6、……

### 二、双方的权利和义务

#### 甲方的权利和义务

1. 甲方有权按本合同规定的要求标准对乙方服务的项目进行监督，并对检查情况出具整改意见。

2. 按照合同规定及时支付乙方服务费。

3. 为乙方提供以下便利：

(1) 免费提供工作的用水, 用电。

(2) 免费在项目内为乙方提供办公场所, 值班用房以及存放工具用房。

4. 积极采纳乙方为保证服务工作提出的合理化建议, 及时处理和协调影响服务工作正常开展的不利因素和行为。

#### 乙方的权利和义务

1. 乙方有权对服务区域内涉及公共利益的活动及人员进行监督和管理, 向甲方提出处理措施与意见。

2. 乙方有权按海南省及国家的有关物业管理规定对服务范围内使用人员提管理要求, 甲方应配合执行。

3. 乙方必须按本协议规定及甲方的要求, 协助做好服务区域内的安全防范工作, 发生安全事故时, 乙方在采取应急措施的同时, 应当及时向有关行政管理部门报告, 协助做好救助工作。

4. 乙方人员在从事物业服务工作时, 应统一着装, 并严格遵守中国（海南）南海博物馆的有关

管理规定,乙方工作人员应文明礼貌,以维护中国(海南)南海博物馆对外的形象。

### 三、合同期限,服务费及结算方式

1、服务期限:自 年 月 日起至 年 月 日止。

2、服务费用:每月服务费为¥\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_),共计¥\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_ )。

3、结算方式:每月由甲方对乙方的服务质量进行考评,并根据考评结果支付相应服务费,考评方案按中国(海南)南海博物馆物业管理考核评分方法执行。甲方在5个工作日内向乙方支付上个月的服务费,乙方给甲方开具税务发票,税费由乙方承担。

### 四、合同的终止

1、因客观情况发生重大变化或不可抗力,造成本合同无法继续履行,本合同终止。

2、物业管理服务期: 12个月

### 五、违约责任

1、甲方不按合同约定期限支付乙方服务费,每逾期一天,承担该年应付服务费万分之三的违约金,如因延付费用影响乙方工作,其责任由甲方承担。

2、乙方不得擅自将本合同的服务项目管理责任权力转给第三方。否则,甲方有权解除本合同,由此造成的一切损由乙方承担。

### 六、争议解决

本合同未尽事宜,双方可协商签订补充合同。任何与本同有关的争议,双方应及时友好协商解决,协商不成时,双方可向由合同签订所在地人民法院管辖诉讼。

### 七、其他

1、如日后服务内容、工作要求有所增加,届时按实际情况重新测算相关费用,并签订补充协议,所签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

八、本合同一式六份,甲、乙、招标机构三方及财政采购监管部门各执一份,均具同等效力。

九、本合同经委托人、受托人、鉴证三方签字、盖章并在鉴证方收到受托人的履约保证金后,合同即生效。

甲方:(盖章)

乙方:(盖章)

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

2019年 月 日

2019年 月 日



鉴证方：海南源和招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 国机中洋公馆 1 号楼 B 座 1605 号

鉴证方代表：

电 话：0898—66722390

2019 年 月 日

## 六、投标文件格式

### 1、投标函

致：海南源和招标代理有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标邀请\_\_\_\_\_（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本四份。

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、服务需求响应表
- 4、投标资格证明文件
- 5、投标人资质、荣誉及经验等证明材料
- 6、投标人项目方案
- 7、本项目配备人员情况
- 8、小型、微型企业声明函
- 9、残疾人福利性单位声明函
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、诚信投标、诚信履约承诺书
- 12、中标服务费承诺书
- 13、现场勘察确认函
- 14、其他资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

[1]所附投标报价表中规定的应提供服务及与之服务配备的其他投入投标总价为（\_\_\_\_\_人民币），即大写：\_\_\_\_\_（文字表述）。

[2]我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求进行投标，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。

[3]我方已向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料，承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

[4]我方同意按照招标文件要求，向贵单位缴纳招标文件中规定的投标保证金。并承诺：下列



## 2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：                    （盖章）

项目名称	
投标报价总计	小写：_____元； 大写：_____元
服务地点	
服务期限	

是否小微企业产品：是（    ）； 否（    ） 注：在对应括号内打钩即可

投标人代表（签字）：

职    务：

日    期：

**注：**

- 1、开标一览表应准确填写，若开标一览表与投标文件不符时，以开标一览表为准；
- 2、报价中必须包含所有服务及服务所涉及的运输保险、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

### 3、服务需求响应表

说明：

一、投标人应逐条对应招标文件第二章“招标项目需求”，并根据实际情况如实填写本表格。

A、 我公司已仔细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照响应文件执行。

B、 我公司已仔细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司将严格遵照响应文件执行。

二、投标人必须根据服务内容的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该投标文件作废标处理。

序号	服务名称	原招标项目需求	投标人响应情况	偏离情况说明 ( + /-/= )
1				
2				
3	...			

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

被授权人： \_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

3、按照招标项目需求书的顺序对应填写“投标人响应情况表”；

4、请在“投标人响应情况表”中列出所投服务的详细情况；

5、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件服务规格/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

## 4、投标资格证明文件

4.1、营业执照副本的复印件（须加盖投标人公章）

4.2、组织机构代码证书复印件（须加盖投标人公章）

4.3、税务登记证复印件（须加盖投标人公章）

（注：如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件，加盖单位公章）

4.4、法定代表人授权书（格式）

### 法定代表人授权书

致：海南源和招标代理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为本公司的合法代理人，就项目进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

职 务：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（正反两面）

注：本授权书内容不得擅自修改。

#### 4.5、投标人的资格声明

致：海南源和招标代理有限公司

(须加盖本单位公章)

海南源和招标代理有限公司：

关于贵方 2019 年 月 日的 (招标项目名称及编号 ) 招标文件内容，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、由工商局签发的我方工商营业执照副本（原件）复印件一份，组织机构代码证书（原件）复印件一份，税务登记证副本（原件）复印件一份；（如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照复印件即可）；社会保障资金缴纳证明复印件一份，缴纳税收的证明复印件一份。（以上复印件资料均需加盖公章）

2、投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明一份。

3、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

4、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人的名称和地址：

名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

授权签署本资格文件人：

签字： \_\_\_\_\_

签字人姓名、职务：

\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

4.6 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

(须加盖本单位公章)

海南源和招标代理有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

投标人(公章)：

年 月 日

4.7 “信用中国” “中国政府采购网” 网站查询记录的网页打印件（加盖公章）

5. 投标人资质、荣誉及经验等证明材料



## 6、投标人项目方案（投标人自拟）

主要内容应包含以下内容：

- （1）管理机构配置及人员配置
- （2）制度和档案建立与管理
- （3）公共清洁卫生
- （4）绿化养护
- （5）应急措施及预案
- （6）保密机制

## 7、本项目配备人员情况

序号	本项目中职务	姓名	技术资格	备注

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 8、小型、微型企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明及证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任（提供相关证明材料）。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 9、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

## 10、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称及编号）活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字）

法人授权代表：（签字）

（公司公章）

2019年 月 日

## 11、诚信投标、诚信履约承诺书

致： 中国（海南）南海博物馆

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人（名称）：

法定代表人（签署）：

签署日期：

## 12. 中标服务费承诺书

致：海南源和招标代理有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（服务）招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在签订合同的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准参照“中华人民共和国国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]”文件规定收取。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：           （承诺方盖章）

承诺日期：

### 13、现场勘察确认函（格式）

我公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，对\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的现场进行了实地踏勘，对现场情况都进行了解和确认，并编制相关工作制度及服务方案。

踏勘单位：（盖章）

业主单位：（盖章）

踏勘单位代表签名：

业主单位代表签名：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

### 14、其他资料