

2019 第四届海南国际品牌博览会 招展及会务服务项目

招标文件

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001

采购单位：海南省商务厅

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

2019 年 1 月



目 录

第一章	采购公告.....	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	评标方法.....	15
第四章	用户需求书.....	23
第五章	合同条款及格式.....	27
第六章	投标文件内容及格式.....	32

第一章 采购公告

受海南省商务厅（以下简称“采购人”）的委托，德汇工程管理（北京）有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对 2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目（项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001）所需的服务组织公开招标采购工作，兹邀请符合本次公开招标采购要求的投标人进行密封投标，有关事项如下：

一、招标项目的名称、用途、数量及简要技术要求或招标性质：

1、项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

2、项目概况：博览会位于海南省三亚市，展览面积为 15000 平方米。主要展示全球国家、城市和企业品牌以及 IP、媒体、智业服务、渠道商等品牌服务资源，搭建品牌所有者和品牌服务者交流合作的商业平台，努力实现全球范围的品牌引智、产业引资，促进海南品牌集聚，推动中国品牌的国际化和国际品牌走进海南。

3、采购需求：按照博览会总体方案的要求制定招展及会务服务方案并实施，具体要求详见《用户需求书》。

4、项目预算金额（最高限价）：700 万元。

5、计划服务期：40 日历天（含筹备期）

二、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本或事业单位法人证书复印件，加盖公章。）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）或者 2017 年度经会计师事务所审计的财务审计报告复印件并加盖公章】

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2018 年 10 月至今任意一个月的依法纳税及社保缴纳记录凭证复印件，加盖公章。）

4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

5、投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；

6、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

- 1、时间：2019年1月17日上午08:30至2019年1月24日17:30（北京时间）；
- 2、网址：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>；
- 3、售价：人民币¥300.00元/份（开标现场缴纳），投标保证金为人民币¥50000.00元；
- 4、投标人提问截止时间：2019年1月29日17:30（北京时间）；
- 5、保证金到账截止时间：2019年2月13日上午9时30分（北京时间），投标保证金的支付形式：网上支付，支付网址为：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

- 1、投标文件递交截止时间：2019年2月13日上午9时30分（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收；
- 2、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看；
- 3、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看；
- 4、投标人务必在开标前将PDF格式及WORD格式的投标文件上传到网址<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>，并在开标时提交电子版、纸质版投标文件；
- 5、招标结果请查询：中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网。

五、其他

- 1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件；
- 2、电子标（标书后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在www.ggzy.hi.gov.cn下载专区下载投标工具）制作电子版的投标文件；
非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在www.ggzy.hi.gov.cn下载专区下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；
- 3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GTBS格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；
- 4、电子标：开标的时候必须携带加密锁（公司CA锁）和光盘、U盘拷贝的投标书。

六、采购人联系方式：

- 1、采购单位：海南省商务厅
- 2、联系人：谢先生 电话：0898-65239479

七、招标代理机构联系方式：

- 1、采购代理单位：德汇工程管理（北京）有限公司
- 2、联系人：颜先生 电话：0898-66795312
- 3、联系地址：海口市龙昆北路2号龙珠大厦7D座

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	编 列 内 容
1	<p>采购单位：海南省商务厅</p> <p>地址：海南省海口市国兴大道省政府办公大楼</p> <p>联系人：谢先生</p> <p>电话：0898-65239479</p> <p>招标代理人：德汇工程管理（北京）有限公司</p> <p>地址：海口市龙昆北路2号龙珠大厦7层D座</p> <p>联系人：颜先生</p> <p>电话：0898-66795312</p> <p>电子邮件：xgzbtb@163.com</p>
2	项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目
3	<p>一、资格要求：</p> <p>1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供“三证合一”营业执照副本或事业单位法人证书复印件，加盖公章。）</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供2018年10月至今任意1个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）或者2017年度经会计师事务所审计的财务审计报告复印件并加盖公章】</p> <p>3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2018年10月至今任意一个月的依法纳税及社保缴纳记录凭证复印件，加盖公章。）</p> <p>4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>5、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p> <p>二、法律、行政法规规定的其他条件，包括：</p> <p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(2) 在单一品目的货物采购活动中，同一品牌的产品有多家供应商参加的，只能按照一家供应商计算；</p> <p>(3) 响应产品的生产、销售、技术、服务安全应当符合国家法律法规（或行业标准）以及政府采购政策的规定。</p>
4	服务期： 40 日历天（含筹备期）

5	投标有效期： 投标截止期结束后 60 日历天
6	采购范围： 详见用户需求书
7	投标人提出问题的截止时间： 应当在投标截止时间 15 日前提出 采购单位书面澄清的时间： 招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。
8	签字和（或）盖章要求： 1. 投标文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按招标文件要求签字或盖单位章。没有按要求在需要签字或盖章处签字或盖单位公章的投标文件将被拒绝。由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权书。 2. 装订成册的投标文件应加盖骑缝章（单位公章）。 3. 投标文件中任何一页都不得涂改，不应有行间插字或删除，如需修改，必须由法定代表人或委托代理人在修改处签字并加盖单位公章。
9	投标文件递交地点： 海南省公共资源交易服务中心二楼 202 室 投标截止时间： 2019 年 2 月 13 日 9 时 30 分。
10	开标时间： 2019 年 2 月 13 日 9 时 30 分 开标地点： 海南省公共资源交易服务中心二楼 202 室
12	投标保证金的金额： 伍万整（元） 支付网址为： http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 保证金单据上必须注明项目编号、项目名称。如投标人的投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。
13	投标报价： 1、 采购控制价： 7000000.00 元。投标报价的上限为采购控制价，不设下限，超过采购控制价的投标报价为无效报价，按废标处理。 2、 报价要求： 投标人的报价包括为完成采购单位的采购项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。
14	评分标准和方法： 综合评分法。
15	评标委员会的组成： 评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 4 人从海南省综合评标专家库中随机抽取。
16	质量要求： 达到国家、地方、行业标准，且合格。

17	投标文件的密封和标记： 投标文件应严格按照招标文件投标人须知第 15 条、16 条进行密封、标记和递交，否则其投标文件将被拒绝。
18	投标文件份数： 正本：壹份，副本：肆份。
19	装订要求： 按 A4 规格竖装，正、副本分开装订，不得用活页装订。
20	现场踏勘： 不组织 投标预备会： 不组织
21	投标人代表出席开标会： 采购单位邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购单位按开标程序进行点名时，向采购单位提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按废标处理。
22	补充内容： 1、本招标文件的最终解释权在采购单位，若招标文件中有不一致的内容，投标人须在开标以前通过澄清的方式获得采购单位的解释，否则以采购单位解释意见为准。 2、若投标人所提供的相关材料（包括报名资料）有虚假材料，采购单位将取消其投标或中标资格，没收其投标保证金，并将其列入采购单位的投标单位黑名单，不得参加采购单位以后的所有招标项目的投标。采购单位还将按规定报请有关部门给予处理。
23	如发生下列情之一，投标单位的投标将被拒绝： 1、未按规定获取招标文件的； 2、投标人名称与报名时不一致的； 3、未在投标截止时间前递交投标文件的； 4、未按本须知的规定进行密封和标记的； 5、其他不符合招标文件规定的情况。

二、投标人须知

（一）总则

1、概述

1.1 本招标文件仅适用于本次公开采购招标中所叙述的项目。

1.2 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**海南省商务厅**。

2.2 “招标代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**德汇工程管理（北京）有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指是指除了货物、工程以外的其他满足用户需求的政府采购对象。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向中标人收取招标代理服务费。

（二）招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 采购公告

第二部分 投标人须知

第三部分 评标办法

第四部分 用户需求书

第五部分 合同条款及格式

第六部分 投标文件内容及格式

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标其风险应由投标人自行承担。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对招标代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 天前，招标代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构和采购人确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分的时间对招标文件修改部分进行研究，招标代理机构和采购人可适当推迟投标截止时间。

7.4 本招标文件的解释权属于招标代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

8、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

9、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第六章）：

- 1) 投标承诺函（表 1）；
- 2) 法定代表人授权委托书（表 2）；
- 3) 资格申明函（表 3）；
- 4) 投标一览表（表 4）；
- 5) 投标报价明细表（表 5）；
- 6) 项目业绩一览表（表 6）；
- 7) 响应情况表（表 7）
- 8) 拟派人员情况表（表 8）；
- 9) 质量保证和售后承诺；
- 10) 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资料复印件；
- 11) 投标人简介；
- 12) 技术及实施方案；
- 13) 投标人认为需要的其它材料。

10、投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

10.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

10.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11、投标报价

11.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.2 报价应包括全部服务的价格及相关税费、售后服务等其它有关的所有费用。

11.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.4 中标候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的中标候选人。

11.5 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

11.6 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

13、投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，每个投标单位¥50000.00 元。

13.2 投标保证金的支付形式：**网上支付**，支付网址为：<http://218.77.183.48/htms>，同时保证金单据上必须注明项目编号、项目名称。如投标人的投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

13.3 投标保证金的退还

13.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

13.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

(4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

(5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

14、投标文件的有效期

14.1 投标文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件一式伍份（正本一份，副本四份），固定装订（注：胶装）。投标一览表一份，独立信封密封。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及投标一览表（独立信封密封一份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：德汇工程管理（北京）有限公司

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

16.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单或现金缴纳方式的收据（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

17.4 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 招标代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（六）定标

19、定标

19.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

19.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

19.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

19.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

19.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

20、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公示等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公告期为1个工作日。

21、质疑和投诉

21.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

21.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

21.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（七）合同

22、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订合同。

23、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

24、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起3天内与中标人签订政府采购合同。

25、付款

按照政府采购有关规定办理。

26、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

（八）其他

27、政府采购优惠政策

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1、投标人为**小型和微型企业**，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。中小企业认定标准为：

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在《报价一览表》中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

注：投标人同时满足一项及以上优惠资格者（除小微企业、残疾人福利性单位，不重复享受政策外），其价格优惠折扣可累加。

第三章 评标方法

一、评标委员会的组成和评标方法

1 评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 5 人以上单数组成，其中，技术（机械或相关专业）、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

2 评标委员会将按照招标文件确定的评标办法进行。评标委员会对投标文件的评审分为资格性和符合性审查、技术评审和商务评审。

3 本次评标采用综合评分法，满分为 100 分。

4 综合评分法评标步骤：先进行资格审查，再进行技术、商务部分的量化评审。只有通过资格审查的投标人才能进入量化评审。

5 资格审查：评标委员会根据国家相关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如投标人不具备投标资格，评标委员会可按投票方式决定是否作无效投标处理（详见附表 1）。

5.1 评标委员会根据《资格审查表》对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 投标人未能满足投标人资格要求的；
- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 投标有效期不满足的；
- (5) 交货期或工期不满足要求的；
- (6) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (7) 投标报价不是固定价或者投标报价不是唯一的；
- (8) 不符合招标文件规定的其它条件。

5.2 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

5.3 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

6 量化评审

6.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

6.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）。

6.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（20 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

6.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	50%	30%	20%

7 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 投标报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 1-1)

资格审查表

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001

序号	审查项目	评议内容（有效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	具有独立承担民事责任能力的法人	提供“三证合一”营业执照副本或事业单位法人证书复印件，加盖公章。			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）或者 2017 年度经会计师事务所审计的财务审计报告复印件并加盖公章			
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2018 年 10 月至今任意一个月的依法纳税及社保缴纳记录凭证复印件，加盖公章。			
4	无重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；			
5	无失信的证明	必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（网址证明截图加盖公章）；			
6	其他	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“○”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“○”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审，不合格的被淘汰。

(附表 1-2)

符合性审查表

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标报价	报价是否唯一且未超出采购预算			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	工期或服务期	是否满足招标文件要求			
5	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
6	投标保证金	是否满足招标文件要求			
7	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“○”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“○”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审，不合格的被淘汰。

(附表 2)

评分细则表

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001

评分项目	序号	评分内容	评分标准说明	满分	得分
商务部分 (30分)	1	企业业绩	<p>2016年1月1日以来投标人作为主办或承办或执行单位参与的组展服务活动案例：</p> <p>任一年度累计展览面积达5万m²得5分，每增加1万m²（含）得0.5分，满分15分（中间值按比例内插）。</p> <p>证明材料：须提供合同复印件加盖公章，原件备查。</p>	15分	
	2	纳税信用等级	<p>(1) A级纳税信用企业的，得10分；</p> <p>(2) B级纳税信用企业的，得5分；</p> <p>(3) C级纳税信用企业的，得2分；</p> <p>(4) 其他不得分；</p> <p>证明材料：提供最近年度国家税务总局网站查询记录截图。</p>	10分	
	3	项目获得国际认证	<p>2016年1月1日至今投标人作为主办或承办或执行单位参与的组展服务活动案例，通过全球展览业协会（UFI）或国际展览与项目协会（IAEE）或独立组展商协会（SISO）认证的，每个活动得1分，本项最多得5分，没有不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件，原件备查。</p>	5分	

技术部分 (50分)	1	整体实施方案 (12分)	根据投标人制定的整体实施方案的规范性、合理性、科学性和可行性进行评价。方案应讲究效率、效益、效果原则，体现市场化、专业化、国际化、信息化的办展理念，符合总体方案要求且包含招展、招商、论坛、展区规划、现场布置、海南老字号展区设计及会务服务、嘉宾接待等内容，内容完备、工作流程科学、管理措施得当、工作制度健全、工作节点清晰、责任明确、展区规划合理。优秀得 10-12 分；良好得 6-9 分；一般得 3-5 分；较差或没有得 0 分。	12分	
	2	招展招商方案 (6分)	(1) 招展招商应重点围绕世界 500 强、中国 500 强、行业龙头企业开展，并充分发挥行业协会的资源优势，进而锁定参展商、采购商对象。 (3) 实施路径清晰，时间进度安排合理，展区规划科学，采购商组织目标明确、措施具体，达到实现采购需求的目的。优秀得 6 分，良好得 4-5 分，一般得 1-3 分，较差或没有得 0 分。	6分	
	3	招展品牌要求 (6分)	根据投标人实施方案招展方案中品牌情况进行评价，招展品牌的国际化比例不低于 50%，世界 500 强、中国 500 强、行业龙头企业应有一定数量，净展览面积的特装比例不低于 50%。优秀得 6 分，良好得 4-5 分，一般得 1-3 分，比例不足上述标准或没有得 0 分。	6分	
	4	论坛、活动方案 (6分)	主题清晰、嘉宾规格高、现场布置协调美观，方案详实可执行。优秀得 6 分，良好得 4-5 分，一般得 1-3 分，较差或没有得 0 分。	6分	
	5	氛围营造方案 (6分)	投标人制定的氛围营造方案应当能够实现功能完备、布置美观协调、规划合理的要求。优秀得 6 分，良好得 4-5 分，一般得 1-3 分，较差或没有得 0 分。	6分	
	6	应急方案 (4分)	根据投标人制定的展会准备至实施全过程中突发状况分析及应急处置方案、消防预案、安保工作等的合理性、科学性和可行性进行比较和综合评价，全面、充分得 3-4 分，一般得 1-2 分，没有得 0 分。	4分	
	7	服务团队 (10分)	对投标人为本项目配备的人员数量、素质进行横向比较。配备合理、能充分满足项目需求的得 8-10 分，配备齐全，能满足项目需求得 5-7 分，人员基本能满足的得 1-4 分，不能满足得 0 分。	10分	

价格 部分 (20分)	1、 评标基准值的确定： 以有效的投标单位中的最低投标报价为基数。 2、 投标价得分（满分 20 分）计算： 以有效的投标单位中的最低投标报价为基数，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100	20分	
-------------------	---	-----	--

第四章 用户需求书

一、项目内容

采取公开招标的方式，选择一家有举办会展资源的公司开展 2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务，委托内容预算金额不超过人民币柒佰万元（700.00 万元）。项目具体内容如下：

二、展馆及服务要求

（一）展会地点、时间及场地要求

1、地点：海南省三亚市三亚湾红树林酒店会议中心及附近酒店（由中标人租赁）。

2、展会时间：

2019 年 3 月 22 日-23 日每日 8:30-17:30（北京时间）；

2019 年 3 月 24 日 8:30-14:00（北京时间）；

3、场馆租赁要求：展览面积不低于 15000 平方米（室内 10000 平方米，室外 5000 平方米）；会议场地总共不少于 2000 平方米，其中一个场地不少于 1000 平方米。

（二）招展范围：展览设置国家展区、城市展区、企业展区等 3 大展区，涵盖特色旅游资源及旅游商品、健康医疗、名酒美食、服装服饰、珠宝首饰、消费电子、酒店家居用品、体育休闲用品、品牌策划与服务机构，等等。

（三）招展要求：室内布展览面积不少于 10000 平方米（净展面积不少于 4000 平方米，特装面积不少于净展面积的 50%），标准展位数量不超过 250 个。参展企业不少于 300 家，参展品牌不少于 300 个，国际品牌不少于 50%，参展国家、地区不少于 10 个，其它国际展团不

少于 8 个，其中，至少包含世界 500 强 5 家、中国 500 强 5 家（不能重复计算）。

（四）布展要求：公共通道铺设地毯、主通道 6 米、次通道 3 米，电力供应到展位。特装展高度不超过 4.5 米，标准展位 3×3 米增配增高，规格为 80×80mm 方形铝材、1 米增高楣板，咨询桌 1 张、椅子 2 把、射灯、电源插座 1 个。海南老字号展区（144 平方米，16 个标准展位面积）的设计及布展，需采用现代科技手段进行展示。布展要求使用绿色、环保、可重复使用的材料。

（五）安保及保洁要求：布展期间每天聘用的安保人员不少于 30 人，保洁不少于 20 人；展会期间每天聘用安保人员不少于 50 人，保洁不少于 30 人。履行展会期间的安全管理、保洁主体责任，展会期间在进出入口设置安检设备至少两机四门。

（六）采购商要求：展会期间组织至少 500 名专业采购商，10 场专业采购、洽谈对接活动，需要向组委会上报专业观众姓名、职务，保证真实有效。

三、论坛、活动要求

（一）完成论坛策划，重要嘉宾的邀请、接待工作，会场的布置及会务服务。

（二）根据总体方案制定论坛活动计划并组织实施，论坛主题与展会紧密结合，举办 1 场主论坛，3 场分论坛。主论坛参会人员不少于 600 人，分论坛规模每场不少于 200 人，论坛演讲嘉宾不少于 30 人。

（三）负责搭建论坛主舞台，面积不小于 15×8 米，设 LED 背景（12×5 米，使用时间 3 天）。设音响、灯光设备、签到处、论坛宣传背景板，场地引导标识（不少于 20 块）。现场搭设同传设备间并配备翻译人员 2 名。

（四）负责一场品牌推广活动的策划、实施，至少有 3 家中国 500 强企业进行品牌推广、新品发布活动。

四、氛围营造

（一）提供展会及会议论坛的设计效果图，要求突出海品会主题，合理规划布局展示区域，布置达到现代、美观、协调的效果。设计图需报采购人审定后实施。

（二）负责开幕式整体氛围营造与搭建，开幕式参加人数不少于 500 人。场外设置高度为 6 米的拱门气球不少于 5 个，道旗不少于 300 面。

（三）展会现场设指引、指示牌至少 20 个；地贴 50 块；场内合理安排水、电、气等配置位置，标识灯具系统；在进出口处设门楼一个（长×高×厚=10×5×1 米），媒体形象墙 1 个（高×宽=6×4 米），均选用环保材料；在展会现场设置咨询区、VIP 休息区，每个功能区面积不少于 4 个标准展位（4 个 3×3 米面积）搭建简洁大气，各区内相应摆放桌椅等必须物品，负责发放资料，现场咨询答疑，客商洽谈等。

五、嘉宾接待

（一）负责 100 名国际嘉宾、200 名媒体记者、200 名采购商的落地接待，每人不超过三晚【三星级（含）以上住宿，往返机场车站的接送服务】。

（二）负责每 36 平方米特装展位 4 人 3 晚落地接待和机场、车站接送服务。

（三）负责筹办一场欢迎晚宴及现场布置，人数不少于 200 人，人均标准不超过公务接待要求。

六、其他要求

（一）按照博览会的总体目标和工作内容编制投标方案，投标方案须有详实的内容、可操作的实施方式、步骤计划等。

（二）负责设计并制作 1000 本海品会会刊，各种证件和邀请函不少于 5000 份。

（三）中标人须为本项目配备专业外语服务能力人员。外语服务能力人员至少 5 人（其中 2 个语种及以上，提供相应证明证书）。

（四）中标人要保持同本项目采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，接受项目采购方的提议、监督和指导。

（六）由于本项目根据质量、服务、报价均能满足采购文件实质性响应要求的原则综合确定中标人，因此投标人对本章的技术、商务的要求必须全部满足或优于，否则报价无效。

第五章 合同条款及格式

海南省商务厅

2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目

采购合同（仅供参考）

展会服务合作协议

甲方：海南省商务厅

乙方：×××公司

甲方委托乙方作为 ××年××月××日在××召开的×××（展会名称）的会议服务单位，甲、乙双方在友好协商的基础上，本着平等互利、诚实守信的原则签订协议如下：

一、合作项目事项

1.乙方具备承接大型会议会务接待事项的资格和能力，保证活动期间的服务质量，保证双方协议条款中所约定各项活动的顺利进行。

2.甲方将此次接待项目中的场地预订、餐饮预订、设备租赁、舞美搭建、招商招展、论坛活动、布置布展、资料制作、嘉宾邀请接待等会务接待服务交付给乙方完成。

二、合同总金额

1.本协议的会议活动合同总金额为：×××元整（人民币大写： ）。。

2.甲方于协议签订后××个工作日内（即××年××月××日前），向乙方支付合同总额的30%作为首付款。

3.乙方在会议结束前在本预算内按实际开支情况为甲方提供会议费用结算清单，由甲、乙双方进行结算，结算金额经甲、乙双方确认无误、乙方在合同履行期间无任何违约行为且符合本协议第二条第五款约定的付款条件情况下，否则甲方有权拒付款项；甲方可在项目结束后××个工作日内（即××年××月××日前）以转账的方式扣除之前支付的首付款后将结算金额余款一次性付清给乙方。

4.甲方依照本协议约定金额按照乙方提供的以下银行账户进行付款：

开户户名：×××

开户银行：×××

开户账号：×××

5.乙方在甲方付款前应将等额正式发票提交给甲方,甲方经审核无误且确认乙方无违约违规行为发生的情况下,方可办理付款手续。

6.乙方因违约或违规行为所产生的违约金或赔偿金，甲方有权从未支付协议款项中直接扣除，不足扣除的，乙方应在接到甲方的索赔通知后三个工作日内予以补足。否则每逾期一日，乙方向甲方支付逾期补足金额的千分之三作为违约金。

7.若需要临时增加项目的，则要甲、乙双方共同确认并签订类似补充协议的书面文件方能作为结算的依据。

三、双方权利义务

1.乙方应在本协议签订后三日内将整个会议活动的总体方案（含布展效果图）交付给甲方，经甲方确认无误后开始实施；乙方提交给甲方的总体方案作为本协议附件。

2.乙方应在会议开始前 天完成经甲方确认的全部总体方案的内容，并通知甲方进行验收，乙方承担甲方未验收通过而产生的一切后果和责任。

3.在乙方无违约行为发生的情况下，甲方不得将本协议乙方应完成的工作交由本协议外的任何第三方完成。

4.乙方不得将本协议的工作任务转包或分包给任何第三方。

5.对于活动涉及的甲方的会议机密及甲方需要乙方保密的内容，乙方有责任对任何第三方保密。

6.乙方应确保接待服务过程中的安全，并对会务接待服务的相关安全问题承担全部责任。

四、违约责任

1.本协议签订后，若乙方无任何违约行为，甲方未能按协议规定时间履行支付首付款义务而造成的任务完成迟延的责任不归属于乙方。

2.乙方应保证服务质量，如在场地预订、餐饮预订、设备租赁、舞美搭建、布置布展、资料制作、嘉宾邀请接待等会务接待服务中出现失误，除应按甲方要求立即纠正外，还应按每次×××元的标准向甲方支付违约金；同时，甲方有权视情况决定是否单方与乙方解除协议。

3.会务接待服务过程中，如因乙方原因引发安全事故，甲方有权单方面解除本协议，造成甲方损失的乙方应赔偿甲方全部损失。

4.乙方若擅自转让本协议项下义务，则甲方有权与乙方解除本协议。

5.乙方逾期完成本协议任一项工作任务，则每逾期一天，乙方应按协议总金额的千分之三向甲方支付违约金；逾期超过×××天，甲方有权单方面解除本协议，造成甲方损失的乙方应赔偿甲方全部损失。

6.乙方不得将因本协议而归属于其的债权或债务关系转让给其他方，否则该擅自转让行为对甲方不发生法律效力。

7.本协议生效后，任何一方不得无故解除或终止本协议。若因一方违约，造成本协议被解除的，则违约方应向守约方支付合同总金额的百分之三十作为违约金，且违约方应将收取守约方的款项全部退还给守约方。

8.本协议双方任何一方违约，违约方需向守约方支付守约方实现合法权益的必要支出，包括但不限于经济损失、律师费、差旅费、诉讼费、鉴定费等。

五、通知与送达

1.对于履行本协议过程中需要向对方送达的文件或资料，甲乙双方中的任何一方授权的代表签收即视为送达，如以特快专递形式向各方指定的如下邮寄地址进行邮寄送达的，则自投寄该文件之日起的第七日即视为送达：

甲方指定的邮寄地址：

收件人：

联系电话：

乙方指定的邮寄地址：

收件人：

联系电话：

2.甲乙双方也可指定各自的电子邮箱作为接收通知或文件的方式，按照如下电子邮箱进行发送，则在发送后的第一个工作日即视为有效送达：

甲方指定的电子邮箱：

乙方指定的电子邮箱：

3. 合同有效期内，若任何一方变更上述通讯信息的，应先以书面方式及时通知对方，并在收到对方确认文件后，通讯信息变更方才有效。

六、争议解决

1.本协议履行过程中发生的争议，由双方协商解决，协商不成提交海南仲裁委员会仲裁解决，败裁方应向另一方支付由此所产生的一切费用，该费用包括但不限于仲裁费、

保全费、聘请律师的费用、调查取证费、差旅费、执行费及在执行过程中发生的一切费用等。

2. 上述第五条中甲、乙双方各自指定的邮寄地址和电子邮箱也可以作为仲裁机构向仲裁当事人送达仲裁文书的送达地址和送达方式。

七、其他

1. 本协议一式四份，甲、乙双方各执两份，每份均具有同等法律效力。

2. 本协议自甲、乙双方盖章之日起生效。

3. 乙方应向甲方提供其有效营业执照复印件作为本协议附件。

4. 因时间紧急则本协议盖章后通过本协议指定的电子邮箱扫描给对方的，则盖章后协议的扫描件视同原件，并与本协议原件具有同等法律效力。

5. 本协议未尽事宜，甲、乙双方经协商一致后以书面形式加以明确，并作为本协议的有效组成部分。

甲 方（盖章）：

法定代表人或签约代表：

联系人：

联系电话：

乙 方（盖章）：

法定代表人或签约代表：

联系人：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

（项目名称）

投标文件

（封面）

采购项目编号： _____

分标或包号： _____

_____（投标人名称）

年 月 日

目 录

- 1、投标承诺函（表 1）；
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）；
- 3、资格申明函（表 3）；
- 4、投标一览表（表 4）；
- 5、投标报价明细表（表 5）；
- 6、项目业绩一览表（表 6）；
- 7、响应情况表（表 7）
- 8、拟派人员情况表（表 8）；
- 9、质量保证和售后服务承诺；
- 10、资格条件中要求的证明材料；
- 11、投标人简介；
- 12、技术方案；
- 13、投标人认为需要的其它材料。

注：以上材料复印件均需要加盖公章。

（表 1）

1. 投标承诺函

致：德汇工程管理（北京）有限公司

根据贵单位 2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目（项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001） 的投标邀请函，正式授权下述签字人 姓名：_____ 职务：_____ 代表投标人 （投标人名称），提交纸质投标文件正本一式 一份，副本一式 四份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____（公章） 法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权人：_____（亲笔签名） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

(表 2)

2. 法定代表人授权委托书

致：德汇工程管理（北京）有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就海南省商务厅的 2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目（项
目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001）进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年___月___日至_____年___月___日内签字有效，特此声
明。

投标人名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年___月___日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

注：本授权书内容不得擅自修改。

（表 3）

3. 资格申明函

致：德汇工程管理（北京）有限公司

为响应贵公司组织的 2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目（项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-001） 服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

(表 4)

4. 投标一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	2019 第四届海南国际品牌博览会招展及会务服务项目
投标报价总计	(小写): _____ (大写): _____
服务期	_____ 日历天
投标有效期	_____ 日历天
备 注	

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
- 2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表 5)

5. 投标报价明细表

	服务项目名称	具体内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计		(小写): _____ (大写): _____				

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 3、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

(表 6)

6. 项目业绩一览表

项目名称:

招标编号/包号:

年份	用户名称	项目名称	合同金额	备注

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

投标日期:

(表 7)

7. 响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件采购需求书中所有技术规范条款和相关要求，并对所有要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	条目号	招标文件要求	投标文件响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（亲笔签名）

注：

- 1、此表为表样，投标人必须把招标项目的全部实质需求列入此表，并对实质需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、按照招标项目实质需求要求的顺序对应填写“响应情况表”；
- 3、请在“投标文件响应描述”中列出所投内容的详细实质需求情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
- 5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

(表 8)

8. 拟派人员情况表

项目名称:

招标编号/包号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附资质证明）			
					证书名称	级别	证号	专业

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字):

投标日期:

9. 质量保证和服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

一、质量保证承诺：（格式自定）

二、服务承诺：（格式自定，仅供参考）

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（亲笔签名）

承诺日期： _____年____月____日

10. 资格条件中要求的证明材料

11. 投标人简介

（自拟）

12. 技术方案

（按采购文件要求自行编制）

13. 投标人认为需要的其它材料