



# 无纸化办公会议采购项目

## 竞争性谈判文件

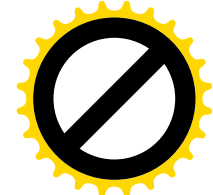
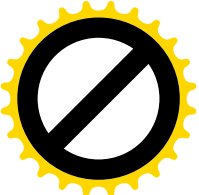
项目编号：HNTS-2019-013

项目名称：无纸化办公会议采购项目

项目单位：琼中黎族苗族自治县人民政府办公室

代理单位：海南通尚工程管理有限公司

二零一九年一月



## 目 录

第一章	竞争性谈判公告	3
第二章	谈判须知前附表	5
第三章	竞争性谈判须知	7
第四章	合同条款	13
第五章	谈判响应文件内容和格式	15
附件 1	投标书（格式）	17
附件 2	开标一览表	19
附件 3	技术偏离表	20
附件 4	资格证明文件（格式）	21
附件 4.3	法定代表人授权书（格式）	21
附件 5	售后服务承诺	22
附件 6	招标代理服务费承诺书（格式）	23
附件 7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录(格式自拟)	24
附件 8	投标人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料	25
第六章	评审办法和程序	26
第七章	用户需求	31



## 第一章 竞争性谈判公告

### 一、项目概况：

海南通尚工程管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受琼中黎族苗族自治县人民政府办公室的（以下简称“采购人”）委托，邀请国内的合格投标人就“无纸化办公会议采购项目（项目编号：HNTS-2019-013）”中所需相关采购前来投标。

### 二、谈判内容：

- 1、用途：无纸化办公会议采购项目
- 2、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》
- 3、交货期：签订合同后 50 天内
- 4、交货地点：采购人指定地点
- 5、本次采购预算：本项目预算（最高限价）：500000 元（以上报价含普通发票税金、运输等费用）

### 三、采购方式：竞争性谈判。

### 四、合格的投标人：

（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照新证）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年 6 月以来任意一个月依法纳税证明或会计师事务所出具的审计报告复印件加盖公章）。

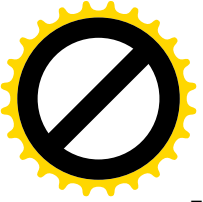
（3）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2018 年 6 月以来任意一个月社保缴费记录复印件加盖公章）；

（4）在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明（由投标企业出具声明并加盖公章原件）；

（5）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

（6）本项目不接受联合体投标。

### 五、购买竞争性谈判文件时间、地点：



5.1、发售标书时间：2019年01月29日 08:30:00 至 2019年01月31日 17:00:00；

5.2、标书售价：谈判文件每套售价 200.0 元

5.3、购买招标文件时必须提供（复印件加盖公章，原件核查）：由受托人携带法定代理授权委托书原件及受托人身份证原件、复印件及以下报名材料到海口市琼山区海航豪庭南苑一区七栋 1602 室。

（1）工商营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一（一证一照）的新证；

（2）投标人资格要求的相关资质证明材料。

## 六、投标截止时间、谈判时间及地点

6.1、投标截止时间：2019年02月01日 10:00 时（北京时间）。

6.2、投标文件递交地址：海口市琼山区海航豪庭南苑一区七栋 1602 室。

6.3、谈判时间：2019年02月01日 10:00 时（北京时间）。

6.4、谈判地点：海口市琼山区海航豪庭南苑一区七栋 1602 室。

## 七. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国海南政府采购网、中国采购与招标网上发布。

## 八、谈判时间及地点：

谈判时间：同竞争性谈判响应文件递交截止时间

谈判地点：同竞争性谈判响应文件递交地点

九、凡对本项目提出询问，请与海南通尚工程管理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

## 十、联系方式

采购人：琼中黎族苗族自治县人民政府办公室      代理机构名称：海南通尚工程管理有限公司

地 址：琼中县      代理地址：海口市琼山区海航豪庭南苑  
一区七栋 1602 室

联系人：陈先生      联系人：柯工

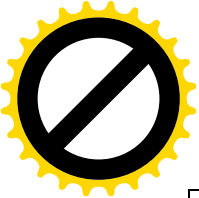
电 话：      电 话：0898-65881061



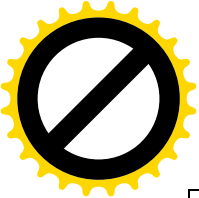
## 第二章 谈判须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知 条款号	内 容
1.1	项 目 名 称：无纸化办公会议采购项目 采购人名称：琼中黎族苗族自治县人民政府办公室 地 址：海口市 联 系 人：陈先生
1.2	采购代理机构名称：海南通尚工程管理有限公司 采购代理机构地址：海口市琼山区海航豪庭南苑一区七栋1602室 联 系 人：柯工 电 话：0898-65881061
2.1	投标人资格要求：详见谈判公告
2.2	本项目不接受联合体投标、不允许转包。
6	谈判文件的澄清：投标截止日前1天以书面形式（包括信函或传真）通知。
7	谈判文件的修改：投标截止日前1天以书面形式（包括信函或传真）通知。
9.2	<p>投标人提供的谈判响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，投标人可对未涉及的部分予以补充：</p> <p>附件1 投标书（格式）</p> <p>附件2 开标一览表（格式）</p> <p>附件3 技术偏离表（格式）</p> <p>附件4 资格证明文件</p> <p>（1）在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的</p>



	<p>营业执照新证。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2018年6月以来任意一个月依法纳税证明或会计师事务所出具的审计报告复印件加盖公章)。</p> <p>(3) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录(提供2018年6月以来任意一个月社保缴费记录复印件加盖公章)；</p> <p>(4) 在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明(由投标企业出具声明并加盖公章原件)；</p> <p>(5) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>附件5 招标代理服务费承诺书(格式)</p> <p>附件6 投标人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料</p>
11.2	<p>交货期: 签订合同后 50 天内</p> <p>交货地点: 采购人指定地点</p>
11.5	<p>投标人应对所投包的全部内容投标,不得拆分。</p>
11.5	<p>投标备选方案: 不接受。</p>
15.1	<p>投标保证金:</p> <p>1.投标保证金是参加本项目投标的必要条件,每个投标单位<b>¥2000.00</b>元。</p> <p>2.投标保证金的形式: 银行转账形式。</p> <p>户 名: 海南通尚工程管理有限公司</p> <p>收款人开户行: 中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行</p> <p>账 号: 460 501 002 537 000 000 96</p> <p><b>注:</b> 投标保证金须从企业基本账户缴纳,在 2019 年 02 月 01 日 10: 00 前到账,并注明所投项目的项目名称或编号。如投标人投标保证金未按要求到账的,视为无效投标并不接收投标文件。</p>
16.1	<p>投标有效期: 开标后60天。</p>



17.1	谈判响应文件份数：正本壹份，副本贰份。
17.2	由采购人指定委派0名业主专家，另外3名从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家专家组成谈判小组
18.2	谈判响应文件递交地点： <b>海口市琼山区海航豪庭南苑一区七栋1602室</b>
19.1	递交谈判响应文件截止时间：2019年02月01日上午10:00时（北京时间）。
22.1	谈判时间：同递交谈判响应文件截止时间。 谈判地点：同谈判响应文件递交地点。
25	出现以下情况将可导致投标人的投标被拒绝： 1. 谈判响应文件的密封、签署、盖章不符合谈判文件的要求； 2. 投标人资格条件不符合谈判文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合谈判文件的要求； 4. 投标保证金不符合谈判文件的要求； 5. 谈判响应文件的响应与谈判文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求。
26	预算金额为：500000 元

### 第三章 竞争性谈判须知

#### 一、总则

##### 1. 名词解释

- 1.1 招标人：琼中黎族苗族自治县人民政府办公室
- 1.2 代理机构：海南通尚工程管理有限公司
- 1.3 投标人：从代理机构处购买谈判文件并向采购人提交谈判响应文件。

##### 2. 适用范围

- 2.1 本谈判文件仅适用于采购人组织的本次谈判活动。

##### 3. 合格的投标人

- 3.1 有能力按照本谈判文件规定的要求交付服务和服务的投标人。



3.2 应符合《中华人民共和国政府采购法》的规定，并具备本谈判文件第一章“合格的投标人”规定的条件。

3.3 应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 费用承担

无论谈判过程中的结果如何，投标人均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

#### 5. 谈判文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

## 二、谈判文件

#### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由七部分组成，包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞争性谈判须知前附表

第三章 竞争性谈判须知

第四章 合同条款

第五章 谈判响应文件内容和格式

第六章 评审方法和程序

第七章 用户需求书

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅谈判文件的所有条款。投标人若未按谈判文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致其谈判响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

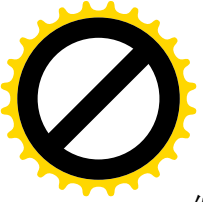
#### 7. 谈判文件的澄清

投标人在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于递交谈判响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一谈判文件的投标人。

#### 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在递交谈判响应文件截止时间前，代理机构可以以书面通知的方式修改谈判文





件。修改通知作为谈判文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使投标人有足够的时间按谈判文件的更正要求修正谈判响应文件，代理机构有权决定推迟谈判截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的投标人。

### 三、谈判响应文件

#### 9. 谈判响应文件的组成

9.1 谈判响应文件应按第六章“谈判响应文件内容和格式”要求编制并经法人代表或其委托代理人签字。

#### 10. 报价

10.1 投标人应按开标一览表的要求报价，该报价必须与谈判响应文件中的报价一致。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

#### 11. 谈判保证金

11.1 谈判保证金是参加本项目投标的必要条件，**谈判保证金金额详见前附表。**

11.2 谈判保证金缴纳形式：转账

11.3 谈判保证金应在投标截止时间前到达代理机构指定账户并注明汇款单位及项目名称。

11.4 若投标人不按规定提交谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。

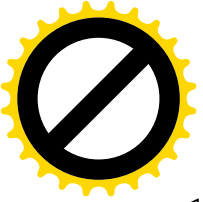
11.5 谈判保证金的退还

11.5.1 成交人的谈判保证金在其与招标人签订了合同后5个工作日内无息退还。

11.5.2 落标的投标人的谈判保证金将在代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.6 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回谈判响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与招标人、其它报投标人恶意串通的；
- (5) 向招标人或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；



## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60天**，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃谈判，谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其谈判响应，但须相应延长谈判保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 谈判响应文件的数量、签署及形式

13.1 投标人应按文件中规定的数量递交谈判响应文件，每一份谈判响应文件必须装订成册。

13.2 谈判响应文件须按谈判文件的要求执行，每份谈判响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。其中**正本壹份，副本贰份**。

13.4 谈判响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判响应文件须经法定代表人或授权代表人签字或加盖投标人公章。

13.5 谈判响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法人代表人或其授权人在修改处签字并加盖公章。

## 四、谈判响应文件的递交

### 14. 谈判响应文件的密封及标记

14.1 投标人应将谈判响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样。

**“正本”、“副本”封皮上均应写明：**

致：海南通尚工程管理有限公司

项目名称：无纸化办公会议采购项目

采购编号： HNTS-2019-013

注明：“请勿在本次招标项目开标时间前启封”

投标人名称、联系人姓名和电话

14.2 谈判响应文件未按上述规定书写标记或密封者，其谈判响应文件将被采购人拒绝接收。



## 15. 谈判响应文件递交截止时间

15.1 投标人须在谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判文件上规定的地点。

15.2 若代理机构推迟了谈判响应文件递交截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，谈判方和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在谈判响应文件递交截止时间后递交的文件，代理机构将拒绝接受。

## 五、谈判及评审

### 16. 谈判

16.1 招标人按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判，招标人代表、代理机构有关工作人员参加。

16.2 **投标人应委派法人代表或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。** 投标人法人代表或其委托的授权代表不能证明其身份的，代理机构对谈判响应文件的处理不承担责任。

### 17. 谈判小组

由采购人全部从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家 3 名专家组成谈判小组，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有谈判响应文件并确定成交候选人。评审小组专家有义务配合采购人进行深化探讨与研究其投标人售后服务承诺的有关内容。

### 18. 谈判和评审

详见竞争性谈判文件第七章“评审办法和程序”。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评审，根据评标办法推荐出 3 名成交候选人，并标明排列顺序。招标人将根据谈判小组推荐的结果确定成交候选人。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，招标人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人将把合同授予排名第三的成交候选人。



19.2 代理机构将在指定的网站上公示成交结果。

## 20. 成交通知

20.1 定标后, 代理机构应将定标结果通知所有的投标人, 并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复代理机构, 确认成交通知书已收到, 并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订成交合同, 否则谈判保证金将不予退还, 给招标人和代理机构造成损失的, 成交人还应承担赔偿责任。

21.2 谈判文件、成交人的谈判响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22. 招标代理服务费

招标代理服务费由代理机构直接向成交投标人收取, 成交投标人在领取中标通知书的同时缴纳招标代理服务费。

## 23. 履约保证金: 不要求

## 24. 重新招标

有下列情形之一的, 招标人将重新招标:

- (1) 递交谈判响应文件截止时间止, 投标人少于 3 个的;
- (2) 经谈判小组评审后否决所有谈判响应文件的;
- (3) 成交候选人均未与招标人签订合同的;
- (4) 法律规定的其他情形。

## 25. 其它

本项目不召开答疑会。



## 第四章 合同条款

甲方：琼中黎族苗族自治县人民政府办公室

乙方：

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日项目名称（项目编号：）竞争性谈判结果及竞争性谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、货物及其数量、金额等

见成交人的“谈判响应文件”。

二、交货期：

三、付款方式：

1)、本合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票在 10 个工作日内向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_；

2)、乙方提交《租赁合同》通过甲方同意后，进入上线试运行阶段。同时，甲方确认《租赁合同》后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_%；

3)、一年后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_ %

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下\_\_\_处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向海南省当地法院起诉。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：招标人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与谈判文件、谈判响应文件的相关要求相符并且未对服务进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括：

（一）合同通用条款和专用条款；



(二) 乙方的开标一览表;

(三) 中标通知书;

(四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

#### 八、合同备案

本合同一式陆份, 中文书写。甲方叁份、乙方、政府监管部门、代理机构各执壹份。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_

地址:

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人:

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标人声明: 本合同标的依法定程序招标。

代理机构: \_\_\_\_\_ (盖章)

地 址:

经办人:

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第五章 谈判响应文件内容和格式

# 竞争性谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

单位（公章）：

年 月 日



## 附件 1 目 录

- 附件 1 投标书（格式）
- 附件 2 开标一览表（格式）
- 附件 3 技术偏离表（格式）
- 附件 4 资格证明文件
- 附件 5 售后服务承诺（包括实施方案、服务承诺等）
- 附件 6 招标代理服务费承诺书（格式）
- 附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(格式自拟)
- 附件 8 投标人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料





## 附件 1 投标书（格式）

采 购 人：

招标代理机构：

\_\_\_\_\_ (投标人单位全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全权代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目谈判文件中规定的投标有效期：开标后 60 天内遵守本谈判响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- (3) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 提供投标须知规定的全部招标响应文件并保证其全部真实性。

4. 按谈判文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见谈判响应文件。

5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 承诺完全满足和响应谈判文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，将在谈判响应文件中显著处予以明确特别说明。

7. 保证向贵方提供的投标报价一览表、报价明细表、售后服务承诺表、等谈判响应文件均按谈判文件规定的内容要求填写。

8. 保证遵守谈判文件的规定。

9. 如果在招标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金将被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。



12. 我方已详细审核全部谈判响应文件,包括谈判响应文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。

13. 我方承诺: 贵方若需追加采购本项目谈判文件所列服务及货物的,在不改变合同其他实质性条款的前提下,按相同或更优惠的价格保证提供。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

投标人法人代表姓名:

投标人法人代表联系电话:

投标人法人代表授权人姓名:

投标人法人代表授权人联系电话:

投标人 E-mail:

投标人(公章):

投标人法人代表(或授权代表)(签字):

日 期:



## 附件 2 开标一览表

项目名称：

招标编号：

序号	货物或服务名称	规格	数量	单价	单项总价
总报价：大写： 小写：  交货期：  交货地点：					

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：

注：① 投标报价应包括谈判文件所规定的招标范围的全部内容；

② 报价总计包含运费、税费等一切相关费用。



### 附件 3 技术偏离表

说明：投标人必须仔细阅读谈判文件中所有要求，并对所有商务、技术偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据投标内容的实际情况如实填写，评委会如发现虚假描述的，该谈判响应文件作废标处理。

序号	谈判文件所要求主要条款描述	投标人投标描述	偏离情况说明 (+/-/=)	页码索引
1				
2				
3				
4				
.....				

交货期：

交货地点：采购人指定地点

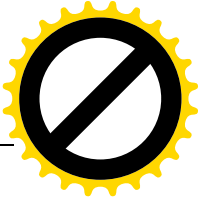
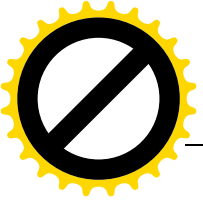
投标单位全称（公章）：

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、请在“页码索引”中标明在谈判响应文件中所处的位置页码。

3、是否偏离用符号“+、=-、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。



## 附件 4 资格证明文件（格式）

投标人资格要求中所需的材料

### 附件 4.3 法定代表人授权书（格式）

#### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

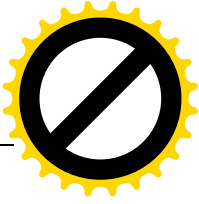
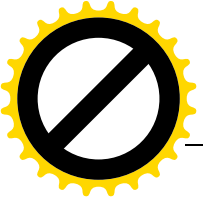
本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

授权书有效期：\_\_\_\_\_（应与投标有效期一致）

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

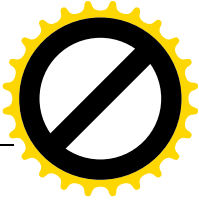
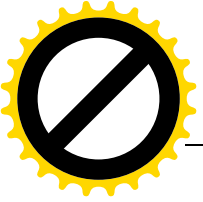
公司名称（盖章）：



---

## 附件 5 售后服务承诺

(格式自拟)



## 附件 6 招标代理服务费承诺书（格式）

致：海南通尚工程管理有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（谈判文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到付款通知书后按谈判文件的规定，以银行转账或现金方式，向贵公司一次性支付应该交纳的招标代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

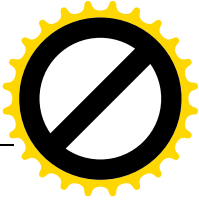
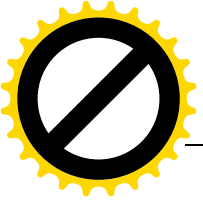
电话：

传真：

承诺方授权代表签字：

（承诺方盖章）

承诺日期：

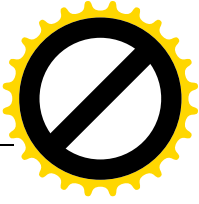
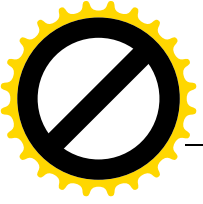


---

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中

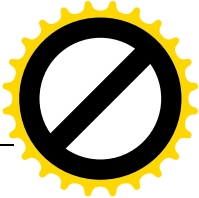
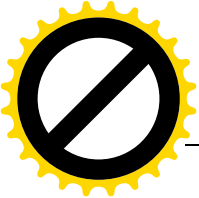
没有重大违法记录(格式自拟)





---

附件 8 投标人认为需要提供的用于参与评审的其他相关资料



## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交投标人。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

### 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→专家与通过审查的投标人分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的投标人按价格由低到高顺序排列，并确定价格最低的投标人为成交投标人。

#### (1) 评标准备

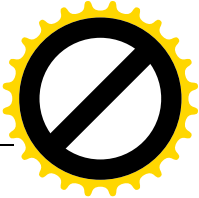
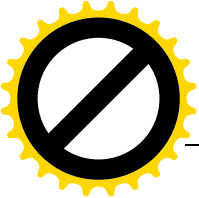
评标委员会成员阅读竞争性谈判文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

#### (2) 谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对投标人的谈判响应文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 谈判响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 投标人未按谈判文件要求的金额提交谈判保证金的；



- c) 超出经营范围报价的；
- d) 投标有效期不足的；
- e) 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 采购人认为无法保障质量而投标人不能合理说明的；
- h) 主要技术规格和参数不满足技术参数的要求以及商务有重大负偏离的；
- i) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
- j) 没有按时作最终报价
- k) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- l) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### (3) 谈判

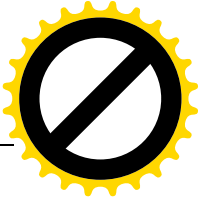
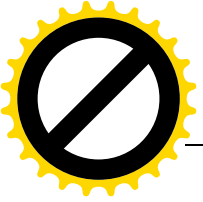
谈判小组只对资格性检查及符合性检查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各投标人做出二次报价。

### (4) 推荐成交投标人

谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交投标人。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 三、谈判、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至成交投标人与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与谈判评审无关的其他人透露。
- (2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定成交投标人之日止，投标人不得与参加谈



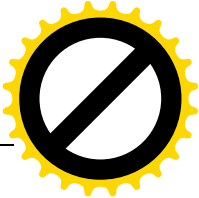
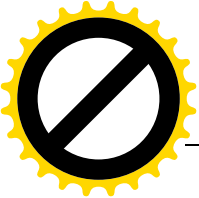
判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果投标人试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交投标人方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

#### 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

招标人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

#### 五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，招标人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同金额的百分之十，如果投标人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。



附表 1

## 初步评审表

项目名称：无纸化办公会议采购项目

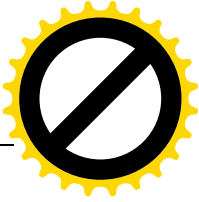
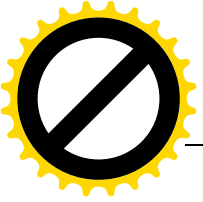
项目编号：HNTS-2019-013

2019年02月01日

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）			
1	投标人名称	与营业执照、组织机构代码证、税务登记证一致，或三证合一（一证一照）的新证			
2	谈判文件 签字盖章	符合竞争性谈判文件的相关要求			
3	营业执照	具备有效的营业执照或三证合一（一证一照）的新证			
4	组织机构代 码证	具备有效的组织机构代码证			
5	税务登记证	具备有效的税务登记证			
6	企业纳税证 明	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年6月以来任意一个月依法纳税证明或会计师事务所出具的审计报告复印件加盖公章）			
7	企业社保证 明	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供2018年6月以来任意一个月社保缴费记录复印件加盖公章）			
8	交货期	签订合同后 50 天内			
9	其他	1. 在近三年经营活动中没有重大违法记录的声明（由投标企业出具声明并加盖公章原件） 2. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。			
<b>结 论</b>					

**注：**1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”。2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”。3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字：



附表 2

无纸化办公会议采购项目  
(二次报价表)

投标人：

投标人承诺（最终报价）：

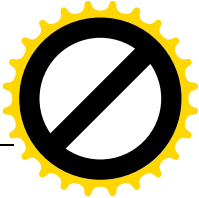
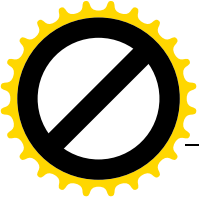
人民币大写：\_\_\_\_\_元

小写：¥\_\_\_\_\_元

投标人承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期：2019 年 月 日



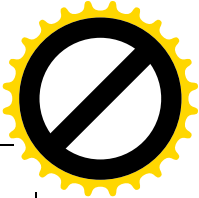
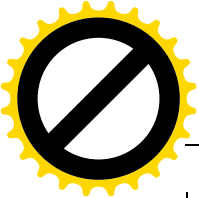
## 第七章 用户需求

1.付款方式：合同签约后甲方即支付标的货款总额 50%的定金给乙方。标的货物运至甲方所在地安装并验收结束后，甲方向乙方支付标的货款总额的 45%。标的货物调试合格后（以验收报告为准）的 1 年内，甲方付给乙方标的货款总额的 5%。

2.交货时间：签订合同后 50 天内

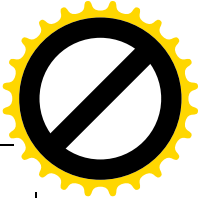
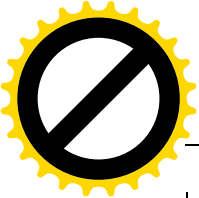
3.用户需求表如下：

<b>交互式无纸化会议系统报价清单表</b>							
序号	设备或材料名称	技术参数	品牌	数量	单位	单价	总价
<b>一、无纸化会议系统</b>							
1	智能无纸化会议管理平台	<p>产品概述： 无纸化多媒体会议管理平台配置管理软件，负责处理会议功能模块、会议主题、参会人员信息、会议议题、投票内容等会前信息预设，具有会议各类文件资料的上传共享、人员的权限管理设置、会议信息的实时记录等应用功能。</p> <p>产品特点： 1. 运行 Windows Server 2008 R2 操作系统，系统可靠稳定，可为无纸化多媒体会议系统提供管理、控制、数据交互、服务等功能。 2. 采用 B/S 和 C/S 混合架构，支持远程登录 web 管理；可在同一个 web 界面同时管理多个会议室（可以在同一个界面开启、刷新、结束会议，以及查看会议详情）。</p> <p>技术参数： 1. CPU: I5-4460 2. 内存: 4G DDR3 1600 3. 硬盘: 1TB 4. 网卡: 千兆网络接口 (RJ45) 5. 视频输出接口: HDMI 6. 音频接口: 1×3.5mm 音频输入接口、1×3.5mm 音频输出接口 7. 其他: 2×串口、4×USB 接口 8. 操作系统: Windows Server 2008 R2 9. 工作环境: 环境温度: 5℃~40℃; 相对湿度: ≤75% 10. 工作功耗: 12V DC/120W</p>		1	套		

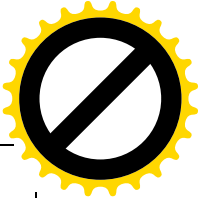
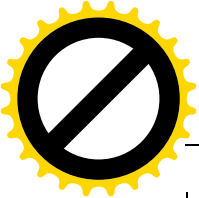


		<p>11. 尺寸 (L×W×H) : 484×301×88mm</p> <p>12. 重量: 4.0Kg</p> <p>13. 颜色: 黑色</p>				
2	智能无纸化会议管理软件服务器软件	<p>技术参数:</p> <p>1. 软件内嵌于服务器,运行于 Windows Server 2008 R2 操作系统环境; 可为无纸化多媒体会议系统提供管理、控制、数据交互、服务等功能。</p> <p>2. web 端可以控制服务器关机、重启。</p> <p>3. 支持创建多个会议模板,会议管理人员可以编辑模板,进行快速会议的创建。</p> <p>4. 支持管理会议列表,包括新建、刷新、结束、详情查看、删除。</p> <p>5. 支持查询或快速恢复历史会议,支持后台查看历史会议数据。</p> <p>6. 支持添加各类视频文件,支持添加 rtmp/rtsp 格式直播流。</p> <p>7. 支持会议中统一集中控制操作,对终端进行欢迎页面、会议信息、显示人名、会议标语等画面的切换,同时支持统一升降控制、统一开关机。</p> <p>8. 会中及时接收会议服务信息并进行处理。</p> <p>9. 可以进行系统通知或与单个或多个参会人员进行交流。</p> <p>10. 支持系统服务器对终端进行远程固件升级,无需到终端本地升级,减轻维护人员工作强度。</p>	1	套		
3	无纸化电容屏升降器一体机	<p>技术参数: 1. 触摸屏: 支持触摸 2. 升降时间: 28S3. 仰角角度: 0-30°, 完全符合人体工程学原理, 又不遮挡视线和人脸 4. 机箱外型尺寸: 415*60*497mm5. 面板外型尺寸: 430*70*3mm6. 升降窗口尺寸: 388*21.5mm7. 桌面开孔尺寸: 417*62mm(建议实物开孔) 8. 面板沉台尺寸: 431*71*3mm (长*宽*厚) (建议实物开孔) 9. 环境条件: -20℃~50℃, 相对湿度≤70%10. 屏幕尺寸: 15.6"11. 屏幕比例: 16: 912. 屏幕分辨率: 1920*108013. 视频接口: VGA、HDMI 14. 背光类型: WLED, 15K 小时, 含 LED 驱动器 15. 对比度: 600: 116. 亮度: 300cd/m² 17. 可视角度: 45/45/20/40(Typ.)18. 显示器厚度: 9.7mm19. 电源供电 AC 220V 50-60/HZ20. 环通输出电源 AC 220V 50-60/HZ21. 电能消耗: 18W22. 整机重量: 6.9Kg</p>	20	台		

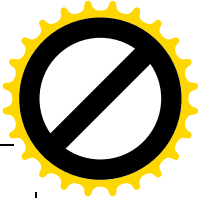
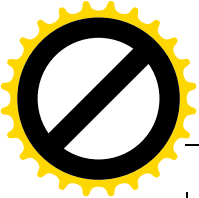




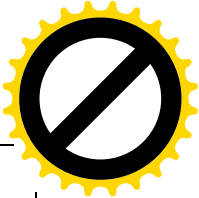
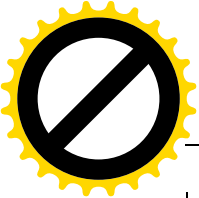
4	无纸化会议终端客户端软件	<p>技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 软件内嵌于终端设备，运行于 Windows 7 操作系统环境；兼容其他各种主流操作系统，可按用户指定的灵活配备客户端软件，为无纸化多媒体会议系统提供控制和服务功能。</li> <li>2. 可对多种文件格式文档进行阅览，支持权限功能，参会人只可看到有权限的文件。</li> <li>3. 支持多种分辨率适配/调整。</li> <li>4. 支持强大的保密性能，退出软件会自动清除会议文件。</li> <li>5. 支持远程控制设备，远程诊断，自动更新和升级</li> <li>6. 支持通过桌面面板 USB 信息接口导入导出文档资料。</li> </ol>	20	套	
5	智能无纸化会议终端	<p>产品概述：</p> <p>多媒体会议终端主机负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、视频信号互联互通、会议管控、同屏广播等应用，搭配升降器，是各种高端会议场合，以及重要的政务、商务、企事业单位和大型活动会场的选择之一。</p> <p>技术参数：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CPU: I3-7100</li> <li>2. 内存: DDR4 2133 4GB</li> <li>3. 硬盘容量: 128G M.2 固态硬盘</li> <li>4. 网卡: 1×千兆网卡, RJ45 接口</li> <li>5. 标准接口: 4×USB (3.0/2.0)、1×HDMI、1×VGA、1×LAN、1×MIC-IN 端口、1×LINE-OUT 端口、1×DC 端口、1×COM 口</li> <li>6. 操作系统: 预装 Windows7 专业版, 不含正版激活</li> <li>7. 工作环境: 环境温度: -10℃~50℃; 相对湿度: 0% - 95%, 无结露</li> <li>8. 工作电源: DC 18.5V 6.7A</li> <li>9. 功耗: 65W</li> <li>10. 尺寸 (W×H×D): 60×190×215mm</li> <li>11. 重量: 1.1Kg</li> <li>12. 颜色: 黑色</li> </ol>	20	台	



6	交互式多媒体无纸化会议终端内嵌软件	<p>技术参数</p> <p>1. 软件内嵌于终端设备，运行于 Windows 7 操作系统环境；兼容其他各种主流操作系统，可按用户指定的灵活配备客户端软件，为无纸化多媒体会议系统提供控制和服务功能。</p> <p>2. 可对多种文件格式文档进行浏览，支持权限功能，参会人只可看到有权限的文件。</p> <p>3. 支持多种分辨率适配/调整。</p> <p>4. 支持强大的保密性能，退出软件会自动清除会议文件。</p> <p>5. 支持远程控制设备，远程诊断，自动更新和升级</p> <p>6. 支持通过桌面面板 USB 信息接口导入导出文档资料。</p>	20	套			
7	千兆交换机	<p>1、端口 支持 24 个 10/100/1000Mbps 自适应以太网端口</p> <p>2、交换容量 <math>\geq 48\text{Gbps}</math>；</p> <p>3、转发能力 <math>\geq 36\text{Mpps}</math>；</p> <p>4、交换模式 存储转发模式</p> <p>5、防雷 防雷指标 <math>\geq 6\text{KV}</math>；</p> <p>6、MAC 地址表 <math>\geq 8\text{K}</math></p> <p>7、支持的标准 IEEE 802.3 10BASE-T</p> <p>IEEE 802.3u 100BASE-TX</p> <p>IEEE 802.3ab 1000BASE-T</p> <p>ANSI/IEEE 802.3 Nway</p> <p>IEEE 802.3x</p>	1	台			
8	管理电脑	<p>操作系统：预装 Windows 10 64bit (64 位简体中文版)</p> <p>CPU 系列：英特尔 酷睿 i5 系列</p> <p>核心/线程数：双核心/四线程</p> <p>产品类型：商用电脑</p> <p>机箱类型：立式</p> <p>内存类型：DDR4</p> <p>硬盘容量：500GB</p> <p>显卡类型：核芯显卡</p> <p>显存容量：共享内存容量</p> <p>内存容量：4GB</p> <p>显示屏：19.5 寸</p>	1	台			
小计							
二、比原报价追加的系统							



1	<p>移动智能无纸化会议终端客户端（安卓版）</p> <p>产品特点：（10.8寸显示）1.同步、异步支持会议文件智能推送：后台文件按会议进程自动按权限推送到前端会议终端，支持文件推送权限设定，无权显示的会议终端自动屏蔽该文件显示；新文件下发时，会议终端支持小红点提示。2.文件阅览：可对多种文件格式进行阅览，包括常见格式 doc / docx / xls /xlsx /ppt /pptx /pdf 等；3.支持查看会议临时文件，并且支持上传本地文件。4.电子白板：可支持单人白板或多人同时共享同一画板进行交互操作；5.会议交流：可支持与一人或多人进行实时交流；6.手写批注：可对任意页面进行手写批注，并将批注保存至本地；7.支持查看保存的单人白板、交互白板、手写批注内容。8.屏幕广播：支持屏幕共享，有权限的参会人员可以在会议中进行屏幕广播，将本地画面共享给其他参会人员；支持屏幕广播给大屏（同屏给流媒体服务器输出显示）9.异步浏览：参会人员可以异步浏览退出广播画面进行查看本地文档；10.支持对服务器中的视频进行任意点播，支持实时观看视频流直播11.跟踪主讲：处在异步浏览状态的会议终端支持一键同步到主讲此时的任何文件与视频画面并保持一致。12.会议服务：会中可以呼叫会议服务，选项包括茶水、笔、纸等，也可自定义输入服务需求；13.网络浏览：支持浏览以太网网络，通过 App 中内置浏览器功能，用户可在 App 中浏览网页内容；14.支持手写签到和拍照签到功能，并自动将手写笔迹、拍照的图片上传至后台服务器。15.签到管理：可对会议签到进行开始或统一签到控制，并查看当前状态情况；16.议题管理：可对不同会议议题进行自由切换启用；17.投票管理：主席可对会议投票进行启用、结束、查看统计结果功能；投票类型支持表决/选举/评级/自定义等18.支持单主席多秘书功能：主席和秘书可控制展示欢迎页面、会议信息、电子铭牌、会议标语等画面，开启投票、启动会议议题、结束会议等功能。19.主席或秘书可以在进行多会议标语的切换操作。</p>	10	套
---	---	----	---



2	多媒体智能无纸化会议终端	<p>产品概述： 多媒体会议终端主机负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、视频信号互联互通、会议管控、同屏广播等应用，搭配升降器，是各种高端会议场合，以及重要的政务、商务、企事业单位和大型活动会场的选择之一。</p> <p>技术参数： 1. CPU: I3-7100 2. 内存: DDR4 2133 4GB 3. 硬盘容量: 128G M.2 固态硬盘 4. 网卡: 1×千兆网卡, RJ45 接口 5. 标准接口: 4×USB (3.0/2.0)、1×HDMI、1×VGA、1×LAN、1×MIC-IN 端口、1×LINE-OUT 端口、1×DC 端口、1×COM 口 6. 操作系统: 预装 Windows7 专业版, 不含正版激活 7. 工作环境: 环境温度: -10℃~50℃; 相对湿度: 0% ~ 95%, 无结露 8. 工作电源: DC 18.5V 6.7A 9. 功耗: 65W 10. 尺寸 (W×H×D): 60×190×215mm 11. 重量: 1.1Kg 12. 颜色: 黑色</p>		1	台		
3	追加功能费用小计						
<b>三、会议桌+椅子(定制)</b>							
1	桌子	采用优质胡桃木，基材是高中密中纤板，采用 PE 环保树脂底漆，经三次喷涂固封，PU 环保面漆，经一次喷涂，板材双面喷涂，采用进口优质五金配件，所有配件均经过防锈防腐处理。所有原材料均符合环保标准	尺寸 7700 × 2000 × 800	1	张		
2	椅子	采用优质西皮，扶手、脚架采用上等的实木枋，材质坚硬、刚性强、含水率≤12%，喷环保油漆，高弹力聚氨脂海绵，回弹性良好，不变形。海绵的形状既具现代美感又符合人体工学原理。	650 × 670 × 1140	20	张		
小计							
<b>项目金额合计</b>							