

2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002

采购人：海南省商务厅

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

2019 年 1 月



# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 用户需求书.....	16
第四章 评审办法.....	18
第五章 合同条款（仅供参考） .....	22
第六章 报价文件格式.....	28

# 第一章 竞争性谈判公告

受海南省商务厅（采购人）的委托，德汇工程管理（北京）有限公司（采购代理人）就2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目（项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002）采购组织竞争性谈判，欢迎谈判响应人提交密封谈判文件。有关事项如下：

## 一、项目情况

- 1、名称：2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目
- 2、项目地点：海南省
- 3、项目内容：博览会宣传推广（具体内容详见用户需求书）。
- 4、计划服务期：70 日历天
- 5、采购预算金额：100 万元

报价人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则报价文件将被拒绝。

## 二、供应商资格要求

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“三证合一”营业执照副本复印件，加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）并加盖公章]；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；

4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

5、未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；

6、本项目不接受联合体投标。

## 三、谈判文件获取时间、地点及要求

1、时间：2019 年 1 月 17 日至 1 月 22 日 9：00-17：00（节假日除外）；

2、地点：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 7 楼 D 座；

3、获取竞争性谈判文件需提供的材料：

(1) 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证、法人介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件；

(2) 供应商资格要求的相关资质证明材料。

4、谈判文件每套售价 300.00 元，售后不退。

**四、公告发布媒介：**本公告在中国海南政府采购网上发布。

**五、谈判保证金：**报价人递交响应文件前，应提交壹万元人民币的谈判保证金。

**六、采购项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》。

#### **七、报价截止时间、谈判时间及地点**

1、谈判文件递交截至时间：2019 年 1 月 24 日 15 时 00 分；

2、谈判时间：2019 年 1 月 24 日 15 时 00 分；

3、谈判地点：海南省招标投标协会（海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层，入口在南大桥下）。

#### **八、联系方式**

采购人：海南省商务厅

地址：海南省海口市国兴大道省政府办公大楼 739 房

联系人：谢先生 电话：0898-65239479

采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司

地址：海口市龙昆北路 2 号龙珠大厦 7 楼 D 座

联系人：颜先生 电话：0898-66795312

## 第二章、报价人须知

### 报价人须知前附表

序号	编 列 内 容
1	<p><b>采购人：海南省商务厅</b></p> <p>地址：海南省海口市国兴大道省政府办公大楼</p> <p>联系人：谢先生</p> <p>电话：：0898-65239479</p> <p><b>采购代理机构：德汇工程管理（北京）有限公司</b></p> <p>地址：海口市龙昆北路2号龙珠大厦7楼D座</p> <p>联系人：颜先生</p> <p>电话：0898-66795312</p>
2	<p>项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目</p> <p>项目地址：海南省</p>
3	<p><b>一、谈判响应人资格要求</b></p> <p>1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“三证合一”营业执照副本复印件，加盖公章）；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供2018年10月至今任意1个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）并加盖公章]；</p> <p>3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2018年10月至今任意1个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；</p> <p>4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>5、未被列入信用中国网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>二、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料，包括：</b></p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（2）在单一品目的货物采购活动中，同一品牌的产品有多家供应商参加投标的，只能按</p>

	照一家供应商计算； (3) 响应产品的生产、销售、技术、服务安全应当符合国家法律法规（或行业标准）以及政府采购政策的规定。
4	<b>投标有效期：</b> 投标截止期结束后 60 日历天
5	<b>采购范围：</b> 见用户需求书。
6	本项目不允许分包、转包。
7	<b>签字和（或）盖章要求：</b> 1. 谈判文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并按竞争性谈判文件要求签字或盖单位章。没有按要求在需要签字或盖章处签字或盖单位章的报价文件将被拒绝。由委托代理人签字的，报价文件中应附有法定代表人授权书。 2. 装订成册的报价文件应加盖骑缝章（单位公章）。 3. 谈判文件中任何一页都不得涂改，不应有行间插字或删除，如需修改，必须由法定代表人或委托代理人在修改处签字并加盖单位公章。
8	<b>报价文件递交地点：</b> 海南省招标投标协会（海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层，入口在南大桥下） <b>投标截止时间：</b> 2019 年 1 月 24 日 15 时 00 分。
9	<b>谈判时间：</b> 2019 年 1 月 24 日 15 时 00 分 <b>谈判地点：</b> 海南省招标投标协会（海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层，入口在南大桥下）。
10	谈判保证金的支付形式：转账 谈判保证金的金额：壹万元（人民币） 收款人户名：德汇工程管理（北京）有限公司海南分公司 收款人开户行：中国银行海南省分行 收款人帐户：265002594013 缴纳保证金截止时间：2019 年 1 月 24 日 15 时 00 分前（以进入招标人指定账户时间为准）
11	<b>控制价金额及报价：</b> 本项目控制价 <u>1000000.00</u> 元。投标报价的上限为控制价，不设下限，超过招标控制价的报价为无效报价，按废标处理。
12	<b>评分标准和方法：</b> 最低评标价法
13	<b>谈判小组的组成：</b> 3 人，采购人代表 1 人，评标专家库中随机抽取 2 人。
14	<b>报价文件份数：</b> 正本一份、副本二份

15	装订要求：按 A4 规格竖装，正、副本分开装订，不得用活页装订。
16	<p><b>补充内容：</b></p> <p>若报价人所提供的相关材料（包括报名资料）有虚假材料，采购人将取消其投标或中标资格，没收其投标保证金，并将其列入采购人的投标单位黑名单，不得参加采购人以后的所有招标项目的投标。采购人还将按规定报请有关部门给予处理。</p>

## 总则

### 1. 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于采购人组织的本次招标投标活动。

### 2. 合格的报价人

2.1 凡有能力按照本竞争性谈判文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的报价人。

2.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备竞争性谈判文件第一章“报价人资格条件”规定的条件。

2.3 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

### 3. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 竞争性谈判文件的约束力

5.1 报价人一旦购买了本竞争性谈判文件并在 3 个工作日内未对采购人提出书面质疑，即被认为接受了本竞争性谈判文件中的所有条款和规定。

5.2 本竞争性谈判文件由采购人负责解释。

5.3 参与竞争性谈判活动的所有各方，在对参与竞争性谈判过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

## a) 竞争性谈判文件

### 6. 竞争性谈判文件的组成

6.1 竞争性谈判文件由五部分组成，包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审办法

第五章 合同条款（仅供参考）

第六章 报价文件格式

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本竞争性谈判项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交报价文件，将有可能导致报价文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 竞争性谈判文件的澄清

若报价人对竞争性谈判文件有疑点，可用书面形式在投标截止时间 1 天前通知采购人，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一竞争性谈判文件的报价人。

8. 采购人文件的更正或补充

8.1 在竞争性谈判截止时间前五天的，采购人均可对采购人文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对竞争性谈判文件的更正，将以书面形式通知所有报价人。更正公告将作为竞争性谈判文件的组成部分，对所有报价人有约束力。

8.3 当竞争性谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.4 报价人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人。逾期不回的，采购人视同报价人已收到更正公告。

8.5 为使报价人有足够的时间按竞争性谈判文件的更正要求修正报价文件，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性谈判文件的报价人。



## b) 报价文件

### 9. 报价文件的语言及度量衡

9.1 报价文件以及报价人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 报价人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释报价文件时，以译文为准。

9.3 除在竞争性谈判文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本竞争性谈判文件所表述的时间均为北京时间。

### 10. 报价文件的组成

10.1、投标函及投标函附录

10.2、开标一览表

10.3、法人证明书及授权委托书

10.4、投标保证金

10.5、项目主要人员简历表

10.6、资格审查资料

10.7、其它资料

### 11. 投标报价

11.1 本次采购采用总价包干方式，因此报价人的报价应包括招标范围内的所有费用。

11.2 采购人不接受任何有选择的报价。

11.3 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

### 12. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。竞争性谈判文件另有规定的，从其规定。

### 13. 投标保证金

13.1 报价人在递交报价文件的同时，应按报价人须知前附表规定的金额递交投标保证金，并作为其报价文件的组成部分。

13.2 报价人不按本章第 13.1 项要求提交投标保证金的，或提交保证金而未注明所投标的项目及分包号的，其报价文件作废标处理。

13.3 采购人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的报价人和中标人退还投标保证金。

13.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 报价人在规定的投标有效期内撤销或修改其报价文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性谈判文件规定提交履约担保。

(3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的；

(4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；

(5) 与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；

(6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的报价文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得报价人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其报价文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 15. 报价文件的数量、签署及形式

15.1 报价文件一式叁份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。

15.1 报价文件须按竞争性谈判文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 报价文件正本中文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。报价文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

15.3 报价文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

### c) 报价文件的递交

#### 16. 报价文件的密封及标记

16.1 报价人应将报价文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋（箱）上须按采购人提供的格式注明：

(1) 项目编号及项目名称：

(2) 报价人的名称、地址、联系人、电话和传真：

16.3 报价文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者,采购人不对报价文件被错放或先期启封负责。

16.4 报价人提交报价文件时应备有一个“唱标信封”,并将下列内容单独密封入该信封,再将其封装于报价文件正本封套内:

- (1) 从报价文件正本中复印的开标一览表;
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件;
- (3) 投标函。

#### 17. 投标截止时间

17.1 报价人须在竞争性谈判文件第一章规定的投标截止时间前将报价文件送达采购人规定的投标地点。

17.2 若采购人按 8.5 条规定推迟了投标截止时间,采购人和报价人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

#### 18. 迟交的报价文件

在投标截止时间后递交的报价文件,采购人将拒绝接受。

#### 19. 报价文件的修改和撤回

19.1 报价人在提交报价文件后可对其进行修改或撤回,但必须使采购人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知,该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 报价文件的修改文件应按第 15 条规定签署,正、副本分别密封,并按第 16.2 条规定标记,还须注明“修改报价文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价,必须注明“最终唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。

19.3 报价人不得在投标截止时间以后修改报价文件。

19.4 报价人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回报价文件,否则投标保证金将被没收。该报价人的报价文件不予退还。

### d) 开标及评审

#### 20. 开标

20.1 采购人按竞争性谈判文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 报价人应委派授权代表参加开标活动，采购人有权要求参加开标的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对报价文件的处理不承担责任。

20.3 开标时，采购人、公证员（如有）或报价人代表将查验报价文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份报价文件中“开标一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购人将作开标记录。

20.4 若报价文件未密封，或报价人未按竞争性谈判文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），采购人将拒绝接受该报价人的报价文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的报价文件将不予拆封。

## 21. 谈判小组

受采购人的委托，采购人随机抽取相关专家 3 名，该谈判小组独立工作，负责评审所有报价文件并推荐中标候选人。

## 22. 对报价文件的资格性审查和符合性审查

### 22.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 报价人资格是否符合竞争性谈判文件规定的条件
- (2) 报价文件递交情况：正本和副本数量
- (3) 报价文件签署情况

### 22.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 报价文件内容是否齐全
- (2) 对竞争性谈判文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则报价文件无效。

22.3 所谓偏离是指报价文件的内容高于或低于竞争性谈判文件的相关要求。所谓重大负偏离是指报价人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足竞争性谈判文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断报价文件的响应与否只根据报价文件本身，而不寻求外部证据。

### 22.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与报价文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若报价人不同意以上修正，报价文件将视为无效。

### 23. 报价文件的澄清

23.1 在评审期间，谈判小组有权要求报价人对其报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。报价人应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求报价人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。报价人的书面澄清材料作为报价文件的补充，

23.3 投标报价人不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个报价人都将被询标。

### 24. 评审

24.1 采购人、谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的报价文件进行评价和比较。

24.2 谈判小组按竞争性谈判文件中公布的评审办法对每份报价文件进行评审，确定成交候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

### 25. 评审过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较报价文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何报价人或与评标工作无关的人员。

25.2 报价人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其报价文件将被作为无效报价文件。

25.3 在评审期间，采购人将有专门人员与报价人进行联络。

25.4 采购人和谈判小组不向落标的报价人解释落标原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## e) 授标及签约

### 26. 定标原则

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行评审，根据评审办法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现评审错误，被他人质疑后证实确有其事

的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。成交人将在**中国海南政府采购网**）上公示。

#### 27. 质疑处理

报价人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

#### 28. 成交通知

28.1 定标后，采购人应将定标结果通知所有的报价人，并向成交人发出成交通知书。

28.2 成交人收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购人，确认成交通知书已收到，并同意接受（若到采购人处领取则无需回复）。

28.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

#### 29. 签订合同

29.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购人造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

29.2 竞争性谈判文件、成交人的报价文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，成交人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人还应承担相应赔偿责任。

### f) 其他

#### 30. 政府采购优惠政策

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

30.1、**投标人为小型和微型企业（含联合体），按6%的优惠折算后计算投标报价得分；报价人为联合体报价的，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，按2%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号）。中小企业认定标准为：**

30.1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

30.1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

30.1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

30.2 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以最后报价为准。供应商为残疾人福利性单位的，必须在投标文件中注明，并附有效证明文件，否则将不进行价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

注：投标人同时满足一项及以上优惠资格者（除小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受政策外），其价格优惠折扣可累加。

## 第三章 用户需求书

采取竞争性谈判的方式，选择有宣传推广能力和条件的单位执行海品会的宣传推广工作。服务期约 70 个日历天，直至博览会结束。预算金额不超过人民币壹佰万元（100.00 万元）。项目需求如下：

### 一、项目内容

（一）媒体邀请：邀请东盟十国主流媒体（每个国家 2 家共 20 家），国内主流媒体邀请共 20 家，省内主流媒体邀请共 20 家到场报道海品会。每家媒体提供不少于 3 条 30 秒视频报道或 3 条不少于 500 字的新闻报道。

（二）视觉应用设计：完成展会 logo、VI 应用设计，提交不少于 2 套方案供选择。

（三）电视宣传片制作及投放：制作一部 20 秒展会宣传片，含文案撰写、配音、制作，并在海南新闻频道《海南新闻联播》片前/片后投放 30 天，每天播出 2 次。

（四）广播宣传片制作及投放：录制一段不少于 15 秒的广播宣传，含文案撰写、配音、制作，并在海南交通广播、海南音乐广播、海南新闻广播、海南国际旅游岛之声、海南民生广播、三亚之声播出 30 天，每天 10 次。

（五）户外媒体投放：在海口或三亚动车站、机场、码头、三亚市主要交通干道投放 1 个月户外广告，以上渠道至少投放两种，其中交通要道投放广告牌的数量不少于 300 个。



（六）宣传平台建设及管理：建设并管理博览会宣传网站、手机 APP、微信公众号等平台，博览会期间每个平台推送不少于 50 条稿件。

（七）展会资料收集：做好布展、开展期间影视频（不少于 120 分钟）、图片（不少于 200 张）等资料的收集和管理工作。

（八）媒体服务：制作 5 块以内户外广告牌，提交 2 条博览会主题口号，提供不少于 10 条且每条不少于 500 字的新闻素材。

（九）新闻发布会：举办 2 场新闻发布会，每场邀请主流媒体 20 家、记者不少于 30 人，每场每家媒体报道数量不少于 1 篇（条），其中视频报道每条不少于 30 秒，文字报道每篇不少于 500 字。

## 二、其他要求

（一）按照博览会的总体目标和工作内容编制投标方案，投标方案须有详实的内容、可操作的实施方式、步骤计划等。

（二）供应商要保持同本项目采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，接受项目采购方的提议、监督和指导。

（三）由于本项目根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定中标人，因此投标人对本章的技术、商务的要求必须全部满足或优于，否则报价无效。

## 第四章 评审办法

### 一、评审原则

1.1、本次采购采用竞争性谈判方式进行，谈判由依法组成的谈判小组负责完成，全部从海南省综合评标专家库中随机抽取。谈判基本原则：谈判工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

1.2 本次竞争性谈判采购的评审采用最低评标价法。本次评审是以谈判文件、报价文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交投标人。

1.3 本次评审采用最低投标价法，满分为 100 分。

1.4 评审步骤：先进行资格审查，只有通过资格审查的投标人才能进入第二次报价。

1.5、参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

### 二、评审程序和评审方法

评审程序分初步评审、谈判和二次报价。

#### 2.1、初步评审

谈判小组根据《资格审查表》（详见附表 1）对投标文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

不满足投标人资格要求的；

报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；

未按谈判文件要求的金额提交报价保证金的；

交货期、工期或报价有效期不满足谈判文件要求的；

主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求或商务有重大负偏离的；

谈判小组认为报价未实质性响应对谈判文件的要求的；

不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

2.2 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

2.3 谈判步骤：

按照评审程序的规定，谈判小组阅读通过初步评审的投标人的报价文件，据此与投标人进行采购文件内容的澄清、修正和谈判，谈判中发现投标人的报价文件资料不清晰或造成理解有歧义时，谈判小组准许其在规定时间内做出解释说明，如不及时做出合理的说明，该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

2.4、谈判结束后，各投标人按要求在规定时间内提交本项目的最终报价，**最终报价以第一次报价为基础，在第一次报价的基础上下浮，并填写金额（包括大写金额和小写金额）。**

2.5、谈判小组对投标人的最终形成的报价文件、谈判承诺及最终报价等方面进行详细评审。

1) 谈判小组按照评审办法对通过初步评审的报价文件进行评审打分：

2) 价格分的计算以最终报价为依据，采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的最终报价，即满足谈判文件要求且价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = \text{基准价} / \text{最终报价} \times 100$$

2.7 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，谈判小组成员分别就各个投标人的商务状况，对谈判文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分最高的投标人为第一成交候选投标人，得分次高的投标人为第二成交候选投标人，以此类推。

### 三、成交投标人

谈判小组按得分对报价人进行排名，得分最高投标人为本次竞争性谈判的成交候选人。

### 四、评审报告

谈判小组依据评审结果出具评审报告。

### 五、谈判、评审过程的保密性

5.1、接受报价后，直至成交投标人与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与谈判评审无关的其他人透露。

5.2、从报价递交截止时间起到确定成交投标人日止，投标人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果投标人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交投标人方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

## **六、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

招标人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

## **七、变更技术方案的权利**

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果投标人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和招标人不不承担任何责任。

(附表1)

### 资格审查表

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002

序号	审查项目	评议内容	投标人1	投标人2	投标人3
1	供应商资格审查	是否符合供应商资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	是否满足竞争性谈判文件要求			
4	工期	是否满足竞争性谈判文件要求			
5	投标文件数量	是否满足竞争性谈判文件要求			
6	投标保证金	是否满足竞争性谈判文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“○”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“○”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

## 第五章 合同条款（仅供参考）

# 政府采购合同书 (服务类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

项目名称：

采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同总价

合同总价为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

## 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 \_\_\_\_\_。
2. ....
3. ....

## 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

## 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月止。

## 五、付款方式

由甲方按下列程序在 \_\_\_\_\_ 内付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后 \_\_ 天内，甲方应将首付款即本合同总价的 \_\_ (-%) 支付给乙方。
- 2) 第二次付款金额应为合同总价的 \_\_ (-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后支付给乙方。
- 3) 最后一次付款金额应为合同总价的 \_\_ (-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 \_\_ 日内支付给乙方。

## 六、知识产权产权归属

## 七、保密

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收且乙方完成的时间不顺延，乙方按本合同总价 \_\_ % 向甲方支付违约金。。





**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后三日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、合同生效：**

- 1、本协议一式四份，甲、乙双方各执两份，每份均具有同等法律效力。
- 2、本协议自甲、乙双方盖章之日起生效。
- 3、乙方应向甲方提供其有效营业执照复印件作为本协议附件。
- 4、因时间紧急则本协议盖章后通过本协议指定的电子邮箱扫描给对方的，则盖章后协议的扫描件视同原件，并与本协议原件具有同等法律效力。
- 5、本协议未尽事宜，甲、乙双方经协商一致后以书面形式加以明确，并作为本协议的有效组成部分。

**十四、其他**

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：



## 第六章 报价文件格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作报价文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

# 报 价 文 件 (封面)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标或标段号：\_\_\_\_\_

(报价人名称)

年 月 日

## 目录

- 1、报价函
- 2、开标一览表
- 3、法人证明书及授权委托书
- 4、响应情况表
- 5、投标保证金
- 6、项目主要人员简历表
- 7、资格审查资料
- 8、其它资料

## 一、报价函

致：德汇工程管理（北京）有限公司

海南省商务厅

根据贵单位 2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目（项目编号为 TAHP-HNH-2019-HT-002）的报价邀请函要求，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表报价人\_\_\_\_\_（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受竞争性谈判文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照竞争性谈判文件第一章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价，即最低报价不是成交的保证。
- 5、如果我方成交，我们将根据竞争性谈判文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方成交，我方将支付本次谈判的服务费。

报价人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表（第一次）

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002

报价人名称	
服务期	_____日历天
投标保证金	_____元人民币
投标有效期	60 日历天
第一次报价总额（人民币）	（小写）：¥ _____元 （大写）： _____

报价人全称：（盖章）                      全权代表（签字）：

注：

- 1、报价一览表格式不得自行改动。
- 3、投标一览表应准确填写，若投标一览表与报价文件不符时，以投标一览表为准。
- 4、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 5、谈判小组要求所有参加谈判的响应谈判人在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请响应谈判人提前做好准备）。



## 二、报价一览表（单独提供）

项目名称：2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目

项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002

报价人名称	
最终报价（人民币）	（小写）：¥ _____ 元 （大写）： _____ 元

报价人全称：（盖章）                      全权代表（签字）：

注：

- 1、投标报价时，“最终报价”栏请先不要填写，谈判结束后授权代表在报价文件正本的此表格上填写最终报价；
- 2、报价一览表格式不得自行改动。
- 3、投标一览表应准确填写，若投标一览表与报价文件不符时，以投标一览表为准。
- 4、报价中必须包含采购范围内的一切费用。
- 5、谈判小组要求所有参加谈判的响应谈判人在规定的时间内书面提出最后报价（要求现场提交签章齐全的最后确认报价，请响应谈判人提前做好准备）。
- 6、本表在进行最终报价时单独提供，无需在响应文件文件中装订。

### 三、法定代表人授权委托书

致：德汇工程管理（北京）有限公司：

海南省商务厅

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为本公司合法代理人，就 2019 第四届海南国际品牌博览会宣传推广项目（项目编号：TAHP-HNH-2019-HT-002） 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_（签名或盖章） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
---------------------------------

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>
--------------------------------

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 四、响应情况表

**说明：**报价人必须仔细阅读谈判文件采购需求书中所有技术规范条款和相关要求，并对所有要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。**

序号	条目号	谈判文件要求	报价文件响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

报价人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

**注：**

- 1、此表为表样，投标人必须把采购项目的全部实质需求列入此表，并对实质需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、按照采购项目实质需求要求的顺序对应填写“响应情况表”；
- 3、请在“投标文件响应描述”中列出所投内容的详细实质需求情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
- 5、报价人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

## 五、投标保证金

附投标保证金银行转账单复印件。



## 七、资格审查资料

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件，或提供“三证合一”营业执照副本复印件，加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月的财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）并加盖公章]；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年 10 月至今任意 1 个月纳税、社会保障缴费记录凭证复印件并加盖公章）；

4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

5、投标人必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网址证明截图加盖公章)；

## 八、其他材料

- 1、根据采购需求编制的服务方案（格式自拟）；
- 2、投标人认为有助于本次投标的其他资料。