
海南西部中心医院软件升级改造建设项目

招标文件

项目编号：HNXHQB2018-057



信华招标

采 购 人：海南西部中心医院

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司

二〇一八年十二月



目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 用户需求书.....	13
第四章 评审办法和程序.....	51
资格审查表.....	53
符合性审查表	54
技术、商务评分表.....	55
第五章 合同条款.....	59
第六章 投标文件内容和格式.....	62



第一章 投标邀请函

受海南西部中心医院的委托，海南信华招标代理有限公司就海南西部中心医院软件升级改造建设项目（项目编号：HNXHQB2018-057）所需的货物及相关服务组织公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。有关事项如下：

一、招标项目

1、名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目，本项目分为 A、B 包；

其中：A 包：海南西部中心医院软件升级改造建设

B 包：项目监理服务

2、用途：海南西部中心医院工作需要

3、技术要求：见“用户需求书”

4、本项目预算为：A 包：¥3,675,735.79 元、B 包：¥134,264.21 元；超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。（A 包：¥3,675,735.79 元、B 包：¥134,264.21 元为最高限价）

二、投标人资格要求

A 包：

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；

3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意三个月的社保缴费记录复印件）；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。

6、本包不接受联合体投标。

B 包：

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；



项目编号：HNXHZB2018-057

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；

3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近一年内任意三个月的社保缴费记录复印件）；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金。

6、本包不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1、时间：2018年12月24日至2018年12月29日9:00-17:00（节假日除外）；

2、标书发售地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

3、标书售价：A包：¥200元/套，B包：¥100元/套。（**报名费用在开标现场缴纳，售后不退**）

4、投标人提问截止时间：2019年1月4日17:00:00（北京时间）。

5、保证金到账截止日期：2019年1月17日前8:30（北京时间），投标保证金支付形式：网上支付，支付网址：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>

收款开户行：建设银行儋州支行营业部

收款名称：儋州市公共资源交易服务中心

投标保证金专户账号：4605 0100 6236 0000 0184

保证金单据上必须注明项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。投标保证金为：A包：¥10,000.00元；B包：¥1,000.00元。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2019年1月17日上午08:15--08:30；

2、开标时间：2019年1月17日上午08:30；

3、开标地点：海南省儋州市迎宾大道怡心花园D15栋商铺二楼（儋州市公共资源交易服务中心）2 开标室；

4、投标截止日期前，必须在网上上传PDF格式电子投标文件（使用WinRAR加密压缩），并在开标时提交PDF格式电子版（加盖公章或电子公章）、纸质版投标文件；

5、公布发布网址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>、www.ccgp-hainan.gov.cn、www.ccgp.gov.cn、<http://dzggzy.hi.gov.cn/>、www.danzhou.gov.cn。



项目编号: HNXHZB2018-057

五、招标代理机构联系方式

地址: 海口市琼山区龙昆南路 89 号汇隆广场 (特区报) 1 单元 1106

联系人: 何先生 电话: 13876169862/0898-65783934

财务: 0898-65783734 传真: 0898-65783734

公司邮箱: hnxhzbd1@126.com

六、采购人联系方式

1、地址: 海南省儋州市伏波东路 2 号

2、联系人: 黄鹏

3、联系电话: 13337677786

海南信华招标代理有限公司



第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 项目名称: 海南西部中心医院软件升级改造建设项目

1.2 采购人: 海南西部中心医院

1.3 海南信华招标代理有限公司: 海南信华招标代理有限公司

1.4 投标人: 已从海南信华招标代理有限公司购买招标文件并向海南信华招标代理有限公司提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南信华招标代理有限公司组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目, 供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理, 监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 联合体任意成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上公布的信用记录为准。

4. 联合体投标



4.1 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。

4.2 本项目是否接受联合体投标：**不接受**

5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南信华招标代理有限公司负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审方法

第五章 合同条款

第六章 投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出，海南信华招标代理有限公司将以书面形式进行答复，同时海南信华招标代理有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南信华招标代理有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以海南信华招标代理有限公司最后发出的修改/补充公告为准。



7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，海南信华招标代理有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南信华招标代理有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南信华招标代理有限公司收取，则中标结果公告期满后，投标人应把投标保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）传真到 0898-65783734，以便办理投标保证金退还手续。

1) 如投标保证金为海南省公共资源交易服务中心、三沙市公共资源交易服务中心、儋州市公共资源交易服务中心收取，未中标方的投标保证金待中标结果公示期满后由代理机构工作人员办理退款，中标方的投标保证金待和采购单位签订合同并送达代理机构提交电子招投标系统后由代理机构工作人员操作办理退款。



如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

2) 三亚市人民政府政务服务中心收取，未成交的供应商，保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。成交的供应商，保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还保证金。

如投标保证金已缴纳但未在电子招投标系统中提交关联，则和投标保证金收取单位联系办理退款手续，退款时请提供如下材料（加盖公章）：(1)退款申请书；(2)法人代表及经办人身份证（复印件）；(3)授权委托书；(4)电汇单（复印件）；(5)开户许可证（复印件）。

3) 如投标保证金为海口市公共资源交易中心收取，未中标方的投标保证金待中标通知书发放后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。中标方的投标保证金待合同原件及电子版合同送达海口市公共资源交易中心后由海口市公共资源交易中心相关工作人员操作办理退款。

联系电话：

海南省公共资源交易服务中心：0898-66529867

三沙市公共资源交易服务中心：0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心：0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心：0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心：0898-65250512

10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

11. 投标有效期

11.1 投标有效期：60 日历天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。



11.2 在特殊情况下，海南信华招标代理有限公司可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量：**正本壹份，副本肆份**。投标文件须固定装订。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

12.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南信华招标代理有限公司

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXHZB2018-057（ 包）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，海南信华招标代理有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。



14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，海南信华招标代理有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足 3 家，不得开标，本次招标失败。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 海南信华招标代理有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席，评标委员会成员（包括采购人委派的用户评委）不能参加开标活动。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

15.2 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及海南信华招标代理有限公司认为合适的其他内容，海南信华招标代理有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封，海南信华招标代理有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家随机抽取，且人数不得少于总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

17. 关于政策性加分

17.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

17.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；



2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

（投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

17.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

17.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），并提供营业收入、人员等相关证明材料，否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第四章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 海南信华招标代理有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

20. 质疑处理



20.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南信华招标代理有限公司提出质疑,并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后,海南信华招标代理有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后,应在规定时间内到海南信华招标代理有限公司处领取中标通知书,并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

根据项目预算金额按计价格[2002]1980号文相关规定向中标人收取中标服务费。

24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。



第三章 用户需求书

第一部分 A 包 用户需求书

一、项目名称

海南西部中心医院软件升级改造建设。

二、建设目标

本项目的建设目标是建设三甲综合医院，根据海南省人民政府办公厅关于印发《海南省卫生计生事业发展“十三五”规划的通知》要求。目前海南西部中心医院，面临升三级甲等医院的严峻考验。依据《三级综合医院评审标准（2011年版）》的评审标准、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会〔2017〕25号）的要求在2019年1月1日前要落实财务新旧制度的无缝衔接保障医院内部业务与财务良好衔接，稳步、高效、持续开展会计核算工作，为我院管理决策提供准确、及时的会计核算数据，并满足主管部门财务和决算报告。由此可见升三级甲等医院不仅在医疗服务以及医院硬件条件上有严格要求，在病案质控、合理用药、围术期数据采集、人力资源管理、OA协同审批、临床药学以及财务报表等软件条件上也有严格定义。根据《三级综合医院评审标准（2011年版）》的评审标准，现有在用的合理用药版本在数据采集、处理、分析、统计颗粒度上达不到评级要求，在用的Lis系统在字段命名、精准统计、未来区域检验的整合、质控的政策要求等方面都达不到三甲医院的评审要求。因此在升级合理用药、HRP及更换Lis、OA的前提下，需新建手麻系统、临床药学管理系统、人力资源管理系统、病案质控系统来辅助我院创三甲医院的政治任务。

三、建设内容

1、医疗信息子系统购置,主要包括:新建医院人力资源管理系统、手麻系统、临床药学管理系统和病案首页质量检测系统;更换OA协同系统和实验室信息管理系统;升级合理用药建设系统和HRP系统。

2、接口二次开发;

3、服务器及存储系统建设。



四、项目采购清单

序号	采购品目名称	数量	单位	采购需求	备注
1	Lis 实验室管理系统应用+数据库服务器	2	台	详见详细技术需求表	
2	人力资源管理系统应用+数据库服务器	2	台	详见详细技术需求表	
3	病案质控管理系统应用+数据库服务器	2	台	详见详细技术需求表	
4	操作系统	1	套	详见详细技术需求表	
5	优化服务器性能部件	5	块	详见详细技术需求表	
6	ROSE 双击软件	3	套	详见详细技术需求表	
7	HRP 医院运营管理系统（升级）	1	项	详见详细技术需求表	
8	手术麻醉系统(新建)	1	项	详见详细技术需求表	
9	合理用药监测系统（升级）	1	项	详见详细技术需求表	
10	临床药学管理系统(新建)	1	项	详见详细技术需求表	
11	检验科 Lis 系统（替换）	1	项	详见详细技术需求表	
12	病案首页质控监测系统（新建）	1	项	详见详细技术需求表	
13	OA 办公系统（替换）	1	项	详见详细技术需求表	
14	接口开发	1	项	详见详细技术需求表	
15	集成费	1	项		

五、详细技术需求表

（注：以下参数中带▲的参数为重要参数，如不满足则将在评分中加重扣分）。



序号	采购品目名称	规格配置及技术参数要求	单位	数量	备注
一、软硬件设备及材料采购					
1	Lis 实验室管理系统应用+数据库服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国产品牌,非 OEM 产品; 2. ▲支持 Intel® Xeon® Scalable Processors (TDP up to 205W) 系列处理器,本次配置 2 颗 4114CPU,主频≥2.2GHz, ≥10 核; 3. 内存类型: ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存插槽,内存插槽最大支持 ≥24 个; 4. 配置容量 2 根 32GBDDR4 2666MHz ECC 内存,共 64GB 内存容量;支持 SDDC、双设备数据更正 DDDC、内存镜像、内存冗余位校验 ECC 校验; 5. ▲本次配置 3*600GB 10K SAS 2.5 英寸硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘,最大支持≥31 个热插拔 2.5 英寸硬盘槽位;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章)配置磁盘阵列卡,本次配置 raid 卡(支持 0、1、10、5、50、6、60), (12Gb/s) (2G 缓存); 6. 板载默认配置 2*GE+2*10GE,配置 DVD 光驱; 7. 最大支持 PCI-E I/O 插槽数≥10 个; 8. 长期工作环境温度支持 5-45 度; 9. 本次配置 550W 冗余热插拔电源; 10. ▲可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持:自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志,可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示; 2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能;(提供软件著作权登记证书复印件,并加盖厂商公章或投标专用章) 11. 支持最后一屏功能:(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 12. 支持 LED 诊断面板,支持中文 BIOS 界面;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 13. 支持 Windows, SLES, RHEL 操作系统;支持 Vmware, Citrix 虚拟化软件; 14. 其他: 2U 机架式,提供滑轨 15. 设备生产商在海南设有售后服务技术团队,并具备备件库。 16. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺(3 年免费上门维保服务);(加盖生产厂商公章或投标专用章) 	台	2	
2	人力资源管理系统应用+数据库服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国产品牌,非 OEM 产品; 2. ▲支持 Intel® Xeon® Scalable Processors (TDP up to 205W) 系列处理器,本次配置 1 颗 4110CPU,主频≥2.1GHz, ≥8 核; 3. 内存类型: ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存插槽,内存插槽最大支持 ≥24 个; 	台	2	



		<ol style="list-style-type: none"> 4. 配置容量 1 根 16GBDDR4 2666MHz ECC 内存,共 16GB 内存容量;支持 SDDC、双设备数据更正 DDDC、内存镜像、内存冗余位校验 ECC 校验; 5. ▲本次配置 2*600GB 10K SAS 2.5 英寸硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘,该机型最大支持≥31 个热插拔 2.5 英寸硬盘槽位;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 6. 配置磁盘阵列卡,本次配置 raid 卡(支持 0、1、10) 7. 板载默认配置 2*GE+2*10GE,配置 DVD 光驱; 8. 最大支持 PCI-E I/O 插槽数≥10 个; 9. 长期工作环境温度支持 5-45 度; 10. 本次配置 550W 冗余热插拔电源; 11. ▲可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持:自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志,可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示; 2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能;(提供软件著作权登记证书复印件,并加盖厂商公章或投标专用章) 12. 支持最后一屏功能;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 13. 支持 LED 诊断面板,支持中文 BIOS 界面;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 14. 支持 Windows, SLES, RHEL 操作系统;支持 Vmware, Citrix 虚拟化软件; 15. 其他: 2U 机架式,提供滑轨 16. 设备生产商在海南设有售后服务技术团队,并具备备件库。 17. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺(3 年免费上门维保服务);须提供证明。(加盖生产厂商公章或投标专用章) 			
3	病案质控管理系统应用+数据库服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国产品牌,非 OEM 产品; 2. ▲支持 Intel® Xeon® Scalable Processors (TDP up to 205W) 系列处理器,本次配置 1 颗 3104CPU,主频≥1.7GHz, ≥6 核; 3. 内存类型: ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存插槽,内存插槽最大支持 ≥24 个; 4. 配置容量 1 根 16GBDDR4 2666MHz ECC 内存,共 16GB 内存容量;支持 SDDC、双设备数据更正 DDDC、内存镜像、内存冗余位校验 ECC 校验; 5. ▲本次配置 2*2TB7.2K SAS 3.5 英寸硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘,该机型最大支持≥31 个热插拔 2.5 英寸硬盘槽位;(提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函,并加盖厂商公章或投标专用章) 6. 配置磁盘阵列卡,本次配置 raid 卡(支持 0、1、10) 	台	2	



		<p>7. 板载默认配置 2*GE+2*10GE, 配置 DVD 光驱;</p> <p>8. 最大支持 PCI-E I/O 插槽数≥10 个;</p> <p>9. 长期工作环境温度支持 5-45 度;</p> <p>10. 本次配置 550W 冗余热插拔电源;</p> <p>11. ▲可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持: 自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志, 可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示; 2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能; (须提供软件著作权登记证书复印件, 并加盖厂商公章或投标专用章);</p> <p>12. 支持最后一屏功能, (提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函, 并加盖厂商公章或投标专用章);</p> <p>13. 支持 LED 诊断面板, 支持中文 BIOS 界面, (提供官网截图或原生产厂商出具的参数确认函, 并加盖厂商公章或投标专用章);</p> <p>14. 支持 Windows, SLES, RHEL 操作系统; 支持 Vmware, Citrix 虚拟化软件;</p> <p>15. 其他: 2U 机架式, 提供滑轨</p> <p>16. 设备生产商在海南设有售后服务技术团队, 并具备备件库。</p> <p>17. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺 (3 年免费上门维保服务); 须提供证明。(加盖生产厂商公章或投标专用章)</p>			
4	操作系统	操作系统: 正版 Windows Server 2012 R2 (含六台服务器授权)	套	1	
5	优化服务器性能部件	8G 内存卡	块	5	
6	ROSE 双击软件	ROSE mirror HA6.0 for Windows/linux	套	3	
二、软件系统					
7、HRP 医院运营管理系统全面升级					
7.1	财务管理	1. 包含总账、现金流量表管理、现金银行、出纳管理、项目管理、财务报表、应收管理、应付管理。	套	1	
7.2	物质管理	1. 包含物资采购管理、物资库存管理、物资存货核算、物资合同管理、物资资质管理、物资价格管理、采购计划管理、质检管理、高值耗材管理、二(多)级库管理、物资自助门户。	套	1	
7.3	资产管理	<p>1. 包含资产合同管理、资产采购管理、资产库存管理、低值易耗品管理、无形资产管理、待摊费用管理、资产条码管理、固定资产管理。</p> <p>2. 提供基于卡片的固定资产管理模块, 自动计提折旧, 当月增加当月计提折旧、当月减少当月不折旧;</p> <p>3. 可对多种资金来源形成的固定资产, 进行单一资金来源或多种资金来源组合的分科室部门、分资产类别管理;</p> <p>4. 系统支持根据多种资金来源比例登记固定资产原</p>	套	1	



		值、按比例分别计提固定资产折旧，确保不同资金来源的固定资产核算管理的清晰完整； 5. 系统能够自动完成固定资产折旧等数据调整；			
7.4	设备管理	1. 包含档案管理、计量管理、设备条码管理、维修管理、维护管理、巡检管理、设备电子地图、设备效益分析。	套	1	
7.5	数据采集平台	1. 包含 HIS 收入核算、支出接口、数据采集平台。	套	1	
7.6	新旧制度衔接转换	1. ▲提供新旧制度转换工具，帮助医院完成现行的医院会计制度期末数据向政府会计制度期初数据的自动转换；（需提供截图证明，并加盖厂商公章或投标专用章） 2. 实现新旧制度科目期初转换衔接，实现科目一对一、多对一映射转换，实现一对多科目拆分转换； 3. 能够将原账套基础资料同步到新账：包括单位、部门、职员、统计、项目等； 4. 能提同步其他期初数据：如往来期初、固定资产期初、无形资产期初、现金银行期初、工资数据等； 5. 预置未入账事项及调整凭证模板，各单位结合自身业务情况填制响应的金额等即可形成调整凭证； 6. 系统提供补记未入账事项记账功能； 7. 系统提供科目期初与其他业务期初数据对账与平衡检查，支持财务会计科目期初平衡检查、预算会计科目期初平衡检查；	套	1	
7.7	账务处理	1. 支持政府会计制度，并能预置标准的财务会计科目和预算会计科目； 2. 支持在同一个界面填制财务凭证和预算凭证和不同页签下填制财务凭证和预算凭证； 3. 能提供数据采集平台自动化生成凭证，也可支持手工录入凭证； 4. 支持通过财务分录自动生成预算分录，实现平行记账； 5. 提供财务会计期末结转和预算会计的期末结转功能，自动实现期末结转； 6. 期末结账时，系统能自动检查是否进行收支结转、凭证号是否连续等，能自动生成结账报告，其中包括资产、负债及净资产的总额，记账凭证情况等； 7. 支持基建账直接在“大账”核算； 8. 能够自动生成年度盈余与预算结余差异分析表； 9. 能够根据业务场景自动学习平行记账规则，提高平行记账效率和准确度； 10. 提供通用转账模块，各类基金从账务系统自动提取； 11. 支持按项目、单位、部门、职员、功能分类、经济分类等辅助核算，实现 30 个以上可扩展的智能核算； 12. 对待摊费用的增加、摊销、减少进行管理，摊销方法支持直线法，根据情况拟增加工作量法，期末结账时如果未进行摊销处理，系统给予预警提示；	套	1	



		<p>13. 提供预提费用的增加、预提、支付管理, 预提费用自动生成凭证, 预提费用预提预警提示, 预提费用各种报表展示;</p> <p>14. 系统的科目编码无需专门定制编码的级次和长度, 根据用户实际使用情况, 系统能智能的记录下科目编码的编制规则, 并且级次和每级编码长度由用户自由设置, 在用户权限内没有任何限制;</p> <p>15. 可自定义多种凭证类型, 并可对凭证打印模板进行自定义, 支持凭证套打;</p> <p>16. 提供高度仿真的凭证填制界面和账册界面, 能更好的符合操作习惯;</p> <p>17. 能够通过知识库、预警提示、异常检查等手段保障凭证的正确性;</p> <p>18. 能够定期业务预警提示, 比如折旧、摊销、预提等业务, 确保账务完整性和正确性;</p>			
7.8	现金流量	<p>1. 预置现金流量项目, 指定现金及现金等价物科目的现金流量项目;</p> <p>2. 系统提供手工指定和自动指定两种方式编制现金流量表;</p> <p>3. 科目编码包含现金或现金等价物属性设置, 使会计账户与现金流量项目快速匹配, 在核算日常业务发生的同时, 允许用户同步分配现金流量项目, 为快速自动生成现金流量表提供基础设置依据;</p>	套	1	
7.9	项目核算	<p>1. 系统提供项目核算功能, 实现资金按项目进行明细核算;</p> <p>2. 能够单独反映具体项目资金的收支结余使用情况; 支持跨年度查询项目资金使用明细;</p>	套	1	
7.10	出纳管理	<p>1. 支持处理医院现金和支票的收支费用处理, 形成出纳收付款单据;</p> <p>2. 支持在凭证处理时只需选择相关的出纳单据, 填上会计科目就可以生成出纳业务的相应凭证;</p> <p>3. 支持按照账户类型自定义支票格式、电汇单格式、进账单格式, 并支持套打;</p> <p>4. 支持出纳凭证自动登记现金银行日记账, 同时根据导入的银行对账单的单据号、金额等条件自动对账, 支持自动生成银行余额调节表功能;</p>	套	1	
7.11	往来管理	<p>1. 术中用药可按照麻醉药品、输液药品等进行分类, 分类信息医院可自定义;</p> <p>2. 能够实现往来核销功能与总账、现金银行管理系统紧密集成, 完成应收应付的核销, 并与银行系统连接进行实际收付款处理;</p> <p>3. 系统能提供各种账龄分析, 应收应付分析等信息支持;</p> <p>4. 提供应付账款登记、支付申请、支付审批、支付、核算、账龄分析、计提坏账等业务的全流程管理;</p> <p>5. 系统提供坏账计提功能, 支持余额百分比法、账龄分析法、个别认定法等多种方法计提坏账;</p> <p>6. 坏账计提时候可以选择计提的科目与计提方式, 系统自动完成坏账计提;</p> <p>7. 能够提供现金银行模块, 实现现金银行日记账管理,</p>	套	1	



		进行银行对账; 8. 支持票到货未到、票货同到、货到票未到三种情况下的结算和核销;			
7.12	一体化核算	1. 系统支持集团财务核算模式, 支持财务共享服务中心模式; 2. 财务管理系统应能完全满足政府会计制度的核算要求, 并能与 HIS 收费系统、成本核算系统、业务系统、审计第三方系统高度集成; 3. 总账凭证支持与成本核算、出入库管理、往来管理、资产管理等业务模块的无缝集成; 4. 能自动实现其他业务模块原始单据生成记账凭证, 根据各个业务子系统单据的业务信息自动生成财务记账凭证和后台成本数据, 并自动建立业务单据与记账凭证的关联关系; 5. 能够自动与成本核算系统衔接, 归入科室成本核算的费用自动分科核算, 产生科室直接成本报表; 6. 能够反向溯源, 能够记录新账套数据与原账套数据的对照关系, 便于追溯; 7. 提供数据采集平台, 外部数据自动采集生成凭证;	套	1	
7.13	账册报表	1. 系统预置政府会计制度要求的财务报表: 资产负债表、收入费用表、净资产变动表、现金流量表; 2. 系统预置预算会计报表: 预算收入支出表、预算结转结余变动表、财政拨款预算收入支出表和本期预算结余与本期盈余差异调节表; 3. 除按照政府会计制度编制财务报表和预算会计报表外, 还能按照制度要求编制医疗业务收入费用明细表和成本报表; 4. 能够按月度和年度编制成本报表, 包括医院各科室直接成本表、医院临床服务类科室全成本表和医院临床服务类科室全成本构成分析表; 5. 能按照财务会计科目体系和预算会计科目体系提供两套丰富的账册报表; 6. 提供多种账册报表: 分类账、科目余额表、凭证汇总表、凭证序时表、辅助核算报表等; 7. 系统应能自动生成各种科目余额表、试算平衡表、凭证汇总表、科目汇总表、三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账、各种辅助核算账表、交叉表、趋势分析表、结构分析表; 8. 支持记账凭证、原始凭证、账册报表之间的交叉关联查询, 既能从记账凭证关联查询原始凭证、账册报表, 又能从账册报表追踪查询到记账凭证和原始凭证; 9. 提供满足医院操作员使用习惯的电子表格, 采用 Excel 方式操作, 具有整套表格制作和分析工具, 方便编制任意复杂的专业化图表;	套	1	
7.14	人力资源管理系统 (新建)				



7.14.1	人事档案管理	1. ▲人员基础信息维护: 可自行维护人员基础信息类, 为未来医院的管理扩展提供有效支撑。基于员工信息全集可以定义医院的员工信息完整度标准, 系统自动对信息完整度进行校验。			
7.14.2	人事异动管理	1. 入职管理: 支持批量入职和工作流入职两种方式, 入职审批通过系统自动生成任职历史信息;支持批量维护员工相关信息, 批量套打录用通知单, 按部门分页打印, 员工录用分配, 完成入职培训后进行员工的录用分配到正式岗位等;支持自动生成入职员工花名册、员工入职信息登记表等报表并可输出;支持包括黑名单检查、未满16周岁、18周岁检查、离职原因等多种入职检查, 可配置是否强制检查。 2. 转正管理: 支持通过批量或工作流的方式转正, 按员工的入职日期及预计转正期转正, 转正审核通过系统自动生效生成员工任职历史信息;支持员工调动信息的维护, 包括但不限于调出部门、调出岗位、调入部门、调入岗位、调动发文文号、生效时间、领导批示等内容, 并关联到社保、住房公积金、年金等模块, 设置自动提醒; 3. 调动管理: 支持员工兼职、挂职、转岗、外派等异动信息的维护, 支持不同单位按管理权限维护和使用同一员工的相关信息;支持员工调动信息自动进入员工档案, 并自动更新和生成员工履历表; 4. 离职管理: 支持对离职员工相关信息的自定义查询和输出;支持对部分离职人员进行黑名单处理, 提醒医院内其它单位不能录用, 若特殊情况需报医院审批同意方可录用; 5. 员工综合查询: 基于员工信息全集的日常查询, 可以通过多条件组合查询筛选出符合要求的员工数据。查询结果可导出Excel, 导出的模板格式自定义设置, 选择所需的字段信息集。除了可查询系统当前信息外, 还支持员工的历史信息查询与导出。			
7.14.3	劳动合同管理	1. ▲合同管理: 提供完整的员工合同管理, 可以处理合同签订、合同终止、合同解除等业务;同时系统还提供预警平台功能, 可以设置劳动合同到期预警, 可以向劳动合同的管理人发送短消息、邮件等多种方式的提醒。			
7.14.4	报表管理	1. 定义报表使用的数据源, 编制报表使用Excel模板;同时, 发布报表至前台, 限定可以使用报表的用户及报表所属模块。 2. 系统预置以下人事报表: 标准-人力结构盘点; 标准-员工辞职分析; 标准-员工月度流入流出盘点; 标准-组织月度人力编制盘点; 标准-职位月度人力编制盘点; 标准-组织占编人数变动情况表;			
7.14.5	组织管理	1. 组织日常维护: 支持医院、管理组织、部门等多种组织单元的设立、排序、修改、撤消、移动、拆分、复制、合并、定义显示序号等功能, 包括基本信息、工作职责维护, 另外职员列表、职位列表、人员设置是在完善职位及员工信息维护后可以直接可在	套	1	



		<p>组织单元信息中查看到, 便于组织单元的业务管理。</p> <p>2. 组织架构查看: 实现组织架构图按照层级展示; 可选择是否从图中查看组织单元负责职位的职位名称、任职人姓名; 单击可进行穿透查询, 显示部门、职位或人员的详细信息。</p> <p>3. ▲组织调整: 可以实现包含组织、岗位和人员统一处理的一体化调整, 支持拖拽式的可视化界面操作, 帮助人事专员快速搭建新组织架构。组织的变更过程留痕, 随时了解医院的变革轨迹。</p> <p>4. 人力编制: 支持多维度控编, 组织维度, 岗位维度, 用工关系类型维度, 可自由组合应用; 上级单位通过检查功能, 可以把下级单位编制或岗位编制自动向上汇总, 得出上级单位编制数, 自动生成检查报告。</p> <p>5. ▲组织报表: 人力规划表主要反映人力规划计划与实际人力状况的差异情况。这张表在人力资源管理中一般可做几种用途: 人力控制(控制超编), 招聘管理(了解人力缺口)。</p> <p>6. 职位分类、设置管理: 可确定职位编制、负责人以其它关键信息, 并可对该职位历史编制进行查询和维护。</p> <p>7. 职位布局: 通过职位布局可以图形化呈现医院对岗位的分类(职位族、职位类、职位子类、职位)关系之间的层次布局。</p> <p>8. 岗位管理: 支持岗位序列和岗位的设立、排序、定义显示序号、修改、撤消、移动、合并, 上下级关系等岗位信息的日常维护, 并可记录变更历史等功能。</p>			
7.14.6	用户安全方案	<p>1. 权限管理: 通过用户权限管理, 按照医院管理要求进行业务权限的授权控制;</p> <p>2. License 监控: 提供软件授权的统一管理;</p> <p>3. 网络控制: 提供网络用户访问的监控, 对于网络异常访问能够通过警报、声音、邮件等形式通知系统管理员, 并自动采取相应的安全处理措施;</p> <p>4. 上机日志: 实时记录整个系统的用户访问、业务操作、系统运行等日志, 提供查询、过滤、打印等多种日志管理功能;</p> <p>5. 用户监控: 实时监控系统用户的当前操作情况, 对于异常的功能操作、越权访问等行为通过警报、声音、邮件等形式通知系统管理员, 并自动采取相应的安全处理措施。</p> <p>6. ▲安全保障技术: 本系统采用国产中间件应用服务器技术来提供安全保障, 供应商采用的中间件产品应具备提供访问控制功能, 实现等保三员功能, 制定系统管理员、安全保密管理员和安全审计员, 负责系统的管理、审计工作。同时, 中间件产品能够提供产品界面截图基于 Java 语言自主实现国密 SM2、SM3、SM4, 实现基于国密算法的 SSL 协议支持, 实现基于国密算法的证书生成。</p>	套	1	



8、手术麻醉系统（新建）					
8.1	基础资料管理	1. 包含仪器参数建模、基础档案、模板自定义设置。	套	1	
8.2	术前管理-手术申请	1. 手术申请信息包含患者基本信息、手术申请信息，其中手术名称遵守 ICD-9-CM-3 编码标准； 2. 支持手术申请单打印及预览； 3. 支持导入已作废手术申请信息； 4. 手麻系统可自动读取手术申请信息，并对申请信息进行修改； 5. 支持急诊手术申请。	套	1	
8.3	术前管理-手术安排	1. 能够从临床医生工作站中接收患者的手术申请信息； 2. 可通过参数设置手术申请信息是否免提取； 3. ▲系统显示各手术间当天排程情况，可通过拖拽的方式进行手术安排，支持以列表、图形化方式显示患者列表，并可对排程进行修改编辑（提供截图并加盖厂商公章或投标专用章）； 4. 可设置是否保存手术安排信息后自动发送手术安排情况至相关人工号； 5. 通过手术申请时间、手术时间、健康 ID、手术科室等查询患者； 6. 支持历史手术查询、排班表支持打印、排班信息显示、等待区信息显示。	套	1	
8.4	术前管理-手术通知	1. 支持任意选择一个或多个患者进行短信或者系统通知； 2. 支持将通知消息存为模板进行发送，可保存多个消息模板； 3. 支持将安排是否成功、停、改的信息以短信等形式通知相关人员； 4. 支持手术通知患者列表打印。	套	1	
8.5	术中管理-麻醉记录	1. 按照 2011 年国家卫生行业标准进行设计，按照要求进行生命体征、用药、用血等记录； 2. ▲支持所见即所得的麻醉记录单编写模式，并且可直接在麻醉记录单上进行药品信息编辑（提供截图并加盖厂商公章或投标专用章）； 3. 记录单内容包括患者一般情况、术前情况、术中情况、离室信息； 4. 支持麻醉记录单断点绘制功能； 5. 麻醉记录单支持多事件（超两页）的展现与打印、预览；	套	1	
8.6	术中管理-手术信息	1. 包含手术信息管理功能。	套	1	
8.7	术中管理-麻醉套餐	1. 包含麻醉套餐管理功能。	套	1	



8.8	术中管理-诱导用药	1. 包含诱导用药管理功能。	套	1	
8.9	术中管理-术中用药	1. 术中用药可按照麻醉药品、输液药品等进行分类，分类信息医院可自定义； 2. 可根据自身需要选择是否将药品信息以图表形式展示于麻醉记录单； 3. 区分持续用药与单次用药，其中单次用药显示实际用量与医院消耗药品用量，持续用药显示用药剂量与用药速度； 4. 可将术中用药存为本人或者本科模板直接调用。	套	1	
8.10	术中管理-术中医嘱	1. 术中医嘱可直接调用术中用药信息； 2. 术中医嘱下账时可选择药品是否为麻醉科手术室自备； 3. 自备药品单独划价，不计入术中医嘱单； 4. 可打印术中术中医嘱单，打印格式根据医院需求自定义；	套	1	
8.11	术中管理-事件管理	1. 系统内置“进手术间”、“麻醉开始”、“插管”、“置管”、“手术开始”、“手术结束”、“麻醉结束”、“拔管”、“出手术间”事件； 2. 点击事件自动记录改时间的时间，可手动修改事件时间； 3. 可添加内置外的其他时间，包含手术事件、麻醉事件、输血事件、输液事件等，可根据医院需求自定义；	套	1	
8.12	术中管理-数据采集	1. 支持手术间相关设备的数据自动采集； 2. 支持手动添加、修改数据； 3. 选择某个时间点的数据，拖动鼠标到想要的数值位置即可； 4. 监控项目的基础信息管理：包含项目名称、是否有效、图例、显示类型和排序等； 5. ▲可设置不同监护仪的数据采集时间间隔，默认支持每5分钟监测一次；（提供截图并加盖厂商公章或投标专用章）	套	1	
8.13	术中管理-出入量记录	1. 包含出入量记录功能。	套	1	
8.14	术后管理-人员管理模块	1. 提供术后人员管理功能。	套	1	
8.15	术后管理-术后医嘱	1. 提供术后医嘱功能。	套	1	
8.16	术后管理-麻醉复苏	1. 记录麻醉用药、事件情况、生命体征等信息，自动生成复苏记录单； 2. 支持将复苏室病人转出至病房，继续进行术后记录、随访等；	套	1	



8.17	术后管理-术后随访	<ol style="list-style-type: none"> 对麻醉过程中的神经阻滞、全身麻醉、生命体征等进行总结; 随访模板可自定义及调取; 预览、打印、导出等基础操作。 	套	1	
8.18	器械清点	<ol style="list-style-type: none"> 提供自定义器械清点功能。 	套	1	
8.19	主任管理	<ol style="list-style-type: none"> 包含业务一览、术中监控、自定义统计分析功能; 麻醉科主任可在办公室实时查看各个手术室的手术进行情况,查看麻醉记录单,患者实时生命体征,了解手术进程; 科主任可查看科室各项报表,包括麻醉分类统计表、科室人员工作量统计、并发症统计、麻醉药品统计、手术类别统计表等; 显示手术室患者情况:患者姓名、性别、年龄、手术状态、麻醉医生、手术医生、手术时间、手术名称、手术等级; 急诊患者概览以不同颜色概览框区别于择期患者,并于左上角标注“急”; 点击概览图中任一患者,可进入详细资料界面; 可查看所选患者的基本信息,包括患者基本信息、手术信息、麻醉信息等; 可查看所选患者的麻醉诱导用药记录、患者麻醉记录、术中器械清点、三方核查表、护理记录单,以及其他所有病历文书; 可实时监测所选患者术前、术中、术后所有监护仪、麻醉机、呼吸机、输注泵、血气分析仪等仪器的数据信息。 	套	1	
8.20	接口二次开发	<ol style="list-style-type: none"> 包含院内业务系统对接。 	套	1	
8.21	仪器接口二次开发	<ol style="list-style-type: none"> 包含 20 间手术室监护仪与麻醉机数据接口的接口二次开发。 	套	1	
8.22	术前管理-器械清点	<ol style="list-style-type: none"> 支持术前器械清点,记录清点时间及相关操作人员; 支持器械清点模板创建、管理、使用; 支持器械清点数量一键生成; 支持器械清点单打印,打印格式根据医院需求定制。 	套	1	
8.23	术前管理-病历文书	<ol style="list-style-type: none"> 以所见所得的编辑模式实现术前病历文书的编辑,包含术前访视、术前小结、麻醉计划、相关知情同意书、风险评估等,所有模板均可自定义; 支持自动提取患者基本信息、医嘱信息、住院信息、手术申请信息等; 	套	1	
8.24	术中管理-器械清点	<ol style="list-style-type: none"> 支持手术关前、关后、术毕清点,记录清点时间及相关操作人员; 支持器械清点模板创建、管理、使用; 支持器械清点数量一键生成; 支持器械清点单打印,打印格式根据医院需求定制。 	套	1	



8.25	术中管理-病历文书	<ol style="list-style-type: none"> 支持术中病历文书的编辑, 主要包含术中护理记录等, 所有模板均可自定义; 支持自动同步患者基本信息和麻醉信息、手术信息等; 可直接获取术中申请的检查检验报告; 可调阅患者所有在院电子病历信息, 包括入院病历、病程记录、检查检验报告等信息 	套	1	
8.26	术后管理-术后镇痛	<ol style="list-style-type: none"> 支持下达术后镇痛药品; 记录术后镇痛信息, 自动进行疼痛评分; 预览、打印、导出等基础操作。 	套	1	
8.27	术后管理-麻醉总结	<ol style="list-style-type: none"> 根据术中麻醉纪录, 进行术后麻醉总结; 提供麻醉总结模板, 能自动生成麻醉总结记录单; 支持麻醉医生对已完成手术的患者随其回病房后, 相关生命体征查体确认数据的记录; 支持麻醉医生调阅手术期间所产生的所有记录。 	套	1	
8.28	术后管理-病人交接	<ol style="list-style-type: none"> 提供手术前病人交接记录、术后病房交接记录, 支持模板自定义。 	套	1	
8.29	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。(加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
		<ol style="list-style-type: none"> ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函(加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
		<ol style="list-style-type: none"> ▲手术管理系统、麻醉管理系统具有第三方检测机构出具的软件测试报告;(提供复印件并加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
		<ol style="list-style-type: none"> ▲麻醉管理系统、麻醉管理系统具有计算机软件著作权登记证书;(提供证书复印件并加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
9、合理用药监测系统(升级)					
9.1	处方(医嘱)用药审查功能	<ol style="list-style-type: none"> “系统”应能对处方(医嘱)用药进行审查, 并提示医生, 包含药物相互作用审查、药物过敏审查、注射剂配伍审查、门诊输液审查、老人用药审查、儿童用药审查、妊娠用药审查、哺乳用药审查、药物禁忌审查、不良反应审查、重复用药审查、给药途径审查、剂量范围审查、超多日用量审查、配伍浓度审查、钾离子浓度审查、性别用药审查、成人用药审查、TPN 审查、检验检查申请单审查、药物检验值审查。 	套	1	
9.2	医药信息查询功能	<ol style="list-style-type: none"> 包含药品说明书自定义与重要提示自定义功能; ▲药品信息提示功能: 输入药品后, 可以快速查看药品相关信息, 包括但不限于国家食品药品监督管理局(CFDA)发布的完整的药品厂家说明书, 并可查看药监局发布的说明书修订勘误。同时可以查看同一通用名称, 不同剂型和不同厂家的说明书; 	套	1	



		<p>(提供截图并加盖厂商公章或投标专用章)</p> <p>3. 药品标识信息包括：兴奋剂药品标识提示；麻醉药品、精神类药品标识提示；社保药品、基本药物等标识提示；毒性药品标识提示；放射性药品标识提示。</p> <p>4. 可以根据医院需求，自定义药品信息如高危药品、需皮试药品、自制品等。</p>			
9.3	统计分析系统	<p>1. 包含对 PASS 审查结果进行统计和分析、查询 PASS 监测结果问题明细表、查询 PASS 监测结果问题统计表（按监测类型）、查询 PASS 监测结果问题统计表（按警示级别）、查询 PASS 监测结果各科室问题统计表（按监测类型）、查询 PASS 监测结果各科室问题统计表（按警示级别）、查询 PASS 监测结果各医生问题统计表（按监测类型）、查询 PASS 监测结果各医生问题统计表（按警示级别）、查询 PASS 监测结果药品统计表（按监测类型）、查询 PASS 监测结果药品统计表（按警示级别）、将问题医嘱生成报表进行导出或打印、问题医嘱回顾性审查、问题医嘱药品信息查询。</p> <p>2. 处方（医嘱）问题保存：审查并警示提醒过医生的潜在用药问题能及时保存在系统服务器中。</p> <p>3. 问题处方（医嘱）查询：可以查看原始处方（医嘱）、用药理由并能再次进行审查和查看审查结果详细信息。</p> <p>4. 问题处方（医嘱）统计分析：可以按照科室、医生、药品对不同问题严重程度、不同类型的问题处方（医嘱）及审查结果进行统计，并能生成统计图，并提供导出为 excel 表，为医院分析总结提供依据。</p> <p>5. 不合理问题评估：系统提供不合理问题评估功能，便于药师在做回顾性分析时对已评估的问题做记录。</p>	套	1	
9.4	自定义系统	<p>1. 包含审查结果屏蔽、审查自定义、自由自定义功能；</p> <p>2. “系统”应能对剂量、总剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌症、副作用、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药审查项目进行审查提示屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。</p> <p>3. “系统”应能在系统自带知识库的基础上，提供以下审查项目的审查规则自定义功能，以满足临床实际需要，包括但不限于剂量：可以根据不同给药途径（包括中药材）、年龄段、疾病状态、给药单位，自定义设置药品剂量和给药频率；每次剂量和每日剂量的最大最小值。</p> <p>4. 系统可以提供多种自定义方式：1）基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量；2）可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。</p> <p>5. 可以统计药师审查屏蔽及审查规则自定义工作量。</p> <p>6. 规则复制功能：系统支持将其它药品已有的自定义规则复制到被选择的药品上。</p>			



9.5	通信平台	<ol style="list-style-type: none"> “系统”应提供药师和医生的在线沟通平台, 便于医生在开嘱过程中与药师交流, 药师在进行审查结果分析时及时与医生沟通。该平台应能嵌入医生工作站运行, 登录医生工作站时可自动登录该在线沟通平台。 该在线沟通平台提供截图、发送图片、文件传输功能。 	套	1	
9.6	用药指导单	<ol style="list-style-type: none"> ▲可以根据患者疾病情况和处方药品信息自动生成患者用药教育指导单, 并提供电子版指导单打印功能。(提供截图并加盖厂商公章或投标专用章) 	套	1	
9.7	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。(加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
		<ol style="list-style-type: none"> ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函(加盖生产厂商公章或投标专用章) 	项	1	
10、临床药学管理系统 (新建)					
10.1	病例查看系统	<ol style="list-style-type: none"> 包含按查询要求抽出符合要求的病例; 物临床应用调查表、电子药历的结果; 查看处方 (医嘱) 中的用药信息; 查看处方 (医嘱) 中的处方点评结果。 能从医院 HIS 等系统中读取病人相关信息, 并在“系统”的工作平台按照时间、病人 ID/门诊号/处方号/床号、科室、医疗组、医生、诊断、药品名称、药品类型、药品品种数等筛选条件, 读取和查看病人的基本信息、处方/医嘱、检验检查结果、手术、费用、药占比、抗菌药物药占比、手术、送检、住院病人用药日志等信息。 同时, “系统”应能提供医院电子病历 (EMR) 链接功能, 从而查看病人详细信息。 	套	1	
10.2	处方点评系统	<ol style="list-style-type: none"> 包含门 (急) 诊抗菌药物处方点评、住院病人抗菌药物医嘱点评、围手术期抗菌药物医嘱点评、门 (急) 诊处方专项药品点评。 “系统”应结合《医院处方点评管理规范 (试行)》、《处方管理办法》、《处方点评监测网工作手册》、《三级综合医院评审标准实施细则》、《2013 年全国抗菌药物专项整治活动督导检查手册》、《2015 年抗菌药物临床指导原则》等处方点评相关政策要求, 实现对医院处方 (医嘱) 的电子化评价功能。 ▲“系统”必须按照《医院处方点评管理规范 (试行)》要求的 28 项点评点对处方、医嘱进行点评, 并以点评点呈现处方问题。 “系统”应能对剂量范围 (包含正常使用剂量、肝损害剂量、肾损害剂量)、超多日用量、药物相互作用、体外配伍、配伍浓度、钾离子浓度、药物禁忌、不良反应、门诊输液、超适应症、特殊人群用药 (包含老人用药、儿童用药、妊娠用药、哺乳用药、成人用药、性别用药)、药物过敏、给药途径、 	套	1	



		<p>重复用药、越权用药、围术期用药、细菌耐药率等不合理用药情况进行程序点评,并提供规则自定义功能,使得点评结果更加符合医院实际用药情况。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. “系统”应能对方(医嘱)的填写规范、单张处方药品数量、单张处方金额、手术频繁换药、手术预防使用抗菌药物给药时机、手术预防使用抗菌药物疗程等不合理用药情况进行程序点评。 6. “系统”应能实现从抽样、分配、求助、(专家)复核、反馈(医生工作站)、(医生)申述到(药师)审结的点评闭环管理,并提供点评求助、点评结果反馈医生工作站、医生申述消息提示。 7. “系统”应能提供双盲点评,在需要时隐藏医生、药师的姓名。 8. “系统”应提供住院患者抗菌药物联用图、时序图,可直观查看患者抗菌药物使用(联用)情况、抗感染治疗情况,同时应提供住院患者专项点评药品联用图。 9. “系统”应高亮显示被点评药品;当选择某一(类)药品时,将其成组药品一并显示。 10. “系统”应提供点评任务平均分配、选择分配、按管辖科室分配功能,点评人只能查看自己相关任务的病人信息,无权查看其他病人信息。 11. “系统”应能自动生成点评工作表、点评结果统计表(全院/科室/医生)、存在问题统计表(全院/科室/医生/药品)、点评结果差异明细表(对比程序点评与人工点评的差异)、点评问题明细表(仅显示问题处方/医嘱)。 12. “系统”应包含以下点评模块,包括但不限于门(急)诊中药饮片处方专项点评功能、用药排名医嘱点评功能,应能对使用前N位药品的科室、(开嘱)医生或特定药品使用前N位的科室所开具医嘱进行点评。 			
10.3	统计报表系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含合理用药指标、自定义合理用药指标、药品统计分析。 2. “系统”应根据《三级综合医院评审标准实施细则》、《2013年全国抗菌药物专项整治活动督导检查手册》、《2015年抗菌药物临床应用管理评价指标及要求》、《国家卫生计生委办公厅关于进一步加强抗菌药物临床应用管理遏制细菌耐药的通知》等相关规定的要求,提供对医院合理用药指标及药品使用情况的信息化统计分析。 3. “系统”利用图文并茂的形式,通过趋势分析、构成分析、主从分析、排名分析等分析手段,提供了大量统计分析报表。 4. “系统”提供常用报表收藏功能,提供报表人工填写功能。 5. “系统”应提供合理用药相关指标的统计。 6. “系统”应能将相关指标重新组合并生成新的报表,应能按全院、科室、医疗组、医生分别进行统计,应能按处方或就诊病人分别进行统计。 	套	1	



		<ol style="list-style-type: none"> 7. “系统”应能实现药占比（不含中药饮片）、抗菌药物使用强度、国家基本药物药占比、抗菌药物药占比、抗菌药物使用率同比、环比分析，应能图文并茂展现医院用药情况。 8. “系统”应提供自定义合理用药指标功能，可根据特殊要求计算排除某类药品的药占比、特定药品的使用强度、两类药品联用的处方数/病人数等指标。 9. “系统”应能分别按照全院、科室、医疗组、医生实现统计分析功能，包含但不限于药品使用强度统计、药品使用强度趋势变化分析、药品金额、数量及 DDDs 趋势变化分析。 10. “系统”应能分别统计：(1)大容量注射剂使用情况（患者静脉输液平均每床日瓶袋数）；(2)注射剂使用情况；(3)医院药品品种数统计。 11. 专项药品使用清单及统计，包括（1）国家基本药物使用情况；（2）省基本药物使用情况；（3）某疾病治疗效果与抗菌药物使用情况；（4）越权使用抗菌药物及其它需要分级管理药物使用情况；（5）麻醉/精神药品处方登记表。 12. 全国抗菌药物临床应用管理，包括（1）医疗机构碳青霉烯类抗菌药物及替加环素使用情况统计；（2）抗菌药物临床应用管理评价指标及要求统计。 13. 国家卫生计生委抗菌药物临床应用管理数据上报，包括但不限于医疗机构一般情况调查、临床科室指标持续改进情况统计表。 14. 全国合理用药监测系统，包括但不限于药物临床应用监测信息（西药、中成药）、处方监测信息（门、急诊处方）。 15. “系统”应提供客户端使用记录、版本更新记录查询功能。 			
10.4	抗菌药物临床应用监测	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含抗菌药物临床应用监测功能。 2. “系统”应根据卫生部《抗菌药物临床应用监测方案》中的相关规定，提供抗菌药物临床应用调查表填写和批量导出功能。通过从 HIS 系统提取的病人信息，智能判断病人的类型（手术病人、非手术病人等等）并自动生成“手术/非手术病人抗菌药物使用情况调查表”及“用药合理性意见表”。 3. “系统”应提供针对门（急）诊及住院患者抗菌药物使用情况的统计报表，能够按照科室/医疗组/医生进行统计。 4. “系统”应提供体温信息查询功能，可查看患者历史体温记录。 5. “系统”应提供自定义输液药品功能，药师可根据医院实际情况计。 	套	1	
10.5	电子药历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含电子药历功能。 2. “系统”能够直接通过从 HIS 系统提取所需的病人信息，实现电子药历的快速生成。要求能按日书写药物治疗情况，按日批量导出治疗日志，能手动录入自备药。 3. 能够通过从 HIS 系统提取所有的病人信息，实现查 	套	1	



		房记录的快速生成。			
10.6	其他要求	1. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。(加盖生产厂商公章或投标专用章)	项	1	
		1. ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函(加盖生产厂商公章或投标专用章)	项	1	
11、检验科Lis系统(替换)					
11.1	门诊采血模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 门诊条码支持预制条码和打印条码; 2. 预制条码支持扫描两次进行条码确认; 3. 门诊采血支持不同采血窗口本地设置打印科室、打印类别, 实现不同科室不同打印类别自动分窗口打印; 4. 采血自动采集患者图像, 避免检验纠纷; 5. 根据采血时间自动推算和打印报告回执单, 支持条码打印机直接打印回执单或者小票打印机打印回执单; 6. 对于实现预交费医院, 可实现门诊打印条码自动扣费; 7. 小项可以自动合并为检验大项, 方便条码打印和检验科化验; 8. 糖耐量, 胰岛素等项目根据规则自动拆分条码。 	套	1	
11.2	住院条码管理模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用B/S结构的病房程序轻了系统维护与升级的成本和工作量, 降低了用户的总体成本; 2. 支持打印条码和预制条码; 3. 提取医生站检验医嘱或者检验申请根据不同项目归类和标本类型, 自动合并或者拆分生成新的检验申请单; 4. 支持打印(绑定)条码—采样确认—送出确认, 支持PDA扫描、条码枪扫描、手工选择条码号; 5. 采血可查看该类别使用何种颜色采血管; 6. 采血可以直接查看该类别采血注意事项; 7. 针对血气等特殊申请项目根据维护规则, 打印条码可强制护士必须在软件填写吸氧浓度、体温, 检验科扫描条码可自动提取, 彻底放弃手工申请单, 实现全部电子化。 	套	1	
11.3	检验模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标本接收, 不合格标本软件退回, 护士站自动提醒, 支持无信息条码手工登记退回; 2. 支持仪器双向方式: 1. 条码双向 2. 先核收样本排号, 再上架检验. 3. 使用管架号的方式进行双向; 3. 支持一般检验; 4. 支持骨髓检验; 5. 支持图文报告; 6. 手工项目支持检验项目和检验结果模板输入; 7. 界面清晰, 布局合理, 个性化设置灵活; 8. 方便的数据增加、删除、修改、复制、修改等操作 	套	1	



		<p>各种仪器双向，自动分配标本号；</p> <p>9. 支持手工项目批模板增加；</p> <p>10. 多种形式的结果自动合并、糖耐量合并功能</p> <p>11. 有复查标本处理功能，能对数据各种操作进行自动记录；</p> <p>12. 支持自定义工作单、工作清单的打印；</p> <p>13. 支持手工镜检功能；</p> <p>14. 支持标本双审核；</p> <p>15. 支持报告合并功能；</p> <p>16. 支持对报告进行各种标记；</p> <p>17. 支持输入建议意见和备注；</p> <p>18. 历史结果自动比较；</p> <p>19. 支持电子签名；</p>			
11.4	报告自动审核模块	<p>1. 参考值可以根据性别、标本种类和年龄不同而设置自动审核范围，参考值范围、复查范围、危急值范围可以设置不同范围；</p> <p>2. 文字结果设置结果不同不可审核；</p> <p>3. 病人历史结果设置不同天数偏差百分比偏差较大，则自动进行报警；</p> <p>4. 相关性的项目设置审核公式和审核条件；</p> <p>5. 漏做项目自动提醒；</p> <p>6. 无收费项目无权限不可审核；</p>	套	1	
11.5	报告流程管理	<p>1. 对系统的主要业务流程全面引入计划管理，以便对主要业务做到全程监控，开单一采样一送一接收一报告都可以自定义计划；</p> <p>2. 可以针对门、急诊、住院病人分别制定计划；</p> <p>3. 可以针对不同的标本类型/分单类别/加急标志/检验项目制定计划；</p> <p>4. 标本流转到各个环节时会提前5分钟自动提醒，避免遗漏、超时；</p>	套	1	
11.6	自助取单模块	<p>1. 门诊报告完成后可通过大屏幕滚动和语音提示病人；</p> <p>2. 扫描回执单或者刷卡领自助取单机打印检验报告；</p> <p>3. 自定义自助取单规则，符合规则自助取单禁止打印自动提示；</p>	套	1	
11.7	危急值模块	<p>1. 可以依照病人年龄，性别，标本类型，科室，临床诊断设定不同的危急值的结果范围，可设置项目多长时间内危急值不弹窗上报；</p> <p>2. 接收到仪器发送过来的危急值，LIS会先在检验科内部自动提醒可根据工作站或工作组为单位进行提醒，也可安装科内大屏滚动提醒；</p> <p>3. 提供电话通知，护士站全屏自动弹窗提醒；</p> <p>4. 检验科确认上报的危急值病区实时弹窗提醒，并需要输入用户名密码确认危急值，未确认3分钟后自动提醒；</p> <p>5. 系统可以自己设定临床超时未确认检验科自动提醒时间，设置完成后当临床有未确认危急值，检验科可弹窗进行提醒有危急值尚未进行确认，检验科进行登记并电话联系临床；</p>	套	1	



11.8	临床查报告模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住院支持 B/S 方式查看报告，可在院内任何地方打开网页查看报告； 2. 支持 DLL、URL 等多种方式第三方调阅； 3. 病区打印报告，支持同一个病人检验报告自动合并打印； 4. 报告查看支持查看临床意义； 5. 报告查看自动对同一病人多次结果进行比较； 	套	1	
11.9	TAT 统计模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以根据仪器，申请项目分类，申请项目设置 TAT 时间； 2. 对不同小组，分单类别，项目，病人来源等多种条件统计标本流转周期相关报表； 	套	1	
11.10	质控模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 质控维护包括 ISO15189 要求需要填写水平、批号、效期、质控生产厂家、质控供应商、方法学、试剂供应商、试剂批号、校准品批号； 2. 质控规则选择可以按照仪器、项目选择不同的质控规则； 3. 支持多水平，多批号，在同一个图形（或多图）展现，警告的，失控点不同颜色和图案表示； 4. 质控数据需要每日审查和签名； 5. 失控处理填写失控原因，失控处理，处理结果； 	套	1	
11.11	耗材管理模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提交采购申请—主任审核—采购入库—出库 耗材全流程管理； 2. 在试剂入库时，引入了条码管理，条码记录了试剂的批号、有效期等关键信息； 3. 试剂在使用时，必须要扫描条码，加强了使用的管控，杜绝浪费； 4. 可以统计试剂用量，核算科室成本； 5. 试剂安全库存预警机制； 6. 支持全院物流系统接口； 	套	1	
11.12	设备管理模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设备维修，服务登记； 2. 自定义维护计划，针对维护设备日保养、周保养、月保养，可以维护不同的内容和责任人，维护保养计划定时自动弹出，强制填写内容； 3. 自动生成维护保养计划表，可直接打印和进行导出； 	套	1	
11.13	文档管理模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以自定义文件夹和目录，可以分不同文件夹上传不同文档； 2. 针对不同文件夹可以授权给相应的权限组； 3. 检验客户端可以在任何电脑查看文档； 	套	1	
11.14	人员管理模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人员上岗考核内容维护 2. 人员上岗考核结果电脑登记 3. 人员基本信息、学习经历、工作经历、培训经历等都可以进行电脑登记，随时调阅 	套	1	
11.15	大屏显示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大屏支持自定义数据源，通过自助配置 SQL 语句，调整打并显示列数和内容定义多块显示大屏； 2. 可配置危急值、TAT 超时、急诊报告超时、门诊报告完成等大屏； 3. 大屏可自定义滚动时间，支持声音提示； 	套	1	
11.16	第三方接口	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持多种接口方式； 2. 可与 HIS、体检、电子病历、院感等做个系统进行对接； 	套	1	



11.17	BI 决策支持	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用云端技术可在任意地点使用手机查询科室工作量，工作进度，根据医院要求定制报表 2. 全面支持安卓 Android，苹果 IOS 系统 	套	1	
11.18	微信查报告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 患者可扫描二维码进行微信绑定 2. 支持安卓 Android，苹果 IOS 系统手机扫描回执单二维码查询结果 	套	1	
11.19	系统架构要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统按照先进的信息平台整体架构设计，信息平台整体根据检验流程进行搭建，涉及检验分析前、中、后各环节，各环节信息紧密结合，并进行信息全程跟踪和质量全程监控，实现检验信息系统全流程管理，实现实验室无纸化、全数字管理，把本院检验科打造为省内领先，全国一流的数字化医院实验室。系统符合卫生部对临床检验分系统功能规范中的要求，遵循国际标准符合 ISO15189、HL7、CAP 等对检验系统的规范要求。 2. 系统采用先进的多层体系架构，充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力；必须是构件化、面向对象的，可做到灵活扩展；采用 C/S 和 B/S 结合架构，临床采用 B/S 结构可实现安装、维护简单方便。 3. 系统整体设计方案优秀，产品符合 ISO15189、CAP、HIMSS6、JCI 等相关要求，微生物基础数据与 WHONET 同步； 4. ▲微生物管理实现无纸化，提供 pad 版本操作界面。 （提供截图并加盖厂商公章或投标专用章） 5. ▲门诊采血可自动采集图像，并可随时查看采集的病人图像。 （提供截图并加盖厂商公章或投标专用章） 6. 可以提供灵活的应用构建/部署架构和开放的应用编程接口，提供检验报告展现工具（如 API，Web Services 等）供医院其它应用系统调用，可与 HIS 进行无缝连接 7. 能满足客户的个性化需求，进行适时完善升级，随着公司或行业的软件升级和推出新产品，将提供免费升级业务。 8. 系统包括门诊采血模块，住院采血模块，检验（临床生化、微生物、免疫、临床基础检验、骨髓等）模块，微生物模块，大屏显示模块，流程管理模块，自助取单模块，危急值模块，临床查报告模块，TAT 统计模块，质控模块，耗材管理模块，设备管理模块，文档管理模块，人员管理模块，BI 决策支持，微信查报告模块，实现实验室全模块管理。 	套	1	
11.20	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。 （加盖生产厂商公章或投标专用章） 	项	1	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函 （加盖生产厂商公章或投标专用章） 	项	1	



12、病案首页质控监测系统（新建）					
12.1	病案首页数据监测过程环节质量控制子系统	1. 包含检测结果、ICD 码科室关系导入、HQMS 病案属性对应导入、监测年度例外条件、质量与效率监测对应关系、词典管理、系统日志、参数维护	套	1	
12.2	病案首页数据质量末端检测子系统	1. 包含检查结果、错误分类统计、日常错误量统计、病案查询、医疗机构、监测批次、检查设置、医院科室、标准词典、用户管理、角色管理、系统资源、权限设置	套	1	
12.3	功能要求	1. 按各字段描述，进行错误的分类统计，即每类字段描述有多少份病历存在错误，出具分类统计汇总表，揭示一段时间内数据的准确率。 2. 可按日期、病案号、字段属性、编码员、科室管理员、出院科别、验证规则来进行错误检索或查找。 3. 出具错误明细统计表，具体到每份病历，以文字性描述提示每份病历存在的错误点所在，并告知错误原因。 4. 对病历进行质量评分，出具质量评分表，可对一份病历单独评分、对某个科室的所有病历综合评分、对某个编码员编目的所有病历综合评分。 5. 提供涉及 346 个字段描述的词典管理代码表。 6. 系统安装在服务器上，可分配多个账号到多个职能科室进行查阅。 7. 通过和电子病历系统的病案首页对接。当患者出院时医生需要将首页信息进行打印、签字处理。在医生端打印病案首页时，通过系统实时监测病案首页填写错误，并由系统直接弹出提示对话框提示医生病案首页错误项，禁止医生打印病案首页，直至填写无误后方可打印提交。	套	1	
12.4	其他要求	1. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。（ 加盖生产厂商公章或投标专用章 ）	项	1	
		1. ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函（ 加盖生产厂商公章或投标专用章 ）	项	1	
13、OA 办公系统（替换）					
13.1	协同管理子系统	1. 包含协同技术平台、应用定制平台基础版、流程管理、门户空间、组织管理、协同工作、移动位置服务（高德）、报表中心、基础应用、文化建设、综合办公、标准 office。	套	1	
13.2	标准办公应用子系统	1. 包含公文管理、文档中心、全文检索、HR 管理。	套	1	



13.3	微协同子系统	1. 包含组织结构同步、移动信息门户、移动办公、协同、表单、业务、公文、任务、日程、会议、知识、报表、新闻公告调查讨论、享空间通讯录、工资条、签到。	套	1	
13.4	高级office套件	1. 包含 Word、Excel、Wps、ET 格式的文档编辑；痕迹保留；表单签字盖章；公文、文单签批。	套	1	
13.5	系统架构要求	1. 采用企业级应用主流的开发语言：JAVA，无须客户端程序的纯 B/S 模式。 2. ▲具有磁盘空间管理措施，可指定附件大小。（提供截图加盖厂商公章） 3. 具有对文档和附件的加密功能，任何人（包括管理员）不能在后台直接查看流程及数据。 4. ▲数据加密：交换双方的数据在传输支持 128 位加密，支持从浏览器到服务器之间机密信息的高强度加密传输，有效防止机密文件信息在文件传递过程中非法窃取和非法篡改，保证文件的机密性和完整性。（提供第三方软件测试机构的性能测试报告，并加盖厂商公章或投标专用章）。	套	1	
13.6	功能要求	1. 系统包含门户空间、协同工作、表单应用、公文管理、文档中心、文化建设、微协同、系统管理模块。 2. 提供标准的客户化工具，支持基础资料（人员信息、管理表单等）导入、导出、文档的批量导入导出等。 3. ▲ workflow 引擎支持图形化的流程展现、支持部门、岗位、职务级别、系统组、角色等多种虚拟角色的匹配。（提供技术证明文件，并加盖厂商公章或投标专用章） 4. 工作流程平台简单易用、支持业务系统流程集成、流程和表单设计简单、具备流程统计功能。 5. 提供工具化的表单定制，支持按需定义表单格式、表单录入方式、表单数据类型和计算公式，支持表单多视图与分段流程。 6. ▲公文管理功能强大，提供公文交换中心，实现公文在同组织下跨单位传递，可与微软 OFFICE 的无缝集成、支持手写批注、手写签名、电子印章等。（提供截图并加盖厂商公章或投标专用章） 7. 支持文档管理管理功能、支持报销、付款、费用审批等财务管理功能，支持会会议管理、车辆管理、用品管理、资产管理等日常办公功能。 8. 具备微信集成应用及钉钉集成应用功能。（提供截图并加盖厂商公章或投标专用章） 9. 支持公文单、审批流程单在移动设备上的展现形式与 PC 端一致，移动办公支持原笔迹手写签批。移动办公支持语音及拍照协同，支持无级缩放及流程拖拽。 10. 文档解析引擎：使用支持多种格式的文档解析引擎，让用户在移动设备上即使没有装相应的软件，也能查看各类文档；支持 Office Word、Excel、Ppt 文件，支持 Wps、et 文件，支持 Jpg、Png 等图片文件展示，支持 txt、pdf、html 等文本文件展示，支持	套	1	



		mp3、mp4 等音视频文件播放。			
13.7	其他要求	1. ▲所投产品提供生产厂商针对本项目出具的授权文件及售后服务承诺。（加盖生产厂商公章或投标专用章）	项	1	
		1. ▲生产厂商出具针对本项目的技术参数确认函（加盖生产厂商公章或投标专用章）	项	1	
14、业务接口二次开发					
14.1	手术麻醉系统与 His 数据库对接	投标人须提供本项设计内容	套	1	
14.2	合理用药系统与 His 数据库对接	投标人须提供本项设计内容	套	1	
14.3	临床药学管理系统与 His 数据库对接	投标人须提供本项设计内容	套	1	
14.4	病案首页质控监测系统与 His 数据库对接	投标人须提供本项设计内容	套	1	
14.5	检验信息系统与 His 数据库对接	投标人须提供本项设计内容	套	1	

七、项目相关要求

- 1、工期：合同签订后 130 天内完成项目建设；交付地点：采购人指定地点。
- 2、投标人的报价应包括本项目建设、安装、调试、集成、售后服务等相关费用。
- 3、投标人必须按照项目采购清单进行报价；投标人应充分考虑项目所需要的辅助材料，如项目采购清单中未列出或数量不足，投标人应给予补充，并计入投标总报价中。
- 4、投标人不能低于成本价恶意报价，如中标人的报价过低（低于预算金额的 80%），明显有违市场合理价格的，则采购人有权要求中标人提供预算金额的 8% 作为履约保证金和预付款调整为 0%。如中标人在实施过程中偷工减料、不按工期完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。
- 5、投标人如需对本项目实际情况进一步了解，可在投标报名截止后 3 个工作日内根据实际情况联系招标代理机构以便安排现场勘查，投标人根据现场勘查结果作出合理



的投标报价及实施方案，在中标后签订合同时和其后的服务过程中，不得以不了解现场情况为由，提出任何形式的追加经费要求，也不得将本项目进行转包和分包。

5、投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于）：

(1) 提供软件不少于两年的免费维护，设备不少于 3 年的免费维护；设备按原厂标准提供维护。质保期内免费提供保证系统正常运行的全部备件及维护，免费提供系统运行所需软件的维护服务及最新版本。

2) 提供 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，2 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，6 小时内到达指定现场。

6、培训要求：

在项目建设过程中需对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据具体情况进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员、技术人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练地运行系统。

7、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，**如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。**



第二部分 B 包需求书

一、项目名称

项目监理服务

二、项目内容

本包监理范围为海南西部中心医院软件升级改造建设项目，即本招标文件 A 包的建设内容。

三、监理技术要求

1、监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

2、监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3、监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

（1）监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。



确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

（2）监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

（3）监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

4、工程监理重点难点分析

投标人应根据**错误！未指定书签。**建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（1）项目组织及总体技术方案的质量控制

1) 协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；



- 2) 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3) 协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4) 协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5) 参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

(1) 项目质量控制

1) 组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

2) 系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3) 人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

4) 文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

(3) 进度协调控制

1) 组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2) 编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等



各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3) 审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4) 系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5) 进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

(4) 投资控制

1) 组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2) 审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3) 严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

(5) 合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备



及投入, 保证各阶段目标按合同实施, 减少索赔事件, 控制系统建设结算等。具体要求如下:

1) 以合同为依据, 本着“实事求是、公正”的原则, 合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2) 分析、跟踪和检查合同执行情况, 确保项目建设方按时履约。

3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5) 根据合同约定, 审核项目建设方的支付申请。

6) 建立合同目录、编码和档案。

7) 合同管理坚持标准化、程序化, 如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据, 合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理, 如大的变更、索赔、复杂的技术问题等, 组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告, 尽早处理, 以免造成损失。

(6) 信息、工程文档管理

在项目管理过程中, 为了实现对进度、质量、投资的有效控制, 处理有关合同管理中的各种问题, 监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录(或项目管理日志)、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况、进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下:

1) 制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度, 力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主, 统一编号, 利用计算机进行管理, 力求信息管理的高效、迅速、及时和准确, 为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2) 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3) 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4) 建立必要的会议、例会制度, 整理好会议纪要, 并监督会议有关事项的执行情况。



5) 立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6) 建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7) 监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

(7) 日常监理

1) 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2) 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 1 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3) 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4) 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5) 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6) 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7) 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

5、工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

(1) 设备/材料采购监理



建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段
监理工作主要有：

- ✧ 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ✧ 订货进货验证；
- ✧ 组织到货验收；
- ✧ 鉴定、设备移交等；

（2）施工阶段监理

1) 开工前的监理

①审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

②审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

③审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

④审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

⑤审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

⑥审核《软件项目开发计划》。

2) 施工准备阶段的监理

①审批开工申请，确定开工日期；

②了解承包商设备订单的订购和运输情况；

③了解施工条件准备情况；

④了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

⑤编制各个子项目监理细则；

⑥签发开工令。

3) 施工阶段的监理

①审核软件开发各个阶段文件；

②协助采购人组织软件开发阶段评审；

③材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

④材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；



⑤促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

⑥对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

⑦审核项目各个阶段进度计划；

⑧督促、检查承建单位进度执行情况；

⑨审查项目变更，提出监理意见；

⑩审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

⑪按周（月、旬）定期报告项目情况；

⑫组织召开项目例会和专项会议。

4) 试运行阶段的监理

①协助建设方确认项目进入试运行；

②监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

③进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；

④对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

⑤进行试运行时间核算；

⑥协助业主确认试运行通过。

(3) 验收阶段监理

1) 验收阶段

①对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

②监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；

③组织系统初步验收；

④审查承建单位提交的竣工文档；

⑤参与项目竣工验收；

⑥竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；

⑦审核项目结算；

⑧审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

⑨向建设单位提交监理工作总结；

⑩将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；

⑪系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。



2) 项目移交阶段

- ①系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；
- ②设备、软件、材料等的验收文档核实；
- ③施工文档的移交；
- ④竣工文档的移交；
- ⑤项目的整体移交。

(4) 质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

- 1) 定期对项目进行回访，协助解决技术问题；
- 2) 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；
- 4) 检查承建单位质保期履约情况，督促执行；
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使**错误！未指定书签。**的监理工作流程化、制度化。

6 监理工作要求

(1) 监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于2名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

(2) 监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。



要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

（3）监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

（4）监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

四、监理服务准则



遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1、执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2、不收受被监理单位的任何礼金。
- 3、不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4、遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5、坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6、坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7、在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8、不泄漏所监理的项目需保密的事项。

五、监理依据

- 1、国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；
- 2、建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3、建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4、本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5、国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6、部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7、建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8、建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9、与工程相关的技术资料
- 10、其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11、国家、地方及行业相关的技术标准

六、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：



1、按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；

2、监理单位各级组织严格履行保密职责；

3、按照公司内部保密规定开展监理工作。

七、监理验收要求

1、审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2、本监理工作的最终验收由委托方组织。

八、其他要求

1、监理总工程师

(1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；

(2) 5年以上监理或项目管理经验。

2、监理工程师

(1) 具有国家主管部门颁发的信息系统监理师资格；

(2) 2年以上监理或项目管理经验。

3、项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容



第四章 评审办法和程序

一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南信华招标代理有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。



(5) 若投标人不同意以上修正, 投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。

5. 通过符合性审查的投标人不足三家, 则本次招标失败。

四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表 2);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过初步评审的所有投标人最低的投标价格, 即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的, 应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

包号	评估因素	技术、商务	价格
A	权重	70%	30%
B	权重	90%	10%

6. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。



附表 1

资格审查表

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

包号： 包

项目编号：HNXHQB2018-057

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南信华招标代理有限公司代表：

海南信华招标代理有限公司

年 月 日



附表 2

符合性审查表

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

包号： 包

项目编号：HNXHQB2018-057

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求，带★号关键性指标是否全部满足招标文件要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	工期或交货期	是否满足招标文件要求			
6	其他	无其他无效投标认定条件			
7	结 论				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

海南信华招标代理有限公司

年 月 日



附表 3

技术、商务评分表（A包）

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXHZB2018-057

序号	评比项目	评分标准	满分	投标人
1	技术指标	投标人所投设备、产品按照用户需求书中所有设备的技术指标逐条响应，技术参数和性能满足要求的得满分，带▲号的技术要求每个不满足扣3分，其他技术要求每个不满足扣2分，直至扣完为止。	45	
2	技术设计方案	投标人须提供本项目完整的技术设计方案，根据方案完整、合理、先进、完善，满足用户需求进行评比。优：6~5分，良：4~3分，一般：2~1分，没有得0分。	6	
3	产品或制造商资质认证	手术麻醉系统：生产厂商的软件研发和管理实力，获得CMMI（软件能力成熟度集成模型）认证。提供有效期内的CMMI认证证书，通过5级及以上得2分，4级得1分，其他得0分； 证明材料：提供相关证书复印件，加盖生产厂商公章或投标专用章。	2	
4		合理用药监测系统、临床药学管理系统：生产厂商具有国家卫生部评审证书、具有国家药典委员会监制函、具有国家药监局药品评价中心监制函；每提供一个得1分，最高得3分； 证明材料：提供相关证书或文件复印件，加盖生产厂商公章或投标专用章。	3	
5		Lis实验室管理系统应用+数据库服务器、人力资源管理系统应用+数据库服务器、人力资源管理系统应用+数据库服务器：生产厂商获得中国质量认证中心（CQC）颁发的CCC现场检测实验室证书、国家权威机构颁发的ISO28000体系证书，认证每提供一个得1.5分，最高得3分； 证明材料：提供相关证书复印件，加盖生产厂商公章或投标专用章。	3	
6	投标人资质和综合实力	投标人具有有效的ISO9000质量管理体系认证证书的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证书复印件，并加盖公章或投标专用章。	1	
7		投标人获得信用认证机构颁发的信用等级AAA证书的，得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证书复印件，并加盖公章或投标专用章。	1	
8		投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证书复印件，并加盖公章或投标专用章。	1	



9	售后服务能力及培训	投标人在本地设有售后服务团队，且技术服务队伍人数6人（含）以上得3分；否则不得分。 证明材料：提供本地售后服务人员名单及近3个月本地社保缴纳记录复印件并加盖公章。	3	
10		根据投标人针对此项目提供的承诺方案，从保修期、售后服务计划等方面进行综合评比； 优：5~4分，良：3~2分，一般：1~0分。	5	
11	价格	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价， 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	30	
合计			100	

评委：



技术、商务评分表（B包）

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXHZB2018-057

序号	评比项目	评分标准	满分	投标人
1	技术部分 (25分)	质量控制、进度控制、投资控制等有 3 种或以上具体的信息 系统工程监理控制方法，符合项目特点要求且可行，得 6 分； 每少一种方法，减 2 分。	6	
2		变更管理。有 3 种或以上具体的信息系统工程监理变更管理 方法，符合项目特点要求且可行，得 4 分；每少一种方法， 减 1 分。	4	
3		保密管理。保密管理措施有效，符合招标文件要求及项目实 际需要，措施有力的。得 3 分	3	
4		合同及信息管理。根据合同每个监理阶段都有具体的工作内 容和用表，且描述具体、可行，符合本项目特点，得 3 分。	3	
5		沟通协调。沟通协调方法和制度完善，有具体的沟通协调方 法和制度得 2 分，能针对项目特点，提供有效、合理的沟通 协调方法和制度的，加 1 分。	3	
6		项目特点、难点分析。基本能够分析所承担项目的特点及难 点，得 2 分。能够根据项目特点和难点，有针对性地提出解 决办法的，加 1 分。	3	
7		技术保障及合理化建议。提供有效的技术保障措施和提出合 理化建议的得 2 分，针对本项目特点，提供详细、完善的技 术保障措施，提出有针对性、切实可行合理化建议的，加 1 分。	3	
8	总监情况 (10分)	总监理工程师： 1、具有信息系统监理师资格证书，得 3 分； 2、具有信息系统项目管理师高级资格证书，得 2 分； 3、具有信息化类资格证书，每个得 1 分，最高得 5 分。 证明材料：提供相关人员证书复印件及近 3 个月本单位社保 缴纳证明复印件并加盖公章。	10	
9	本项目监 理人员能 力(20分)	总监理工程师代表： 1、具有信息系统工程监理工程师，得 2 分； 2、具有国际注册云安全系统专家证书（CCSSP），得 2 分； 3、具有 ISTQB 国际软件测试工程师证书，得 2 分； 4、软件性能测试高级工程师证书，得 2 分； 5、CCTT 系列认证测试工程师证书，得 2 分； 6、国家保密机关颁发的涉密人员上岗证书，得 2 分； 证明材料：提供相关人员证书复印件及近 3 个月本单位社保 缴纳记录复印件并加盖公章。	12	



10		监理单位的人员配备的合理性,项目实施团队成员为中具有： 人社部门颁发的系统集成项目管理工程师资格、具有咨询工程师（投资）资格、信息安全风险评估师、ISTQB 国际软件测试工程师资格、注册设备监理师资格、信息安全等级测评师资格、IT 服务项目经理，网络工程师每个得 1 分，共计 8 分 证明材料：提供相关人员证书复印件及近期 3 个月本地社保缴纳证明复印件并加盖公章。	8	
11	投标人综合实力 (25 分)	具有质量技术监督局颁发的计量认证证书（CMA），得 3 分，没有不得分 证明材料：提供相关证书复印件并加盖公章。	3	
		具有政府行政主管部门颁发的电子数据司法鉴定资质，得 3 分，没有不得分。 证明材料：提供相关证书复印件并加盖公章。	3	
		1、具有 ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系（认证范围须包括信息工程监理），得 2 分； 2、具有 ISO/IEC27001 信息安全管理体系统认证（认证范围须包括信息工程监理），得 2 分； 3、同时具有 ISO9001、OHSAS18001、ISO14001 体系认证（认证范围须包括信息工程监理），得 2 分。 证明材料：提供相关证书复印件并加盖公章。	6	
		除以上人员证书以外，投标人具有政府部门颁发的信息化服务类相关资质、资格证书，每提供一个得 1 分；最高得 8 分。（行业协会颁发的不得分）。 证明材料：提供相关证书复印件并加盖公章。	8	
		投标人在海南本地具有稳定的监理实施队伍，8 人（含）以上得 5 分，每少一人扣 0.5 分，扣完为止，没有不得分。 证明材料：提供相关人员名单及近期 3 个月本地社保缴纳证明复印件并加盖公章。	5	
12	业绩 (10 分)	投标人自本招标公告发布之日的前 3 年内承担具有投资规模 300 万元或以上信息化监理项目经验，以监理合同要点复印件为准每个得 2 分，最高 10 分； 证明材料：提供相关合同复印件并加盖公章。	10	
13	价格评分 (10 分)	通过初步审查的最低报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分公式：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格分权重	10	
14	合计		100	

评委：



第五章 合同条款

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据____年____月____日海南西部中心医院软件升级改造建设项目(项目编号: HNXHZB2018-057) 公开招标结果及招标文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌型号、规格配置	数量	单位	单价(元)	合计(元)	备注
1							
2							
合同总额		(小写): ¥ 元					
		(大写): 元整					

二、工期

三、合同通用条款

(双方友好协商)

四、付款方式

A包:

1、合同签订后7个工作日内, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30% 作为项目预付款;



项目编号：HNXHZB2018-057

2、硬件设备到货并经甲方验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 20%；

3、项目安装、调试并通过验收后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 45%；

4、项目验收通过后一年后无质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同剩余 5%款项（质保金）。

B 包：

1、本合同签订后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理项目金额的 30%

2、所监理/评测的项目验收通过后后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理项目金额的 40%

3、所监理/评测的项目通过甲方组织的验收后三个月日后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付监理项目金额的 30%。

五、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

六、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。



九、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
3. 中标通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章）	乙方：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
开户行：_____	开户行：_____
户名：_____	户名：_____
帐号：_____	帐号：_____
_____年__月__日	_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南信华招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南信华招标代理有限公司（盖章）

经办人：_____
_____年__月__日



第六章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件（如本招标文件不要求的内容可不列上），并按以下顺序编制目录及页码：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、投标人简介（包含且不限于从业人员人数、上年度营业收入等）
- 5、营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件（或者三证合一复印件），
投标人资格要求中的所有材料复印件
- 6、保证金缴纳证明复印件
- 7、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 8、社会保障缴费记录复印件
- 9、授权委托书（表 4，报价文件正本原件，副本复印件）
- 10、法人代表、授权代表身份证复印件
- 11、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 5，
提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图）
- 12、同类项目业绩表（表 6）
- 13、生产厂商授权书（表 7）
- 12、儋州市政府采购供应商承诺书（表 8）
- 13、技术部分（包括设计方案、实施方案、所投产品彩页、技术资料、售后服务、
培训等）
- 14、投标人认为需要的其它材料

为了便于评委对报价文件内容的审核，投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表，即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注：以上复印件均需要加盖公章或投标专用章



表 1、投标函

致：海南信华招标代理有限公司

根据贵单位海南西部中心医院软件升级改造建设项目（项目编号：HNXH ZB2018-057）的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称）提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____



表 2、开标一览表（A 包）

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXHQB2018-057

工期：合同签订后_____完成项目建设。

序号	产品名称	品牌型号、规格配置	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总额		(小写)				
		(大写)				

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

注：

- 1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、安装、集成、调试、试运行、服务、税等费用；
- 2、开标一览表格式不得自行改动。



开标一览表（B包）

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXHQB2018-057

服务周期：自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

序号	项目名称	报价	备注
1	项目监理服务		
		
投标总额		(小写)	
		(大写)	

投标人全称：（盖章）

授权代表：（签名或私章）

注：1、投标总价包括本招标书中要求的所有服务的费用。

2、开标一览表格式不得自行改动。



表 3、技术及资质响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。**投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能要求	投标人技术参数/功能响应描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

投标人全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述情况，投标人必须如实填写，**不得拷贝“招标文件技术参数/功能描述”要求，否则视为不满足。**

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能描述”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。



表 4、授权委托书

致 海南信华招标代理有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南信华招标代理有限公司组织的海南西部中心医院软件升级改造建设项目（项目编号为：HNXH ZB2018-057）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：____（公章）_____

法定代表人：____（签名或私章）_____

受托人：____（签名或私章）_____

年____月____日



信华招标 项目编号: HNXHZB2018-057

表 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南信华招标代理有限公司

为响应贵公司组织的海南西部中心医院软件升级改造建设项目（项目编号为：HNXHZB2018-057）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____



项目编号：HNXH ZB2018-057

表 6、投标人项目业绩表

项目名称：海南西部中心医院软件升级改造建设项目

项目编号：HNXH ZB2018-057

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

投标人全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同复印件。



表 7、生产厂商授权书

海南信华招标代理有限公司：

作为设在_____（制造厂家地址）的制造/生产_____（货物名称）的_____（制造厂家名称）在此以制造厂的名义授权_____（投标人名称和地址）用我厂制造的上述货物参加海南信华招标代理有限公司组织的采购项目编号为 HNXHZB2018-057 的海南西部中心医院软件升级改造建设项目的投标活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己，并为上述投标人就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任及按招标文件要求提供售后服务。

（可增加其它服务承诺内容）

我方于_____年____月____日签署本文，以此为证。

投标人名称：_____

出具授权书的制造厂家名称：_____

姓名：_____（制造厂授权代表签名或私章）

职务：_____ 联系电话：_____

公章：_____ 日期：_____

注：1、如投标人所投产品为国外品牌产品，生产厂家在国内有注册分支机构的由注册分支机构出具授权，否则由国内的总代理出具授权（总代理需附上代理证明）。所投产品为国内品牌产品的，由生产厂家或负责该区域的分公司或注册机构出具授权。

2、授权出具单位如有内部格式授权书，可以按其格式出具，但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商参与投标则无需提供此授权书。



8、儋州市政府采购供应商承诺书

我公司自愿参与本次项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关的处罚并承担法律责任：

- 一、提供虚假材料谋取中标的；
- 二、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 三、与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- 四、向招标采购单位提供其他不正当利益的；
- 五、在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；
- 六、开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件缴纳投标保证金后不投标导致废标的；
- 七、中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- 八、将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- 九、无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- 十、无正当理由放弃中标（成交）项目的；
- 十一、擅自或与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；
- 十二、与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；
- 十三、无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；
- 十四、恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 十五、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 十六、财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

承诺单位：（公章）

全权代表：（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：