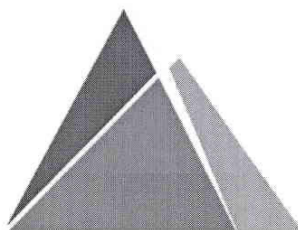

竞争性谈判文件



DAWAY

项目名称：陵水县智慧图书馆项目

采购编号：HNDWZB201901001

采购人：陵水黎族自治县文化广电出版体育局

代理机构：海南大为招标代理有限公司

2019年01月



目 录

第一章 竞争性谈判邀请公告.....	3
1、项目简介.....	3
2、供应商资格要求.....	3
3、谈判文件获取办法.....	4
3.3 供应商提问截止时间：2019年1月10日17时30分.....	4
4、竞争性谈判截止时间、开标时间及地点.....	4
5、采购信息发布媒体.....	5
6、公告期限及保证金到账截止日期.....	5
7、采购人、代理机构名称及联系方式.....	5
第二章 供应商须知.....	6
总则.....	11
2.11 谈判文件.....	13
2.14 报价、竞争性谈判响应文件编制以及谈判保证金.....	15
2.23 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	17
2.24 竞争性谈判响应文件递交截止时间、唱价时间以及地点.....	18
2.27 唱价、谈判、确定成交供应商以及废标.....	18
第三章 评审办法.....	28
附表1：初步审查表.....	30
第四章 合同条款和格式.....	32
第五章 用户需求书.....	35
第六章 响应文件内容和格式.....	51
表2、开标一览表.....	54
表3、技术及资质要求响应表.....	55
表4、法定代表人身份证明.....	56
表5、法定代表人授权委托书.....	57
表6、供应商基本情况表.....	58
表7、近年完成的类似项目情况表.....	59
备注：附合同或中标通知书加盖公章复印件.....	59
表8、项目负责人简历表.....	60
表9、项目人员配备表.....	61
10. 无重大违法记录声明函.....	62



11、 供应商资格要求提供的证明材料.....	63
12、 供应商简介、 供应商技术能力简要介绍和施工方案（或服务承诺）；（格式自行拟定）.....	64
备注：另行准备一份，不用装订在投标文件中，现场填写，现场提交.....	65

第一章 竞争性谈判邀请公告

海南大为招标代理有限公司受陵水黎族自治县文化广电出版体育局委托，对陵水县智慧图书馆项目（项目名称）以竞争性谈判方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加谈判。

1、项目简介

1.1、项目名称：陵水县智慧图书馆项目

1.2、项目编号：HNDWZB201901001

1.3、资金来源：财政资金

1.4、采购预算：182.0312 万元（首轮报价不得等于或者高于预算控制价，否则其报价无效）

1.5、采购需求：其他图书、档案（具体详见“用户需求书”）

1.6、项目实施地点：由用户指定地

1.7、项目完成时间（服务期限）：自签订合同之日起 20 个日历天内交付使用。

1.8、付款方式：按协议付款

2、供应商资格要求

2.1、符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.2、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2.3、其它要求：

1、在中华人民共和国注册的国内企业，具有独立承担民事责任能力的法人（提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本）；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。（提供“全国企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）“打印信息”资料）；

3、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2017 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件或提供 2018 年任意三个月的企业财务报表（资产负债表清楚显示无负债、利润表清楚显示无负盈利）复印件加盖公章；

4、提供 2018 年至今任意三个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的凭证（复印件加盖公章）；

5、具有省级以上（含省级）新闻出版部门颁发的出版物经营许可证（有效期内）（复印件加盖公章）

6、供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件（供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；

2.4、是否允许联合体竞争性谈判：否

3、谈判文件获取办法

3.1. 购买竞争性谈判文件时间：2019 年 1 月 7 日至 2019 年 1 月 10 日（上午 09:00-12:00，下午 14:30-17:00，节假日除外），供应商应在规定的时间内到指定地点购买本竞争性谈判文件，如未在规定时间内购买竞争性谈判文件并缴纳谈判保证金的供应商均无资格参加该项目的谈判。

3.2 购买竞争性谈判文件地点：海南大为招标代理有限公司（海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场北区 B6-9 座 1707 室）。

3.3 供应商提问截止时间：2019 年 1 月 10 日 17 时 30 分

3.4 供应商购买竞争性谈判文件时应携带以下资料：

携带有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或有效的三证合一营业执照副本复印件）、介绍信、身份证，及资格要求中要求的相关材料，以上资料提供原件核查，复印件加盖公章。供应商在填写报名登记表时，必须如实认真填写项目及供应商信息，若因错误信息给供应商的响应事宜造成影响的由供应商自行承担责任（供应商欲变更报名登记的项目信息，请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表）。

3.5 本竞争性谈判文件售价：人民币 300.00 元。

4、竞争性谈判截止时间、开标时间及地点

4.1 递交竞争性谈判响应文件截止时间：2019 年 1 月 11 日 15:00（北京时间）；

4.2 谈判时间：与竞争性谈判响应文件递交截止时间为同一时间

4.3 递交竞争性谈判响应文件及谈判地点：海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场北区

B6-9 座 1707 室开标室；

4.4 逾期送达或者未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件，采购代理机构不予接收。

5、采购信息发布媒体

5.1、本项目采购信息指定发布媒体为：中国海南政府采购网。

5.2、有关本项目谈判文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

6、公告期限及保证金到账截止日期

6.1、本项目采购公告期限不少于 3 个工作日。

6.2、谈判保证金到账截止日期：投标截止时间前。

6.3 谈判保证金的形式：谈判保证金以转帐形式提交，谈判保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。

7、采购人、代理机构名称及联系方式

7.1、采购人联系方式

采 购 人：陵水黎族自治县文化广电出版体育局

地 址：海南省陵水黎族自治县椰林南大道 233 号

联 系 人：林主任

电 话：0898-83338208

7.2、采购代理机构联系方式

招标代理机构：海南大为招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路名门广场北区 B2 座 1707 房

联 系 人：杨女士

电 话：0898-66780669

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	陵水黎族自治县文化广电出版体育局
2	采购代理机构	海南大为招标代理有限公司
3	项目名称	陵水县智慧图书馆项目
4	标包名称	项目本身
5	项目内容	其他图书、档案（具体详见“用户需求书”）
6	预算控制价	本项目预算控制价为 <u>182.0312</u> 万元（首轮报价不得等于或者高于预算控制价，否则其报价无效）
7	工期（或服务期）	自签订合同之日起20个日历天内交付使用
8	交货地点	陵水县
9	供应商资格条件、能力和信誉	1、在中华人民共和国注册的国内企业，具有独立承担民事责任能力的法人（提供最新的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一营业执照副本）（复印件加盖公章）； 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。（提供“全国企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）“打印信息”资料）； 3、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2017 年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件或提供 2018 年任意三个月的企业财务报表（资产负债表清楚显示无负债、利润表清楚显示无负盈利）复印件加盖公章； 4、提供 2018 年至今任意三个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的凭证（复印件加盖公章）； 5、具有省级以上（含省级）新闻出版部门颁发的出版物经营许

		<p>可证（有效期内）（复印件加盖公章）</p> <p>6、供应商参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件（供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；</p> <p>7、信用记录：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（提供网站截图，截止至开评标时间）；</p> <p>8、其它：企业信息查询:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。（提供“全国企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）“打印信息”资料）</p> <p>9、是否允许联合体竞争性谈判：否</p>
10	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 集中踏勘地点：</p>
11	提出谈判文件答疑时间	提交竞争性谈判响应文件截止时间1日前
12	谈判文件答疑、澄清、修改截止时间	提交竞争性谈判响应文件截止时间1日前
13	供应商确认收到谈判文件答疑、澄清、修改、补充的时间	自答疑、澄清、修改、补充公告发布时间起24小时内。
14	竞争性谈判有效期	自递交竞争性谈判响应文件截止之日起60日历天。
15	谈判保证金	1、保证金金额：：贰万元整（20,000.00元）

		<p>2、保证金缴纳形式：采用银行转账形式缴纳。</p> <p>3、缴纳方式：谈判保证金必须以供应商名义办理，不得以供应商分支机构、个人或其它名义办理；供应商须将保证金从其企业基本账户划转到谈判文件指定的谈判保证金收取账户，否则视为未按要求缴纳谈判保证金。</p> <p>4、交纳谈判保证金截止时间：递交响应文件截止时间前</p> <p>5、开户名称：海南大为招标代理有限公司</p> <p>6、开户银行：中国建设银行股份有限公司海口大英山支行</p> <p>7、银行账号：4605 0100 3136 0000 0168</p> <p>8、要求：谈判保证金交纳截止时间以保证金到帐时间为准。</p> <p>9、提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，否则响应无效。</p> <p>备注：注明汇款单位和所投项目的项目名称及招标编号</p>
16	报价范围	含税全包价，具体要求详见第五章“用户需求书求”
17	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许，应满足下列要求：_____。
18	竞争性谈判响应文件电子版	<p>内容：<u>与纸质竞争性谈判响应文件内容一致</u>；</p> <p>份数：1份；</p> <p>格式：PDF、DOC；</p> <p>介质：U盘或光盘；</p> <p>递交：电子版竞争性谈判响应文件与纸质竞争性谈判响应文件同时递交。</p>
19	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____。
20	签字和（或）盖章要求	<p>竞争性谈判响应文件应用不褪色的墨水书写和打印，字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。竞争性谈判响应文件中注明签字或盖单位章的，必须签字或盖单位章，并加盖骑缝章，否则竞争性谈判响应文件将会被拒绝接受；竞争性谈判响应文件需要逐页盖单位章。由委托</p>

		代理人签字的,竞争性谈判响应文件 中应附有法定代表人授权委托书。
21	装订要求	1、按 A4 规格竖装,正本与副本应分别装订成册,并编制目录,装订应采用胶装,不得采用活页夹,允许双面打印装订,副本可为正本复印件; 2、竞争性谈判响应文件 正、副本分开包装密封,并在密封处加贴封条并加盖骑缝公章。
22	封套上写明	致:海南大为招标代理有限公司 项目名称: 招标编号: 注明:“请勿在___开标时间之前启封” 供应商名称___、地址___、联系人姓名___、电话___、日期___、
23	竞争性谈判响应文件份数	正本一份,副本_2_份。
24	递交竞争性谈判响应文件时间、截止时间、地点	递交时间:2019年_1_月_11_日_15_时_00_分前 截止时间:同递交时间 地点:海口市美兰区蓝天路28号名门广场北区B6-9座1707室_。
25	竞争性谈判响应文件是否退还	不退还。
26	谈判时间、地点	谈判时间:2019年_1_月_11_日_15_时_00_分; 谈判地点:海口市美兰区蓝天路28号名门广场北区B6-9座1707室开标室_。
27	竞争性谈判响应文件密封性检查	由供应商或者其推选的代表检查所有竞争性谈判响应文件的密封情况。
28	谈判小组	谈判小组构成: _3_人,其中采购人代表_0_人,专家_3_人。
29	评审办法	最低评标价法
30	报价轮次	本次谈判共_2_轮报价(含首轮公开唱价)
31	是否授权谈判小	推荐的成交候选人数: 3个



	组确定成交供应 商	
32	招标代理服务费	依据《招标代理服务费收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号)规定计算, 招标代理服务费用由中标单位一次性支付给海南大为招标代理有限公司。

总则

2.1 供应商应仔细阅读本谈判文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照谈判文件要求以及格式编制竞争性谈判响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判采购，指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交竞争性谈判响应文件和最终报价，谈判小组确定成交供应商的采购方式。

2.2 当事人

2.2.1 采购人：系指陵水黎族自治县文化广电出版体育局。

2.2.2 供应商：是指响应采购要求且符合谈判文件规定的资格条件和参加谈判的法人、其他组织或者自然人。

2.1.3 谈判小组：系指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商的临时组织。

2.1.4 成交供应商：系指经谈判确定的满足谈判文件实质性响应要求且最终报价最低的，取得与采购人签订合同资格的供应商。

2.1.5 采购代理机构：系指海南大为招标代理有限公司。

2.3 谈判依据及原则

2.3.1 《中华人民共和国政府采购法》；

2.3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

2.3.3 《政府采购非招标采购方式管理办法》；

2.3.4 《中华人民共和国合同法》；

2.3.5；其他有关法律、行政法规及省市规范性文件。

2.4 供应商的相关要求

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.4.2 符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料；

2.4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4.4以联合体形式报价的，应符合以下规定：

(1) 联合体各方应按照谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(3) 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

(6) 鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。

2.4.5谈判文件中带“★”的条款为实质性条款，供应商必须按照谈判文件的要求作出实质性响应。

2.4.6供应商不得直接或者间接地与为本次采购的服务进行设计、编制规范等文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

2.4.7供应商提供的证明材料内容必须真实、完整、有效。

2.5 保密

参与谈判活动的当事人应对谈判文件和竞争性谈判响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.6 语言文字以及度量衡单位

2.6.1所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

2.6.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

2.6.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

2.7 踏勘现场

2.7.1谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以获取有关编制竞争性谈判响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

2.7.2采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.7.3 供应商经采购人允许，可进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2.8 答疑

2.8.1 供应商对谈判文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于供应商须知前附表规定时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至代理机构指定邮箱。采购人将对供应商提出的所有询问或者疑问进行综合答复。

2.8.2 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同谈判文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照谈判文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

2.9 偏离

不允许偏离谈判文件实质性要求

2.10 其他条款

2.10.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

2.10.2 不论谈判过程和结果如何，供应商的竞争性谈判响应文件均不退还。

2.10.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.11 谈判文件

2.11.1 谈判文件主要由以下部分组成：

第一章竞争性谈判邀请公告；

第二章供应商须知；

第三章评审办法

第四章 合同条款和格式（样本，仅供参考）

第五章用户需求书

第六章响应文件内容和格式

采购人或者采购代理机构对谈判文件所作的答疑、澄清或者修改，都作为谈判文件的组成部分。

2.12 谈判文件的澄清或者修改

2.12.1 供应商获得谈判文件后，应仔细检查谈判文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应于递交竞争性谈判响应文件截止之日一个工作日前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至代理机构指定邮箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。供应商有义务对谈判文件的准确性进行复核，如发现有任何错误或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受谈判文件所有条款。供应商自收到澄清或修改通知时间起24小时内，通过信函、传真或者直接送达等形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.12.2 采购人、采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响竞争性谈判响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件截止之日一个工作日前，发布澄清或者修改公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人，但不指明澄清或者修改问题的来源。谈判文件的澄清或者修改内容是在谈判文件规定范围内对谈判文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对谈判文件实质性条款进行增减或者改动。

2.12.3 谈判文件的澄清或修改文件应以书面形式通知所有接头谈判文件的供应商并作为谈判文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。谈判文件的澄清、修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

2.12.4 供应商认为谈判文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或者修改的，应在规定时间内一次性全部提出。

2.13 延长竞争性谈判响应文件递交截止时间和唱价时间

2.13.1 采购人可以视采购具体情况，延长竞争性谈判响应文件递交截止时间和唱价时间，但至少应当在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件的截止时间一个工作日前，发布变更或者更正公告，并书面通知所有获取谈判文件的供应商，不足一个工作日的，应当顺延递交竞争性谈判响应文件截止之日。

2.13.2 谈判文件的澄清或者修改内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应截止之日三个工作日前，以书面通知所有获取谈判文件的供应商，不足三个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.14 报价、竞争性谈判响应文件编制以及谈判保证金

2.14.1 报价

2.14.1.1 报价的范围：为含税全包价。

2.14.1.2 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得等于或者高于预算控制价。

2.14.1.3 供应商不得以任何方式或者方法提供报价内容以外的任何附赠条款。

2.14.1.4 供应商应按照谈判文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

2.15 供应商须按照竞争性谈判响应文件格式要求填写。

2.15.1 唱价时，报价部分以正本为准。竞争性谈判响应文件中《首轮报价一览表》中内容与竞争性谈判响应文件明细表内容不一致的，以《首轮报价一览表》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；对不同文字文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

2.16 竞争性谈判响应文件的签署要求

谈判文件要求供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章处，签字的不得由他人代签，授权代表签字或盖章的，竞争性谈判响应文件应附法定代表人授权委托书。

2.17 竞争性谈判响应文件的盖章要求

供应商在竞争性谈判响应文件以及相关书面文件中的单位盖章均指与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

2.18 竞争性谈判响应文件的时间单位、有效期以及费用

2.18.1 除谈判文件中另有规定外，竞争性谈判响应文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

2.18.2 竞争性谈判有效期为60日历天，即自递交竞争性谈判响应文件截止之日起60日历天，竞争性谈判响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在谈判文件规定的竞争性谈判有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在竞争性谈判有效期内要求供应商延长竞争性谈判有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为谈判文件和竞争性谈判响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收，拒

绝延长竞争性谈判响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改竞争性谈判响应文件，有关退还和没收谈判保证金的规定在竞争性谈判有效期的延长期内继续有效。

2. 18.3 供应商应自行承担其准备和参加谈判活动发生的所有费用。不论谈判结果如何，采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

2. 19 竞争性谈判响应文件格式以及编制要求

竞争性谈判响应文件按照以下要求、格式统一编制：

2. 19.1 封面设置。竞争性谈判响应文件材料封面设置包括：竞争性谈判响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和日期、标包。

2. 19.2 竞争性谈判响应文件内容。供应商应按照谈判文件的要求以及格式编写竞争性谈判响应文件，竞争性谈判响应文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章且由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章确认。

2. 19.3 竞争性谈判响应文件装订。纸质竞争性谈判响应文件胶装成册；竞争性谈判响应文件为A4幅面，并编制目录，目录、内容标注连续页码；供应商同时对多个标包报价的，竞争性谈判响应文件应按所报标包分别编制；否则，采购代理机构不予受理。

2. 19.4 供应商编制竞争性谈判响应文件时，若有偏离之处，请如实在响应文件中注明。

2. 19.5 竞争性谈判响应文件数量以及要求。包括一份电子版竞争性谈判响应文件和份纸质竞争性谈判响应文件。其中正本1份和副本2份，每份纸质竞争性谈判响应文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。正本和副本按要求装订。

2. 20 竞争性谈判响应文件的组成

响应文件应按“第六章 响应文件内容和格式”要求编制。供应商必须对所提供的服务相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。

2. 21 电子版竞争性谈判响应文件

(1) 电子版竞争性谈判响应文件内容与纸质竞争性谈判响应文件内容一致。

(2) 电子版介质为U盘或光盘，文件格式须为PDF、DOC。

(3) 电子版竞争性谈判响应文件作为竞争性谈判响应文件的一部分，无论谈判结果如何，均不退回。

(4) 电子版竞争性谈判响应文件应与纸质竞争性谈判响应文件同时递交。

2.22 谈判保证金缴纳以及退还

2.22.1 保证金缴纳金额及方式：同谈判文件供应商须知前附表。谈判保证金是参加本项目竞争性谈判的必要条件，若供应商不按规定提交谈判保证金，其竞争性谈判响应文件将被拒绝接受。

2.22.2 谈判保证金的退还

(1) 供应商在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件截止时间前书面要求撤回竞争性谈判响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起五个工作日内退还已收取的谈判保证金。

(2) 采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金；

(3) 如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取，未中标单位在公示期后第一时间系统自动退还投标保证金，联系电话：0898-66529867。

如谈判保证金为采购代理机构收取，未成交供应商的保证金应在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金采购合同签订后5个工作日内退还（成交供应商在与采购人签订合同后请及时将合同送达代理机构，以便代理机构及时发布合同公告及退还保证金。成交供应商或采购人未及时将合同送达代理机构，造成逾期发布合同公告及逾期退还保证金，自行承担）。

2.22.3 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 递交竞争性谈判响应文件截止时间后供应商撤回全部或者部分竞争性谈判响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经谈判小组认定有故意哄抬报价、串标或其他违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照谈判文件规定签订合同的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其他情形。

2.23 供应商应当提交的资格、资信证明文件

2.23.1 供应商按照谈判文件要求提供相应的证明材料。供应商的资格证明材料必须真实、

有效、完整，其中的字体印章要清晰。

2.23.2谈判文件中所要求的相关证明资料原件与竞争性谈判响应文件同时递交，逾期递交或者未送达指定地点的，采购人或者采购代理机构不予接受。

2.23.3相关证件原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或公证部门出具的公证件。

2.24 竞争性谈判响应文件递交截止时间、唱价时间以及地点

2.24.1 竞争性谈判响应文件递交截止时间

2.24.1.1 供应商应当在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件截止时间前，将竞争性谈判响应文件密封送达指定地点（含证明材料等）。在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件的截止时间后送达的竞争性谈判响应文件、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.24.1.2 竞争性谈判响应文件的递交截止时间：同谈判文件供应商须知前附表。

2.25 竞争性谈判响应文件的密封和标记

供应商递交的竞争性谈判响应文件按照要求装订成册并装箱（袋）加以密封；

封套上标明采购项目编号、项目名称以及标段、供应商名称等，在封签处标注“请勿在__年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商公章，未密封或无公章的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.26 竞争性谈判响应文件的修改与撤回

2.26.1 供应商在谈判文件要求递交竞争性谈判响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已递交的竞争性谈判响应文件，并以书面形式通知采购人或者采购代理机构。供应商对竞争性谈判响应文件的补充、修改，应按照本谈判文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交。补充、修改的内容为竞争性谈判响应文件的组成部分。

2.26.2 在递交竞争性谈判响应文件截止时间后到谈判文件规定的竞争性谈判有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其竞争性谈判响应文件。供应商要求补充、修改、替代竞争性谈判响应文件的，采购人或者采购代理机构不予受理；供应商撤回全部或者部分竞争性谈判响应文件的，其谈判保证金将被没收。

2.27 唱价、谈判、确定成交供应商以及废标

2.27.1 唱价程序

唱价由采购人或采购代理机构主持。

- (1) 宣读唱价会议纪律；
- (2) 公布在递交竞争性谈判响应文件截止时间前递交竞争性谈判响应文件的供应商名称；
- (3) 供应商或供应商代表检查所有竞争性谈判响应文件密封情况，并签字确认；
- (4) 按照顺序当众唱价，公布供应商名称、谈判保证金的缴纳情况、首轮报价等内容，并记录在案；
- (5) 供应商法定代表人或其授权代表、采购人代表、记录人等有关人员在唱价记录上签字确认；
- (6) 唱价结束。

2.27.2 唱价

唱价在谈判文件确定的递交竞争性谈判响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本谈判文件规定的时间和地点组织召开唱价会议。届时邀请供应商法定代表人或其授权代表参加，参加唱价会议的法定代表人出具身份证、授权代表出具授权委托书和身份证且必须签字，否则，责任自负。

供应商少于三家的，采购人或者采购代理机构应退回供应商递交的竞争性谈判响应文件，并依法重新组织采购，且不承担任何费用和责任。

2.27.3检查竞争性谈判响应文件密封情况，由供应商或者其推选的代表检查所有供应商竞争性谈判响应文件的密封情况并由法定代表人或其授权代表签字确认。

供应商法定代表人或其授权代表认为某个或者某些供应商的竞争性谈判响应文件密封不符合规定的，应当面提出，由采购人及采购代理机构根据谈判文件相关规定作出判断。经确认无异议的，相关各方供应商法定代表人或其授权代表签字确认后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商竞争性谈判响应文件；按照上述规定开启竞争性谈判响应文件后，供应商再对竞争性谈判响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。经确认存在争议的，采购人及采购代理机构现场记录，相关供应商法定代表人或其授权代表签字确认后，开启有争议的竞争性谈判响应文件；由谈判小组认定，认定结论为竞争性谈判响应文件不符合规定的按报价无效处理。

2.27.4由采购代理机构工作人员唱价。

唱价内容：唱价人当众宣读供应商名称、标段、报价等首轮报价一览表中的主要内容。

供应商若有报价内容未被唱出的，应在唱价时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.27.5有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按照谈判文件要求密封、标记的；
- (3) 违反谈判纪律的；
- (4) 开启竞争性谈判响应文件后，供应商再对竞争性谈判响应文件的密封情况提出异议的。

2.28谈判小组

2.28.1谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》以及有关规定组建谈判小组。评审由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关专家共同组成，从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家__3_名, 采购人代表__0_名, 由__3_人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有竞争性谈判响应文件 并确定中标候选人。

2.28.2谈判小组具有依据谈判文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。谈判小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。谈判小组应当对此作出书面说明并记录在案。

2.28.3谈判小组的职责：

- (一) 审查、评价竞争性谈判响应文件 是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求供应商对竞争性谈判响应文件 有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对竞争性谈判响应文件 进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.29谈判小组的义务：

- (1) 谈判小组应当对符合资格的供应商的竞争性谈判响应文件 进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。

(2) 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件全部实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，推荐响应实质性要求且竞争性谈判响应报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

(4) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或者某些分项报价明显不合理，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效竞争性谈判处理。

2.29.1谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标竞争性谈判有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

2.30评审

2.30.1谈判小组对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.30.2谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性谈判文件，重新组织采购活动。

2.30.3政策性加分

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和竞争性谈判响应报价。

(1) 所投分包（如不分包则指本项目）的所有竞争性谈判产品进入当期节能产品清单的，其评标价 = 竞争性谈判响应报价 * (1 - 2%)； 供应商所投产品满足此规定的， 必须提供声明函并提供相关证明文件。

(2) 所投分包（如不分包则指本项目）的所有竞争性谈判产品进入当期环保产品清单的，其评标价 = 竞争性谈判响应报价 * (1 - 1%)； 供应商所投产品满足此规定的， 必

须提供声明函并提供相关证明文件。

(3) 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

中小企业的认定标准：

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

监狱企业视同为小型、微型企业。

（供应商为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

(4) 具体评审价说明：

1) 供应商为小型或微型企业，其评审价 = 竞争性谈判响应报价 * (1 - 6%)；

2) 供应商为联合体竞争性谈判，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价 = 竞争性谈判响应报价 * (1 - 2%)。

(5) 供应商为工信部联企业[2011]300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库[2011]181号），并提供营业收入、人员等相关证明材料，否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

2.30.4若两家及以上供应商在最终轮次报价中相同且最低的，以技术指标更优者为成交供应商。

2.30.5评审完成后，谈判小组向采购人提出评审报告，评审报告由谈判小组全体成员签字确认。

2.31 澄清

2.31.1 对竞争性谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商作出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或其授权代表签字，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

2.31.2 谈判小组判断竞争性谈判响应文件的响应性仅基于竞争性谈判响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，或超出谈判文件允许的偏离范围、幅度及项数的，谈判小组有权确定其报价无效，供应商不得通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其成为实质性响应的报价。

谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其竞争性谈判响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

2.32 定标原则

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人作为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的中标候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

2.33 确定成交供应商

2.33.1 谈判小组按照事先确定的办法直接确定成交供应商。

2.33.2 成交供应商除因法定不可抗力外不得随意放弃成交资格，否则承担相应法律责任。成交供应商确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，由采购人依法重新组织采购。

2.34 成交公告以及成交通知书

2.34.1 确定成交供应商后，采购人或采购代理机构应当在两个工作日内在指定的网站发布成交公告；采购人同时向成交供应商签发成交通知书。

2.34.2 成交通知书对采购人和成交供应商都具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应法律责任。

2.35 报价无效

出现下列情形之一的，报价无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (3) 竞争性谈判响应文件未按谈判文件规定要求格式表格制作、装订、签署、盖章、密封；
- (4) 未按照谈判文件要求的内容填写报价、拒绝报价、报价不确定、有选择性报价和附有条件的报价、报价等于或高于招标控制价；
- (5) 竞争性谈判响应文件中要求在合同执行过程中对价格进行调整；
- (6) 法定代表人或其授权代表未按时参加唱价会议或参加唱价会议未提供有效证明；
- (7) 未按规定缴纳谈判保证金；
- (8) 相关资格资质证明文件原件、复印件未按谈判文件约定提交或提交的原件与复印件不一致；
- (9) 不符合谈判文件中规定资格条件；
- (10) 超出经营范围报价；
- (11) 竞争性谈判响应文件正副本未区分或者内容严重不一致；
- (12) 报价有效期不满足谈判文件要求；
- (13) 无供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章；
- (14) 联合体未提交联合体协议书；
- (15) 竞争性谈判响应文件未完全满足谈判文件中带“★”号的条款或指标，或超过谈判文件规定的允许出现负偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 对谈判文件要求的技术参数整体复制粘贴经谈判小组认定与所报服务不符；
- (17) 低于成本价且无法提供相关证明材料；
- (18) 谈判小组认定服务方案不符合谈判文件要求；
- (19) 以任何方式或者方法提供报价内容以外的任何附赠条款；
- (20) 评审期间，没有按谈判小组要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了竞争性谈判响应文件实质性内容；
- (21) 供应商未提交最终报价；
- (22) 供应商存在弄虚作假的行为；
- (23) 属于采购人与供应商、供应商与供应商相互串通报价情形；

(24) 对采购人、采购代理机构、谈判小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(25) 谈判文件规定的其他报价无效情形；

(26) 法律、法规、规章规定属于报价无效的其他情形。

2.36 废标

出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家（《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条规定的情形除外）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；

(3) 供应商的报价均超过了预算控制价；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

废标必须经谈判小组集体作出决定，经谈判小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由告知所有供应商。

2.37 特殊情况处置程序

2.37.1 评审活动终止

(1) 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照谈判文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存谈判文件和所有竞争性谈判响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审，前期参加评审的谈判小组成员应回避。

(2) 发生下列情况之一的，谈判小组应终止评审：

①发生了不可抗力事件；

②发生谈判小组名单泄密、评审信息泄露；

③出现非法干预评审工作；

④发现谈判小组或者成员未按照谈判文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存谈判文件和所有竞争性谈判响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

2.37.2 谈判小组中途更换成员

(1) 除非发生下列情况之一，谈判小组成员不得中途更换：

- ①因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审过程中退出评审活动；
- ②根据法律法规规定，某个或者某几个谈判小组成员需要回避；

(2) 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向政府采购监督管理部门提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本谈判文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

2.38 质疑和投诉

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》及相关规定办理。

(一) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。采购人将在 1 个工作日内作出答复。

(二) 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起在相应的工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑时间按下面规定时间确定：

- 1. 关于竞争性谈判文件的质疑，应在响应文件递交截止时间前 1 日，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。
- 2. 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。
- 3. 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后 7 个工作日内提出。

(三) 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

(四) 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

(五) 采购人将在签收回执之日起 7 个工作日（对招标文件质疑的在 1 个工作日）内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

(六) 供应商对采购人及采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

(七) 不予受理或暂缓受理

1. 质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了投标活动后，再对招标文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑的。

2. 质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书格式和内容不符合国家或海南省相关规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书副本数量不足的。

3.39 采购代理服务费用

依据《招标代理服务费用管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）规定计算，招标代理服务费用由中标单位一次性支付给海南大为招标代理有限公司。

第三章 评审办法

一、评审原则

(1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

(2) 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

(3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→专家与通过审查的供应商分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的供应商按价格由低到高顺序排列，并确定价格最低的供应商为成交供应商。

(1) 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性谈判文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

(2) 谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对供应商的谈判响应文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 谈判响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 供应商未按谈判文件要求的金额提交谈判保证金的；
- c) 超出经营范围报价的；
- d) 投标有效期不足的；

e) 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；

f) 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；

g) 采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；

h) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的；

i) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件要求的；

j) 没有按时作最终报价

k) 违反国家和地方政府采购法律法规的；

l) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

(3) 谈判

谈判小组只对资格性检查及符合性检查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各供应商做出二次报价。

(4) 推荐成交供应商

谈判小组根据质量和价格均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

三、谈判、评审过程的保密性。

(1) 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。

(2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1：初步审查表

项目名称：

采购编号：

序号	评审因素	评审标准	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	符合第二章“供应商须知”第 9 项规定			
2	竞争性谈判响应文件的有效性、完整性	是否按竞争性谈判文件的规定编制、装订、签署、盖章			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行竞争性谈判，漏报其竞争性谈判将被拒绝			
4	交货期/工期	符合第二章“供应商须知”第 7 项规定			
5	竞争性谈判有效期	符合第二章“供应商须知”第 14 项规定			
	技术响应	报价人的技术参数、功能或资质是否全部满足（任一项不满足即报价无效）			
6	谈判保证金	符合第二章“供应商须知”第 15 项规定			
7	其它	无其它无效竞争性谈判认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

第四章 合同条款和格式

注：本合同仅为参考版本，使用过程中，由采购人和成交供应商结合具体项目协商签订正式合同

通用合同条款

（略）

合同专用条款部分

甲方：

乙方：

甲乙双方根据 年 月 日_____（采购编号：_____）竞争性谈判结果及文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	产品名称	品牌、型号/项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额（小写）					大小写应一致	
报价总额（大写）						
交货期或工期						

二、付款（参考格式）

1、本合同签订后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30%；

2、设备安装、调试、用户验收完成后 10 个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的___%。余款___%作为质量保证金验收合格一年后如无质量问题及违约情况给予付清，如有违约情况给予拒付。

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁：仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼：诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与谈判文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 谈判文件及乙方的报价文件及谈判时的承诺文件；



- 3. 成交通知书;
- 4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份，另外一份报政府采购主管部门备案。

甲方： _____ (盖章)	乙方： _____ (盖章)
地址：	地址：
定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行帐号：	银行帐号：
年 月 日	年 月 日

招标代理机构声明：本合同标的经海南大为招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

招标代理机构：海南大为招标代理有限公司（盖章）

经办人：

年 月 日

。

第五章 用户需求书

一、采购清单

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	钢材	18.2	吨	
2	钢材辅料	2	项	
3	木工板	184	m ²	
4	沥青瓦	180	m ²	
5	钢板折弯造型	2	项	
6	LOE-W 镀膜玻璃	306	m ²	
7	地板	160	m ²	
8	铝天花吊顶	160	m ²	
9	纳米玻璃涂料	160	m ²	
10	油漆	2	项	
11	强弱电布控配套	2	项	
12	室内灯具排风	2	项	
13	室外灯箱亮化	2	项	
14	综合人工	330	个工日	
15	新风系统	2	套	
16	空调	4	台	
17	书桌	16	套	
18	书架	40	组	
19	地基	200	m ²	
20	RFID 安全门	2	套	
21	自助借还机	2	台	
22	升降式移动还书箱	2	台	
23	自助办证机	2	台	
24	图书	10000	册	
25	图书标签	10000	枚	
26	电子借阅机	2	台	
27	标签加工	10000	枚	
28	智能监控系统	2	套	
29	智能门禁系统	2	套	
30	智能控制系统	2	套	
31	读者证	6000	张	
32	接口平台	2	套	
33	中央监控平台（大数据分析平台）	2	套	
34	网络线 电缆线 配电箱	2	项	

二、产品参数

“★”号条款：标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

序号	设备	参数
1	钢材	3.0mm 厚热镀锌方钢
2	钢材辅料	预埋板，化学螺栓焊条，穿丝，防腐，保温板，玻璃胶，丙纶防水
3	木工板	屋顶底板，18mm 厚
4	沥青瓦	需要具有耐高温的特点，不仅要不易附着脏物及灰尘，而且其表面的灰尘会被雨水自然地冲洗干净而达到自洁的效果，保证经过长年使用仍然保持外观的洁净及室内的美观。建筑空间白天可以得到自然的漫射光，节约用于照明的能源。结构建筑房体结构要具备耐热性、耐气候性、耐药物性、高强度、防火、不易老化等特性，经过长期使用仍能保持其最初时的强度。
5	钢板折弯造型	1.2mm 厚镀锌钢板
6	LOE-W 镀膜玻璃	用结构玻璃胶固定，可耐-50-250 摄氏度；厚度（mm）：45MM；高度（mm）：3000MM, 板长可根据实际需要确定；宽度（mm）：1200MM；体积密度： $\geq 2500\text{kg/m}^3$ ；导热系数： $\leq 1.8\text{W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ ；最高使用温度：约 500°C ；不燃性：
7	地板	600cm*600cm 仿古地板砖，防滑耐磨环保
8	铝天花吊顶	600mm*600mm 铝天花，防火，透气性好，轻质环保
9	纳米玻璃涂料	有效阻隔红外线、紫外线达到 90%以上，节能电费 40%，达到恒温隔热，节能减排，延缓家具及书本老化的效果
10	油漆	防腐，防火，环氧钢材专用漆
11	强弱电布控配套	环保阻燃电线 $\geq 2.5\#$ 无氧铜电线
12	室内灯具排风	LED 灯，灯直径 140mm，功率 18W
13	室外灯箱亮化	4.0mm 厚亚克力，1.4mm 铝合金型材，3500mm*450mm
14	综合人工	
15	新风系统	PM2.5 一次过滤率： $\geq 99\%$ 风量（立方米/小时）：260 噪音 db(A)：34/20 额定输入功率（W）：80 机外静压（pa）：0-100 焓交换效率：制冷 60%；制热 76% 电源规格：220v 50Hz 机组尺寸（mm）宽*深*高：1160*700*220 包装尺寸（mm）宽*深*高：1468*873*250 防水等级：1p*2 气候类型：T1 连接管：风管（mm）：外径 160mm 圆形风管；连接方式：

		软管、卡箍软连接
16	空调	匹数：5P 及以上；制冷类型：冷暖；电压/频率（V/HZ）：380/50
17	书桌	尺寸：1400*850*800mm；材质：橡木；阅览桌材质要求：1、桌面四周加厚 45mm 橡木封边，中间采用 20mm 多层板贴橡胶木皮。桌脚厚 68mm*68mm 橡木，吊边采用 20mm 厚橡胶木板。
18	书架	全钢结构骨架，钣金一体成型
19	地基	14.5m*8.5m=123.5 m ² ，含二次地坪，外围石材。尺寸 14.5 米乘 7 米，厚度不低于 20 公分。单层钢筋 60 乘 60 网！混凝土沙石比例 1:2:3，325#标准商砼，并预埋强弱电路管道！地台误差不大于 0.5 公分，平整度误差不大于 0.5 公分。
20	RFID 安全门	<p>功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID。 2、非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签。 3、对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。 4、设备系统需具有高侦测性能，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报。 5、具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。 6、多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能。 7、具备流量计数功能，数据可重置。 8、系统设备需通过简单的硬件转换即可升级，紧跟最新技术发展。 9、对心脏起搏器的佩带者或其它支持系统，孕妇和磁性媒质软盘，磁带，录像带等无害。 10、人员流量统计：支持对进出读者人次的双向统计，进、出读者人次计数正确。 11、UID 卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功率可调。 12、要求双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。 13、每张门须具备独立的配置模块，同一通道的两张门可任选主、辅门。 14、系统须具有故障报警提示功能。 15、产品须标配遥控器，无须打开设备箱门，即可调节音量大小和切换读者流量显示。 16、要求可支持 9 片门并排使用，每片有四个扩展口（可

		<p>接智能门禁，智能监控等设备实现联动）。</p> <p>技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、UID 卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功率可调、双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。 2、工作频率：13.56 MHz。 3、符合协议：ISO18000-3/ISO15693。 4、统计功能：红外判别进出方向，记录人员流通量。 5、通道宽度：900mm±50mm。 6、阅读范围半径：≥450 mm。 7、响应速度：≥20 个标签/秒。 8、功 耗：1~8W/片； 9、工作温度：-20℃~60℃； 10、储存温度：-45℃~85℃；
21	自助借还机	<p>功能及特点：</p> <p>设备包括二合一读写器，可读 RFID 和 IC 证件。具备借书、还书、查询/续借功能，可同时识别多本贴有 RFID 标签的图书。设备配备一个灯箱图书馆可定制活动信息或图片、设备使用流程等。防止借阅过程中偷换、抽换书籍或一书登录多书借出的功能，可根据需求显示读者姓名、借阅资料题名与归还日期等相关信息。人机交互界面简单易懂，硬件设备安全可靠。</p> <p>功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、系统要求支持图书馆后台管理系统，可以与图书馆的图书管理系统无缝连接。 2、可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签和现有条形码，可进行读者卡密码确认。 3、可以识别图书馆目前使用的有效证件。 4、配备触摸显示屏或简单按键操作，具有图形化的人机交互友好操作界面，提供简体中文语言的视觉交互提示功能。 5、设备在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它设置内容。 6、读者自助操作的实时记录日志功能。 7、具备防止借阅过程中偷换、抽换书籍的功能。 8、可根据需求显示读者姓名、归还资料题名、归还日期、超期天数等相关信息。 9、可根据图书馆管理系统要求刷卡时验证读者证密码。 10、系统保证在设备指示区域范围内的图书能够读取，超过范围内的图书不被读取，保证读者操作时不会出错。 11、系统提供准确的工作统计，如借还数量、借还类型、成功与否的借还统计等。 12、可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备。

	<p>13、符合国际相关行业标准，如 ISO18000-3，ISO15693；GB4943.1-2011；GB17625.1-2012；GB/T9254-2008(A 级)。</p> <p>14、采用模块化设计，各部分设备可单独更换，系统可快速恢复使用。</p> <p>15、系统需提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务，无需馆员协助连接或重新启动服务。</p> <p>16、为保证系统软件操作更便捷化，系统软件应用功能（借书、还书）需在软件管理员界面可选配（开启或关闭）。</p> <p>17、支持的读者卡：IC 卡（14443A 协议）、身份证（14443B 协议）、RFID 卡（15693 协议）、CPU 卡（银行芯片卡），全面涵盖了目前图书馆行业使用到的读者卡类型，用户可以根据需要选择相应类型的读者卡。</p> <p>18、采用一体镂空式结构，美观大方</p> <p>19、支持扫码二维码借还书。支持支付宝、微信交押金。</p> <p>20、无需读者卡可直接使用账号、密码绑定人脸，以应对无读者卡的图书馆实现借还。</p> <p>21、前置式维护门，维护门在正面可直接打开，维护人员无需搬动设备，从正面即可打开设备进行更换凭条纸，维护设备更简单方便。</p> <p>★21、自助借还设备需要拓展以下功能，并且在投标现场提供视频演示（以下演示部分须提供实景拍摄操作视频并配有真人功能解说，不接受各类录屏软件录制的界面视频，经过剪辑的视频无效，不演示为无效投标）</p> <p>21.1 自助借还软件支持显示图书馆公告；</p> <p>21.2.自助借还软件支持显示操作指引；</p> <p>21.3.自助借还软件支持志愿者签到。</p> <p>★22、支持双屏幕显示，上屏可提供广告显示，下屏为操作屏幕，提供实物图片证明。</p> <p>技术要求</p> <p>外观尺寸：740mm×493mm×1900mm（长×宽×高）；</p> <p>材 质：钣金，钢化玻璃，亚克力；</p> <p>设备重量：约 80kg；</p> <p>操作台面：790mm；</p> <p>屏幕中心：1420mm；</p> <p>灯箱：534mm×311mm</p> <p>灯箱：534mm×311mm</p> <p>触摸类型：电容屏；</p> <p>工作温度：-10℃～50℃；</p> <p>储存温度：-20℃～60℃；</p> <p>相对湿度：5%～80%；</p> <p>工作频率：13.56MHz；</p> <p>符合标准：ISO18000-3，ISO15693；GB4943.1-2011；GB17625.1-2012；GB9254-2008(A 级)</p>
--	--

	<p>主机配置：集成工控主机； 内 存：4G； 储存空间：120G 固态硬盘； 识别图书：多本（堆砌高度不大于 250mm）； 供电要求：AC220V, 50Hz； 功 耗：小于 100W；</p> <p>数字图书馆监测系统</p> <p>1、图书馆管理 服务商管理：维护服务商基本信息。 数字图书馆管理：维护数字图书馆基本信息。</p> <p>2、自动监测模块 ★监测配置：配置检测频率、检测地址、判断规则、故障通知人员列表及消息模版等参数。（必须提供产品界面截图） 任务调度：对自动监测任务进行调度控制。 故障通知：将检测到的数字图书馆故障情况自动通知给图书馆维护人员。</p> <p>3、手动检测模块 手动检测：手动检测各数字图书馆的访问情况；并获取结果报告。 故障报告：手工填报故障情况。</p> <p>4、短信模块 短信服务参数配置：配置短信服务参数。 短信模版配置：维护短信消息模版。 短信通知功能：向事件关联人员发送短信通知。</p> <p>5、邮件模块 邮件服务参数配置：配置邮件服务参数。 邮件模版配置：维护邮件消息模版。 邮件通知功能：向事件关联人员发送邮件通知。</p> <p>6、统计分析模块 服务情况统计表（日 / 月 / 年表）：统计数字图书馆的故障次数、故障时间及占比。 服务情况历史对比表（日 / 月 / 年表）：统计数字图书馆故障次数、故障时间的历史期间对比情况。 各馆服务情况横向对比表（日 / 月 / 年表）：统计各数字图书馆故障次数、故障时间的横向对比情况。 ★各服务商服务情况横向对比表（日 / 月 / 年表）：统计各数字图书馆服务商故障次数、故障时间的横向对比情况。（必须提供产品界面截图） 故障时长分类定义：定义时长分类及其权值。可定义多种时长分类方案。 故障时长分类统计（日 / 月 / 年表）依据故障时长进行分类，统计故障时长分布情况。 各馆故障时长分类统计（日 / 月 / 年表）：依据故障时长进行分类，统计各数字图书馆故障时长分布情况。 各服务商故障时长分类统计（日 / 月 / 年表）：依据故障时长进</p>
--	---

		<p>行分类，统计各服务商故障时长分布情况。</p> <p>故障时段分类定义：定义时段及其权值。可定义多种时段方案。</p> <p>故障时段分类统计（日/月/年表）：统计分析故障多发时间段。</p> <p>各馆故障时段分类统计（日/月/年表）：统计分析各数字图书馆故障多发时间段。</p> <p>各服务商故障时段分类统计（日/月/年表）：统计分析各数字图书馆服务商故障多发时间段。</p> <p>7、系统管理模块</p> <p>基础数据管理：维护系统数据字典；维护系统基础数据。</p> <p>用户管理：增加、删除、编辑用户信息；重置用户密码。分配角色。</p> <p>日志管理：记录系统级别运行日志。在线浏览、下载日志。发生严重错误自动通知系统管理员。</p> <p>8、系统功能</p> <p>系统登录：系统使用者依据用户名、密码登录系统。</p> <p>系统登出：系统使用者签出系统。</p> <p>修改密码：系统使用者修改自己的密码。</p> <p>★功能主页：功能主页集合了常用功能，并可以快速进行功能导航。（必须提供产品界面截图）</p>
22	升降式移动还书箱	<p>功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、外观美观，结构稳定，前后四轮均可自由转向，方便载重推向，前两轮带刹车可锁死，防止无意推动，整体设计不易攀爬，防止倾倒。 2、移动轻便，可方便移动，适用不同环境。 3、内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少功能书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 4、书箱内部隔板铺有毛毯保护书本，还书时，静音效果好。 5、承载板自由升降，无负载时升降离高度约 740 mm，负载行程约 450 mm。侧面封板采用高强度 PVC 材板，耐瞬时冲击强度高，有抗变形能力。 6、最大承重 200KG, 升降托架有效最大承重 100KG，抗变形数次 10w。 7、升降式移动还书箱采用线性压簧结构，使托架能随图书重量成线性比例升降，且拉簧的设置使得线性压簧在挤压和释放的过程中能稳定工作。 <p>技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、材质要求：铝型材，铝塑纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手； 2、设备重量：约 26kg；

		<p>3、平台升降高度：约 450mm； 4、装书容量要求可达 100L（可放 80~150 册）。</p>
23	自助办证机	<p>功能及特点： 设备包括进钞模块（具备验钞功能）、发卡模块（100 张卡）、多合一读卡器。读者可自助办理读者证，通过二代身份证信息认证，实现读者自助办证、查询、扣缴、可选凭条打印等功能，减少了人工办证的繁琐手续，支持人脸识别注册读者身份，有效防止照片或视频欺诈，支持活体检测，支持芝麻信用免押金办证。设备配备一个灯箱图书馆可定制活动信息或图片、设备使用流程等，有效提高图书馆的工作效率及服务效率。人机交互界面简单易懂，硬件设备安全可靠。</p> <p>功能要求： 1、设备包括进钞模块（具备验钞功能）、发卡模块（100 张卡）、身份证读写模块、数字按键模块。 2、系统须支持图书馆后台管理系统。 3、纸币器可识别 1、5、10、50、100 纸币，具备验钞功能。自动退回假币； 4、须支持利用二代身份证、IC 卡、RFID 卡、CPU 卡自助办证。 5、通过标准接口 SIP2 实现与图书馆信息管理系统无缝连接。 6、须实现收款、吐卡等一系列自动办证过程。 7、可选热敏小型打印机，操作完成即自动打印票据。 8、具备无线网络连接功能，与 WAPI 和 WIFI 都兼容。 9、触摸屏操作、具有图形化的人机交互友好操作界面，操作简单快捷。 10、设备内置摄像头，可在办证过程进行拍照或录像，可供工作人员随时查阅。 11、纸币收集模块为了安全防盗功能必须采取智能电子锁，密码级别等级三级。 12、支持的读者卡：IC 卡（14443A 协议）、身份证（14443B 协议）、RFID 卡（15693 协议）、CPU 卡（银行芯片卡），全面涵盖了目前图书馆行业使用到的读者卡类型，用户可以根据需要选择相应类型的读者卡。 13、可拓展支持芝麻信用免押金办证。支持支付宝、微信交押金办证。 14、顶部灯箱支持图书馆定制宣传活动信息和公告设备使用流程等，方便图书馆对外宣传。 15、前置式维护门，维护门使用电子锁开门，正面可直接打开，维护人员无需搬动设备，从正面即可打开设备进行更换凭条纸和卡片，维护设备更简单方便。 ★22、支持双屏幕显示，上屏可提供广告显示，下屏为操作屏幕，提供实物图片证明。</p> <p>技术要求 外观尺寸：740mm×493mm×1900mm（长×宽×高）； 材 质：钣金，亚克力；</p>

		<p>设备重量：约 80kg； 屏幕中心：1420mm； 灯箱：534mm×311mm 触摸类型：电容屏； 灯箱：534mm×311mm； 工作温度：-10℃～50℃； 储存温度：-20℃～60℃； 相对湿度：5%～80%； 工作频率：13.56MHz； 主机配置：集成工控主机； 内 存：4G； 储存空间：120G 固态硬盘； 供电要求：AC220V, 50Hz； 符合标准：ISO18000-3，ISO15693，GB17625.1-2012，GB4943.1-2011，GB/T9254-2008（A级）标准；</p>
24	图书	1. 社科文学，养生保健，少儿，工具类书等
25	图书标签	<p>功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、标签为无源标签，无需电池。 2、标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。 3、标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。 4、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。 5、标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被泄露。 6、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。 7、标签的天线为铝或铜质天线，采用蚀刻法工艺制造。 8、具备（EAS）和（AFI）防盗功能。 9、标签固有频率误差率小于或等于±300K Hz 范围。 10、可 0.1s 时间内读取存储在标签中的资料。 11、须采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。 <p>技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、工作频率：13.56 MHz。 2、芯片：相当于NXP ICODE2或NXP ICODE SLIX。 3、内存容量：≥1024 bits。 4、标签天线：铝质蚀刻天线，天线PET厚度38 μm +7 μm / -2 μm，铝膜厚度30 μm ± 2 μm。 5、图书标签尺寸：50mm×50mm（长x宽）（误差+/-5MM）。 6、图书标签有效识读距离：自助借还设备≤250mm，RFID安全门≤800mm。 7、图书标签用纸：不干胶铜版纸封装，可根据用户要求

		<p>印刷LOGO。</p> <p>8、质量检测：100%全检；</p> <p>9、环境温度范围：-30℃—75℃。</p> <p>10、有效使用寿命：≥10 年；内存须可读写100,000次以上。</p> <p>11、防冲突机制： ≥30个标签/秒。</p> <p>12、符合国际相关行业标准，如ISO15693标准, ISO 18000-3标准等，具有良好的互换性与兼容性。</p>
26	电子借阅机	<p>提供1年免费上门维修；按采购单位要求安装到指定地点；硬件系统必须保证保修3年期内12小时上门或上设备安装点现场维护。提供不少于4000种正版授权的TXT或pdf格式电子图书，电子图书具有原版原貌动态3D翻页效果；支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。所有资源必须为正版授权资源；图书内容每月定期更新，年更新量不少于1000本。需提供适合读者阅读的国内主流报纸、新闻和期刊，同时可阅览往期内容，每天及时更新。</p>
27	标签加工	<p>需包括贴标签，并把图书馆管理软件中的信息通过条形码导入到标签中，进行信息绑定</p>
28	智能监控系统	<p>功能要求</p> <p>1、系统配置包括：200万像素网络摄像机4个、网络硬盘录像机1台（内置2T硬盘），安全监护呼叫系统一套（安全监护呼叫系统包含一键呼叫报警器，烟雾传感器一个），联动模块，手提式干粉灭火器1支和消防应急照明灯1台等。</p> <p>2、智能监控系统和安全检测系统，智能门禁系统构成联动环境。</p> <p>3、系统应集成手机监控与手机防盗报警两大功能，当安全检测系统检测到未成功借出的书籍时触发安全系统报警提示，并以最快和最佳的方式发出警报或触发其它动作，客户端会生成报警日志，方便管理人员查看管理。</p> <p>4、安全监护呼叫机会第一时间给指定用户拨打电话告知，用户收到电话时可以第一时间用手机或者电脑查看监控区域的画面。从而有效进行事前预警，事中处理，事后及时取证的全自动、全天候、实时监控的智能监控系统。</p> <p>5、安全监护呼叫机报警同时会第一时间给指定的用户拨打电话。</p> <p>技术要求</p> <p>1、网络摄像机要求：</p> <p>1) 传感器类型：1/2.7" 2.0 Mega Pixels CMOS；</p> <p>2) 信号系统：PAL/NTSC；</p> <p>3) 传感器有效像素：1920(H)x1080(V)；</p> <p>4) 日夜转换：ICR 红外滤片自动切换；</p> <p>5) 调整角度：水平：0° ~360° ；垂直：0° ~65° ；图像翻</p>

		<p>转 0° ~360° ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) 最大红外距离: 50 米; 7) 视场角: 水平 120° /91° /63° /42° ; 8) 录像模式: 手动录像; 视频检测录像; 定时录像; 录像优先级从高到低依次为手动、视频检测、定时; 9) 存储功能: 支持网络存储; 10) 网络接口: 1 个 ,10/100 Base-T 以太网口; 11) 供电要求: DC 12V (±25%) /POE(-6 不支持) ; 12) 功 耗: DC12V 供电时, 正常使用 1.8W, 最大 3.7W (红外灯开启); 13) 工作温度: - 40°C ~ + 60°C ; 14) 工作湿度: ≤95%; 15) 外观尺寸: Φ 110mm×95mm; 16) 重 量: 300G; <p>2、网络硬盘录像机要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 录像/抓图模式: 手动录像; 动态检测录像; 定时录像; 报警录像; 2) 硬盘容量: 2TB; 3) 网络接口: 4 个 10/100Mbps 自适应以太网口, 带 POE 供电, RJ45 接口 1 个 10/100Mbps/1000Mbps; 4) 自适应以太网口, RJ45 接口; 5) USB 接口 : 前面板 1 个 USB2.0 接口, 后面板 1 个 USB3.0 接口; 6) 报警输入: 4 路; 7) 报警输出: 2 路; 8) 语音对讲: 1 路; 9) 网络协议: IPv4、IPv6、HTTP、UPnP、NTP、SNMP、PPPoE、DNS、FTP、ONVIF; 10) 供电要求: DC12V DC48V; 11) 功 耗: ≤20W; 12) 工作温度: -10°C ~+55°C ; 13) 工作湿度: 10%~90%; 14) 外观尺寸: 1U 机箱, 375mm×278.6mm×56mm (长×宽×高) ; 15) 重 量: 约 2.0KG; <p>3、一键呼叫报警器 K4 (含烟雾探测器) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持号码: 中国移动、联通手机卡。不支持电信。 2) 工作电压: 12VDC 1A。 3) 内置后备电池: 停电后可以工作 8-12 小时, 来电后自动充电。 4) APP 支持: 可远程 APP 进行设置。 5) 可设置 10 白名单号码, 有效防止骚扰电话。
--	--	--

		<p>6) 配置烟雾探测器。 7) 电池: 9V 方块电池。 8) 待机时间: 1 年以上。 9) 发射距离: 100 米 (空旷地)。 10) 现场报警: 85 分贝。</p>
29	智能门禁系统	<p>功能要求: 1、系统配置包括: 电磁锁、门禁刷卡控制器一体机、紧急出门按钮和联动模块。 2、门禁刷卡控制器一体机同时支持 IC 卡读者证, RFID 卡读者证, 身份证刷卡。 3、图书馆可根据自身读者设置门禁号码段刷卡有效。 4、要求门禁采用主动式读卡, 读卡响应时间小于 1 秒。 5、具备扩展连接红外光栅设备。 6、要求可连接监控系统, 在安全门识别到未借图书, 门禁联动系统触发监控, 并对现场情况进行抓拍。</p> <p>技术要求: 1、磁力锁要求: 1) 锁体规格要求: 250mm×47mm×25mm (长×宽×高); 2) 吸板规格要求: 180mm×37mm×10mm (长×宽×高); 3) 承受拉力要求: 180KG (350LBS) 直线拉力; 4) 供电要求: DC12V/300mA; 5) 安全类型要求: 通电上锁、断电开锁; 6) 产品材质要求: 高强度铝合金; 7) 表面工艺要求: 环保锌电镀; 8) 适用范围要求: 金属门、玻璃门、木门、消防门; 9) 重量要求: 1.0KG; 10) 可选配: 磁力锁配套 U 型门夹 (适用于无框玻璃门)</p> <p>2、门禁刷卡控制一体机要求: 1) 外观尺寸: 113mm×74mm×18mm (长×宽×高); 2) 工作频率为 13.56MHZ; 3) 支持 ISO14443A、ISO15693、ISO14443B 标准; 4) 可识别距离达 15CM; 5) 支持 RS485 串口输入; 6) 支持多种信号输入: 报警输入、开门输出、按钮输入;</p> <p>3、紧急出门按钮要求: 1) 外观尺寸: 86mm×86mm*9mm (长×宽×高) 2) 额定电压: 12V/24V250VDC 额定电流: 10A 3) 外壳材料: 阻燃 PC, 外壳颜色: 白色 4) 外壳材料: ABS, 耐高温≥60℃ 外壳颜色: 磁白色 5) 常开/常闭通用。</p>

30	智能控制系统	<p>1、通过光线传感器可控制灯光开关</p> <p>2、通过温湿度传感器，设定空调系统的温度，无论室外温度如何变化，馆内的温度保持一致。</p> <p>3、通过空气质量传感器，控制排风扇开启，保持馆内空气的流动。</p> <p>4、智能插座可定时开关。</p> <p>5、可实现读者有需要帮助可以直接按呼叫按钮，管理者可以看到实时视频，可以跟读者语音通话。</p> <p>6、智能控制系统和远程监控系统可安装在手机端，远程控制设定各设备的工作时间。</p> <p>7、可通过手机 APP 智能调节控制智慧图书馆的温度、灯光等，控制开灯、关灯、开馆、闭馆，紫外消毒灯开等。</p> <p>8、图书馆的后台管理功能要求：</p> <p>让管理在第一时间了解图书馆的情况，通过 app 可以实时看到图书馆内的环境参数，比如空气质量，温度，湿度。图书馆外的温度湿度。智能控制系统必须要跟安全门联动，当安全门发生报警时。系统会发送一个消息给管理员。同时摄像头拍摄一段视频，生成一个报警日志。管理员也可以直接点击报警，管理员点击报警日志，可直接调用视频查看，读者需要跟管理员沟通时，按下按钮。可直接跟馆员进行通话。馆员也可以通过可视对讲跟读者进行沟通。一个 app 可同时控制至少两百个图书馆。可批量修改设置。后台可查看任意一个图书馆状态。APP 的设置可共享给其他管理员。</p> <p>9、图书馆的自我调节功能要求：</p> <p>空调根据温度的高低进行自动调节。灯光排风扇根据有无读者自动开关，空气净化器可根据 pm2.5 的浓度进行调节。当图书馆停（断）电时，系统会发送消息通知管理员。图书馆闭馆前，系统播放闭馆信息，锁门前排风扇空调自助借还机等设备关闭。之后锁门。锁门后，读者无法出门，不能刷卡进入。馆内的读者也无法正常出门，读者按下出门按钮才可出门。按下出门按钮后会触发报警。一分钟后门重新关闭。闭馆后，系统感觉有读者在图书馆逗留时，会发出报警、红灯闪烁，同时提醒读者离开图书馆，只有</p>
----	--------	---

		读者离开图书馆后才结束报警。
31	读者证	<p>功能要求</p> <p>RFID 读者证主要用于读者的身份识别, 要求通过 RFID 非接触式的识别, 快速读取读者的信息, 要求 RFID 读者证通过内部加密, 确保了读者信息的安全, 与图书直接放置在 RFID 读写装置上便可实现图书的借阅等, 要求无需外置读卡器。</p> <p>技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、芯片: ICODE2; 2、存储容量: 唯一 ID 序列号, 存储容量不小于 1024bits; 3、工作频率: 13.56 MHz; 4、厚度: ≤0.9mm; 5、读写距离: 0~100mm; 6、读写时间: 1~2ms; 7、环境温度范围求: -30℃—75℃; 8、有效使用寿命: ≥10 年; 可读写 100,000 次以上。 9、外形尺寸: 可封装各种尺寸 (孔距等); 10、可印刷条形码和条形码数字, 附签名条和签名条底纹印刷 11、正反面印刷直接印制印刷在 RFID 卡上, 然后双面覆膜; 12、可根据图书馆需求印刷 logo 图标及微信二维码; 13、封装材料: PVC、ABS、PET、PETG、0.13mm 铜线; 14、封装工艺: 超声波自动植线/自动碰焊/PVC 层压; 15、符合国际相关行业标准, 如 ISO15693 标准, ISO 18000-3 标准等, 具有良好的互换性与兼容性。 16、设立四道质检关: 印刷前质检, 喷码质检, 覆膜质检, 总检;
32	接口平台	需实现与图书馆业务系统对接
33	中央监控平台(大数据分析平台)	<p>功能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、要求对单台设备上组件进行监控, 可细化到对自助设备上的打印机、读写板等组件进行监控。 2、要求监控管理模块可采用分布式部署模式, 各监控服务之间可形成互备模式, 任何一个监控服务发生问题, 不影响其他服务正常运行。 3、支持客流统计, 统计条件: 按日期, 统计类型: 按日期, 单选设备, 统计结果: 按时间显示和按访问方式显示。(须配备智能门禁)。 4、支持办证统计, 统计条件: 按日期, 统计类型: 日期、月份和累计, 可单选设备, 可对设备分组, 统计结果: 按时间显示、按地点显示按卡类型显示和按设备显示。 5、支持借还统计, 统计条件: 按日期, 统计类型: 日期、月份和累计。

		<p>6、支持监控总分馆的设备情况、总分馆的借还数据和办证数据，数据统计类型：日期、月份、累计。</p> <p>7、支持远程设置智能门禁闭馆开馆，闭馆可指定闭馆原因和闭馆时间段。（须配备智能门禁）。</p> <p>8、支持远程设置智能门禁进馆黑白名单，可设置只允许白名单内的读者进入馆，同时可允许持身份证的非读者进馆。（须配备智能门禁）。</p> <p>9、支持远程查看智能门禁的操作记录、访客记录。（须配备智能门禁）。</p> <p>10、提供 RFID 统一身份认证管理平台著作权登记证书。</p> <p>11、可实时获取借还设备状态和其子设备（RFID 读写板、刷卡器）状态以及图书今日借还数据、昨日借还数据、上月借还数据、本月办证数据，如设备断开网络连接，智能设备管理平台会将其标记为离线状态。</p> <p>12、可实时获取办证设备状态和其子设备（发卡机、刷卡器、纸币器、打印机）状态以及办证数据，今日办证数据、昨日办证数据、上月办证数据、本月办证数据，如设备断开网络连接，智能设备管理平台会将其标记为离线状态，并安排相应处理。</p> <p>13、与终端设备保持 socket 长连接，可实时下发或上传数据。</p> <p>服务要求：可根据馆方需求，免费升级软件服务。</p>
34	网络线 电缆线 配电箱	<p>阻燃 2.5 β，600m。超五屏蔽铜线 480m，pvc 穿线管 200m，软管 100m，分线盒 80 个，电胶布 30 卷，集成电箱一套，弱电箱一套</p>

三、质保期

- 1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，交货验收合格之日起所有设备、配件提供一年的免费上门保修和包换、维护服务，质保期内免费上门维修、免费更换零部件；
- 2、软件提供不少于一年的维护及软件同版本升级服务；技术支持（包括电话支持和远程协助支持），自验收合格之日起计算（各分项另有要求的以各分项要求为准）。

四、售后服务要求

- 1、免费送货上门、免费安装调试至设备到达最佳状态、免费培训操作人员，为用户培训 1-3 名技术人员，培训时间为期 2-3 天。
- 2、设备维修响应：成交供应商在接到用户维修电话后 2 小时内响应，4 小时内到达现场修理解决，并免费更换有缺陷的货物或零部件，24 小时内恢复正常使用，若不能修复则应有合理应对方案。



3、成交人除承担运输、安装、调试、验收与培训等义务外，还将为采购方提供技术支持，包括保修期外的修理及技术指导、配件供应等。

4、技术支持：免费定期上门进行设备检修，提供电话技术指导。甲方在使用乙方提供的服务过程中如有任何问题可以电话、电子邮件等形式享受终身免费技术支持。

第六章 响应文件内容和格式

_____（项目名称）

采购编号：_____。

投标文件

供应商（盖章）：_____。

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____。

地址：_____。

电话：_____。

日期：_____。

目 录

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

- 1、开标一览表（表 1）
- 2、报价函（表 2）
- 3、技术及资质要求响应表（表 3）
- 4、法定代表人身份证明（表 4）
- 5、法定代表人授权委托书（表 5）
- 6、供应商基本情况表（表 6）
- 7、近年完成的类似项目情况表（表 7）
- 8、项目负责人简历表（表 8）
- 9、项目人员配备表（表 9）
- 10、无重大违法记录声明函
- 11、供应商资格要求提供的证明材料
- 12、供应商简介、供应商技术能力简要介绍和施工方案（或服务承诺）



表 1、报价函

致：海南大为招标代理有限公司

根据贵方_____（采购编号：_____）的竞争性谈判邀请公告要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（报价单位名称），提交报价文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方同意按照谈判文件规定投标保证金¥_____元，大写人民币_____元。
- 2、本竞争性谈判响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此有效期间始终对我方具有约束力。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证**。
- 4、如果我方成交，我们将根据谈判文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交，我方将按照谈判文件的规定支付本次谈判的中标服务费。

供应商全称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：（签字或私章）_____ 职务：_____

日期：_____

表 2、开标一览表

项目名称：

采购编号：

序号	产品名称	品牌、型号/项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额（小写）					大小写应一致	
报价总额（大写）						
交货期或工期						

供应商全称：（盖章）

法定授权代表签字：

日期：

表 3、技术及资质要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读谈判文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范、功能及资质要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	产品名称	谈判文件技术参数、功能及资质要求	响应文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

报价人全称（公章）：

授权代表（签字或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评标时不能只根据报价人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“响应文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

3、“页码索引”指“报价人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在报价人响应文件中的页码。



表 4、法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地址：

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

表 5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南大为招标代理有限公司组织的_____项目名称_____（采购编号：_____）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无权委权，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

联系地址_____

邮编_____电话_____传真_____

身份证_____

代理人（被授权人）（签字）：

供应商（公章）：

法定代表人签字：_____

授权日期：_____

注：竞争性谈判响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

表 6、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						



表 7、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：附合同或中标通知书加盖公章复印件

表 8、项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话



表 9、项目人员配备表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

10. 无重大违法记录声明函

声明函

致：海南大为招标代理有限公司

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。

我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。没有其他法律、法规规定的其他违法行为。

我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明！

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

11、供应商资格要求提供的证明材料

12、供应商简介、供应商技术能力简要介绍和
施工方案（或服务承诺）；（格式自行拟定）

二次报价一览表

项目名称：

采购编号：

投标人名称			
项目名称	投标报价（小写）	交货期	交货地点
	¥：		
投标报价（大写）：¥：			
备注：			

供应商全称：（盖章）

法定授权代表签字：

日期：

备注：另行准备一份，不用装订在投标文件中，现场填写，现场提交