海南华建达项目管理有限公司

2019年海南旅游多语言推广网站维护运营

招标文件

项目编号：**HJDZB-2018-064**

采　购　单　位:海南省旅游和文化广电体育厅

采　购　代　理:海南华建达项目管理有限公司

日　　期:二 0　一 八 年 十一月

目　　录

第一章　招标公告 3
第二章　投标人须知 5
第三章　用户需求书 17
第四章　合同主要条款（参考文本）.....20
第五章　评标办法 24
第六章　投标文件格式 34

第一章　招标公告

海南华建达项目管理有限公司受海南省旅游和文化广电体育厅 委托，对 2019 年海南旅游多语言推广网站维护运营进行公开招标 ，现邀请国内合格的投标人来参加密封投标。

1. 招标编号：HJDZB-2018-064

2. 招标项目及范围：2019 年海南旅游多语言推广网站维护运营。

包号：项目本身　一批，详细技术要求或招标项目的性质：详见招标文件《用户需求书》部分。

本次采购预算：300 万元。

3. 投标人资格要求

3.1、

3.1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或者三证合一的营业执照副本）；

3.1.2 有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月的纳税、社保缴纳记录凭证）；

3.1.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供声明）；

3.1.4 本项目不接受联合投标。

3.1.5 本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商投标。（查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：查询截止时间：同投标截止时间。）

3.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消资格。

4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：　2018-　11 -30　　08:30:00　——　2018-　12 - 7　17:30:00。（北京时间）

4.2、下载标书地点：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/zbrrk.jhtml 。

4.3、标书售价

•项目本身：　招标文件每套售价 200.0 元；投标保证金的金额：20000 元。

4.4、投标人提问截止时间：　2018 - 12　-10　　17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2018 - 12　- 21　　15: 30 :00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址： 海南省公共资源交易中心 207 室

5.3、开标时间： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点： 报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2018 - 12 - 21 15: 30 :00（北京时间）， 投标保证金的

形式：网上支付，支付地址为：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/zbrrk.jhtml。

5.6、公告发布媒介: 海南省人民政府政务服务中心网（www.hizw.gov.cn）、中国海南政府采购网（**www.ccgp-hainan.gov.cn**）。

6. 其他

1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统（http://218.77.183.48）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/zbrrk.jhtml）下载、购买电子版的招标文件；

2、非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在 http://218.77.183.48/site 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书。

7. 联系方式

代理机构： 海南华建达项目管理有限公司

地 址：海口市海甸四东路 1 号寰岛大厦紫东阁 3D

邮 编：570100

联 系 人：张工

联系电话：0898-66261167

传 真：0898-66261167

2018 年 11 月 30 日

第二章　投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
2.1	采购人	招标人：海南省旅游和文化广电体育厅 联系人：　宋实 联系电话：　0898-65200561
2.2	采购代理机构	招标代理机构：海南华建达项目管理有限公司 联系人：张工 电　话：0898-66261167
3	投标人资格	1.在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或者三证合一的营业执照副本）； 2. 有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月的纳税、社保缴纳记录凭证）； 3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供声明）； 4.本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商投标。（查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：查询截止时间：同投标截止时间。） 5. 本项目不接受联合投标。
7.2	招标人书面澄清的时间	投标截止时间前 15 日
8.1	现场考察	■不组织 □　组织,考察时间：　考察集中地点：

12	是否接受联合体投标	■不接受 □ 接受,应满足下列要求:
16.1 16.2	投标保证金	投标保证金金额：人民币贰万元整 投标保证金的形式：网上支付 支付地址为：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/zbrrk.jhtml 投标保证金截止时间：2018- 12 -21 15： 30 :00
17.1	投标有效期	60 天
18.1	投标文件正、副本份数	正本 1 份、副本 4 份、电子文档 1 份（光盘或 U 盘）
18.2	签字或盖章要求	投标文件应按招标文件要求加盖单位公章和法人或授权委托人盖章或签字。
19.2	封套上写明	项目名称、项目编号、投标人名称、加盖投标人公章及法定代表人或委托代理人盖章或签字； 在 2018 年 12 月 21 日 15 时 30 分（北京时间）前不得开启
20.1	递交投标文件地点	http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/zbrrk.jhtml（**海南省公共资源交易中心** 207 室）
23	开标程序	（1）密封情况检查：由监督人员、投标人代表人员检查投标文件的密封情况。 （2）开标顺序：按递交投标文件的顺序进行开标
	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人； 评标专家确定方式：从海南省综合评标专家库中随机抽取
	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ■否,推荐的中标候选人数： 3 名
	需要补充的其他内容	**1、 本项目的最终解释权归招标人所有；** **2、 中标服务费：按照国家发展计划委员会计价格【2002】1980 号文规定的代理服务费收费标准及发改价格【2003】857 号文规定的支付方式向中标人收取代理服务费** **3、 本项目采购预算：300 万元，超出此预算的投标报价将视为无效投标。**
	中小企业促进政策	一、中小企业（含中型、小型、微型企业，下同、应当同时 符合以下条件：

		（1）符合中小企业划分标准； （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者 提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大 型企业注册商标的货物； 本项所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准；小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业； 二、本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6％的扣除，用扣除后的价格参与评审； 三、参加政府采购活动的中小企业须提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中规定的《中小企业声明函》。 四、如为联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 五、监狱企业视同为小型、微型企业。 （投标人为小型、微型企业，同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠）

二、总　则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是海南省旅游和文化广电体育厅 。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是 海南华建达项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件“招标公告”第三条规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

5.1 供应商家数计算。投标产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加投标的，以其中通过资格审查、符合性审查的供应商，经评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

三、招标文件

6．招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）招标公告；

（二）投标人须知；；

（三）用户需求书；

（四）合同主要条款（参考文本）；

（五）评标办法；

（六）投标文件格式；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在法定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在法定媒体上发布变更公告。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9．投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻

译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10．计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

12.1 本次政府采购活动不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（3）在一年之内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 15%。否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理或者取消其

中标资格。

（4）报价时“开标一览表”须再单独用信封密封一份，用于开标唱标的“开标一览表”应为原件。否则将拒收响应文件。

14.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人企业法人营业执照副本、税务登记证副本复印件；

（3）投标人组织机构代码证复印件；

（4）法定代表人授权书原件；

（5）法定代表人和授权代表身份证复印件；

（6）投标保证金交纳凭证；

（7）证明投标人荣誉的有关材料；

（8）投标人和投标产品符合招标文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；

（9）售后服务相关材料。

14.4 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15．投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第七章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16．投标保证金

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还；中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后 5 个工作日内无息退还

16.5 发生下列情形之一的，招标代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）在招标人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；

（4）投标有效期内，投标人在招标活动中有违法、违规、违纪行为。

17．投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 60 天。投标有效期短于此规定期限的投标将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18．投标文件的印制和签署

18.1 **投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份和相应的电子文档 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”“电子文档”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。**

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本必须分别装订成册。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标文件正本和所有副本以及电子版、开标一览表的正面封面应严格按照第二章“投标人须知”的要求进行密封。

19.2 密封袋背面上下两端封口处应粘贴牢固，粘贴“密封条”字样并由法人签字及加盖公章（投标人印章）。

19.3 如果投标人递交的投标文件未严格按照要求密封及标记的，其投标文件将被拒绝接

收。

20．投标文件的递交

20.1 投标人应携带法人委托书和身份证在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 18 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21．投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、开标和中标

22．开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督，也可以（非必须）申请公证机构对整个开标程序进行现场公证。

22.3 开标时，采购代理机构可以申请监督代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员或监督代表将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点

错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）监督人员当众宣布检查投标文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

（5）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

24. 中标通知书

24.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. 签订合同

25.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

25.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（原件一份）送采购代理机构财务留存。

26. 合同分包

26.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

26.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28. 履行合同

28.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、投标纪律要求

29. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

第三章 用户需求书

一、项目背景

为整合省内优秀旅游资源，面向国内外游客提供旅游资讯服务，推动海南旅游的推广工作，海南省旅游和文化广电体育厅建设了海南旅游多语言网站平台（海南旅游多语言网站）。网站集旅游行业管理、品牌宣传、公共服务于一体，共有简体中文、繁体、英语、日语、韩语、俄语、阿拉伯语共 7 种语言版本，立足为游客、企业、政府提供与国际化标准接轨、独具海南特色的本地化服务。

为进一步提升运营效果，海南省旅游和文化广电体育厅将委托专业的服务供应商对海南旅游多语言网站平台进行为期 1 年的运营与维护，向国内外游客提供准确、翔实、实时、全面的旅游目的地资讯，有效激发国内外游客来琼旅游的意愿，全面提升海南的世界能见度。

二、项目预算

本次项目预算为￥300 万元

三、总体要求

1．通过对海南旅游多语言网站平台的运营升级，打造国内一流的旅游资讯网站，发挥海南旅游推广重要平台的核心作用，充分展示海南国际旅游岛的品牌形象，助力海南世界能见度的全面提升。

2．需对目前已上线的简体中文、繁体、英语、日语、韩语、俄语、阿拉伯语共 7 种语言版本进行升级运营，需结合相关语种用户的文化背景和浏览习惯，对网站的整体栏目更新相关内容，有利于网站用户获取海南旅游资讯，整体上为游客提供一站式、全方位、个性化的旅游信息服务，并吸引更多国内外游客访问网站。

四、工作主要内容包含：

1、多语言官网 PC 版(简体、繁体、英语、日语、韩语、俄语、阿拉伯语）的整体运营规划、设计、与内容建设、信息更新；

2、详细的网站内容运营，包含但不限于：

2.1 首页

通过高清轮播大图、焦点图等形式，充分展现当前的海南旅游热点信息和时效性资讯。

2.2 旅游目的地及旅游产品信息

信息的全新收集、归纳及全新采编，全年不少于 100 篇，不少于 100 张视觉配图，每月一期专

题制作。

2.3 编辑和校对现有的旅游目的地信息

充分展示 19 个县市的基本信息，以及景区景点、美食、酒店、购物、娱乐、节事活动等重点推介内容，避免文字和内容错误，更换视觉效果更好的图片。增加新的旅游目的地信息，至少包括名称、简介、地址、联系电话、官方网站等信息。

2.4 采集旅游路线信息

根据当季旅游热点，针对行程日期、客群属性等维度推荐适合各相关语种游客的行程和计划，包含文字、实景图片、交通、注意事项等详细信息。推介海南各大旅游主题产品。

2.5 旅游帮助信息

编辑和校对现有的海南概览、交通、签证、旅行社、旅行贴士等栏目信息，定期检查保持内容更新。发布旅游热点新闻资讯。

2.6 社交采集/分享功能

1.通过技术的手段抓取全球主流社交媒体关于海南旅游的精美图片，汇总在官方网站上做立体化的展示，形成更有效的社交互动。

2.允许各相关语种用户通过微博、微信、Facebook、Twitter、VK 等主流社交媒体平台分享网站内容（旅游目的地的文字和图片）。

五、维护内容

1.负责 7 个语言版本 PC 端和移动端网站的内容生成、编辑（译）、修改、审核和发布等相关工作。

2.负责网站相关旅游基础信息数据的采集、收集、编辑、翻译、发布、更新等相关工作，以确保为客源地游客提供及时、准确的目的地信息。

3.负责网站专题内容的设计、制作、发布等相关工作。

4.负责网站注册用户的运营管理。

5.对网站各模块的维护项目清单，如文字更改、图片替换、专题制作等；

6.每季度提供一份网站运营分析报告，项目运营一年后，提供年度总结分析报告。

六、营销策划

1.根据海南形象传播推广策略，利用本网站平台定期策划专题、活动，打造海南旅游品牌，提升海南旅游国际形象。

2.依托海南各地旅游资源、民俗文化、节庆活动等，通过策划专题等方式，进行宣传推广。

3.网站的营销策划过程中要充分考虑到各国各地区的文化、习惯、事件等不同特点。

七、专属团队

为本项目设立专属网站运营团队，团队应具备大型项目运营推广经验，具备海外品牌推广经验，熟悉海外消费者习惯，运营团队成员数量及条件最低满足以下要求：

主编（1 人）：

1.负责网站整体运营，制定网站运营策略、方案和计划并组织执行；

2.制定内容建设的规范，定期跟踪检查。对季度、年度的工作的总结和分析，找出问题并提出解决方案。根据需要，对网站内容进行更新；

3.带领网站编辑团队，与各业务部门协调沟通，对每日网站内容、专题、活动等进行策划、执行、推进。

外籍编辑（5 人）：

1.确保外籍编辑至少具备七大语种之一的母语能力（分别为不同母语人选为佳），同时兼顾中文听说读写能力，拥有良好的文字功底，能够通俗、清晰、流畅地撰写旅游文稿，具备文案创意策划能力；

2.负责网站内容采集编辑、栏目内容策划和网络推广性文案；

3.按时按质完成网站主编分配的工作任务；

平面设计（2 人）：

1.两年以上关平面设计相关工作经验；

2.具备良好的美术功底、艺术审美观及独特的创意理念；

3.负责广告、专题、宣传材料等相关的平面设计及创意；

八、商务要求

1、服务期：一年。

2、成果交付地点：采购人指定的交付地点。

3、付款方式：由采购人与成交人在合同中约定。

第四章　合同主要条款（参考范本）

政府采购合同范本

（服务类）

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲　　方：_____

电　　话：　　传　真：　　地　址：

乙　　方：_____

电　　话：　　传　真：　　地　址：

项目名称：　　采购编号：

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

二、　服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指_____。

2．.....

3．　.....

三、甲方乙方的权利和义务

（一）　甲方的权利和义务

（二）　乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、　付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的__(-%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1）乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价__%的违约金。

2）乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价__‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的__%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的__‰向乙方偿付违约金。

4）其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1）本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式____份。

甲方：　　（盖章）	乙方：　　（盖章）
法定代表人（授权代表）：	法定代表人（授权代表）：
地　　址：	地　　址：
开户银行：	开户银行：

账号：	账号：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

见证单位：　　（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地　　址：

电　　话：

传　　真：

第五章　评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2、评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件规定交纳投标保证金的；

（2）不具备招标公告第三条中规定的要求的；

（3）未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性的；

（4）招标文件规定的其他无效投标情形；

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：

（1）投标报价不符合招标文件规定的价格标的；

（2）未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的;

（3）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

（4）附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果和中标候选供应商排序表；

（6）评标委员会的授标建议。

4. 评标细则及标准

4.1 评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：技术指标和配置对招标文件的响应性、类似项目业绩、投标企业履约能力、售后服务等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

（1）文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

（2）投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；

（3）认定的与招标文件第五章规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离。

（4）认定的其他非实质性偏离。

4.5 商务、技术评分表

4.5.1 商务、技术评分表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

5、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标

优劣顺序排列。

6.2.2 招标人在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标人在法定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

附件 1:

资格审查表

项目名称：　　项目编号：

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或者三证合一的营业执照副本	是否按招标文件要求提供			
2	2018 年 1 月 1 日至今任意一个月的纳税、社保缴纳记录凭证	是否按招标文件要求提供			
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供声明）	是否按招标文件要求提供			
4	信用中国查询信息	是否符合招标文件要求			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表（签字）：_____

日期：

附件 2:

符合性审查表

项目名称：　　项目编号：

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标保证金	是否缴纳投标保证金			
3	投标文件的有效期	投标文件的有效期是否满足			
4	报价	报价是否有效			
5	服务期	是否符合招标文件要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：_____

日期：

综合评分表

项目名称：2019 年海南旅游多语言推广网站维护运营

项目编号：HJDZB-2018-064

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评审项目</th><th>标准分</th><th>评审标准</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">投标报价（10%）</td><td>10</td><td>投标人的投标总价经修正后，计算出报价评标价，评委将按下列方法计算合格投标人的报价部分得分。
PF=(Fn/F)×10 分
PF：投标人的投标总价得分
F：各合格投标人报价（即经修正后的投标总价）
Fn：评标基准价即合格投标人中的最低报价</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">技术部分（55%）</td><td>招标要求响应程度</td><td>15</td><td>根据用户需求书响应/偏离表中提供的服务内容，完全满足或高于用户需求的，得 15 分；有一项负偏离扣 2 分，扣完为止。</td></tr>
<tr><td>项目总体方案</td><td>20</td><td>1、官网规划策略明确合理，具备国际化视野，运营理念及内容更具针对性，充分考虑各国各地区的文化习惯等不同特点。专题创意活动紧扣海南特色， 营销策略针对性强、个性化程度高，内容及服务团队安排合理的得 15-20 分；
2、官网规划策略良好、运营理念及内容较具针对性，能够考虑各国各地区的文化习惯等不同特点。专题创意活动符合海南特色， 营销策略针对性较强、个性化程度较高，内容及服务团队安排较合理的得 8-14 分；
3、官网规划策略不明确不合理、创运营理念及内容针对性弱，没有考虑到各国各地区的文化习惯等不同特点。专题创意活动不符合海南特色，营销策略针对性弱、个性化程度低，内容及服务团队安排不合理的得 1-7 分；
4、无方案不得分。</td></tr>
</table>

		内容采编方案	8	根据投标人采编方案的采编是否全面；内容是否符合不同语种群体的用户习惯，主题是否鲜明；活动文字、图片是否吸睛等方面横向比较，优良：5-8 分，一般：3-5 分，差：1-2 分。
		内容版权	8	1.能详细阐述本次项目所有涉及到视频、文字、图片等版权归属问题并注明版权归属的得 5 分。 2.可承诺一切版权问题由投标人自行解决的得 3 分。
		项目服务承诺方案	4	根据投标人提供的服务承诺进行评分。 1、服务承诺合理，且内容丰富，具有可行性的得 3-4 分； 2、服务承诺合理，内容较少，可行性不强的得 1-2 分； 3、服务承诺与内容无关，不合理或无不提供服务承诺的不得分；
3	商务部分（35%）	企业商务实力	14	媒体授权： 1、投标人需对海外市场用户深度了解，每具有境外主流媒体(如 Facebook、Twitter、Instagram 等）等平台授权一个得 2 分，最高得 14 分。 证明材料：授权证明复印件。
			6	类似项目业绩： 根据投标人提供的项目业绩进行打分，每提供一份 200（含）-300（不含）万元以上项目业绩证明得 2 分，每提供一份 300 万（含 300 万）以上的项目业绩证明文件得 3 分，最高 6 分。 证明材料：合同复印件。
			6	企业荣誉： 1. 投标人获得过数字营销或创意营销奖项的 1 个得 3 分。最高 6 分 证明材料：奖杯/获奖证书复印件。

		项目团队能力	9	1、 拟投入项目的其它服务人员（不含外籍编辑）具备全球七大语种中 1 种（含）以上语言能力及海外营销工作经验的，每一个得 1.5 分，最多得 9 分。 证明材料：在职证明和语言证书复印件

备注：1、 价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

第六章 投标文件格式

海南省政府采购项目

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____ （签字）

一、投 标 函

海南华建达项目管理有限公司：

我方全面研究了 “_____”项目招标文件_____（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（光盘或 U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

4、我方承诺投标有效期为开标后 60 天（日历日）。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

联系电话：

传　　真：

日　　期：

二、法定代表人授权书

海南华建达项目管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目_____（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：　　（盖章）

日　　期：

附：1. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2.授权代表身份证复印件（加盖公章）

三、投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

四、资格声明函

致 海南华建达项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：　　年　　月　　日

五、其他资格证明材料

1.在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或者三证合一的营业执照副本）；

2. 有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2018 年 1 月 1 日至今任意一个月的纳税、社保缴纳记录凭证）；

3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供声明）；

4. “信用中国”查询截图；

5. 投标保证金缴纳凭证。

六、开标一览表

（一份放于投标文件中，一份用独立信封另密封）

项目名称	
项目编号	
投标报价总计	（小写）：_____ （大写）：_____
投放周期	
成果交付地点	采购人指定的交付地点
备　　注	

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3、“开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

分项报价明细表

项目名称： **项目编号：**

序号	列支项目	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6	…				
投标报价总计	（小写）：_____ （大写）：_____				

注：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

2、分项费用由投标人自行计算填列；

3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；

4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

七、用户需求书响应/偏离表

项目名称：　　招标编号 ：

序号	条目号	招标文件要求	投标文件响应描述	响应/偏离

注：

1．按照用户需求书中要求的顺序对应填写。

2. 投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。

3．投标人必须根据所投服务的标准、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投服务的标准、资质证书资料等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，采购人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并报政府采购主管部门处理。

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

八、拟派人员情况表

项目名称：　　招标编号 ：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

九、服务承诺

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

一、服务承诺：（格式自定）

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

十、其他材料

投标人根据商务、技术评分表的评审要求认为需要提供的其他相关证明材料

可包括但不限于以下内容：（格式自拟）
1、针对本项目的活动方案。

2、其他投标人认为有助于本项目投标的资料。

投标人名称：　　（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: