

服务合同书

甲方：海南省旅游和文化广电体育厅

乙方：海南智海王潮会议展览有限公司

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲方将 2018 年第十九届欢乐节开幕式等活动（“欢乐海南”旅游推介会、开幕式、欢乐节回顾视频、嘉宾邀约接待服务） 委托乙方作为此项目的活动服务商，为明确双方的权利与义务，经甲乙双方友好协商签订协议如下：

一、服务要求

（一）2018 年（第十九届）海南国际旅游岛欢乐节开幕式

活动时间： 11 月 24 日 9：00-10：30

活动地点：海口海南国际会议展览中心迎宾大厅

活动人数：约 3000 人

活动流程：

司仪主持人：省级电视台专业双语主持人 2 位

09:00-09:02 主持人致开场白（2 分钟）

09:02-09:19 开场歌舞表演

09:19-09:24 主持人请嘉宾观众观看欢乐节整体介绍宣传视频（5 分钟）

09:24-09:26 主持人介绍出席开幕式的主要领导和重要嘉宾（2 分钟）

09:26-09:31 省政府领导致辞（5 分钟）

09:31-09:36 国家文旅部领导致辞（5 分钟）

09:36-09:39 外方重要嘉宾代表致辞（3 分钟）

09:39-09:42 主持人邀请省领导宣布欢乐节开幕，并与其它主要领导和重要嘉宾共同推杆，完成欢乐节开幕仪式（3 分钟）

09:42-10:30 欢乐节开幕式结束后，请领导和嘉宾移步至海南国际会展中心内参观展会。

场地布置、设备租赁及其他服务：

1、LED 背景板、提词屏、转换器、监视器、分配器等相应的配套设备（包含过场画面设计、制作、安装及活动管控）。

2、导播设备。

- 3、提供演讲台一个、启动装置 1 个。
- 4、安排 2 位具有国际会议主持经验的双语主持人（一男一女）。
- 5、为重要嘉宾提供 300 张椅子以及椅背贴。
- 6、设计及制作包括道旗、指示牌、地贴在内的完善指示系统，所有材料均需要达到防火技术指标与行业规范标准，同时考虑室外因素。
- 7、扩声系统安装，按照中国扩声标准 [二级语言与音乐兼用扩声系统] 配置。
- 8、控场人员、灯光、音响等专业人员，须具备国际级别或国家重大节庆活动级别大会团队、人员资质。
- 9、至少 30 名具有服务大会经验的专业礼仪人员，至少 20 名具有服务大会经验的引领人员。
- 10、演出节目需结合开幕式整体创意，直接体现海南特色。
- 11、制定独具海南特色的氛围营造方案以及气氛活跃方案并实施（包括物料设计、配备至少 150 名活跃现场气氛的演员）。
- 12、安排重要嘉宾休息室，并做好礼仪接待。
- 13、项目团队不少于 30 人，所有职能部门须为同一供应商所有，以实现信息沟通的最大化。
- 14、根据《大型群众性活动安全管理条例制定》（国务院令第 505 号）制定开幕式现场安全保卫方案，向有关公安机关报备，获通过后严格执行。
- 15、制定通讯及应急联络组织方案并实施。
- 16、对相关讲话稿、主持词进行专业翻译。
- 17、省旅文厅交代的关于开幕式的其他工作。
- 18、活动交付时间：2018 年 11 月 24 日 09:00-10:30。

（二）“欢乐海南”大型旅游推介会

活动时间：11 月 23 日 17:30-20:00

活动地点：海口市万豪酒店

活动人数：200 人

活动形式：推介会、多媒体展示、海南特色节目表演、旅游产品体验。

活动流程：

17:30-18:00 签到

18:00-20:00 海南旅游推介会

20:00-20:30 用餐结束，嘉宾转场至会展中心剧场。场地布置、设备租赁及其他服务；推介会主视觉须结合国际化与海南本地元素，氛围营造应突出海南特色；现场应设置欢迎互动区、海南风情体验区、嘉宾拍照区、形象展示区、签到区等不同的展示区域，并采用不同方式呈现，环环相扣，凸显海南特色。具体如下：

1、场内氛围营造、场外布置以及特色签到布景、开场等应具备亮点，加深嘉宾对海南旅游资源的了解。

2、200名嘉宾用餐，主桌30名，西式长条（特色摆桌），来宾170名，圆桌式。

3、发言台一个（鹅颈麦、讲台花等物料）。

4、提供重要嘉宾桌卡、普通嘉宾椅背贴。

5、安排2位具有国际会议主持经验的双语主持人（一男一女）。

6、现场安排合适机位录影及摄影，并做好素材搜集整理工作。

7、舞美效果简约大气，LED屏幕为弧屏造型。

8、会场应使用符合P3电距要求、国际级别大会采用的LED设备。

9、音响采用混合式生能分配方式，按语言和音乐用的扩声系统安装，按照中国扩声标准〔二级语言与音乐兼用扩声系统〕配置。

10、会议室不采用自然光，光源采用“三基色灯”（R、G、B）冷光源，对三基色柔光灯具使用调光台进行调光控制。满足摄像、照相和图象采集和传输要求。

11、控场人员、灯光、音响等专业人员，须具备国际级别、或者国家重大节庆活动级别的大会团队、人员资质。

12、具有服务大会经验的14名以上专业礼仪人员。

13、项目团队不少于30人，所有职能部门须为同一供应商所有，以实现信息沟通的最大化。

14、安排重要嘉宾会见场所，并做好礼仪接待。

- 15、推介会现场安排同传人员（中英双语）以及相关设备。
- 16、活动场地租赁（含提前进场搭建、设计、制作、运输、拆除）。
- 17、演出节目需结合推介会整体创意，直接体现海南特色。
- 18、做好推介会现场指示系统及配备不少于 10 名引导人员（包括嘉宾会后转场至省会会展中心剧院）。
- 19、做好参会嘉宾出席推介会以及转场至省会会展中心剧场后的车辆停放规划。
- 20、做好紧急预防措施（天气）。
- 21、活动交付时间：2018 年 11 月 23 日 17:30-20:30。

（三）2018 年（第十九届）海南国际旅游岛欢乐节回顾视频

- 1、在 2017 年欢乐节回顾视频基础上更新创意方式，并应用在本届欢乐节闭幕式活动中，回顾视频于 2018 年 12 月 26 日前提交组委会办公室。
- 2、在 11 月 23-25 日的欢乐节开幕式系列活动中，拍摄采集省旅文厅主办的主体活动视频素材。
- 3、拍摄不少于十个全域旅游欢乐月期间各市县活动（具体需要拍摄活动将由领导在 27 个重点活动项目中选取）。
- 4、回顾视频成片五分钟左右，规格：1920-1080 像素。
- 5、语言：汉语普通话+中英字幕。
- 6、制作：素材剪辑、动画特效制作、后期制作
- 7、视频、音频效果优良，成片视频为 1080P 高清格式，音频为高保真立体声。
- 8、提供母版及拍摄素材留存；
- 9、宣传片版权归海南省旅游和文化广电体育厅所有。

（四）嘉宾邀请接待服务内容及要求

- 1、服务内容：预计邀请接待嘉宾 200 人：
 - 1) 住房预订及安排；
 - 2) 餐饮预订及安排；
 - 3) 落地后接、送机车辆的预订及安排、保险购买；

- 4) 接送机物料的采购及制作;
- 5) 酒店签到涉及简易搭建、物料印刷及采购;
- 6) 重要嘉宾一对一邀请接待和普通嘉宾活动期间的车辆预订及穿梭;
- 7) 邀请接待服务过程中第三方人员组织管理;
- 8) 考察线路的车辆、用餐、考察旅游产品的采购、考察活动安排、住房安排;

9) 嘉宾邀请工作 (包括发邀请函、嘉宾信息收集整理、嘉宾信息统计)

2、服务周期、服务地点

1) 服务周期: 11 月 22 日-27 日

2) 服务地点: 海南省海口市、琼海市、陵水市、三亚市

3、总体服务要求:

1) 接待单位须充分理解 2018 (第十九届) 中国海南岛欢乐节的总体要求, 了解所涉及服务的基本情况, 确保服务的顺利进行。

2) 接待单位须制定完整严谨的接待方案, 要求整体接待思路明确, 严格控制预算。

3) 多提供人性化服务。遇到特殊情况及时汇报, 严格遵行 2018 (第十九届) 中国海南岛欢乐节组织委员会的安排调度。

4) 在组委会接待组的统筹安排下组织开展接待工作。

4、具体服务需求

1) 服务团队的要求

a. 会务组应包括: 1 名项目经理, 接待人员即不少于 6 名接待人员, 不少于 5 名志愿者组成。

b. 会务组项目经理要求: 至少 1 名, 大学/专科学历, 在行业内工作 5 年 (含) 以上, 为本单位在职人员。

c. 会务组团队成员要求: 不少于 6 人的实施人员, 每位人员应从事类似工作 2 年 (含) 以上。

d. 志愿者要求: 不少于 5 人的大学在专科生或本科生, 在校期间有过涉外兼职经验, 耐心, 认真, 负责。

2) 其他要求:

a. 2018（第十九届）中国海南岛欢乐节行程，23日海口（接机）—24日开幕式——25日博鳌—26日三亚、陵水考察—27日三亚送机；

b. 接待团队的相关车辆的车龄应保证在2年内，车子无损坏，有保险，车内卫生情况良好，每天车上应配有矿泉水，从落地海口至离开需不间断供给，保证正常需求；

c. 在接待期间，接待方应熟悉团队成员出行安排，保证团队成员的安全，提醒团队成员切勿擅自离开队伍，告知常用应急电话，有单独出行的必要需告知接待方；

d. 接待用餐每天所用菜品需经过质监局检验保证安全；接待方应熟悉酒店周边医院分布，每天保证有专人对接团员的身体状况，如遇不适应送医院救治，切勿擅自提供非处方药；

e. 接待方使用的所有第三方人员的交通、餐补、住宿均由接待方负责。

二、服务内容：按照甲方以上要求提供相关的活动策划、活动运营统筹、回顾视频制作、嘉宾邀约接待等服务，详见乙方提供的服务报价单。

三、合作要求

1、乙方必须在合同规定的时间内完成设备进场布置工作及项目人员配备到位，不得以任何理由拖延时间。

2、乙方向甲方提交的实施方案，以甲方实际发生需求为准，如更换场地或增加或减少相关服务及细项，则以实际结算为准。

3、以牢固、安全、符合设计作为制作质量标准，如甲方提供图纸，以图纸注明的质量要求为准。如乙方提供设计稿，必须以符合质量标准。

4、视频制作必须保证欢乐节期间所有素材拍摄及最后按照标准成片。

5、嘉宾邀约接待工作严格按照服务内容和要求。

五、付款方式

1、甲方需支付乙方预算总金额共计人民币：叁佰陆拾伍万玖仟零壹圆整（RMB: 3659001.00）。

2、甲方需在项目启动前三个工作日内，支付本项目预算总额的45%给乙方：壹佰陆拾肆万陆仟伍佰伍拾圆整（RMB: 1646550.00），项目全部事项完成并验收

合格通过后的十个工作日内一次性支付乙方本项目预算总额 55% 尾款：贰佰零壹万贰仟肆佰伍拾壹圆整（RMB：2012451.00）。若在项目过程中甲方需求发生改变，临时增加款项及明细则签字确认结算，拟定补充协议且一并付清。乙方提供合法合规发票。

3、上述款项可以以转帐方式或现金方式付到以下帐号：

开户名称：海南智海王潮会议展览有限公司

开户行：海南银行海口总行营业部

帐户：6001 1789 00017

4、甲方应按合同规定在有效的时间内支付款项，如遇尾款数额较大或适逢周日或跨行汇款应提前办理支付。

5、甲方款项汇出后必须将汇款凭据用传真或者其他在线方式发给乙方确认，同时乙方必须做出回复。

六、甲方的责任与义务：

1、为保证服务质量，甲方应提前 3 天提供或确定所有项目清单及制作施工文件（大型活动需提前 7 天以上）。超出合同约定的部分，视为增加项目。

2、甲方需提前三天将活动流程及相关要求以书面形式通知乙方，以便乙方明确各项要求，并配合甲方按时保质完成。

3、为保证有效沟通，甲方负责与场地方沟通协调，乙方除对甲方负责外，不直接与甲方有直接关系的第三方交涉。本合同中另有约定的除外。

4、甲方应安排项目负责人到现场确认搭建位置及流程管控。

5、如因甲方增项或变更设计等造成设备工期延误，合同交场时间顺延。

6、甲方须指定专人代表甲方进行相关验收或办理项目增加、变更事宜。

七、乙方的责任与义务：

1、严格按照甲方的要求，保质保量完成任务。具体参照《报价单》所列之项目。

2、乙方需按照甲方协议中的要求，按时交场。

3、乙方自行负责施工人员安全，设施设备安全。

4、乙方不得在未经甲方同意的情况下，使用甲方单位相关标识或将甲方涉密信息透露给第三方。

八、违约责任：

如因乙方原因造成甲方活动不能顺利进行，乙方负责赔偿甲方的实际损失。

九、协议变更责任权利说明：如甲方活动取消，则需提前十个工作日书面通知乙方；如甲方临时增加服务内容，须书面通知乙方，并支付相应费用。费用标准以合同附件报价清单为准，支付方式参照本合同第五条第二款。

十、双方未按合同履行义务，另一方有权解除合同，并保留追究对方赔偿损失的法律权利。

十一、如双方在执行本合同过程中发生争议或纠纷，双方应本着友好协商的原则予以解决，如协商无效，任何一方均有权向项目所在地人民法院提起诉讼。

十二、本协议未尽事宜，须经双方商议并签订书面补充协议与本协议一并执行。

十三、如遇到不可抗拒因素（如：活动进行时雷雨等危险天气或其他不能正常进行活动因素的情况），双方协商解决降低损失。

十四、本协议及报价一式六份，同时签署有效，一经签署即产生法律效力，双方盖章签字即生效（传真件有效）。

（以下无正文）

附件：报价单

甲方：海南省旅游和文化广电体育厅

代表签名：

电 话：

传 真：

2018年11月22日



乙方：海南智海王潮会议展览有限公司

代表签名：

电 话：

传 真：

2018年11月22日



采购代理机构：海南华建达项目管理有限公司

代表签字：

电 话：

传 真：

2018年11月22日



2018年(第十九届)海南国际旅游岛欢乐节项目—活动报价—海南智海王潮会议展览有限公司								
Project Name		项目名称:2018年(第十九届)海南国际旅游岛欢乐节项目						
Quotaion Date		报价时间: 2018年11月12						
Supplier Name		供应商公司名称: 海南智海王潮会议展览有限公司						
序号	服务名称		相关参数	数量	单位	单价(元)	总价(元)	
1	开幕式	开幕式高清屏幕	主屏、题词屏等配套设备	1	项	571200.00	571200.00	
2		灯光配套设备	开幕式主会场配套灯光设备	1	项	85000.00	85000.00	
3		音响设备	迎宾大厅配套音响设备	1	项	83500.00	83500.00	
4		其他设备	现场网络、导播、安检等	导播设备、安检等	1	项	103000.00	103000.00
33		氛围布置		指示系统、道旗、落地球等	1	项	70000.00	70000.00
39		舞台	舞台搭建、门头制作等	钢结构、桁架+喷绘布	1	项	110000.00	110000.00
46			门头及其它氛围物料		2	套	15000.00	30000.00
47		证件制作	嘉宾证、通行证等	PVC卡套+挂绳	1	项	45000.00	45000.00
49		演绎节目	演绎		1	项	250000.00	250000.00
50		主持人	主持人	省电视台主持人	2	位	15000.00	30000.00
51		摄影摄像	摄影、摄像、摇臂等		1	场	35000.00	35000.00
53		其它人员	礼仪、安保、执行人员等		1	项	95000.00	95000.00
58		人工及运输			1	项	30000.00	30000.00
62		小计						1537700.00
63	服务名称		相关参数	数量	单位	单价	总价(元)	
64	推介会	高清屏设备	P3室内LED屏配套设备	P3室内高清屏幕(弧形屏)	1	项	150000.00	150000.00
72		灯光设备	会场灯光配套设备		1	项	45000.00	45000.00
82		音响设备	配套音响设备		1	项	38000.00	38000.00
95		搭建与制作	推介会欢迎背景板	6m*3m	1	个	3500.00	3500.00
96			推介会嘉宾座次背景板	60cm*80cm	3	个	250.00	750.00
97			指示系统	2m*0.8m	10	个	600.00	6000.00
98			舞台	15m*5m*0.6高	1	项	9000.00	9000.00
99			地毯、发光字、签到背板、集市小吃等		1	项	45000.00	45000.00
105		其他物料	讲台花		1	个	500.00	500.00
106			手举牌	60cm*40cmKT板裱写真+手柄	20	个	120.00	2400.00
107			台卡	铜版纸彩色印刷	200	个	12.00	2400.00
108			主持人手卡		50	张	4.00	200.00
109			麦克风贴		6	个	25.00	150.00
110		同声传译设备	翻译间搭建	同传间、议员、同传设备等	1	项	25000.00	25000.00
114	其它项	节目	含1开场节目, 4个串场节目	1	项	25000.00	25000.00	
115		礼仪	含服装彩排	12	人	800.00	9600.00	
116		主持人	省电视台主持人	2	人	12000.00	24000.00	
117		乐队	音乐伴奏	1	场	6000.00	6000.00	
118		摄影		2	人	1500.00	3000.00	
119		摄像		2	人	1800.00	3600.00	
120		引导员		20	人	200.00	4000.00	
121		执行人员		30	人	300.00	9000.00	
122	场地及餐饮	酒店宴会厅		1	天	60000.00	60000.00	
123		自助餐		230	位	258.00	59340.00	
124	人工及运输			1	项	20000.00	20000.00	
128	小计						551440.00	
129	服务名称		相关参数	数量	单位	单价	总价(元)	
130	回顾	脚本策划费	视频方案、文案撰写, 及后续修改	1	套	12000.00	12000.00	
131		摄制组工作人员	总导演、执行导演		30	天	1000.00	30000.00
132			摄影指导、摄影师(2人)		30	天	800.00	24000.00
133			灯光师、灯光助理(2人)		30	天	400.00	12000.00
134			场务(5-10人)		30	天	400.00	12000.00
135		摄影及灯光道具	高清数字摄影机		2	台	6000.00	12000.00
136			全画幅数码相机		2	台	4000.00	8000.00
137			航拍飞行器		2	台	5000.00	10000.00
138			道具器材的租赁费用		30	天	800.00	24000.00

139	视频	餐饮住宿费	拍摄日车辆租用等		300	天	30.00	9000.00	
140			拍摄日住宿、餐饮费用		600	天	30.00	18000.00	
141		后期制作费		后期剪辑		5	分钟	3500.00	17500.00
142				后期特效		5	分钟	4200.00	21000.00
143				达芬奇调色 (达芬奇一级校色、二级校色)		5	分钟	5000.00	25000.00
144				音乐制作		5	分钟	5700.00	28500.00
145		小计						263000.00	
146	服务名称		相关参数		数量	单位	单价	总价(元)	
147	嘉宾邀请及接待	嘉宾店住宿	酒店用房		1	项	200000.00	200000.00	
148		嘉宾酒店用餐	酒店用餐		1	项	35000.00	35000.00	
149		领导接待用房用餐	用房和餐		1	项	120000.00	120000.00	
150		用车安排			1	项	50000.00	50000.00	
151		国内嘉宾考察			1	项	13150.00	13150.00	
152		国内嘉宾	保险购买		1	项	2100.00	2100.00	
153		保险费用			1	项		0.00	
154		搭建制作	现场搭建		1	项	30000.00	30000.00	
155		纪念品	宣传纪念品		1	项	10500.00	10500.00	
156		物料购买、印刷			1	项	40000.00	40000.00	
157		物料印刷	接机牌、车头牌等		1	项	20000.00	20000.00	
158		国际领导住宿	酒店房间		1	项	87000.00	87000.00	
159		国际领导用餐	酒店用餐		1	项	61500.00	61500.00	
160		国际嘉宾用车			1	项	58100.00	58100.00	
161		国际嘉宾考察	考察用餐、车辆等		1	项	20000.00	20000.00	
162		国际嘉宾	保险购买		1	项	1200.00	1200.00	
163		保险费用			1	项		0.00	
164	纪念品	宣传纪念品		1	项	12000.00	12000.00		
165	接待工作人员费用			1	项	51311.00	51311.00		
166	执行公司费用	执行公司人员费用		1	项	372000.00	372000.00		
167	接待及服务费			1	项	123000.00	123000.00		
		小计						1306861.00	

合计

3659001.00

