

三亚市政府采购 公开招标文件

采购人：三亚市教育局

项目编号：HNBYG2018-159

项目名称：人大附中三亚学校教学设备造价咨询

代理机构：海南博岳招投标服务有限公司

二〇一八年十一月

目 录

第一部分	投标邀请.....	2
第二部分	技术规范及要求.....	5
第三部分	投标人须知.....	15
第四部分	投标文件格式.....	26
第五部分	合同.....	42
第六部分	评标方法和标准.....	45

第一部分 投标邀请

海南博岳招投标服务有限公司受三亚市教育局委托，对人大附中三亚学校教学设备造价咨询项目进行公开招标。现邀请合格的供应或制造商来参加密封投标。

1. 招标编号： HNBYG2018-159

2. 招标项目及范围

包号：本项目

2.1、项目名称：人大附中三亚学校教学设备造价咨询

2.2、项目编号：HNBYG2018-159

2.3、采购内容：人大附中三亚学校教学设备造价咨询

2.4、技术要求：详见《招标文件》第二部分

2.5、预算金额：本项目预算金额为 3274900.00 元，最高限价为 3274900.00 元；超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

2.6、工期：合同签订后 30 天内完成项目相应设计及造价编制工作。本项目预计分期建设 3 年，中标人根据项目分期建设进度，提供对应的配合调整及后期服务工作。

3. 供应商资格要求

3.1、具有独立承担民事责任能力。

3.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件。

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4、具有建筑行业甲级资质。

3.5、符合法律、行政法规的规定及招标文件的要求。

3.6、本项目拒绝联合体投标。

投标时必须提交以上相关证明资料。

4. 招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2018- 11 -15 00:00:00——2018- 11 -22 00:00:00。

4.2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.3、标书售价：招标文件每套售价100.00元；投标保证金的金额：40000.00元。
投标保证金的形式：网上支付，支付地址为：
<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>。

4.4、投标人提问截止时间：2018- 11 -27 17:30:00（北京时间）。

5. 投标文件和保证金的递交

5.1、投标文件递交截止时间：2018- 12 -6 09 : 00 : 00（北京时间）。

5.2、投标文件递交地址(地点)：三亚市政务中心公共资源交易大厅第4开标室。

5.3、开标时间：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.4、开标地点：报名成功后于系统的项目信息中查看。

5.5、保证金到账截止日期：2018- 12 -6 09 : 00 : 00（北京时间）。

5.6、公告发布媒介：中国海南政府采购网:www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

6. 其他

6.1、必须在海南省市场主体管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统（<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>）下载、购买电子版的招标文件。

6.2、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标文件——PDF格式(使用WinRAR加密压缩)。

6.3、招标文件费用于开标现场缴纳。

6.4、公告期限：2018- 11 -15 00:00:00——2018- 11 -22 00:00:00。

7. 联系方式

采 购 人：三亚市教育局

地 址：三亚市河东路60号

联 系 人：李延

电 话：0898-88657891

代 理 机 构：海南博岳招投标服务有限公司

地 址： 三亚市解放三路衍宏现代城11A05室

邮 政 编 码： 572000

联 系 人： 张彩莲

联 系 电 话： 0898-38282988

第二部分 技术规范及要求

一、招标项目

序号	采购品目名称	技术要求	数量	单位
一	人大附中三亚学校设备采购及概算编制及全过程造价咨询服务			
1	工程概算编制	计价依据《关于工程造价咨询服务收费的指导意见》（琼价协[2016]004号）	1	项
2	施工阶段全过程工程造价控制服务（仅部分工程）	计价依据《关于工程造价咨询服务收费的指导意见》（琼价协[2016]004号）	1	项
二	人大附中三亚学校各专项设计服务收费标准及基础设备采购配备方案			
1	实验室（包括计算机室）专业（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
2	教室培训中心，报告厅区域的专业照明（包括舞台灯光照明），舞台声光控系统，舞台音响及舞台专用设备（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
3	厨房专业（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
4	暖通专业（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
5	给排水专业（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
6	游泳池专业（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
7	气体灭火系统（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项

8	一体化直饮水系统（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
9	弱电智能化系统（二次深化设计）	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
10	与原设计方设计配合相关内容	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项
11	学校基础设施采购方案的编制	计价依据《工程勘察设计收费标准》-2015年版，建筑工业部颁布实施	1	项

二、招标工作内容

（一）各单项设计部分

1、实验室（包括计算机室）专业

设计内容：

- 1.1 实验室（包括计算机室）设备用电总箱分箱系统设计。
- 1.2 实验室（包括计算机室）设备平面布置设计
- 1.3 实验设备及实验室的专用插座及末端配电相关管线设计
- 1.4 实验室废水处理系统设计
- 1.5 实验室废水处理系统相关管线平面设计

2、教室培训中心，报告厅区域的专业照明（包括舞台灯光照明），舞台声光控系统，舞台音响及舞台专用设备

设计内容：

- 2.1 教室培训中心，报告厅区域的专业照明（包括舞台灯光照明）系统设计。
- 2.2 教室培训中心，报告厅区域的专业照明（包括舞台灯光照明）设备平面布置设计
- 2.3 教室培训中心，报告厅区域的专业照明（包括舞台灯光照明）专用插座及末端配电相关管线设计
- 2.4 教室培训中心，报告厅区域的舞台声光控系统设计
- 2.5 教室培训中心，报告厅区域的舞台声光控相关管线平面设计
- 2.6 教室培训中心，报告厅区域的舞台声光控系统相关设备造型

3、厨房专业

设计内容：

3.1 厨房区域的平面布置设计

3.2 厨房区域的系统设计

3.3 厨房区域的相关设备选型

3.4 厨房区域的燃气管道及调压箱，厨房排油烟排风罩设备，厨房排油烟风柜，
油烟净化处理器设计

3.5 厨房给排水二次深化设计

4、暖通专业

4.1 教学楼，综合楼实验室的专用通风系统设备

4.2 食堂厨房区域的燃气管道及调压箱，厨房排油烟排风罩设备，厨房排油烟风柜，
油烟净化处理器。

4.3 洗衣房的蒸汽系统

5、给排水专业

5.1 雨水模块，污水一体化提升装置

5.2 实验室废水处理设置 2 套

5.3 厨房给排水二次深化设计

5.4 太阳能热水系统二次深化设计，包括太阳能集热器，不锈钢热水箱，空气源
热泵机组，供水泵组，回水泵组，循环泵组

6、游泳池专业

6.1 游泳池给排水系统设计

6.2 游泳池相关管线平面，设备布置平面设计

6.3 游泳池设备房内循环过滤砂缸，循环过滤泵，投药装置，臭氧发生器，反应
罐，机房排污泵，游泳池水质监控仪。

7、气体灭火系统

7.1 气体灭火系统设计

7.2 气体灭火系统平面设计

7.3 气体灭火系统柜式无管网七氟丙烷气体灭火装置及泄压装置设备选型

8、一体化直饮水系统

8.1 一体化直饮水系统设计

8.2 一体化直饮水系统平面设计

8.3 一体化直饮水系统包括设备，热水器，热水水罐等设备选型

9、弱电智能化系统：

9.1 智慧校园部分

1、智慧校园系统设计

2、智慧校园平面设计

3、智慧校园建设设备选型

9.2 平安校园部分

1、平安校园系统设计

2、平安校园系统平面设计

3、平安校园系统建设设备选型

9.3 校园网络部分

1、校园网络系统设计

2、校园网络平面设计

3、校园网络建设设备选型

9.4 多媒体会议系统部分

1、多媒体会议系统设计

2、多媒体会议系统平面设计

3、多媒体会议系统设备及配套管线设计

9.5 多媒体教学系统部分

1、多媒体教学系统设计

2、多媒体教学平面设计

3、多媒体教学设备及配套管线，

9.6 停车场管理系统部分

1、停车场管理系统设计

2、停车场管理系统平面设计

3、停车场管理系统设备及配套管线

弱电智能化系统设计说明：

1、弱电智能化系统包括网络系统、电视系统、电话系统、广播系统、多媒体系统、监控系统、消防系统、一卡通（门禁和消费）系统等。

2、全部教学区内的教室安装多媒体中控、多媒体互动屏幕、电视机顶盒、门口安装信息导引显示屏。每个教室两套广播系统。日常数字化 IP 广播为主，110V 定压模拟广播为辅的双系统。办公室设置 1 套单独控制的数字广播即可。

3、教室和实验室有线网说明：采用光纤到教室方案，教室安装接入数字交换机。每个教室至少 9 个有线网口+11 个电源（黑板后 1 个有线网口+1 个电源给触控屏，多媒体中控讲桌 2 个有线网口+2 个电源给中控和教师笔记本，吊顶上前留 2 个有线网口+2 个电源给考试监控和网络广播，吊顶上后 1 个有线网口+1 个电源给无线 AP，门口吊顶上 1 个有线网口+1 个电源给门禁，教室后留 1 个有线口备用，教室外留 1 个有线口给信息导引显示屏，教室前后左右各留 4 个电源，对空调单独安装大功率电源接口）

4、办公室有线网说明：每个办公桌 1 个有线网口+1 个电源，吊顶上办公室 1 个有线网口+1 个电源（预留给无线 AP），休息区预留 2 个有线口+2 个电源（预留给网络打印机和阅卷机），门口吊顶上 1 个有线网口+1 个电源（如有空调室内机或者净化器单独安装大功率电源接口）

5、无线网说明：每个教室、实验室、办公室、会议室、实验室都要安装无线 AP。

6、学校应设置专门的数据中心机房（网络机房）和计算机教学机房，数据中心机房一般设置在一层或者地下，有上水和下水的地方，需要双路大功率供电。计算机教学机房数量=全校学生人数*10%/每班人数。

7、教室内、食堂、公共区域如大堂、休息厅应考虑增加有线电视终端口。

8、门禁说明：每个房间（包括教室、实验室、办公室、会议室、实验室、学生宿舍等）都要安装门禁。如不能安装门禁需要在门旁墙壁内预埋一根 PVC 管，从门锁处直达吊顶上面，吊顶上留 1 个有线网口+1 个电源，为将来安装门禁奠定基础。

9、学校公共区域应建设高清数字监控系统，作为安保用。教室内可考虑安装高清录播系统作为教学评估和资源录制用。

10、除了有特殊需求的部门外全部使用 IP 电话。

10、与原设计方设计配合相关内容：

10.1 厨房区域的可燃气体报警探测系统

10.2 应急广播系统与校园公共广播，校园公共广播接口

10.3 消防控制室与安防控制室合用，安防控制中心设备的布置需综合考虑消防系统的设备布置

10.4 智能化系统的深化设计

11、与原设计方设计配合相关内容：

11.1 厨房区域的可燃气体报警探测系统

11.2 应急广播系统与校园公共广播，校园公共广播接口

11.3 消防控制室与安防控制室合用，安防控制中心设备的布置需综合考虑消防系统的设备布置

11.4 智能化系统的深化设计

12、分期建设设计配合相关内容：

12.1 本项目预计分期建设

12.2 相关分期建设需配合进度调整及修改相应设计内容

12.3 相关分期建设需配合进度调整及修改需提供对应后期服务

（二）人大附中三亚学校设备采购及概算编制及全过程造价咨询服务

1、工程造价咨询及基础设备采购方案的编制部分

1.1 工程造价咨询及基础设备采购方案的编制事项

1.1.1、编制设备预算，并对概算进行对比分析，建立项目全过程动态投资控制台帐；

1.1.2、编制设备量清单及标底，并提供综合单价分析表；在设备量清单和标的编制过程中书面提出设计和招标文件的问题，提醒招标人设备中采用的新材料、新工艺，并提交新材料、新工艺的计价方案供招标人决策。

1.1.3、提供主要材料数量及价格清单，并提交询价或计价依据；

1.1.4、提供主要设备清单及单价，并提交询价或计价依据；

1.1.5、需要分标段拆分的项目，工程咨询单位必须负责制定项目统一的计价计

量规则、标段界面划分等牵头协调工作。

1.1.6、其它设备造价技术咨询等。

1.2 工程造价咨询及基础设备采购方案的编制主要内容

1.2.1、小学部分（教学6个年级，每个年级4个班，共24班，每班40人，合计人数：720-960人，按960人）

1.2.1.1 小学教学用房及设备

1.2.1.2 阅览室

1.2.1.3 艺术类教室

1.2.1.4 科学技术类

1.2.1.5 信息教室类

1.2.1.6 办公管理用房

1.2.2、初、高中部分（各3个年级，每个年级6个班，共36班，每班40人，合计人数：1080-1440人，按1440人）

1.2.2.1 高中教学用房和设备

1.2.2.2 初中教学用房和设备

1.2.2.3 中学图书馆

1.2.2.4 特殊功能教室

1.2.2.5 中学艺术中心

1.2.2.6 美术教室

1.2.3、国际高中部分（3个年级，每个年级11个班，共33班，每班30人，合计人数：660-1000人，按990人）

1.2.3.1 高中教学用房和设备

1.2.4、综合管理部分

1.2.4.1 信息文化中心

1.2.4.2 教师和校长培训基地

1.2.4.3 办公用房

1.2.5、其他配套用房部分

1.2.5.1 教师公寓学生宿舍宿舍

1.2.6、食堂和餐厅部分

1.2.6.1 食堂和餐厅

1.2.7、体育健身活动用房部分

1.2.7.1 体育健身活动用房

1.2.7.2 礼堂和露天空间

1.2.8、笔记本电脑和学习设备部分

1.2.8.1 笔记本电脑和学习设备

1.2.9、智慧校园部分

1.2.9.1 智慧校园

1.2.10、校园车辆购置部分

1.2.10.1 校园车辆

2、施工阶段全过程工程造价控制服务(仅部分工程)

三、成果文件

(一) 招标工作内容部分“各单项设计部分”所包括的各单项设计内容的施工图图纸(深度达到国家规定图纸深度要求)

1、应提交的资料

1.1 各单项专业设计施工图图纸三份;

1.2 各单项专业设计计算书一份(需要专业);

以上文件均应提供电脑软盘或光盘各一张。

2、图纸文件的质量要求

2.1 深度达到国家规定图纸深度要求,各单项设计合理;

2.2 各专业相应计算准确,准确率在95%以上(包括95%);

2.3 图纸文件必须文字清晰整齐。必须有相关专业造价工程师盖注册章、公司负责人签字盖章,并盖公司章;

(二) 招标工作内容部分“工程造价咨询及基础设备采购方案的编制部分”所包括的各项工程造价咨询及基础设备采购方案的编制

1、应提交的资料

1.1 设备预算书三份(1.提供主要材料数量及价格(包括暂定价格)清单,2.

提供主要材料数量及价格（包括暂定价格）清单，3. 提供主要设备清单及单价。4. 提供主要材料、设备的询价报告（要求每项主要材料或设备原则上应提供不少于 3 家供应厂家询价书），校对材料、设备的技术要求）；

1.2 设备量计算底稿一份；

1.3 造价书二份。标底造价书应附项目综合单价分析表、主要材料数量及价格(参考价格)清单、主要设备数量及价格(参考价格)清单；

以上文件均应提供电脑软盘或光盘各一张。

2、其它辅助工作内容：

2.1 编制或审核设计概算（含初步设计概算、详细设计概算等），协助完成概算评审工作（如有）；

2.2 协助委托人编制各类招标文件和组织招标答疑；

2.3 编制工程量清单及招标控制价，并提供综合单价分析表，按照市交易中心要求提供招标需要的造价文件。在工程量清单和招标控制价编制过程中提出设计和招标文件的问题，提示甲方工程中采用的新材料、新工艺，并提交新材料、新工艺的计价方案供甲方决策；

2.4 对工程造价实施全过程的动态控制，主动、及时地发现并向委托人汇报任何可能影响造价的事项，提出相关改善建议。

3、造价文件的质量要求

3.1 设备量清单项目编制齐全，分类清楚，不得漏项，标底价格合理；

3.2 设备量计算准确，准确率在 95%以上（包括 95%）；

3.3 设备设备量准确率在 99%以上（包括 99%）；

3.4 主要材料设备计价准确，无原则性失误；

3.5 结算造价与三亚市专业审计局审定价相差应小于 5%以内（不含 5%）；

3.6 造价文件必须文字清晰整齐。必须有相关专业造价设备师盖注册章、公司负责人签字盖章，并盖公司章。

四、工期

合同签订后 30 天内完成项目相应设计及造价编制工作。本项目预计分期建设 3

年，中标人根据项目分期建设进度，提供对应的配合调整及后期服务工作。

五、考核及验收

采购人按照国家、行业标准及招标文件、投标文件要求组织验收，中标人负责提交验收所需文件。有可能产生的验收费用，由中标人承担。

六、付款时间

合同签订后，根据项目进展情况由采购人向中标人分阶段支付服务费。

七、其他要求

(一) 投标人应提交壹套正本、陆套副本投标文件和壹份密封《唱标表》。

(二) 本项目预算金额为 3274900.00 元，最高限价为 3274900.00 元，超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

(三) 投标人须提交投标保证金：肆万元整（40000.00 元）；投标保证金须在 2018 年 12 月 6 日 09：00 之前款到账为准。

(四) 本项目评标委员共设 7 人。

(五) 投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

(六) 凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标代理机构在中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市网上公告为准。

(七) 其他未尽事宜以合同约定为准。

第三部分 投标人须知

一、总则说明

(一) 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标活动。

(二) 定义

1、采购人一指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2、采购代理机构一指海南博岳招投标服务有限公司。

3、投标人一指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、中标人一指经评标委员会综合评审, 评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

5、货物一指中标人按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关技术资料。

6、服务一指招标文件规定投标人须承担的相关的义务。

(三) 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

(四) 招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供投标文件和资料，将视为无效投标。

(五) 招标文件的澄清和修改

1、招标代理机构有权在投标截止日期前对招标文件进行澄清或者修改。

2、澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

3、采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在投标截止日期至少 15 日前, 以发布公告形式通知所有获取招标文件的投标人; 不足

15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止日期。

4、在投标截止日期前,招标代理机构可以视采购具体情况,依法延长投标截止日期和开标日期。变更的投标截止日期和开标日期,以发布变更公告的方式通知所有投标人。

(六) 现场考察及答疑会

1、采购人及采购代理机构不组织现场考察,不召开答疑会。

2、除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况,投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

二、法律责任

供应商有下列情形之一的,依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任:

(一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

(四) 将政府采购合同转包;

(五) 提供假冒伪劣产品;

(六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款规定情形的,中标、成交无效。评审阶段资格发生变化,供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的,处以采购金额5%的罚款,列入不良行为记录名单,中标、成交无效。

三、投标文件的编写

(一) 投标文件计量单位和使用文字

1、投标文件中所使用的计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用国家法定计量单位。

2、投标文件应使用中文编制。投标文件中必须使用其他文字的,应当附有该文字的中文译本。对于使用了其他文字而未附中文译本,或中文译本不准确的投标,引起对投标人不利后果的,由投标人对不利后果负责。

（二）现场递交的文件

1、唱标信封（一份）

1.1 《唱标表》（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2、投标文件（按本招标文件规定的份数）

2.1 投标文件封面和目录；

2.2 报价部分（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.3 商务响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.4 技术响应文件（详见招标文件第四部分投标文件格式）；

2.5 投标人认为需加以说明的其他内容。

（三）投标文件格式

1、投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写，投标文件必须胶装成册，按要求密封且书写标记，以方便阅读。

2、**《投标文件》应按要求密封完整，《唱标表》必须按要求单独密封提交，未按要求密封《投标文件》和《唱标表》的，其投标无效。**

（四）投标报价

1、《唱标表》中报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

2、报价全部采用人民币表示。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标保证金

1、投标保证金须以银行转账方式交纳，必须由投标人基本公户汇出，在招标文件规定时间前到账为准。否则视为无效投标。

指定账户：

户 名：三亚市人民政府政务服务中心

账 号：46050100513600000808

开户行：中国建设银行三亚市分行

2、未按要求提交投标保证金的投标将被视为投标无效。

3、未中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内，招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

4、中标的投标人，其投标保证金自采购合同签署后 5 个工作日内，由招标代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市系统中操作退还投标保证金。

5、发生下列情形之一，投标保证金将被没收：

5.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标；

5.2 投标人在投标过程中违反有关法律法规；

5.3 在投标文件中提供虚假材料；

5.4 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；

5.5 未按招标文件的规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

（六）投标文件的有效期

1、自开标日起 **90 天内**，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将视为无效投标。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

（七）投标文件的签署、密封

1、投标文件正本均须打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

2、投标文件的正本和所有副本的每页文件右下角均要求由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表亲自签署（签字内容为姓名、姓氏或姓氏首字母），加盖投标单位公章，投标文件加盖骑缝章。

3、全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

4、投标文件的密封

投标人应将投标文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年___月___日___时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“投标文件”字样，并加盖投标人公章。

5、《唱标表》的密封

投标人应将《唱标表》单独密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“_____年___月___日___时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖投标人公章。密封件上须标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称（包次）、投标人名称及“唱标表”字样，并加盖投标人公章。

（八）投标文件的修改和撤销

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（九）投标文件响应

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（十）价格优惠

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1、投标人为小型和微型企业，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。投标人满足此规定的，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。中小企业认定标准为：

1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.4 监狱企业视同为小型、微型企业。

四、有下列情形之一的，属投标无效

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

（三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（五）逾期送达的投标文件。

（六）投标文件未按招标文件要求密封。

（七）投标文件未能按照招标文件要求编制。

（八）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；投标人串通投标是指：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）有效期短于规定期限的投标。

（十）未经财政部门核准，提供进口产品的。

（十一）交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的。

(十二) 投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的。

(十三) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(十四) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

(十五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。

(十六) 参加开标的投标代表未取得投标法定代表人授权或被授权人未出具有效身份证明。

(十七) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、出现下列情形之一的，给予废标

(一) 出现影响采购公正的违法、违规行为。

(二) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价。

(三) 因重大变故，采购任务取消。

六、开标和评标

(一) 开标

1、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。

2、开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2.1 送达投标文件的投标人代表应为法定代表人或授权委托人。投标时，投标人代表应携带本人身份证原件、法人授权委托书原件（法定代表人现场投标者除外）签到。

2.2 投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按招标文件要求送至开标地点。未密封或未按规定密封的投标文件不予接受。

2.3 投标人的法定代表人或其授权委托人未准时参加开标仪式的视同认可开标结果。

3、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）评标

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3 对投标文件进行比较和评价；

1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3、评标原则 “公平、公正、科学、择优、效益” 为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真 评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

3.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标；

3.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

3.4 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

3.5 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人；

3.6 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。

对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

4、评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

七、中标人的确定及供货合同的签订

（一）中标人的确定

1、招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人确定中标人后，发布中标公告并同时由招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（二）中标结果查询网站：

中国海南政府采购网：www.ccgp-hainan.gov.cn、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/syggzy/>。

（三）悔标责任

1、中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和

中标人投标文件作实质性修改。

（四）合同的签订说明

1、采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

2、中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

3、中标人放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选中标人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

4、中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

5、前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延中标人的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

6、招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及其澄清文件，均为签订合同的依据。

7、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8、对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9、政府采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

（五）履约保证金

1、中标人须将履约保证金交至**采购人指定的账户**。

2、中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

3、履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由**采购人**凭履约保证金收款收据在 5 个工作日内无息退还。

八、质疑、投诉

（一）质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

2、质疑必须以书面形式提出。质疑书必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖单位公章。

3、未按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定要求提交的质疑不予受理。

（二）投诉

供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

九、其他事项

以中标人及采购人签订的政府采购合同确定的合同金额为计费基数，按照国家发改委计价格〔2002〕1980号文件及其补充文件有关规定，向中标人收取招标代理服务费。中标人应当在领取中标通知书的同时，向招标代理机构交纳中标服务费。

招标代理收费标准

中标金额（万）	收费标准
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%

第四部分 投标文件格式

一、报价文件格式

(一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（投标单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加海南博岳招投标服务有限公司组织的编号为____（招标项目编号）的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托书的撤销而失效。除非有撤销授权委托书的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位公章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

(二) 唱 标 表

项目编号：

金额单位：元

采购人：

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1		小写：	
		大写：	
工期： 投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。			

备注：该表须一式两份，一份编制于投标文件报价部分，一份单独密封提交用于开标时唱标。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

(三) 投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	内容	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						

注：1、投标人必须按“投标报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“投标报价明细表”各分项部分合计应当与“唱标表”报价合计相等。

3、用人民币报价。

投标人（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

二、商务响应文件

(一) 投标书

海南博岳招投标服务有限公司：

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）招标文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照招标文件的要求，我们提供的《唱标表》包括了完成该项目所有服务内容在内的一切费用。

2、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司招标文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后90天。

7、我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我们愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金；

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 资格申明信

致:海南博岳招投标服务有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号
为: _____],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合招标文件对投标人的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

(三) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	投标响应	是否偏离	备注
1	资格证明文件				
2	投标文件有效期				
3	投标文件份数				
4	投标保证金				
5	工期				

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

（四）投标人简介

1、资格证明文件：

（1）投标人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等复印件（或已办理三证合一手续的投标人，须提供三证合一证件复印件）；

（2）法人及授权委托人身份证复印件；

（3）近期社保金缴费凭证复印件；

（4）近期纳税证明复印件；

（5）建筑行业甲级资质复印件；

（6）投标人认为需要提供的其它资格证明文件。

2、投标人简介：包括投标人概况、管理组织机构、经营情况、企业信誉、人员状况等；

3、招标文件规定的或其它投标人认为需要提供的内容。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(五) 投标保证金

致:海南博岳招投标服务有限公司

我司参加招标编号为_____项目的招标活动,于_____年__月__日交纳投标保证金_____元。交纳方式为银行转帐。

附: 缴纳投标保证金凭证

投标人(公章):

年 月 日

(六) 反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

（公司公章）

2018年 月 日

(七) 无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（八）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：如为小微企业，需在《唱标表》备注栏中注明，且在唱标信封中附小微企业声明，否则其投标报价不做优惠折算。）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

（九）信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125号文的规定，各投标人需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

三、技术响应文件

(一) 技术标准要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	技术标准及要求		响应/正偏离/ 负偏离	备注
		招标文件	投标文件		
1					
2					
3					
4					
5					
.					
n					

注：1. 供应商必须把招标产品的全部服务内容列入此表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3. 响应：投标应答满足招标文件基本要求；正偏离：投标应答优于招标文件要求；
负偏离：投标应答低于招标文件要求。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

(二) 服务计划

(格式由投标人自行拟定)

(三) 投标人认为需要提供的其它文件

第五部分 合同

合同书

甲方：

甲方地址：

乙方：

乙方地址：

本合同甲方委托乙方进行_____工作，并支付相应的服务报酬。经双方平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》相关规定和_____（项目名称）采购中标结果，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 服务内容

_____。

第二条 服务标准及要求

_____。

第三条 质量保证

_____。

第四条 项目人员、设备投入

_____。

第五条 验收

_____。

第六条 合同金额及支付日期和方式

1. 合同金额

合同金额为人民币：_____元整（¥_____）。

合同金额包括了完成本项目所有服务内容在内的一切费用。

2. 支付日期和方式

合同签订后，甲方根据项目进展情况分阶段向乙方支付服务费用。

第七条 甲方的义务

第八条 乙方的义务

第九条 违约责任

第十条 不可抗力

第十一条 其它约定

1. 本合同招标文件、中标通知书均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
4. 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。
5. 双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。
6. 本合同经双方签字盖章，并报经政府采购管理机构备案后生效。全部成果交接完毕和工作费用结算完，本合同终止。
7. 本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。
8. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，市政府采购管理部门壹份，招标代理机构壹份，每份具有同等法律效力。

(以上为签署页，无正文)

委托方（甲方）单位名称（盖章）

受托方（乙方）单位名称（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

日期：2018年 月 日

日期：2018年 月 日

声明：本合同标的经海南博岳招投标服务有限公司依法定程序采购，合同内容与投标文件内容一致

鉴证方：海南博岳招投标服务有限公司

年 月

第六部分 评标方法和标准

(一) 审查表

资格性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	投标人的资格	符合招标文件对投标人资格的要求			
2	投标文件递交	一份正本，六份副本			
3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金			
4	投标报价	投标报价唯一；未超出预算(最高限价)			
5	信用记录	无严重违法失信行为记录			
结论					
备注：经采购人、招标代理机构审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

符合性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	N#
1	工期	符合招标文件要求			
2	投标有效期	投标有效期满足 90 天			
3	投标报价	无《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条描述之情形			
结论					
备注：经评标委员会审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

说明：

- 1、表中只需填写“√、通过”或“×、不通过”。
- 2、本项目实行“一项否决”原则，只有全部为“√、通过”者，结论才能为“合格”。
- 3、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。

(二) 评分标准

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 10 分，商务分 35 分，技术分 55 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

一、报价部分（10 分）

1、价格得分计算公式：

评标基准值=有效投标人的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×10%×100 分。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）文件规定，按 6%的优惠折算后计算投标报价得分。

3、签订合同时以投标报价为准。在唱标信封中，小微企业需出示有效证明文件，并在《唱标表》备注栏中写明，否则视为无效。

二、商务部分（35 分）

序号	评分项目	评分标准	最高得分
1	业绩 (12 分)	1、2016 年-2018 年，投标人具有类似设计项目业绩：每提供一宗得 1.5 分，最高得 9 分。 证明材料：提供合同复印件，核查原件，不提供原件者不得分。	9 分
		2、2016 年-2018 年，投标人具有类似项目咨询业绩（可行性研究及工程咨询），每提供一宗得 1 分，最高得 3 分。 证明材料：提供合同复印件，核查原件，不提供原件者不得分。	3 分
2	投标人证书 (6 分)	投标人具有质量管理体系认证证书者得 6 分，否则得 0 分。 证明材料：提供证书复印件，核查原件，不提供原件者不得分。	6 分
3	项目管理机构人员配备 (16 分)	1、投标人拟投入本项目的项目负责人是国家注册造价工程师者得 6 分，否则得 0 分。 证明材料：提供人员的职称证书、注册证、执业资格证书复印件，核查原件，不提供原件者不得分。人员岗位专业以职称证	6 分

		或岗位证为准；以上人员应为投标人本企业人员，应提供本企业（或分支机构）投标前连续缴纳至少 3 个月的社保证明材料。	
		2、投标人拟投入本项目的管理机构人员，除项目负责人以外，配备一级注册建筑师，一级注册结构师，一级注册电气工程师，一级注册给排水工程师，一级注册暖通工程师及注册造价工程师。全部满足者得 10 分，缺一项扣 2 分，扣完为止。 证明材料：提供相关专业人员的注册证复印件，核查原件，不提供原件者不得分。人员岗位专业以注册证为准；以上人员应为投标人本企业人员，应提供本企业（或分支机构）投标前连续缴纳至少 3 个月的社保证明材料。	10 分
	投标文件制作 (1 分)	投标文件制作规范，内容准确完整，目录、页码清晰可辨，满足者得 1 分，否则得 0 分	1 分

三、技术部分（55 分）

序号	评分项目	评分标准	最高得分
1	招标要求响应	全部满足招标文件要求的服务内容及要求者得 5 分，否则得 0 分	5 分
2	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行比较赋分，0-25分： A. 项目实施方案科学合理、针对性强，技术水平具有先进性、前瞻性，并有合理的解决方案；18-25分； B. 项目实施方案合理、针对性一般，并有合理的解决方案；8—17分； C. 项目实施方案不合理、针对性较差，有解决方案但操作性不强；1—7分； D. 未提供者得 0 分	25 分
3	质量保证体系及措施	根据投标人提供的质量保证体系及措施进行比较赋分，0-15分： A. 质量保证体系及措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，充分体现针对性、安全性、可行性，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；10-15分	15 分

		<p>B. 质量保证体系及措施基本能够满足采购需要，操作性一般；4-9 分</p> <p>C. 质量保证体系及措施不合理；1-3 分</p> <p>D. 不提供者得0分</p>	
4	配合措施及服务承诺	根据投标人提供的配合措施及服务承诺优劣情况进行比较赋分，0-10 分：优得 7-10 分；良得 2-6 分；一般得 1 分；差得 0 分	10 分