



VIGAN
远光

项目编号：HNYG2018-112-001

洋浦经济开发区公安局辅警 服装采购项目

竞
争
性
谈
判

采购人：洋浦经济开发区公安局

招标代理机构：海南远光项目管理有限公司

2018年11月

目 录

第一章	谈判邀请函.....	1
第二章	用户需求书.....	3
第三章	投标人须知.....	8
第四章	合同条款及格式.....	17
第五章	报价文件内容及格式.....	22
第六章	评审方法和程序.....	32

第一章 谈判邀请函

受洋浦经济开发区公安局（以下简称“采购人”）的委托，海南远光项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目（项目编号：HNYG2018-112-001）所需的货物及服务组织竞争性谈判采购工作，欢迎合格的供应商参加。有关事项如下：

一、谈判项目的名称、预算、交货期、用途、数量及简要技术要求：

- 1、项目名称：洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目
- 2、采购预算：61.6 万元
- 3、交货期：一个月
- 4、交货地点：洋浦经济开发区公安局
- 5、用途：工作需要
- 6、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》

二、供应商资格要求：（供应商必须具备以下条件并提交相关证明资料）

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力，需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本有效证件如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近一年内任意三个月的纳税证明或者会计师事务所出具的近一个年度财务审计报告）；

3、有依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录（需提供 2018 年任意 1 个月的社会保险缴费及纳税记录复印件并加盖公章）；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（需提供承诺函）；

5、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：供应商被人民法院列为失信被执行人，投标活动依法予以限制。（提供网络截图，并加盖公章）；

6、购买本项目谈判文件并按时缴纳谈判保证金；

7、本次采购项目不接受联合体投标、本项目禁止转包或分包(需提供承诺函)。

三、获取谈判文件：

1、时间：2018 年 11 月 30 日至 2018 年 12 月 4 日（上午 08:30—11:30，下午 14:30—17:30，北京时间）；

2、地点：海口市美兰区海甸一东路 15 号西溪里 15 栋 807 房

3、售价：人民币 300 元/份（文件售后概不退）；

4、购买谈判文件时须提供（复印件加盖公章，原件备验）：

（1）购买谈判文件需持法人授权委托书原件（附上法人及被授权人身份证）及经办人身份证原件、营业执照副本复印件加盖公章。

（2）供应商资格要求的相关资质证明材料。

四、谈判文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交时间：2018 年 12 月 5 日上午 9 时（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、谈判时间：2018 年 12 月 5 日上午 9 时（北京时间）；

3、谈判地点：海南省海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层海南省招标投标协会 5 开标室

五、发布媒介

中国海南政府采购网。

六、联系方式

1、采购人：洋浦经济开发区公安局

地 址：洋浦经济开发区新英湾大道 5 号

联系人：陈先生

电 话：13907656316

2、采购代理机构名称：海南远光项目管理有限公司

地址：海口市美兰区海甸一东路 15 号西溪里 15 栋 807 房

联 系 人：陈小姐

联系电话：0898-66270960

第二章 用户需求书

项目名称：洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目

一、采购内容及数量

具体购买警用被装的品种如下表：

序号	服装品种	单位	单价（元）	数量	金额（元）	辅警人数	备注
1	春秋执勤服	套		2		178	
2	单裤（春秋）	条		2			
3	单裤（夏）	条		2			
4	长袖制式衬衣	件		3			
5	藏蓝大檐帽/女卷沿帽	顶		1			
6	皮鞋（不系带）	双		1			
7	内腰带	条		1			
8	圆领长袖毛针织恤衫	件		2			
9	圆领长袖棉针织恤衫	件		2			
10	领带	条		2			
11	领带夹	个		2			
12	多功能服（套装）	套		1		139	交警 39 人 已买
13	警用雨衣	套		1			交警 39 人 已买
合计							

第四、五批辅警购买夏执勤等费用

序号	名称	数量	单位	单价（元）	金额（元）	备注
1	夏执勤服	96	套			32人，每人3套
2	警用作训服	64	套			32人，每人2套
3	警用长袖T恤	64	件			32人，每人2件
4	警用短袖T恤	128	件			32人，每人4件
5	警用作训胶鞋	64	双			32人，每人2双
6	作训帽	32	顶			32人，每人1顶
7	警用腰带	32	条			32人，每人1条
	合计					补充采购

产品名称	参数
夏执勤服	标准的工艺和技术要求，采用精梳涤棉混纺斜纹府绸面料，适合夏季执勤，穿着舒适。 规格：经涤纶异型长丝、纬涤纶异型长丝与棉混纺，纤维含量棉 20%。
警用作训服	采用精梳涤棉混纺格子布面料，主要适用于日常作训、执行任务时使用。具有穿着方便、款式新颖、抗静电、色牢度强、耐磨性强等特点。
警用长袖 T 恤	标准的工艺和技术要求，采用 100%纯丝光棉 T 恤、不变型、不掉色、吸汗、手感柔滑、感觉清爽。
警用短袖 T 恤	标准的工艺和技术要求，采用 100%纯丝光棉 T 恤、不变型、不掉色、吸汗、手感柔滑、感觉清爽。
警用作训胶鞋	材质：采用帆布（阻燃、透气、耐磨），鞋底：橡胶。
作训帽	材质：3 分抗撕拉方格布； 比例：65%精束棉，35%涤纶； 功能：防静电、抗撕拉、抗油拒水等
警用腰带	皮带头：锌合金，皮带：头层皮，厚度：3.8-4.0MM，颜色：珍珠叻喷押油。
春秋执勤服	上衣面料：涤纶 65%. 棉 35%. 里料：涤纶 100%。裤子：70%羊毛. 26%涤纶（含导电纤维. 4%氨纶，里料：100%涤纶。
单裤（春秋）	裤子：70%羊毛. 26%涤纶（含导电纤维. 4%氨纶，里料：100%涤纶。
单裤（夏）	面料：50%羊毛，50%涤纶（含导电纤维）
长袖制式衬衣 3	99 式工艺标准和技术要求，采用精梳涤棉混纺斜纹府绸面料，适合夏季执勤，穿着舒适。 规格：经涤纶异型长丝、纬涤纶异型长丝与棉混纺，纤维含量棉 20%。
大檐帽	帽顶款式：平顶 帽檐款式：大檐 檐形：平檐 主要材质：棉涤
皮鞋（不系带）	鞋头款式：三截式 闭合方式：套脚 鞋底材质：橡胶 鞋面材质：头层牛皮（除牛反绒） 鞋面内里材质：PU
皮腰带	皮带头：锌合金，皮带：头层皮，厚度：3.8-4.0MM，颜色：珍珠叻喷押油。
领带	质地：涤丝 颜色：藏青色 暗纹刺绣

领带夹	标准款，采用金属材质
圆领长袖毛针织恤衫	采用澳大利亚羊丝光毛、进口超细晴纶丝，具有抗起球、防静电等特性。面料采用 61.1%腈纶，27.4%羊毛，11.5%聚酯纤维
圆领长袖棉针织恤衫	99 式工艺标准和技术要求，采用 100%纯丝光棉 T 恤、不变型、不掉色、吸汗、手感柔滑、感觉清爽。
多功能服	<p>1、外层为防水包暖型面料采用防雨雪材料。</p> <p>2、内部可以拆卸的高级绒袄羊绒（70%羊绒）保暖性强，可拆卸穿着舒适</p> <p>3、金属不锈钢扣子，美观大方，做工优。</p> <p>4、户外可以根据实际情况拆卸和穿戴，同时，夜晚当被子。金属按扣，同时两侧可灵活闭合和松开。</p>
警用雨衣	<p style="text-align: center;">一、面料</p> <p>1、240T 春亚纺高档面料，环保无味 PU 膜防水涂层，韧性强，抗磨性好。</p> <p>2、面料防水效果突出，有较强的抗水性。</p> <p>3、颜色：深藏青色。</p> <p>4、做工：面料拼接缝合处防水条处理，所有明暗兜防水设计，内衬舒适涤纶布，透气性能好。上衣前后胸部亮银高系数反光条</p> <p style="text-align: center;">二、基底材料</p> <p>1、基底材料防水层为环保 PU 膜材料。</p> <p>2、复合的面层材料为春亚纺面料，纱织密度不小于 50(经向)×50(纬向)，克重 100±5g/m²。</p> <p>3、5 次 60℃水洗后防水性不小于 5000 mm 水柱。</p> <p>4、材料的色牢度不低于 4 级。</p> <p>5、耐水压 8000mmH₂O</p> <p>6、透湿度 6520g/m³ 24h</p>

二、项目概况

1. 项目预算金额：61.6 万元。
2. 交货地点：洋浦经济开发区公安局。
3. 交货期：一个月。
4. 验收要求：按谈判文件技术参数和国家行业标准进行验收。

三、服务保障

从项目合同签订之日起项目整体提供 1 年免费维护服务。

四、资格增项内容如下：

1. 严禁恶意低价竞标，遵守竞争规则，诚信合理报价（投标报价不得超过采购预算价，且投标报价明显低于其他投标人的，须提供成本分析报告并在开标现场针对报价向评委会进行答疑，否则报价将不进入评审）。

2. 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 658 号）。

3. 对于投标人异常低价，必须对其价格构成做出合理解释，提交相关证据。凡是不能合理解释价格构成因素的异常低价，评标委员会可以直接判定低于成本报价，涉嫌不正当竞争和价格违法，取消中标资格。

4. 投标人的报价如被定义为恶性报价，那从本项目开标之日起一年之内不得参与洋浦经济开发区公安局所有采购项目的招投标活动。

注明：投标报价超出采购预算的视为无效投标。

五、总体要求

保证所提供的产品全部采用优质材料和一流工艺制造而成，并未曾使用过的全新产品，绝不使用任何劣货、假货等产品。每件产品的包装中均应附有产品的合格证，产品使用、洗涤、保养及生产厂家联系方式等事宜的说明卡。

第三章 投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于海南远光项目管理有限公司组织的竞争性谈判采购活动。

2. 合格的供应商

见第一章“供应商资格要求”。

3. 竞争性谈判费用

无论竞争性谈判过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

3.1 谈判代理费用：以国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定的费率按最终成交价格计算，代理费由中标供应商承担。

4. 法律适用

本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 采购文件的约束力

5.1 供应商一旦购买了本采购文件并参加竞争性谈判，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本采购文件由海南远光项目管理有限公司负责解释。

（二）谈判文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

6.4 政府采购政策功能

6.4.1 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）。监狱企业视同为中小型、微型企业。

7. 采购文件的澄清

若投标人对采购文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间前通知采购人，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一采购文件的投标人。

8. 采购文件的更正或补充

8.1 在投标截止时间前，采购人均可对采购文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对采购文件的更正，将以书面形式通知所有投标人。更正公告将作为采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人最后发出的更正公告为准。

8.4 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人。逾期不回的，采购人视同投标人已收到更正公告。

8.5 为使投标人有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一采购文件的投标人。

（三）谈判文件的编制和数量

9. 谈判文件的语言

9.1 谈判文件以及投标人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 除在采购文件第五章中另有规定外，单位应使用国际单位制。

9.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

10. 谈判文件的组成

10.1 谈判文件格式按采购文件第五章“谈判文件格式”要求编制。

10.2 若投标人未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致谈判文件被视为无效。

11. 谈判报价

11.1 采购人不接受任何有选择的报价。

11.2 预中标人的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预中标人，而递选下一个顺位排序人。

11.3 本项目两轮报价，谈判文件中报价为第一轮报价，现场进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。第一轮报价不得超过预算价，且报价文件中报价一览表及报价明细表须经法定代表人亲笔签名确认，无法定代表人签名确认的报价无效；第二轮报价不得高于第一轮报价。

12. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。采购文件另有规定的，从其规定。

13. 谈判保证金

13.1 谈判保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额人民币：12000 元人民币。

13.2 谈判保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

投标人必须在投标截止时间前一天（17:00 时，北京时间）将谈判保证金以转账形式提交到海南远光项目管理有限公司指定账户并注明汇款单位（帐号：

461602300018800041390；开户名称：海南远光项目管理有限公司；开户银行：交通银行海口海甸支行），投标人在投标截止时间前一天（17:00 时，北京时间）投标保证金未到达海南远光项目管理有限公司指定账户，其投标将被拒绝（时间以到账时间为准）。

13.3 谈判保证金的退还

13.3.1 中标人的谈判保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

13.3.2 落标的投标人的谈判保证金将在采购人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

13.4 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标；
- （2）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 谈判文件的数量、签署及形式

15.1 谈判文件一式三份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份。电子版一份（U 盘或光盘）。

15.2 谈判文件须按采购文件的要求执行，每份谈判书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.3 谈判文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。投标文件书脊应打印项目名称及投标单位名称，并加盖骑缝章（单位公章），否则其投标文件将无效投标处理。

15.4 谈判文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

15.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

（四）投标文件的递交

16. 谈判文件的密封及标记(谈判文件不符合第 16 条要求的，采购人将拒收)

16.1 投标人应将谈判文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加法定代表人签名及加盖骑缝章。

16.2 投标专用袋（箱）上须按采购人提供的格式注明：

- (1) 采购编号及项目名称：
- (2) 分包号（如有）（如有的话）：
- (3) 投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

16.3 谈判文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

16.4 投标人提交谈判文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

(1) 从谈判文件正本中复印的开标一览表；

(2) 交纳谈判保证金证明文件的复印件；

17. 投标截止时间

17.1 投标人须在采购文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人规定的投标地点。

17.2 若采购人按 8.5 条规定推迟了投标截止时间，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的谈判文件，采购人将拒绝接受。

19. 谈判文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交谈判文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 谈判文件的修改文件应按第 15 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 投标人不得在投标截止时间以后修改谈判文件。

19.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回谈判文件，否则谈判保证金将被没收。该投标人的谈判文件不予退还。

(五) 谈判及评标

20. 谈判

20.1 采购人按采购文件第一章规定的时间和地点谈判。采购人代表、采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对投标文件的处理不承担责任。

20.3 谈判时，采购人、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份报价文件中“开标一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容，采购人将作开标记录。

20.4 若谈判文件未密封，或投标人未按采购文件规定提交投标保证金（包括投标保证金不符合第 13 条规定），采购人将拒绝接受该投标人的报价文件。

20.5 按照第 19 条规定，同意撤回的报价文件将不予拆封。

21. 谈判小组

谈判小组由 3 名相关专家组成，专家从海南省政府采购专家库中随机抽取产生，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

22. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

22.1 资格性审查的内容包括：

- （1）投标人资格是否符合采购文件规定的条件
- （2）投标文件递交情况：正本和副本数量
- （3）投标文件签署情况

22.2 符合性审查的内容包括：

- （1）谈判文件内容是否齐全
- （2）对采购文件的响应是否存在重大负偏离

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

22.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

22.4.1 开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

22.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

23. 谈判文件的澄清

23.1 在评标期间，谈判小组有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

23.3 投标供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

24. 评标及定标

24.1 谈判小组根据最低价评标法，对投标人进行排名，按照满足采购方需求前提下，价格低者排名优先的原则，推荐为本次竞争性谈判的成交候选人。

25. 评标过程保密

25.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。

25.4 采购人和谈判小组不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

（七）定标

20、定标

20.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

招标代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网 <http://36.101.208.72:8080/>）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。评标结果公示期为1个工作日。

22、质疑和投诉

22.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向招标代理机构提出质疑。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

22.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

23、合同授予标准

除本须知第13.4条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、招标代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政

府采购法》及相关规定。

甲方： 洋浦经济开发区公安局

乙方： 中标人

甲乙双方根据_____年____月____日洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目（项目编号：HNYG2018-112-001）竞争性谈判采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	名称	内容	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1						
2	...					
合同总额		(小写)：				
		(大写)：				

二、付款

1、本合同签订生效之日起____个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的____%。

2、采购货物运达甲方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后，10个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的____%。

3、质保期满后没有质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额尾款。

三、交货

1、交货方式：货物由乙方负责包装并运送至甲方指定的地点。

2、乙方将货物运送至甲方指定地点在经甲方验收合格之前，货物的所有权、一切风险责任及由此产生的一切相关费用均由乙方承担。

3、交货期：接到甲方交货通知后，乙方应在____天内把货物运到指定地点。

四、货物验收、保修和技术服务

1、乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产

品，货物及相关许可证明文件、技术文件、软件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于10个工作日内自费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接收后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后10天内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于另外存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、乙方提供的货物的保修期为壹年，自验收合格之日起计算。在保修期内，如果货物的性能和质量与合同规定不符，或出现任何故障，乙方负责在10天内免费排除缺陷、修理或更换相关货物。

5、在保修期内，如因乙方原因不能按合同约定履行保修义务，则甲方有权从保修期尾款中扣除相应费用。

五、违约责任及侵权处理

1、双方应当按照合同及附件规定的期限履行义务。对于因乙方原因使得交货、验收等任一阶段工作延误的，每延迟一天，乙方应按相当于合同总价0.5%的标准向甲方支付违约金，以此类推。因任一阶段工作延迟而使甲方额外增加的各项费用由乙方承担。如乙方任一阶段工作延迟使甲方遭受损失的，乙方还应承担甲方由此造成的损失。如乙方任一阶段工作延迟累计超过30天时，甲方有权视情况解除本合同。该等解除并不免除乙方根据甲方要求应当承担的上述违约责任。

2、保修期内，如乙方未能按照合同规定及时提供保修服务，除不可抗力原因外，每延迟一次，乙方应当支付合同总价0.1%的违约金。

3、对于乙方根据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方均有权依据本合同规定从应支付乙方的款项中扣除。

4、如乙方提供的货物不符合合同要求或者质量、功能存在瑕疵，或者甲方使用乙方提供的货物造成他人人身、财产损害的，乙方应向甲方支付本合同总价10%的违约金，并承担赔偿责任。

六、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指其他本合同各方不能预见，而且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况，包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台

风、地震、国家政策的重大改制等。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起 15 天内通知本合同的其他方，并在不可抗力发生之日起 60 天内向其提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、如果因不可抗力的影响致使本合同终止履行 90 天或以上的，任一方均有权终止本合同，并书面通知对方。

七、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

十、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份招标代理机构归档，。

十二、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____（签章）

签订日期： _____年____月____日

乙方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____（签章）

银行户名： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

签订日期： _____年____月____日

招标代理机构声明：本合同标的经 _____（代理机构名称）依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构： _____（盖章）

法定（授权）代表人： _____（签名或盖章）

签订日期： _____年____月____日

第五章 报价文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、供应商的资格证明材料（表 4）
- 5、投标一览表（表 5）
- 6、投标报价明细表（表 6）
- 7、中小企业声明函（表 7，非中小企业无需提供）
- 8、售后服务（包括编制方案、服务承诺等）
- 9、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 10、投标人简介
- 11、投标人认为需要的其它材料(包括但不限于保证金、社保等材料)

注：以上复印件均需要加盖公章。

(表 2)

1.2 法定代表人授权委托书

致：海南远光项目管理有限公司

(投标人名称) 在下面签字的 (法定代表人) 姓名：_____ 职务：_____ 代表
本公司授权下面签字的 (被授权代表) 姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法
代理人，就洋浦经济开发区公安局 的洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目 (项目
编号：HNYG2018-112-001) 进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称：_____ (公章) 营业执照号码：_____

法定代表人：_____ ((签字或签章)) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____ (签字或签章) 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

1.3 资格申明信

致：海南远光项目管理有限公司

为响应贵公司组织的洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目（项目编号：HNYG2018-112-001）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

(表 4)

1.4 供应商的资格证明材料

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供三证合一营业执照副本或营业执照、税务登记证、组织机构代码证（注：提供了三证合一营业执照副本的不需提供税务登记证、组织机构代码证，其他资料按要求提供。				

(表 5)

1.5 报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
项目负责人 (如有)	
交货期限	
交货期	
备 注	

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表6)

1.6 投标报价明细表

序号	名称	内容	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
投标报价总计		(小写) : _____ (大写) : _____				

投标人名称: _____ (公章)

被授权人: _____ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

(表 7)

1.7 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.8 售后服务

注：服务承诺(或服务方案)无具体格式，供应商应根据采购需求和评标因素和标准中的相关要求自行编制。

1.9 供应商认为需要提供的其它资料

第六章 评审方法和程序

一、评审原则

本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的采购评审组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

本次竞争性谈判采购的评审采用最低评标价法评审。本次评审是以采购文件，最终形成的报价文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的供应商。

参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预采购评审组的正常工作。

二、评审程序和评审方法

按照评审程序的规定，采购评审组首先阅读供应商的报价文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和谈判，谈判中发现供应商的报价文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。

在谈判的同时采购评审组对供应商的报价文件进行初步评审。

1、初步评审：采购评审组将根据评审办法的规定，对报价文件进行初步评审。（附表1）；**出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而被拒绝：**

- （1）报价文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- （2）供应商未按采购文件要求的金额提交报价保证金或保函的；
- （3）超出经营范围报价的；
- （4）报价有效期不足的；
- （5）采购评审组根据采购文件检查报价文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在采购评审组规定的时间未能补充齐全的；
- （6）采购评审组根据采购文件对报价文件的商务和技术部分进行初步审查，检查报价文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按采购文件的要求作出相应的承诺的。
- （7）报价明显不合理而供应商不能合理说明的；

- (8) 主要功能不满足用户需求书的要求以及商务有重大偏离或保留的。
- (9) 采购评审组认为未实质性响应采购文件的要求；
- (10) 没有按时作最终报价、最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- (11) 违反国家和地方政府采购、法规的。

2、谈判结束后，采购评审组对供应商的最终形成的报价文件、谈判承诺及最终报价等方面进行审查，评选出符合采购要求的有效投标人。

3、供应商数

有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，按废标处理。

三、报价的核对

采购评审组详细分析、核对价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

若用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；

当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；（小数点明显标示错误的除外）

采购评审组将按上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

四、推荐成交供应商

有效报价是指通过文件初审的供应商最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

如果有效报价达到 3 家或以上，采购评审组按报价由低到高对供应商进行排名，商务、技术条件均满足谈判文件要求时报价最低的供应商为本次竞争性谈判的成交候选人。

五、评审报告

- (1) 采购评审组依据评审结果出具评审报告。

六、谈判、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。

从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

七、接受和拒绝任何或所有报价的权利

谈判人和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

八、变更技术方案的权利

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

附表 1

资格审查表

项目名称：洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目

项目编号：HNYG2018-112-001

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	营业执照	是否满足招标文件要求			
2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否满足招标文件要求			
3	依法缴纳社会保障资金及纳税的良好记录	是否满足招标文件要求			
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函	是否满足招标文件要求			
5	“信用中国”网站，供应商未被人民法院列为失信被执行人	是否满足招标文件要求			
6	按时缴纳投标保证金	是否满足招标文件要求			
7	本次采购项目不接受联合体投标、本项目禁止转包或分包	是否满足招标文件要求			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

采购人：

招标代理机构：

附表 2

符合性审查表

项目名称：洋浦经济开发区公安局辅警服装采购项目

项目编号：HNYG2018-001

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	交货期限	是否满足招标文件要求			
5	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
6	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评标专家委员会（签字）：

