

# 琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三 方机构组织服务项目采购

## 竞争性磋商采购文件

招标编号：HNZS-2018-082

采购单位：海口市琼山区教育局

招标代理：海南中穗项目管理有限公司

二〇一八年十一月

---

# 目录

第一章 磋商邀请函 .....	3
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 用户需求书 .....	错误！未定义书签。
第四章 合同条款及格式 .....	19
第五章 投标文件内容及格式 .....	24

---

# 第一章 磋商邀请函

受海口市琼山区教育局（以下简称“采购人”）的委托，海南中穗项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购（项目编号：HNZS-2018-082）所需的服务组织竞争性磋商采购工作，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加本次磋商，有关事项如下：

## 一、招标项目的名称、用途、采购预算及简要技术要求或招标性质：

- 1、项目名称：琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购
- 2、数量：一批不分包
- 3、用途：工作需要
- 4、采购预算：112.9699 万元
- 5、简要技术要求或招标性质：详见《用户需求书》

## 二、供应商资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供 2018 年任意 1 个月的企业纳税证明复印件加盖公章）；
- 3、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2018 年任意 1 个月的社会保险缴费记录复印件加盖公章）
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明。
- 5、在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（提供信息查询结果界面截图，加盖供应商公章；查询截止时间：同投标截止时间）
- 6、购买本项目磋商文件并按时提交磋商保证金；
- 7、本项目不接受联合体参加磋商。

## 三、获取磋商文件

- 1、时间：2018 年 11 月 13 日至 2018 年 11 月 20 日（上午 08:30—12:00，

---

下午 14:30—17:30，北京时间），节假日除外；

2、地点：海口市美兰区大英山东一路 8 号国瑞城名仕苑 4 号楼 2 单元 4 层 3A03 房。

3、售价：人民币 200 元/份（文件售后概不退）；

4、购买招标文件时须提供（复印件加盖公章，原件备验）：

（1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本）；

（2）法人代表授权委托书原件及法人代表身份证复印件、授权代表须提供授权委托书及身份证复印件；

（3）供应商资格要求的相关证明材料。

#### 四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、递交截止时间：2018 年 11 月 23 日 08:30 时至 09:00 时（北京时间），逾期或不符合规定的投标文件恕不接收；

2、开标时间：2018 年 11 月 23 日 09:00 时（北京时间）；

3、开标地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层 2 号会议室。

#### 五、公告发布媒介

中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

#### 六、联系方式

采购人：海口市琼山区教育局

地 址：海南省海口市琼山区

电 话：0898-65826136

联系人：吴先生

代理机构：海南中穗项目管理有限公司

地址：海口市美兰区大英山东一路 8 号国瑞城名仕苑 4 号楼 2 单元 4 层 3A03 房

电话：0898-65333992

联系人：杨工

---

## 第二章 供应商须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**海口市琼山区教育局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**海南中穗项目管理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的投标人。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资质要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”系指经磋商小组评审，并授予合同的供应商。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担

---

的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

#### 4、投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按国家相关部门的规定标准向中标方收取招标代理服务费。

#### 5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商购买本竞争性磋商文件后如在响应文件提交截止时间 5 日前未对采购代理提出书面质疑，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本竞争性磋商文件由采购代理负责解释。

### （二）竞争性磋商文件

#### 6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件内容及格式

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。**

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

#### 7、竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件提交截止时间 5 日前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件

---

中的所有条款和规定。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

### （三）竞争性磋商文件的编制和数量

## 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

## 10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第五章 投标文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

### 10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

**10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，评分细则中的原件要求与响应文件同时递交。**

---

## 11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《磋商承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

12.1 本项目的采购预算金额为¥112.9699 万元，投标报价超过采购预算视为无效报价。为了确保项目服务质量，本项目拒绝不合理远低于服务成本的恶意竞价，若投标人成交价格低于预算的 80%成交，在合同签订后，需向建设方提交合同金额的 10%作为项目质保金，项目通过验收后，无息退还。且项目预付款为零，该预付款部分调整到验收后支付。

12.2 供应商应按报价一览表的要求报价。

12.3 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

## 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

## 14、磋商保证金

14.1 投标保证金金额：人民币 10000.00 元整；投标保证金的形式：（转账）由基本账户转出。

14.2 投标保证金应在 2018 年 11 月 22 日 11 时前（注：划入或存入招标代理机构指定的账户并注明汇款单位，同时保证金单据上必须注明项目编号、项目名称。如投标人投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件



件。)

开户名称：海南中穗项目管理有限公司

银行账号：46050100233600000527

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口金盘支行

#### 14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

### 15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式五份（正本一份，副本四份），固定装订（注：胶装）。报价一览表一份，独立信封密封。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

### （四）响应文件的递交

### 16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及报价一览表（独立信封密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南中穗项目管理有限公司

---

项目名称：琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购

项目编号：HNZS-2018-082

注明：“请勿在开启时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

## 17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## （五）开标

### 18、开标

18.1 招标代理机构按“磋商公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该投标人的响应文件。

---

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

## (六) 磋商、评审及成交

### 19、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成,其中,技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 20、评审方法及评审程序

20.1 本次评审采用综合评分法。

20.2 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.3 评审时,磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。

20.6 资格审查:评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定,对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查,如供应商不具备磋商资格,评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理(详见附表1)。

20.6.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查,只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容,磋商小组将以记名方式表决,得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审,否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审:

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

20.6.2 判断响应文件有效与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

20.6.3 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

**20.7 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。**

#### 20.8 量化评审

20.8.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.8.2 技术评分：具体评审的内容详见（附表2）。

20.8.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

20.8.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务、技术项	价格项
权重	90%	10%

20.9 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审

---

得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**注：**

- 1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） $\times$ 价格权值 $\times$ 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

## **21、关于小微企业报价扣除比例说明**

（一）关于小微企业：

按〈关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知〉（财库〔2011〕181号）之规定，中小企业的标准为：

- 1、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。
- 2、本规定所称中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，须提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件。
- 3、小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

（二）、依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

- 1、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 2、监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残

---

疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定标准执行。

（四）具体投标报价扣除比例说明：

1、供应商为非联合体参与谈判的，对小型企业给予 6%的扣除，微型企业给予 8%的扣除（注册资金十五万及以下的微型企业给予 10% 的扣除），以扣除后的报价参与评审。

2、供应商为联合体参与谈判的，在联合协议中小型企业、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，与小型企业联合的可给予联合体 2%的报价扣除，与微型企业联合的可给予联合体 3%的报价扣除。

3、监狱企业、残疾人福利性单位属于微型企业的，应提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件复印件和微型企业承诺书。未提供以上资料的监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业

## **22、确定成交供应商及后续工作**

21.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人将在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

21.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

21.4 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.5 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(附表 1)

## 资格审查表

项目名称：琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购

项目编号：HNZS-2018-082

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求			
5	投标保证金	是否满足招标文件要求			
6	投标文件数量	是否满足招标文件要求			
7	服务期限	是否满足招标文件要求			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

## 评分细则表

评分项	评分标准	分值范围
商务部分 (50 分)	1、高级（一级）人力资源管理师，提供一位得 4 分，满分 4 分； 2、中级（二级）人力资源管理师，每提供一位得 2 分，满分 6 分； 证明材料：提供人力资源管理师职业资格证书及 2018 年度最近半年社保缴纳证明复印件加盖公章。提供原件核验，不提供原件不得分。 3、供应商项目团队能满足采购方需求，得 10 分（需提供 40 人（含）以上的人员社保清单加盖单位公章，提供原件核验，无原件不得分）；	20
	供应商综合实力： 1、省级（含）以上人力资源主管部门嘉奖； 2、省级（含）以上高校毕业生就业见习基地； 3、省级（含）以上人力资源行业或协会会员单位； 证明材料：以上证书每提供一项得 5 分，满分 15 分。证明材料：复印件加盖公章，提供原件核验，无原件不得分。	15
	具备招聘考务网络报名系统得 5 分。（须提供系统页面截图加盖公章）	5
	投标人自有人才招聘网站（经营范围拥有互联网信息服务）得 5 分，没有得 0 分。证明材料：需提供网页截图或其他证明材料并提供工信部备案材料复印件加盖公章。	5
	提供 2018 年 1 月 1 日至今事业编制招聘项目合同额 40 万元以上的业绩每份得 2.5 分，满分 5 分。（需提供合同原件核验，不提供合同原件不得分）	5
技术部分 (40 分)	根据项目提供详细方案和时间安排，具体内容根据完整性、合理性、科学性分别进行横向比较，优得 40~30 分，良得 29~20 分，一般得 19~10 分，其它得 9~0 分，不提供不得分，本项满分 40 分。	40
价格分 (10 分)	评标基准值=有效投标人最低投标报价 价格得分=评标基准值/投标报价*10 分*100%	10



## 第三章 用户需求书

### 一、采购需求清单

项目阶段	服务标准
<b>一、笔试命题：</b>	
笔试试题	笔试试题命制，10套。
面试题	结构化面试题，10套。
<b>二、命题制卷阅卷服务：</b>	
笔试试卷 印刷封装	共6000份。
笔试阅卷	1、客观题阅卷。 2、主观题阅卷。 3、统分、核分、抽查、制册。
<b>三、制卷、阅卷场地、设备及日报刊登公告等成本：</b>	
制卷、阅卷场地 及设备	提供6000人制卷、阅卷，试卷保密封存及运输。
考试报名系统	系统含考试报名、准考证制作、准考证网上打印等功能。
日报刊登	在海南日报刊登公开招聘公告。
<b>四、笔试考试考务</b>	
一间教室30名考生，考场和考务室大约需202间	
考试场地布置	布置考试教室200间、每个考点设1间考务室。
监考老师及巡 考、考务工作人 员	预计6000人考试，需要配备监考员、流动监考、巡考员、主考、副主考、监督、安保人员等其他辅助人员（水电工、保洁、门卫、司铃等）。
<b>五、面试考试考官：</b>	
面试考官	1、提供面试考官共70名，备用考官30名。 2、5名考官一组，从7名考官中抽签确定5名。

<b>六、面试考试考务：</b>	
<b>面试复审 工作人员</b>	面试前对拟入围人员进行资格复审，审核工作人员 40 人。
<b>面试物料</b>	布置面试考场，（检录区、候考区、备课区、考场）《含面试考务物料（纸、笔、计算器、计时器等）、评分用表、条幅、考务手册等》。
<b>面试考务 工作人员</b>	统分员、核分员、监督员、组织员、检录区工作人员、候考区工作人员、引导员、备课区工作人员、服务人员、巡考员、考务工作人员、安保人员、主考、副主考、监督员、电工、医疗人员、监控室工作人员、保洁员等工作人员。
<b>面试用餐</b>	提供面试考官、考务工作人员、考生等早餐、午餐。

## 二、商务要求

- 1、项目完成时间（履行期限）：签订合同同时与采购人协商履行期限。
- 2、服务地点（履行地点）：采购人指定地点。
- 3、服务方式（履行方式）：签订合同同时与采购人协商实施
- 4、本次招标项目预算是 112.9699 万元。本次招标项目费用实行总价包干，包括税金及其他费用。
- 4、付款方式、时间及条件：项目完成后，成交单位出具发票后，采购人付清款项

---

## 第四章 合同条款及格式

### 琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三 方机构组织服务项目采购 (仅供参考)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方: 海口市琼山区教育局

乙方: \_\_\_\_\_ 中标人

签订日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 服务项目购销合同

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

### 一、外包项目：

受甲方委托，乙方向甲方提供琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购。

二、合同有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

### 三、双方的权利及义务：

#### （一）甲方的权利与义务

- 1、甲方为乙方提供生产所需的工作场所、工作条件或生产工具、生产资料、技术支持、安全要求交底及工作指导，配合办理可能出现的合同内容变更等；
- 2、甲方有权对乙方的工作进度、工作质量、工作数量进行监督、检查与验收，并根据工作情况进行考核。
- 3、甲方根据本合同约定，按照劳务服务完成情况向乙方结算和支付外包费用。
- 4、若乙方工作人员如有损害甲方利益的行为，甲方有权建议乙方进行调整、更换。

#### （二）乙方的权利与义务

- 1、乙方派驻\_\_\_\_名工作人员按照标准工时制提供现场劳务服务，并严格遵守国家有关法律法规和行业规章制度及甲方有关规定，规范职责，并接受甲方检查、督促和考核。
- 2、由乙方与派驻服务的人员建立劳动雇佣关系，并负责人员的薪资发放、社保缴纳、工伤事故处理等事项，对人员进行劳动管理。
- 3、乙方应爱护甲方提供的生产资料和工具，节约使用各类材料和业务单据，并做好日常保养、保管工作。
- 4、未经甲方书面同意，不得擅自将甲方受托的业务再委托或转让他人。
- 5、乙方应保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境。

### 四、合同费用及支付方式

#### （一）合同费用

- 1、合同金额：1129699 元。
- 2、出现以下情况，甲方根据实际情况追加支付相应劳务费给乙方，乙方支付给相应人员：

（1）根据工作需要，乙方人员加班或出差的；

(2) 乙方在节假日给予人员节日问候、发放慰问品所支出的费用；

(3) 根据服务情况进行质量考核，若服务质量达标的，乙方予以表彰优秀人员，乙方支付年度奖励；

(4) 经甲方同意、乙方申请可以追加的其他费用。

## (二) 支付方式

1、支付方式：每月支付一次。

2、支付金额：根据每月合同金额扣除考核扣款（若有）后支付。具体参照以下公式：

每月实际应付金额=每月合同金额-当月考核扣款

年度实际应付金额=每月实际应付金额之和+年度核增核减费用金额

3、支付时间：下一个月 10 日前；

4、支付流程：甲方每月 5 日前通知乙方上月劳务工作完成情况，乙方每月 8 日前向甲方提交上月劳务费用付款申请、上月考核及其他扣款单（若存在考核扣款的，甲方应提供相关证明资料），由甲方审核后 10 日前向乙方支付费用，乙方收到款项后给甲方开具符合要求的完税发票。若遇上法定节假日，可以顺延支付时间。

5、若合同提前终止，则：

当合同终止原因由乙方引起的，将不再继续支付款项。

当合同终止原因由甲方引起的，甲方全额支付当月合同款项。

## 五、违约责任

(一) 乙方应赔偿甲方因下述原因引起的任何及全部损失：

1、由于乙方过错，或对本合同的违约所造成的或引起的财产损害或人员伤亡；

2、乙方未支付本合同规定的应由乙方支付的任何税；

3、由于乙方的原因致本合同被提前终止；

4、乙方人员在为甲方提供劳务期间发生非甲方原因造成的人身伤亡事故；

5、由于乙方过错造成的人身伤亡和设备、财产损坏；

6、乙方未经甲方同意将劳务转包。

(二) 乙方未按约定完成劳务工作的，应当承担免收相应报酬的违约责任；若经甲方给予合理改正期限后仍未改正的，甲方有权单方终止合同，并要求乙方承担损害赔偿责任。

(三) 甲方未按照合同规定支付合同款的，应当承担向乙方足额支付合同款以外还需按每逾期一日支付乙方未付金额 0.5% 的违约金，若逾期支付超过 30 日的，乙方有权单方终止合同，并要求甲方承担损害赔偿责任。

## 六、争议解决方式

双方在履行合同的过程中如发生争议，由双方友好协商解决，协商不成，任何一方均可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

## 七、附则

1、合同履行期间，任何一方要求提前终止或者变更本合同的，均应提前一个月以书面形式通知对方，由甲乙双方共同协商决定；未经协商一致不得终止合同，否则违约方应承担违约金为合同总额的 20%。

2、本合同履行期届满前 50 日，甲乙双方应当就是否继续合作进行协商，按照协商结果处理。若协商不成的，合同自然终止；若协商一致继续合作的，双方应在 1 个月内重新签订合同。

3、本合同未尽事宜，双方协商解决。另外签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同经甲、乙双方盖章及法定代表人或授权代表人签署即生效。

## 八、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由招标代理机构备案。

## 九、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

---

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

招标代理机构声明：本合同标的经海南中穗项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构： 海南中穗项目管理有限公司 （盖章）

地址：海口市美兰区大英山东一路8号国瑞城名仕苑4号楼2单元4层3A03房

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 第五章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、投标一览表（表 4）
- 5、投标报价明细表（表 5）
- 6、用户需求响应一览表
- 7、中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 8、投标方案（包括实施方案、服务承诺等）
- 9、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 10、投标人简介
- 11、投标人认为需要的其它材料

**注：以上复印件均需要加盖公章。**



(表 1)

## 1.1 投标承诺函

致：海南中穗项目管理有限公司

根据贵单位琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购  
(项目编号：HNZS-2018-082) 的投标邀请函，正式授权下述签字人姓名：  
职务：代表投标人(投标人名称)，提交纸质投标文件正本一式一份，  
副本一式四份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 职 务：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(表 2)

## 1.2 法定代表人授权委托书

致：海南中穗项目管理有限公司

(投标人名称)在下面签字的(法定代表人)姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表本公司授权下面签字的(被授权代表)姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为公司的合法代理人，就琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购(项目编号：HNZS-2018-082)进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (公章) 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ (亲笔签名) 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_ (亲笔签名) 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
---

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反两面)</p>
--

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

### 1.3 资格申明信

致：海南中穗项目管理有限公司

为响应贵公司组织的琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购（项目编号：HNZS-2018-082）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_（亲笔签名）

申明日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(表 4)

### 1.4 投标一览表

项目名称	琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购
投标报价总计	(小写) : _____ (大写) : _____
履行期限	

(独立信封另密封一份)

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

**注:**

1、投标一览表应准确填写,若投标一览表与投标文件不符时,以投标一览表为准;

2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等,合同的执行以交付时间为准;

3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

(表 5)

### 1.5 投标报价明细表

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1					
2					
3					
4					
5					
6	...				
投标报价总计		(小写) : _____ (大写) : _____			

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

---

### 1.6 用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表

序号	原用户需求主要条款描述	投标人用户需求响应描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			
4			
5			

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 1.7 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函（如不是中小微企业则不需要提供此项）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。（是否细化自行确定）

---

监狱企业证明文件

如不是监狱企业则不需提供此项

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

残疾人福利性单位声明函

如不是残疾人福利性单位则不需提供此项

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：



---

## 1.8 投标方案

- 1、服务计划书编写内容要完善、合理、科学。
- 2、符合海口市琼山区教育局的工作需求。
- 3、需根据用户需求书的内容进行编写。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

1.9 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件

2.0 投标人简介

2.1 投标人认为需要的其它材料

## 保证金退还申请书

致：海南中穗项目管理有限公司

我司于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日为琼山区 2018 年公开招聘教师委托第三方机构组织服务项目采购（项目编号：HNZS-2018-082）投标所提交的保证金人民币¥10000.00 元，请贵司退还时划到以下账户：

开 户 名 称			
开户银行全称		联 系 人	
银 行 账 号		联系电话	

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此申请书在中标公示结束后，请提交至海南中穗项目管理有限公司财务部，联系地址：海口市美兰区大英山东一路 8 号国瑞城名仕苑 4 号楼 2 单元 4 层 3A03 房，联系人：陈小姐，联系电话：0898-65333992。（请勿将此文放入投标文件中）