

第三章 用户需求书

一、项目概况

以习近平主席 2013 年考察海南重要指示精神为指引，围绕“建设美好新海南”的目标，通过举办海南国际旅游岛欢乐节，推动海南旅游产业的发展，积极落实“国际旅游岛+”行动计划，打造海南全域旅游目的地。按照“政府主导、企业运作、专业策划、社会参与、节俭办节”的原则，突出国际化、欢乐元素、地域文化特色、游客百姓参与，通过聚集旅游人气，刺激旅游消费，为将海南建设成为中外游客的度假天堂和海南人民的幸福家园做出贡献。

二、项目目标

以“宣传旅游新业态、营销旅游新产品、推出旅游新线路、创造旅游新效应”为目的，把欢乐节打造成具有鲜明海南本土文化特色和大众参与性强的旅游节庆品牌，成为百姓、游客的欢乐节，旅游营销的大舞台。

三、服务内容及要求

（一）2018 年（第十九届）海南国际旅游岛欢乐节开幕式

活动时间： 11 月 24 日 9：00-10：30

活动地点：海口海南国际会议展览中心迎宾大厅

活动人数：约 3000 人

活动流程：

司仪主持人：省级电视台专业双语主持人 2 位

09:00-09:02 主持人致开场白（2 分钟）

09:02-09:19 开场歌舞表演（由4个表演组的一成，表演总时长在17分钟内，具体节目：

①欢乐节大型主题歌伴舞《好享海南》（4分钟）

②国际友城表演《节目待定》

③大型欢乐舞蹈《欢乐之舞》（5分钟）

④世界小姐秀场表演（4分钟）

09:19-09:24 主持人请嘉宾观众观看欢乐节整体介绍宣传视频（5分钟）

09:24-09:26 主持人介绍出席开幕式的主要领导和重要嘉宾（2分钟）

09:26-09:31 省政府领导致辞（5分钟）

09:31-09:36 国家文旅部领导致辞（5分钟）

09:36-09:39 外方重要嘉宾代表致辞（3分钟）

09:39-09:42 主持人邀请省领导宣布欢乐节开幕，并与其它主要领导和重要嘉宾共同推杆，完成欢乐节开幕仪式（3分钟）

09:42-10:30 欢乐节开幕式结束后，请领导和嘉宾移步至海南国际会展中心内参观展会。

场地布置、设备租赁及其他服务：

1、LED背景板、提词屏、转换器、监视器、分配器等相应的配套设备（包含过场画面设计、制作、安装及活动管控）。

2、导播设备。

3、提供演讲台一个、启动装置1个。

- 4、安排 2 位具有国际会议主持经验的双语主持人（一男一女）。
- 5、为重要嘉宾提供 300 张椅子以及椅背贴。
- 6、设计及制作包括道旗、指示牌、地贴在内的完善指示系统，所有材料均需要达到防火技术指标与行业规范标准，同时考虑室外因素。
- 7、扩声系统安装，按照中国扩声标准 [二级语言与音乐兼用扩声系统] 配置。
- 8、控场人员、灯光、音响等专业人员，须具备国际级别或国家重大节庆活动级别大会团队、人员资质。
- 9、至少 30 名具有服务大会经验的专业礼仪人员，至少 20 名具有服务大会经验的引领人员。
- 10、演出节目需结合开幕式整体创意，直接体现海南特色。
- 11、制定独具海南特色的氛围营造方案以及气氛活跃方案并实施（包括物料设计、配备至少 150 名活跃现场气氛的演员）。
- 12、安排重要嘉宾休息室，并做好礼仪接待。
- 13、项目团队不少于 30 人，所有职能部门须为同一供应商所有，以实现信息沟通的最大化。
- 14、根据《大型群众性活动安全管理条例制定》（国务院令 505 号）制定开幕式现场安全保卫方案，向有关公安机关报备，获通过后严格执行。
- 15、制定通讯及应急联络组织方案并实施。
- 16、对相关讲话稿、主持词进行专业翻译。

17、省旅文厅交代的关于开幕式的其他工作。

18、活动交付时间：2018年11月24日 09:00-10:30。

（二）“欢乐海南”大型旅游推介会

活动时间：11月23日 17:30-20:00

活动地点：海口市万豪酒店

活动人数：约200人

活动形式：推介会、多媒体展示、海南特色节目表演、旅游产品体验。

活动流程：

17:30-18:00 签到

18:00-20:00 海南旅游推介会

20:00-20:30 用餐结束，嘉宾转场至会展中心剧场。场地布置、设备租赁及其他服务；推介会主视觉须结合国际化与海南本地元素，氛围营造应突出海南特色；现场应设置欢迎互动区、海南风情体验区、嘉宾拍照区、形象展示区、签到区等不同的展示区域，并采用不同方式呈现，环环相扣，凸显海南特色。具体如下：

1、场内氛围营造、场外布置以及特色签到布景、开场等应具备亮点，加深嘉宾对海南旅游资源的了解。

2、200名嘉宾用餐，主桌30名，西式长条（特色摆桌），来宾170名，圆桌式。

3、发言台一个（鹅颈麦、讲台花等物料）。

4、提供重要嘉宾桌卡、普通嘉宾椅背贴。

5、安排 2 位具有国际会议主持经验的双语主持人（一男一女）。

6、现场安排合适机位录影及摄影，并做好素材搜集整理工作。

7、舞美效果简约大气，LED 屏幕为弧屏造型。

8、会场应使用符合 P3 电距要求、国际级别大会采用的 LED 设备。

9、音响采用混合式生能分配方式，按语言和音乐用的扩声系统安装，按照中国扩声标准 [二级语言与音乐兼用扩声系统] 配置。

10、会议室不采用自然光，光源采用“三基色灯”（R、G、B）冷光源，对三基色柔光灯具使用调光台进行调光控制。满足摄像、照相和图象采集和传输要求。

11、控场人员、灯光、音响等专业人员，须具备国际级别、或者国家重大节庆活动级别的大会团队、人员资质。

12、具有服务大会经验的 14 名以上专业礼仪人员。

13、项目团队不少于 30 人，所有职能部门须为同一供应商所有，以实现信息沟通的最大化。

14、安排重要嘉宾会见场所，并做好礼仪接待。

15、推介会现场安排同传人员（中英双语）以及相关设备。

16、活动场地租赁（含提前进场搭建、设计、制作、运输、拆除）。

17、演出节目需结合推介会整体创意，直接体现海南特色。

18、做好推介会现场指示系统及配备不少于 10 名引导人员（包括嘉宾会后转场至省会展中心剧院）。

19、做好参会嘉宾出席推介会以及转场至省会展中心剧场后的车辆停放规划。

20、做好紧急预防措施（天气）。

21、活动交付时间：2018年11月23日 17:30-20:30。

（三）2018年（第十九届）海南国际旅游岛欢乐节回顾视频

1、在2017年欢乐节回顾视频基础上更新创意方式，并应用在本届欢乐节闭幕式活动中。

2、在11月23-25日的欢乐节开幕式系列活动中，拍摄采集省旅文厅主办的主体活动视频素材。

3、拍摄不少于十个全域旅游欢乐月期间各市县活动（具体需要拍摄活动将由领导在27个重点活动项目中选取）。

4、回顾视频成片五分钟左右，规格：1920-1080像素。

5、语言：汉语普通话+中英字幕。

6、制作：素材剪辑、动画特效制作、后期制作

7、视频、音频效果优良，成片视频为1080P高清格式，音频为高保真立体声。

8、提供母版及拍摄素材留存；

9、宣传片版权归海南省旅游和文化广电体育厅所有。

（四）嘉宾邀请接待服务内容及要求

1、服务内容：预计邀请接待嘉宾200人：

（1）住房预订及安排；

（2）餐饮预订及安排；

- (3) 落地后接、送机车辆的预订及安排、保险购买；
- (4) 接送机物料的采购及制作；
- (5) 酒店签到涉及简易搭建、物料印刷及采购；
- (6) 重要嘉宾一对一邀请接待和普通嘉宾活动期间的车辆预订及穿梭；
- (7) 邀请接待服务过程中第三方人员组织管理；
- (8) 考察线路的车辆、用餐、考察旅游产品的采购、考察活动安排、住房安排；
- (9) 嘉宾邀请工作（包括发邀请函、嘉宾信息收集整理、嘉宾信息统计）

2、服务周期、服务地点

- (1) 服务周期：11月22日-27日
- (2) 服务地点：海南省海口市、琼海市、陵水市、三亚市

3、总体服务要求：

(1) 接待单位须充分理解 2018（第十九届）中国海南岛欢乐节的总体要求，了解所涉及服务的基本情况，确保服务的顺利进行。

(2) 接待单位须制定完整严谨的接待方案，要求整体接待思路明确，严格把控预算。

(3) 多提供人性化服务。遇到特殊情况及时汇报，严格遵行 2018（第十九届）中国海南岛欢乐节组织委员会的安排调度。

(4) 在组委会接待组的统筹安排下组织开展接待工作。

4、具体服务需求

- (1) 服务团队的要求

a. 会务组应包括：1 名项目经理，接待人员即不少于 6 名接待人员，不少于 5 名志愿者组成。

b. 会务组项目经理要求：至少 1 名，大学/专科学历，在行业内工作 5 年（含）以上，为本单位在职人员。

c. 会务组团队成员要求：不少于 6 人的实施人员，每位人员应从事类似工作 2 年（含）以上。

d. 志愿者要求：不少于 5 人的大学在专科生或本科生，在校期间有过涉外兼职经验，耐心，认真，负责。

(2) 其他要求：

a. 2018（第十九届）中国海南岛欢乐节行程，23 日海口（接机）—24 日开幕式——25 日博鳌—26 日三亚、陵水考察—27 日三亚送机；

b. 接待团队的相关车辆的车龄应保证在 2 年内，车子无坏损，有保险，车内卫生情况良好，每天车上应配有矿泉水，从落地海口至离开需不间断供给，保证正常需求；

c. 在接待期间，接待方应熟悉团队成员出行安排，保证团队成员的安全，提醒团队成员切勿擅自离开队伍，告知常用应急电话，有单独出行的必要需告知接待方；

d. 接待用餐每天所用菜品需经过质监局检验保证安全；接待方应熟悉酒店周边医院分布，每天保证有专人对接团员的身体状况，如遇不适应送医院救治，切勿擅自提供非处方药；

e. 接待方使用的所有第三方人员的交通、餐补、住宿均由接待方负责；

四、 投标报价及方案数量要求：

报价包括履行本项目的的所有费用，包括但不限于投标人的合理利润、复制品设计制作、交付运输以及因项目制作所发生的差旅、食宿、设备使用等一切费用。投标人可以使用一套主方案参加投标，也可使用一套主方案及一套备选方案参加投标。

五、 商务要求

- 1、 成果交付时间：活动期间及采购人指定的交付时间。
- 2、 成果交付地点：活动现场及采购人指定的交付地点。
- 3、 付款方式：由采购人与成交供应商在合同中约定。