



海南政通招标投标有限公司

HAINAN ZHENG TONG TENDER & BID CO., LTD

五指山市森林经营规划编制服务采购  
(二次招标)

# 竞争性谈判文件

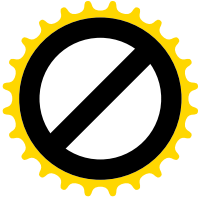
采 购 人：五指山市林业局

项目名称：五指山市森林经营规划编制服务采购（二次招  
标）

招标编号：HNZT2018-225

代理机构：海南政通招标投标有限公司

2018年9月



# 目 录

第一章 谈判邀请函.....	2
第二章 报价人须知.....	4
第三章 用户需求书.....	13
一、项目概况.....	13
二、项目主要内容要求: .....	13
三、其它要求: .....	15
第四章 合同条款(参考) .....	16
第五章 报价文件内容和格式.....	19
第六章 评审办法.....	28
附表 1、初步审查表.....	31



# 第一章 谈判邀请函

受五指山市林业局(“采购人”)的委托,海南政通招投标有限公司(“招标人”或“招标代理机构”)就五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)项目(项目编号: HNZZ2018-225)组织竞争性谈判,欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下:

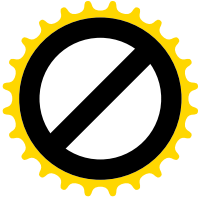
## 一、报价项目

- 1、项目名称:五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)
- 2、项目编号: HNZZ2018-225
- 3、用途:五指山市林业局工作需要
- 4、采购预算: 49 万元
- 5、本项目分包情况: 一批不分包
- 6、采购内容及技术要求:五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标),具体要求详见“用户需求书”

## 二、报价人资格要求:(报价人必须具备以下条件并提供相关资格证明材料)

符合《政府采购法》第二十二条的规定:

- 1) 在中华人民共和国注册,具有独立承担民事责任的能力;(提供有效的企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本(复印件)或三证合一的有效企业营业执照副本(复印件));
- 2) 报价人须具备中国林业工程建设协会颁发的林业调查规划设计乙级或以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力,其中,报价人拟派项目负责人须具备林业高级工程师或以上职称,且未担任其他项目的项目负责人(提供证明材料加盖公章复印件);
- 3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2018 年任意 2 个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件);
- 3) 参加本次采购近三年内(成立不足三年的从成立之日起算),在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函原件);
- 4) 本项目不接受联合体投标。



### 三、谈判文件的获取

- 1、时间：2018 年 9 月 30 日至 2018 年 10 月 10 日工作时间（工作日早上 09:00~11:00；下午 15:00~17:00）；
- 2、地点：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪生活港 B0905 号；
- 3、方式：现场报名。报名时需提交的材料：法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证（复印件）、授权人身份证、授权人在本公司缴纳社保的证明和资格要求中的各项证明材料。（以上所提供的材料需现场核查原件，收加盖公章复印件，否则不予受理。提供虚假材料的，报上级主管部门审查）售价：人民币 300 元/套（售后不退）

### 四、报价截止时间、谈判时间及地点

- 1、递交报价文件时间：2018 年 10 月 12 日 10:00 时前；
- 2、报价截止时间：2018 年 10 月 12 日 10:00 时；
- 3、谈判时间：2018 年 10 月 12 日 10:00 时；
- 4、谈判地点：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪生活港 B0905 号；
- 5、公告媒介：中国海南政府采购网。

### 五、采购人、招标代理机构联系方式

采购人：五指山市林业局

联系人：黄先生                      电话：0898-86622196

招标代理机构：海南政通招投标有限公司

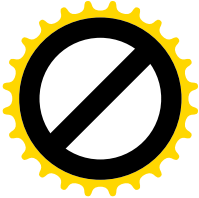
地 点：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪生活港 B0905 号

电 话：0898-68592663              传真：0898-68591227

联系人：陈工                              电子邮箱：hnztzb@163.com

海南政通招投标有限公司

2018 年 9 月 30 日



## 第二章 报价人须知

### 一、 总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人: 五指山市林业局

1.2 招标人(招标代理机构): 海南政通招投标有限公司

1.3 报价人: 已从招标代理机构购买谈判文件并向招标代理机构提交报价文件的供应商。

#### 2. 适用范围

2.1 本谈判文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

#### 3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本谈判文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的报价人。

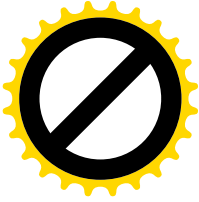
3.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定, 并具备本谈判文件第一章“报价人资格要求”规定的条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 如为信息系统采购项目, 供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.5 谈判文件中未明确规定允许进口产品参加的, 均视为拒绝进口产品参加。(进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)

3.6 如允许联合投标时(第一章的“报价人资格要求”), 联合体各方之间应当签订共同投标协议, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任, 并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足报价人资格要求的



特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.7 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 报价费用

4.1 无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

#### 5. 谈判文件的约束力

5.1 报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

## 二、 谈判文件

#### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 报价文件内容和格式

第六章 评审方法

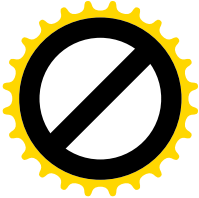
请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按谈判文件的要求和规范编制、提交报价文件，将有可能导致报价文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

#### 7. 谈判文件的澄清

7.1 报价人在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间 1 个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一谈判文件的报价人。



## 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前, 招标代理机构可以书面通知的方式修改谈判文件。修改通知作为谈判文件的组成部分, 对报价人起同等约束作用。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按谈判文件的更正要求修正报价文件, 招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间, 并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的报价人。

## 三、 报价文件

### 9. 报价文件的组成

9.1 报价文件应按“第五章 报价文件内容和格式”要求编制。

### 10. 报价

10.1 报价人应按报价一览表的要求报价, 并且该报价在所有的报价文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

### 11. 报价保证金

11.1 报价保证金是参加本项目投标的必要条件, **保证金金额: 人民币叁仟元整 (¥: 3000.00 )**。

11.2 报价保证金应在 **2018 年 10 月 11 日 09: 00 时** (北京时间) 前从公司账户汇款或转账至以下指定账户, 并注明所报价的项目编号及包号 (如有), 项目分包时请分包分别缴纳。缴纳投标保证金的银行账户:

户 名: 海南政通招投标有限公司

开户行: 中国银行股份有限公司海口蓝天西路支行 (或美舍河支行)

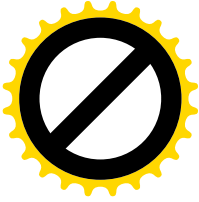
账 户: 266261986176

11.3 若报价人不按规定提交报价保证金, 其报价文件将被拒绝接受。报价文件必须附上缴纳报价保证金的证明单据, 并加盖公司公章 (如银行回单或收据)。

11.4 报价保证金的退还

11.4.1 成交人的投标保证金按相关规定可直接转为招标服务费 (按相关规定收取, 多还少补, 多出部分在与采购人签订供货合同后 5 个工作日内无息退还)。

11.4.2 落标的报价人的投标保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个



工作日内无息退还。

**11.4.3 退还投标保证金需提交以下材料：退还投标保证金申请书（见附件1）、缴纳投标保证金的凭证。递交形式有：纸质材料、传真、邮件，投标人应在开标后向代理机构提交以上材料。**

11.5 发生下列情况之一，报价保证金将不予退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回报价书的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它报价人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的**六十天**，有效期短于此规定的报价文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于报价有效期满之前，征得报价人同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，报价保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人，无需也不允许修改其报价文件，但须相应延长报价保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 报价文件的数量、签署及形式

13.1 报价文件**一式叁份**，固定装订。其中**正本壹份，副本贰份**（报价文件封面需注明正副本，按包号分别制作投标文件）。

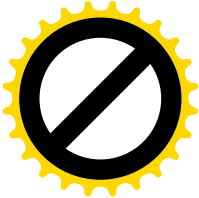
13.2 报价文件须按谈判文件的要求执行，每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 报价文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。报价文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 报价文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

## 四、 报价文件的递交





#### 14. 报价文件的密封及标记

14.1 报价人应将报价文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致:海南政通招投标有限公司

项目名称:五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)

项目编号:HNZZ2018-225

注明:“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 报价文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构不对报价文件被错放或先期启封负责,并招标代理机构有权拒绝接受。

#### 15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将报价文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,谈判方和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的报价文件,招标代理机构将拒绝接受。

### 五、 谈判及评标

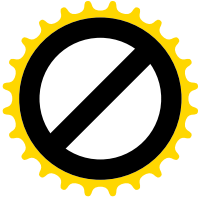
#### 16. 谈判

16.1 招标代理机构按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,采购人、招标代理机构对报价文件的处理不承担责任。

16.3 谈判时,纪检监督人员或报价人代表将查验报价文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份报价文件中“报价一览表”的内容,以及招标代理机构认为合适的其他内容,招标代理机构将作开标记录。

16.4 若报价文件未密封,招标代理机构将拒绝接受该报价人的报价文件。



## 17. 谈判小组

17.1 谈判小组(评审专家组)一共3名成员,由从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家和采购人代表组成评标委员会,其中技术、经济等方面的专家(即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家)不得少于成员总数的2/3。该谈判小组独立工作,负责评审所有报价文件并确定成交候选人。

## 18. 谈判和评标

18.1 评标细则见“第六章 评审方法”。

### 18.2 关于政策性优惠

18.2.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价\*(1-2%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价\*(1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.3 投标人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.2.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);

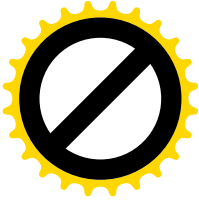
3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

18.2.3.2 具体评审价说明:

1) 投标人为小型或微型企业,其评审价=投标报价\*(1-6%);

2) 投标人为联合体投标,联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业;联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价\*(1-2%)。

18.2.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业(含



联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181号),否则无效。

18.2.4 本项目支持节能产品、环境标志产品、中小企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)等相关扶持政策。监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。**

## 六、 授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出一至三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标,如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站(见第一章中的“发布媒介”)上公示成交结果。

### 20. 成交通知

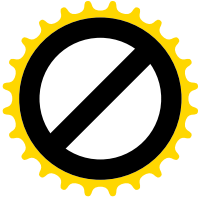
20.1 定标后,招标代理机构应将定标结果通知所有的报价人,并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后,须立即以书面形式回复招标代理机构,确认成交通知书已收到,并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### 21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则报价保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,报价人还应承担



赔偿责任。

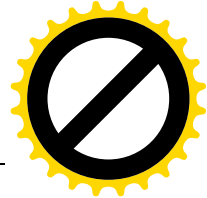
21.2 谈判文件、成交人的报价文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22. 采购代理服务费用

22.1 本次采购活动采购代理服务费用按相关规定（计价格[2002]1980号文、发改价格[2011]534号文）收取，由成交人向招标代理机构支付。

## 23. 其它

23.1 本项目不召开答疑会。



附件 1:

### 退保证金申请

致: 海南政通招投标有限公司

\*\*\*\*\*公司为\*\*\*\*\*项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的投标人,  
于 年 月 日向你公司缴纳保证金¥ \_\_\_\_\_元, 该  
项目已于 年 月 日完成评审工作, 现申请退还该投标保证金  
到以下账户(需与缴纳的账户信息一致):

开 户 名:

开户银行:

开户账号:

联 系 人:

联系电话:

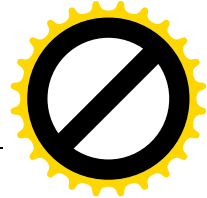
附: 缴纳投标保证金的凭证复印件

申请单位: (盖章)

申请日期: 年 月 日

代理公司财务人员填写:

审核内容	审核情况	备注
是否为中标(成交)单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	项目负责人:
保证金是否转为代理费	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	代理费: _____元 (多退少补)
应退还金额	_____元	退还日期: 经办人:



## 第三章 用户需求书

### 一、项目概况

1. 采购单位: 五指山市林业局
2. 项目名称: 五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)
3. 项目编号: HNZZT2018-225
4. 项目预算: 49 万元
5. 项目分包情况: 一批不分包
6. 交 付 期: 合同签订之日起 60 日历天内
7. 交付地点: 采购人指定
8. 付款方式: 按照合同约定方式付款

### 二、项目主要内容要求:

(一) 项目需求一览表:

采购内容	数量	完成时间
五指山市森林经营规划编制服务采购 (二次招标)	1 项	合同签订之日起 60 日历天内

注: 1、报价人必须对本项目的全部内容进行投标报价, 如有缺漏, 将导致投标无效。

2、开标时投标报价超过采购预算为无效投标。

(二) 项目要求:

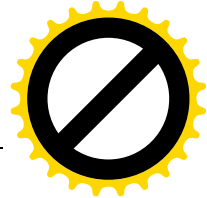
#### 一) 项目概况

规划编制以《全国森林经营规划(2016-2050年)》经营理念和海南省森林经营规划技术措施、目标任务作为技术指导。规划编制要结合五指山自然条件、社会经济状况及森林资源特点, 科学进行森林经营分区, 并将森林作业法和经营措施落实到具体小班。规划成果包括规划文本、规划图表、专题研究报告、规划编制说明以及规划数据库等。

森林经营规划是森林经营主体根据国民经济和社会发展要求及国家林业方针政策编制的森林资源培育、保护和利用的中长期规划, 以及对生产顺序和经营利用措施的规划设计。它既是森林经营主体制定年度计划、组织和安排森林经营活动的依据, 也是林业主管部门管理、检查和监督森林经营活动的重要依据。

编制森林经营规划是《森林法》及《森林法实施条例》规定的法定义务。根据《关于印发国家林业局〈森林经营方案编制与实施纲要〉(试行)的通知》(林资字〔2006〕227号)以等文件精神的要求, 为了顺利完成五指山市森林经营规划编制工作, 特开展本项目的招标活动。

#### 二) 项目内容及要求



## 1、编制目的

(1) 明确五指山市森林经营的经营思路、经营理念和总体方针, 确定经营期的经营目标;

(2) 通过严格保护、积极发展、科学经营、持续利用五指山市的森林资源, 提高森林资源质量, 增强森林生产力和森林生态系统的整体功能, 完善森林生态安全体系, 繁荣森林文化, 实现林业的和谐发展;

(3) 确定五指山市合理的森林资源消耗量, 为确定年森林采伐限额、全额管理提供依据;

(4) 为各级领导干部任期森林资源消长目标考核提供依据;

(5) 加强森林资源管理, 提高森林资源管理水平;

(6) 科学、合理、有序的经营森林, 充分发挥森林的生态、经济和社会效益。

## 2、工作内容

根据国家林业局关于《全国森林资源经营管理分区施策导则》等有关规定, 编制工作分为: 前期准备阶段、外业专业调查阶段、内业规划编制阶段、成果评审四个阶段。

### 2.1 前期准备阶段

组织准备, 资金准备, 基础资料收集及规划相关调查, 确定技术经济指标。

### 2.2 外业专业调查阶段

(1) 立地类型调查。按原林业部颁发《林业专业调查主要技术规定》的调查方法进行实地调查。

(2) 森林生长量调查。

(3) 宜林地调查。

(4) 土地荒漠化(沙化)面积、水土流失面积调查。

(5) 城镇、村庄绿化情况调查。

(6) 森林多种效益计量调查。

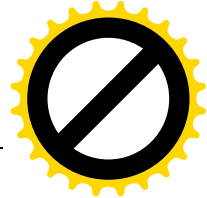
(7) 森林病虫害调查。

(8) 资源消耗量, 林分出材率, 种质资源, 森林火灾等项调查, 可结合现有资料调查确定。

### 2.3 内业规划编制阶段

(1) 对上一经营期森林经营规划执行情况进行总结评价, 明确森林资源现状。

(2) 在系统分析的基础上, 提出合理的森林经营方针、经营目标和林业总体布局;



分别不同侧重点对林业内部结构和森林经营规模进行决策优化, 提出若干个优选备用方案(应包括林种与树种结构, 合理年采伐量, 造林更新面积, 抚育与改造规模, 投入产出比等主要指标); 对各个备选方案进行投入产出分析、生态与社会影响评估, 选出最佳方案。

(3) 广泛征求管理部门、经营单位以及其他利益相关者的意见, 以调整后的最佳方案作为规划设计依据。

(4) 规划编制。在“最佳方案”控制下, 展开进行各项森林经营规划设计, 编写森林经营规划文本。

#### 2.4 成果评审阶段

编写完成经营规划的送审稿及其他各项成果后, 召开专家评审会, 并根据评审要求进行修改及上报。

#### 3、提交成果

森林经营规划文本、五指山市森林经营规划相关附表、附图(注: 成果应符合相关规范要求)。

### 三、其它要求:

(一) 报价要求: 投标报价应包含税费、常规文书材料费、人工费、验收和履约过程可预见或不可预见的一切费用, 采购人不再支付任何费用。

(二) 分包规定: 不允许转包、分包。

(三) 为更好的理解采购方的实施意图和需求, 保证项目的按时完工。报价人须派项目负责人(负责人须具备林业高级工程师或以上职称资质证书)对项目实施地进行现场勘察, 根据实地勘察情况出具详细的现场勘察证明表, 并由采购方指定的现场勘察证明表并盖公章, 未提供现场勘察证明表的视为无效投标。

1) 现场勘察时间: 2018年10月11日09:00-10:00(北京时间);

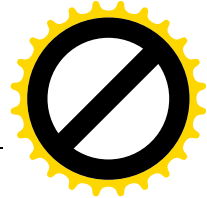
2) 现场勘察地址: 采购人指定地点;

3) 现场勘察联系人: 黄先生, 联系电话: 0898-86622196;

4) 现场勘察费用: 所产生的全部费用由供应商自行承担, 勘察期间如发生意外自负。

注: 项目负责人须携带本人身份证复印件和职称证书(加盖公章)、营业执照副本复印件(加盖公章)、授权委托书原件、已报名投标的有效证明材料(如报名费收据), 按规定时间到指定地点报到, 其他时间或方式恕不接待。





## 第四章 合同条款（参考）

### 合同通用条款部分

（略）

### 合同专用条款部分

甲方: \_\_\_\_\_

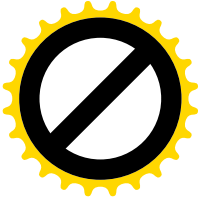
乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号: \_\_\_\_\_）招标采购结果及采购文件的要求, 经协商一致, 同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时, 以专用条款为准。

#### 一、合同标的及金额等

序号	建设项目（设备）	技术指标	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
...						
合同总额		(小写)				
		(大写)				

#### 二、项目建设进度及地点:



1、项目建设进度:

2、地点: 采购人指定地点 (海南省内)。

### 三、付款方式

### 四、违约赔偿

### 五、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷, 作如下处理 (二选一):

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 六、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 七、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

### 八、组成本合同的文件包括:

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函 (如有);
3. 成交通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

### 九、合同备案

本合同一式四份, 中文书写。甲方、乙方、招标代理机构和政府采购主管部门各 1 份。



甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)      乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_      地址: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_      法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

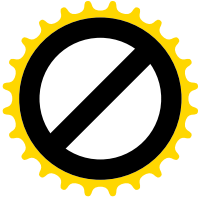
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

招标代理机构声明: 本合同标的经招标代理机构依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: \_\_\_\_\_ (盖章)

经办人: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第五章 报价文件内容和格式

一、报价文件的封面：以下为参考格式，报价人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包 号： \_\_\_\_\_（如有分包）

# 报 价 文 件

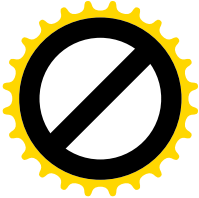
【正本/副本】

报价人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

联系电话：

报价日期：            年    月    日



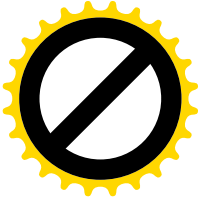
## 二、报价文件的格式、内容

请报价人参考以下文件要求的格式、内容制作报价文件，并按以下顺序编制目录及页码。

1. 报价函（表 1）；
2. 开标一览表（表 2）；
3. 报价明细表（表 3）
4. 投标保证金证明单据
5. 法定代表人证明书（表 4）
6. 授权委托书（表 5）
7. 投标人简介：如简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）
8. 供应商资格证明文件：见第一章报价人资格要求
9. 技术参数响应表（表 6）
10. 现场勘察证明表（表 7）
11. 产品详细介绍及项目方案（由供应商根据自身实际情况并结合“用户需求书”中的各项技术参数要求进行响应，格式自拟）
12. 报价人认为需提供的其他材料

## 三、注意事项

- 1、所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。
- 2、投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。



### 表 1、报价函

致：海南政通招投标有限公司：

根据贵单位项目编号为 HNZZ2018-225 的报价邀请函，正式授权下述签字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表报价人 \_\_\_\_\_（报价单位名称），提交报价书正本一式壹份，副本一式贰份。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受谈判文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照谈判文件第一章“报价人须知”的规定，本报价文件的有效期为从报价截止日期起计算的六十天，在此期间，本报价文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价，即最低报价不是成交的保证。
- 5、如果我方成交，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方成交，我方将支付本次谈判的服务费。

报价人名称： \_\_\_\_\_（公章）

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

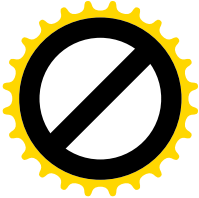
电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

账 户： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



### 表 2、开标一览表

项目名称: 五指山市森林经营规划编制服务采购 (二次招标)

招标编号: HNZZ2018-225

金额单位: 元

本项目投标总报价 (大小写一致)	(小写):
	(大写):
交付期	
交货地点	采购人指定

报价人全称: (盖章)

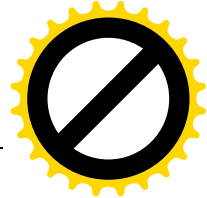
授权代表 (签字):

日期:

注: 1、本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用;

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、不接受超出采购预算的报价。

**表 3、报价明细表**

项目名称: 五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)

项目编号: HNZN2018-225

序号	采购品目名称	品牌型号、规格	原产地及制造厂名	单位	数量	单价	总价	交货期
1								
2								
3								
交货地点: 用户指定; 报价总计: (小写) ¥ _____ 元; (大写) 人民币 _____。								

报价人全称: (盖章)                      授权代表 (签字):

日期:

注:

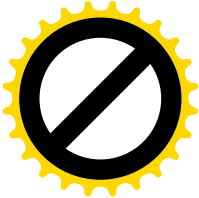
(1) 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变;

(2) 本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列。

(3) 总价=单价\*数量, 数量由投标人自行计算并填列;

(4) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总报价”数。





### 表 4、法定代表人证明书

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

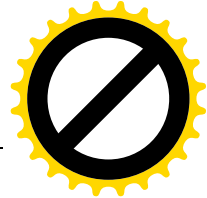
特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章):

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 表 5、授权委托书

致：海南政通招投标有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南政通招投标有限公司 组织的五指山市森林经营规划编制服务采购（二次招标）项目（项目编号为：HNZT2018-225）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加报价活动；
- 2、出席谈判会议；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

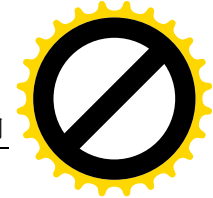
委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人（签名）：

年 月 日



## 表 6、技术参数响应表

项目名称: 五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)

项目编号: HNZZ2018-225

说明: 投标人必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表, 未列入下表的视为投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写, 评委会如发现有虚假描述的, 该投标文件作废标处理。**

序号	采购品目/内容	原技术规范主要条款描述	报价人技术规范描述	偏离情况说明(+/-/=)	相关证明材料的页码索引(如有)
1					
2					
3					
4					

报价人全称(公章):

授权代表(签字):

日期:

注: 1、此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“用户需求书”中列出所投设备/项目的详细技术参数情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离, 必须逐次对应响应。

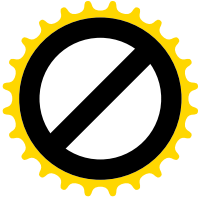


表 7、现场勘察证明表

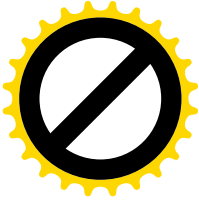
项目名称	五指山市森林经营规划编制服务采购（二次招标）	
项目编号	HNzt2018-225	
勘察地点		
勘察日期	2018 年 月 日	
报价人派出勘察现场人员名单		
姓名	职务	联系方式
1		
2		
勘察内容	采购文件所要求的内容。	
勘察人员对上述勘察内容（项目现场）情况清楚无疑后签名：		

勘察单位：\_\_\_\_\_（盖章）

采购人确认：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第六章 评审办法

### 一、 评审原则

- 1、本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- 2、本次评审是以谈判文件，报价文件和谈判承诺文件和最终报价（即二次报价）为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名（含）以上成交候选人。
- 3、参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- 4、谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 二、 评审程序和评审方法

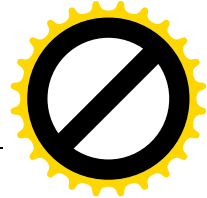
评审程序分初步评审、谈判和推荐。

#### 1、 初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对报价人的报价文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和**初步审查表**的内容，对报价文件进行初步评审。

出现下列情况的报价文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- (1) 报价人未提交报价保证金或金额不足、出具的证明不按谈判文件要求的；
- (2) 资格证明文件不全的，提供的材料不符合供应商资格要求的；
- (3) 报价文件无法人代表签字，或签字人无有效的法人代表授权书的；
- (4) 所提供的产品或服务不能满足采购需求的；
- (5) 非固定价格投标的；
- (6) 不满足技术规格书中关键参数和超出偏差范围的；
- (7) 不满足谈判文件规定的其它条件的。



初步评审采用“一项否决”的原则,只有全部符合要求的才能通过初步评审。未通过初步评审的报价人不能进入下一阶段的评审(谈判)。**通过初步评审的报价人不足三家,则本次采购失败。**

## 2、谈判(二次报价)

(1) 谈判小组依签到顺序与符合采购文件要求的供应商进行单一谈判(可包括价格、技术与商务谈判,如用户需求书中未明确技术与商务的具体谈判内容,则只对价格进行谈判即可);

(2) 在规定时间内,进行第二次报价(最终报价)。提交最后报价的供应商如少于3家则本次采购不失败。

## 3、推荐成交候选人

- (1) 有效报价是指通过文件初审的报价人最终报价经价格核对后的评审价格,且不超过采购人的预算。
- (2) 采用最低评标价法的,如果有效报价达到3家或以上,谈判小组对报价人的最终形成的报价文件、谈判承诺及最终报价等方面进行详细评审,从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人,质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的供应商为成交供应商。

## 三、 响应报价的评审要求

1、价格核准:谈判小组对资格审查合格供应商的最终(第二次)报价进行复核,看其是否有计算错误,如有则按供应商须知有关规定修正或澄清。

(1) 报价文件中开标一览表内容与报价文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

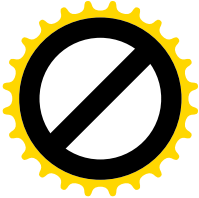
(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经报价人确认后产生约束力,报价人不确认的,其报价无效。

2、价格扣除:符合第一章报价人须知中18.2政策优惠条件的,给予相应的价



格扣除。

3、价格评审: 资格审查合格且经修正及价格扣除后的最终价格即为评审价格。

4、谈判小组认为报价人的报价明显低于其他通过初步审查报价人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 报价人不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其作为无效报价处理。

#### **四、 谈判、评审过程的保密性。**

1、接受报价后, 直至成交报价人与买方签订合同后止, 凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容, 任何人均不得向报价人及与谈判评审无关的其他人透露。

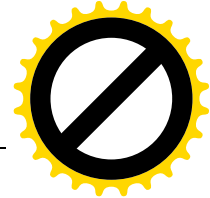
2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止, 报价人不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中, 如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响, 其报价将被拒绝。

#### **五、 接受和拒绝任何或所有报价的权利。**

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价, 以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力, 对受影响的报价人不承担任何责任。

#### **六、 变更技术方案的权利。**

在竞争性谈判过程中, 采购人有权变更技术方案或采购数量, 如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同, 采购人和招标代理机构不承担任何责任。



## 附表 1、初步审查表

项目名称: 五指山市森林经营规划编制服务采购(二次招标)

项目单位: 五指山市林业局

项目编号: HNZT2018-225

日期: 2018 年 月 日

序号	审查项目	评议内容(无效投标认定条件)	投标人		
			1#	2#	3#
1	投标人的资格	是否符合采购文件第一章投标人资格要求			
2	投标文件的有效性	是否符合采购文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否按要求提交保证金证明的			
4	投标有效期	是否满足采购文件要求(60天)			
5	投标报价	投标报价是否满足采购文件要求(报价有效、不漏项、不超出采购预算)			
6	实质性响应	是否满足或优于用户需求,无负偏离的			
7	交付期	是否符合采购文件要求			
8	其它	无其他无效投标认定条件			
结论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”;
- 2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”;
- 3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

[末页]