

文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性
详细规划修编项目

招 标 文 件

采 购 人：文昌市规划委员会

项目名称：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目

招标编号：YZF--2018-004

代理机构：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

2018年8月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 用户需求书	14
第四章 评审办法和程序	15
一、评审办法	15
二、初步评审	15
三、详细评审	16
第五章 投标文件内容和格式	22
一、投标函	25
二、开标一览表	26
三、授权委托书	27
四、投标人资格	29
五、类似项目简况	31
六、项目人员配备及执行本合同的主要人员资格和经历	32
七、项目负责人资历及业绩表	33
八、技术方案	34
九、其他材料	35
第六章 合同文本（参考）	36

第一章 招标公告

海南易兆丰工程造价咨询有限公司受文昌市规划委员会委托，就以下（采购编号：YZF--2018-004、文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目）项目所需相关服务，组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

1、项目名称：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目

2、项目地点：海南省文昌市

3、项目编号：YZF--2018-004

4、规划范围：海南文昌月亮湾北部起步区总体规划范围为 27.76 平方公里

5、本项目采购预算和分包情况：本项目采购预算为 494.00 万元，超出采购预算金额的投标，按无效投标处理。本项目一批不分包

注：投标人必须对所投包内所有的内容进行投标，不允许只对包内其中部分内容进行投标，否则投标文件将被拒绝

6、招标内容：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编

7、计划工期：自合同签订之日起 180 日历天（具体各阶段时间，双方在合同中另行约定）

8、质量要求：达到国家、海南省城乡规划编制规范的内容和深度要求

9、交付地点：按采购人指定地点

10、简要技术要求或招标项目的性质：详见《用户需求书》

一、投标人资格要求（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

符合《政府采购法》第二十二条的规定：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本复印件加盖公章）；

2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2018 年任意 1 个月缴纳税收、社保记录凭证复印件加盖公章）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度经会计师事务所审核的财务审计报告，复印件加盖公章）。

4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）。

5、具有行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质，项目负责人为注册在本单位的国家注册城市规划师（提供证书复印件加盖公章）。

6、必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网站查询证明加盖公章);

- 7、法律、行政法规规定的其他条件;
- 8、购买本项目招标文件并提交投标保证金;
- 9、本项目不接受联合体投标。

二、招标文件的获取

- 1、发售标书时间: 2018年8月28日 08:30:00 — 2018年9月4日 17:30:00。
- 2、发售标书地点: <http://218.77.183.48/htms>。
- 3、标书售价: 招标文件售价 300.00 元/份, 报名费用在开标现场缴纳(现金), 售后不退。
- 4、投标人提问截止时间: 2018年9月5日 17:30:00 (北京时间)。

三、投标文件和保证金的递交

- 1、投标文件递交截止时间: 2018年9月18日 09:30 (北京时间)。
- 2、投标文件递交地址: 同开标地点。
- 3、开标时间: 2018年9月18日 09:30 (北京时间)。
- 4、开标地点: 海口市国兴大道9号(省政府办公大楼东侧)海南省公共资源交易服务中心二楼 205 室。
- 5、保证金到账截止日期: 2018年9月18日 09:30 (北京时间), 投标保证金的形式: 网上支付, 50000.00 元。支付地址为: <http://218.77.183.48/htms>。
- 6、公告发布媒介: 中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网。

四、其他

- 1、必须在海南省市场主体管理系统 (<http://www.ggzy.hi.gov.cn/G2>) 中注册并备案通过, 然后登陆电子招投标系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do>) 下载、购买电子版的招标文件;
- 2、电子标(标书后缀名.GZBS): 必须使用最新版本的电子投标工具(在 www.ggzy.hi.gov.cn 下载专区下载投标工具) 制作电子版的投标文件; 非电子标(标书后缀名不是.GZBS): 必须使用电子签章工具(在 www.ggzy.hi.gov.cn 下载专区下载签章工具) 对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩);
- 3、投标截止日期前, 必须在网上上传电子投标书——(电子标: 投标书为 GTBS 格式; 非电子标: 投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式);
- 4、电子标: 开标的时候必须携带加密锁(公司 CA 锁)和光盘、U 盘拷贝的投标书。

五、招标代理机构联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：文昌市规划委员会

采购人地址：文昌市

采购单位联系人：王先生

采购单位联系电话：18608950726

2、代理机构名称：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

地址：海口市龙华区国贸大道 48 号新达商务大厦 2903 房

电话：13519802318

联系人：许工

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内 容
1.	项目名称及项目编号	文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目 YZF--2018-004
2.	采购人	文昌市规划委员会 联系人：王先生 联系电话：18608950726
3.	招标方式	公开招标
4.	采购预算	采购预算为 494.00 万元。（采购人不接受超出预算的报价）
5.	计划工期	自合同签订之日起 180 日历天（具体各阶段时间，双方在合同中另行约定）
6.	评标办法	综合评分法
7.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>60</u> 天内有效。
8.	投标保证金	投标保证金金额为： <u>50000.00</u> 元（人民币伍万元整），保证金到账截止日期： <u>2018</u> 年 <u>9</u> 月 <u>18</u> 日 <u>09:30</u> （北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为： http://218.77.183.48/htms 。（如系统问题导致未显示保证金到账记录的，须提供海南省政务中心保证金托管银行出具的到账凭证）
9.	投标文件的递交	投标人务必在投标截止日期前将电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)上传到 http://218.77.183.48/htms 网址，并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供投标文件电子光盘或 U 盘（PDF 格式，不加密）， 以纸质投标文件为准。
10.	纸质投标文件份数	投标文件一式伍份，固定装订，正本壹份，副本肆份。
11.	投标文件递交截止时间	<u>2018</u> 年 <u>9</u> 月 <u>18</u> 日 <u>09:30</u> （北京时间）。
12.	开标时间及地点	<u>2018</u> 年 <u>9</u> 月 <u>18</u> 日 <u>09:30</u> （北京时间）； 海口市国兴大道 9 号（省政府办公大楼东侧）海南省公共资源交易服务中心二楼 <u>205</u> 室。

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：文昌市规划委员会

1.2 招标人（招标代理机构）：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审办法和程序

第五章 投标文件内容和格式

第六章 合同主要条款

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 15 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

8. 招标文件的修改或补充

8.1 在投标截止时间前 15 天，招标代理机构可以书面通知的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

8.3 投标人收到修改/补充公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.3 中标候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 投标保证金采用**网上支付**形式。支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>，保证金到账截止日期详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.4 投标保证金的退还

11.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同并将合同送至代理公司备案后退还。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书后退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式**伍份**，**固定装订**。其中**正本壹份**，**副本肆份**。（**同时提供投标文件电子光盘或 U 盘**）

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“副本”可以用“正本”盖鲜章的复印件，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封在一个专用袋（箱）中（正本、副本一起包装在一个密封袋），开标一览表（另再单独密封壹份），电子版文件（与开标一览表包装在一个密封袋）并在报价专用袋（箱）上标明“投标文件”、“开标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章（单位公章）。封皮上均应写明：

致：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

项目名称：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目

项目编号：YZF--2018-004

包 号： 包（如有）

投标单位名称、联系人姓名和电话

注明：“请勿在开标时间之前启封”

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

15. 投标截止时间

15.1 投标人务必在投标截止日期前将电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)上传到 <http://218.77.183.48/htms> 网址，并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供投标文件电子光盘或 U 盘。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证

件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

16.5 开标结束后，采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

17. 评标委员会

评标委员会一共伍名成员，从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家肆名和采购人代表壹名组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18. 评标

18.1 评标办法见“第四章 评审办法和程序”。

18.2 关于政策性优惠

18.2.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.3 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

18.2.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

18.2.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业, 其评审价=投标报价*(1-6%);

2) 投标人为联合体投标, 联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业; 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 其评审价=投标报价*(1-2%)。

18.2.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型和微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库〔2011〕181 号), 否则无效。

如有虚假骗取政策性优惠, 将依法承担相应责任。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站(见第一章中的“发布媒介”)上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

21. 中标通知

21.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

招标代理服务费按照国家有关收费标准(计价格[2002]1980号文、发改价格[2011]534号文)进行计算。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目概况

- (1) 项目名称：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目
- (2) 项目地点：海南省文昌市。
- (3) 规划范围：海南文昌月亮湾北部起步区总体规划范围为 27.76 平方公里。
- (4) 采购预算：本项目采购预算为 494.00 万元，超出采购预算金额的投标，按无效投标处理。
- (5) 招标内容：文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编。
- (6) 计划工期：自合同签订之日起 180 日历天（具体各阶段时间，双方在合同中另行约定）。
- (7) 质量要求：达到国家、海南省城乡规划编制规范的内容和深度要求。
- (8) 交付地点：按采购人指定地点。

二、工作内容

本次规划设计工作主要包括两大部分，分别为：《月亮湾北部起步区总体规划 2017-2030》（含城市设计）、《月亮湾北部起步区控制性详细规划修编》（含城市设计）。

（一）《月亮湾北部起步区总体规划 2017-2030》（含城市设计）主要内容：

针对上版规划实施情况进行评估，系统梳理月亮湾北部起步区开发建设情况，从功能定位、开发容量控制、公共资源配置等方面进行综合评价；在新形势下提出月亮湾北部起步区的发展目标、预测总体发展规模；从实际出发，优化月亮湾北部起步区的空间用地布局、功能分区、用地性质，确定公共服务设施体系，优化调整道路网格局，完善交通组织。进一步加强湿地、农田、防护绿地、滨海岸线的生态保护等。总规阶段城市设计主要是确定月亮湾的总体风貌意向、分区风貌指导和重点区域的城市设计控制要求，建立从宏观把握到中观控制的城市风貌规划体系。

（二）《月亮湾北部起步区控制性详细规划修编》（含城市设计）主要内容：

承接深化总体规划设计意图，深化完善月亮湾起步区内的现状分析；确定规划区的性质与功能、规划布局、交通组织等；安排规划区配套公共服务设施；确定规划区生态与园林绿地系统；对规划区重要地段与节点的景观提出规划要求；规定各地块控制指标体系；规定交通出入口方位、停车泊位、建筑后退红线距离、建筑间距等要求；确定各级道路的红线位置、控制点坐标和标高；根据规划容量，确定各类工程管线的走向、管径和工程设施的用地界线；制定相应的土地使用与

建筑管理规定。控规阶段城市设计主要是制定城市设计管控体系，对建筑形态、建筑体量、建筑天际线、色彩体系、材质搭配、风貌特征等方面进行管控和指引。

(二)图形文件要求：

规划设计图纸应清晰准确，图文相符，图例一致，并应在图纸的明显处标明图名、图例、风玫瑰、规划设计期限、规划设计日期、规划设计单位及其资质图签编号等内容

(三)计算机文件要求：

全部成果均应制成计算机文件，文本文件采用 Microsoft word 的 doc 格式文件，图形文件采用国家大地 2000 坐标系的 GIS、AutoCAD 的 dwg 和 photoshop 的 jpg 格式文件，提交以上计算机文件光盘 2 套。

成果图纸、文本文件做到清晰、完整、准确，同类图纸规格应尽量统一。提供以上图纸缩印本 8 套，规格为 A3，图纸缩印本可与文本文件统一编排装订。

三、预算：本项目预算为 4940000.00 元，规划周期：180 日历天。设计成果的专家评审会费用由中标单位支付。

第四章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表 2）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

I 投标人未能满足投标人资格要求的；

- I 投标人未提交法人授权委托书的；
- I 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- I 投标有效期不足的；
- I 交货期或工期不满要求的；
- I 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- I 投标价不是固定价或者投标价不是唯一的；
- I 不符合招标文件规定的其它条件。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表3）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章 投标人须知 18.2 “关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据投标人综合得分由高到低进行排序, 综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推, 评标委员会推荐出一至三名中标候选人, 并标明排列顺序。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标 (方案) 由优至劣顺序排列。

附表1：资格性审查表

序号	审查项目	资格性审查评议内容	供应商
1	企业证件	是否具有独立承担民事责任能力的法人，需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本（复印件加盖公章）	
2	税收及社会保障资金要求	是否具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2018 年任意 1 个月缴纳税收、社保记录凭证复印件加盖公章）	
3	财务要求	是否具有有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度经会计师事务所审核的财务审计报告，复印件加盖公章）	
4	无犯罪声明函	是否提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（新成立的公司自成立之日起算）（加盖公章）	
5	资质证书	是否具有行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质（证书复印件加盖公章）	
6	项目负责人	是否注册在本单位的国家注册城市规划师（证书复印件加盖公章）	
7	无违法失信行为记录	是否提供未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(网站查询证明加盖公章)	
8	投标保证金	是否满足招标文件要求	
9	其它	是否有其它无效响应文件认定条件	

- 1、由采购人代表或代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性进行评审。
- 2、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 4、初步评审（资格性审查和符合性审查）的结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 5、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

附表2：初步评审表

序号	审查项目	初步审查评议内容	供应商
1	投标人资格	是否满足招标文件要求的合格投标人	
2	报价项目 完整性、唯一性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝。 报价是否唯一。	
3	计划工期	是否满足招标文件要求	
4	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式、格式和签署盖章要求且内容完整无缺漏	
5	质量要求	是否满足招标文件要求	
6	投标有效期	是否有其它无效响应文件认定条件	
7	其它	是否有其它无效响应文件认定条件	

- 1、评标委员会根据“初步评审表”对投标文件符合性进行评审。
- 2、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 3、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 4、初步评审（资格性审查和符合性审查）的结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 5、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

附表 3：综合评分表

序号	评分内容	分值	评分标准
1	企业实力	10 分	<p>1. 具备建筑行业（建筑工程）甲级资质的，得 5 分。</p> <p>2. 具备 ISO 质量管理体系证书的，得 3 分。</p> <p>3. 具备 AAA 级信用等级证书的，得 2 分。</p> <p>证明材料：证书复印件并加盖单位公章，不提供不得分。</p>
2	团队技术力量	15	<p>1、项目负责人具备注册规划师资格且同时具备教授级高级城市规划师职称得 3 分，享受国务院特殊津贴的加 2 分。满分 5 分。</p> <p>2、项目组成人员中具有高级城市规划师职称，每个人得 1 分，满分 10 分。（同一人员不重复计分）</p> <p>证明材料：提供证书复印件并加盖单位公章，不提供不得分</p>
		24	<p>2015 年 1 月 1 日以来，项目组中的人员获得全国优秀城乡规划设计奖一等奖及以上的，每个奖项得 6 分，二等奖的每个奖项得 2 分。满分 24 分。</p> <p>注：同时涉及不同项目的同个奖项不重复计分。获奖项目类型为总体规划类、控制性详细规划类的项目。</p> <p>证明材料：提供获奖证书复印件并加盖单位公章，不提供不得分。</p>
3	同类业绩	16 分	<p>2015 年 1 月 1 日以来，编制过单项合同金额 400 万元及以上规划类项目的，每个得 2 分。满分 16 分。</p> <p>（证明材料：提供相关项目合同复印件并加盖单位公章，否则不计分，以签订日期为准）</p>
4	技术方案	10 分	<p>根据各供应商所提供响应文件，对其思路、方法、内容、深度等方面的对比评价：</p> <p>1. 思路清晰合理，系统性强、技术方法具有一定的前瞻性、内容完善且对工作目标的理解准确深刻能完全符合采购需求的最高得 8-10 分；</p> <p>2. 思路较为清晰合理，系统性较强、技术方法基本可行、内容完善的最高得 5-7 分；</p>

			3. 有具体思路、技术方法有所欠缺、内容简单且系统性全面性较差的最高得 1-4 分。
		5 分	对现有规划实施过程中所出现的核心问题进行分析，并在此基础上针对本项目做出必要的判断，以此作为本项目的重要工作基础与研究背景，研究分析得当且提出修编思路的 5 分；有完整的研究分析但未提出修编思路的得 3 分；研究分析不全面且未提出修编思路的得 1 分。
		5 分	根据各供应商所提供响应文件，对其需求分析的理解程度对比评价： 1、对项目需求的分析准确深刻、全面合理、分析内容具有深度的最高得 5 分； 2、对项目需求的分析比较准确，较为全面的最高得 3 分； 3、对项目需求的分析有所欠缺，解读不够全面的得 1 分；
5	售后服务	5 分	根据项目要求提供及时、方便的售后服务，根据响应时间、本地化服务情况、人员配备等情况横向比较赋分，优得 4-5 分，一般得 2-3 分，差得 0-1 分。
6	投标报价	10 分	价格得分=（评标基准价/投标报价）×权重×100（评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价）。
	合计	100 分	

第五章 投标文件内容和格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目

项目编号：YZF--2018-004

投 标 文 件

【正本/副本】

投 标 人（公章）：

法人或法定代表人（签字或签章）：

日期：二〇一八年 月

目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、授权委托书
- 四、投标人资格
- 五、类似项目简况
- 六、项目人员配备及执行本合同的主要人员资格和经历
- 七、项目负责人资历及业绩表
- 八、技术方案
- 九、其他材料

一、投标函

致：海南易兆丰工程造价咨询有限公司

根据贵司文昌市月亮湾北部起步区总体规划和控制性详细规划修编项目。（项目编号为 YZF--2018-004）的招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 4 份，唱标信封 1 份，投标文件电子版 1 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的____天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____邮编：

电话：_____传真：

开户名：

开户行：

账 户：

授权代表签字：_____ 职务：

日期：

二、开标一览表

(除投标文件内附一份外，还需另附一份单独密封)

项目名称		招标编号	
投标人名称			
投标报价	投标报价：_____元人民币 (大写) _____元人民币 (小写)		
计划工期			
质量要求			
备注			

投标单位公章：

法定代表人（授权代表）签名

注：1、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

2、投标报价必须是唯一的，不接受任何有选择的报价。

3、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

三、授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年__月__日

(二)、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____/____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标人资格

(一)、投标人一般情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：营业执照副本、资质证书副本等。

(二)、投标人其他资料

附：投标资格的其他证明材料

无违纪声明函

致海南易兆丰工程造价咨询有限公司：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

特此声明。

投标单位名称(加盖公章)： _____

日期： _____

五、类似项目简况

序号	建设单位名称	项目名称	合同金额	时间	项目设计机构人数	备注

附：单项合同复印件加盖公章。

六、项目人员配备及执行本合同的主要人员资格和经历

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

附：项目配备的主要人员的职称证书或注册证等证件复印件。

七、项目负责人资历及业绩表

姓名		年龄		项目承担职务	
性别		职称		专业	
资质				证书编号	
作为项目负责人完成的同类型工程项目情况					
作为项目负责人目前正在承担的同类型工程项目情况					
教育与培训					
说明					

注：本表后需附身份证、技术职称资格证书、注册证等证件复印件。

八、技术方案

九、其他材料

(附投标人认为需要的、涉及评分的其他相关材料)

第六章 合同文本（参考）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术服务合同

项目名称：

委托人：

（甲方）

受托人：

（乙方）

省(市) 市(区)

签订地点：

签订日期：

年 月 日

填 表 说 明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划。不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、服务内容、方式和要求

属技术服务，此条款填写特定技术问题的难度和范围，主要技术经济指标及效益情况，具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

六、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，合同双方就_____项目的技术服务，经协商一致，签订本合同。《XXXX项目准备书》作为本合同的组成部分。

一、 服务内容、方式和要求*

二、 工作条件和协作事项*

1. 甲方责任
2. 乙方责任
3. 其它

三、 履行期限、地点和方式

本合同自 年 月至 年 月在_____履行。（服务时间可根据甲方需要，本着高质量完成工作的原则，进行延长）

四、 验收标准和方式

五、 报酬及其支付方式

六、 违约金或者损失赔偿额的计算

七、 解决合同纠纷的方式

八、 甲乙双方责任

1. 甲方责任
 2. 乙方责任
- 九、 其它未尽事宜

十、 本合同经双方签字盖章生效。一式八份，甲、乙双方各执四份。

注：本合同书标有*号的合同条款按填写说明填写

委托人 (甲方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话		传真			
	开 户 银 行					
	帐 号					
受委 人 (乙方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话		传真			
	开 户 银 行					
	帐 号					
见 证 单 位	名称(或姓名)				(签章)	单位公章 年 月 日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电 话		传真			

印花税票粘贴处

登记机关审查登记栏：

经办人：

技术合同登记机关（专用章）

年 月 日

_____年 ____月____ 日

招标代理机构声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：_____（盖章）

经办人：

_____年__月__日

【末页】