

# 询价通知书



**政源招标**  
ZHENGYUAN TENDERING

采购方式：询价

项目编号：HNZY2018-054

项目名称：2018年万宁市旅游统计抽样调  
查项目

采购单位：万宁市旅游发展委员会

海南政源招标代理有限公司编制

2018年08月

# 目 录

第一部分	询价邀请函.....	1
第二部分	投标人须知.....	3
	(一) 总则.....	3
	(二) 响应文件.....	4
	(三) 响应文件编制和数量.....	5
	(四) 响应文件的递交.....	8
	(五) 响应文件的开启.....	9
	(六) 响应文件的评审.....	9
	(七) 评定.....	13
	(八) 合同.....	13
第三部分	合同条款及格式.....	15
第四部分	响应文件内容及格式.....	18
第五部分	用户需求书.....	28

# 第一部分 询价邀请函

受万宁市旅游发展委员会（以下简称“采购人”）的委托，海南政源招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）拟对 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目（项目编号：HNZY2018-054）所需的相关服务进行询价采购工作，现邀请国内合格的投标人或制造商参加密封响应，有关事项如下：

## 一、项目编号：HNZY2018-054

## 二、采购项目的名称、预算、用途、数量及简要技术要求或性质：

- 1、项目名称：2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目
- 2、项目预算：¥373,760.00 元（超出采购预算金额的报价按无效响应处理）
- 3、用途：工作需要
- 4、数量：一批
- 5、简要技术要求或采购性质：详见《用户需求书》

## 三、投标人资格要求：（投标人必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人。（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；
- 2、经营范围内必须包含信息咨询、委托调查或市场调查；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2018 年任意一个月依法缴纳社会保障资金记录凭证）；
- 4、有依法缴纳税收的良好记录（提供 2018 年任意一个月依法缴纳税收记录凭证）；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供投标人书面声明）；
- 6、购买本项目询价通知书并按时缴纳响应保证金；
- 7、本项目不接受联合体参加。

## 四、询价通知书的获取：

- 1、询价通知书发售时间：2018 年 08 月 07 日至 2018 年 08 月 10 日（上午 08:30—11:30，下午 14:30—17:00，北京时间），节假日除外；
- 2、地点：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室；

3、售价：人民币 100 元/份（文件售后概不退）；

4、购买询价通知书时须提供：

（1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一有效证件；

（2）法人代表授权委托书原件及法人代表身份证复印件、授权代表须提供其本人现公司社保证明材料及身份证复印件；

（3）投标人资格要求的相关资质证明材料。

## 五、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、响应文件递交时间：2018 年 08 月 13 日 14:45 至 15:00（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、开启时间：2018 年 08 月 13 日 15:00（北京时间）；

3、开启地点：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室；

4、公告发布媒介：中国政府采购网、中国海南政府采购网。

## 六、联系方式

采购人：万宁市旅游发展委员会

地 址：万宁市万城镇市委大院旅游委

电 话：0898-62222308

联系人：吴女士

代理机构：海南政源招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

电 话：0898-65343462

传 真：0898-65343424

联系人：杨先生

## 第二部分 投标人须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本询价通知书仅适用于本次询价邀请中所叙述的项目。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价的采购人是万宁市旅游发展委员会。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理询价事宜的机构。本次询价的采购代理机构是海南政源招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指实名购买询价通知书拟递交响应文件和拟向采购人提供货物及相应服务的投标人。其职责如下：

2.3.1 对询价通知书错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳响应保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派授权代表递交响应文件，参加响应文件开启活动，对询价小组就响应文件提出的问题进行澄清；“授权代表”系指在询价过程中代表投标人处理询价响应事宜的人员，包括投标人法定代表人或负责人及取得授权的投标人人员；

2.3.5 配合相关职能部门就询价采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与询价响应。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

#### 2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合询价通知书规定的资格要求，并有能力提供满足询价通知书要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “成交投标人”系指经询价小组按照询价通知书确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据询价小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交投标人。

### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合询价通知书要求的货物等。所响应的货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本询价通知书由采购人及采购代理机构负责解释。

### 5、相关费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加询价响应活动有关的费用。不论结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构按代理协议规定的标准向采购方收取代理服务费。

## （二）询价通知书

### 6、询价通知书的构成

6.1 询价通知书由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 询价邀请函

第二部分 投标人须知

第三部分 合同条款及格式

第四部分 响应文件格式

第五部分 用户需求书

6.2 投标人须认真阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者投标人没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由投标人承担。

### 7、询价通知书的澄清

投标人在收到询价通知书后，若有疑问需要澄清，应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，代理机构将以书面形式进行答复，同时代理机

构有权将答复内容分发给所有购买了本询价通知书的投标人。否则视为完全接受询价通知书所有条款及规定。

## 8、询价通知书的修改

8.1 在递交响应文件截止时间前 1 天，代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对询价通知书进行修改。

8.2 询价通知书的澄清或者修改是询价通知书的组成部分，代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本询价通知书的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构和采购人确认。

8.3 为使投标人准备响应文件时有充分的时间对询价通知书修改部分进行研究，采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面或网上公告的形式通知所有接收询价通知书的投标人，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

8.4 本询价通知书的解释权属于采购代理机构和采购人。

## （三）响应文件的编制和数量

## 9、询价响应的语言及度量衡

9.1 投标人提交的响应文件以及投标人与代理机构和采购人就有关询价响应的所有来往函电均应使用中文。

9.2 投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

9.3 除在采购文件第四章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 “年、月、日”除非特别说明，均指公历的年、月、日。

9.5 “工作日”指中国法定节假日以外的公历日。

9.6 “元”指人民币元，除非上下文另有所指；货币均指人民币，除非另有特别说明。

## 10、响应文件的构成

投标人编制的响应文件应包括但不限于下列内容（详见第四部分）：

- （1）投标人资格证明文件（询价通知书“询价邀请函”中“投标人资格要求”）
- （2）响应承诺函
- （3）法定代表人授权书
- （4）资格申明信
- （5）报价一览表

- (6) 报价明细表
- (7) 技术响应情况表
- (8) 中小企业声明函（非中小企业无需提供）
- (9) 售后服务承诺
- (10) 投标人简介
- (11) 投标人认为应该附上的其它文件、资料

## 11、响应文件编制

11.1 投标人对询价通知书中多个包进行报价的，其响应文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装

11.2 投标人应完整地填写询价通知书中提供的《响应承诺函》、《报价一览表》等询价通知书中规定的所有内容。

11.3 投标人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

11.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，使询价小组无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

11.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

11.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

11.8 除非询价通知书中特别指出提供资质证明文件的原件查验外，响应文件正本中的原件均为打印或不褪色水笔书写并加盖公章的材料，未特别说明的资质证明文件均为复印件加盖公章。

## 12、响应报价

12.1 本项目的采购**预算金额为¥373,760.00 元。**

12.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

12.3 投标人应按报价一览表的要求报价，不接受有选择的报价。



12.4 成交候选投标人的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的成交候选投标人。

### 13、备选方案

本次询价只允许投标人有一个响应方案，否则，其响应文件无效。

### 14、响应保证金

14.1 响应保证金是参加本项目的必要条件，每个投标人¥6,000.00元。

14.2 响应保证金应在递交响应文件截止时间 2018年08月12日18:00 前划入或存入代理机构指定的账户并注明汇款单位。如投标人响应保证金未按要求到账的，视为无效报价并不接收响应文件。

单位名称：海南政源招标代理有限公司

开户行：兴业银行海口海甸支行

账号：6220 3010 0100 0228 91

14.3 响应保证金的退还

14.3.1 成交投标人的响应保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

14.3.2 非成交投标人的响应保证金将在代理机构发出成交通知书后5个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，响应保证金将不予退还：

- (1) 投标人在报价有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、代理机构、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

### 15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开启之日起 60 个日历日内保持有效。有效期不足的将被视为无效报价。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，代理机构和采购人可要求投标人延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的投标人将不会被要求和允许修正其响应文件。

## 16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式三份（正本一份，副本二份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供电子 word 文档 1 份，并将 U 盘或光盘（标明公司名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

16.2 响应文件须按询价通知书的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。

### （四）响应文件的递交

## 17、响应文件的密封及标记

17.1 投标人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及报价一览表（独立信封密封一份），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政源招标代理有限公司

项目名称：2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目

项目编号：HNZY2018-054

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标人名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

## 18、递交响应文件截止时间

18.1 投标人须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达代理机构规定的地点。

18.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证彩色复印件及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临响应文件开启会议现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若代理机构推迟了递交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的递交响应文件截止

时间为准。

18.4 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，代理机构将拒绝接收。

## （五）响应文件的开启

### 19、响应文件的开启

19.1 代理机构按“询价公告”或“询价邀请函”中规定的时间和地点组织响应文件的开启活动，采购人代表、代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加响应文件的开启活动，参加活动的代表须持本人身份证件及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。投标人未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 开启时，投标人授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及代理机构认为合适的其他内容，代理机构将作开标记录。

19.4 若响应文件未密封，代理机构将拒绝接收该投标人的响应文件。

## （六）响应文件的评审

### 20、询价小组的组成

询价小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。该询价小组独立评审，负责评审所有响应文件并确定成交候选人，提交评审报告。

### 21、评审方法和标准

21.1 根据财政部、工业和信息化部2012年1月1日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若投标人为小型或微型企业者，其参与评分的报价取值按报价的94%计（即按报价扣除6%后计算）。

21.2 根据财政部、环保总局文件2006年10月24日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]90号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品（需提供相关证明材料）。

21.3 本项目的评审方法为最低评标价法：是指响应文件满足询价文件全部实质性要求，且响应报价最低的投标人为成交候选人的评标方法，且按照报价由低至高的顺序推荐 1-3 名为成交候选投标人。

21.4 资格审查：询价小组根据国家相关法律法规和询价通知书的规定，对投标人的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如投标人不满足资格要求，询价小组可按投票方式决定是否作无效报价处理（详见附表 1）。

21.4.1 开启后，询价小组对响应文件进行初审，初审内容为：

(1) 资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备响应资格。

(2) 符合性审查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。

21.4.2 初审时若发现响应的货物与询价货物在型号规格、技术性能、质量、质保、保修期等有重大偏离，或缺少询价通知书要求必须提供的响应内容条款，其响应文件将被拒绝。但允许响应文件中有不构成实质性偏差的微小差异。

21.4.3 在详细评审之前，询价小组要审查每份响应文件是否实质上响应了询价通知书的要求。实质上响应应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。询价小组决定响应文件的响应情况只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.4.4 实质上没有响应询价通知书要求的报价将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质性响应的响应文件。

21.4.5 询价小组成员对资格性和符合性审查合格的响应文件按照询价通知书中制订的评定办法进行综合评定。

21.4.6 评审过程中遇到特殊情况，由询价小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

21.4.7 审查和评定时发现下列情形之一的响应文件，经询价小组认定，将可能被视为重大偏离或未实质性响应（询价小组认定属于重大偏离或未实质性响应的响应文件），将被视为无效响应或导致被拒绝：

- (1) 投标人未能满足投标人资格要求的；
- (2) 投标人未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标人未按询价通知书要求的金额提交响应保证金的；
- (4) 响应有效期不满足的；

- (5) 交货期或工期不满足要求的；
- (6) 响应文件未按询价通知书规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (7)、报价不是固定价或者、报价不是唯一的；
- (8) 不符合询价通知书规定的其它条件。

21.4.8 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下报价的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在询价通知书中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.5 判断响应文件的响应与否只根据询价通知书本身，而不寻求外部证据。

21.6 询价小组在初审中，响应文件报价出现前后不一致的，除询价通知书另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 若投标人不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.7 询价小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

21.8 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.9 询价小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

21.10 **成交原则：**投标人有效报价达到3家或以上，询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的投标人中，按照最终报价由低到高的顺序推荐成交候

选人。

注：“有效报价”是指通过文件初审的投标人最终报价经价格核对后的评审价格，且不超过采购人的预算。

（附表 1）

## 资格审查表

项目名称：2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目

项目编号：HNZY2018-054

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合询价通知书的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应文件将被拒绝			
4	响应有效期	是否满足询价通知书要求			
5	响应保证金	是否满足询价通知书要求			
6	工期或交货期	是否满足询价通知书要求			
7	响应文件数量	是否满足询价通知书要求			
8	其它	是否无其它无效响应认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只

要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

## （七）评定

### 22、评定

22.1 询价小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据询价通知书的规定，按响应报价（满足询价通知书的前提下，质量和服务相等的情况下）由低至高的顺序向采购人推荐 1-3 名成交候选投标人，排名第一的为成交候选投标人，排名靠后的前 2 名为备选成交候选投标人。

22.2 成交候选投标人因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选投标人依次递补为成交投标人。

22.3 成交投标人确定后，代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及授标意向等，询价小组及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，投标人企图影响采购人、代理机构和询价小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 23、公告

代理机构将在指定的网站（中国海南政府采购网 [www.ccgp-hainan.gov.cn](http://www.ccgp-hainan.gov.cn)）上发布询价公告、更正公告、通知、评审结果公示等询价过程中的所有信息，请务必关注网上公告。评审结果公示期为 3 个工作日。

### 24、质疑和投诉

24.1 如果投标人对本次询价活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向代理机构提出质疑。

24.2 代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

24.3 投标人如认为询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

## （八）合同

### 25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交投标人签订供货合同。

## 26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，询价小组、代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布询价程序无效或拒绝所有报价的权力。

## 27、签订合同

27.1 采购人应按询价通知书和成交投标人的响应文件订立书面合同，不得超出询价通知书和成交投标人响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交投标人签订政府采购合同。

## 28、付款

按照政府采购有关规定办理。

## 29、适用法律

采购人、代理机构及投标人的一切询价响应活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。



## 第三部分 合同条款及格式

万宁市旅游发展委员会  
2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目  
采购合同（仅供参考）

项目编号： HNZY2018-054

项目名称： 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目

合同编号： \_\_\_\_\_

甲方： 万宁市旅游发展委员会

乙方： 成交投标人

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：万宁市旅游发展委员会

乙方：成交投标人

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲乙双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，甲方与乙方依法建立民事委托代理关系，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人主体相应的管理职责和义务。约定如下：

(条款内容自拟)

### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 二、合同生效

本合同由甲、乙双方双方签字盖章后生效。

### 三、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

### 四、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、询价通知书、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、成交通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 五、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，贰份由招标代理机构备案。

### 六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合

同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

招标代理机构声明：本合同标的经海南政源招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：\_\_\_\_\_海南政源招标代理有限公司\_\_\_\_\_（盖章）

地址：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 响应文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函（表 1）
- 2、法定代表人授权委托书（表 2）
- 3、资格申明信（表 3）
- 4、报价一览表（表 4）
- 5、报价明细表（表 5）
- 6、技术响应情况表（表 6）
- 7、中小企业声明函（表 7，非中小企业无需提供）
- 8、售后服务承诺（包括实施方案、服务承诺、培训等）
- 9、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本及相关资质证复印件
- 10、缴纳税收和社会保障资金记录
- 11、投标人简介
- 12、投标人认为需要的其它材料(如投标保证金等)

**注：以上复印件均需要加盖公章。**

(表 1)

## 1.1 响应承诺函

致：海南政源招标代理有限公司

根据贵单位 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目（项目编号：HNZY2018-054）的询价邀请函，正式授权下述签字人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表投标人（投标人名称），提交纸质响应文件正本一式一份，副本一式二份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受询价通知书的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按询价通知书的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从递交响应文件截止日期起计算的 60 天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部询价通知书及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解询价通知书的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重询价小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按询价通知书规定向贵司缴纳响应保证金，如果获得成交资格并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次询价采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 职务：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(表 2)

### 1.2 法定代表人授权委托书

致：海南政源招标代理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 代表  
本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 为本公司的合法  
代理人，就万宁市旅游发展委员会的 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目（项目编号：  
HNZY2018-054）进行响应，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内签字有效，特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 联系电话：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
**（正反两面）**

被授权人  
居民身份证复印件粘贴处  
**（正反两面）**

注：本授权书内容不得擅自修改。

(表 3)

### 1.3 资格申明信

致：海南政源招标代理有限公司

为响应贵公司组织的 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目（项目编号：HNZY2018-054） 货物及服务的询价采购活动，我公司愿意参与报价。

我公司在法律、财务和运作上符合询价通知书对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

申明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(表 4)

## 1.4 报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目
响应报价总计	(小写): _____ (大写): _____
交付时间	合同签订生效之日起____年内。
备 注	

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注:

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。



(表 5)

## 1.5 报价明细表

序号	项目名称	简要描述	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
报价总计		(小写): _____ (大写): _____				

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

被授权人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名)

注:

- 1、此表为表样，行数及列数可以根据项目实际情况自行添加，但表式不变；
- 2、相关明细费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由投标人自行计算并填表；
- 4、“报价明细表”中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。

(表6)

## 1.6 技术响应情况表

**说明：**投标人必须仔细阅读询价通知书中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。**投标人必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其响应保证金。**

序号	货物名称	原技术规范主要条款描述	投标人技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4				
5	...			

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

注：

- 1、此表为表样，投标人必须把询价项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、按照询价项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；
- 3、请在“投标人技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
- 5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

(表 7)

## 1.7 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 1.8 售后服务承诺

(包括实施方案、服务承诺、培训等)

1、本附件内容由各投标人进行填写，应至少包括询价通知书要求的服务内容的响应条件；

2、保修期应明确；

3、其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.9 保证金退还申请书

致：海南政源招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日为万宁市旅游发展委员会 2018 年万宁市旅游统计抽样调查项目（项目编号：HNZY2018-054）所提交的保证金人民币¥6,000.00 元，请贵公司退还时划到以下账户：

开户名称			
开户银行全称		联系人	
银行账号		联系电话	

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：请将此申请书在递交响应文件时，提交至海南政源招标代理有限公司财务部，联系地址：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室，联系人：薛女士，联系电话：65343462（转财务室）。（递交响应文件时需单独提交此文，勿放入响应文件中）

## 第五部分 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：2018年万宁市旅游统计抽样调查项目
- 2、项目预算：¥373,760.00元

### 二、调查内容

- 1、万宁日租、短租游客人数和入住天数（按月全覆盖统计）；
- 2、万宁日租、短租游客人均天花费情况及构成；
- 3、万宁社会旅馆人数和入住天数（按月全覆盖统计）；
- 4、建立万宁市日短租公寓名录库；
- 5、万宁过夜游客人均天花费情况及构成（按月全覆盖统计）；
- 6、万宁一日游游客人均天花费情况及构成（按月全覆盖统计）；
- 7、一日游游客人数及一日游所占比重等；
- 8、元旦、春节、清明、五一、端午、中秋、国庆等7个节假日游客抽样调查统计。

### 三、调查样本

调查样本在7000个以上，按平时和周末日配额样本分摊至全年各月，含2个黄金周和5个小长假。

### 四、调查时间

2018年8月1日-2019年7月30日。

### 五、调查方法

随机多阶段分层抽样。

### 六、调查地点

旅游景点、住宿设施（含酒店、家庭旅馆、日租短租房、农家乐等）等。

### 七、过程监督

为保证调查公正、公平,杜绝弄虚作假行为,万宁市旅游委派人员参与调查全过程的监督。

## 八、统计结果报送

- 1、2018年万宁市旅游统计抽样调查报告;
- 2、2018年万宁市国庆“黄金周”旅游统计抽样调查报告;
- 3、2018年万宁市“五一、端午、中秋”小长假旅游统计抽样调查报告;
- 4、2019年万宁市“元旦、清明”小长假旅游统计抽样调查报告。
- 5、2019年万宁市春节“黄金周”旅游统计抽样调查报告。

## 九、验收标准和要求:

- 1、交付时间:合同签订生效之日起1年内。
- 2、交付地点:用户指定地点。
- 3、付款条件:采购双方签订合同时另行约定。
- 4、验收要求:按谈判文件技术参数进行验收。
- 5、用户的配合条件:核定调查方案;参与调查全过程的监督,派出督导员进行不定期督导抽查;对调查问卷进行回访抽查;协助并提供调查所需的资料。